



**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**N° GCDS-0587-2024**

**“SERVICIO DE ASEGURAMIENTO, CONTROL Y RESGUARDO DEL SITIO  
CONTAMINADO UBICADO A LA ALTURA DEL KM 408+179 EN EL  
TRAMO II DEL ONP”**

**APROBADO POR:**

**GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE**

**Lima, mayo 2024**

## ÍNDICE

<b>1. GENERALIDADES</b>	<b>4</b>
1.1. OBJETO DEL SERVICIO	4
1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	4
1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	4
1.4. TIPO DE ACTIVIDAD	4
1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)	4
1.6. SUBCONTRATACIÓN	4
1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD	5
1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT	5
1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN	6
<b>2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS</b>	<b>6</b>
2.1. Experiencia del postor	6
<b>3. GARANTÍAS Y PÓLIZAS</b>	<b>7</b>
3.1. GARANTÍAS	7
3.2. SEGUROS	7
<b>4. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL</b>	<b>8</b>
<b>5. FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO</b>	<b>9</b>
5.1. ADELANTOS	9
5.2. FACTURACION	9
5.3. FORMA DE PAGO	10
<b>6. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO</b>	<b>11</b>
6.1. NORMATIVA TECNICA	11
6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN	12
6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN	14
6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO	14
6.4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	14
6.4.2. GESTIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA	15
6.4.3. CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL (MOL)	16
6.4.4. DEL EQUIPO DE TRABAJO	16
6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO	20
6.6. ENTREGABLES:	20
6.6.1. INFORMES DE AVANCE MENSUAL	20
6.6.2. INFORME FINAL	21
6.6.3. REPORTES DIARIOS	21
6.7. PENALIDADES	22
6.7.1. PENALIDADES ESPECIFICAS	22
6.7.1. PENALIDADES QHSSE	25
6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	30
6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ	34
<b>7. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA</b>	<b>34</b>
<b>8. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE</b>	<b>34</b>
<b>9. APÉNDICES</b>	<b>37</b>

• APÉNDICE 01: Formato Detallado de Propuesta Económica.....	37
• APÉNDICE 02: Experiencia del postor .....	37
• APÉNDICE 03: Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado...	37
• APÉNDICE 04: Declaración Jurada de conflicto e intereses de proveedores .....	37
• APÉNDICE 05: Declaración Jurada de cumplimiento de RTM .....	37
• APÉNDICE 06: Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual .....	37
• APÉNDICE 07: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.....	37
• APÉNDICE 08: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo .....	37
• APÉNDICE 09: Lineamientos y Procedimientos de PETROPERÚ contra el COVID – 19.....	37
• APÉNDICE 10: Política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos, seguridad y salud en el trabajo de PETROPERÚ S.A.....	37
• APÉNDICE 11: Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social para Contratistas.....	37
• APÉNDICE 12: Procedimientos y Lineamientos CASS para CONTRATISTAS .....	37
• APÉNDICE 13: Contenido de informe mensual y final. ....	38
• APÉNDICE 14: Estructura de Costos por puesto MOL. ....	38
• APÉNDICE 15: Listado de Medicamentos.....	38
• APÉNDICE 16: PROA1-379 - Procedimiento INDUCCIÓN CORPORATIVA CASS. ....	38
• APÉNDICE 17: Cláusulas de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno. ....	38
• APÉNDICE 18: Cláusula Sistema de Integridad.....	38
• APÉNDICE 19: Medidas Preventivas ordenadas por el OEFA para el Km 399+867 Tramo II. .	38
• APÉNDICE 20: Procedimientos PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID 19" PROA1-350 - Medidas Seg y Salud retorno.pdf.....	38
• APÉNDICE 21: Manual Corporativo de Seguridad para Contratistas y Procedimientos establecidos por PETROPERÚ. Manual Corporativo Seguridad, salud y prot. ambiental contratistas 2016.pdf.....	38
• APÉNDICE 22: Descripción del Servicio. ....	38
• APÉNDICE 23: Formato del contenido del botiquín .....	38

## 1. GENERALIDADES

### 1.1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ requiere contratar el **"Servicio de aseguramiento, control y resguardo del sitio contaminado ubicado a la altura del Km 408+179 en el Tramo II del ONP"** para dar cumplimiento con los Artículos 55° y 66° del D.S N° 039-2014-EM "Reglamento para la Protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos" y sus modificatorias aplicables, con la finalidad de prevenir y minimizar impactos negativos en el sitio contaminado del Km 408+179 en el Tramo II del ONP, antes de que MINEM apruebe la puesta en marcha del Plan Dirigido a la Remediación.

### 1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a precios unitarios, según la estructura definida en el **APÉNDICE 01**.

### 1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO. Será expresado en moneda nacional (soles) y comprende todos los trabajos mencionados en las presentes condiciones técnicas. EL CONTRATISTA deberá realizar todos los trabajos que sean necesarios a fin de lograr el cumplimiento de los objetivos materia del presente servicio.

Este monto incluye todos los tributos, seguros, transporte, mantenimiento y costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar.

### 1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

El tipo de actividad será SERVICIO GENERAL.

### 1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

El nivel de riesgo es **medio**, según la tabla 3 del PROO1-390 v.1.

### 1.6. SUBCONTRATACIÓN

Conforme al Artículo N° 70 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ, durante la ejecución contractual se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de subcontratación, EL CONTRATISTA quedará obligado a suscribir con todos los subcontratistas un Compromiso de Confidencialidad. Previamente deberá contar con el aval y aprobación de **PETROPERÚ S.A.**

En ese sentido, deberá presentar la copia de los contratos que suscriba con sus proveedores y los términos y condiciones de la subcontratación, este documento deberá ser remitido a PETROPERU a los cinco de iniciado dicho Servicio.

**EL CONTRATISTA** deberá manifestar expresamente que la subcontratación de los servicios no debe incluir ninguna actividad relacionada con el objetivo principal del Servicio.

**EL CONTRATISTA** podrá contratar servicios complementarios como armado de campamentos, alimentación y traslados, previa aprobación de PETROPERÚ.

**Respecto a la contratación de proveedores locales:**

- EL CONTRATISTA deberá presentar al Administrador del Contrato, el requerimiento de adquisición de bienes y servicios locales, siempre de manera previa a la contratación de estos, indicando la lista de bienes y servicios requeridos y los proveedores o subcontratistas contratados. No se podrá realizar la adquisición de bienes o servicios sin el debido contrato o documento que acredite la transacción.
- EL CONTRATISTA deberá procurar que los proveedores y subcontratistas que contrate para el servicio a su cargo no cuenten con antecedentes de incumplimiento y malas prácticas de gestión social.
- EL CONTRATISTA para evidenciar que no existe alguna deuda a proveedores locales, de forma mensual deberá presentar al Administrador del Contrato las constancias de pago o no adeudo de cada proveedor, firmadas por el proveedor, así como el "Acta de no adeudo a proveedores locales" firmada por las autoridades de la comunidad (presidente y vicepresidente, como mínimo).
- EL CONTRATISTA está obligado a asegurar el cumplimiento de obligaciones laborales y el pago oportuno a los trabajadores que los proveedores locales contraten para este servicio y estos a su vez deberán verificar que los subcontratistas cumplan con lo indicado con la Ley en temas de seguridad y laborales.

EL CONTRATISTA deberá adjuntar al informe mensual el listado de proveedores y su porcentaje de pago del Servicio.

## 1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión de campo revisará y dará la conformidad de los informes mensuales de avance e informe final derivados del servicio, quien a su vez remitirá al Administrador de Contrato para su revisión final.

La administración de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Gerencia Dpto. Ambiental o a quien esta delegue.

La conformidad de **EL SERVICIO** estará a cargo de la Jefatura Ambiental, Transporte y Distribución (Nivel IV), a través de un "Acta de Conformidad Final" del Servicio.

## 1.8. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo N° 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- A. El contrato podrá resolverse:
  - a.1. Por mutuo disenso.
  - a.2. Por terminación anticipada.
  - a.3. Por caso fortuito o fuerza mayor.
- B. PETROPERU podrá resolver el contrato cuando:
  - b.1. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
  - b.2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas.
  - b.3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la

- ejecución contractual; o
- b.4. Sin expresión de causa.

Ante un escenario de resolución contractual sin expresión de causa, los costos incurridos por EL CONTRATISTA serán evaluados por la administración de EL SERVICIO y reconocidos por **PETROPERÚ S.A.** a través de un proceso de conciliación.

Si el CONTRATISTA deviniera en insolvente e ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, **PETROPERÚ S.A.** se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA, mediante carta notarial.

En adición, **EL CONTRATISTA** debe remitir al Administrador de Contrato, la evidencia de la aprobación de su Comité o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo del "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19".

**PETROPERÚ S.A.** podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que **PETROPERÚ S.A.** cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de **PETROPERÚ S.A.** sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- a) Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- b) Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- c) A solicitud de **PETROPERÚ S.A.**, en común acuerdo con el Contratista.

## 1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

No aplica.

## 2. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El postor presentará los documentos que acrediten el cumplimiento formal de lo solicitado en los RTM:

### 2.1. Experiencia del postor

- El Postor deberá acreditar una experiencia mínima en trabajos de servicios de aseguramiento, resguardo y control de zonas afectadas por derrames de hidrocarburos o servicios de limpieza y recuperación de Hidrocarburos Remanentes o en servicios similares a la recolección, transporte y disposición final de residuos peligrosos o identificación de suelos contaminados o caracterización de suelos o evaluaciones ambientales por derrames por un monto mínimo de cuatrocientos mil soles (S/ 400,000.00) en los últimos 7 años a la fecha de presentación de propuestas (la antigüedad se computará desde la fecha de firma de contrato u orden de trabajo).
- La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:
  - Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado

que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.

- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

### 3. GARANTÍAS Y PÓLIZAS

#### 3.1. GARANTÍAS

No aplica

#### 3.2. SEGUROS

Al inicio de los trabajos, EL CONTRATISTA encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a PETROPERÚ en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguro:

- **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual y Responsabilidad Civil Patronal que ampare los daños materiales o personales que el contratista ocasione a terceras personas y/o al medioambiente como consecuencia de la ejecución de El Servicio incluyendo los bienes y personal de PETROPERÚ S.A., por una Suma Asegurada no menor de US\$. 100,000.00 (cien mil con 00/100 dólares americanos).
- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**, al inicio de los trabajos, EL CONTRATISTA encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a PETROPERÚ, un Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo – Pensión y Salud y el respectivo comprobante de pago mensual, para todo el personal que labore en la realización del Servicio el cual se deberá mantener vigente, de acuerdo con la normativa vigente.

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

### **DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:**

- ✓ Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir como asegurado adicional a **PETROPERÚ S.A.** y a su personal como Terceras Personas.
- ✓ Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente.
- ✓ La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra **PETROPERÚ S.A.**, sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- ✓ Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a **PETROPERÚ S.A.** en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

### **DISPOSICIONES GENERALES PARA INCLUIR EN EL NUMERAL DE RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA:**

- ✓ Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- ✓ Entregar a **PETROPERÚ S.A.** copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro, antes de iniciar los trabajos.
- ✓ En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a **PETROPERÚ S.A.** y a su personal.
- ✓ En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. **PETROPERÚ S.A.**, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- ✓ Para el caso que la póliza considere a PETROPERÚ como asegurado adicional y tuviere validez para varios servicios que preste la contratista a PETROPERÚ, el costo de esta no le será pagado a EL CONTRATISTA. En caso la póliza cubriera solo un servicio específico, se pagará solo por el mismo. Es importante mencionar que para esta partida el monto indicado en la cotización será referencial, esto quiere decir que PETROPERÚ solo reconocerá el pago indicado en el comprobante de pago.

## **4. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL**

Para la emisión de la OTT, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual, de acuerdo con el numeral 3.2.
- CASS:
  - Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Apéndice N° 07**).
  - Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ (**Apéndice N° 08**).

## 5. FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO

### 5.1. ADELANTOS

No aplica.

### 5.2. FACTURACION

PETROPERÚ S.A., cancelará el servicio mediante **valorizaciones mensuales**, previa conformidad del Administrador del Contrato, por las actividades realmente ejecutadas por el Contratista y sobre la base de los Precios Unitarios indicados en su propuesta económica (Apéndice N° 1), se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ Los informes son aprobados por **PETROPERÚ S.A.** como máximo a los 10 días hábiles de recibidos, de requerir mayor cantidad de días para la evaluación y revisión se comunicará oportunamente al CONTRATISTA lo señalado. Asimismo, el CONTRATISTA deberá considerar cualquier contingencia que pueda suceder durante la ejecución del contrato y su evaluación correspondiente.
- ✓ La valorización final será alcanzada junto con los sustentos de pagos de Liquidaciones de beneficios sociales y una Declaración Jurada de no tener deudas con personal o proveedores de la zona.

Los comprobantes de pago deberán enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://mesadepartesvirtual.petroperu.com.pe>.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada y/u otros documentos de acuerdo con la naturaleza del Servicio.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos de acuerdo con la naturaleza del Servicio.

Se tendrá, como máximo, una (01) valorización mensual de los trabajos desarrollados en el marco de EL SERVICIO, la que deberá considerar **las actividades ejecutadas, los entregables aprobados y el personal que laboró en el periodo motivo de pago, la presentación deberá ser a los 10 primeros días calendario posterior a culminar el mes de trabajo (de no cumplirse, se aplicará una penalidad por día de retraso de presentación) La valorización será revisada y aprobada por PETROPERÚ una vez presentado y aprobado el informe respectivo.**

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Solo se recibirán las facturas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Factura emitida a nombre de: Petróleos del Perú - Petroperú S.A. .
- RUC: 20100128218

- Dirección: Av. Enrique Canaval Moreyra 150, San Isidro – Lima – Lima.
- Detalle: Nombre del servicio según OTT y número de HES proporcionado por el administrador del servicio.
- Consulta de validez del comprobante de pago electrónico.
- Moneda en Soles
- Para el caso de pagos parciales:
  - ❖ Factura electrónica
  - ❖ HES.
  - ❖ "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT o sus respectivas actualizaciones).
  - ❖ Validez de Factura
  - ❖ Copia del Contrato u OTT
  - ❖ Valorización aprobada.
  - ❖ Cuadro de avance de valorización.
- Para el caso del pago final:
  - ❖ Factura electrónica
  - ❖ HES
  - ❖ "Consulta de RUC", impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT o sus respectivas actualizaciones).
  - ❖ Validez de Factura.
  - ❖ OTT original o Contrato
  - ❖ Valorización aprobada.
  - ❖ Cuadro de avance de valorización.
  - ❖ Acta de conformidad de recepción y copia de cartas de aceptación de PETROPERÚ.

### 5.3. FORMA DE PAGO

El comprobante de pago será abonado a los sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de su recepción en Mesa de Partes Virtual de PETROPERÚ.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración Jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

## 6. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

### 6.1. NORMATIVA TECNICA

Para la ejecución de **EL SERVICIO** deberá tenerse en cuenta la normatividad y guías nacionales en general, ambientales, de seguridad y salud ocupacional, o, en ausencia de alguna de estas, la normatividad y guías internacionales aplicables al Sub-Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la industria. En todo caso, la normatividad nacional está conformada por los dispositivos y guías que se detallan en el listado a continuación, los cuales serán considerados por **EL CONTRATISTA** en lo que corresponda durante la realización de sus actividades. Se trata de una relación solo enunciativa, la misma que, además, puede incrementarse sobre la base de la normativa que entre en vigor durante la ejecución de **EL SERVICIO**. En el caso específico de normas internacionales de referencia, estas deberán ser validadas por las autoridades competentes respectivas.

- **D.S. N° 039-2014-EM (12.11.2014):** Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos y sus modificatorias.
- **R.M. N° 332-2022-MEM/DM:** Contenido de los Planes de Rehabilitación en el marco de lo dispuesto en el artículo 66 del reglamento para la protección ambiental en las actividades de hidrocarburos, aprobado mediante decreto supremo N° 039-2014-EM y sus modificatorias.
- **D.L. 1278 (12.12.2016)** Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- **D. S. N° 014-2017-MINAM (21.12.2017):** Aprueban el Reglamento del D.L. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y sus modificatorias.
- **D.S. N° 002-2008-MINAM (30.07.2008):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Agua.
- **D.S. N° 002-2013-MINAM (25.03.2013):** Aprueban Estándares de Calidad Ambiental (ECA) para Suelo.
- **D.S. N° 012-2017-MINAM (02.12.2017):** Aprueban Criterios para la Gestión de Sitios Contaminados.
- **R.M. N° 085-2014-MINAM (31.03.2014):** Aprueban Guía para el Muestreo de Suelos y Guía para la elaboración de Planes de Descontaminación de Suelos
- **D.S. N° 002-2009-MINAM (17.01.2009):** Aprueba el Reglamento sobre Transparencia, Acceso a la Información Pública Ambiental y Participación y Consulta Ciudadana en Asuntos Ambientales.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:

- **Ley 29783:** Ley N.º 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. y sus modificatoria (D.S. N° 006-2014-TR Modificación Ley 29783, D.S. N° 016-2016-TR Modificación Ley 29783).
- **Ley 30222:** Ley que modifica la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Ley 26221:** Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- **Ley 28551** Ley que establece la obligación de elaborar y presentar Planes de Contingencia.

- **Ley 27314** Ley General de Residuos Sólidos.
- **D.S. N° 009-1965-TR** Resolución Suprema N° 337, Ley N° 30112
- **D.S. N° 005-2012-TR** Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **D.S. N° 006-2014-TR** Reglamento de la Ley 30222.
- **D.S. N° 043-2007-EM** Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- **R.M. N° 055-2020-TR**, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- **R.M. N° 139-2020-MINSA**, Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.
- **D.S N° 014-2006-MTC** - Reglamento de Transporte fluvial aprobado.
- **Ley 26221** Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- **Ley 27314** Ley General de Residuos Sólidos.
- **D.S. N° 043-2007-EM** Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
- **R.M. N° 055-2020-TR**, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
- **R.M. N° 139-2020-MINSA**, Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.
- **OTROS DE PETROPERÚ S.A**
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas M. SEGU-CO-PR
- PROO1-390 Versión 1, Gestión CASS para contratistas.
- Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 V.7
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

**Nota:** La relación precedente no exime **EL CONTRATISTA** de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

## 6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de campo se desarrollan dentro del área determinada como parte del evento y los trabajos de gabinete en las oficinas del Contratista, según el siguiente detalle:

**Tabla 4.** Ubicación general del evento del Km 408+179 Tramo II del ONP

Ubicación General del Evento	
País	Perú
Departamento:	Amazonas
Provincia:	Bagua
Distrito:	Imaza
Caserío	Villa Rica

Tabla 5. Georreferenciación del Evento Km 408

Ubicación	Coordenadas UTM 17S	
	Este	Norte
Km 408+000	807 688	9 449 490
Km 408+179	807 637	9 449 323

Figura 2. Localización del sitio contaminado Km 408+179 Tramo II del ONP



Tabla 6. Puntos de Control del Km 408

Descripción	Coordenadas UTM 17M	
	Este	Norte
Dique de Contención	807654	9449336
Barrera Industrial	807764	9449484

**Nota:** Los puntos de control podrán incrementarse, de acuerdo con la evaluación del Contratista.

Tabla 7. Otros Puntos de Interés

Descripción	Coordenadas UTM 17M	
	Este	Norte
Acopio de RRSSPP	807696	9449401
Caseta de Vigilancia	807714	9449419

### 6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será de **ciento ochenta (180) días calendario**, la ejecución contractual se computará en días calendario y el inicio de la ejecución contractual será computada desde el día siguiente de haber sido comunicado formalmente, para ello se suscribirá un Acta de Inicio del Servicio.

De conformidad con lo dispuesto en el "Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A." en adelante EL REGLAMENTO, la ejecución contractual se computará en días calendario y el inicio de la ejecución contractual será computada desde el día siguiente de haber sido comunicado formalmente.

Este plazo solo contabilizará el tiempo realmente utilizado por EL CONTRATISTA para la ejecución efectiva de EL SERVICIO y no incluirá los tiempos que utilice **PETROPERÚ S.A.** para la revisión de los entregables o los tiempos que necesiten las Autoridades para emitir opiniones y/o similares.

El tiempo que tome PETROPERÚ en la revisión de los productos y entregables, sus respuestas al Contratista y la conformidad no serán contabilizadas dentro del plazo de ejecución de EL SERVICIO.

### 6.4. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

#### 6.4.1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente SERVICIO consiste en realizar el aseguramiento, resguardo y control del sitio contaminado a la altura del km 408+179 en el Tramo II del ONP. Por cuanto, las actividades a desarrollar se detallan a continuación:

- Habilitación y mantenimiento de accesos (peatonales) y señalización de trochas hacia la zona de trabajo los mismos que deberán contar con letreros y cinta reflectante en caso ameriten.
- Segregación, recolección y ensacado de material vegetal impregnado con hidrocarburos acumulado en los puntos de control (doble encapsulado) y en aquellas zonas que lo ameriten.
- Recuperación de remanente de hidrocarburos sobrenadantes en los puntos de control instalados.
- Limpieza, control y aseguramiento de las barreras de contención.
- Guardianía diurna y nocturna en los puntos de control instalados.
- Limpieza y acondicionamiento de los sacos con material impregnado almacenados temporalmente.
- Provisión de logística necesaria para brindar el servicio sin contratiempos.
- Requerimientos relacionados con el Plan dirigido a la remediación para presentar a MINEM.

Facilidades logísticas y de transporte (Terrestre) para el personal supervisor de **PETROPERÚ S.A.** asignado a la contingencia por la Administración del Servicio desde lugar de origen (Piura o Chiclayo) hasta la zona de emergencia.

Previamente, se deberá contar con un Plan de Gestión Social aprobado por **PETROPERÚ S.A.** y se realizan reuniones de coordinación.

A continuación, se describen las actividades principales a ser desarrolladas como parte de **EL SERVICIO** en el **Apéndice N° 22 – “DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES”**.

#### 6.4.2. GESTIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA.

**EL SERVICIO** incluirá la gestión social y comunitaria suficiente que asegure que, durante la realización de todas las actividades, se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del entorno priorizando la seguridad de estas, cumpliendo con las reglamentaciones de relaciones comunitarias de PETROPERÚ y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

**EL CONTRATISTA** en coordinación con **PETROPERÚ S.A.** informará a la comunidad de manera oportuna, clara y culturalmente adecuada acerca de todas las condiciones que se aplicarán al servicio, a fin de prevenir conflictos sociales y asegurar que este se realice sin inconvenientes.

**EL CONTRATISTA** en forma previa al inicio de las actividades, deberá informar a la comunidad de los siguientes aspectos en forma obligatoria:

- Alcances de las actividades: descripción de las actividades que se realizarán, oportunidad de ingreso, cantidad de trabajadores que participarán tanto calificados como no calificados y cronograma de actividades
- Detalle del requerimiento de mano de obra local: modalidad y plazo contractual, descripción de las labores, monto de la remuneración, oportunidad y forma de pago.
- Requerimientos de adquisición de bienes y/o servicios locales.
- Protocolo seguridad y las medidas preventivas para evitar el contagio de COVID-19.

**EL CONTRATISTA** deberá informar permanentemente a la comunidad y los trabajadores locales acerca de los aspectos mencionados en el punto anterior, a fin de evitar conflictos por desconocimiento o información errónea.

**EL CONTRATISTA** deberá aplicar lineamientos Sociales de Intervención alineados a las políticas corporativas de PETROPERÚ, sus procedimientos en relación con la Gestión Social y relacionamiento comunitario para desarrollar los trabajos de campo.

Además, establecerá y cumplirá su Código de Conducta en las relaciones con las comunidades, el cual debe detallar de manera adecuada el manejo de los aspectos relacionados con la comunidad que aseguren un buen desempeño del Contratista, en concordancia con los lineamientos de PETROPERÚ y la normativa legal de la materia.

### 6.4.3. CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL (MOL)

EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento N° PROA1-1191 "PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO" (APÉNDICE 09), para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con el equipo social de PETROPERÚ, de manera previa al inicio de la prestación del Servicio.

EL CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de gestión de empleo local contenidas en el Lineamiento LINO4-085 "LINEAMIENTO DE RELACIONAMIENTO COMUNITARIO PARA CONTRATISTAS QUE EJECUTEN SERVICIOS EN EL OLEODUCTO NOR PERUANO EN CONTEXTO COVID-19" (APÉNDICE 09).

EL CONTRATISTA deberá priorizar la contratación de pobladores de las comunidades colindantes a la zona donde se realiza el servicio.

EL CONTRATISTA, con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación, se obliga a entregar a **PETROPERÚ S.A.** la lista de trabajadores locales que serán cesados de sus labores. Una vez finalizado el vínculo laboral con el personal, EL CONTRATISTA, en el plazo de cinco (05) días, se obliga a enviar a **PETROPERÚ S.A.** todos los documentos que acrediten la entrega de la Liquidación de Beneficios Sociales y su respectivo pago, el Certificado de Trabajo, la Carta de Liberación de CTS (de ser el caso) así como cualquier otro documento que deba ser entregado del trabajador.

El Contratista es responsable de asegurar óptimas condiciones laborales para los trabajadores locales, incluyendo la alimentación, alojamiento y su traslado a los puntos de trabajo, considerando todas las medidas necesarias de seguridad y prevención COVID-19 acorde a su Plan de Vigilancia, Prevención y Control.

EL CONTRATISTA deberá gestionar y mantener actualizado un archivo documentario (digital y físico) con toda la documentación relacionada a la contratación de mano de obra local: comunicaciones para la contratación de personal, declaraciones juradas entregadas por las autoridades, actas de conformidad por contratación de personal y pago de salarios, entre otros.

### 6.4.4. DEL EQUIPO DE TRABAJO

EL CONTRATISTA deberá presentar un Organigrama con los nombres de los puestos de trabajo y nombres de las personas asignadas, así como el de sus relevos y el régimen de trabajo de cada profesional en caso corresponda, los que estarán a dedicación exclusiva para el presente servicio.

El número de profesionales y técnicos deberá ser suficiente para garantizar la adecuada ejecución y supervisión de todas las actividades que se realizarán, según la planificación del postor (frente de trabajo único o múltiple). Estos especialistas deberán mantenerse durante el tiempo que dure EL SERVICIO, y ser capaces de interactuar con fluidez con el equipo SUPERVISOR y ADMINISTRADOR de PETROPERÚ.

En tal sentido, previo inicio de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA deberá acreditar y contar como mínimo con el siguiente personal:

**a. RESPONSABLE TÉCNICO (01 puesto y 01 relevo con régimen de 30 días de trabajo por 30 días de descanso - el descanso incluye los días de tránsito-)**

**Formación académica:** Ingeniero Ambiental, Industrial, Químico, Petróleo o afines, titulado, colegiado y habilitado.

**Experiencia:** Con experiencia laboral no menor a seis (06) meses en trabajos de aseguramiento o control de zonas con remanente de hidrocarburos o contingencias ambientales o atención de derrames de hidrocarburos o seis (06) meses de experiencia laboral en la gestión de seguridad, sistemas integrados de gestión o salud en el trabajo en cualquier sector o proyectos forestales, así como capacitaciones en temas de seguridad y/o salud en el trabajo cuya duración debe ser mayor a 8 horas. Con manejo de relacionamiento comunitario con comunidades nativas.

Respecto a la remuneración:

- La remuneración diaria neta es de ciento ochenta soles (S/ 180.00) libre de descuentos (retención por rentas de quinta categoría y el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.
- El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.180.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).
- La remuneración diaria neta de ciento ochenta soles (S/ 180.00) no incluye los conceptos por Liquidación de Beneficios Sociales (Descanso vacacional remunerado, Compensación por Tiempo de Servicios y Gratificaciones Legales).

**b. AUXILIAR TECNICO (01 puesto con régimen de 30 días de trabajo por 30 días de descanso - el descanso incluye los días de tránsito-)**

**Formación académica:** Mínimo con estudios secundarios culminados.

**Experiencia:** Con experiencia no menor a seis (06) meses en trabajos de aseguramiento o control de zonas con remanente de hidrocarburos o contingencias ambientales o atención de derrames de hidrocarburos o gestión de seguridad en el trabajo en cualquier sector o sistemas integrados de gestión o administración de servicios; para dirigir a los operarios e indicar las labores de mano de obra y cumplir con las disposiciones asignadas.

**Forma de acreditar:** La experiencia del personal será acreditada con constancias o certificados de trabajos.

Respecto a la remuneración:

- La remuneración diaria neta es de ciento cincuenta soles (S/ 150.00) libre de descuentos (retención por rentas de quinta categoría y el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por él mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.
- El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los

S/.150.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).

- La remuneración diaria neta de ciento cincuenta soles (S/ 150.00) no incluye los conceptos por Liquidación de Beneficios Sociales (Descanso vacacional remunerado, Compensación por Tiempo de Servicios y Gratificaciones Legales).

**c. PROFESIONAL DE LA SALUD (01 puesto y 01 relevo, con régimen de 30 días de trabajo por 30 días de descanso - el descanso incluye los días de tránsito-**

**Formación académica:** Profesional de salud (Licenciado o Técnico en enfermería) para vigilancia, prevención y control de la enfermedad COVID-19 en los trabajadores, así mismo brindar asistencia médica ante cualquier eventualidad de salud.

**Experiencia:** Con experiencia no menor a un (01) año en hospitales o centros de salud o en campamentos en proyectos del subsector hidrocarburos u otros sectores.

**Forma de acreditar:** La experiencia del personal será acreditada con constancias o certificados de trabajos

Respecto a la remuneración:

- La remuneración diaria neta es de ciento veinte soles (S/ 120.00) libre de descuentos (retención por rentas de quinta categoría y el aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones -ONP- o Sistema Privado de Pensiones -AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por el mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.
- El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.120.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).
- La remuneración diaria neta de ciento veinte soles (S/ 120.00) no incluye los conceptos por Liquidación de Beneficios Sociales (Descanso vacacional remunerado, Compensación por Tiempo de Servicios y Gratificaciones Legales).

**d. MANO DE OBRA NO CALIFICADA (04 MOL):**

El Contratista proporcionará cuatro (04) trabajadores locales (mano de obra no calificada - MOL) quienes serán designados por la autoridad de la comunidad (no se requiere mayor experiencia ya que se trata de trabajos de aseguramiento de residuos).

Los cuatro (04) MOL estarán distribuidos en dos (02) trabajadores para actividades del servicio en turno día y dos trabajadores (02) para labores de guardiana nocturna de las barreras.

Respecto a la remuneración:

- La remuneración diaria neta es de ochenta soles (S/ 80.00) libre de descuentos (aporte obligatorio al Sistema Nacional de Pensiones (ONP) o Sistema Nacional de Pensiones (AFP). En caso de tratarse de descuentos por retenciones dispuestas por mandato judicial y otras retenciones autorizadas por el mismo trabajador, serán descontadas de la remuneración neta diaria.

- El pago de la Asignación Familiar será considerado en forma adicional a los S/.80.00 soles diarios (solo para los trabajadores que cumplan con acreditar los requisitos establecidos por la Ley).
- La remuneración diaria neta de ochenta soles (S/ 80.00) no incluye los conceptos por Liquidación de Beneficios Sociales (Descanso vacacional remunerado, Compensación por Tiempo de Servicios y Gratificaciones Legales).

El personal MOL (mano de obra local) cumplirá una jornada laboral de ocho (08) horas diarias o cuarenta y ocho (48) horas semanales que se realizará en el horario diurno entre las 07:00 am y 17:00 hrs., dentro de este horario se deberá considerar una (01) hora de refrigerio (no considerada como parte de la jornada laboral). El horario nocturno se realizará entre las 22:00 hrs. y 06:00 hrs.

Se otorgará al personal MOL un día de descanso en la semana.

**NOTA:** El personal propuesto, que sea aceptado por PETROPERÚ, quedará comprometido con EL SERVICIO y no podrá ser sustituido o retirado de su función sin la previa autorización de PETROPERÚ. Por otro lado, el personal propuesto deberá tener el mismo perfil que las CT indican. Asimismo, PETROPERÚ se reserva el derecho de solicitar los cambios respectivos del personal que no considere idóneo en las tareas que desarrollen, debiendo efectuar EL CONTRATISTA el cambio en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud.

La jornada laboral en campo para personal especializado son los siete (07) días de la semana con disponibilidad las 24 horas del día (el cual está sujeto a régimen de trabajo antes indicado). Todo el personal vinculado al servicio deberá estar registrado en la Planilla de Pago del Contratista y cumplir con lo establecido en la legislación laboral vigente.

**NOTA:** Para los trabajos de campo, se requiere que al menos uno de los integrantes de la brigada tenga un perfil EHS.

Entre sus funciones tiene la facultad de *"dar instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado"*. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

- e. Dentro del personal especializado (Staff) del Contratista deberá asignar las labores del **ASISTENTE CASS**, de acuerdo con lo consignado en el **Expediente CASS N° 06**, del procedimiento "PROO1-390 Gestión CASS para contratistas" (versión 1), para el nivel de riesgo "**medio**", para una empresa con **menos de 20 trabajadores** y con la actividad "**operativo**".

Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
- Tener dieciocho (18) años como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales

#### **Consideraciones:**

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS
- Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.

### **6.5. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Para el inicio del servicio, el Contratista deberá presentar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ S.A. la documentación siguiente:

- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) salud y pensión.
- El acta social para el inicio del servicio.
- La acreditación del perfil del personal destacado indicado en el numeral 6.4.4 de las presentes condiciones técnicas

### **6.6. ENTREGABLES:**

#### **6.6.1. INFORMES DE AVANCE MENSUAL**

Los Informes Técnicos de avance deberán dar cuenta de los trabajos ejecutados, tomando en consideración los compromisos asumidos de acuerdo con el cronograma y plan de trabajo, los mismos que deberán ser aprobados por el Supervisor o Líder de la Contingencia de **PETROPERÚ**.

Los entregables presentados por EL CONTRATISTA estarán sujetos a revisión y aprobación por parte de PETROPERÚ. Si el entregable fuera devuelto con

observaciones, El CONTRATISTA contará con cinco (05) días calendarios o el plazo que establezca PETROPERÚ para la subsanación de las observaciones, siendo posible la ampliación por 03 días calendario adicionales, previa aprobación

#### **6.6.2. INFORME FINAL**

El Informe del Servicio deberá ser aprobado por el Administrador del Servicio previo visto bueno del Supervisor de PETROPERÚ designado, debiendo cumplir como mínimo la estructura del Apéndice 13. Dicho Informe del servicio, deberá ser presentado en original físico y copia (1 USB con la información en formato digital), sobre las acciones llevadas a cabo para ejecutar EL SERVICIO.

#### **6.6.3. REPORTES DIARIOS**

El CONTRATISTA coordinará junto a la SUPERVISIÓN los partes de avance diario de trabajo.

Asimismo, debe incluir el cuadro resumen de la lista de personal que trabajó por día, distinguiendo los rubros de personal especializados y personal no especializado (respetando las denominaciones de puesto indicadas las Condiciones Técnicas). El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO y la SUPERVISIÓN, el cual podrá ser modificado por **PETROPERÚ** previa comunicación al CONTRATISTA.

Se deberá incluir en el encabezado del formato del reporte la denominación del servicio, el reporte de los equipos, maquinarias u otros implementos utilizados durante el SERVICIO.

Se presentará la ubicación de las instalaciones y/o actividades que se ejecuten, fotografías georreferenciadas en Coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona.

Asimismo, generará y presentará los croquis, planos topográficos y/o esquemas que sean requeridos en el desarrollo de EL SERVICIO.

El CONTRATISTA coordinará junto a la SUPERVISIÓN, los reportes diarios de trabajo, en el cual se consignen las actividades ejecutadas, personal que laboró, unidades móviles, consumibles, entre otros. El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO.

EL CONTRATISTA debe considerar los riesgos Sanitarios que incluyen medidas de prevención y control para evitar el contagio del COVID-19 en sus trabajadores, y la garantía para la calidad total de los trabajos que ejecuten ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros.

El reporte diario debe entregarse en la misma fecha de las actividades en campo, el retraso en la entrega será plausible de la penalidad correspondiente, infracción 2 del acápite 13.1 y de aplicación inmediata sin notificación previa. En ese sentido, si el retraso excede de 1 día se aplicará penalidad reiterada por cada día de retraso en adelante. La penalidad no será aplicada, en casos excepcionales como condiciones climáticas, o sociales adversas que originen problemas en la comunicación desde campo, las cuales deben ser notificadas por el contratista de manera oportuna y debidamente sustentadas, mediante carta o correo electrónico, en la fecha de ocurrencia.

## 6.7. PENALIDADES

### ***Ejemplo de Penalidad por Mora***

*En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:*

*Penalidad diaria = (0.10 x Monto Contractual) / (F x plazo en días)*

*Donde F tendrá los siguientes valores:*

- ✓ *Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40*
- ✓ *Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25; para obras F=0.15*

*Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de contratos de ejecución periódica.*

*Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.*

Se considera como infracción "el incumplimiento de las obligaciones contractuales". Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Contrato sin I.G.V., la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia

**PETROPERÚ** aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual, si las penalidades llegaran a pasar el 10% se deberá dar por finalizado el vínculo contractual.

La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida al contratista de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

### **6.7.1. PENALIDADES ESPECIFICAS**

#### Procedimiento para Aplicación de Penalidades

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de **PETROPERÚ** notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la infracción cometida y se le dará un plazo entre uno (01) a cinco (05) días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

Por cuanto, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de **PETROPERÚ** debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de **PETROPERÚ**, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2", conforme a la Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de **PETROPERÚ**, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

**PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

Asimismo, en virtud del Artículo 74 del Capítulo 2 de la Sección IV "Penalidades" de EL REGLAMENTO podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales.

A continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad:

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
1	Disposición inadecuada de los residuos sólidos y/o líquidos, de acuerdo con la Política de <b>PETROPERÚ</b> S. A., por evento	2	4
2	Incumplimiento o demora en presentación de informes especiales, mensuales, de valorización, reportes, o cualquier otra documentación que haya sido pactada con el representante de <b>PETROPERÚ</b> , por día de incumplimiento	1	2
3	Falta de implementos de seguridad, señalética de seguridad, áreas delimitadas con cintas de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, kits antiderrames en centros de acopios de residuos, extintores en centros de acopio de residuos por evento.	2	4
4	Por cambio de personal establecido en el organigrama y/o designado en el Servicio sin conocimiento de <b>PETROPERÚ</b> S.A., por evento.	2	4
5	Por abandono de puesto de trabajo del personal asignado al Servicio, por evento.	2	4
6	Por incumplir con la contratación mano de obra no calificada, proveniente de la comunidad nativa y anexos, por evento	2	4
7	Por no pagar el Examen Médico Ocupacional del trabajador de mano de obra no calificada y calificada y solicitar que el trabajador lo realice, por persona	2	4
8	Por realizar los exámenes médicos ocupacionales en centros no Autorizados por DIGESA, por persona	2	4
9	Por incumplir con el monto establecido para la remuneración de la mano de obra no calificada y calificada. Esta multa no exime a el Contratista de pagar la remuneración íntegra a su personal. Por persona.	2	4
10	Por considerar un monto diferente al declarado en SUNAT para el pago del SCTR	1	2
11	Por incumplir con las fechas de pago mensual y liquidaciones de su personal. (MOL y/o STAFF), por día de retraso	2	4
12	Por incumplir con las acciones descritas en el Plan de Gestión Social, por evento	1	2
13	Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en los campamentos ó las comunidades aledañas a los campamentos donde se realizará el Servicio, por evento	1	2

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
14	Por encontrar en el almacén alimentos en estado de descomposición, de mala calidad que podrían generar enfermedades de diversa índole), por evento	2	4
15	Por la elaboración de alimentos en condiciones insalubres o encontrar personal sin Carnet de manipulación de alimentos vigente, por evento	2	4
16	Tener trabajadores menores de 18 años, por persona involucrada	10	20
17	No cumplir con el Registro de Quejas, Sugerencias y Reclamos según lo establecido en las presentes CT, por evento	1	2
18	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de <b>PETROPERÚ</b> (10 días hábiles) por evento	1	2
19	No realizar reportes diarios del Plan de Trabajo y/o reporte de avance de Gestión Social, por evento	0.1	0.2
20	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con <b>PETROPERÚ S.A.</b>	5	10
21	Mantener adeudos con proveedores locales y/o incumplir fechas de pago pactadas con proveedores locales. Aplicable por evento.	2	4
22	Medidas de fuerza adoptadas por la comunidad o localidad contra instalaciones de <b>PETROPERÚ</b> , su personal o personal de la contratista por incumplimientos atribuibles a ésta. Aplicable por día.	5	10
23	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	2	4
24	Inadecuado almacenamiento de residuos peligrosos y no peligrosos (no subsanar observaciones de supervisores de <b>PETROPERÚ</b> en plazos establecidos o por observaciones de OEFA durante las supervisiones de la Entidad), por evento.	2	4
25	Por incumplir con los turnos de descanso del personal STAFF, o falta de personal para el relevo, por evento	1	2
26	Por utilizar al personal STAFF solicitado en las CT, en la ejecución de otros contratos en campo, por evento	2	4
27	No realizar el pago de la prima del SCTR, sobre el salario mínimo designado por <b>PETROPERÚ</b> para el personal Mano de Obra Local (MOL), por evento	2	4
28	Personal MOL o STAFF que labore sin SCTR, por evento.	4	8
29	Por no presentar oportunamente al supervisor o administrador de <b>PETROPERÚ</b> la valorización correspondiente al mes trabajado (por día de retraso).	0.5	1
30	Por demora de ejecución de actividades señaladas en el Cronograma de Trabajo. Por día de retraso	2	4
31	Por no subsanar observaciones realizadas por <b>PETROPERÚ</b> dentro del plazo otorgado, por evento.	1	2
32	No reportar al supervisor de <b>PETROPERÚ</b> accidentes e incidentes de trabajo dentro de las 2 horas de ocurrido. Por cada evento	2	4
33	Por no ejecutar aseguramiento y vigilancia de barreras turno noche, por evento.	4	8
34	Por incumplimiento en el plazo establecido para la entrega de las Carta Fianza de Garantía de Fiel Cumplimiento y de Obligaciones Laborales. Por día de retraso.	4	8
35	No contar con el stock mínimo de medicamentos, sueros antiofídicos, por día.	1	2
36	Por no contar con kit de rescate de fauna en la contingencia, por día.	1	2
37	Por usar productos químicos no autorizados para la ejecución de actividades de limpieza y/o aseguramiento.	5	10
38	Mantener en campo a personal que no haya aprobado los cursos CASS de <b>PETROPERÚ</b> o no se encuentren vigentes	1	2
<b>PETROPERÚ</b> comunicará formalmente a la CONTRATISTA sobre el levantamiento de observaciones respecto a las imputaciones por incumplimiento de obligación contractual y de ser el caso la penalidad aplicable por la infracción.			

#### 6.7.1. PENALIDADES QHSSE

A continuación, se adjuntan cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo:

1. Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al **servicio y/u obra**.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
4. En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
6. El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a el CONTRATISTA será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
7. En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
8. El listado de **penalidades** para el servicio y/u obra es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Accidente</b> mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li> <li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li> <li>- Incidente peligroso, .....</li> <li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li> </ul> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>
2	<b>No informar de inmediato y/o ocultar</b> a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los <b>exámenes médicos ocupacionales</b> (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
5	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	<b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	<b>Incumplir algún control establecido</b> en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento <b>PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo</b> , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear <b>equipos de protección personal</b> sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con <b>Equipos de Protección Personal</b> deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% de la valorización mensual, incluye impuestos)
18	No contar o incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear <b>equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
23	Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique.		Por evento	0.5%
24	Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
25	Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros ).	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.5%
26	Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso.		Por evento	0.3%
27	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

**DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

\* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

**Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

**Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser: o Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación. o Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo. o Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

**Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

**Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

**Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

**Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la

---

## 6.8. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- **EL CONTRATISTA** deberá contar con un domicilio legal y nominar a un Administrador del contrato, con quien **PETROPERÚ** tratará y coordinará aspectos relativos al servicio, así como como solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo o de personal.
- Para el caso de Consorcio, la empresa que sustente la experiencia, deberá ser el Titular y responsable ejecutante del **SERVICIO, desde el inicio hasta la entrega del informe final**, para lo cual deberá mantener de manera directa y permanente su personal encargado en campo, el cual de ninguna manera lo podrá excluir hasta la culminación y conformidad del **SERVICIO**.
- Todos los gastos de traslado, alojamiento y alimentación del personal que se desplace a las instalaciones en el marco del Servicio serán asumidos por el Contratista, con el mínimo contacto con las comunidades en el entorno de la contingencia y acorde a la política de relaciones comunitarias de **PETROPERÚ**.
- **EL CONTRATISTA** deberá brindar las facilidades de alimentación, alojamiento y traslados del personal supervisor propio o tercero designado por **PETROPERÚ** para la gestión de **EL SERVICIO**.
- En caso se defina la intervención en el lugar de un Surveyor por cuenta de la Compañía de Seguro, y/o el Ajustador, **EL CONTRATISTA** deberá brindar las facilidades de alimentación y alojamiento de dichas personas en un número no mayor a tres (3) personas durante el tiempo necesario de su permanencia.
- Asimismo, en caso intervenga el Surveyor, el trabajo debe ser coordinado con él previo a su ejecución.
- **EL CONTRATISTA** deberá asegurar que el personal staff y de mano de obra local cuente con exámenes médicos y con el esquema completo de vacunación establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" (M. SEGU-CO-PR).
- Los exámenes médicos requeridos por Ley deberán realizarse en establecimientos debidamente autorizados por el MINSA para tal fin.
- En el caso de las vacunas, estas podrán ser aplicadas en campo por personal médico certificado de **EL CONTRATISTA**.
- Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas en el Contrato, así como lo dispuesto en **Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ**<sup>2</sup>.
- **EL CONTRATISTA** declara haber examinado cuidadosamente las presentes Condiciones Técnicas y las condiciones inherentes a EL SERVICIO, el lugar donde se ejecutará EL SERVICIO, así como las demás condiciones; como las relacionadas con el transporte, alimentación para su personal, disponibilidad de mano de obra para los apoyos necesarios, características de los equipos e instalaciones que se necesitan antes y durante la ejecución de EL SERVICIO, obstáculos y problemas de todo orden, condiciones geográficas y climatológicas, las cuales no constituirán

---

<sup>2</sup> <https://www.petroperu.com.pe/Docs/spa/files/transparencia/reglamento-adquisicionescontratacionespetroperu-2021.pdf>

---

impedimento alguno para la correcta y eficiente ejecución de EL SERVICIO, en las condiciones establecidas en las presentes Condiciones Técnicas y a satisfacción de **PETROPERÚ**.

- Observar y cumplir lo dispuesto en el Código de Integridad de **PETROPERÚ**, en lo que le sea aplicable.
- Cumplir con las disposiciones y normas vigentes relacionadas con EL SERVICIO durante la vigencia del Contrato.
- De ser necesario y/o exigible dentro del marco de la regulación local, contar y mantener al día todas las certificaciones, licencias y permisos necesarios que le permitan un adecuado cumplimiento de las prestaciones derivadas de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA permitirá que personas debidamente autorizadas por **PETROPERÚ**, examinen en cualquier momento la documentación que se solicite al respecto.
- EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones u otros que se generen por no cumplir la normatividad vigente aplicable a EL SERVICIO, así como de cualquier otra naturaleza similar y que tenga vinculación directa con EL SERVICIO, cuando la responsabilidad en el incumplimiento recaiga de manera directa por la decisión o actuar negligente de EL CONTRATISTA. En el supuesto que PETROPERÚ deba efectuar el pago de los conceptos antes señalados EL CONTRATISTA autoriza a PETROPERÚ a efectuar el descuento respectivo de las facturas pendientes de pago por el SERVICIO efectuado.
- EL CONTRATISTA deberá comunicar al Administrador del Servicio mediante correo electrónico el ingreso de cualquier persona a campo, aunque este sea de visita y este deberá contar con la nota de aprobación de la INDUCCIÓN CASS, CAMO y el SCTR respectivo.
- En caso existan observaciones de la Autoridad Fiscalizadora, defectos en la calidad del Servicio advertidos por terceros y demostrados, en el cumplimiento de sus garantías corporativas, EL CONTRATISTA reparará y solucionará las situaciones de observación o defectuosas a la brevedad
- El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberán contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el servicio. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio y deberán presentar el comprobante de pago respectivo.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar **PETROPERÚ**.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y personal supervisor de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución (Administrador del Servicio) dentro de las primeras (02) horas de ocurrido.
- EL CONTRATISTA tiene terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad,

---

de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños adolescentes y D.S. N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.

- EL CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución N.º 022-2024-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como incluir todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de **PETROPERÚ S.A.**" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Servicio de **PETROPERÚ S.A.**
- El CONTRATISTA de presentar información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ S.A.** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA asumirá la total y exclusiva responsabilidad de toda acción propia o derivada del servicio prestado, así como los daños y pérdidas que pudiera causar al personal, bienes o instalaciones de PETROPERÚ y/o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario **PETROPERÚ S.A** se reserva el derecho de resolver el contrato.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de **PETROPERÚ**.
- En caso de contratación de mano de obra local, la entrega de alimentos se incluirá como contraprestación en caso se cumpla con lo establecido en el artículo 6° del Decreto Supremo N° 003-97-TR.
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por **PETROPERÚ** para tal efecto o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- Para actividades operativas, los Responsables Técnicos y los Auxiliares, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por **PETROPERÚ** (Inducción CASS, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo), para el caso del Personal de la Salud debe contar con el curso de Inducción CASS
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- La distribución personal CASS es para cada locación y equipo de trabajo.

- 
- EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS "STOP WORK" de **PETROPERÚ**, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta **PETROPERÚ** T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
  - EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento N° PROA1-1191 "PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO" (APÉNDICE 9), para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con el equipo social de **PETROPERÚ**, de manera previa al inicio de la prestación del servicio.
  - El personal a cargo de la dirección técnica del servicio debe contar con especialización y experiencia en gestión y manejo de residuos sólidos.
  - La verificación de lo descrito en la Declaración Jurada de Salud será revisada o solicitada por el administrador del servicio, previo o durante la ejecución del servicio.
  - Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplear deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual. La documentación será presentada antes del inicio del servicio.
  - Si durante la carga, descarga o transporte ocurriera algún incidente, accidente o problema imputable al CONTRATISTA que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, accesorios o cualquier tipo de carga de **PETROPERÚ S.A.**, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA asumir todos los gastos inherentes a estos.
  - Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
  - Entregar a **PETROPERÚ S.A.**, copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
  - En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a **PETROPERÚ S.A.**, a su personal.
  - En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista, **PETROPERÚ S.A.**, a su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
  - EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y de cualquier otro documento necesario para ejecutar el servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el plazo de ejecución, incluso para los casos en que exista ampliaciones de plazo sin que esto incida en el costo del servicio.

- **PETROPERÚ S.A** no asumirá gastos ni responsabilidades por ampliaciones de Servicio (ingreso por cuestiones imprevistas, hechos fortuitos que se pudieran presentar durante la ejecución del servicio).
- En caso fortuito o fuerza mayor, **PETROPERÚ S.A** no será responsable por el incumplimiento de obligaciones o por ejecución parcial, tardía o defectuosa durante el periodo de ejecución del servicio. Por lo tanto, **PETROPERÚ S.A** no asumirá ningún costo adicional que implique la afectación del servicio por causa no imputable o por caso fortuito o de fuerza mayor, consistente en un evento extraordinario, impredecible e irresistible conforme a lo señalado en el Art.13; 15 del Código Civil.
- Para fines de ejecución del presente servicio el CONTRATISTA deberá considerar para efectos de mano no calificada personal de la zona de cada instalación.
- Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- El Contratista elaborará las matrices de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) y las matrices de identificación de aspectos ambientales significativos de las actividades realizadas en campo, de acuerdo con los formatos alcanzados por **PETROPERÚ S.A** incluyendo el riesgo de contagio con la COVID-19. Asimismo, alcanzará su plan de contingencia.
- Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades aledañas al lugar de ejecución del servicio

#### **6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

- Coordinación entre la Supervisión de campo y EL CONTRATISTA para los ingresos de campo.
- Mantener informado al CONTRATISTA sobre el contexto social presente en el área de trabajo.
- De acuerdo con disposiciones de Gerencia Departamento Oleoducto, no se brindará facilidades de alojamiento y alimentación en las Estaciones de Bombeo.

### **7. ESTRUCTURA DE COSTOS / FORMATO PROPUESTA ECONOMICA DETALLADA**

La Propuesta Económica detallada del Servicio, se debe realizar en línea con la Estructura Presupuestaria que se detallan en el Apéndice 1.

### **8. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, el mismo que les será entregado antes del inicio del Servicio, asimismo deberá contar con los implementos de protección personal y de seguridad necesarios para la ejecución de los trabajos y la

---

respectiva matriz de identificación de peligros y Controles (IPERC) e identificación de aspectos ambientales.

- Tomando en consideración lo establecido en el procedimiento PROO1-390 versión v.1 "Gestión CASS para Contratistas" y, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad del servicio y el lugar donde se ejecutará, el nivel de riesgo para el presente Servicio corresponde a un RIESGO MEDIO.
- EL CONTRATISTA debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- EL CONTRATISTA debe conocer, entender, comunicar y cumplir con la Política de Gestión Integrada de Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo y en la Política de Gestión Social de **PETROPERÚ**. Ver Apéndice 10.
- Todo actuar de EL CONTRATISTA estará sujeto al cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materia de Seguridad y Salud Ocupacional de acuerdo con el Objeto contractual y a las disposiciones legales vigentes.
- El personal ingresará y circulará dentro del área de trabajo con su respectiva ficha o carné de identificación. El trabajador deberá portar esta identificación en todo momento mientras dure su permanencia dentro de las instalaciones de la Empresa.
- Por ser las instalaciones de **PETROPERÚ**, un área clasificada como de Alto Riesgo, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un incidente.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en la Ley N°29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su Reglamento. Para ello deberá, entre otros, promover una cultura de prevención de riesgos laborales
- Por las condiciones y actos inseguros que podrían presentarse dentro de áreas petroleras o de procesos, es imprescindible que las medidas de seguridad persistan en todo momento, a fin de eliminar cualquier riesgo que pudiera ocasionar un accidente o incendio.
- Es importante indicar que, está prohibido el ingreso no autorizado de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
- Asimismo, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, **PETROPERÚ** ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19", conforme a la Resolución N°.022-2024-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como incluirá las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de **seguridad** y salud recogidas en la normativa legal peruana y el **Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ**, vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de **PETROPERÚ S.A.** Debe remitir la evidencia del registro.

- 
- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19 de acuerdo con su plan y las disposiciones establecidas por PETROPERÚ para tal efecto, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, **PETROPERÚ** como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
  - Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a **PETROPERÚ S.A.** y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.
  - EL CONTRATISTA será responsable de la segregación y disposición final de todos los residuos sólidos, tanto peligrosos como no peligrosos, que se generen como resultado del desarrollo de las actividades de campo durante EL SERVICIO.
  - Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información:
    - Mapa de Proceso de la contratista en la que esté incluido el servicio a ejecutar en **PETROPERÚ S.A**
    - Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de **PETROPERÚ S.A.** y del contratista.
    - Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de **PETROPERÚ** y del contratista.
    - Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos.
    - Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
    - Formato FORO1-228 (Ver Apéndice 12), "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorias, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
    - En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
    - En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
    - Culminada la Reunión de Apertura, el administrador de contrato debe rellenar el formato FORA1-689 (Ver Apéndice 12), "Check List de Reunión de Apertura", el cual será un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

Especificaciones de la reunión de apertura: el responsable del Contratista tiene por obligación comunicar y entregar una copia del presente procedimiento a los subcontratistas con los cuales labore.

- 
- Antes del inicio de actividades el contratista debe haber presentado la documentación CASS solicitada y levantado las observaciones que se puedan presentar.
  - Es responsabilidad del contratista los días de retraso en el inicio de sus actividades por la falta en la presentación de la documentación del numeral anterior.
  - La documentación específica como matrices IPERC, Procedimientos de trabajo podrá ser presentada por etapas del proyecto, en caso de haberla presentado al inicio debe ser actualizada en cada etapa del proyecto donde se presenten cambios o se generen nuevos procesos.
  - Mensualmente el contratista debe presentar el formato FORO1-224 (Ver Apéndice 12), "Reporte Mensual de Gestión de Contratistas" y requerimientos adicionales que comunique previamente la función Seguridad.

## 9. APÉNDICES

Los Apéndices parte integral de las presentes Condiciones Técnicas se encuentran en el siguiente enlace:

### [ANEXOS SERVICIO KM 408+179](#)

- **APÉNDICE 01:** Formato Detallado de Propuesta Económica
- **APÉNDICE 02:** Experiencia del postor
- **APÉNDICE 03:** Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado
- **APÉNDICE 04:** Declaración Jurada de conflicto e intereses de proveedores
- **APÉNDICE 05:** Declaración Jurada de cumplimiento de RTM
- **APÉNDICE 06:** Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso y hostigamiento sexual
- **APÉNDICE 07:** Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- **APÉNDICE 08:** Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
- **APÉNDICE 09:** Lineamientos y Procedimientos de **PETROPERÚ** contra el COVID – 19
- **APÉNDICE 10:** Política de gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos, seguridad y salud en el trabajo de PETROPERÚ S.A
- **APÉNDICE 11:** Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social para Contratistas
  - Lineamiento LINO4-085 "Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19"
  - Procedimiento N° PROA1-1191 "Procedimiento contratación de MOL en el ámbito del ONP"
- **APÉNDICE 12:** Procedimientos y Lineamientos CASS para CONTRATISTAS
  - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de **PETROPERÚ**
  - Procedimiento N° PROO1-390 (v.1) "Gestión CASS para Contratistas"

- 
- Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
  - Reglamento N° REGA1-021 (v.2) "Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo"
  - Procedimiento PA1-DES-117 (v.3) "Procedimiento para reporte de incidentes y accidentes de trabajo"
  - FORO1-224 Reporte mensual Gestión de Contratistas lineamiento.
  - FORO1-228\_Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente.
  - FORA1-689\_Check List reunión de Apertura Gestión CASS de Contratistas.
  - **APÉNDICE 13:** Contenido de informe mensual y final.
  - **APÉNDICE 14:** Estructura de Costos por puesto MOL.
  - **APÉNDICE 15:** Listado de Medicamentos.
  - **APÉNDICE 16:** PROA1-379 - Procedimiento INDUCCIÓN CORPORATIVA CASS.
  - **APÉNDICE 17:** Cláusulas de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno.
  - **APÉNDICE 18:** Cláusula Sistema de Integridad.
  - **APÉNDICE 19:** Medidas Preventivas ordenadas por el OEFA para el Km 399+867 Tramo II.
  - **APÉNDICE 20:** Procedimientos PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno a labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID 19" **PROA1-350 - Medidas Seg y Salud retorno.pdf**
  - **APÉNDICE 21:** Manual Corporativo de Seguridad para Contratistas y Procedimientos establecidos por PETROPERÚ. **Manual Corporativo Seguridad, salud y prot. ambiental contratistas 2016.pdf**
  - **APÉNDICE 22:** Descripción del Servicio.
  - **APÉNDICE 23:** Formato del contenido del botiquín

## APÉNDICE 01: FORMATO DETALLADO DE PROPUESTA ECONÓMICA

### "SERVICIO DE ASEGURAMIENTO, CONTROL Y RESGUARDO DEL SITIO CONTAMINADO UBICADO A LA ALTURA DEL KM 408+179 EN EL TRAMO II DEL ONP"

N°	DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA	UNIDAD	CANT.	COST	COSTO
				UNIT. S/	PARCIAL S/.
1	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION				
1.1	Movilización y desmovilización del personal contratista calificado y materiales necesarios para el servicio (incluido los viáticos del personal contratista calificado).	GLOBAL	1		
1.2	Camioneta y chofer incluido combustible (permanente en la contingencia)	DIA-M	180		
2	PERSONAL CALIFICADO				
2.1	Responsable Técnico (01 puesto y su relevo)	DÍA-HOMBRE	180		
2.2	Auxiliar Técnico (01 puesto)	DÍA-HOMBRE	90		
2.3	Personal de Salud (01 puesto y su relevo)	DÍA-HOMBRE	180		
3	MANO DE OBRA LOCAL				
3.1	Personal Obrero MOL (04 personas/día) *	DÍA-HOMBRE	720		
4	FACILIDADES PERSONAL PETROPERÚ**				
4.1	Transporte (ida y retorno)	VIAJES	06		
4.2	Desayuno	R/D	60		
4.3	Almuerzo	R/D	60		
4.4	Cena	R/D	60		
4.5	Hospedaje (inc. Lavandería 3kg)	DÍA-HOMBRE	60		
5	FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA CALIFICADO				
5.1	Desayuno	R/D	450		
5.2	Almuerzo	R/D	450		
5.3	Cena	R/D	450		
5.4	Hospedaje (inc. Lavandería)	Día	450		
6	FACILIDADES PERSONAL MOL				
6.1	Desayuno (para personal turno día y noche)	R/D	720		
6.2	Almuerzo (para personal turno día)	R/D	360		
6.3	Cena (para personal turno noche)	R/D	360		
7	HIDRATACIÓN EN CAMPO				
7.1	Caja de Agua o bidón (x 20 litros) con registro sanitario	UNIDAD	72		
7.2	Rehidratante en botella x 600 ml	UNIDAD	1170		
8	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
8.1	Equipo de Protección Personal (Adjuntar lista con P.U) / GESTIÓN CASS	GLOBAL	1		
8.2	SCTR Pensión y Salud	MES	06		
8.3	Examen Médico Ocupacional	UNIDAD	09		
8.4	Botiquín	GLOBAL	1		
9	MATERIALES				
9.1	Materiales (Adjuntar lista con P.U)	GLOBAL	1		

10	VARIOS				
10.1	Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual (el costo será reembolsable previa presentación del comprobante de pago).	GLOBAL	1		
		COSTO DIRECTO (S/)			
		GASTOS GENERALES + UTILIDAD (...%)			
		SUB TOTAL			
		IGV (18%)			
		TOTAL (S/)			

\*Se contará con cuatro (04) personal MOL mensual (dos para el turno día y dos para el turno noche).

IMPORTANTE: considerar los días feriados.

\*\* Para personal de PETROPERÚ se considerará cada ingreso por diez (10) días.

- La modalidad de contratación es a precios unitarios.
- Incluye los beneficios sociales de acuerdo con la Ley.
- Las partidas Globales deberán adjuntar el desglose correspondiente

---

## APÉNDICE 22: DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

### 1. CONDICIONES GENERALES

- a) EL CONTRATISTA proporcionará el personal especializado y no especializado que sea necesario para la ejecución de EL SERVICIO, según su experiencia previa, y la constatación de las condiciones particulares del lugar del evento, en coordinación con PETROPERÚ. Asimismo, EL CONTRATISTA proporcionará los materiales, equipos, herramientas, consumibles y tecnologías que sean requeridos para la correcta ejecución de EL SERVICIO.
- b) EL CONTRATISTA elaborará un Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", adoptando los lineamientos establecidos por el MINSA y el protocolo sanitario emitido para el sector respectivo. Este plan debe estar alineado con los siguientes documentos de PETROPERÚ:
  - LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las instalaciones de PETROPERÚ".
  - Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el retorno de labores luego de levantado el aislamiento social obligatorio por COVID-19.
  - Procedimiento PROA1-359 "Protocolo Corporativo de Limpieza, desinfección, Sanitización y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19".
- c) Finalmente, EL CONTRATISTA deberá considerar el plazo de ejecución del Servicio que como máximo será de ciento ochenta (180) días calendario.

### 2. TRABAJOS DE CAMPO

Los trabajos de campo serán reportados a través de reportes diarios, Informes Mensuales de Avance y al finalizar el servicio presentará un Informe Final.

- a) Habilitación y mantenimiento de accesos (peatonales) y señalización de trochas hacia la zona de trabajo los mismos que deberán contar con letreros y cinta reflectante en caso ameriten.
- b) Recolección y ensacado de material vegetal impregnado con hidrocarburos acumulado en los puntos de control (doble encapsulado).
- c) Recuperación de remanente de hidrocarburos sobrenadantes en los puntos de control instalados en el ámbito del Servicio.
- d) Limpieza, control y aseguramiento de las barreras de contención.
- e) Guardianía diurna y nocturna en los puntos control.
- f) Provisión de logística necesaria para brindar el servicio sin contratiempos.
- g) Entregables sobre el plan dirigido a la remediación del sitio impactado con MINEM.
- h) Facilidades logísticas para el personal supervisor de PETROPERÚ asignado a la contingencia por la Administración del Servicio.
- i) EL CONTRATISTA asumirá los costos operativos (alojamiento, lavandería, alimentación, facilidades de cómputo, internet y transporte) de ser necesario del personal Supervisor Ambiental y/o de Relaciones Comunitarias de PETROPERÚ, durante su permanencia en la Contingencia asegurando las medidas mínimas de higiene y sanitarias en los ambientes destinados para el alojamiento de acuerdo con lo establecido en los procedimientos de PETROPERÚ y en las normas del Ministerio de Salud.

- j) Para la ejecución de EL SERVICIO, EL CONTRATISTA, de corresponder, deberá contar con las unidades móviles suficientes para el transporte de su personal, materiales, entre otros, las mismas que deberán contar con las medidas de seguridad y sanitarias correspondientes, asimismo, deberán cumplir con lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 258-2020-MTC "Protocolos Sanitarios Sectoriales para el Transporte de Personas y Mercancías".
- k) Elaborar reportes diarios, informes mensuales y el Informe final, los mismos que deberán contar previamente con el permiso y visado del Supervisor Ambiental y/o Supervisor de Mantenimiento de PETROPERÚ. El soporte fotográfico de estos documentos deberá contar con fecha, hora y georreferenciados.
- l) Cumplir con las medidas de seguridad establecidas por PETROPERÚ en el marco de nuestro "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas" y cumplir con todas las medidas sanitarias para evitar el contagio y propagación de COVID-19 de acuerdo con lo estipulado por el Gobierno y las normas correspondientes.
- m) EL CONTRATISTA deberá realizar todas las labores de desmovilización, es decir, el retiro de todos los materiales, equipos y estructuras ubicadas dentro y fuera del área de trabajo que fueron utilizadas para EL SERVICIO previa coordinación y aprobación con PETROPERÚ. La Desmovilización culmina, cuando no quedan restos de la operación, en el área natural o área restituida.

### 3. RECURSOS:

- EL CONTRATISTA para el desarrollo de sus actividades debe considerar personal calificado y no calificado idóneo para las actividades a realizar en la ejecución de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA para la selección de su personal deberá basarse en el procedimiento PROA1-1191 "Procedimiento de Contratación de MOL en el ámbito del ONP".

El SERVICIO brindará el apoyo correspondiente cuando amerite, relacionado a la gestión social y comunitaria para desarrollar los trabajos en armonía con la población del entorno y con adecuado manejo de potenciales conflictos que pudieran surgir, cumpliendo con las reglamentaciones de relaciones comunitarias de PETROPERÚ y las recomendaciones que pudiera realizar la autoridad competente.

### 4. INFORMES Y REPORTES (ENTREGABLES):

Los reportes diarios, informe mensual e informe final son de obligatorio cumplimiento para EL SERVICIO, los contenidos de los documentos serán revisados por el Supervisor de Campo asignado por el ADMINISTRADOR del CONTRATO de PETROPERÚ.

#### 4.1. Informes del Servicio.

Los Informes del Servicio deberán ser aprobado por el Administrador del Servicio previo visto bueno del Supervisor de PETROPERÚ designado, debiendo cumplir como mínimo la estructura del Apéndice 10. Dicho Informe del servicio, deberá ser presentado en original físico y copia (1 USB con la información en formato digital), sobre las acciones llevadas a cabo para ejecutar EL SERVICIO.

#### 4.2. Reportes Diarios

El CONTRATISTA coordinará junto a la SUPERVISION, los reportes diarios de trabajo, en el cual se consignen las actividades ejecutadas, personal que laboró, unidades

---

móviles, consumibles, entre otros; El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO y la SUPERVISIÓN de PETROPERÚ.

EL CONTRATISTA debe considerar los riesgos Sanitarios que incluyen medidas de prevención y control para evitar el contagio del COVID-19 en sus trabajadores, y la garantía para la calidad total de los trabajos que ejecuten ante posibles observaciones posteriores por parte de terceros.

El reporte diario debe entregarse en la misma fecha de las actividades en campo, el retraso en la entrega será plausible de la penalidad correspondiente, infracción 2 del acápite 13.1 y de aplicación inmediata sin notificación previa. En ese sentido, si el retraso excede de 1 día se aplicará penalidad reiterada por cada día de retraso en adelante. La penalidad no será aplicada, en casos excepcionales como condiciones climáticas, o sociales adversas que originen problemas en la comunicación desde campo, las cuales deben ser notificadas por el contratista de manera oportuna y debidamente sustentadas, mediante carta o correo electrónico, en la fecha de ocurrencia.

## **5. ALCANCE DETALLADO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR (DESCRIPCIÓN DE LAS PARTIDAS):**

### **5.1. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN**

#### **5.1.1 Movilización y Desmovilización del personal contrista calificado y materiales necesarios para el servicio**

Esta partida comprende la movilización y desmovilización del personal contratista calificado desde su domicilio al campamento (incluido los viáticos del personal contratista calificado); así como el traslado de materiales necesarios para el servicio

Unidad de la partida: GLOBAL

#### **5.1.2 Camioneta y chofer, incluido combustible (permanente en la contingencia).**

Esta partida comprende el alquiler de una camioneta (permanente en la contingencia), chofer y combustible.

Unidad de la partida: D-M

### **5.2. PERSONAL CALIFICADO**

#### **5.2.1. Responsable Técnico**

Personal especializado que se encargará de organizar las diversas actividades relacionadas con el acomodo, limpieza y mantenimiento de barreras, elaboración de informes para la administración (mensuales y final), informes a la autoridad ambiental y reportes diarios, así como el manejo del relacionamiento comunitario. Se deberá considerar el costo de un relevo dentro de la tarifa que deberá ser acreditado mediante contratos de trabajo y boletas de pago. El Contratista deberá adjuntar la estructura de costo de la remuneración.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales.

Unidad de medida: D-H

### **5.2.2. Auxiliar Técnico**

Personal que se encargará de dirigir a los ayudantes generales de la zona en los trabajos requeridos de acuerdo con las indicaciones del supervisor de PETROPERU. La tarifa deberá ser acreditada mediante contratos de trabajo y boletas de pago. El Contratista deberá adjuntar la estructura de costo de la remuneración.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales.

Unidad de medida: D-H

### **5.2.3. Personal de la Salud**

Personal que se encargará de la asistencia médica de primeros auxilios en caso de accidentes, control del protocolo de prevención al COVID19, administración el botiquín. Se deberá considerar el costo de un relevo dentro de la tarifa que deberá ser acreditado mediante contratos de trabajo y boletas de pago. El Contratista deberá adjuntar la estructura de costo de la remuneración.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales

Unidad de medida: D-H

## **5.3. MANO DE OBRA LOCAL**

Se refiere al personal no calificado que efectuará las labores en campo durante los días del SERVICIO cuya responsabilidad presenta mayor relevancia; este personal será necesariamente de la zona y deberá residir en las comunidades nativas cercanas a el servicio.

La tarifa deberá ser acreditada mediante contratos de trabajo y boletas de pago. El Contratista deberá adjuntar la estructura de costo de la remuneración.

Incluye el pago de beneficios y leyes sociales.

Unidad de medida: D-H

## **5.4. FACILIDADES PERSONAL DE PETROPERÚ**

### **• Transporte (Ida y Vuelta)**

Contempla el transporte del personal de PETROPERÚ que participa durante la ejecución del servicio desde el lugar de origen (Piura o Chiclayo) hasta la zona de ejecución del servicio.

Unidad de la partida: D-M

### **• Alimentación**

Contempla la alimentación y facilidades del personal de PETROPERÚ que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, considera tres raciones diarias (desayuno, almuerzo y cena), así como el suministro de refrigerios de acuerdo con la necesidad (considerando mínima permanencia del personal PETROPERÚ de 10 días por mes).

Unidad de la partida: Ración / Día

- **Hospedaje**

Contempla las facilidades de hospedaje para el personal de PETROPERÚ según se requiera (considerando mínima permanencia del personal PETROPERÚ de 10 días por mes), esta partida deberá considerar la Lavandería de 3 kg. de ropa.

Unidad de la partida: D-H

#### **5.5. FACILIDADES PERSONAL CONTRATISTA CALIFICADO**

- **Desayuno**

Contempla la provisión de raciones de desayuno para los trabajadores de EL CONTRATISTA que realiza actividades en campo durante la jornada de trabajo, no se proporcionará en los días que no se realicen trabajos.

Unidad de la partida: R/D (Ración/ Día)

- **Almuerzo**

Contempla la provisión de raciones de almuerzo para los trabajadores de EL CONTRATISTA que realiza actividades en campo durante la jornada de trabajo, no se proporcionará en los días que no se realicen trabajos.

Unidad de la partida: R/ D (Ración/ Día)

- **Cena**

Contempla la provisión de raciones de cena para los trabajadores de EL CONTRATISTA que realiza actividades en campo durante la jornada de trabajo (guardianes turno noche), no se proporcionará en los días que no se realicen trabajos.

Unidad de la partida: R/ D (Ración/ Día)

- **Hospedaje**

Contempla las facilidades de hospedaje del personal Calificado del contratista (Responsable Técnico, Auxiliar Técnico y Personal de Salud) asignado y aprobado por PETROPERÚ para el desarrollo del servicio. El hospedaje deberá incluir el lavado de ropa.

Unidad de la partida: D-H (Día- Hombre)

#### **5.6. HIDRATACIÓN EN CAMPO**

- **Agua**

Contempla la provisión de Agua en caja x 20 L para el personal de EL CONTRATISTA que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, de acuerdo con la necesidad.

Unidad de la partida: Unidad

- **Bebidas rehidratantes**

Contempla la provisión de bebidas rehidratantes para el personal de EL CONTRATISTA que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, de acuerdo con la necesidad.

Unidad de la partida: Unidad

---

## 5.7. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- **Equipo de protección de personal – Gestión CASS**

Esta partida contempla la provisión para todo el personal calificado y no calificado de EPP's individuales y colectivos de acuerdo con los trabajos a ejecutar en campo, se deberá contar como mínimo con los siguientes equipos:

- Casco de seguridad ANSI Z89.1 (01 para c/trabajador STAFF y MOL)
- Lentes de seguridad ANSI Z87.1 (02 para c/trabajador STAFF y MOL)
- Guantes de hilo (01 semanal para c/trabajador MOL)
- Guantes de nitrilo (01 semanal para c/trabajador MOL)
- Botas de Jebe (01 par para c/trabajador STAFF y 390opa de trabajo (02 mudas pantalón + 2 polo manga larga para c/trabajador STAFF y MOL)
- Traje de protección Tyvek (cuando amerité previa autorización de PETROPERÚ)
- Traje impermeable para lluvia (01 para c/trabajador STAFF y MOL)

El Contratista deberá entregar de forma mensual en cada Informe los registros de entrega de EPPs, acompañados del Resumen de entrega y las guías de remisión y/o facturas de los Epps adquiridos para el desarrollo de los trabajos, solamente se valorizarán los EPP's detallados en el presente ítem.

Unidad de la partida: GLB

- **SCTR de Pensiones y Salud**

Esta partida contempla el costo asociado del seguro contra todo riesgo de salud y pensión para todo el personal de EL CONTRATISTA que participa en el lugar y durante la ejecución del servicio, con la finalidad de acreditar su cumplimiento se deberá adjuntar en cada informe mensual la póliza de seguro, el comprobante de pago emitido por la aseguradora y el voucher de pago de la prima correspondiente.

Unidad de medida: mensual

- **Examen Médico Ocupacional**

El Examen Médico ocupacional deberá realizarse a cada trabajador que forme parte del Servicio en un centro médico autorizado por la autoridad de salud competente antes de iniciar los trabajos, esta partida deberá considerar los costos de movilización al lugar donde se realizarán dichos exámenes. Con la finalidad de acreditar su cumplimiento se deberá adjuntar en cada informe mensual los certificados de Aptitud Médica Ocupacional y el comprobante de pago emitido por el centro de Salud. Los resultados del Examen Médico Ocupacional deberán ser entregados al trabajador y ser custodiados por el Contratista; asimismo, a solicitud escrita por parte de PETROPERÚ podrán ser entregados al Administrador del Servicio. En caso el trabajador cuente con exámenes médicos con período de validez menor a un año anterior al inicio de la contratación, se podrá tener por válidos para el proceso de contratación.

Unidad de partida: Unidad

- **Tópico de enfermería y botiquín**

Esta partida contempla la provisión medicamentos básicos ante cualquier urgencia del personal que labora en el servicio (según lo establecido en su

---

plan y a su costo) que se pueda manejar en campo. Se deberá contar con materiales y medicamentos según el Anexo 23.

Unidad de la partida: GBL

### 5.8. MATERIALES

Esta partida contempla el suministro de materiales puestos en campo (incluirá el traslado), requeridos durante los trabajos de la emergencia, estos materiales deberán ser suministrados en el menor tiempo posible y en cantidad suficiente. Estos materiales constan de la siguiente lista, la misma que podría variar según la necesidad:

- Plástico reforzado (02 rollos)
- Bolsas de polietileno (3000 bolsas)
- Trapo Industrial (40 kg)
- Linternas para vigilantes (02), las cuales deberán contar con su respectiva carga.
- Machetes (08)
- Palanas (04)
- Otros materiales menores (para efectos de valorización se deberá detallar)

**Esta partida será pagada contra comprobantes de pago** (se adicionará el costo del traslado) y deberá contar con la aprobación de la supervisión de PETROPERÚ, este control debe ser llevado en campo y colocado en el reporte diario y será validado con los controles de salida de almacén que serán firmados por el Responsable Técnico.

Unidad de la partida: GBL

### 5.9. VARIOS

#### **Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extra Contractual**

Esta partida contempla el costo de contratar una Póliza de seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños a terceros de acuerdo con lo establecido en el numeral 10 de las presentes Condiciones Técnicas. Para efectos de acreditar su cumplimiento se deberá presentar la póliza emitida por una compañía de seguros reconocida e inscrita en la SBS junto con el pago de la prima correspondiente y la factura emitida. Esta partida será pagada contra comprobantes de pago.

Unidad de la partida: MES