

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES INTEGRADAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO PUBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

#### **AS-27-2024-CSCO-GRL-2**

#### **SEGUNDA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA DEL  
EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE  
LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS  
COCOROCO, EL BOSQUE Y AEREOPUERTO - DISTRITO DE  
SAN JUAN - MAYNAS" CODIGO ÚNICO N° 2307600**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

RUC N° : 20493196902

Domicilio legal : Avenida Abelardo Quiñonez Km. 1.4, Belén-Maynas-Loreto

Teléfono: : 065-266969; 065-267010

Correo electrónico: : Programacion.logisticagorel@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEREOPUERTO - DISTRITO DE SAN JUAN - MAYNAS" CODIGO ÚNICO N° 2307600**

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUATRO CON 00/100 SOLES (S/ 2,497,404.00)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la consultoría de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SETIEMBRE DEL 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior	Límite Superior
	Con IGV	Con IGV
<b>S/ 2,497,404.00</b>	<b>S/ 2,247,663.60</b>	<b>S/ 2,747,144.40</b>

Durante los actos preparatorios, la Entidad advirtió que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, tomándose en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se establece además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 2,497,404.00</b>	<b>S/ 2,247,663.60</b>	<b>S/ 1,904,799.67</b>	<b>S/ 2,747,144.40</b>	<b>2,328,088.47</b>

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 1375-2024-GRL-GGR** el **13 de setiembre del 2024.**

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – Recursos Determinados.

18 - Canon y sobrecanon, regalías, renta de aduanas y participaciones.

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **ciento cincuenta (150) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

##### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de **diez con 00/100 soles** en caja de la Entidad, sito en Avenida Abelardo Quiñones Km. 1.5, Belén-Maynas-Loreto, en el horario de **lunes a viernes, de 07:30 a 15:30 horas.**

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en **Soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- l) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- m) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>12</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>12</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Infraestructura sito en Avenida Abelardo Quiñones Km. 1.5, Belén-Maynas-Loreto, en el horario de lunes a viernes, de 07:30 a 15:30 horas.](#)

## 2.6. ADELANTOS

LA ENTIDAD otorgará un (1) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) de monto del contrato original.

EL CONSULTOR debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la prestación de la solicitud del CONSULTOR.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará con la prestación del comprobante de pago correspondiente, en la siguiente forma:

- **A la aprobación del Primer Entregable se pagará el 20% del monto del contrato**, los documentos deben ser aprobados por los especialistas evaluadores de la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura
- **A la aprobación del Segundo Entregable se pagará el 20% del monto del contrato**, los documentos deben ser aprobados por los especialistas evaluadores de la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- **A la aprobación del Tercer Entregable se pagará el 30% del monto del contrato**, los documentos deben ser aprobados por los especialistas evaluadores de la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- **A la aprobación del Cuarto Entregable se pagará el 30% del monto del contrato**, los documentos deben ser aprobados por los especialistas evaluadores de la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura.

**Si en caso el CONSULTOR no presentara todo lo solicitado para cada informe, la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos considerará por no presentado el respectivo informe, contabilizando todo plazo de ejecución y se efectuará la penalización según cláusulas del contrato.**

En caso de incumplimiento en cualquiera de las etapas de los ítems antes mencionados se aplicarán las penalidades según cláusulas del contrato.

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al consultor en soles, en el plazo establecido de diez (10) días calendarios, luego de la conformidad del servicio, según lo establecido en el numeral 171.1 del artículo 171 del Reglamento de la ley de contratación del estado.

El pago procederá previa conformidad de la Subgerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura (GRI) del Gobierno Regional de Loreto (GOREL).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregables correspondientes.
- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura (GRI) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la **Gerencia Regional de Infraestructura, sito en Avenida Abelardo Quiñones Km. 1.5, Belén-Maynas-Loreto, en el horario de lunes a viernes, de 07:30 a 15:30 horas.**

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



Gestión de Servicio Social

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

5/

## GOBIERNO REGIONAL DE LORETO

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN  
DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA  
ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL  
PROYECTO CON CUI N° 2307600

**“MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES  
DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS  
COCOROCO, EL BOSQUE Y AEROPUERTO,  
DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA –  
MAYNAS-LORETO”**



IQUITOS – PERÚ  
AGOSTO 2024

50



Gestión de Servicio Social

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL  
PROYECTO**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación para del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo del proyecto: "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEROPUERTO, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA- MAYNAS - LORETO" con CUI N° 2307600.

MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEROPUERTO, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública es contribuir con el mantenimiento del buen estado de la condición funcional y estructural de los pavimentos rígido y áreas públicas del AA. HH. COCOROCO de alto tránsito priorizadas por el Gobierno regional de Loreto. Este servicio se realizará a todo costo de modo que garantice la Transitabilidad en las vías para así beneficiar a la población. Asimismo, se cerraría una brecha muy importante con el proyecto.

En ese marco, la finalidad pública de la contratación es la prestación del servicio de consultoría de obra, por la elaboración del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento, denominado: "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEROPUERTO, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO" con CUI N° 2307600.

**3. ANTECEDENTES**

El estudio de Pre Inversión a nivel de Perfil del Proyecto "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEROPUERTO DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA - MAYNAS - LORETO" con CUI N° 2307600, fue declarado viable con fecha 19/04/2016 y actualizado con Formato N° 08 - A Registros en la Fase de Ejecución por un monto total de inversión de S/. 82,251,842.00 (OCHENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS CON 00/100 SOLES).

El Gobierno Regional de Loreto, dentro de su jurisdicción tiene como objetivo y estrategia reducir los niveles de pobreza, mejorando el acceso a servicios de calidad, como es el caso de mejoramiento de las vías tanto peatonales como vehiculares.

El presente estudio nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población organizada de la Calle Principal y adyacentes, ante la preocupación por las condiciones inadecuadas de tránsito que presenta.

El propósito del proyecto, está orientado a reducir el déficit de calles sin pavimentación de las calles: Los Cedros, Mohena, Avianca, Cocoroco, Palestina, Cruzeiro, América, Lino, Chachapoyas, Ursula, 10 de noviembre, Faucett, 16 de Junio, Iberia, pasaje Lupuna.





Gestión de Servicio Social

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Pasaje Aeroperu, Pasaje Faucett, pasaje Avianca, Pasaje Cocoroco, Pasaje Paz, Pasaje Dos, pasaje Úrsula, Pasaje Tres, pasaje Cuatro, Pasaje Colon, de los Asentamientos Humano Cocoroco, Aeropuerto y el Bosque, con la finalidad de mejorar la accesibilidad a las viviendas y servicios, fortalecer el tejido social, organización local y mejorar la calidad de vida de la población de dichas calles.

El proyecto denominado "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEROPUERTO, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA- MAYNAS - LORETO" con CUI N° 2307600, se encuentra enmarcado dentro del paquete de obras a ser financiadas por el Gobierno Regional de Loreto; el mencionado proyecto se encuentra registrado en el Banco de Proyectos en estado activo

4. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO

4.1 Ubicación del proyecto:

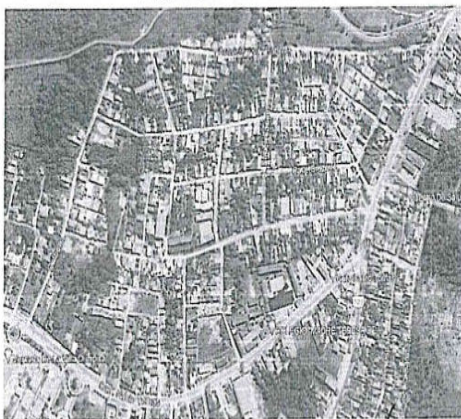
Ubicación Geográfica

Departamento : Loreto  
Provincia : Maynas  
Distrito : San Juan Bautista  
: Los Cedros, Maheno, Avianca, Cocoroco, Palestina, Cruzeiro, América, Lino, Chachapoyas, Úrsula, 10 de noviembre, Faucett, 16 de junio, Iberia, Psje, Lupuna, Pasaje Aeropuerto, Pasaje Faucett, Pasaje Avianca, Pasaje Cocoroco, pasaje Paz, Pasaje Dos, Pasaje Úrsula, Pasaje Tres, Pasaje Cuatro, Pasaje Colon.



Región Geográfica : Selva Baja  
Altura Promedio : 95 m.s.n.m.  
Coordenadas UTM : M 688747.44 E 9580995.23

FIGURA N° 01: VISTA SATELITAL



Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén – Maynas – Loreto – Perú – Teléfono 26-4782 N° Anexo N° 121

48



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

Como se puede observar en el gráfico N° 01 la construcción de la vía permitirá el acceso directo hacia la Carretera Iquitos Nauta y la Carretera Santo Tomas y permitirá el acceso a sus centros de trabajo

**4.2 Descripción de la situación actual**

El tramo actualmente cuenta con una superficie de rodadura de tierra compacta, no existe adecuado servicio de Transitabilidad vehicular dado que la vía no presenta las condiciones físicas, para una adecuada Transitabilidad, presentando zanjas y baches constantes lo que hace que el tránsito sea lento.

**4.3 Descripción del proyecto de acuerdo al FORMATO N° 07-A**

Acción I	<p>Construcción de pistas de pavimento rígido de superficie de rodadura conformada por una losa de mortero armado con una capa de un espesor de 20 cm, con una resistencia a la compresión no menor a <math>f_c = 210 \text{ kg/cm}^2</math>, fundado con una capa de base c.a. 1:10 con un espesor de 10 cm. este a su vez apoyara con una capa de a-3 con sardinel, sumideros, escaleras, rampas peatonales y reconexiones domiciliarias, red de desagüe y conexiones domiciliarias, sistema de sub drenaje y cajas de inspección. construcción de uñas, base y sub base. construcción de 19,236.72 m<sup>2</sup> de vereda con mortero <math>f_c = 175 \text{ kg/cm}^2</math>, con un ancho de 1.20 m, contando con encofrado y desencofrado, sellado de juntas de dilatación y contracción, se está considerando áreas verdes entre la vía de acceso y la vereda, tendrá un sardinel armado con mortero <math>f_c = 210 \text{ kg/cm}^2</math>, fierro corrugado de 3/8, también se contempla rampa en cada esquina para los discapacitados. construcción de sardinel de mortero armado, sumideros para drenaje pluvial 350 unidades mortero armado <math>f_c = 210 \text{ kg/cm}^2</math>, con sus respectivas conexiones de desagüe, tapa y rejillas. sembrado de Grass 3,557.59, sembrado de plátanos 1,500.00 unidades. señalización: marcas sobre el sardinel color amarillo 110.00 m<sup>2</sup>, señales rectas color blanco 1,256.00 m<sup>2</sup>, señales restrictivas octogonales de las medidas 0.60m x 0.60 m (60 unidades), señales preventivas de lado 0.60mt x 0.60mt (60 unidades).</p>
----------	--





Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**4.4 Alcances y descripción de la consultoría:**

Características del servicio

- El expediente técnico será desarrollado bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, Manual de Carreteras, Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia, en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias del estudio que, sin embargo, no deben considerarse limitativas.
- EL CONSULTOR podrá ampliarlos y/o mejorarlos (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar el estudio. En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia reemplazará el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, EL CONSULTOR será responsable de la calidad de los estudios a él encomendados.
- El proyecto surge como una propuesta de solución a problemas identificados en un proceso de planeamiento. La formulación del estudio a nivel de Expediente Técnico sólo debe realizarse luego de buscar optimizar los servicios a intervenir a través de medidas de gestión y/o gastos de capital menores.
- Para la elaboración de un estudio a nivel de Expediente Técnico, se debe tomar como punto de partida el estudio de perfil aprobado y considerarse las recomendaciones que la UF incluyó en el perfil y aquellas que la OPMT emitió en su informe de aprobación, en relación con los contenidos, variables o aspectos técnicos que requieran ser profundizados, así como con la información de fuentes primarias necesaria



EL CONSULTOR deberá participar de las reuniones de trabajo que la entidad en conjunto con la supervisión convoque, debiendo participar necesariamente el jefe de proyecto y el equipo técnico requerido. Al finalizar cada reunión se deberá realizarse la firma de un acta por cada reunión. Para la firma del contrato el consultor deberá presentar el plan de trabajo, tomando en consideración el tiempo del servicio ofrecido, debiendo distinguir el tiempo de participación de cada profesional en campo y en gabinete.

Consideraciones Generales

Es necesario que el estudio definitivo concuerde en lo posible con el costo de inversión de la alternativa recomendada en el estudio de pre inversión aprobado, con el propósito de no afectar la rentabilidad del proyecto.

Evaluación y selección de las actividades y obras a ejecutar, priorizando aquellas que contribuyan en alcanzar los objetivos del proyecto como una circulación permanente y segura por la vía a intervenir. Garantizando técnica y económicamente la viabilidad del proyecto.



Gestión de Servicio Social

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

EL CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, pudiendo EL CONSULTOR ampliar o profundizar el servicio, sin variar el monto de su propuesta, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.

EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.

Los profesionales que conformen el equipo de EL CONSULTOR serán responsables directos de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.



EL CONSULTOR deberá contar en la zona de trabajo, obligatoriamente, con el personal y el equipamiento ofertado en su propuesta.

EL CONSULTOR entregará en archivos digitales editables toda la información correspondiente a los informes parciales y final del estudio, en forma ordenada y con una memoria explicativa, indicando la manera de reconstruir totalmente dichos informes, en original y dos copias.

Todo cálculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico; no se aceptarán estimaciones o apreciaciones de EL CONSULTOR sin el debido respaldo.

EL CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General

La contratación de una persona natural o jurídica para la para la elaboración del expediente técnico a nivel de Estudio Definitivo del proyecto: "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEROPUERTO, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA- MAYNAS - LORETO" con CUI N° 2307600



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Gestión de Servicio Social

**Objetivos Específicos**

- Determinar el Costo del proyecto
- Definir adecuadamente las áreas de intervención de las calles propuestas en la ficha técnica.
- Presentar los estudios Técnicos a detalle para la buena ejecución del proyecto.
- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas y normativas, arquitectónicas, estructurales, climatológicas, topográficas, geológicas, etc. Que tengas implicancias en la elaboración del Expediente Técnico del proyecto.
- Definir las características técnicas del diseño, del proyecto señalado.
- Definir las especificaciones técnicas de construcción del proyecto.
- Establecer los plazos de ejecución de los componentes del proyecto.
- Cumplir con el contrato y la Directiva General N° 003-2021-GRL-GGR-GRI del GOREL

**6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA**

**6.1 Actividades**

Nº	CARGO	PROFESIONAL ESPECIALISTA	CANT	ACTIVIDADES
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	1	<p>Encargado de consolidar el Expediente Técnico, validando los entregables de cada Especialidad, es el encargado de coordinar de manera permanente con el área usuaria, sobre dudas o consultas durante el proceso de Elaboración del Expediente.</p> <p><b>Actividades Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificar, gestionar y controlar los recursos y tareas necesarias para llevar a cabo el proyecto.</li> <li>✓ Coordinar y colaborar con los técnicos especialistas en presupuestos y diseño en AutoCAD.</li> <li>✓ Establecer métodos, técnicas y herramientas a utilizar por el equipo del proyecto.</li> <li>✓ Supervisar el diseño, desarrollo de la idea y posterior definición de la solución.</li> <li>✓ Garantizar que el proyecto cumpla los estándares de calidad esperados.</li> </ul>





**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

2	Especialista en estructuras y obras de arte	Ingeniero Civil Titulado	1	<p>Responsable de Análisis y Diseño Estructural de las Estructuras.</p> <p><b>Actividades específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Coordinar con el jefe de proyecto el diseño del pavimento.</li> <li>✓ Elaborar el diseño del pavimento (dimensionamiento y resistencia del concreto f'c).</li> <li>✓ Recibir los estudios básicos principales para ejecutar el diseño (Topográfico, Mecánica de Suelos y Estudio de Tráfico).</li> </ul>
3	Especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial	Ingeniero Civil	1	<p>Responsable del Estudio de Topografía y Diseño Vial.</p> <p><b>Actividades específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecutar la Búsqueda, recopilación, estudio de análisis de los antecedentes.</li> <li>✓ Ejecutar la toma inicial de datos de campo para encajar la construcción en la topografía del terreno existente.</li> <li>✓ Replanteo de fachadas</li> <li>✓ El marcado de niveles</li> <li>✓ Plomadas de las instalaciones verticales.</li> </ul>
4	Especialista en Mecánicas de Suelos.	Ingeniero Civil	1	<p>Responsable de Análisis y Diseño Estructural de las Estructuras.</p> <p><b>Actividades específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ejecutar la búsqueda, recopilación, estudio y análisis de los antecedentes</li> <li>✓ Realizar la Exploración inicial rápida de campo (2 calicatas por calle de sección de 1mx1mx1.5m de fondo).</li> <li>✓ Estudio Analítico que comprenderá las siguientes fases: fases de campo, de laboratorio y gabinete.</li> <li>✓ Elaborará la Síntesis final que permita emitir el diagnóstico buscado y las correspondientes recomendaciones para el diseño de pavimento.</li> </ul>
5	Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Ingeniero ambiental y/o Ingeniero en Gestión ambiental	1	<p>Responsable del Estudio de Impacto Ambientales con las características que corresponda.</p> <p>El responsable del Estudio de Impacto Ambiental Tiene como finalidad de implementar el documento de gestión Ambiental a fin de prevenir, mitigar los impactos Negativos y potenciar los impactos</p>



43



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*



		y/o a fines a la carrera	<p>positivos para ello la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental-EIA, CATEGORÍA I – DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA), y la obtención de su certificación y/o Aprobación.</p> <p><b>Actividades Específicas:</b></p> <p><b>Fase 1 Recopilación de Información:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visita preliminar al área de influencia.</li> <li>✓ Elaboración del Plan de Trabajo.</li> <li>✓ Revisión de antecedentes e información social, ambiental y otros existente en el área de influencia motivo de estudio.</li> <li>✓ Entrevistas con las autoridades vecinales e instituciones involucradas del área de influencia del proyecto, para la recopilación de datos.</li> <li>✓ Revisión de información existente: metodologías, memorías, informe de instituciones y otros.</li> </ul> <p><b>Fase 2 Trabajo de Campo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Visita de campo al área de influencia del proyecto y ejecución de los monitoreos correspondiente a lo solicitado en TDR DIA.</li> <li>✓ Caracterización ambiental utilizando información consignada en estudios realizados en la zona, así como la información recabada durante la evaluación de campo de la zona de proyecto lo que se incluye en esta síntesis son:</li> <li>✓ Caracterización física (clima, meteorología, calidad del aire, calidad de agua, calidad de suelo, calidad de ruido ambiental, calidad de agua, fisiografía y geología, uso actual y zonificación, paisaje urbano.</li> <li>✓ Caracterización económica corresponderá a la síntesis de información primaria y secundaria existente, principalmente reportada por el INEI. Asimismo, se realizará la identificación de los principales actores sociales que se encuentren en la zona de proyecto y la ejecución de entrevistas a actores claves, con énfasis en las actividades</li> </ul>
--	--	--------------------------	---



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*



			<p>comerciales de los alrededores de manera preliminar.</p> <p>✓ Caracterización Biológica se describirá la la comunidad biológica que alberga el ecosistema en la zona del proyecto.</p> <p>✓ Identificación de Impactos Ambientales y sociales tiene a finalidad de la elaboración del PMA en la cual identifica aquellos aspectos y efecto Ambientales derivados de la ejecución de las obras de construcción y operación.</p> <p>✓ Plan de Manejo Ambiental establecerá un conjunto de medidas destinadas a evitar mitigar o controlar los efectos y riesgos ambientales negativos, debido a la construcción y operación del proyecto. Este plan debe incorporar lo siguiente programas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de prevención mitigación y corrección, sub programa de manejo de residuos sólidos y efluentes, sub programa de control de polvo y emisiones, sub programa de control de ruidos, sub programa de señalización.</li> <li>• Programa de monitoreo ambiental.</li> <li>• programa de educación ambiental.</li> <li>• Programa de prevención de pérdidas y respuesta a emergencias, sub programas de salud ocupacional, sub programa de prevención y control de riesgos laborales.</li> <li>• Programa de relaciones sociales.</li> <li>• Programa de implementación arqueológica.</li> <li>• Plan de contingencia (sismos, inundación, derrame, accidentes laborales).</li> <li>• Programa de cierre o abandono.</li> <li>• Programa de inversiones/ costos.</li> </ul> <p>✓ Elaboración de encuestas que cumpla con los objetivos del EIA del área de influencia del proyecto mencionado en el TDR DIA.</p> <p>✓ Procesamiento de la información.</p> <p><b>Fase 3 Trabajos en Gabinete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formular el Estudio de Impacto Ambiental de acuerdo lo establecido en las normativas sobre EIA vigentes, tales como:</li> <li>• Ley N° 28611, Ley General del Ambiente.</li> </ul>
--	--	--	---



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Gestión de Servicio Social



				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental</li> <li>• Decreto Supremo N.° 019-2009-MINAM, Reglamento de la Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Anexo VI.</li> <li>• Decreto Legislativo N° 1278, Ley de gestión Integral de Residuos Sólidos.</li> <li>• Decreto Supremo N° 004-2017-MINAM, Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Agua.</li> <li>• Decreto Supremo N° 003-2017-MINAM, Aprueban Estándares de Calidad Ambiental para Aire.</li> <li>Decreto Supremo N° 085-2003-PCM, Reglamento de Estándares Nacionales de Calidad Ambiental para Ruido.</li> </ul>
6	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos y Programación	Ingeniero Civil titulado	1	<p>Responsable de la Elaboración de Metrados, Presupuestos, (Análisis de Costos Unitarios, Relación de Insumos, Análisis de Costos Indirectos, Fórmula Polinómica, Resumen del presupuesto) y otros relevantes a su especialidad.</p> <p><b>Actividades Específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realiza la medición de las partidas a ejecutar dentro del proyecto en términos de (longitudes, áreas, volúmenes, unidades, etc.)</li> <li>✓ Recopila la información del diseño y la topografía del proyecto para elaborar los metrados.</li> <li>✓ Realiza los metrados requiriendo programación en plantillas en Excel, AutoCAD u otra herramienta para facilitar la medición y exactitud del cálculo.</li> <li>✓ Elabora los metrados conjuntamente con los costos unitarios, dando como resultado el Presupuesto de la Obra.</li> </ul>
7	Especialista en Elaboración y obtención del CIRA hasta su aprobación con Resolución (Arqueólogo, Civil y/o Arquitecto)	Arqueólogo, Civil y/o Arquitecto		<p>Responsable de la Obtención del CIRA y Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico.</p> <p><b>Actividades Específicas:</b></p> <p>Para solicitar la expedición del CIRA, el arqueólogo deberá presentar un expediente debidamente foliado, adjuntando un disco compacto contenido las versiones digitales de textos, tablas, mapas y planos en los formatos establecidos por el Ministerio de Cultura. Los</p>

40



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*



			<p>requisitos para la expedición del CIRA son los siguientes:</p> <p>a) Deberá llenar el Formulario de solicitud dirigida a la Dirección de Certificaciones o a la Dirección de Certificaciones o a la Dirección Desconcentrada de Cultura, según el ámbito de sus competencias, indicando el número, de comprobante de pago por derecho de tramitación. En el caso de CIRA que deriven de un Proyecto de Evaluación Arqueológica, deberá indicarse el número y fecha de la resolución de aprobación del informe final de la intervención.</p> <p>b) Presentará el expediente técnico del área materia de solicitud, en dos (2) ejemplares, conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de ubicación del proyecto de inversión, georreferenciado en coordenadas UTM indicando su zona geográfica convencional, datum WGS84, firmado por un ingeniero o arquitecto.</li> <li>• Plano del ámbito de intervención del proyecto (área a certificar), georreferenciado en coordenadas UT, indicando su zona geográfica convencional, datum WGS84, firmado por un ingeniero o arquitecto.</li> <li>• Memoria descriptiva del terreno (área a certificar) con el respectivo cuadro de datos técnicos, presentado en coordenadas UTM indicando su zona geográfica convencional, datum WGS84, firmado por un ingeniero o arquitecto.</li> </ul>
8	Especialista en Gestión de Riesgo	Ingeniero y/o a fines a la carrera	<p>Responsable del estudio de Gestión de Riesgo.</p> <p><b>Actividades específicas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recopilar información secundaria en las instituciones científicas (SENAMHI, INEI, INGMET), en referencia al proyecto.</li> <li>✓ Recopilar los estudios Geológico, de mecánica de suelos, los planes de desarrollo de los gobiernos locales y Regionales.</li> <li>✓ Realizar el trabajo de campo y recaba los datos de los elementos primarios para identificar los peligros y los elementos de</li> </ul>

39



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

				<p>vulnerabilidad que serán procesados para determinar el nivel de riesgo.</p> <p>✓ Elaborar el informe de gestión de riesgo.</p>
9	Especialista en Geología	Ingeniero Geólogo y/o	1	<p>Responsable del estudio Geológico con las características que corresponda.</p> <p>Actividades Específicas:</p> <p>✓ Realizará la investigación documental.</p> <p>✓ Identificará e investigará las condiciones locales del suelo mediante el estudio de mapas y registro geológicos, fotografías aéreas e imágenes de satélite.</p> <p>✓ Realizará en campo la verificación de las condiciones tales como el suelo, las rocas y las aguas subterráneas.</p> <p>✓ Deben asegurarse de que las rocas circundantes y el suelo proporcionaran una base segura y adecuada para la estructura de ingeniería que se quiere construir.</p> <p>✓ Investigarán los factores como fuerza de los fundamentos y los deslizamientos y derrumbes de tierra potenciales que puedan encontrarse en la zona del proyecto.</p> <p>✓ Considerarán y proveerán los efectos de las obras sobre la capa freática (agua que discurre por debajo de tierra).</p> <p>✓ Investigarán la probabilidad de que ocurra un terremoto en la zona, así como prever su fuerza y su impacto en la estructura.</p> <p>✓ Informarán cuáles son los pasos que deben seguir para garantizar la estabilidad de la estructura.</p> <p>✓ Utilizará para evaluar las condiciones del terreno. Realizando la perforación de pozos de sondeo bajando cámaras de video por túneles, lo que permite al geólogo visualizar las diferentes capas del suelo que hay en las profundidades.</p> <p>✓ Utilizará software de ordenador para modelar las capas del suelo y simular de qué forma reaccionará al someter a las obras de ingeniería.</p>





**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

10	Especialista en Estudio de hidrología e hidráulica	Ingeniero civil y/o Ingeniero de Mecánica de fluidos y/o Ingeniero Hidráulico y/o afines a la carrera	1	<p>Responsable del estudio de Hidrología con las características que corresponda.</p> <p>Actividades Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diseña, elabora y ejecuta proyectos de obra hidráulica (presas, canales, depósitos, centrales, etc.).</li> <li>✓ Determina las ubicaciones óptimas, especifica planos y realiza los cálculos técnicos.</li> <li>✓ Calcula el diseño y la estructura de redes de abastecimiento y saneamiento. Fija los parámetros de diseño, aplica modelos de cálculo, modela las redes y detecta limitaciones.</li> <li>✓ Analiza la seguridad en instalaciones de presas a través de inspecciones, de seguridad estructural, revisión hidráulica, zonificación territorial, delimitación de zonas inundables, etc.</li> <li>✓ Realiza análisis de riesgos. Identifica y mide escenarios no deseables y determina las posibles causas y consecuencias de los mismos.</li> </ul>
11	Especialista en Estudio de tráfico	Ingeniero Civil		<p>Responsable del estudio de Tráfico con las características que corresponda.</p> <p>Actividades Específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Metodología de trabajo.</li> <li>✓ Estudio de tránsito.</li> <li>✓ Evaluación del tráfico en el área del proyecto.</li> <li>✓ Análisis de la capacidad vial.</li> <li>✓ Proyecciones de volúmenes de tránsito.</li> <li>✓ Identificador de Impactos.</li> </ul>
12	Especialista en Saneamiento	Ingeniero Sanitario	1	<p>Responsable del sistema de saneamiento agua y desagüe en las características que corresponda.</p> <p><u>Actividades Específicas:</u></p> <p>Calcular y Diseñar el funcionamiento de los sistemas de tratamiento de aguas de consumo y aguas residuales, así como los sistemas de acueducto y alcantarillado.</p> <p>Identificar, evaluar y plantear soluciones a problemas de saneamiento, residuos sólidos, contaminación atmosférica y contaminación de suelos.</p>



37



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

13	Especialista en diseño de Obras de Arte	Ingeniero Civil y/o Sanitario	1	<p>Responsable del diseño de Cunetas, Alcantarillas y canales de descarga con las características que corresponda:</p> <p><u>Actividades Específicas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Debe diseñar de acuerdo a la norma técnico CE. 010 para que cumpla con el normal tránsito del peatón.</li> <li>✓ Verificar que el diseño este acorde a la Topografía y catastro de la zona.</li> <li>✓ En el diseño debe verificar que la infiltración de agua a la superficie del pavimento puede producir el reblandecimiento de ésta y deteriorar la estructura.</li> <li>✓ Debe verificar los datos del SENAMHI para el procesamiento de datos y también obtenidos directamente de campo.</li> <li>✓ Realizará el Análisis del estudio Hidrológico y Drenaje para la pavimentación.</li> </ul>
----	---	-------------------------------	---	---

## 6.2 Metodología

### Trabajo de Campo

Consiste en realizar visita a campo para verificación y compatibilización del Proyecto de Pre Inversión, así como de determinar las condiciones generales del Proyecto, como son requerimientos del perfil técnico y la verificación de los requerimientos de la Norma del Sector según corresponda.



Además, está considerada la determinación de estudios básicos, como son:

- Estudio topográfico
- Estudio de mecánica de suelos
- Estudio de impacto ambiental
- Estudio hidrológico
- Estudio geológico
- Estudio de Tráfico
- Otros estudios necesarios (dependen del tipo de intervención y las condiciones del terreno)

### Trabajo de Gabinete

Se desarrollará en forma coordinada una vez aprobados los estudios básicos, empiezan con la elaboración de Propuestas y el desarrollo de las mismas hasta la culminación, para este fin se debe contar con los equipos y personal necesario.



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**6.3 Plan de Trabajo**

El alcance de los servicios comprenderá los siguientes estudios:

**Reconocimiento del Terreno**

El Consultor deberá efectuar un minucioso recorrido del área definida en los alcances de los proyectos, para evaluar, comprobar y verificar las condiciones en que se encuentra la misma, permitiendo manejar parámetros técnicos para su propuesta. En este reconocimiento, comprobará cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas a los proyectos respecto de la información existente con que cuenta y que serán considerados en el estudio, procurando actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas.

**Estudio de Tráfico**

El estudio de tráfico se realizará considerando lo siguiente:

- Identificación de los nodos y su naturaleza.
- Conteos de tráfico en calles previamente sustentadas y definidas por el Consultor. Los conteos serán volumétricos y clasificados por tipo de vehículo y se realizarán durante 7 días continuos por 24 horas del día en las estaciones principales y 5 días continuos, las 24 horas al día en las calles de cobertura menor. Se colocarán personal clasificado, provistos con formatos de campo, donde anotarán información acumulada por cada rango horario.
- Determinar los correspondientes factores de corrección (horario, diario, estacional) para las estaciones de control a fin de obtener el Índice Medio Diario Anual (IMDA) del tramo o sub tramo homogéneo (Por tipo de vehículo y total).
- El estudio de tráfico incluirá además el análisis de la demanda del tránsito no motorizado (pejones, ciclistas, arreo de ganado), identificación de centros de demanda como urbanizaciones, escuelas, mercados, paraderos, zonas de carga, etc.
- Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, según corresponda, a la tendencia histórica o proyecciones de carácter de socio económico (PBI, tasas de motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso, etc.) y el tráfico que se estima luego de la pavimentación, identificando el tránsito normal, el generado y el derivado, por tramos homogéneos de tránsito. El Consultor presentará las metodologías, criterios o modelos empleados para el cálculo y proyecciones del tránsito normal, generado y derivado.
- El Estudio de Tráfico será una de las actividades iniciales que permitirá definir los parámetros geométricos de diseño.





**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

- g) Se deberá realizar un análisis del comportamiento del tráfico en toda el área directa e indirecta del Proyecto, para determinar los posibles tráficos desviados o asumidos, que se producirían al ejecutarse el estudio.
- h) Los estudios deberán ser documentados mediante un informe que contendrá como mínimo lo siguiente:
  - Resultados de clasificación por tipo de vehículo para cada estación y por sentido
  - Resultados de vehículos totales para cada estación y por sentido
  - Índice medio Diario (I.M.D.) por estación y sentido
  - Plano ubicado las estaciones de conteo e indicando cada sentido
  - Conclusiones y Recomendaciones.

**Estudio de Topografía y Trazo**

**Levantamiento Topográfico y Trazo**

El estudio topográfico, deberá elaborarse sobre la base de un BM oficial o un BM Auxiliar, para lo cual deberá contar con la cartilla del IGN correspondiente o dato similar.

El documento principal de referencia del estudio deberá ser el plano de habilitación urbana aprobado y concordado con el Plan de Desarrollo Urbano de la Localidad.

En el estudio deberán considerarse las curvas de nivel a cada 0.20 m de desnivel en terrenos planos y cada 1.00 m en terrenos accidentados, en toda la extensión del proyecto. En el caso de las calles será necesario que se delimite su recorrido en base a las líneas de propiedad tomando como referencia las manzanas del plano oficial de habilitación urbana.

Asimismo, los planos de los perfiles longitudinales de las calles, se dibujarán preferentemente a escalas horizontal 1/500 y vertical 1/50 incluyendo la ubicación de cruces e interferencias de las redes de agua, alcantarillado, redes telefónicas, eléctricas, etc., si las hubiera, para considerar en el presupuesto su protección durante la ejecución de las obras.

En los planos se deberá colocar las cotas de fondo de tapa de Buzón y cajas de registro existentes, así como también los postes de energía eléctrica y de luz.

Todo estudio topográfico deberá contar con un informe topográfico y los planos topográficos de la zona de estudio.

El informe debe contar con la siguiente información:

- Objetivo
- Metodología: Indicar Procedimiento seguido para levantamiento de información incluyendo equipamiento utilizado y sistema de procesamiento.
- Levantamiento Topográfico:
  - Ubicación y descripción del área de estudio
  - Coordenadas geográficas y altitud de la Zona





**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

- Instrumentación
- Trabajos de Campo
- Trabajos de Gabinete
- Panel fotográfico con fotos de BM
- Conclusiones recomendaciones
- Plano Topográfico con coordenadas UTM System 1984 (WGS84)

Nota: El plano topográfico deberá representar el Norte magnético de manera perpendicular al ancho del plano.

En caso de que los accesos a las viviendas presenten desniveles pronunciados se deberá considerar y levantar los detalles que permitan plasmar solución con conocimiento de beneficiario.

En caso de haber demoliciones, éste constituirá un plano Topográfico adicional en el proyecto

**Estudio de Suelos y Canteras.**

**Estudio de Suelos**

El estudio debe corresponder al ámbito del estudio del proyecto, de manera que se identifique el tipo de terreno en donde se realizarán las diferentes actividades.

Se desarrollará de acuerdo a lo establecido en el Capítulo 3 de la Norma Técnica CE 010 PAVIMENTOS URBANOS, y la Norma NTE 050 Suelos y Cimentaciones, que son parte del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Para ello es necesario, que este estudio considere como resultado, los siguientes aspectos:



- Técnicas de Investigación de Campo (núm. 3.2 CE 010 Pavimentos Urbanos)
- Ensayos de Laboratorio (núm. 3.2 CE 010 Pavimentos Urbanos) El Informe Final del EMS deberá contener:
  - Generalidades.
    - Objetivo del estudio
    - Ubicación características de la zona de estudio
  - Geología y sismicidad de la zona.
  - Investigación de Campo: indicar metodología
  - Trabajos efectuados.
  - Perfil estratigráfico.
  - Ensayos de laboratorio.
  - Interpretación de Resultados: caracterización de los suelos
  - Cálculo de los parámetros de diseño según el tipo de pavimento y obras complementarias que contemple el proyecto (CBR, coeficiente de balasto, capacidad portante, ángulo de fricción, profundidad de napa freática, etc.).

33



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

- Recomendación del tipo de cemento a utilizar y/o el empleo de aditivos, u otras medidas de protección adecuadas para cada material.
- Estudio de Canteras (de corresponder):
  - Objetivo
  - Ubicación de las canteras
  - Ensayos realizados
  - Características principales de las canteras Accesos, propietarios, potencia, período de explotación, usos, rendimiento, tratamiento
  - Conclusiones y recomendaciones generales
  - Anexos con ensayos de laboratorio efectuados
- Conclusiones y recomendaciones
- Resultados de laboratorio, gráficos, tablas.
- Plano de ubicación de calicatas, fotos, ref. bibliográficas

El estudio de suelos deberá ser elaborado por una persona natural o jurídica debidamente reconocida, y firmado y sellado en todas sus páginas por el profesional responsable, de especialidad en ingeniería geotécnica.

**Canteras**

Se localizarán las canteras que serán utilizadas en la conformación de los diferentes capas para la conformación del pavimento (relleno, afirmado, subbase y base granular, tratamientos superficiales, recubrimientos con asfalto, etc.), y preparación mezclas de concreto hidráulico. Se seleccionarán únicamente aquellas que demuestren que la calidad y cantidad de material existente son adecuadas y suficientes para la construcción de la obra.



Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas de los agregados procedentes de las canteras para determinar su calidad y usos en los diferentes requerimientos de Obra; para lo cual como mínimo:

- a) Los ensayos de laboratorio para determinar las características físico, químicas y mecánicas de los materiales de cantera; se efectuarán de acuerdo al Manual de ensayos de materiales (Aprobado mediante Resolución Directora N° 18-2016-MTC/14), normas ASTM, AASHTO y NTP, y serán de acuerdo al uso propuesto:

**Ensayos Estándar:**

- Análisis Granulométrico por tamizado
- Material que pasa la Malla N° 200
- Humedad Natural
- Porcentaje de Absorción (Agregado Grueso y Fino)
- Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla N° 40)
- Límite Líquido

32



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

- Límite Plástico
- Índice de Plasticidad
- Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO

**Ensayos Especiales:**

- Proctor Modificado
- California Bearing Ratio (CBR)
- Porcentaje de Partículas Chatas y Alargadas
- Porcentaje de Partículas con una y dos Caras de Fractura (relación es de 1/3: espesor/longitud)
  - Porcentaje de Absorción (Agregado Grueso y Fino)
  - Equivalente de Arena
  - Abrasión
  - Durabilidad (Agregado Grueso y Fino)
  - Carbón y lignito (Agregado Grueso y Fino)
  - Sales Solubles Totales
  - Contenido de Sulfatos y Cloruros (Agregado Grueso y Fino)
  - Impurezas Orgánicas (Agregado Grueso y Fino)
  - Terrones de Arcilla (agregado grueso y fino)
- Pesos Volumétricos (suelto y compactado, estado natural y/o chancado del agregado grueso y fino)
- Pesos Específicos (del agregado grueso y fino)



Y demás, de acuerdo a lo señalado en el Manual Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras del MTC (EG-2013).

- Si para el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, es necesario someter al agregado a un tratamiento (lavado, venteo, mezclas, etc.), EL CONSULTOR deberá presentar los resultados de los ensayos de materiales efectuados con dicho agregado después de sometidos a dichos tratamientos, a fin de corroborar y verificar si con tales tratamientos se logra el cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
- La Memoria Descriptiva debe establecer información correspondiente a: ubicación del banco de materiales, accesibilidad al mismo (longitud y estado), tipo de fuente de materiales, descripción de los agregados, potencia, rendimiento, usos, tratamiento, tipo y período de explotación, propietario y demás información que considere pertinente EL CONSULTOR.
- EL CONSULTOR evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras, considerando las necesidades de construirlos o mejorarlos, señalará también si los accesos se ubican dentro de propiedades de terceros.

**Diseño Estructural de Pavimento Rígido**

- Efectuar el diseño de todas las estructuras de acuerdo a las Especificaciones y método de AASHTO 93 y de acuerdo al material que se determine como apropiado. Los cálculos



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

se efectuarán en sistema computarizado, cuya memoria de cálculo se adjuntará al estudio.

- Debe presentar los planos siguientes: ubicación, vista general en planta y elevación (ubicación y descripción del tipo de suelo estimado, niveles de agua máximos y mínimos y niveles de socavación). Detalles estructurales de las obras propuestas (enclavados, armadura de estribos, capacidad de carga, presión transmitida al terreno).
- En la memoria descriptiva del proyecto, debe incluirse el resumen general pavimento de concreto armado, movimiento de tierras y juntas de pavimento, Construcción de Cunetas Rectangulares, sardineles, alcantarillas, veredas, reconexiones, áreas verdes, estableciendo el tipo de intervención a realizar.

**6.4 Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras**

En la gestión de riesgos, los equipos de respuesta deben tener presente la importancia de compartir un lenguaje en común que facilite la comprensión mutua y contribuya a hacer más eficiente el trabajo entre los distintos actores antes, durante y después de una emergencia.

Por eso, a continuación, se presentan términos que han sido consensuados a nivel internacional en materia de gestión de riesgo.

- **Gestión de riesgo:** Es la acción integral para el abordaje de una situación de desastre. Permite determinar los riesgos, intervenir para modificarlos, disminuirlos, eliminarlos o lograr la preparación pertinente para responder ante los daños que, sin duda, causará un determinado desastre.
- **Amenaza:** Cualquier factor externo de riesgo con potencial para provocar daños sociales, ambientales y económicos en una comunidad durante determinado periodo de tiempo.

De acuerdo a su origen, las amenazas pueden ser:

- **Naturales:** son aquellas en las que no interviene la actividad humana, como sismos, erupciones volcánicas, algunos tipos de inundaciones, deslizamientos, entre otros.
- **Antrópicas o generadas por la actividad humana:** sucesos como incendios, explosiones, contaminaciones, accidentes del transporte masivo, entre otros.
- **Mixtas:** producto de un proceso natural modificado por la actividad humana, como los deslizamientos por deforestación de las laderas, sequías, derrumbes por mala construcción de caminos, canales, viviendas, etc.
- **Emergencia:** Es una alteración o daño de diverso tipo (a la salud, los bienes, el medio ambiente, etc.) que demanda respuesta inmediata de la comunidad afectada, causados por sucesos naturales, generados por la actividad humana o por la combinación de ambos, cuyas acciones de respuesta pueden ser manejados con los recursos localmente disponibles.





**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

- **Desastre:** Se trata de eventos adversos de mayor magnitud que las emergencias, por lo que superan la capacidad de respuesta de la comunidad afectada y exigen el apoyo externo, ya sea de otra región, jurisdicción o nivel gubernamental.
- **Riesgo:** Remite a la probabilidad en una comunidad de sufrir daños sociales, ambientales y económicos, en determinado periodo de tiempo, en función de la amenaza y la vulnerabilidad. Una buena gestión del riesgo permite minimizar los potenciales daños, actuando oportunamente antes, durante y después de producido un desastre.
- **Vulnerabilidad:** Es un factor interno de riesgo de una comunidad expuesta a una amenaza, en función de su predisposición a resultar dañada. Existe en la medida en que se haga o deje de hacer algo: la ubicación geográfica de las ciudades, la calidad de la construcción de las viviendas, el nivel de mantenimiento en todo tipo de servicios públicos, el tipo de producción económica, el grado de organización social, la capacidad de gestión, etc.

**DESCRIPCIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO**

**a) Resumen Ejecutivo**

En anillado independiente, precisar el resumen del estudio definitivo, en el cual se incluirá un capítulo expreso que detalle el estado de situación de la disponibilidad del terreno de la vía en toda su longitud, canteras, depósitos de material excedente, campamentos, patio de máquinas, fuentes de agua, etc.

**b) Memoria Descriptiva**

Donde además se incluirá un capítulo expreso que detalle el estado de situación de la disponibilidad del terreno de la vía en toda su longitud, canteras, depósitos de material excedente, campamentos, patio de máquinas, fuentes de agua, etc.

**c) Especificaciones Generales y Técnicas**

Las especificaciones técnicas serán desarrolladas por EL CONSULTOR y se deberán de tener presente que cada partida de la obra constituye un costo parcial. Por lo tanto, la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos; es decir, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, etc.) que se requieren para ejecutar la unidad de la partida; en consecuencia, NO SE ACEPTARÁN ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS ESTIMADOS, GLOBALES o sin su cuantificación técnica respectiva

Las Especificaciones Técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato, vale decir:

- Descripción de los trabajos.
- Unidad de Medida.
- Métodos de Medición.
- Procedimiento constructivo

Cada partida que conforma el presupuesto de la obra deberá contener sus respectivas Especificaciones Técnicas, detallando con precisión las reglas que





Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

definen la naturaleza de la presentación. La numeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la numeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto.

Deberán elaborarse para cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra, deberán definir las características de los materiales, equipos a emplear, procedimientos constructivos, métodos de control de calidad, normas de medición y formas de pago, requeridos en la ejecución de la obra.

**d) Metrados**

EL CONSULTOR deberá calcular los metrados por partidas para cada actividad considerada en el presupuesto de Obra, teniendo en cuenta las unidades de medición y base de pago indicados en el Manual de Carreteras Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2013 y sobre la base de los planos y/o datos o soluciones técnicas adoptadas para las características técnicas para la construcción de la vía. Deberá adjuntar los sustentos respectivos. (Planillas de Metrados por cada Partida, gráficos y Resumen Final de metrados) La codificación de las partidas debe ser del tipo EDT (WBS).

Los metrados del Expediente Técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos (obligatorio) que el caso lo requiere (Norma 600-03 de la Resolución de Contraloría N° 072-98-CG). La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel. No se admitirán memorias de cálculo de metrados elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de metrados clara, precisa y fácil de identificar.

Los Metrados constituyen la expresión cuantitativa de los trabajos que se van a realizar durante la ejecución de la obra, y deberán ser sustentados por cada partida, con la planilla respectiva, gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiera.

**e) Costos, Presupuestos y Cronograma de Ejecución de Obra**

- Se deberán elaborar los análisis de precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra y/o subpartidas necesarias para cada una de las partidas que integran la obra, según se establece en las Normas del MTC. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificada y no calificada de la zona de estudios. Los rendimientos de las actividades proyectadas por EL CONSULTOR, deberán estar acorde a las Tablas de Rendimientos de Equipo Mecánico, para las diferentes zonas geográficas y altitudes, establecidos por RM N° 001-87-TC/VMT.





Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

- Para el cálculo del flete, se deberá emplear el DS N° 033-2006-MTC vigente, que modifica el DS N° 010-2006-MTC para el cálculo de los valores referenciales por kilómetro virtual para transporte de bienes y materiales.
- Se deberá presentar el estudio de mercado efectuado para determinar los costos de los materiales y costos de alquiler de equipo, adjuntando las cotizaciones y fuentes de información (3 cotizaciones como mínimo). Para el caso de la mano de obra se empleará los costos de construcción civil vigentes.
- Los gastos generales deben de separarse en gastos fijos y variables, adjuntar cálculo respectivo.
- La fórmula polinómica se realizará de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- La fecha de los precios del Presupuesto de obra debe tener una antigüedad no mayor de 2 meses a la fecha de su presentación.
- EL CONSULTOR deberá formular el cronograma de ejecución de obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma se realizará empleando el método PERT - CPM, e identificará las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto; también se presentará un diagrama de barras para cada una de las áreas.
- EL CONSULTOR deberá presentar un cronograma o calendario de Avance de Obra Valorizado, la programación PERT - CPM y GANTI en función a los metros a ejecutar y cantidad de equipo mínimo.
- EL CONSULTOR deberá dejar claramente establecido, que el cronograma es aplicable para las condiciones climáticas de la zona. Asimismo, presentará un programa de utilización de equipos y materiales; así como la relación de equipo mínimo, concordante con el Cronograma GANTI y PERT-CPM.
- En la programación se pondrá especial énfasis en la evaluación de la etapa de movilización e instalación de campamentos y equipos mínimos necesarios en obra por EL CONSULTOR, y en la producción de agregados para la obra, con indicación de la producción diaria relacionada con el plazo de ejecución.
- EL CONSULTOR deberá presentar un cronograma de Desembolsos, concordante con los adelantos a efectuar durante la ejecución de la obra y el cronograma o calendario de Avance de Obra Valorizado.

f) Planos

- Los planos de planta serán a escala 1:2000, los planos del perfil longitudinal a escala horizontal del eje 1:2000 y la Escala vertical 1:200. Debiéndose presentar en planos la topografía actual.
- Las secciones transversales deberán ser dibujadas en escala 1:200. Los planos de las obras de arte y drenaje deben presentarse por cada una y en una escala 1:200, en planta, cortes respectivos y detalles.





Gestión de Servicio Social

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- El plano general de ubicación (PLANO CLAVE), deberá ser dibujado en escala 1:5000 u otra escala adecuada, con progresivas y ubicación de obras de arte (existentes y proyectadas), centros poblados que atraviesa, zonas críticas, canteras de materiales y fuentes de agua u otra información que estime necesario EL CONSULTOR.
- Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados en porta planos, que los mantenga unidos, pero que permita su fácil desglosamiento.
- Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe del Proyecto e Ingeniero Vial o Especialista.
- La relación de planos, sin ser limitativa es la siguiente:
  - Índice de planos
  - Plano de secciones tipo a escala 1/50 horizontal y 1:5 vertical, indicando todas las dimensiones y demás características de las obras.
  - Planos de planta y perfil a escalas 1:2000 H y 1:200 V. En los planos de planta se indicarán las referencias de los PIS, cuadro de BMs y elementos de curvas, ubicación de obras de arte y drenaje existentes y proyectados (incluyendo cotas y pendientes), y otras obras complementarias importantes.
  - Planos de secciones a escala 1/200, indicando cotas de terreno, áreas de corte y relleno, considerando los taludes de acuerdo con el tipo de suelo.
  - Planos de canteras, Depósito de Material Excedente - DME, sectores críticos.
  - Planos de obras de drenaje (topografía, ubicación, vista general en planta y elevación, detalles estructurales (encofrados, armadura)



6.5 Recursos a ser provistos por el consultor

Personal Profesional Responsable: Personal Clave

Equipamiento Mínimo

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Equipo de cómputo: Computadoras y/o Laptop (03), Impresora (01)	1.00
2	Equipos de Topografía: Estación Total (01).	1.00



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

**6.6 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad**

A fin que el consultor o empresa consultora lleve a cabo la ejecución del servicio, la Entidad proporcionará los siguientes recursos:

- Copia de los estudios de pre inversión.
- Orientación para la elaboración del expediente.
- Coordinaciones con las entidades concesionarias de los servicios de energía, y agua.

**6.7 Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias**

Para la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico, se debe cumplir con lo establecido en la Directiva General N° 003 -2021-GRL GGR-GRI, "Normas para la elaboración y aprobación de Expediente Técnico de los Proyectos de Inversión por parte del Gobierno Regional de Loreto aprobado mediante acto resolutivo RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 427-2021-GRL-GGR de fecha 19/11/2021.

**6.8 Normas Técnicas**

- Ley N° 31638 Ley Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley. N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Reglamento Nacional de Edificaciones. - Norma Ce.010 Pavimentos Urbanos.
- Norma sobre consideraciones de mitigación de Impacto Ambiental.
- Reglamento para la Autorización de Obras en Vías Públicas.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N° 003-98-SA Norma técnica del seguro complementario de trabajos de Riesgo
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 29664 aprueba su reglamento con Decreto Supremo N° 048-2011-PCM - Reglamento de la, Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.
- Código Civil.



25



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

**6.9 Impacto Ambiental**

EL CONSULTOR, mediante el profesional especializado deberá desarrollar Informe del Estudio ambiental para la obtención del Certificado ambiental, presentado al Ministerio de Vivienda vía página web, según normativa y el reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental- Ley N° 27446, y según corresponda se realizará el estudio de impacto ambiental (clasificación ambiental) y trámite de resolución de certificación ambiental, según lo establecido en el D-S NI 019-2009-MINAM, compatibilizando con la información preliminar presentada en el perfil del proyecto.

**6.10 Seguros**

Los seguros que el consultor deberá mantener vigente durante la prestación del servicio deberán presentar al GOREL-SGREYP y serán por los siguientes conceptos:

- Seguros complementarios de trabajo de riesgo (Salud y Pensión)

**6.11 Prestación accesoria a la prestación principal**

No aplica

**6.11.1 Capacitación y/o entrenamiento**

No aplica

**6.12 Requerimientos del consultor y de su personal**

**Requisitos del Consultor:**

- Deberá contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la Especialidad de CONSULTORIA EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES, en la categoría D o SUPERIOR.
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.
- EL CONSULTOR deberá sustentar su experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de consultoría; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación y/o documento de aprobación de expediente técnico; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación y/o conformidad o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la consultoría fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

**Condiciones de los Consorcios**

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en base a la cuantía del proceso se ha determinado lo siguiente:
  - El número máximo de consorciados es de dos (2) consorciados.
  - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
  - El Porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 60%.





Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

24

**Personal Profesional Clave:**

- Jefe de proyecto
- Especialista en estructuras y obras de arte
- Especialista en trazo, topografía y diseño vial
- Especialista en suelos y pavimentos
- Especialista en estudio de impacto ambiental
- Especialista en metrados, costos, presupuestos
- Especialista en arqueología
- Especialista en Gestión de Riesgo.
- Especialista en Geología.
- Especialista en Hidrología e Hidráulica.
- Especialista en estudio de tráfico.
- Especialista en Saneamiento
- Especialista en diseño de Obras de Arte

**Personal Técnico:**

- Técnico Especialista en metrados, costos, presupuestos y programación S10
- Técnico en manejo de Dron y GPS Topógrafo
- Técnico laboratorista de Suelos
- Ayudante de Topografía
- Ayudante de Mecánica de Suelos, Geotecnia
- Asistente de Conteo para Estudios de tráfico en campo
- Técnico cadista para elaboración de planos de detalle
- Asistente para elaboración de entregables

**IMPORTANTE:**

La experiencia efectiva del personal propuesto será posible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.



Los requerimientos mínimos para el personal propuesto se acreditarán de la siguiente manera:

- Para acreditar la profesión del personal propuesto se presentará copia del título profesional.
- La experiencia del personal profesional propuesto se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: i) contratos con su respectiva conformidad, ii) constancias, iii) certificados o iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.
- Las maestrías, cursos de capacitación o especialización se acreditarán mediante constancias, certificados o títulos respectivos. Estos deberán ser emitidos por universidades o institución educativa o institutos técnicos u otros centros de capacitación acreditado para dicho fin.
- Con relación a la experiencia en la especialidad, cabe precisar que está se encontrará referida a prestaciones iguales o similares al objeto de la presente convocatoria y no por la similitud de su envergadura o complejidad.



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

- De no contar con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos para los profesionales propuestos, la propuesta técnica no será admitida.

**6.13 Lugar y plazo de prestación de la consultoría**

• **Lugar**

El trabajo propuesto se encuentra ubicado en el Asentamiento Humano Cocoroco, el Bosque y Aeropuerto del Distrito de San Juan Bautista de la Provincia de Maynas, Región Loreto.

Entre las calles: Los Cedros, Mohena, Avianca, Cocoroco, Palestina, Cruzeiro, América, Lino, Chachapoyas, Úrsula, 10 de noviembre, Faucett, 16 de junio, Ibería, Pasje Lupuna, Pasaje Aeroperu, Pasaje Faucett, pasaje Avianca, Pasaje Cocoroco, Pasaje Paz, Pasje Dos, Pasje Úrsula, Pasje Tres, Pasje Cuatro, Pasje Colon, Distrito de San Juan Bautista.

• **Plazo:**

El plazo de la prestación del servicio es de **Ciento Cincuenta (150) días calendarios**, considerando para la presentación de los entregables, los siguientes plazos parciales:

- **Primer Entregable:** Dentro de los Cuarenta (40) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- **Segundo Entregable:** Dentro de los Sesenta (60) días calendarios, a partir del día siguiente de la aprobación del primer entregable.
- **Tercer Entregable:** Dentro de los Noventa (90) días calendarios, a partir del día siguiente de la aprobación del segundo entregable.
- **Cuarto Entregable:** Dentro de los Ciento Cincuenta (150) días calendarios, a partir del día siguiente de la aprobación del tercer entregable.

**Nota:**

La contabilización del tiempo de elaboración del Expediente Técnico, no incluye los tiempos de revisión, ni observación por parte de la Gerencia Regional de Infraestructura, así como el levantamiento de observaciones por parte del consultor o empresa consultora.

**6.14 PRODUCTOS O ENTREGABLES**

Los productos o entregables contendrán y se entregarán de acuerdo a los siguientes plazos:

**6.14.1 Primer Entregable:** Dentro de los cuarenta (40) días calendarios, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, se presentarán:



Gestión de Servicio Social

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

22

**Informe N° 01**

EL CONSULTOR presentará el Informe N° 1 a los 40 días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato con el siguiente contenido:

- **Topografía y trazo.**
  - Puntos principales (georeferenciación), poligonal de apoyo, control, auxiliares y BM's, etc.) al 100%. Todo de acuerdo a lo solicitado en el numeral 7.3.1 de los presentes términos de referencia.
  - Levantamiento de la franja topográfica (Ver numeral 7.3.1) a lo largo del eje proyectado al 100%. Replanteo de P's, estacado y nivelación al 100%.
  - Planos Topográficos a nivel de terreno al 100% en planta, incluyendo el trazo horizontal del eje de la vía para su evaluación y aprobación, (Ver numeral 7.3.2) Informe de georeferenciación, topografía y trazo al 100%.
  - Levantamiento topográfico de canteras, DME's o botaderos, cuencas, quebradas, áreas de pavimento, áreas para puentes, etc. al 100%.
  - Levantamiento de las redes existentes, cotas de tapa, fondo de Buzán y caja de registro agua y desagüe.
  - A la presentación del Informe N.º 1 el consultor solicitará la verificación de los trabajos de campo.
  - Presentar Certificado de calibración de equipos.
  - Considerar por lo menos uno a dos Puntos Geodésicos (Certificado por el IGN).
- **Suelos y Canteras**
  - Estudios de Suelos. - Descripción de las condiciones de la superficie de rodadura existente.
  - Estudios de Canteras. - Descripción de las canteras (ubicación, accesos, potencia, rendimiento, etc.).



**6.14.2 Segundo Entregable:** Dentro de los Sesenta (60) días calendarios, a partir del día siguiente de la aprobación del primer entregable, se presentarán:

**Informe N° 02**

EL CONSULTOR presentará el Informe N° 2 a los 60 días calendarios a partir del día siguiente de la aprobación del primer entregable con el siguiente contenido:

Presentación Resolución de aprobación del CIRA

- **Presentación de la CERTIFICACIÓN AMBIENTAL.**
- **Presentación de la Factibilidad del servicio de Electro riente y Seda Loreto (Agua y Desagüe)**
- **Resolución de la Libre disponibilidad del terreno emitido por la Municipalidad.**
- **Plan de desvío Vehicular (Plano de desviación de tránsito).**



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**6.14.3 Tercer Entregable:** Dentro de los noventa (90) días calendarios, a partir del día siguiente de la aprobación del Segundo entregable, se presentarán:

**Informe N° 03**

EL CONSULTOR presentará el Informe N° 3 a los 90 días calendarios a partir del día siguiente de la aprobación del Segundo entregable con el siguiente contenido:

- Memoria de Cálculos.
- Estudio de Tráfico.
- Estudio Hidrológico.
- Estudio Geológico.
- Estudio de Seguridad Vial y Señalización
- Estudio de Gestión de Riesgo y Desastres naturales.
- Estudio de Plan de Seguridad y salud en el Trabajo
- Diseño Geométrico del pavimento y de vereda
- Estudio de impacto ambiental según Norma vigente.
- Plano de mitigación ambiental.

**6.14.3 Cuarto Entregable:** Dentro de los Ciento Cincuenta (150) días calendarios, a partir del día siguiente de la aprobación del tercer entregable, se presentarán:

**INFORME N°04 (INFORME FINAL - ESTUDIO DEFINITIVO)**

- Se presentará a los 150 días calendario a partir del día siguiente de la aprobación del tercer entregable. Las recomendaciones y/o precisiones que se hagan al Borrador del Informe Final, deben considerarse en la presentación del Informe Final.



Los Planos originales y las copias deben ser presentados en formato A1 ordenados en uno o varias portas planas, de manera que permitan su fácil desglosamiento para hacer reproducciones. Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe de Proyecto e ingenieros especialistas.

- Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo mostrarán el sello y firma del Jefe de Estudio; cada especialista visará en señal de conformidad los documentos de su especialidad. En la memoria Descriptiva se incluirá una relación de todos los profesionales responsables de cada actividad del proyecto, esta relación mostrará especialidad, nombre, registro profesional y firma.
- El Instrumento Ambiental y el CIRA
- El Informe Final será presentado (por cada especialidad), Un Original y dos COPIAS. Además, EL CONSULTOR deberá entregar los digitales editables en USB con los archivos correspondientes al estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de restituir totalmente el Informe Final.
- Respecto a los Planos de Diseño serán presentados en "USB" en archivos de formato DWG (Autocad).
- EL CONSULTOR deberá entregar vistas fotográficas ordenadas secuencialmente con descripción e indicación de las progresivas de la pavimentación a construir.



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

- El Informe Final del Estudio Definitivo estará constituido por el Informe Final de la pavimentación, los volúmenes y estructura siguiente:

**a) INFORME FINAL:**

1. RESUMEN EJECUTIVO
2. MEMORIA DESCRIPTIVA
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
4. PRESUPUESTO DE OBRA
  - 4.1 Resumen de Metrado
  - 4.2 Metrado de Obra
  - 4.3 Resumen de Presupuesto
  - 4.4 Presupuesto
  - 4.5 Presupuesto Desagregado
  - 4.6 Análisis de Precios
  - 4.7 Lista de Insumos
  - 4.8 Cotizaciones
  - 4.9 Fórmula Polinómica
  - 4.10 Gastos Generales



**5. CRONOGRAMAS**

- 5.1 Valorizado de Avance de Obra
- 5.2 Desembolso Mensual
- 5.3 De adquisición de Materiales
- 5.4 Diagrama Gantt

**6. MEMORIA DE CALCULO**

- 6.1 Diseño de Pavimento
- 6.2 Cálculo de Estructura de Pavimento
- 6.3 Cálculo Hidráulico
- 6.4 Cálculo Estructural
- 6.5 Muro de contención



Gestión de Servicio Social

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

6.6 Cálculo de Canales

7. ESTUDIOS BÁSICO

- 7.1 Estudio de Mecánica de Suelos, Canteras y fuentes de Agua
- 7.2 Diseño de Mezcla
- 7.3 Estudio Topográfico y Diseño Geométrico
- 7.4 Ficha Técnica Socio-Ambiental
- 7.5 Estudio de Evaluación de Riesgo
- 7.6 Estudio de Seguridad y Salud Ocupacional
- 7.7 Estudio de Tráfico
- 7.8 Estudio Hidrológico
- 7.9 Estudio de Seguridad Vial
- 7.10 CIRA
- 7.11 Plan de Mantenimiento
- 7.12 Estudio Geológico



8. PANEL FOTOGRÁFICO

9. PLANOS DEL PROYECTO

N° LAMINA	PLANOS GENERALES	CÓDIGO
	PLANO DE UBICACIÓN Y LOCALIZACIÓN	UL
	PLANO TOPOGRÁFICO	PT
	PLANO DE REDES DE DESAGUE EXISTENTE	RDE
	PLANO DE DEMOLICIÓN DE VEREDAS EXISTENTES	DVE



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

18



N° LAMINA	PLANOS GENERALES	CÓDIGO
	PLANO DE DEMOLICION DE VEREDAS EXISTENTES	DVE
	PLANO DE DEMOLICION DE PAVIMENTO EXISTENTE	DPE
	PLANO DE TALA DE ARBOLES	PTA
	PLANO DE REUBICACION DE POSTES	PRP
	DEMOLICION DE BUZONES	DB
	BUZONES A LEVANTAR Y BAJAR RASANTE	BLBR
	DEMOLICION DE CANALES Y GAMBOTAS Y RETIRO DE TUBERIAS	DCG
	RETIRO DE TUBERIAS DE AGUA EXISTENTE	RTE
	PLANO DE LOTIZACION	PL
	PLANO CLAVE DEL PROYECTO	PCP
	PLANTEAMIENTO GENERAL	PG
	PLANO METRADO DE VIAS	PMV
	PLANO DE METRADO DE JUNTAS	PMJ
	PLANTA Y PERFIL LONGITUDINALES CALLES	PPL- 01
	PLANTA ARQUITECTURA - PERFIL LONGITUDINALES CALLES	PPL-32
	PLANO DE ALINEAMIENTO VIAL	PAV
	SECCIONES VIALES	SV-01
	SECCIONES TRANSVERSALES	ST-01
	PLANO DE AGUA POTABLE PROYECTADA	PAPP
	PLANO DE INTERFERENCIAS	PI
	PLANO DE CANAL PLUVIAL PROYECTADO	CPP
	PLANO DE BUZONES PROYECTADOS	PBP
	PLANO DE VEREDAS PROYECTADAS	PVP
	PLANO DE ENTIBADOS	PE-01
	PLANO DE ENTIBADOS	PE-02
	PLANO DE MARTILLOS PROYECTADOS	PMP
	PLANO DE SARDINELES	PSP
	PLANO GENERAL DE SUMIDEROS	PGS
	PLANO DE SUBDRENAJE	PSD
	DETALLE DE SUBDRENAJE	DSO
	PLANO DE AREAS VERDES	PAV
	SEÑALIZACION DE DESVIO VEHICULAR	SDV
	PLANO DE SEÑALIZACION VIAL	PSV
	PLANO DE DETALLES DE SEÑALIZACION	DSV
	PLANO DE DRENAJE AUXILIAR	PDA
	DETALLE DE PAVIMENTO	DP-01
	PLANO DE REPOSICION DE PAVIMENTO	PRP
	DETALLE DE CANAL PROYECTADO	DCP
	DETALLE DE BUZÓN	DB
	PLANO DE VEREDAS DE ACCESO	PVA
	PLANO DETALLE DE VEREDAS	DV
	PLANO DE HIDRANTES PROYECTADOS	PHP



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

N° LAMINA	PLANOS GENERALES	CÓDIGO
	PLANO DE HIDRANTES PROYECTADOS	PHP
	VALVULA DE COMPUERTA Y GRIFO CONTRA INCENDIO	VCG
	PLANO DE VALVULA DE CONTROL	VC
	PLANO DE UBICACIÓN DE CANTERA	PUC
	PLANO DE BOTADERO	PB
	PLANO DE CARTEL DE OBRA	PCO
	PLANO DE CONEXIONES DOMICILIARES AUXILIARES DE DESAGUE	PCDAO
	DETALLE CAJA DE REGISTRO REPARTIDORA DE CONEXION DOMICILIARIA	DCRCD-01
	DETALLE DE ENCOFRADOS	DE
	DETALLE DE BARANDA DE MUROS DE CONTENCIÓN (SI FUERA EL CASO)	DB
	PLANO DE REPOSICION DE TUBERIAS DE ALCANTARILLADO	PRTA
	DETALLE DE MURO DE CONTENCIÓN (SI FUERA EL CASO)	DMC
	DETALLE DE SEÑALIZACION DE DESVIO VEHICULAR	DSDV

**10. ANEXOS**

- 10.1 PANEL FOTOGRAFICO ORDENADO Y DETALLADO
- 10.2 FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE EPS SEDALORETO (AGUA Y DESAGUE)
- 10.3 FACTIBILIDAD DEL SERVICIO DE ELECTRORIENTE
- 10.4 RESOLUCIÓN DE LA LIBRE DISPONIBILIDAD DEL TERRENO EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD.
- 10.5 PRESENTACIÓN RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL CIRA
- 10.6 PRESENTACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN AMBIENTAL.



**VOLUMEN VIII: TUTOR DE IMPRESIÓN DE INFORME FINAL**

Memoria Explicativa indicando la manera de reconstruir o editar totalmente el Informe Final. Los archivos del Informe Final se organizarán en carpetas de acuerdo a los volúmenes presentados, cada carpeta tendrá el nombre del volumen (por ejemplo: VOLUMEN 1 - RESUMEN EJECUTIVO), dentro de cada carpeta se consignarán los nombres de cada archivo en los formatos: Word, Excel, power point, autocad, ms Project, adobe acrobat, etc. Respetando el orden de impresión. Acompañado del CD o CDs. En el caso de capítulo de costos, los cuadros de las bases de cálculo, en archivo de Word y/o Excel (editables), la programación de la obra en formato ms Project, la copia de respaldo en formato 510 de la base de datos del presupuesto de obra(S2K), los cálculos estructurales en Excel, ETABS, SAP2000 u otros programas.

Nota:

- Cada carpeta de los entregables, deberán estar acompañados de un USB, en archivos digitales y en otro archivo escaneado donde se encuentra el expediente aprobado con sus respectivas firmas de cada especialista.



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

- Es responsabilidad del consultor o empresa consultora, la presentación de los entregables conforme a lo indicado, en caso no se cumpla con lo establecido, la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura procederá a su devolución, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que corresponda.

**PLAZOS PARA LA REVISIÓN, OBSERVACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIÓN DE LOS ENTREGABLES:**

ENTREGABLE	REVISIÓN	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES
Primero	Hasta 05 días hábiles	Hasta 05 días hábiles
Segundo	Hasta 05 días hábiles	Hasta 05 días hábiles
Tercer	Hasta 05 días hábiles	Hasta 05 días hábiles
Cuarto	Hasta 05 días hábiles	Hasta 05 días hábiles

En caso de existir observaciones de los entregables, la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura procederá a notificar al consultor o empresa consultora, para la subsanación respectiva, señalando en dicho documento el plazo para el levantamiento de observaciones, estableciéndose que en ausencia de ello, se tendrá el plazo máximo establecido en el cuadro precedente, para el levantamiento de observaciones de cada entregable, en el caso que el consultor mantiene o no subsana totalmente las observaciones, se le considera como no presentada, y se aplicará la penalidad por día de retraso, los días computados será a partir de la comunicación de la primera observación hasta su presentación de levantamiento de observaciones, de acuerdo a la Ley de Contrataciones con el Estado y se podrá resolver el contrato.

Los plazos para el levantamiento de las observaciones de cada entregable, se computarán desde el día siguiente de la notificación al consultor o empresa consultora, para el levantamiento de las observaciones.

**6.15 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR**

EL CONSULTOR es el responsable directo y absoluto de las actividades que se realizará sea directa o a través de su personal, debiendo responder por la ejecución de la prestación, sin exclusión de las obligaciones que correspondan a EL CONSULTOR, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes y que son inherentes a la elaboración del Expediente Técnico contratado, éste se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto de la elaboración del Expediente Técnico o Estudio Definitivo.
- Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- Entre el uno (01) y el cinco (05) día posterior a la firma del contrato, EL CONSULTOR visitará el terreno que será materia de aplicación en la elaboración del Expediente Técnico, previa coordinación con el coordinador, para lo cual suscribirá el Acta de Reconocimiento del Terreno. En dicho reconocimiento participará el jefe de Proyecto y el Coordinador nombrado por la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos.
- Determinar las características y la capacidad portante del terreno, mediante la ejecución del Estudio de Mecánica de Suelos y cancheros.



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

- Tomar conocimiento de los alcances del Estudio de Pre inversión aprobada, efectuando oportunamente ante LA ENTIDAD, las observaciones o consultas que correspondan, lo que podrá efectuar en los primeros 5 días de iniciado el plazo contractual.
  - Efectuar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, Estudio de Suelos, Canteras y de servicios básicos, análisis de estudio ambiental todos correspondientes a la localidad y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
  - EL CONSULTOR, es responsable por presentar el Proyecto Definitivo ante la Gobierno Regional de Loreto, efectuando los trámites que correspondan, así como el seguimiento respectivo hasta obtener la conformidad de los mismos, subsanando las observaciones que estas Entidades le puedan hacer
  - EL CONSULTOR es responsable por presentar toda la documentación, efectuando el trámite correspondiente al instrumento de gestión ambiental (FISA).
  - EL CONSULTOR es responsable de presentar el proyecto ante las Empresas Concesionarias, Empresas Prestadoras de Servicios (de ser el caso); efectuando los trámites que correspondan, así como el seguimiento respectivo hasta obtener la aprobación de los mismos, subsanando las observaciones que estas Entidades le pudieran hacer.
  - Garantizar la participación del personal profesional mínimo que se exige en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna elaboración del Estudio Definitivo.
  - EL CONSULTOR, tiene responsabilidad exclusiva, cumplir con los plazos parciales y con el plazo total programado para la elaboración del Estudio Definitivo.
  - Asumir la responsabilidad, total y exclusiva, por la calidad del Expediente Técnico ejecutado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos a elaborar.
- EL CONSULTOR será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal; por los resultados que obtenga y que puedan producir fallos en la Obra que recomiende ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- EL CONSULTOR está obligada a aplicar la reglamentación, directivas, ordenanzas municipales, parámetros urbanísticos y edificatorios, normas técnicas y demás documentos (vigentes a la fecha de aprobación del Estudio Definitivo) que sean de cumplimiento obligatorio para el desarrollo del Estudio Definitivo, así como para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formulará para La Entidad.
  - De ser necesario, EL CONSULTOR brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará La Entidad.
  - EL CONSULTOR es el responsable absoluto del Estudio que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el trabajo realizado, dentro de los términos que establecen las normas durante los siguientes tres (3) años, desde la fecha de aprobación del Expediente Técnico, por lo que en caso de ser requerido por el Gobierno Regional de Loreto, para absolver consultas u observaciones sobre el Expediente Técnico Definitivo o para cualquier aclaración o corrección durante la etapa de ejecución de la obra, no podrá negar su contestación y/o concurrencia.
  - En caso de no contestar por escrito en un plazo máximo de 05 días calendario y/o no concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual es responsable ante el Estado.





Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

- Es responsabilidad del Consultor la presentación completa y oportuna de la documentación establecida para cada una de las Etapas de esta consultoría.
- EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del Estudio. La revisión de los documentos y planos, durante la elaboración del Estudio, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.
- En el caso que EL CONSULTOR sea CONSORCIO, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura.

**6.16 RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR**

- Todo Informe debe ser ingresado por mesa de partes del Gobierno Regional de Loreto con atención a la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- Adjuntar a todo Informe, con su respectivo CD Magnético con la información solicitada en cada entregable (obligatoria), en caso contrario no será recepcionada.
- EL CONSULTOR emitirá Factura y/o recibo por honorarios por el costo total del servicio, según sea el caso.
- EL CONSULTOR o empresa consultora es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, ya sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio de consultoría brindado.
- EL CONSULTOR no debe utilizar personal de LA ENTIDAD para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, causal que originará la resolución del contrato.
- EL CONSULTOR durante la elaboración del expediente técnico, deberá identificar los riesgos previsibles que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución. Conforme la Directiva Aprobada del Organismo Supervisor del Estado – OSCE, usando los formatos debidamente obligatorios.
- EL CONSULTOR, deberá garantizar la calidad del Expediente Técnico y responder por el trabajo realizado durante los 3 años siguientes desde la Aprobación del Expediente Técnico mediante Resolución, suscribiendo una Carta Notarial de Compromiso de atender las consultas de manera fundamentada dentro de los plazos establecidos en la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado, bajo responsabilidad de ser comunicado al Tribunal de Contrataciones del Estado del OSCE, por infracción conforme lo prescrito en el artículo 50° de la Ley.
- El Consultor deberá emitir el informe final completo y el estudio a nivel de Expediente Técnico del Proyecto, además de presentarlo grabado en CD (Disco Compacto), esto incluye Estudios de Ingeniería, textos, gráficos, cuadros y plano en programas Excel, Word, Autocad, S10, ETABS, SAP2000, etc., según sea el caso.

**6.17 ADELANTOS**

- LA ENTIDAD otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato

Av. Abelardo Ouitones Km. 1.5 - Belén - Maynas - Loreto - Perú - Teléfono 26-4782 N° Anexo N° 121



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

original.

- EL CONSULTOR debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.
- LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del CONSULTOR.

**6.18 SUB CONTRATACIÓN No aplica**

No aplica

**6.19 CONFIDENCIALIDAD**

La información obtenida del Contratante y la documentación elaborada dentro de los alcances del presente servicio no podrán ser divulgadas a terceros o usada para otros fines que no sean los del presente contrato.

**6.20 PROPIEDAD INTELECTUAL**

Toda la documentación producto de la elaboración del expediente técnico pasa a ser propiedad del Gobierno Regional de Loreto.

**6.21 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL**

• **Áreas que coordinarán con el consultor**

El consultor externo contratado coordinará la ejecución del proyecto directamente con la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos, a fin de aclarar cualquier duda respecto al desarrollo de la documentación técnica requerida.

• **Áreas responsables de las medidas de control**

Efectuada la entrega del Expediente definitivo, la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos, procederá a efectuar la revisión del Expediente Técnico o Estudio definitivo, en cada una de sus especialidades.

• **Área que brindará la conformidad**

La conformidad será otorgada por la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos, en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios, de acuerdo al art. 168° numeral 3 del reglamento de la ley de contratación del estado, aprobado mediante DS 344-2018-EF [31-12-2018].

**6.22 FORMA DE PAGO**

La forma de pago se realizará con la presentación del comprobante de pago correspondiente, en la siguiente forma:

- A la aprobación del Primer Entregable se pagará el 20% del monto del contrato, los documentos deben ser aprobados por los especialistas evaluadores de la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura
- A la aprobación del Segundo Entregable se pagará el 20% del monto del contrato, los documentos deben ser aprobados por los especialistas





Gestión de Servicio Social

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

evaluadores de la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura.

- A la aprobación del Tercer Entregable se pagará el 30% del monto del contrato, los documentos deben ser aprobados por los especialistas evaluadores de la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura.
- A la aprobación del Cuarto Entregable se pagará el 30% del monto del contrato, los documentos deben ser aprobados por los especialistas evaluadores de la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos de la Gerencia Regional de Infraestructura

Si en caso EL CONSULTOR no presentara todo lo solicitado para cada informe, la Sub Gerencia Regional de Estudios y Proyectos considerará por no presentado el respectivo informe, contabilizando todo plazo de ejecución y se efectuará la penalización según cláusulas del contrato.

En caso de incumplimiento en cualquiera de las etapas de los ítems antes mencionados se aplicarán las penalidades según cláusulas del contrato.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación AL CONSULTOR en soles, en el plazo establecido de diez (10) días calendario, luego de la conformidad del servicio, según lo establecido el numeral 171.1 del artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, establece lo siguiente: " La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente."



6.23 FORMULA DE REAJUSTE

No Aplica

6.24 PENALIDADES APLICABLES

El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación de penalidades, en aplicación del artículo 161° - Penalidades y 162 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo vigente en días

Donde:

F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25.

6.25 OTRAS PENALIDADES



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

Adicionalmente a la penalidad por retraso en la entrega del Expediente Técnico, se ha implementado un cuadro de penalidades, que ayudará a evitar los retrasos en la Elaboración y Evaluación del Expediente Técnico.

De acuerdo con el artículo 1632 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica en el supuesto a penalizar.

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución de la prestación, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del AREA USUARIA
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del AREA USUARIA
3	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el plazo establecido.	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del AREA USUARIA
4	Por inasistencia a las reuniones técnicas convocadas por la Consultora y/o la Entidad	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del AREA USUARIA
5	La omisión de levantar las actas de las reuniones convocadas por la Consultora y/o la Entidad	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del AREA USUARIA
6	La omisión de exposiciones, si fuera el caso.	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del AREA USUARIA
7	Reemplazar a cualquiera de los profesionales en las reuniones técnicas convocadas por la Consultora y/o la Entidad	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del AREA USUARIA



10



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

Otras Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
8	Por la presentación incompleta del Expediente Técnico o entregables del Expediente Técnico (de acuerdo a los Términos de Referencia).	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del ÁREA USUARIA.
9	Por la presentación del Expediente Técnico o entregable sin haber levantado las observaciones realizadas.	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del ÁREA USUARIA
10	Por la presentación del Expediente Técnico o entregable sin la firma de los profesionales o especialista propuestos.	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del ÁREA USUARIA
11	Por no presentar el CD, en el momento de la presentación del Expediente Técnico o entregables.	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del ÁREA USUARIA
12	Por presentar el CD, sin la información completa de acuerdo a los Términos de Referencia.	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del ÁREA USUARIA
13	En caso de no realizar el Estudio de mecánica de suelos, conforme a la normativa correspondiente.	0.5 UIT por cada vez que suceda.	Según informe del ÁREA USUARIA

(\*) Las penalidades se aplicarán por cada caso que se presente en la elaboración del Expediente Técnico.

Cabe precisar que la penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 6.26 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONSULTOR, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

Las consultas cuando por su naturaleza, en opinión del inspector o supervisor, requieran de la opinión del proyectista, el proyectista absolverá las consultas dentro del plazo máximo de quince (15) días calendario siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo indicado en el numeral anterior LA ENTIDAD, tomara acciones que se adopten contra el proyectista, por la falta de absolución de la misma.

**6.27 PROPIEDAD INTELECTUAL.**

La entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, sin limitaciones, incluidos los patentes, derechos de autor, nombres comerciales, marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiese producido como consecuencia de la ejecución del mismo, firmado y sellado por el Ingeniero Civil, ambiental o afines, Especializado en evaluación de riesgo de desastres.

**6.28 CONFIDENCIALIDAD.**

El Contratado debe mantener reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la presentación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**6.29 VALOR REFERENCIAL**

Dependerá del estudio de mercado que se realice.

**6.30 RESOLUCION DE CONTRATO**

Las formalidades de la Resolución del Contrato se regirán por lo estipulado en el artículo 36° de la Ley de Contrataciones del Estado.

**6.31 DECLARACION DE VIABILIDAD**

Declarado VIABLE con fecha de fecha 19/04/2016 y actualizado con formato N°08-A Registro de la Fase de Ejecución y que cuenta con CUI N° 2307600.



**6.32 SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA.

**6.33 NORMAS ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción, Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.



Gestión de Servicio Social

**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

**6.34 NORMAS ANTISOBORNO**

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



**7. ANEXOS:**

ANEXO 01: Estructura de Costo del Valor Referencial para la Elaboración de Expediente Técnico.

ANEXO 02: Requisitos de calificación para la Contratación para del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo del proyecto: "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEROPUERTO, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA- MAYNAS - LORETO" con CUI N° 2307600

**I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	Requisitos:	
	<b>Cargo</b>	<b>Profesión</b>
	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, titulado
	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado
	Especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial	Ingeniero Civil, titulado



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil, titulado
Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Gestión Ambiental, Titulado
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil, titulado
Especialista en Arqueología	Arqueólogo, Titulado
Especialista en Geología	Ingeniero Geólogo, Titulado
Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero civil y/o Ingeniero Mecánica de Fluidos, y/o Ingeniero Hidráulico, Titulado
Especialista en Gestión de Riesgo	Ingeniero Afines, Titulado
Especialista en Estudio de Tráfico	Ingeniero Civil, Titulado
Especialista en Saneamiento	Ingeniero Sanitario, Titulado
Especialista en Diseño de Obras de Arte	Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

**B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

Cargo	Experiencia
<b>Jefe de Proyecto</b>	Con experiencia mínima de Dos (02) años como jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Director de Estudios y/o Director de Proyectos, en Servicios iguales y/o Similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en estructuras y Obras de Arte</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en Estructuras y Puentes, en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de Expedientes Técnicos en General. Tiempo que se

06



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

<b>Especialista Trazo, Topografía y Diseño Vial</b>	computa desde la colegiatura. Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Señalización y/o Especialista en Trazo, Topografía, Diseño Vial, Señalización y Seguridad Vial y/o Especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial, en Servicios iguales y/o Similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Suelos y Pavimentos</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como Ingeniero y/o especialista y/o Jefe y/o Responsable en: - Mecánica de Suelos y/o - Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o - Mecánica de Suelos, Asfaltos y Pavimentos y/o - Mecánica de Suelos, Pavimentos y Canteras y/o - Mecánica de Suelos, Pavimentos y Fuentes de Agua En Servicios iguales y/o Similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Estudio de Impacto Ambiental</b>	Con experiencia mínima de un (01) año como especialista de impacto ambiental y/o evaluación ambiental y/o medio ambiente y/o ambiental y/o la combinación de estos en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión y/o reformulación y/o actualización de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en metrados, Costos, presupuesto</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como Ingeniero y/o especialista y/o Jefe y/o Responsable en: - Metrados, Costos y Presupuestos y/o - Metrados, Costos, Presupuestos y/o - Costos y Presupuestos. En Servicios en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Arqueología</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de Expedientes para la Obtención del CIRA. elaboración y/o evaluación y/o supervisión de Proyectos de Intervención Arqueológica (Plan de Monitoreo, Evaluación Arqueológica, Proyectos de Rescate Arqueológico, Proyectos Arqueológicos de Emergencia), para Estudios definitivos y/o expedientes técnicos de proyectos en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.





**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

<b>Especialista en Geología</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios geológicos de proyectos en general.
<b>Especialista en Hidrología e Hidráulica</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de hidrología y/o hidráulica en proyectos en general.
<b>Especialista en Gestión de Riesgo</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista y/o ingeniero y/o responsable o la combinación de estos, en estudios de riesgo de desastres y/o vulnerabilidad y riesgos y/o riesgos y/o la combinación de estos, en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general.
<b>Especialista en Estudio de Tráfico</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de tráfico.
<b>Especialista en Saneamiento</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de saneamiento.
<b>Especialista en Diseño de Obras de Arte</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de Diseño de Obras de Arte

**Acreditación:**

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del

Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

**Requisitos:**

Item	Descripción	Cant.
------	-------------	-------

04



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Gestión de Servicio Social

1	Equipo de cómputo: Computadoras y/o Laptop I7(03), Impresora (01)	1.00
2	Equipos de Topografía: Estación Total (01).	1.00

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1.0) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de Expediente Técnico y/o Estudio Definitivo y/o Estudio de Pre Inversión (Perfil, Prefactibilidad y Factibilidad) para la Creación y/o Ampliación y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Mantenimiento de Pavimentación de Infraestructura vial y/o Vías Vecinales y/o Vías de Acceso y/o veredas y/o Vías de Penetración y/o Caminos Vecinales y/o Autopistas y/o Vías de Evitamiento y/o autovía y/o Puentes y/o Intercambios Viales y/o Viaductos y/o Túneles y/o Pasos a Densivel y/o Bypass y/o Avenidas y/o Calles y/o Pasajes y/o Jirón.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de consultoría; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación y/o documento de aprobación de expediente técnico; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación y/o conformidad; o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

Gestión de Servicio Social

**para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia del Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza

02



**GOBIERNO REGIONAL DE LORETO**  
**GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA**  
**SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS**

*Gestión de Servicio Social*

conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
  
Ing. Royer Bryan Virgas Ruiz  
SUB GERENTE REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Gestión de Servicio Social

GOBIERNO REGIONAL DE LORETO  
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA REGIONAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

### ESTRUCTURA DE COSTOS

Contratación para del servicio de consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico a nivel de Estudio Definitivo del proyecto: **"MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEROPUERTO, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA- MAYNAS - LORETO"** con CUI N° 2307600

ESTRUCTURA DEL VALOR REFERENCIAL DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA: ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO						
MEDIANAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEROPUERTO, DISTRITO DE SAN JUAN						
Proyecto: BAUTISTA - MAYNAS - LORETO* CON CUI N° 2307600						
Ubicación: Distrito de San Juan de Bautista - Provincia de Maynas - Región Loreto						
Plazo: 150 días calendario						
Fecha: Ago-24						
DESCRIPCIÓN	CANT.	TIEMPO MESSES	P.U./S/	CANT. DE PARTIDAS	PARCIALES	SUB TOTAL S/
<b>1 PERSONAL PROFESIONAL - ESPECIALISTA Y DISEÑO TÉCNICO</b>						
1.1 Personal Profesional						
1.1.1 Jefe de Proyecto (Ing. Civil)	1.00	5.00				
1.1.2 Especialista en Cálculo Estructural de Diseño Estructural de Pavimento Rígido (Ing. Civil)	1.00	5.00				
1.1.3 Especialista en muros, cotes y escarpamientos (Ing. Civil)	2.00	5.00				
1.1.4 Especialista en Mecánica de Suelos (Ing. Civil)	1.00	4.00				
1.1.5 Especialista en Geología Topográfica (Ing. Civil)	1.00	4.00				
1.1.6 Especialista en Estudios Geológicos (Ing. Geólogos)	1.00	4.00				
1.1.7 Especialista en Hidrología e Hidráulica (Ing. Mecánica de fluidos)	1.00	4.00				
1.1.8 Especialista en estudio de tráfico (Ing. Civil)	1.00	4.00				
1.1.9 Especialista en Gestión de Riesgos (Ingeniero y/o Arquitecto)	1.00	4.00				
1.1.10 Especialista en elaboración de acuerdo a la Directiva 003-2013-VAPORCIN para la elección del CRA para su aprobación con Resolución (Arquitecto, Civil y/o Arquitecto)	1.00	4.00				
1.1.11 Especialista en saneamiento (Ing. Sanitario)	1.00	4.00				
1.1.12 Especialista en diseño de obras de Arte (Ing. Civil y/o Sanitario)	1.00	4.00				
1.1.13 Especialista en elaboración del Estudio de Impacto Ambiental (Ing. Ambiental y/o Ing. En Gestión Ambiental a fines)	1.00	4.00				
<b>1.2 Personal Técnico</b>						
1.2.1 Técnico especialista en presupuesto programa SIO (Tec. Construcción Civil)	3.00	5.00				
1.2.2 Técnico en manejo de Dom y GPS (Tec. Construcción Civil)	1.00	2.00				
1.2.3 Topógrafo (Tec. Construcción Civil)	5.00	2.00				
1.2.4 Técnico Laborantista de suelos (Tec. Construcción Civil)	5.00	2.00				
1.2.5 Ayudante de topografía (Tec. Construcción Civil)	5.00	2.00				
1.2.6 Ayudante de mecánica de suelos. Geotecnia (Tec. Construcción Civil)	5.00	2.00				
1.2.7 Asistente de campo para estudio de tráfico de campo (Tec. Construcción Civil)	5.00	2.00				
1.2.8 Técnico cadista para elaboración de planos de detalle (Tec. Construcción Civil)	4.00	5.00				
1.2.9 Asistente para elaboración de enrejados (Tec. Construcción Civil)	2.00	4.00				
<b>2 ESTUDIO BÁSICO</b>						
2.1.1 Estudio de mecánica de suelos (SPT y/o calicata) con fines de clasificación y estudio de campo (Ing. Civil)	1.00	1.00				
2.1.2 Estudios Topográficos con fines de pavimentación (Ing. Civil)	1.00	1.00				
2.1.3 Estudio y/o Diseño de mezcla (175 kg/cm <sup>2</sup> y 210 kg/cm <sup>2</sup> ) (Ing. Civil)	1.00	1.00				
2.1.4 Estudio de Geología (Ing. Geólogos)	1.00	1.00				
2.1.5 Estudio de Hidrología e Hidráulica	1.00	1.00				
2.1.6 Estudio de Tráfico (Ing. Civil)	1.00	1.00				
2.1.7 Estudio de Diseño Geométrico (Ing. Civil)	1.00	1.00				
2.1.8 Estudio de Gestión de Riesgos y Vulnerabilidad (Ing. Acreditado CTUEPRE)	1.00	1.00				
2.1.9 Informe de componentes del CRA (Arquitecto)	1.00	1.00				
2.1.10 Estudio de diseño geométrico y/o diseño de vialidad (Ing. Civil)	1.00	1.00				
2.1.11 Estudio de diseño de obra de arte (puentes y Alcantarillado) (Ing. Civil y/o Sanitario)	1.00	1.00				
2.1.12 Ficha Técnica Ambiental FTA (Ingeniero Ambiental)	1.00	1.00				
2.1.13 Estudio de Ficha Técnica Socio Ambiental (FTSA) (Ing. Ambiental y/o Especialista Social)	1.00	1.00				
2.1.14 Plan de Muestreo Arqueológico (Arqueólogo)	1.00	1.00				
2.1.15 Modelamiento en 3D programa SKETCHUP para el diseño del planeamiento general (Ing. O Aligned)	1.00	1.00				
<b>3 GASTOS VARIOS</b>						
3.1 Movilidad local	2.00	5.00				
3.2 Alquiler de oficina servicios varios (Agua, Luz Teléfono)	1.00	5.00				
3.3 Seguro contra Riesgos de Trabajo (DCTA)	25.00	5.00				
3.4 Alimentación del personal	25.00	5.00				
3.5 Servicios de laboratorio de videos del Proyecto	1.00	1.00				
3.6 Equipo de medición hidráulica	1.00	1.00				
3.7 Adquisición de datos SENSUMI	1.00	1.00				
3.8 Alquiler de equipo de topografía	2.00	5.00				
3.9 Servicio de ubicación y monumentación de puntos geodésicos con GPS diferencial	4.00	1.00				
3.10 Alquiler de equipo dron con equipo técnico para fotografía y videos Intel. Logística	1.00	2.00				
3.11 Alquiler de equipo de campo	3.00	5.00				
3.12 Servicio de Seguridad para equipos de Ingeniería	3.00	5.00				
3.13 Servicio de Sensibilización social (Coordinación con la Población de los trabajos a realizar)	10.00	5.00				
3.14 Planos, Impresiones, litografía, copias, etc.	3.00	1.00				
3.15 Gastos administrativos (Teléfono, Electrónico, Ipi Sección, entre otros)	1.00	5.00				
<b>COSTO TOTAL DEL SERVICIO</b>						
<b>UTILIDAD</b>						
<b>SUB TOTAL</b>						
<b>IGV 18%</b>						
<b>TOTAL POR ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO S/.</b>						

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																												
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>																												
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>																												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr> <tr> <td>Jefe de Proyecto</td><td>Ingeniero Civil, titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Estructuras</td><td>Ingeniero Civil, titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial</td><td>Ingeniero Civil, titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Suelos y Pavimentos</td><td>Ingeniero Civil, titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Estudio de Impacto Ambiental</td><td>Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Gestión Ambiental, titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos</td><td>Ingeniero Civil, titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Arqueología</td><td>Arqueólogo, Titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Geología</td><td>Ingeniero Geólogo, Titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista Hidrología e Hidráulica</td><td>Ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánica de Fluidos y/o Ingeniero Hidraulico, titulado.</td></tr> <tr> <td>Especialista en Gestión de Riesgo</td><td>Ingeniero a fines, titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en estudio de Tráfico</td><td>Ingeniero Civil, titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Saneamiento</td><td>Ingeniero Sanitario, Titulado</td></tr> <tr> <td>Especialista en Diseño de Obras de Arte</td><td>Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u>                      De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</p> </div>	Cargo	Profesión	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, titulado	Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado	Especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial	Ingeniero Civil, titulado	Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil, titulado	Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Gestión Ambiental, titulado	Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos	Ingeniero Civil, titulado	Especialista en Arqueología	Arqueólogo, Titulado	Especialista en Geología	Ingeniero Geólogo, Titulado	Especialista Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánica de Fluidos y/o Ingeniero Hidraulico, titulado.	Especialista en Gestión de Riesgo	Ingeniero a fines, titulado	Especialista en estudio de Tráfico	Ingeniero Civil, titulado	Especialista en Saneamiento	Ingeniero Sanitario, Titulado	Especialista en Diseño de Obras de Arte	Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado
Cargo	Profesión																												
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil, titulado																												
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil, titulado																												
Especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial	Ingeniero Civil, titulado																												
Especialista en Suelos y Pavimentos	Ingeniero Civil, titulado																												
Especialista en Estudio de Impacto Ambiental	Ingeniero Ambiental y/o Ingeniero en Gestión Ambiental, titulado																												
Especialista en Metrados, Costos, Presupuestos	Ingeniero Civil, titulado																												
Especialista en Arqueología	Arqueólogo, Titulado																												
Especialista en Geología	Ingeniero Geólogo, Titulado																												
Especialista Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Mecánica de Fluidos y/o Ingeniero Hidraulico, titulado.																												
Especialista en Gestión de Riesgo	Ingeniero a fines, titulado																												
Especialista en estudio de Tráfico	Ingeniero Civil, titulado																												
Especialista en Saneamiento	Ingeniero Sanitario, Titulado																												
Especialista en Diseño de Obras de Arte	Ingeniero Civil o Sanitario, Titulado																												
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>																												

<u>Requisitos:</u>	
Cargo	Experiencia
<b>Jefe de Proyecto</b>	Con experiencia mínima de Dos (02) años como jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o Director de Estudios y/o Director de Proyectos, en Servicios iguales y/o Similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Estructuras y Obras de Arte</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Estructuras y/o Especialista en Estructuras y Obras de Arte y/o Especialista en Estructuras y Puentes, en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de Expedientes Técnicos en General. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Topografía, Trazo, Diseño Vial y Señalización y/o Especialista en Trazo, Topografía, Diseño Vial, Señalización y Seguridad Vial y/o Especialista en Trazo, Topografía y Diseño Vial, en Servicios iguales y/o Similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Suelos y Pavimentos</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como Ingeniero y/o especialista y/o Jefe y/o Responsable en: - Mecánica de Suelos y/o - Mecánica de Suelos y Pavimentos y/o - Mecánica de Suelos, Asfaltos y Pavimentos y/o - Mecánica de Suelos, Pavimentos y Canteras y/o - Mecánica de Suelos, Pavimentos y Fuentes de Agua En Servicios iguales y/o Similares al objeto de la convocatoria. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Estudio de Impacto Ambiental</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como Especialista en Estudio de Impacto Ambiental y/o Evaluación Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Ambiental y/o la combinación de estos, en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión y/o reformulación y/o actualización de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Metrados, Costos, presupuestos</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como Ingeniero y/o especialista y/o Jefe y/o Responsable en: - Metrados, Costos y Presupuestos y/o - Metrados, Costos, Presupuestos y/o - Costos y Presupuestos. En Servicios de obras en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Arqueología</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de Expedientes para la Obtención del CIRA. Elaboración y/o evaluación y/o supervisión de proyectos de intervención Arqueológica (plan de monitoreo, Evaluación Arqueológica, Proyectos de Rescate Arqueológico, Proyectos Arqueológicos de emergencia), para Estudios definitivos y/o Expedientes Técnicos de proyectos en general. Tiempo que se computa desde la colegiatura.
<b>Especialista en Geología</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios geológicos de proyectos en general.
<b>Especialista en hidrología e Hidráulica</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de hidrología y/o hidráulica en proyectos en general.

	<table><tr><td><b>Especialista en Gestión de Riesgo</b></td><td>Con experiencia mínima de Un (01) año como especialista y/o Ingeniero y/o Responsable o la combinación de estos, en estudios de riesgos de desastres y/o vulnerabilidad y riesgos y/o riesgos y/o la combinación de estos, en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general.</td></tr><tr><td><b>Especialista en estudio de tráfico</b></td><td>Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de tráfico.</td></tr><tr><td><b>Especialista en Saneamiento</b></td><td>Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de saneamiento.</td></tr><tr><td><b>Especialista en Diseño de Obras de Arte</b></td><td>Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de Diseño de Obras de Arte.</td></tr></table>	<b>Especialista en Gestión de Riesgo</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como especialista y/o Ingeniero y/o Responsable o la combinación de estos, en estudios de riesgos de desastres y/o vulnerabilidad y riesgos y/o riesgos y/o la combinación de estos, en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general.	<b>Especialista en estudio de tráfico</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de tráfico.	<b>Especialista en Saneamiento</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de saneamiento.	<b>Especialista en Diseño de Obras de Arte</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de Diseño de Obras de Arte.	
<b>Especialista en Gestión de Riesgo</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año como especialista y/o Ingeniero y/o Responsable o la combinación de estos, en estudios de riesgos de desastres y/o vulnerabilidad y riesgos y/o riesgos y/o la combinación de estos, en la elaboración y/o evaluación y/o supervisión de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos en general.									
<b>Especialista en estudio de tráfico</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de tráfico.									
<b>Especialista en Saneamiento</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de saneamiento.									
<b>Especialista en Diseño de Obras de Arte</b>	Con experiencia mínima de Un (01) año en Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de estudios de Diseño de Obras de Arte.									
<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>										
<table><tr><td><b>Importante</b></td></tr><tr><td>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</td></tr></table>		<b>Importante</b>	De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.							
<b>Importante</b>										
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.										
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>									
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>									
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cant.</th></tr><tr><td>1</td><td>Equipo de cómputo: Computadoras y/o Laptop I7 (03), Impresora (01)</td><td>1.00</td></tr><tr><td>2</td><td>Equipos de Topografía: Estación Total (01).</td><td>1.00</td></tr></table>	Ítem	Descripción	Cant.	1	Equipo de cómputo: Computadoras y/o Laptop I7 (03), Impresora (01)	1.00	2	Equipos de Topografía: Estación Total (01).	1.00
Ítem	Descripción	Cant.								
1	Equipo de cómputo: Computadoras y/o Laptop I7 (03), Impresora (01)	1.00								
2	Equipos de Topografía: Estación Total (01).	1.00								
<p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>										
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>									
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA <b>(1.0) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN</b>, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o reformulación y/o formulación y/o actualización de Expediente Técnico y/o Estudio Definitivo y/o Estudio de Pre Inversión (Perfil, Prefactibilidad y Factibilidad) para la Creación y/o Ampliación y/o Construcción y/o Reconstrucción y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Mantenimiento de Pavimentación de Infraestructura y/o Vías Vecinales y/o Vías de Acceso y/o veredas y/o Vías de Penetración y/o Caminos Vecinales y/o Autopistas y/o Vías de Evitamiento y/o autovía y/o Puentes y/o Intercambios Viales y/o Viaductos y/o Túneles y/o Pasos a Desnivel y/o Bypass y/o Avenidas y/o Calles y/o Pasajes y/o Jirón.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>									

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de consultoría; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación y/o documento de aprobación de expediente técnico; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación y/o conformidad o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la consultoría fue concluida.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>60 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente que SUPERE UNA (1.5) VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación “Experiencia del postor en la especialidad” previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.5 vez el valor referencial:</b> <b>60 puntos</b></p> <p><b>M <math>\geq</math> 1.3 veces el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.5 veces el valor referencial:</b> <b>40 puntos</b></p> <p><b>M <math>&gt;</math> 1.0 vez el valor referencial y <math>&lt;</math> 1.3 veces el valor referencial:</b> <b>20 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>40 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo de acuerdo a las funciones y deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metas y obligaciones</li> <li>- Relación de actividades</li> <li>- Metodología de la elaboración del expediente técnico.</li> <li>- Programación GANTT y CPM</li> <li>- Matriz de responsabilidades</li> <li>- Cronograma de utilización de personal y equipos.</li> </ul> </li> </ol>	<p><b>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta</b> <b>40 puntos</b></p> <p><b>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</b> <b>0 puntos</b></p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”  
 (...)
   
 “Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la presente consultoría y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, sub actividad, etc., las que deben estar estrechamente relacionados a las exigencias de los términos de referencia.</li> <li>- Panel fotográfico actual del tramo del estudio de consultoría de obra (fotos georreferenciadas)</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Los mecanismos de aseguramiento de calidad de servicio de consultoría, deberá considerarse como mínimo lo siguiente:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de normas vigentes que se aplicaran durante la consultoría.</li> <li>- Descripción de las actividades propias del servicio de consultoría.</li> </ul> </li> <li>3. Descripción de criterios sobre calidad del servicio que brindara la consultoría para el desarrollo del estudio.</li> <li>4. Descripción de las actividades y secuencia que se realizara en el proceso de IDENTIFICACION en el presente estudio.</li> <li>5. Descripción de las actividades y secuencia que se realizara en el proceso de estudio.</li> <li>6. Descripción de las actividades y secuencia que se realizara en el proceso de EVALUACION en el presente estudio.</li> <li>7. Conocimiento e identificación de las comunidades beneficiarias y sistemas constructivos aplicados en el lugar.                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flujo de trabajo.</li> </ul> </li> <li>8. Diagnostico situacional de la zona a intervenir con el proyecto.</li> <li>9. Descripción de los riesgos e incertidumbres que se podría generar en el proceso de formulación y evaluación del estudio:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación de los riesgos.</li> <li>- Descripción de los riesgos.</li> <li>- Alternativas de solución ante el riesgo.</li> <li>- Matriz de clasificación del nivel de riesgo y complejidad.</li> </ul> </li> <li>10. Diagrama de Control de Calidad, control de plazos de ejecución y control económico de la obra.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta              Pi = Puntaje de la oferta a evaluar              Oi = Precio i              Om = Precio de la oferta más baja              PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEREOPUERTO - DISTRITO DE SAN JUAN - MAYNAS" CODIGO ÚNICO N° 2307600, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024 - CSCO-GRL-2 derivado del CONCURSO PUBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1** para la CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEREOPUERTO - DISTRITO DE SAN JUAN - MAYNAS" CODIGO ÚNICO N° 2307600, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA CONSULTORIA DE OBRA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO "MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LAS CALLES DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS COCOROCO, EL BOSQUE Y AEREOPUERTO - DISTRITO DE SAN JUAN - MAYNAS" CODIGO ÚNICO N° 2307600.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>16</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

<sup>16</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará un (1) adelanto directo por el treinta por ciento (30%) de monto del contrato original.

EL CONSULTOR debe solicitar los adelantos dentro de ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de siete (7) días siguientes a la prestación de la solicitud del CONSULTOR.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**Importante para la Entidad**

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>17</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### Importante

<sup>17</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1</b>	<b>DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
		Fecha de emisión del documento					
<b>2</b>	<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
		RUC					
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3</b>	<b>DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
		Tipo y número del procedimiento de selección					
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato					
		Fecha de suscripción del contrato					
		Monto total ejecutado del contrato					
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
			Ampliación(es) de plazo		días calendario		
			Total plazo		días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra				
			Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico			
<b>4</b>	<b>DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	
		Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras			
<b>5</b>	<b>DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
		Ubicación de la obra	
		Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	

	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO  
PUBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO  
PUBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO PUBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-1 DERIVADO DEL CONCURSO PUBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**  
**OFERTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO  
PUBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV.*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO PUBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO  
PUBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO PÚBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-CSCO-GRL-2 DERIVADO DEL CONCURSO  
PUBLICO N° 018-2023-CSCO-GRL-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*