

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	jueves, 25 de Julio de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROSASPATA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN PAMPA CAHUAYA DISTRITO DE ROSASPATA DE LA PROVINCIA DE HUANCANÉ DEL DEPARTAMENTO DE PUNO", Código Único de Inversiones: 2631353.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	***						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2631353					
		Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 400-2024-MDR/SGIDUR/AACH.(REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 0301-2024)		Fecha de recepción	10-07-24		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***	
		Fecha de la tercera versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***	
		Fecha de la cuarta versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***	
		Fecha de la quinta versión	***	De oficio	***	Con motivo de observaciones	***	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	***	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		***				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	***	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	***	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		***	Fecha de aprobación	***		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	***	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		***	Fecha de inicio de vigencia	***		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	***	***	***	***	***	***	***	***
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las observaciones							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	***	***	***	***	***	***	***
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
***	***
***	***
***	***

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1	ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	%PA RT.	TIEM PO	SUELDO JORNAL	PARCIAL
	1	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR						61,800.00
	1.1	JEFE DE PROYECTO (PERSONAL CLAVE):	MES	1	1	4	4,300.00	17,200.00
	1.2	ESPECIALISTA HIDRAULICO	MES	1	1	4	4,200.00	16,800.00
	1.3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1	1	2	4,000.00	8,000.00
	1.4	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS	MES	1	1	2	4,000.00	8,000.00
	1.5	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	MES	1	1	2	4,000.00	8,000.00
	1.6	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES	1	1	1	3,800.00	3,800.00
	2	ESTUDIOS DE CAMPO (ESTUDIOS BASICOS)						58,900.00
	2.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO						11,600.00
		Elaboración del Estudio	GLB	1	1	1	6,200.00	6,200.00
		Colocacion de Puntos Geodesicoas	Pto	3			1,800.00	5,400.00
	2.2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS						21,300.00
		Elaboración del Estudio	GLB	1	1	1	15,000.00	15,000.00
		Resultados de laboratorio	GLB	16	1	1	300.00	4,800.00
		Información Complementaria	GLB	1	1	1	1,500.00	1,500.00
	2.3	ESTUDIO DE FUENTES DE AGUA						14,000.00
		Elaboración del Estudio e Interpretación de Resultado	GLB	1	1	1	1,500.00	1,500.00
		Análisis de Calidad de Agua Para Consumo (Resultado)	GLB	5	1	1	2,000.00	10,000.00
		Acreditación de la Disponibilidad Hídrica – ANA	GLB	5	1	1	500.00	2,500.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.4	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL						2,000.00
	Elaboración del Estudio	GLB	1	1	1	1,000.00	1,000.00
	Oblención de la Ficha Técnica Ambiental – FTA – M	GLB	1	1	1	1,000.00	1,000.00
2.5	ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGOS						3,000.00
	Elaboración del Estudio (CENEPRED)	GLB	1	1	1	3,000.00	3,000.00
2.6	ESTUDIO DEL COMPONENTE SOCIAL						2,000.00
	Sociólogo o Antropólogo	DIA	1	1	1	1,000.00	1,000.00
	Elaboración del Estudio	GLB	1	1	1	1,000.00	1,000.00
2.7	CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLOGICOS						5,000.00
	Trámite CIRA	GLB	1			5,000.00	5,000.00
3	MOBILIARIO Y UTILES DE ESCRITORIO						5,300.00
3.1	ESCRITORIO CON SILLAS	MES	2	1	2	50.00	200.00
3.2	IMPRESIÓN DE PLANOS	GLB	1	1	1	3,000.00	3,000.00
3.3	COPIAS E IMPRESIONES	GLB	1	1	1	1,200.00	1,200.00
3.4	ALQUILER DE OFICINA	MES	1	1	2	400.00	800.00
3.5	UTILES DE ESCRITORIO	GLB	1	1	1	300.00	300.00
4	OTROS						9,593.22
4.1	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	2			3,000.00	6,000.00
4.2	COMBUSTIBLE	MES	2			1,300.00	2,600.00
4.3	ALIMENTACIÓN	MES	1			993.22	993.22
	COSTOS DIRECTO DE LA CONSULTORIA						135,593.22
	IGV (18%)						24,406.78
	COSTO TOTAL DE LA CONSULTORIA						160,000.00



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	***	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	160,000.00 (CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 SOLES)					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	COSTOS DIRECTO DE LA CONSULTORIA							135,593.22
	IGV (18%)							24,406.78
	COSTO TOTAL DE LA CONSULTORIA							160,000.00

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10-07-24	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17-07-24
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>
5.	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ROSASPATA  CPC. Hirminia Vilcarana Cahuachia JEFE DE ABASTECIMIENTO </div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	