

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011 -2024 - MDY

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONFECCIÓN E
INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y
COBERTURA PARA TECHO DEL PROYECTO:
"REMODELACION DE COBERTURA DE INSTALACIONES
DEPORTIVAS; EN LA I.E. HUACHIBAMBA - YANATILE EN
LA LOCALIDAD PALTAYBAMBA, DISTRITO DE YANATILE -
CALCA - CUSCO"**

SEPTIEMBRE 2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE

RUC N° : 20177429229

Domicilio legal : CAL.PRINCIPAL NRO. S/N QUEBRADA HONDA CUSCO - CALCA - YANATILE

Teléfono: :

Correo electrónico: : abastecimiento@muniyanatile.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación del servicio de confección e instalación de estructuras metálicas y cobertura para techo del proyecto: "REMODELACION DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN LA I.E. HUACHIBAMBA - YANATILE EN LA LOCALIDAD PALTAYBAMBA, DISTRITO DE YANATILE - CALCA - CUSCO"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN, el 16 de septiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados: 18 Canon y Sobrecanon

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **suma alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta y cinco (35) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Rentas de la Municipalidad Distrital de Yanatile, sito en la Plaza de Armas S/N del centro Poblado de Quebrada Honda del distrito de Yanatile, provincia de Calca y departamento del Cusco; las bases serán entregadas en la Oficina de Logística, sito en la Plaza de Armas S/N del Centro Poblado de Quebrada Honda del distrito de Yanatile, provincia de Calca y departamento del Cusco.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Documentos y/o resoluciones emitidas por la Municipalidad Distrital de Yanatile

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-212-000019

Banco : BANCO DE LA NACION

N° CCI⁷ : 018-212-000212000019-11

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- j) Estructura de costos¹¹.
k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Yanatile, sito en la Calle Principal Nro. S/N Quebrad Honda Cusco – Calca-Yanatile.**

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Yanatile, sito en la Calle Principal Nro. S/N Quebrad Honda Cusco – Calca-Yanatile.”

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada previo al informe de conformidad del Residente de Obra.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Yanatile, sito en la Calle Principal Nro. S/N Quebrad Honda-Calca-Yanatile.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



**FORMATO N° 4: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Y CONSULTORÍAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Gerencia de Desarrollo Territorial e Infraestructura
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	IOARR "REMODELACIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL (LA) IE HUACHIBAMBA – YANATILE EN LA LOCALIDAD PALTAYBAMBA, DISTRITO DE YANATILE, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO"
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE LOSA DEPORTIVA INCLUIDO MATERIALES (A TODO COSTO)

I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública del presente servicio es garantizar la calidad de la estructura para así tener una calidad recreativa de los estudiantes practicando el deporte saludable a través del proyecto IOARR "REMODELACIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL (LA) IE HUACHIBAMBA – YANATILE EN LA LOCALIDAD PALTAYBAMBA, DISTRITO DE YANATILE, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO"

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a la persona natural o jurídica, registrado en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de servicio, quien se encargue del SERVICIO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE LOSA DEPORTIVA INCLUIDO MATERIALES A TODO COSTO PARA EL PROYECTO: IOARR "REMODELACIÓN DE COBERTURA DE INSTALACIONES DEPORTIVAS; EN EL (LA) IE HUACHIBAMBA – YANATILE EN LA LOCALIDAD PALTAYBAMBA, DISTRITO DE YANATILE, PROVINCIA CALCA, DEPARTAMENTO CUSCO", de acuerdo a los procedimientos establecidos y la Normatividad vigente.

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
01.05.06	ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA		
01.05.06.01	COLUMNA METÁLICA		
01.05.06.01.01	PLACA DE APOYO DE COLUMNAS DE (40x50CM)	und	14.00
01.05.06.01.02	ARMADO DE COLUMNA 200x300x8mm (H=6.80m)	und	14.00
01.05.06.01.03	MONTAJE DE COLUMNA 200X300X8mm	und	14.00
01.05.06.02	VIGAS Y ARMADURAS		
01.05.06.02.01	PLACA DE APOYO FIJO DE CERCHA PRINCIPAL DE (20x45cm)	und	14.00
01.05.06.02.02	CERCHA METÁLICA PRINCIPAL - CELOSÍA EN ARCO (L=22.50M)	und	7.00
01.05.06.02.03	CERCHA METÁLICA LATERAL - VIGA RETICULADA (L=4.95M, H=0.40M)	und	42.00
01.05.06.02.04	MONTAJE DE CERCHA METÁLICA PRINCIPAL - CELOSÍA EN ARCO	und	7.00
01.05.06.02.05	MONTAJE DE CERCHA METÁLICA LATERAL - VIGA METÁLICA	und	42.00
01.05.06.03	CORREAS Y RIGIDIZADORES		
01.05.06.03.01	CORREA CON TUBO DE 50x75x3mm	m	623.20
01.05.06.03.02	RIGIDIZADOR CON TUBO DE 25x50x1.5mm	m	80.52
01.05.06.03.03	MONTAJE DE CORREAS	m	623.20
01.05.06.03.04	MONTAJE DE RIGIDIZADORES	und	60.00
01.05.06.04	CABLES Y TENSORES		
01.05.06.04.01	TENSOR CABLE TIPO BOA D=5/8" L=22.15m	und	7.00
01.05.06.04.02	TENSORES METÁLICOS DE VARILLA LISA DE Ø 5/8", L=5.79m	und	12.00
01.05.06.04.03	TENSORES METÁLICOS DE VARILLA LISA DE Ø 5/8", L=6.7m	und	24.00
01.05.06.05	COBERTURA PANEL DE ALUZINC e=0.4MM		
01.05.06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE ALUZINC DE 0.4mm	m2	836.40
01.05.08	DRENAJE PLUVIAL DE CUBIERTAS		
01.05.08.01	GANCHOS METÁLICOS EN U PARA BAJANTES	und	38.00
01.05.08.02	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA D=6°	m	65.60
01.05.08.03	BAJADA DE AGUA PLUVIAL TUBERÍA DE PVC SAL 4" C/ACCESORIOS	m	30.00
01.05.10	INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
01.05.10.01	SALIDA PARA ALUMBRADO DE LOSA DEPORTIVA	pto	8.00



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



01.05.10.02	CAJA DE PASE F°G° SEMIPESADO DE 100x100x50mm.	pto	4.00
01.05.10.03	TUBO PVC-SAP Ø 20mm. (3/4")	m	160.00
01.05.10.04	CABLE UNIPOLAR LSOH-80 DE 6mm2	m	180.00
01.05.10.05	CABLE UNIPOLAR CPT DE 6mm2	m	90.00
01.05.10.06	CABLE DE COBRE DESNUDO DE 25mm2	m	70.00
01.05.10.07	TABLERO DE CONTROL DE ALUMBRADO TC-AL (08P RIEL DIN)	equ	1.00
01.05.10.08	LUMINARIA LED HIGHBAY TIPO CAMPANA 155W, 4000°K	equ	8.00
01.05.10.09	POZO DE PUESTA A TIERRA TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN	und	1.00
01.05.10.10	CONEXIÓN DE PUESTA A TIERRA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	und	14.00
01.05.10.11	PRUEBAS Y PROTOCOLOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS	GLB	1.00

01.05.06	ESTRUCTURA METÁLICA Y COBERTURA
01.05.06.01	COLUMNA METÁLICA
01.05.06.01.01	PLACA DE APOYO DE COLUMNAS DE (40x50CM).
	DESCRIPCIÓN
	Serán con barras de acero liso de Ø 3/4" del tipo SAE 1045, de longitud 0.75 aprox. Curvadas en la parte inferior según detalles. Tuerca, contratuerca y arandela ASTM 325, según se detallan en los planos, en número total de 06 arranques, con placa de apoyo de espesor ASTM A36 de 5/8" de Ø 370 mm, deberán estar soldados con electrodo E7018 donde se requiera. También deberá comprender los trabajos de pintado de la estructura fabricada, el cual deberá efectuarse inmediatamente calificado el trabajo de limpieza de la superficie de acuerdo a las especificaciones técnicas generales. Y si las condiciones atmosféricas son las adecuadas. El espesor de la pintura deberá ser de acuerdo a las especificaciones técnicas y los espesores indicados, la supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.
	MATERIALES
	<ul style="list-style-type: none"> Plancha de 1/2" según plano Perno de 3/4" según plano de detalles Rigidizador de 3/8" según plano Acero liso de Ø 3/4" del tipo SAE 1045 Se adjuntará fichas técnicas y/o catálogos de los bienes a utilizar a la presentación de las propuestas.
01.05.06.01.02	ARMADO DE COLUMNA 200x300x8mm (H=6.80m).
01.05.06.01.03	MONTAJE DE COLUMNA 200X300X8mm.
	DESCRIPCIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> En esta partida comprende el suministro, transporte, fabricación con las medidas especificadas según el plano y el replanteo en campo, izado de las columnas metálicas. Los planos de la estructura metálica forman parte del expediente técnico, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de las diferentes columnas. El proveedor presentará al inspector las certificaciones de calidad de los materiales adquiridos conforme a las especificaciones técnicas de los planos antes de iniciar la fabricación. Las uniones soldadas serán inspeccionadas mediante ensayos no destructivos es por tintes penetrantes y placas radiográficas en todos los empalmes que trabajan a tracción y aun 10% por muestreo en todos los empalmes que trabajan a compresión o corte, se verificará por medio de la certificación de un profesional que garantice la soldadura. La recepción de los materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder con la fabricación y su respectiva instalación.
	MATERIALES
	<ul style="list-style-type: none"> Se utilizará (TUBO LAC ASTM A500) 200X300X8mm, en las columnas. Las propiedades dimensionales de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados acordes a la Norma Técnica Peruana NTP 341.031 (materiales metálicos) y las normas internacionales ASTM A36(placas base), ASTM A36(perfiles tubulares), A325(pernos de sujeción), indicados en los planos y en las especificaciones técnicas. Se adjuntará fichas técnicas y/o catálogos de los bienes a utilizar a la presentación de las propuestas.
	SOLDADURA
	<ul style="list-style-type: none"> Se aplicará a lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE. La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (SMAW), los electrodos serán del tipo E6011 Para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm. Se adjuntará fichas técnicas y/o catálogos de los bienes a utilizar a la presentación de las propuestas, todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados 4G, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G. La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionados con el trabajo, la corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E 090). Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán de ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.
	CALIFICACIÓN DE LA SOLDADURA.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Los defectos más importantes, ocasionados por una técnica inadecuada de soldadura son: La socavación, la falta de fusión y penetración, la inclusión de escoria y la porosidad. La socavación se debe a una corriente excesiva, por lo cual, se produce la llamada soldadura "quemada". La falta de fusión ocurre cuando el metal base y el de aportación no se funden en algún punto de la junta, que no sea la raíz. Generalmente, sucede cuando las superficies que se sueldan tienen materiales extraños que evitan la fusión.

La penetración incompleta se debe a que el metal base y el metal de aportación no se funden en la raíz. Puede originarse por una mala preparación de los detalles de la junta, por el empleo de un electrodo de diámetro excesivamente grande, por una velocidad excesiva o por corriente insuficiente.

La inclusión de escoria consiste en la presencia de óxidos metálicos dentro de la soldadura, óxidos que son el resultado de reacciones químicas entre el metal, el aire y el recubrimiento del electrodo, durante el depósito y solidificación del metal de aportación.

La porosidad consiste en la presencia de vacíos o "bolsas" de gas en el metal de soldadura. Frecuentemente, se debe al uso de corriente o luces de arco excesivas.

TOLERANCIAS.

Las tolerancias en el alineamiento de los perfiles de la estructura, deberán cumplir con la Norma ASTM-A6. La máxima desviación para cualquier perfil, será de 1/1000 de su longitud axial, medido entre puntos de arriostre lateral. Los perfiles estructurales terminados deberán estar libres de torceduras, dobleces y uniones abiertas.

Los elementos, cuyos extremos estén preparados para uniones por contacto, no tendrán una variación en su longitud, mayor que 1 mm. Otros elementos, no tendrán una variación en su longitud, mayor que 2 mm, para perfiles de 9 m, de longitud o menores, y no mayor de 4 mm, para longitudes mayores de 9 m.

CONEXIONES Y EMPALMES.

Los perfiles metálicos y otros elementos de acero son fabricados, generalmente, bajo adecuado control de calidad, y es, usualmente, en las conexiones o uniones entre estos miembros, donde suelen presentarse problemas.

La fragilidad de la estructura o su inhabilidad para comportarse inelásticamente, dependen, generalmente, de la calidad de las conexiones.

Por esta razón, la Supervisión de Obra deberá controlar rigurosamente la calidad de todas las uniones soldadas, para que, de esta forma, se garantice un comportamiento dúctil y una adecuada rigidez de la estructura.

Previamente al inicio de los trabajos de soldadura, la Supervisión de Obra deberá aprobar y autorizar el empleo de los tipos de electrodos, equipo y procedimiento de soldadura, así como el personal de soldadores, en concordancia con lo estipulado en el acápite correspondiente de las presentes especificaciones técnicas.

Durante el proceso de ejecución de las uniones soldadas, la Supervisión de Obra deberá verificar los siguientes aspectos importantes:

- Ángulos de aberturas, suficientemente amplios
- Aberturas apropiadas de las raíces
- Alineamientos adecuados
- Limpieza de las uniones
- Calidad y tipo de electrodos
- Corriente y polaridad compatibles con electrodos
- Buena fusión
- Secuencia adecuada de soldadura
- Velocidad correcta de la soldadura
- Control de las siguientes deficiencias: derrames, vacíos, socavaciones y fisuras
- Verificación de las dimensiones y tipos de soldadura, especificados en los planos de estructuras correspondientes.

En el presente proyecto, predominan dos tipos de conexiones soldadas: conexiones soldadas a tope y en bisel, para empalmes y uniones de perfiles de igual sección transversal, y conexiones con soldadura de filete para uniones entre bridas o cordones horizontales, diagonales y montantes de las estructuras de celosía.

Las superficies a ser soldadas, deberán estar completamente limpias, libres de polvo, escamas de óxidos, estrías, grasa, pintura o de cualquier otro material extraño. En caso contrario, dichas superficies deberán ser esmeriladas o limpiadas con cepillos de alambre o disolventes apropiados.

INSPECCIÓN Y PRUEBAS

- Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE, las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas, estas se realizarán de acuerdo al TDR, las mismas que son parte del contrato y se realizarán a cuenta del contratista.
- Todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por los ejecutores (Residente y Supervisor), quien tendrá el poder de decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura.
- La aplicación de tientes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.
- Los responsables de la obra (Residente y Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura, las pruebas de la soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de la obra.
- Independientemente, el contratista deberá tomar pruebas de control cuales serán anexadas al momento de solicitar su conformidad a los siguientes elementos: columnas.

REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN (PINTURA)

- El contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la operación y aplicación de pintura.
- Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegaran a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante, las etiquetas indicaran el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



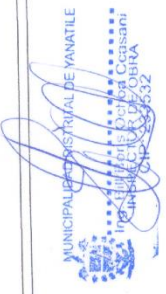

	<p>componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional. Se adjuntará fichas técnicas y/o catálogos de los bienes a utilizar a la presentación de las propuestas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.• La pintura debe ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca está sujeta a estropearse por efectos del polvo, lluvia o humo.• Las capas de pintura deberán estar libres de gotas, burbujas, ondas hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.• Se aplicará una primera capa (o mano) de base zincromato, el mismo que actuara como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1 mil), el mismo que se aplicara con procedimientos mecánicos.• Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura esmalte sintético, deberá retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos. <p>Todos los elementos de las estructuras de acero deberán ser protegidos contra la corrosión, mediante la aplicación de un imprimante anticorrosivo, de reconocida calidad, aprobado por la Supervisión de Obra. Este imprimante de protección deberá ser aplicado en todas las superficies metálicas de la estructura, en dos capas, como mínimo, en especial, en las zonas correspondientes a las uniones y partes soldadas.</p> <p>La preparación de las superficies, previa a la aplicación del imprimante, se efectuará de acuerdo a las recomendaciones y especificaciones del fabricante.</p> <p>La preparación de las superficies, necesariamente debe incluir la eliminación de costras de laminación, residuos de soldadura y de fundente de soldadura, polvo y otro material suelto.</p>								
01.05.06.02	VIGAS Y ARMADURAS								
01.05.06.02.01	PLACA DE APOYO FIJO DE CERCHA PRINCIPAL DE (20x30cm)								
	DESCRIPCIÓN Y PROCESO DE EJECUCIÓN								
	<p>Consiste en la colocación de plancha Rígida de Acero de espesor de ½", el cual ira soldada en la parte superior de la columna de acero, el cual servirá de base para el apoyo de la cercha principal.</p> <p>Se utilizará los elementos metálicos especificados en los planos.</p> <p>Se utilizará los elementos metálicos especificados en los planos. Así mismo se debe realizar los trabajos tomando en consideración la descripción de la soldadura, pintura de la partida 01.05.06.01.02</p>								
01.05.06.02.02	CERCHA METÁLICA PRINCIPAL - CELOSIA EN ARCO (L=22.50M)								
	DESCRIPCIÓN Y PROCESO DE EJECUCIÓN								
	<p>Consta de la fabricación de la cercha principal como una estructura típica.</p> <p>Serán fabricadas con perfiles:</p> <table><tr><td>Bridas superiores</td><td>: tubo rectangular LAC 50x50x2.5mm ASTM A500</td></tr><tr><td>Bridas inferiores</td><td>: tubo rectangular LAC 50x50x2.5mm ASTM A500</td></tr><tr><td>Montantes y diagonales</td><td>: tubo cuadrado LAC 25x50x1.50mm ASTM A500</td></tr><tr><td>Plancha Metálica</td><td>: ASTM A36, e=1/4", 3/8"</td></tr></table> <p>Se adjuntará fichas técnicas y/o catálogos de los bienes a utilizar a la presentación de las propuestas.</p> <p>Para unir longitudes de arco usar de preferencia planchas de e=1/2". Las uniones serán soldadas con electrodo E6011, según se especifican en los planos de detalle. En lugares donde se aprecie longitudes mínimas para soldadura se deberá prever usando planchas metálicas adicionales para garantizar la resistencia de soldadura por longitud.</p> <p>También deberá comprender los trabajos de pintado de la estructura fabricada, el cual deberá efectuarse inmediatamente calificado el trabajo de limpieza de la superficie de acuerdo a las especificaciones técnicas generales. Y si las condiciones atmosféricas son las adecuadas. El espesor de la pintura deberá ser de acuerdo a las especificaciones técnicas y los espesores indicados, la supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none">• En esta partida comprende el suministro, transporte, fabricación con las medidas especificadas según el plano y el replanteo en campo y montaje respectivo.• Los planos de la estructura metálica forman parte del expediente técnico, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de las diferentes columnas.• El proveedor presentara al Inspector las certificaciones de calidad de los materiales adquiridos conforme a las especificaciones técnicas de los planos antes de iniciar la fabricación.• Las uniones soldadas serán inspeccionadas mediante ensayos no destructivos END por tintes penetrantes y placas radiográficas en todos los empalmes que trabajan a tracción y aun 10% por muestreo en todos los empalmes que trabajan a compresión o corte.• La recepción de los materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder con la fabricación y su respectiva instalación.	Bridas superiores	: tubo rectangular LAC 50x50x2.5mm ASTM A500	Bridas inferiores	: tubo rectangular LAC 50x50x2.5mm ASTM A500	Montantes y diagonales	: tubo cuadrado LAC 25x50x1.50mm ASTM A500	Plancha Metálica	: ASTM A36, e=1/4", 3/8"
Bridas superiores	: tubo rectangular LAC 50x50x2.5mm ASTM A500								
Bridas inferiores	: tubo rectangular LAC 50x50x2.5mm ASTM A500								
Montantes y diagonales	: tubo cuadrado LAC 25x50x1.50mm ASTM A500								
Plancha Metálica	: ASTM A36, e=1/4", 3/8"								
	MATERIALES								
	<ul style="list-style-type: none">• Se utilizará (TUBO LAC ASTM A500) de dimensiones de 50X50x2.5mm en bridas superiores, 50x50x3mm en bridas inferiores, montantes y diagonales 25x50x1.5mm. <p>Las propiedades dimensionales de los elementos metálicos serán fabricados acordes a la norma técnica peruana NTP 341.031 (materiales metálicos) y las normas internacionales ASTM A36(placas base), ASTM A36(perfiles tubulares), A325(pernos de sujeción), indicados en los planos y en las especificaciones técnicas.</p>								
	SOLDADURA								



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
 CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE Ing. Luis Carlos Ccasani Ing. Civil de Obra C.O.P. 168973	<ul style="list-style-type: none"> Se aplicará a lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE. La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico 8SMW), los electrodos serán del tipo E6011 Para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm, todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados 4G, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G. La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionados con el trabajo, la corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E 090). <p>Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán de ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.</p> <p>INSPECCIÓN Y PRUEBAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE, las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas, estas se realizarán de acuerdo al TDR, las mismas que son parte del contrato y se realizadas a cuenta del contratista. Todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por los ejecutores (Residente y Supervisor), quien tendrá el poder de decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura. La aplicación de fientes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria. Los responsables de la obra (Residente y Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura, las pruebas de la soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de la obra. Independientemente, el contratista deberá tomar pruebas de control cuales serán anexadas al momento de solicitar su conformidad a los siguientes elementos: columnas. <p>REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN (PINTURA)</p> <ul style="list-style-type: none"> El contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la operación y aplicación de pintura. Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegaran a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante, las etiquetas indicaran el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional. Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento. La pintura debe ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca está sujeta a estropearse por efectos del polvo, lluvia o humo. Las capas de pintura deberán estar libres de gotas, burbujas, ondas hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación. Se aplicará una primera capa (o mano) de base zincromato, el mismo que actuara como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1 mil), el mismo que se aplicara con procedimientos mecánicos. Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura esmalte sintético, deberá retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos.
01.05.06.02.03  MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE Ing. Rosal Surco Delgado Ing. Civil de Obra C.O.P. 168973	<p>CERCHA METÁLICA LATERAL - VIGA RETICULADA (L=4.95M, H=0.40M)</p> <p>DESCRIPCIÓN Y PROCESO DE EJECUCIÓN</p> <p>Estas estructuras están a lo largo de la estructura general arriostrando en los terminales de las columnas en ambos extremos. Serán fabricados con los siguientes perfiles según detalles de planos</p> <p>Bridas superiores : tubo rectangular LAC 50x50x2mm ASTM A500</p> <p>Bridas inferiores : tubo rectangular LAC 50x50x2mm ASTM A500</p> <p>Montantes y diagonales : tubo cuadrado LAC 25x50x1.5mm ASTM A500</p> <p>Se adjuntará fichas técnicas y/o catálogos de los bienes a utilizar a la presentación de las propuestas. También deberá comprender los trabajos de pintado de la estructura fabricada, el cual deberá efectuarse inmediatamente calificado el trabajo de limpieza de la superficie de acuerdo a las especificaciones técnicas. Y si las condiciones atmosféricas son las adecuadas. El espesor de la pintura deberá ser de acuerdo a las especificaciones técnicas y los espesores indicados, la supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.</p> <ul style="list-style-type: none"> En esta partida comprende el suministro, transporte, fabricación con las medidas especificadas según el plano y el replanteo de campo, montaje de la cercha metálica interior y lateral –viga reticulada. Lo planos de la estructura metálica forman parte del expediente técnico, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de los diferentes columnas. El proveedor presentara al inspector las certificaciones de calidad de los materiales adquiridos conforme a las especificaciones técnicas de los planos antes de iniciar la fabricación. Las uniones soldadas serán inspeccionadas mediante ensayos no destructivos END por tintes penetrantes y placas radiográficas en todos los empalmes que trabajan a tracción y aun 10% por muestreo en todos los empalmes que trabajan a compresión o corte. La recepción de los materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder con la fabricación y su respectiva instalación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



MATERIALES:

- Tubo metálico según lo indicado en los planos.
- Las propiedades dimensionales de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados acordes a la norma técnica peruana NTP 341.031 (materiales metálicos) y las normas internacionales ASTM A36.

SOLDADURA

- ### SOLDADURA
- Se aplicará a lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.
 - La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico (8SMAW), los electrodos serán del tipo E6011. Para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm. Se adjuntará fichas técnicas y/o catálogos de los bienes a utilizar a la presentación de las propuestas, todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados 4G, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G.
 - La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionados con el trabajo, la corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E 090).
 - Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán de ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.

INSPECCIÓN Y PRUEBAS

- ### INSPECCIÓN Y PRUEBAS
- Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE, las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas, estas se realizarán de acuerdo al TDR, las mismas que son parte del contrato y se realizarán a cuenta del contratista.
 - Todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por los ejecutores (Residente y Supervisor), quien tendrá el poder de decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura.
 - La aplicación de lientes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.
 - Los responsables de la obra (Residente y Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura, las pruebas de la soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de la obra.
 - Independientemente, el contratista deberá tomar pruebas de control cuales serán anexadas al momento de solicitar su conformidad.

REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN (PINTURA)

- ### REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN (PINTURA)
- El contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la operación y aplicación de pintura.
 - Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegarán a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante, las etiquetas indicarán el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.
 - Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.
 - La pintura debe ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca está sujeta a estropearse por efectos del polvo, lluvia o humo.
 - Las capas de pintura deberán estar libres de gotas, burbujas, ondas hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.
 - Se aplicará una primera capa (o mano) de base zincromato, el mismo que actuara como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1 mil), el mismo que se aplicara con procedimientos mecánicos. Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura esmalte sintético, deberá retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos.

MONTAJE DE CERCHA METÁLICA PRINCIPAL – CELOSÍA EN ARCO

DESCRIPCIÓN

DESCRIPCIÓN
Esta partida comprende los trabajos de Colocación y/o Montaje de las Celosías o Tijerales Metálicos en las zonas indicadas en los planos.

PROCESO CONSTRUCTIVO. -

PROCESO CONSTRUCTIVO. -
Los materiales, así como los procedimientos de armado y montaje se efectuarán considerando lo indicado en las Especificaciones Generales de las Estructuras Metálicas, además de las indicaciones siguientes:

- Previamente al Montaje se deberá verificar y preparar los accesorios para la Instalación del Tijeral como pueden ser: Rigidizadores, Cartelas metálicas, Planchas de Acero de Conexión, Pernos de Conexión, y otros que se requieran para el adecuado Montaje del Tijeral.
- Las Planchas de Conexión de ambos extremos deberán ser colocados previamente con sus respectivos rigidizadores y pernos de conexión.

01.05.06.02.05	MONTAJE DE CERCHA METÁLICA LATERAL - VIGA METÁLICA
----------------	--

DESCRIPCIÓN

DESCRIPCIÓN
Esta partida comprende los trabajos de Colocación y/o Montaje de las Armaduras de Arriostre (Vigas Metálicas) para los Tijerales Metálicos en las zonas indicadas en los planos.

PROCESO CONSTRUCTIVO. -



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	Los materiales, así como los procedimientos de armado y montaje se efectuarán considerando lo indicado en las Especificaciones Generales de las Estructuras Metálicas.
01.05.06.03	CORREAS Y RIGIDIZADORES
01.05.06.03.01	CORREA CON TUBO DE 50x75x3mm
	DESCRIPCIÓN
	<p>Esta partida comprende el suministro y la colocación de las correas metálicas sobre los tijerales metálicos de acuerdo al detalle mostrado en los planos, considerando las dimensiones reales en obra.</p> <p>PROCESO CONSTRUCTIVO.</p> <p>Se deberán limpiar y retirar las impurezas existentes en los elementos componentes de las correas metálicas. Deberán ser pintados con dos manos de pintura antioxidante, estando sujeto a la aprobación del supervisor. Deberá tenerse cuidado de que las superficies terminadas sean rectas y carezcan de torceduras. Se emplearán métodos seguros al ubicar los elementos en su lugar. Todas las superficies metálicas deberán mantenerse libres de aceite, grasa, mortero seco, o cualquier otra materia extraña mientras las mismas estén siendo colocadas. Para la fijación de las correas se deberá efectuar mediante soldadura. Además, se deberá considerar las especificaciones indicadas en las Especificaciones Generales para Estructuras Metálicas.</p> <ul style="list-style-type: none">En esta partida comprende el suministro, transporte, fabricación con las medidas especificadas según el plano y el replanteo de campo, montaje de las correas metálicas.Los planos de la estructura metálica forman parte del expediente técnico, donde se indican las dimensiones y la ubicación relativa de las diferentes columnas.El proveedor presentará al inspector las certificaciones de calidad de los materiales adquiridos conforme a las especificaciones técnicas de los planos antes de iniciar la fabricación.Las uniones soldadas serán inspeccionadas mediante ensayos no destructivos END por tintes penetrantes y placas radiográficas en todos los empalmes que trabajan a tracción y aun 10% por muestreo en todos los empalmes que trabajan a compresión o corte.La recepción de los materiales en cancha será previa verificación de especificaciones técnicas, dimensiones y espesores antes de proceder con la fabricación y su respectiva instalación. <p>MATERIALES:</p> <ul style="list-style-type: none">Tubo metálico según lo indicado en los planos.Las propiedades dimensionales de los perfiles y elementos metálicos serán fabricados acordes a la norma técnica peruana NTP 341.031 (materiales metálicos) y las normas internacionales ASTM A36. <p>SOLDADURA</p> <ul style="list-style-type: none">Se aplicará a lo especificado en el Structural Welding Code Steel, AWS D1.1-2000 de la American Welding Society, es aplicable para estos trabajos; así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico 8SMaw, los electrodos serán del tipo E6011 Para todos los elementos de la estructura metálica y E7018 para componentes soldados que soportan esfuerzos más críticos y elementos con espesores mayores a 3.0mm. Se adjuntará fichas técnicas y/o catálogos de los bienes a utilizar a la presentación de las propuestas, todo el proceso de soldadura deberá ser realizado por soldadores homologados 4G, para lo cual el postor deberá proponer a soldadores homologados mínimamente en la posición 4G.La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias relacionados con el trabajo, la corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E 090).Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán de ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura. <p>INSPECCIÓN Y PRUEBAS</p> <ul style="list-style-type: none">Se realizará de acuerdo a la Norma E-090 del RNE, las pruebas se realizarán durante y después de los trabajos de soldadura para asegurar que los materiales y la mano de obra cumplan con los requisitos de los planos y especificaciones técnicas, estas se realizarán de acuerdo al TDR, las mismas que son parte del contrato y se realizadas a cuenta del contratista.Todas las soldaduras serán visualmente inspeccionadas por los ejecutores (Residente y Supervisor), quien tendrá el poder de decisión para poderlas rechazar o exigir pruebas adicionales en caso de tener evidencia visual en una posible mala ejecución de la soldadura.La aplicación de tientes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria.Los responsables de la obra (Residente y Supervisor) verificarán la calidad de la soldadura, las pruebas de la soldadura se practicarán en puntos tomados al azar en el momento de la ejecución de la obra.Independientemente, el contratista deberá tomar pruebas de control cuales serán anexadas al momento de solicitar su conformidad. <p>REVESTIMIENTOS DE PROTECCIÓN (PINTURA)</p> <ul style="list-style-type: none">El contratista proveerá un sistema completo y confiable de pintado, contar con el personal experimentado y entrenado en la operación y aplicación de pintura.Los materiales a usar serán de marca reconocida y llegaran a obra en sus envases originales, sellados y etiquetados por el fabricante, las etiquetas indicaran el nombre y tipo de pintura, detallando sus diferentes componentes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca y se recomienda que sea de producción nacional.Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



	<ul style="list-style-type: none">La pintura debe ser aplicada en superficies secas y en períodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca está sujeta a estropearse por efectos del polvo, lluvia o humo.Las capas de pintura deberán estar libres de gotas, burbujas, ondas hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.Se aplicará una primera capa (o mano) de base zincromato, el mismo que actuara como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1 mil), el mismo que se aplicara con procedimientos mecánicos. Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura esmalte sintético, deberá retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de un mil (1.0 mil) y se aplicará con procedimientos mecánicos
01.05.06.03.02	RIGIDIZADOR CON TUBO DE 25x50x1.5mm
	DESCRIPCIÓN:
	Esta partida comprende el suministro y la colocación de tubos de acero de rigidización del sistema A porticado de concreto armado, similar a la cruz de San Andrés, esta consistirá en un tubo LAC de 50x25x1.5mm, anclados a los bordes laterales de las vigas de concreto de acuerdo a lo indicado en los planos. PROCESO CONSTRUCTIVO. - Los materiales, así como los procedimientos de armado y montaje se efectuarán considerando lo indicado en las Especificaciones Generales de las Estructuras Metálicas, además de las indicaciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">Los Tubos de acero serán soldadas a placas de acero adheridas a las caras de las vigas mediante pernos de expansión de 1/2"x5".
01.05.06.03.03	MONTAJE DE CORREAS
	DESCRIPCIÓN Y PROCESO DE EJECUCIÓN:
	Comprende el montaje de las correas metálicas. Se deberán usar electrodos E6018 para efectos de montaje. Cualquier elemento se considerará aplomado, nivelado y alineado si la variación angular de su eje de trabajo respecto al alineamiento indicado en los planos no excede 1:500 cm. El montaje incluye la utilización de equipos, andamios y grúa móvil, considerar las recomendaciones de las especificaciones generales. Además, deberá contemplar una pintura de resane, previamente se eliminarán el polvo, la suciedad o cualquier materia extraña que se haya acumulado durante el período de montaje como resultado del trabajo y la exposición a la intemperie. La supervisión deberá dar el visto bueno de las mismas.
01.05.06.03.04	MONTAJE DE RIGIDIZADORES
	DESCRIPCIÓN:
	Se refiere a los trabajos de colocación de los Rigidizadores de Tubos de acero de 25x25x1.50 de la estructura metálica de techo metálico de la losa
01.05.06.04	CABLES Y TENSORES
01.05.06.04.01	TENSOR CABLE TIPO BOA D=5/8" L=22.15m
	DESCRIPCIÓN:
	Esta partida consiste en la adquisición y preparación de los materiales necesarios para colocar un tensor, además comprende su colocación en el extremo inferior de los tijerales metálicos. El tensor colocado tendrá la función de absorber los empujes generados por la celosía triangular. Los Materiales a utilizar serán: <ul style="list-style-type: none">Cable Tipo Boa 6x19 de alma de acero de diámetro 5/8" con resistencia mínima de rotura de 16 ton.Gancho templador de acero galvanizado graduable con resistencia mínima a tracción de 16 ton.Grilletes, dispositivos de anclaje a columna según diseño (ver planos), soldadura, herramientas manuales. PROCESO CONSTRUCTIVO. - Previo a la colocación de la armadura en arco, se deberá colocar el tensor según se muestra en los planos respetando la catenaria indicada. Durante el proceso de colocación de los tensores deberá arriostrarse los tijerales metálicos de modo tal que no se tenga deformaciones en estos elementos, al finalizar la instalación de los tensores queda a criterio del Superior dejar los arriostramientos mientras se completa la instalación del resto de elementos de la estructura de cobertura.
01.05.06.04.02	TENSORES METÁLICOS DE VARILLA LISA DE Ø 5/8", L=5.79m
	DESCRIPCIÓN. -
	Esta partida consiste en la adquisición y preparación de los materiales necesarios para colocar un sistema de tensores diagonales, además comprende su colocación en los extremos del techo según indicaciones de los planos, los cuales consisten de varillas lisas de acero conectadas adecuadamente a los arcos y reticulados. El sistema colocado tendrá la función de absorber las fuerzas generadas por el movimiento fuera del plano de las estructuras en arco. Los Materiales a utilizar serán: <ul style="list-style-type: none">Varillas lisas de d=5/8", dispositivos de anclaje a armadura en arco y reticulados según diseño (ver planos), soldadura, pernos, herramientas manuales.Se adjuntará fichas técnicas y/o catálogos de los bienes a utilizar a la presentación de las propuestas PROCESO CONSTRUCTIVO. - Después de montado las columnas, arcos y reticulados se procederá a la instalación del sistema de tensores diagonales en el techo. El tensor será una varilla lisa de acero que será pretensada mediante el ajuste de tuercas en sus extremos, se deberá asegurar que no se produzcan deflexiones considerables en los dispositivos de anclaje al techo.
01.05.06.04.03	TENSORES METÁLICOS DE VARILLA LISA DE Ø 5/8", L=6.7m



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	<p>DESCRIPCIÓN. -</p> <p>Esta partida consiste en la adquisición y preparación de los materiales necesarios para colocar un sistema de tensores diagonales, además comprende su colocación en los extremos del techo según indicaciones de los planos, los cuales consisten de varillas lisas de acero conectadas adecuadamente a los arcos y reticulados. El sistema colocado tendrá la función de absorber las fuerzas generadas por el movimiento fuera del plano de las estructuras en arco.</p> <p>Los Materiales a utilizar serán:</p> <ul style="list-style-type: none">Varillas lisas de d=5/8", dispositivos de anclaje a armadura en arco y reticulados según diseño (ver planos), soldadura, pernos, herramientas manuales. <p>PROCESO CONSTRUCTIVO. -</p> <p>Después de montado las columnas, arcos y reticulados se procederá a la instalación del sistema de tensores diagonales en el techo. El tensor será una varilla lisa de acero que será pretensada mediante el ajuste de tuercas en sus extremos, se deberá asegurar que no se produzcan deflexiones considerables en los dispositivos de anclaje al techo.</p>															
01.05.06.05	COBERTURA PANEL DE ALUZINC e=0.4MM															
01.05.06.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE ALUZINC DE 0.4mm.															
	<p>DEFINICIÓN DE LA PARTIDA</p> <p>Esta partida comprende la instalación de planchas aluzinc (TI) en la cobertura del recinto.</p> <p>DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA</p> <p>La instalación de las planchas se realizará sobre la estructura metálica del techo compuesto por vigas y correas espaciadas a cada metro, con sus accesorios y recomendaciones que indican los fabricantes.</p> <p>MATERIALES</p> <ul style="list-style-type: none">Plancha Aluzinc TR4 curvo zinc alum ASTM A792Fabricado en Acero ZINC ALUM, según Norma ASTM A- 792'86 AZ200 (150gr7m2), calidad estructural GR37 o Acero Pre pintadoLa pintura tiene una capa de primer epóxido de 5 micras ambas caras y una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster líquido sobre la cara superior.Se adjuntará fichas técnicas y/o catálogos de los bienes a utilizar a la presentación de las propuestas <table><thead><tr><th>PINTURA</th><th>ESPEUR</th><th>PROCESO PINTURA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Líquida</td><td>Superf: 5 micras de Primer Epóxido + 20 micras de poliéster. Inferior: 10 micras (Primer Epóxido y/o Poliéster)</td><td>Al Horno</td></tr><tr><td>Polvo</td><td>Superf: 50 micras de Poliéster Inferior: 50 micras de Epoxipoliéster</td><td>Al Horno</td></tr><tr><td>Antibacterial</td><td>Superf: 50 micras de Poliéster y/o Antibacterial Inferior: 10 micras de Epoxipoliéster</td><td>Al Horno</td></tr><tr><td>PVDF</td><td>Superf: 50 micras de Poliéster y/o PVDF Inferior: 10 micras de Epoxipoliéster</td><td>Al Horno</td></tr></tbody></table> <p>MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN. -</p> <p>Comprende la colocación de planchas metálicas tipo Calaminón TI, existentes para la misma cobertura. Se incluye sus elementos metálicos de fijación, según recomendaciones de fábrica y los elementos de impermeabilización que se coloca entre las planchas metálicas y la albañilería.</p> <p>Cobertura metálica de 4 trapecios con recubrimiento de aluminio y zinc que tiene mayor capacidad de resistencia contra la corrosión. Se fabrica en acero según norma ASTM A-792-99 AZ 150, calidad estructural Gr 37 o acero prepintado por una o ambas caras. La unión entre calaminas se utilizará silicona resistente al calor para evitar grietas y/o goteras.</p> <ul style="list-style-type: none">PERNO ZINC. PART AUTOPERFORANTE # 12 X 1" CAB. HEXAGONALCAPUCHON, 0.5 MM ALUZINC POL DES.78MM X 50MMARANDELA DE NEOPRENE # 12PANEL TERMO AISLANTE DE ALUZINC SIMILAR (TI 1060 E= 0.35mm) <p>SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD</p> <p>Previa Inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos, cuidando la horizontalidad y niveles de pisos. Una vez realizadas las verificaciones se procederán a valorizar los metros cuadrados para poder así realizar los pagos correspondientes a esta partida.</p> <p>toda la cobertura será visualmente inspeccionada los traslapes, los autoperforantes hexagonales con su respectiva empaquetadura de neopreno por los ejecutores (Residente y Supervisor), quien tendrá el poder de decisión para poderlos rechazar o aprobarlos la instalación de la cobertura.</p>	PINTURA	ESPEUR	PROCESO PINTURA	Líquida	Superf: 5 micras de Primer Epóxido + 20 micras de poliéster. Inferior: 10 micras (Primer Epóxido y/o Poliéster)	Al Horno	Polvo	Superf: 50 micras de Poliéster Inferior: 50 micras de Epoxipoliéster	Al Horno	Antibacterial	Superf: 50 micras de Poliéster y/o Antibacterial Inferior: 10 micras de Epoxipoliéster	Al Horno	PVDF	Superf: 50 micras de Poliéster y/o PVDF Inferior: 10 micras de Epoxipoliéster	Al Horno
PINTURA	ESPEUR	PROCESO PINTURA														
Líquida	Superf: 5 micras de Primer Epóxido + 20 micras de poliéster. Inferior: 10 micras (Primer Epóxido y/o Poliéster)	Al Horno														
Polvo	Superf: 50 micras de Poliéster Inferior: 50 micras de Epoxipoliéster	Al Horno														
Antibacterial	Superf: 50 micras de Poliéster y/o Antibacterial Inferior: 10 micras de Epoxipoliéster	Al Horno														
PVDF	Superf: 50 micras de Poliéster y/o PVDF Inferior: 10 micras de Epoxipoliéster	Al Horno														
01.05.08	DRENAJE PLUVIAL DE CUBIERTAS															
01.05.08.01	GANCHOS METÁLICOS EN U PARA BAJANTES															

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YANATILLO

Ing. Rosalberto Delgado

CIP 166973

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE YANATILLO

Ing. Rosalberto Delgado

CIP 166973



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	DESCRIPCIÓN Se refiere a los trabajos de Sujeción Fija de la tubería (montante), mediante ganchos metálicos, los cuales se encuentran fijados mediante soldadura. PROCESO CONSTRUCTIVO Se tendrá que fijar definitivamente los tubos de PVC SAL DE 4", sujetarlo con los ganchos metálicos, que irán soldados a la columna de acero.
01.05.08.02	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA D=6"
	DESCRIPCIÓN Las canaletas de calaminon se instalarán sobre los tijerales del techo conforme indican los planos y recomendaciones del fabricante y aprobado por la supervisión, es necesario que se coloquen los elementos de fijación adecuados para este tipo de estructuras.
01.05.08.03	BAJADA DE AGUA PLUVIAL TUBERÍA DE PVC SAL 4" C/ACCESORIOS
	DESCRIPCIÓN Comprende el suministro y colocación de tuberías de montaje, la colocación de Accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de los tubos desde el lugar donde inician la evacuación de las aguas pluviales hasta su eliminación de esta. Además, comprende los canales en la albanilería la excavación y relleno de zanjas y la mano de obra para la sujeción de los tubos. En el metrado deberán figurar en partidas independientes las tuberías de diversos tipos de acuerdo a su diámetro. TUBERÍAS DE PVC DE montaje. - Las tuberías para montaje serán de cloruro polivinilo rígido de media presión especial para evacuación de aguas pluviales y fabricadas de acuerdo con las normas ITINTEC. La tubería de PVC (SAL) deberá soportar una presión hidrostática instantánea de 10 k/cm2 a una temperatura de 20 °C PROCESO CONSTRUCTIVO <ul style="list-style-type: none">La tubería para las instalaciones de montaje será de PVC rígido, para fluidos sin presión, debiendo cumplir con los requisitos establecidos en la NTP ISO 4435.Los accesorios para tuberías para la eliminación de aguas pluviales serán de PVC rígido, unión a simple presión según NTP ISO 4435.Pegamento para PVC según NTP ISO 4435.Las tuberías irán empotradas en falsas columnas construidas especialmente para el albergue de estas.Después de terminadas las instalaciones de todas las tuberías y antes de cubrirse se someterán a pruebas de funcionamiento. Estas serán:Tuberías de montaje: Se probarán por tramos entre entrada y salida tapando las salidas bajas en cada tramo y llenando con agua la caja superior; en ese estado no se deberá observarse filtraciones o exudaciones notables en 10 horas. SELECCIÓN DE MATERIALES La selección de materiales fue realizada teniendo en cuenta los siguientes criterios: a. Disponibilidad de los distintos materiales en el mercado local. b. Disponibilidad de mano de obra especializada. c. Costos. De este modo se ha seleccionado las tuberías de plástico PVC por las siguientes ventajas: <ul style="list-style-type: none">Alta resistencia a la corrosión y a los cambios de temperatura.Auto lubricación.Superficie lisa sin porosidad.Alto coeficiente de flujo.Peso liviano y facilidad para su almacenamiento, transporte e instalación.Alta resistencia al tratamiento químico del agua con gas, cloro o flúor.Mayor vida útil. CONFORMIDAD DE LA PARTIDA. Se dará la conformidad de la partida: <ul style="list-style-type: none">Previa inspección del correcto desarrollo de los trabajos descritos.Una vez realizadas las verificaciones se procederán dar su respectiva conformidad para proceder a valorizar los puntos de esta partida.
01.05.10	INSTALACIONES ELÉCTRICAS
01.05.10.01	SALIDA PARA ALUMBRADO DE LOSA DEPORTIVA
	DESCRIPCIÓN Comprende los materiales, mano de obra y herramientas necesarias para la instalación de cajas octogonales sobre la estructura metálica de la cobertura de la losa deportiva. La caja será una caja octogonal de fierro galvanizado semipesado de 100x100x50mm. PROCESO CONSTRUCTIVO Las cajas octogonales se fijarán a la estructura metálica de la cobertura de la losa deportiva mediante tornillos autoperforantes, de forma que queden mecánicamente seguras.
01.05.10.02	CAJA DE PASE FºGº SEMIPESADO DE 100x100x50mm.
	DESCRIPCIÓN Comprende los materiales, mano de obra y herramientas necesarias para la colocación de cajas de pase cuadradas de FºGº destinadas a aliviar en las labores de cableado cuando existan distancias muy largas entre cajas. La caja será una caja cuadrada de fierro galvanizado semipesado de 100x100x50mm. PROCESO CONSTRUCTIVO Esta caja irá adosada a la columna metálica de la estructura de la cobertura de la losa deportiva, mediante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"





	<p>tuercas autoperforantes de forma que quede mecánicamente segura.</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: La unidad de medida será por Pto (punto).</p>
01.05.10.03	<p>TUBO PVC-SAP Ø 20mm. (3/4").</p> <p>DESCRIPCIÓN Comprende los materiales, mano de obra y herramientas necesarias para instalar las tuberías del circuito derivado de alumbrado.</p> <p>PROCESO CONSTRUCTIVO La red de tuberías deberá formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, estableciéndose una adecuada continuidad en la red de electroductos, no se aceptará más de cuatro curvas de 90 grados entre cajas. La unión entre tubos será con pegamento regular para PVC. Se usará abrazaderas de 02 orejas para fijar el tubo de Ø 20mm. (3/4") a la estructura metálica con sus respectivos tornillos autoperforantes punta broca. La unidad de medida será metro lineal (m).</p>
01.05.10.04	<p>CABLE UNIPOLAR LSOH-80 DE 6mm2</p> <p>DESCRIPCIÓN Comprende los materiales y mano de obra necesarios para realizar el proceso de cableado de alimentadores, y del circuito derivado de alumbrado de la losa deportiva.</p> <p>PROCESO CONSTRUCTIVO. Una vez empotrada la tubería como las cajas se procederá a realizar el cableado, procediendo primero a limpiar las cajas donde llegan las tuberías, luego verificar que los tubos no contengan agua, si existiera agua se procederá a secarlos introduciendo por la tubería una guía con retazos de trapo industrial u otro material adecuado para esta labor, el cableado se hará con un cable guía de preferencia de pvc para no generar surcos y debilitar la tubería como en el caso de cables guía de metal. En el tablero se debe prever la cantidad necesaria de cables para poder efectuar las conexiones con los dispositivos de protección que correspondan. (CNE-UTILIZACIÓN 070-3002) En las cajas de las salidas de alumbrado prever la cantidad de cables necesarios para poder realizar los empalmes para las conexiones con los equipos de alumbrado. (CNE-UTILIZACIÓN 070-3002).</p>
01.05.10.05	<p>CABLE UNIPOLAR CPT DE 6mm2</p> <p>DESCRIPCIÓN Comprende los materiales y mano de obra necesarios para realizar el proceso de cableado de los cables de puesta a tierra. Este proceso de cableado se realiza conjuntamente con los cables tipo LSOH-80 que corresponda al mismo calibre.</p>
01.05.10.06	<p>CABLE DE COBRE DESNUDO DE 25mm2</p> <p>DESCRIPCIÓN Comprende los materiales y mano de obra necesarios para realizar el proceso de cableado para aterrizar todas las columnas metálicas de la estructura de la cobertura de la losa deportiva. Este cable irá embutido en tubos PVC-SAP de Ø 20mm.</p>
01.05.10.07	<p>TABLERO DE CONTROL DE ALUMBRADO TC-AL (08P RIEL DIN)</p> <p>DESCRIPCIÓN EL tablero será un gabinete metálico de empotrar tipo Riel DIN. Deberán cumplir con las normas de fabricación de CEI-2351, EN-60439, CEI 17-1313 relativa a tableros de distribución eléctrica, estará conformada por:</p> <p>Estructura: Será del tipo riel DIN para empotrar, construida de fierro galvanizado de 1.5mm., de espesor, debiendo traer huecos ciegos en sus cuatro costados, de diámetro variados: 20 y 25mm., de acuerdo al calibre de los alimentadores, y circuitos derivados.</p> <p>Mandil, Marco, Puerta Serán contruidos de plancha de fierro de 1.5mm de espesor, el marco deberá estar emperrado a la caja y la tapa. Como protección se aplicará dos capas de pintura anticorrosiva y dos de acabado de pintura al horno. El mandil llevará una plancha que cubra los interruptores, dejando libre la manija de control y mando de los dispositivos de protección. La tapa deberá ser pintada en color RAL 7032 texturizado y deberán llevar la denominación del tablero pintada en el frente de color negro. La puerta llevará una chapa y en el interior de esta tapa habrá un compartimento para alojar un directorio con letras legibles que indicara los circuitos y llaves térmicas que contendrá este tablero., también llevará un sticker o se pintara una señalización de riesgo eléctrico.</p> <p>Interruptor termomagnético Riel DIN Este interruptor será del tipo termomagnético con disparo térmico y disparo magnético, deberá llevar claramente marcadas las posiciones de conexión y desconexión (ON/OFF), de alta resistencia mecánica, de 10KA de capacidad de ruptura como mínimo a 240/400 V., para una frecuencia de 60Hz., curva de intervención tipo C. La operación de conexión y desconexión puede ser manual (trabajo normal) y será de disparo automático en caso de sobrecargas o cortos circuitos. El mecanismo de disparo deberá ser de apertura libre, asegurándose así que permanezca cerrado en condiciones de cortocircuito. El mecanismo de desconexión operará cuando exista una sobrecarga o corto circuito en los conductores, desconectando simultánea y automáticamente los dos polos del interruptor. Los interruptores termomagnéticos deberán cumplir con las normas NTP-IEC 608 98-1, NTP-IEC 61008-1 de acuerdo a la sección 080 Protección y control.</p> <p>Interruptor Diferencial. Serán monofásicos según el requerimiento para una tensión nominal de 220 V. Frecuencia 60 HZ., Tensión máxima</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	<p>de empleo 415 V de capacidad de 25Amp., sensibilidad de 30mA., con 10 KA., de capacidad de ruptura. Su construcción será de acuerdo a las Norma NTP IEC 60669 para interruptores diferenciales y Norma CEI EN 60898.</p> <p>Interruptor Horario Digital Interruptor horario digital para riel DIN, tensión de operación 220V AC., 16A 60Hz, 16 programaciones de encendido automático, reserva de marcha de tres años con batería reemplazable, conmutador manual para encendido permanente o apagado permanente.</p> <p>Contactor Modular de Alumbrado 2P 16A Contactor modular sin mando manual de 2 polos de 16A para una tensión nominal de 220V frecuencia de 60Hz, con 2 contactos NA, soporte de montaje en carril DIN simétrico de 35mm., resistencia a picos de tensión 4KV. Dimensiones aprox. Alto x ancho x profundidad 81x18x60mm. Grado de protección IP40 (envolvente modular) acorde a IEC 60529</p> <p>Barra de puesta a tierra. El tablero llevará una barra empernada directamente al gabinete, para conexión al sistema de puesta a tierra.</p> <p>PROCESO CONSTRUCTIVO La altura de montaje se indica en la leyenda ubicada en planos, estos tableros llevarán la codificación propia de cada tablero y la señalización de riesgo eléctrico, se elaborará un directorio indicando los circuitos que contiene este tablero el cual ira en la parte interior de la puerta del tablero. Es importante que los cables que ingresan y salen de los dispositivos de protección estén bien requintados, para que en estos no se produzcan falsos contactos, y se originen fallas por recalentamiento. Para evitar falsos contactos es necesario conectar terminales tipo ojal a cada conductor que ingresa a los contactos del dispositivo de protección. Se codificará cada dispositivo de protección de acuerdo al directorio de circuitos derivados para facilitar las labores de mantenimiento futuro.</p>																																				
01.05.10.08	<p>LUMINARIA LED HIGHBAY TIPO CAMPANA 155W, 4000°K</p> <p>DESCRIPCIÓN Reflector Led tipo campana industrial para montaje suspendido, diseño circular aplanado cuerpo fabricado en aluminio de alta disipación de calor, medidas aproximadas Ø 39.5cm, altura 18cm., color aluminio natural.</p> <table><tr><td>Potencia</td><td>:</td><td>155W</td></tr><tr><td>Tensión</td><td>:</td><td>220V</td></tr><tr><td>Frecuencia</td><td>:</td><td>60Hz</td></tr><tr><td>Flujo luminoso</td><td>:</td><td>22000lm</td></tr><tr><td>Temp. de color</td><td>:</td><td>4000°K</td></tr><tr><td>Angulo de apertura:</td><td>120°</td><td></td></tr><tr><td>CRI</td><td>:</td><td>≥80</td></tr><tr><td>Factor de potencia</td><td>:</td><td>0.98</td></tr><tr><td>Protección</td><td>:</td><td>IP65</td></tr><tr><td>Protección</td><td>:</td><td>IK08</td></tr><tr><td>Vida útil</td><td>:</td><td>≥ 50,000 horas</td></tr><tr><td>Garantía</td><td>:</td><td>≥ 2 años</td></tr></table>	Potencia	:	155W	Tensión	:	220V	Frecuencia	:	60Hz	Flujo luminoso	:	22000lm	Temp. de color	:	4000°K	Angulo de apertura:	120°		CRI	:	≥80	Factor de potencia	:	0.98	Protección	:	IP65	Protección	:	IK08	Vida útil	:	≥ 50,000 horas	Garantía	:	≥ 2 años
Potencia	:	155W																																			
Tensión	:	220V																																			
Frecuencia	:	60Hz																																			
Flujo luminoso	:	22000lm																																			
Temp. de color	:	4000°K																																			
Angulo de apertura:	120°																																				
CRI	:	≥80																																			
Factor de potencia	:	0.98																																			
Protección	:	IP65																																			
Protección	:	IK08																																			
Vida útil	:	≥ 50,000 horas																																			
Garantía	:	≥ 2 años																																			
01.05.10.09	<p>POZO DE PUESTA A TIERRA TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN.</p> <p>DESCRIPCIÓN Comprende los materiales y mano de obra para realizar los pozos de puesta que estará conectado al tablero general, así como a la estructura metálica de la cobertura de la losa deportiva.</p> <p>PROCESO CONSTRUCTIVO Para el montaje del sistema de puesta a tierra se deberá abrir un hoyo de 0.80m., de diámetro por 2.80m., de profundidad, el mismo que deberá ser llenado con tierra negra o de cultivo cernida, bentonita sódica y dosis de sales electrolíticas por capas según detalles, pudiendo ampliarse las dimensiones del hoyo si la resistencia del terreno no alcanza el resultado deseado. El electrodo será de Cobre Electrolítico puro de 19mm (3/4") de diámetro y su longitud será de 2.40m., la unión entre la línea de tierra y el electrodo, se fijará con conector del tipo Anderson, la varilla se cubrirá de cemento conductivo en todo su recorrido embutiendo la varilla de cobre en un diámetro de 4" dejando libre la cabeza de la varilla para la conexión con el cable de cobre desnudo de 25mm². Se rellenará con tierra negra vegetal y se hará un tratamiento con bentonita sódica por capas. Se tapará con una caja de registro de concreto con el símbolo de puesta a tierra. La diferencia de potencial entre cualquier instalación metálica y tierra, así como la tensión de paso sobre los pozos no deberá ser mayor de 50 V. Deberán efectuarse las mediciones de la resistencia de las puestas a tierra al término de la ejecución del mismo, debiendo obtener una resistencia menor igual a los 15 Ω (Valor aceptable en B.T. CNE ≤ 25 Ω).</p>																																				
01.05.10.10	<p>CONEXIÓN DE PUESTA A TIERRA DE ESTRUCTURAS METÁLICAS</p> <p>DESCRIPCIÓN Comprende los materiales y mano de obra para la conexión a tierra de todas las columnas metálicas de la cobertura de la losa deportiva.</p> <p>PROCESO CONSTRUCTIVO Todas las columnas metálicas de la cobertura serán conectadas al sistema de protección tipo pozo de puesta a tierra, para ello se utilizarán terminales para cable desnudo de cobre de 25mm², abrazaderas y tornillos necesarios para asegurar mecánicamente el cable a la estructura metálica, para ello se muestra un detalle referencial para desarrollar estas labores.</p> <p>UNIDAD DE MEDIDA: La unidad de medida será por U (unidad).</p>																																				
01.05.10.11	<p>PRUEBAS Y PROTOCOLOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS</p>																																				

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA <small>"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"</small> 	
DESCRIPCIÓN La partida contempla el servicio de un profesional Ing. Electricista, para realizar las labores de pruebas eléctricas que contempla pruebas de continuidad, aislamiento, protocolos de mediciones del sistema de protección tipo pozo de puesta a tierra y verificación general de las instalaciones eléctricas. Todas estas labores las refrendará con un informe técnico debidamente sustentado y firmado al pie del documento. UNIDAD DE MEDIDA: La unidad de medida será por global (gbl)	
ASIMISMO, EL PROVEEDOR DEBERÁ DE REALIZAR EL MONTAJE Y LA INSTALACIÓN DE LA ESTRUCTURA METÁLICA DE LA COBERTURA DE LA LOSA DEPORTIVA, QUE CONSISTE DE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: Realizar el suministro, fabricación, montaje y la instalación de la estructura metálica (parantes, tijeral, vigas de amarre, correas, templador, cobertura, canaletas e instalación de luminarias), previa coordinación con la residencia de obra, considerando el avance ejecutado en campo. el proveedor deberá encargarse de realizar el montaje en el punto de instalación indicado.	
IV. CONDICIONES DEL SERVICIO	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA <ul style="list-style-type: none">• El procedimiento constructivo estará acorde a los planos y términos de referencia del expediente técnico y otras normas constructivas.• El contratista deberá contar con experiencia en ejecución de servicios similares y/o elaboración de estructuras metálicas que incluya instalación.• El contratista deberá realizar la preparación de los ambientes, así como la instalación de la cobertura de Aluzinc TR4 curvo arcos tipo bóveda, vigas, columnas, correas metálicas y otros elementos detallados en los planos.• El contratista deberá contar con personal especializado en soldadura con homologación 4G.• El contratista deberá disponer de equipos de seguridad para los trabajadores ayudando a la correcta ejecución de los trabajos.• Será responsable que su personal siga las normas de seguridad e higiene industrial para el tipo de trabajo que está desarrollando. Debiendo el personal estar correctamente uniformado y contar con los equipos e implementos de seguridad necesarios para las labores a realizar (*), el contratista se hará responsable por las multas y/o sanciones que pudiera generar este incumplimiento.• El contratista no tendrá derecho a indemnización alguna en ningún caso por parte de la entidad, por las pérdidas o daños que puedan sufrir su personal, equipos y/o herramientas.• Cualquier tipo de daño a otras partidas ya ejecutados antes de la entrega del servicio será reparado por el contratista.• Limpieza integral de las áreas intervenidas. Esta deberá ser de carácter permanente, en razón al mantenimiento del ornato de la sede institucional.• Cualquier daño a la estructura, personal y/o bien de la Institución educativa será responsabilidad del contratista.	
OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD <ul style="list-style-type: none">• La Entidad entregara al contratista: planos relacionados a las partidas de instalación de cobertura, tijerales, vigas de confinamiento, apoyos en las columnas de acero, correas, canaletas y otros detalles para la buena ejecución de la obra, el día que se firmara el contrato del proceso de selección.• La Entidad entregara el terreno disponible para la ejecución del servicio.	
REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder) <ul style="list-style-type: none">• Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento vigente• Decreto Supremo 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.• Directivas del OSCE.• Código Civil• Cargas Norma E.020• Estructuras Metálicas E.090-RNE	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Norma G-050 Seguridad durante la construcción (RNE).
- Se debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas Técnicas, declarados en el Decreto Supremo N° 001-2006-vivienda "Reglamento Nacional de Edificaciones "Norma E090 ESTRUCTURAS METÁLICAS DEL RNE.
- Se debe tomar en cuenta las condiciones determinadas en la Norma "Acondicionamiento, montaje o instalación".

VI. SEGUROS (De Corresponder)

- El contratista será responsable de los seguros contra los accidentes de todos sus trabajadores (SCTR salud y vida) para lo cual se deberá de presentar una declaración jurada de dichos seguros a la presentación de la propuesta.

VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)

ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN

- Los trabajos preliminares de la fabricación, instalación y montaje de cobertura con estructura metálica se realizarán en obra, el lugar donde se realizará el montaje de estructura metálica de la cobertura será en la losa deportiva de la I.E 50169 HUACHIBAMBA – YANATILE EN LA LOCALIDAD PALTAYBAMBA, DISTRITO DE YANATILE, PROVINCIA CALCA DEPARTAMENTO CUSCO",
- La instalación se realizará en el campo de la losa deportiva, de acuerdo a las dimensiones de las estructuras los cuales se detallan en los planos adjuntos, se deberán tomar en cuenta las normas de seguridad establecidas.

VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

LUGAR: El lugar donde se prestará el servicio será en la IE HUACHIBAMBA N° 50169 en la localidad de Paltaybamba, Distrito de Yanatile, provincia calca, Departamento Cusco

PLAZO: El servicio se desarrollará en un plazo de 35 días calendarios computarizados a partir del día siguiente de la notificación de la firma de contrato.

IX. CONFORMIDAD

Una vez concluida la ejecución de la prestación a cargo del contratista, la Entidad debe verificar la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales, debiendo realizar las pruebas del soldado con aditivo reluciente de poros, a efectos de que el órgano o unidad orgánica competente emita la conformidad, de ser el caso.

Así mismo la inspección/supervisión realizará la verificación de los trabajos calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales y emitirá su informe de conformidad.

La recepción del servicio será realizada por el Residente de Obra, luego de la cual presentará un informe de conformidad, de existir observaciones, se aplicará lo dispuesto en el numeral 168.4 del Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio será otorgada por la Entidad a través del Área Usuraria, en un plazo máximo de 07 días (establecidos en artículo 168), del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

X. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

el presente proceso se rige por el sistema de a suma alzada

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará en un solo pago una vez culminado el servicio (verificado la calidad de los materiales, los trabajos de soldadura, calidad de la pintura y acabado como trabajos de montaje), previa conformidad del ing. Residente de proyecto e ing. Supervisor/inspector de proyecto.

XII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
Ing. Rosal Surco Delgado
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 168973

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
Ing. Berta Ojeda Ccasani
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 233532



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los viciosocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XIV. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde

F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)

N°	CAUSALES	PENALIDAD (FORMA DE CALCULO)	PROCEDIMIENTO DE COBRO
1ª	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado	Se aplicará 0.5 de una UIT por cada día de ausencia del personal	Se descontará en el pago conforme al informe del inspector.
2ª	No subsanar oportunamente las observaciones efectuadas por el inspector dentro del plazo otorgado	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de demora	Se descontará en el pago conforme al informe del inspector
3ª	Incumplimiento del uso de señales de seguridad para realizar las actividades.	Se aplicará 2UIT por el incumplimiento	Se descontará en el pago conforme al informe del inspector
4ª	En caso no cuenten con los seguros SCTR	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada personal sin seguro	Se descontará en el pago conforme al informe del inspector
5ª	Incumplimiento de uso de implementos de seguridad (mameluco, casco, botas y/o calzados de seguridad, Guantes y gafas).	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada persona que incumpla el implemento de seguridad.	Se descontará en el pago conforme al informe del inspector
6ª	No disponer con el personal ofertado	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia de cada personal.	Se descontará en el pago conforme al informe del inspector
7ª	No disponer del número mínimo de las maquinarias y equipos establecidos al	Se aplicará una (1) UIT de una UIT por cada día de	Se descontará en el pago conforme al informe del inspector

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE

Ing. Rosalva Surco Llanos
Suplente de Ombudsman



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	momento de la ejecución de las actividades	ausencia de número mínimo de maquinaria.	
8º	Ausencia del profesional encargado de la ejecución del proyecto	Se aplicará 0.25 de una UIT por cada día de ausencia.	Se descontará en el pago conforme al informe del inspector

XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

- Se realizará de acuerdo a la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado y Normativa Vigente

XVII. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY

XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, otorgado de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XIX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXI. GARANTÍAS:

La garantía es de cinco (05) años, entendiéndose como garantía de su trabajo cualquier desperfecto o falta que pueda presentar los trabajos en materia del presente proceso, el proveedor se responsabilizará de ratificará los defectos encontrados o faltas presentados posterior a la entrega, para lo cual se presentará una DJ de la misma a la presentación de las ofertas, esta garantía estará especificado dentro del contrato una vez adjudicado como ganador.

XXII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>REQUISITOS:</p> <ul style="list-style-type: none">03 und. Maquina motosoldadoras de 200A a más.01 und. Generador eléctrico 8,000 watt mínimo.01 und. Compresora de aire industrial para pintar.01 und. Equipo para corte de elementos metálicos.01 und. Arenador con capacidad a 55 kl, para abrasión de óxidos e impurezas.02 und. tacles capacidad de carga 3 toneladas x 50m de cable mínimo.01 und. Camión grúa de 5 toneladas mínimos01 und. Camioneta 4X4 Pick UP12 cuerpos de andamio metálico mínimo. <p>ACREDITACIÓN: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA REQUISITOS: RESPONSABLE TÉCNICO UN (01) Ingeniero Mecánico titulado y colegiado habilitado. RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA UN (01) Ingeniero Industrial y/o Civil y/o Ambiental y/o de minas titulado y colegiado y habilitado. SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G - VIGENTES Dos técnicos soldadores y/o mecánico de mantenimiento y/o mecánico de construcciones metálicas. ELECTRICISTAS Un (01) Ingeniero electricista titulado y colegiado habilitado. ACREDITACIÓN: El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/ , según corresponda. Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i> En caso TÍTULO PROFESIONAL o se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
B.2.2	CAPACITACIÓN Requisitos: RESPONSABLE TÉCNICO: • Certificación en líquidos penetrantes NIVEL II SNT-TC-1A. • certificación CWI Vigente. Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA: • Seguridad para trabajos en altura y una capacitación en seguridad en izaje de cargas y diploma en primeros auxilios (mínimo 120 horas). Acreditación: Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA. Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE REQUISITOS: RESPONSABLE TÉCNICO UN (01) Ingeniero Mecánico, ingeniero titulado y colegiado habilitado, la experiencia se considera desde la colegiatura, en trabajos de instalación de estructuras metálicas, con un mínimo de 04 años, o en obras similares u obras similares u obras civiles, como residente o supervisor. RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA UN (01) Ingeniero Industrial, Civil y/o ambiental y/o minas titulado y colegiado, con experiencia acreditada, no menor de un (01) año de experiencia como responsable de seguridad y salud en obra y/o supervisor de operaciones, quien será el encargado de control y monitores de la seguridad y salud durante la prestación del servicio. SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G - VIGENTES DOS (02) Soldadores calificados, acreditar con certificado vigente, homologación 4G, con dos 02 años de experiencia en los trabajos de soldadura en general. Deberán ser soldadores homologados 4G como mínimo. Los soldadores calificados mínimo una constancia de calificaciones (4G) y personal de soldadura o estructuras metálicas de techos o coberturas; servicio de fabricación o construcción de estructurales metálicas. ELECTRICISTA un (01) Ingeniero electricista, debe acreditar con certificado vigente, en instalaciones eléctricas, con 02 años de experiencia en los trabajos de instalaciones eléctricas • <i>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</i> ACREDITACIÓN: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
<p>C</p>	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>REQUISITOS:</p> <p>El postor debe acreditar el monto facturado acumulado equivalente a S/ 360,000.00 (TRECIENTOS SESENTA MIL CON 00/100). por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda, en el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y/o cobertura con planchas Aluzinc u otro tipo de cobertura similar.</p> <p>ACREDITACIÓN:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Si el postor de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
Ing. Rosset Sujca Dolgado
PRESIDENTE DE OBRA
CIP: 162973

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
Ing. Birkenis Ochoa Ocasani
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 20333

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
B.1.	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO																														
	Requisitos: <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>03 und.</td><td>Maquina motosoldadoras de 200A a más.</td></tr><tr><td>2</td><td>01 und.</td><td>Generador eléctrico 8,000 watt mínimo.</td></tr><tr><td>3</td><td>01 und.</td><td>Comprensora de aire industrial para pintar.</td></tr><tr><td>4</td><td>01 und.</td><td>Equipo para corte de elementos metálicos.</td></tr><tr><td>5</td><td>01 und.</td><td>Arenador con capacidad a 55 kl, para abrasión de óxidos e impurezas.</td></tr><tr><td>6</td><td>02 und.</td><td>Tecles capacidad de carga 3 toneladas x 50m de cable mínimo.</td></tr><tr><td>7</td><td>01 und.</td><td>Camión grúa de 5 toneladas mínimos</td></tr><tr><td>8</td><td>01 Und.</td><td>Camioneta 4X4 Pick UP</td></tr><tr><td>9</td><td>12 cuerpos</td><td>De andamio metálico mínimo.</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación:</p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>	ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	1	03 und.	Maquina motosoldadoras de 200A a más.	2	01 und.	Generador eléctrico 8,000 watt mínimo.	3	01 und.	Comprensora de aire industrial para pintar.	4	01 und.	Equipo para corte de elementos metálicos.	5	01 und.	Arenador con capacidad a 55 kl, para abrasión de óxidos e impurezas.	6	02 und.	Tecles capacidad de carga 3 toneladas x 50m de cable mínimo.	7	01 und.	Camión grúa de 5 toneladas mínimos	8	01 Und.	Camioneta 4X4 Pick UP	9	12 cuerpos	De andamio metálico mínimo.
ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN																													
1	03 und.	Maquina motosoldadoras de 200A a más.																													
2	01 und.	Generador eléctrico 8,000 watt mínimo.																													
3	01 und.	Comprensora de aire industrial para pintar.																													
4	01 und.	Equipo para corte de elementos metálicos.																													
5	01 und.	Arenador con capacidad a 55 kl, para abrasión de óxidos e impurezas.																													
6	02 und.	Tecles capacidad de carga 3 toneladas x 50m de cable mínimo.																													
7	01 und.	Camión grúa de 5 toneladas mínimos																													
8	01 Und.	Camioneta 4X4 Pick UP																													
9	12 cuerpos	De andamio metálico mínimo.																													
B.2.	CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE																														
B.2.1.	FORMACION ACADEMICA																														
	Requisitos: <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>RESPONSABLE TÉCNICO</td><td>Un (01) Ingeniero Mecánico titulado y colegiado habilitado.</td></tr><tr><td>RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</td><td>Un (01) Ingeniero Industrial y/o Civil y/o Ambiental y/o de minas titulado y colegiado y habilitado</td></tr><tr><td>SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G - VIGENTES</td><td>Dos técnicos soldadores y/o mecánico de mantenimiento y/o mecánico de construcciones metálicas.</td></tr><tr><td>ELECTRICISTAS</td><td>Un (01) ingeniero electricista titulado y colegiado habilitado.</td></tr></tbody></table> <p>Acreditación:</p> <p>El grado o título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>	Cargo	Profesión	RESPONSABLE TÉCNICO	Un (01) Ingeniero Mecánico titulado y colegiado habilitado.	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	Un (01) Ingeniero Industrial y/o Civil y/o Ambiental y/o de minas titulado y colegiado y habilitado	SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G - VIGENTES	Dos técnicos soldadores y/o mecánico de mantenimiento y/o mecánico de construcciones metálicas.	ELECTRICISTAS	Un (01) ingeniero electricista titulado y colegiado habilitado.																				
Cargo	Profesión																														
RESPONSABLE TÉCNICO	Un (01) Ingeniero Mecánico titulado y colegiado habilitado.																														
RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	Un (01) Ingeniero Industrial y/o Civil y/o Ambiental y/o de minas titulado y colegiado y habilitado																														
SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G - VIGENTES	Dos técnicos soldadores y/o mecánico de mantenimiento y/o mecánico de construcciones metálicas.																														
ELECTRICISTAS	Un (01) ingeniero electricista titulado y colegiado habilitado.																														

B.2.2.	CAPACITACIÓN										
	<p><u>Requisitos:</u> RESPONSABLE TÉCNICO: <ul style="list-style-type: none"> • Certificación en líquidos penetrantes NIVEL II SNT-TC-1A. • certificación CWI Vigente. RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA: <ul style="list-style-type: none"> • Seguridad para trabajos en altura y una capacitación en seguridad en izaje de cargas y diploma en primeros auxilios (mínimo 120 horas). </p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p>										
B.3.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE										
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión / Experiencia</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RESPONSABLE TÉCNICO</td><td>UN (01) Ingeniero Mecánico, ingeniero titulado y colegiado habilitado, la experiencia se considera desde la colegiatura, en trabajos de instalación de estructuras metálicas, con un mínimo de 04 años, o en obras similares u obras similares u obras civiles, como residente o supervisor.</td></tr> <tr> <td>RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA</td><td>UN (01) Ingeniero Industrial, Civil y/o ambiental y/o minas titulado y colegiado, con experiencia acreditada, no menor de un (01) año de experiencia como responsable de seguridad y salud en obra y/o supervisor de operaciones, quien será el encargado de control y monitores de la seguridad y salud durante la prestación del servicio.</td></tr> <tr> <td>SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G - VIGENTES</td><td>DOS (02) Soldadores calificados, acreditar con certificado vigente, homologación 4G, con dos 02 años de experiencia en los trabajos de soldadura en general. Deberán ser soldadores homologados 4G como mínimo. Los soldadores calificados mínimo una constancia de calificaciones (4G) y personal de soldadura o estructuras metálicas de techos o coberturas; servicio de fabricación o construcción de estructurales metálicas.</td></tr> <tr> <td>ELECTRICISTA</td><td>UN (01) Ingeniero electricista, debe acreditar con certificado vigente, en instalaciones eléctricas, con 02 años de experiencia en los trabajos de instalaciones eléctricas.</td></tr> </tbody> </table> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>	Cargo	Profesión / Experiencia	RESPONSABLE TÉCNICO	UN (01) Ingeniero Mecánico, ingeniero titulado y colegiado habilitado, la experiencia se considera desde la colegiatura, en trabajos de instalación de estructuras metálicas, con un mínimo de 04 años, o en obras similares u obras similares u obras civiles, como residente o supervisor.	RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	UN (01) Ingeniero Industrial, Civil y/o ambiental y/o minas titulado y colegiado, con experiencia acreditada, no menor de un (01) año de experiencia como responsable de seguridad y salud en obra y/o supervisor de operaciones, quien será el encargado de control y monitores de la seguridad y salud durante la prestación del servicio.	SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G - VIGENTES	DOS (02) Soldadores calificados, acreditar con certificado vigente, homologación 4G, con dos 02 años de experiencia en los trabajos de soldadura en general. Deberán ser soldadores homologados 4G como mínimo. Los soldadores calificados mínimo una constancia de calificaciones (4G) y personal de soldadura o estructuras metálicas de techos o coberturas; servicio de fabricación o construcción de estructurales metálicas.	ELECTRICISTA	UN (01) Ingeniero electricista, debe acreditar con certificado vigente, en instalaciones eléctricas, con 02 años de experiencia en los trabajos de instalaciones eléctricas.
Cargo	Profesión / Experiencia										
RESPONSABLE TÉCNICO	UN (01) Ingeniero Mecánico, ingeniero titulado y colegiado habilitado, la experiencia se considera desde la colegiatura, en trabajos de instalación de estructuras metálicas, con un mínimo de 04 años, o en obras similares u obras similares u obras civiles, como residente o supervisor.										
RESPONSABLE DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	UN (01) Ingeniero Industrial, Civil y/o ambiental y/o minas titulado y colegiado, con experiencia acreditada, no menor de un (01) año de experiencia como responsable de seguridad y salud en obra y/o supervisor de operaciones, quien será el encargado de control y monitores de la seguridad y salud durante la prestación del servicio.										
SOLDADORES HOMOLOGADOS 4G - VIGENTES	DOS (02) Soldadores calificados, acreditar con certificado vigente, homologación 4G, con dos 02 años de experiencia en los trabajos de soldadura en general. Deberán ser soldadores homologados 4G como mínimo. Los soldadores calificados mínimo una constancia de calificaciones (4G) y personal de soldadura o estructuras metálicas de techos o coberturas; servicio de fabricación o construcción de estructurales metálicas.										
ELECTRICISTA	UN (01) Ingeniero electricista, debe acreditar con certificado vigente, en instalaciones eléctricas, con 02 años de experiencia en los trabajos de instalaciones eléctricas.										

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 360,000.00. (Trescientos sesenta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 60,000.00 (Sesenta mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: techado de losas multideportivas y/o losas multiusos y/o complejos deportivos y/o coliseos y/o piscinas y/o todo tipo de techos en estructura metálica y/o cobertura con planchas Aluzinc u otro tipo de cobertura similar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 100.00 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

ANEXOS

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANATILE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 011-2024-MDY – PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.