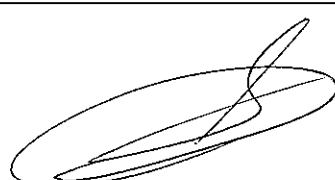


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIAS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/07/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PRODUCCIÓN Y REPRODUCCIÓN DE LIBRO DE ORO BICENTENARIO JUNÍN A LOS 200 AÑOS DE LA LIBERTAD AMERICANA, EN EL MARCO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN RECURSOS TURÍSTICOS EN EL SANTUARIO HISTÓRICO DE CHACAMARCA EN EL BICENTENARIO DE LA BATALLA DE JUNÍN.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0596 6000051 MEJ DE LOS SERV TUR PUB EN RR TUR EN EL SANT HIST DE CHAC EN EL BICENT					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	425 -2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2624138				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A Fecha de registro: 04/12/2023 04:35:54 p.m. - fecha de viabilidad: 05/12/2023 05:55:38 p.m. Estado: VIABLE Situación: VIABLE				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 993-2024-GRJ-DIRCETUR/DR		Fecha de recepción	11/07/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
		Fecha de la tercera versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
		Fecha de la cuarta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
		Fecha de la quinta versión	*****	De oficio	*****	Con motivo de observaciones	*****
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	*****		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	ITEM ÚNICO		NO	*****	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	*****		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			*****	Fecha de aprobación	*****
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	*****		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			*****	Fecha de inicio de vigencia	*****
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS - CONSULTORIAS)							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
***	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	NO SE REALIZON AJUSTES AL REQUERIMIENTO						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	NO CORRESPONDE A CONSULTORIA DE OBRA						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
1	NO CORRESPONDE A CONSULTORIA DE OBRA						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Soles	X	Dólares	*****	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	*****				
EL DETALLE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS FORMA PARTE DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/07/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/07/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	*****		
La indagación de mercado se realizó a las siguientes empresas: CORPORACION AGORA SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA - CORPORACION AGORA S.A.C., con RUC: 20607289701 y EDITORA - IMPRENTA RIOS S.A.C. con RUC: 20359508779							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI	*****	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI	*****	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI	*****	NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							