

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/11/2023						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCION DE OBRAS						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DE LA IOARR: "CONSTRUCCION DEL PUENTE EN EL (LA) TRAMO KM 1+340 (FANTA), KM 6+980 (KUKAR), KM 12+620 (TAURICANCHA), EN EL CENTRO POBLADO DE MACASHCA, DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	99	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2579681				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 901-2023-MPH/GDUR/SGEI/SG/VCCP		Fecha de recepción		18/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

*Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones*

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

N° Item



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**DESAGREGADO DE LA PROPUESTA ECONOMICA**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	TIEMPO	P.U	TOTALS/.
<b>1</b>	<b>PERSONAL CLAVL</b>					<b>52,000.00</b>
1.01	Jefe de Proyecto – Ing. Civil	mes	1	2	10,000.00	20,000.00
1.02	Especialista de suelos y pavimento	mes	1	2	4,000.00	8,000.00
1.03	Especialista de hidrología y drenaje	mes	1	2	4,000.00	8,000.00
1.04	Especialista de topografía, trazo y diseño vial	mes	1	2	4,000.00	8,000.00
1.04	Especialista geología y geotecnia	mes	1	2	4,000.00	8,000.00
<b>2</b>	<b>ESTUDIO DE CAMPO Y LABORATORIO</b>					<b>34,300.00</b>
2.01	Estudio Topográfico	glb	1		2,500.00	2,500.00
2.02	Estudio mecánico de suelos	glb	1		4,000.00	4,000.00
2.03	Estudio de cantera y fuentes de agua	glb	1		4,000.00	4,000.00
2.04	Estudio hidrológico y drenaje	glb	1		4,000.00	4,000.00
2.05	Estudio tráfico vehicular	glb	1		2,000.00	2,000.00
2.06	CIRA	glb	1		2,800.00	2,800.00
2.07	FITSA, FTA, estudio de impacto ambiental, según corresponde	glb	1		15,000.00	15,000.00
<b>3</b>	<b>EQUIPO Y MANTENIMIENTO DE OFICINA</b>					<b>4,600.00</b>
3.01	Copias, impresiones y ploteos	glb	1		1,800.00	1,800.00
3.02	Papelería	glb	1		800.00	800.00
3.03	Gastos operativos	glb	1		2,000.00	2,000.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>90,900.00</b>
	Utilidad 7.0%					6,363.00
	<b>SUBTOTAL</b>					<b>97,263.00</b>
	I.G.V. 18 0%					17,507.34
	<b>TOTAL VALOR REFERENCIA</b>					<b>114,770.34</b>



SON: CIENTO CATORCE MIL SETECIENTOS SETENTA CON 34/100 SOLES.

**DE LA ENTIDAD**

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/. 114,770.34 (Ciento Catorce Mil Setecientos Setenta con 34/100 Soles)		

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5. MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ  
 Con. Luis Ignacio Palma Rojas  
 SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.

