



TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN A FUENTE DE INFORMACIÓN DE INTELIGENCIA COMERCIAL DE LANZAMIENTOS, PRECIOS Y TENDENCIAS DE ALIMENTOS Y CUIDADO DE LA SALUD

Centro de Costo	Departamento de Información y Negocios Electrónicos	Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial
APEX	0187.2025	Suscripciones a Fuentes de Información

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Departamento de Información y Negocios Electrónicos de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto de la contratación es el servicio de suscripción a una fuente de información de inteligencia de mercados sobre innovación de productos, monitoreo de mercados, precios y tendencias de alimentos y productos para el cuidado de la salud.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad pública contar con una fuente de información que contenga datos sobre innovación, desarrollo de productos, precios, monitoreo, tendencias de mercado, indicadores económicos de los mercados, patentes, tendencias sobre el comportamiento del consumidor, percepciones, preferencias y gastos del consumidor final en alimentos y productos para el cuidado de la salud.

4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Según el informe inicial del APEX 0187.2025 Suscripción a fuentes de información del sector Servicios, esta actividad se encuentra en la categoría de actividad operativa de inteligencia comercial, cuyo objetivo es Transversal – Multilínea es – O1- Contribuir al incremento de la cifra de exportaciones no minero energéticas y con la meta SIAF 0003 – Elaboración y difusión de información especializada.

5. ANTECEDENTES

Como parte de las actividades del Plan Operativo Institucional para el año 2025 de la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo – PROMPERÚ y conforme a lo dispuesto en el artículo 54° del Texto Integrado del ROF de PROMPERÚ, aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2019-PROMPERÚ/PE, se señala que la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial depende de la Dirección de Promoción de las Exportaciones. Es la unidad orgánica encargada de gestionar el conocimiento de la información



de valor obtenida a través de la propuesta, análisis y desarrollo de estudios, investigaciones y prospecciones de mercado, que orienten y faciliten la formulación de estrategias y la internacionalización de la empresa exportadora o con potencial exportador; así como de instaurar, administrar y promover el uso de plataformas de información y comercio electrónico, para proveer y difundir información estratégica y/o de carácter relevante de exportaciones hacia los principales actores involucrados en la promoción de las exportaciones.

La Dirección de Promoción de las Exportaciones, a través de la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial y como parte del plan operativo referido a inteligencia comercial de los diversos sectores de exportación, tiene previsto elaborar y difundir los siguientes documentos y contenidos de valor para los empresarios exportadores y funcionarios: estudios especializados, planes estratégicos, presentaciones, perfiles y guías.

En este contexto, se necesita contar con una fuente de información constantemente actualizada sobre indicadores económicos de los mercados, lanzamientos internacionales de nuevos productos lanzados, hábitos de compra, tendencias de consumo de los productos, canales y plataformas tradicionales y digitales, tendencias del comportamiento, percepciones, preferencias y gastos del consumidor final, innovación y desarrollos de productos de los sectores de alimentos, bebidas, belleza y cuidado personal. Así también, debe tener una cobertura de los mercados de Europa, América, Asia, África y Oceanía.

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una fuente de información especializada de alimentos y productos para el cuidado de la salud, que permita analizar y monitorear: características de productos, lanzamientos internacionales, oportunidades de mercado, precios, empresas competidoras, características de mercados y proyecciones.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATAR

7.1 ACTIVIDADES

El contratista proporcionará información especializada constantemente actualizada con las siguientes características:

a. Detalle de la Información

- Innovación y últimos lanzamientos de productos por país, sector, categoría, producto y empresa. Debe incluir la opción de descarga de los siguientes atributos mínimos: nombre y país de la compañía, marca, categoría, tienda o similar, precio, tamaño, peso, fecha de lanzamiento y fecha de publicación.
- Características específicas de productos comercializados por las empresas más importantes, detallando: envases, empaques, precios, innovaciones y demás atributos resaltantes.
- Monitoreo de oportunidades, tendencias de mercado, competidores y momentos adecuados para el lanzamiento de nuevos productos.
Monitoreo de los productos, detallando: tamaño de mercados según volúmenes y

valores de consumo, precios unitarios y gastos de consumidores de los últimos 2 años.

- Proyecciones por volumen y valor de productos, consumidores, empresas y mercados para un periodo mínimo de 2 años, de tal manera que permita evaluar los últimos cambios y riesgos de los mercados.
- Acceso y descarga de reportes de productos y mercados, incluyendo como mínimo: análisis de oferta, análisis de demanda, análisis de precios, perfil de consumidor, requisitos de acceso, canales de distribución, canales de comercialización y potenciales compradores en el mercado internacional.
- Últimas invenciones en base a las patentes registradas a nivel mundial disponibles por categoría, sector, empresa y país. La información debe permitir identificar las principales tendencias de innovación, productos más innovadores, países más innovadores, empresas más innovadoras, socios potenciales en materia de patentes, inversiones potenciales en propiedad intelectual, patentes que tendrán impacto en diversos sectores y detalle de sectores más protegidos en materia de propiedad intelectual. La descarga de información debe contener como mínimo: nombre de compañía, país de la compañía, sector, marca, producto y categoría.
- Precios de alimentos actualizados, vendidos por los principales minoristas online del mundo, que permita comparar los precios de los productos por categoría, marca, países, presentación y nuevos lanzamientos.
- Puntos de vista y opiniones relevantes sobre el sector o empresas, así como patrones de comportamiento, preocupaciones y prioridades de los clientes finales. Esta información debe permitir buscar por país, sector y categorías. Además, debe ser recolectada mediante encuestas trimestrales o semestrales a consumidores y ejecutivos de alto nivel.
- Principales empresas de consumo a nivel mundial, descripción de la compañía, información financiera con ingresos, número de empleados, productos comercializados, estudios de mercado relacionados con las compañías y las últimas noticias. La información debe permitir realizar la consulta de compañías por país, sector, categoría y producto.
- Principales indicadores macroeconómicos por país, perspectivas de políticas macroeconómicas, políticas fiscal y monetaria, proyecciones para 5 y 10 años de los principales indicadores macroeconómicos, que permita evaluar dinámicas del mercado. Información sobre los cambios demográficos, los patrones y las tendencias de los consumidores.
- Principales ciudades de todo el mundo con indicadores económicos, tendencias demográficas (tasa de crecimiento, población por género, población por grupo de edad y densidad poblacional), tendencias de los hogares e ingresos y gastos a nivel de ciudad, mercado laboral, proyección de principales indicadores para 5 y 10 años.
- Envases y embalajes, con las últimas innovaciones que benefician a los consumidores y a la agenda de sostenibilidad. La información debe permitir visualizar por categoría, marca y país.
- Análisis sobre el resumen de las conversaciones en las principales redes sociales como Twitter, Reddit, Facebook o Instagram. La información debe presentar futuras tendencias, análisis de sentimiento por sectores, categorías, producto y empresa, y actores más influyentes en diversos sectores.
- Información anual y mensual de cantidades y valores exportados, importados y producidos por producto y país, la cual debe ser accesible buscando por nombre del



producto, partida arancelaria y/o país.

b. Cobertura de Sectores y Categorías

La plataforma debe contar con la información descrita en el apartado a. Detalle de la Información, como mínimo para los siguientes sectores y categorías:

- Alimentos: Frutas y vegetales frescos, congelados, conservas o preparados; pescados, mariscos frescos, congelados, conservas y preparados; cereales, panadería, confitería, aceites, grasas, condimentos, aderezos, salsas, alimentos salados, alimentos envasados, sopas y comidas preparadas.
- Bebidas: Bebidas alcohólicas, bebidas no alcohólicas (bebidas calientes, refrescos, bebidas a base de fruta, soya, leche, entre otros).
- Aperitivos: frutos secos y semillas, camote, patatas fritas, entre otros.
- Ingredientes: Ingredientes de cocina.
- Suplementos y nutrición.
- Cosméticos y artículos de tocador: artículos de tocador para hombre y mujer, cuidado del cabello, maquillaje, higiene personal, cuidado de la piel, fragancias y protección solar.

c. Cobertura Geográfica

La plataforma debe tener la información descrita en el apartado a. Detalle de la Información, como mínimo para los siguientes 55 mercados:

América Sur, Centro y Norte	Europa	Asia	Oceanía
1. Argentina	1. Alemania	1. China	1. Australia
2. Bolivia	2. Austria	2. República de Corea	2. Nueva Zelanda
3. Brasil	3. Bélgica	3. Emiratos Árabes Unidos	
4. Canadá	4. Croacia	4. Filipinas	
5. Chile	5. Dinamarca	5. Hong Kong	
6. Colombia	6. Eslovenia	6. India	
7. Costa Rica	7. España	7. Indonesia	
8. República Dominicana	8. Francia	8. Japón	
9. Ecuador	9. Grecia	9. Singapur	
10. El Salvador	10. Irlanda	10. Tailandia	
11. Estados Unidos	11. Italia	11. Taiwán	
12. Guatemala	12. Luxemburgo		
13. Honduras	13. Noruega		
14. México	14. Países Bajos		
15. Nicaragua	15. Polonia		
16. Panamá	16. Portugal		
17. Paraguay	17. Reino Unido		
18. Puerto Rico	18. Republica Checa		

19. Uruguay	19. Rusia		
20. Venezuela	20. Suecia		
	21. Suiza		
	22. Turquía		

d. Plataforma Web de Acceso a la Información

- El contratista prestará el servicio mediante una plataforma web constantemente actualizada.
- Acceso para 50 usuarios con credenciales personalizadas (usuario y contraseña).
- El Departamento de Información y Negocios Electrónicos proporcionará la lista de los colaboradores que requieran acceso durante la vigencia del servicio.
- El contratista deberá atender la habilitación y deshabilitación de accesos solicitados por el Departamento de Información y Negocios Electrónicos, para lo cual, asignará un correo electrónico y teléfono de contacto.
- Debe tener un buscador inteligente que permita ubicar los informes mediante palabras claves.
- Debe tener opciones de exportación y descarga de información en formatos: PDF, Excel, PowerPoint, CSV y PNG.

e. Capacitación, Soporte y Reportes

- Realizar capacitaciones a demanda sobre el uso de la plataforma, teniendo un mínimo de 6 sesiones de 1 hora.
- Realizar seminarios presenciales o virtuales como parte de la suscripción para que los funcionarios de la institución y empresas puedan contar con información actualizada del mercado internacional, como mínimo 6 seminarios presenciales o virtuales de 1 hora cada sesión.
- Asesorías personalizadas como parte de la suscripción para que los funcionarios de la institución puedan desarrollar informes especializados, investigaciones de productos o mercados. El proveedor deberá brindar como mínimo 8 asesorías virtuales o presenciales de 1 hora cada asesoría.
- Soporte personalizado disponible para la atención de consultas y preguntas de los usuarios.
- Brindar a demanda reportes sobre el uso de la plataforma, detallando los siguientes atributos: usuario, mes, cantidad de visitas, búsquedas y descargas.

7.2 PRODUCTO

El proveedor deberá registrar el producto en la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ (<https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe>) dirigido al Departamento de Información y Negocios Electrónicos.

PRODUCTO	CONTENIDO	PLAZO DE ENTREGA
01	Archivo PDF con las credenciales habilitadas a los usuarios para acceder a la plataforma del proveedor.	Hasta 10 días calendario, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.



7.3 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El lugar de prestación será desde las instalaciones del proveedor, que cuente con los servidores respectivos.

El plazo de prestación del servicio será de 365 días calendario, contados a partir de la habilitación de las credenciales para acceso a los usuarios de PROMPERÚ, previo perfeccionamiento del contrato.

7.4 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Requisitos:

Contar con experiencia en servicio de suscripción a plataforma web de fuente de información de inteligencia de mercados en materia de innovación de productos, tendencias de productos o monitoreo de precios, en los sectores de agroindustria y cuidado de la salud.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de contrato, orden de servicio o comprobante de pago u otro documento que compruebe de manera fehaciente la experiencia del proveedor.

7.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

7.6 FORMA DE PAGO

Es importante detallar que la retribución que corresponde al servicio a ejecutarse se encuentra dentro del ámbito de aplicación del Impuesto a la Renta, según normativa del Perú.

El pago total se realizará por transferencia bancaria en moneda extranjera (dólares americanos), para lo cual el proveedor deberá haber entregado el producto y contar con la conformidad del Departamento de Información y Negocios Electrónicos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial. La conformidad no superará los 7 días calendario de producida la recepción del producto.

Asimismo, para que proceda el pago, el proveedor deberá enviar el comprobante de pago electrónico con atención a la Unidad de Finanzas vía correo electrónico a: comprobantepago@promperu.gob.pe, indicando en el asunto el número de la orden de servicio conteniendo los siguientes datos:

Nombre: PROMPERÚ

RUC: 20307167442

Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima.

N° de orden de servicio.



Debe adjuntar

- a) El correo de notificación de la orden de servicio.
- b) Orden de servicio.

7.7 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será otorgada por el Departamento de Información y Negocios Electrónicos y la Subdirección de Inteligencia y Prospectiva Comercial, y no superará los 7 días calendario de producida la recepción.

7.8 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá guardar la más estricta confidencialidad con toda la información que se le suministre durante el cumplimiento de su trabajo, así como de los informes derivados de su contratación. La información que PROMPERÚ suministre al proveedor podrá ser utilizada únicamente para los fines del servicio, quedando terminantemente prohibido cualquier tipo de reproducción, publicación, disertación o divulgación pública o con terceros, por cualquier medio verbal y/o escrito.

8. PENALIDADES

En caso el proveedor no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato o las actividades definidas dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.40$.
- Para plazos mayores a 60 días, para bienes, servicios en general y consultorías: $F=0.25$.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del 10% del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

9. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

10. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO



Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito la suspensión del plazo de ejecución contractual hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para visibilizar la suspensión. La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al proveedor para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

11. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria podrá solicitar por escrito a la Oficina de Administración, a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo;
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación; o
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Cualquiera de las partes puede resolver el Contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del Contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del Contrato.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la orden de compra (OC) u orden de servicio (OS), se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción o condición del mercado. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

13. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una



persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

14. OTRAS DISPOSICIONES

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la directiva que regula las contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.