

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/02/2024
1.2 ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA."
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	10
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
	Documento que declaró la viabilidad

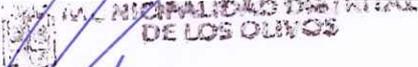
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 093-2024/MDLO/GDU/SGIOP	Fecha de recepción	30/01/2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRAS)							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		ANEXO 2					
DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		ANEXO 1					
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 76,467.43 (setenta y seis mil cuatrocientos sesenta y siete con 43/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
ANEXO 2							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	22/02/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
Se cuenta con (02) Cotizaciones, las cuales corresponden a las siguientes empresas: 1) ACORLANCH S.A.C y 2) LEON CONTRATISTA GENERALES S.A.C y 3) JV & JC CONTRATISTAS GENERALES S.A.C							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO			
EXPERIENCIA DE POSTOR EN LA ESPECIALIDAD - METODOLOGIA PROPUESTA - EVALUACION ECONOMICA							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
5.	  Mag. Lic. Walter Encanto Ayvar Velazquez JEFE DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							



Los Olivos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS



DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO: CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

COSTO DIRECTO	S/.	61,717.06
UTILIDAD (5%)	S/.	3,085.85
SUB TOTAL	S/.	64,802.91
IGV (18%)	S/.	11,664.52
PRESUPUESTO TOTAL	S/.	76,467.43

GASTOS GENERALES	S/.	61,717.06
PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA		3.00 MESES

I. GASTOS GENERALES FIJOS

1.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	COSTO	PARCIAL
2.01	Pruebas Generales, para Muros y Escaleras. Según la Normativa Vigente (CE 010)	GBL	3.00%	S/.	61,717.06
TOTAL					1,851.51

2.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
4.01	Revisión de Liquidación de Obra	1.00	GBL	1.00	1,500.00	1,500.00
4.02	Elaboración de Liquidación por Supervisión Obra	1.00	GBL	1.00	1,500.00	1,500.00
4.03	Fotocopias (Planos y documentos)	1.00	GBL	1.00	150.00	150.00
4.04	Presentación de Informes	1.00	GBL	1.00	250.00	250.00
TOTAL					3,400.00	

TOTAL DE GASTOS FIJOS 5,251.51

II. GASTOS GENERALES VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1.00	UND	3.00	500.00	1,500.00
1.02	Alquiler de equipos de Computo,	1.00	UND	3.00	600.00	1,800.00
1.03	Alquiler de impresoras, scanner, etc.	1.00	UND	3.00	400.00	1,200.00
1.04	Alquiler de Equipos Topográficos	0.00	MES	3.00	2,000.00	0.00
1.05	Pago por Servicio, luz, agua, teléfono, mantenimiento de la Oficina Técnica	1.00	MES	3.00	100.00	300.00
TOTAL					4,800.00	

2.00 GASTOS DE OFICINA

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	INC	UND	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
2.01	Útiles de escritorio	1.00	MES	3.00	150.00	450.00
2.02	Muebles para oficina técnica	1.00	GBL	1.00	350.00	350.00
2.03	Copias, impresiones y pteos de Planos	1.00	MES	3.00	150.00	450.00
TOTAL					1,250.00	

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ÍTEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
PERSONAL CLAVE						
3.01	Supervisor de obra	1.00	MES	3.00	7,000.00	21,000.00
3.02	Especialista en Impacto Ambiental	0.00	MES	3.00	5,000.00	0.00
3.03	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	1.00	MES	3.00	4,500.00	13,500.00
3.04	Especialista en Calidad	1.00	MES	3.00	5,000.00	15,000.00
PERSONAL NO CLAVE						
3.06	Asistente del Supervisor de Obra	0.00	MES	3.00	4,000.00	0.00
3.07	Topógrafo	0.00	MES	3.00	3,500.00	0.00
PERSONAL AUXILIAR						
3.08	Ayudante de Topografía	0.00	MES	3.00	2,000.00	0.00
TOTAL					49,500.00	

RONALD JUÁN
MURRUGARRA HUAMAI CHUN'O
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 64798





Los Olivos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS OLIVOS

GERENCIA DE GESTION Y DESARROLLO URBANO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION

PROYECTO CREACION DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN EL PARQUE LA BANDERA DEL AA.HH. SAN MARTIN DE PORRES Y PMV. CONFRATERNIDAD DEL DISTRITO DE LOS OLIVOS DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA

COSTO DIRECTO	S/.	61,717.06
UTILIDAD (5%)	S/.	3,085.85
SUB TOTAL	S/.	64,802.91
IGV (18%)	S/.	11,664.52
PRESUPUESTO TOTAL	S/.	76,467.43

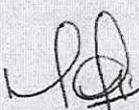
4.00 GASTOS FINANCIEROS						
ÍTEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT	VALOR	PARCIAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	GBL	1	131.27	131.00
4.02	Gastos Bancarios (ITF)	1	GBL	0.005%	76,467.43	3.82
TOTAL						134.82

5.00 SEGUROS						
ÍTEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT	VALOR	PARCIAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)	1	GBL	1	495.00	495.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GBL	1	262.50	263.00
5.04	Costo por emision de Poliza	1	GBL	3%	757.50	22.73
TOTAL						780.73

TOTAL DE GASTOS VARIABLES	56,465.55
----------------------------------	------------------

TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION	61,717.06
---------------------------------------	------------------




RONALD JUAN
MURRUGARRA HUAMA' CHUM'O
INGENIERO CIVIL
Reg. CIP N° 64798