



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
Gerencia de Administración y Finanzas
Sub Gerencia de Abastecimientos
REGIÓN AMAZONAS – PERÚ



Reg 430565
 Exp. 254432
 Folios 16

“AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO”

INFORME N°966-2023-SGA/GF/MPU-BG

RECIBIDO
27 MAR 2023

A : **MG. CPC. LEONARDO FAVIO ROJAS PEDRAZA**
 Gerente de Administración y Finanzas

ASUNTO : **SOLICITO AUTORIZACIÓN Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL PARA LA ADQUISICION DE COMBUSTIBLE - PETRÓLEO**

REFERENCIA : HOJA DE REQUERIMIENTO SIGAM N°000001634-2023.

FECHA : Bagua Grande, 24 de marzo del 2023



Mediante el presente reciba mi cordial saludo, al mismo tiempo en atención al documento de la referencia, **solicito autorización y disponibilidad presupuestal para la adquisición de 5166 galones de combustible, para los vehículos asignados a la Sub Gerencia de Serenazgo, desde el 20 de marzo al 31 de diciembre 2023;** tal como se adjunta en los términos de referencia.

Por lo que la oficina de la Sub Gerencia de Abastecimientos, solicita la Certificación Presupuestal, para la adquisición de los productos en mención, por el importe de:

MPORTE	AREA SOLICITANTE
S/ 98,154.00 (Noventa y Ocho mil Ciento Cincuenta y Cuatro con 00/100 Soles)	Sub Gerencia de Serenazgo

Al otorgar la certificación presupuestal solicitada, la Gerente de Planificación, Presupuesto y Modernización Institucional o a la que haga sus veces, deberá señalar la fuente de financiamiento, la cadena funcional programática, el gasto y el monto al cual asciende la certificación con las anotaciones que corresponda.

Es todo cuanto informo a usted, para las acciones correspondientes.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
BAGUA GRANDE
MG. CPC. Ever Sánchez Bustamante
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

PROVEIDO
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
A: Gerencia de Planificación, Presupuesto y
Modernización Institucional
PARA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTAL
27 MAR 2023
BAGUA GRANDE

C.c
 Archivo

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
BAGUA GRANDE
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y
MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL

PROVEIDO
 PASE A: **S GP**
 PARA: **su certificación**

29 MAR 2023



809

FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (BIENES)


TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN:		COMPARACION DE PRECIOS
DENOMINACIÓN : CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE 5166 GALONES DE DIESEL B5 S50 PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO.		

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS										OTRAS FUENTES					
				ESTACION DE SERVICIOS SAN LUIS EIRL		BARRIOS CORREA CRESENCIO		LEAN INVERSIONES GENERALES E.I.R.L.		PRECIO TOTAL	COTIZACION N MAS BAJA	VALOR UNITARIO	VALOR ESTIMADO						
				RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:	RUC:	CONTACTO:										
1	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE 5166 GALONES DE DIESEL B5 S50 PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO.	GALON	5,166.00																

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
BAGUA GRANDE
M.G. CPC. Ever Sánchez Bisimonte
SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO

Anexo N° 1


Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe		INFORME N°063-2023-MPU-BG/GSCYGR		
		Fecha de informe		21 de marzo del 2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE 5166 GALONES DE DIESEL B5 S50 PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO.			
3	Antecedentes <p>Que, según el Artículo 22° de la Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos en el marco de la reactivación económica a favor de diversos pliegos del Gobierno Nacional gobiernos regionales y gobiernos locales y dicta otras medidas, se establece lo siguiente:</p> <p>ARTICULO 22: Procedimiento especial para la adquisición de combustible para contrataciones que no superen el valor estimado de S/100,000.00 (Cien Mil y 00/100 Soles).</p> <p>22.1. Se autoriza a las entidades, durante el Año Fiscal 2023, para utilizar el procedimiento de selección de Comparación de Precios para la adquisición de combustibles, siempre que dichos bienes cuenten con Ficha técnica vigente del Listado de Bienes y Servicios Comunes, y que el valor estimado de la contratación no supere los S/ 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 SOLES).</p> <p>22.2. Para tal efecto, las entidades deben tener en consideración lo siguiente:</p> <p>a. <u>Las entidades elaboran su requerimiento teniendo en cuenta la ficha técnica vigente del Listado de Bienes y Servicios Comunes, los Documentos de Información Complementaria aprobados por la Central de Compras Públicas (Perú Comprás), y las condiciones de suministro, de acuerdo con la programación de sus necesidades.</u></p> <p>b. Las entidades identifican a potenciales proveedores cuyos precios de los bienes objeto de la contratación se encuentren publicados en los aplicativos de fuente oficial del Estado. Teniendo en cuenta las citadas fuentes oficiales y considerando criterios de precio y/o ubicación geográfica, la entidad elabora un cuadro comparativo que contenga el orden de prelación identificando, por lo menos, a tres proveedores, los cuales deben contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) y no encontrarse inhabilitados o suspendidos para contratar con el Estado.</p> <p>Mediante INFORME N°063-2023-MPU-BG/GSCYGR, de fecha 21 de marzo del 2023, realiza REQ-001634-2023, de fecha 20 de marzo del 2023 para la CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE 5166 GALONES DE DIESEL B5 S50 PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?		
				Sí Cumple	No Cumple	
	a. Disponibilidad inmediata.			X		
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.			X		
	De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.					
c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.			X			
De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.						

	Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.
5	Observaciones
	NINGUNA
6	<div data-bbox="643 465 994 622" data-label="Text">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA BAGUA GRANDE</p> <p><i>MG. CP. Ever Sánchez Bustamante</i></p> <p>SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones.

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	1		
		Fecha	21 de marzo del 2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Municipalidad Provincial De Utcubamba		
		RUC	20146917314		
		Dirección	Jr. Angamos N° 349 - Bagua Grande		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	muniprovutcubamba@yahoo.com		
		Persona de contacto	Ever Sánchez Bustamante		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Estación De Servicios San Luis EIRL		
		RUC	20350218689		
		Dirección	Jr. Dos De Mayo Nro. 1299 Urb. La Laguna Amazonas - Chachapoyas - Chachapoyas		
		Teléfono(s)	S/N		
		Correo electrónico	eess_sanluseirl12@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	Arce Requejo Jorge Luis		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p align="center">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA BAGUA GRANDE</p> <p align="center"><i>MG. CPC. Ever Sánchez Bustamante</i> SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO</p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	21 de marzo del 2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE 5166 GALONES DE DIESEL B5 S50 PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 98,154.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ANEXO N°01	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div align="center">  <p>ESTACION DE SERVICIO SAN LUIS EIRL</p> <p>Alan Maldonado Estela</p> <p>ADMINISTRADOR</p> </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	21 DE MARZO DEL 2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE 5166 GALONES DE DIESEL B5 \$50 PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO.
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 98,154.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA PRODUCTO DIESEL : B5 S-50 PRECIO: 19.00
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA

Gerencia de Administración y Finanzas

Sub Gerencia de Abastecimientos

REGIÓN AMAZONAS – PERÚ



DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA
SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTOS**

Yo, Arce Requejo Jorge Luis, Identificado con DNI N°33591189, representante Legal de la empresa Estación De Servicios San Luis EIRL con domicilio en Jr. Dos De Mayo Nro. 1299 Urb. La Laguna Amazonas - Chachapoyas - Chachapoyas, Es grato dirigirme a usted para saludarlo y hacerle de su conocimiento que, de acuerdo a los términos de referencia remitidos y especificaciones técnicas, declaro que cumplo con los requisitos mínimos solicitados y me comprometo a cumplir con la contratación de (Servicio o Adquisición).

Referencia: (descripción del servicio o adquisición).

CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE 5166 GALONES DE DIESEL B5 S50 PARA LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES DE LA SUB GERENCIA DE SERENAZGO.

Asimismo: DECLARO BAJO JURAMENTO:

- a) No tengo impedimento, ni me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la ley de contrataciones del estado.
- b) Cumpro y cumpliré con las condiciones establecidas en los términos de referencia, especificaciones técnicas, condiciones y procedimientos de contratación o adquisición.
- c) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que indico en la presente cotización, para efectos de la contratación o adquisición.
- d) Me comprometo a mantener mi oferta durante la contratación hasta perfeccionar el contrato (orden de compra/servicio), en caso de resultar adjudicado.
- e) Conozco las sanciones contenidas en la ley de contrataciones del estado y su reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, ley de Procedimiento Administrativo General.
- f) Si () ; No (X), tener vinculo de parentesco con alguna persona que presta servicios en la Municipalidad Provincial de Utcubamba, en el marco de la Ley N° 26771 – Ley que Establecen prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, Extiéndase la prohibición a la suscripción de contratos de locación de servicios, contratos de consultoría y otros de naturaleza similar”. en casos de parentesco y su reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 034-2005-PCM, de ser afirmativo detallar:

Apellidos y nombres:	Oficina:

- g) En caso de ser contratado me someto a la penalidad por mora, establecido por la Municipalidad Provincial de Utcubamba.

Bagua Grande, 21 de marzo del 2023

ESTACION DE SERVICIO
SAN LUIS EIRL
Jorge Luis Arce Requejo
Administrador

FIRMA Y SELLO

ESTACION DE SERVICIOS SAN LUIS EIRL II

Av. Chachapoyas N° 4212-Bagua Grande Utcubamba Amazonas
RUC-20350218689
TELÉFONO CELULAR 945-760053

PROFORMA

SEÑORES: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE UTCUBAMBA

ASUNTO : PRECIO DE COMBUSTIBLE



Por medio de la presente nos dirigimos a usted para saludarle muy cordialmente y manifestarle, que nos hacemos presentes con la finalidad de trabajar y tener una comunicación comercial, brindando nuestros servicios y buen trato a nuestros clientes, por lo que hacemos llegar nuestra cotización con con los precios actuales; que a continuación detallamos:

PRODUCTO	PRECIO
DIESEL B5 S-50	19.00

Cualquier consulta se sirvanse comunicarse al teléfono 945-760053 o al correo ees_sanluiselr2@hotmail.com

En espera de su atención al presente, nos despedimos de usted, gustosos de poder trabajar y familiarizarse con dicha empresa.

Bagua Grande, 21 marzo del 2023





RUC N° 20350218689

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****ESTACION DE SERVICIOS SAN LUIS EIRL.**

Domiciliado en: JIRON DOS DE MAYO 1299 URBANIZACION LA LAGUNA /AMAZONAS-CHACHAPOYAS-CHACHAPOYAS (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 02/06/2016

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 02/06/2016

FECHA IMPRESIÓN: 24/03/2023

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.mp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

Consulta RUC

Resultado de la Búsqueda			
Número de RUC:		20350218689 - ESTACION DE SERVICIOS SAN LUIS EIRL.	
Tipo Contribuyente:		EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA	
Nombre Comercial:		-	
Fecha de Inscripción:	27/05/1997	Fecha de Inicio de Actividades:	22/05/1997
Estado del Contribuyente:		ACTIVO	
Condición del Contribuyente:		HABIDO	
Domicilio Fiscal:		JR. DOS DE MAYO NRO. 1299 URB. LA LAGUNA AMAZONAS - CHACHAPOYAS - CHACHAPOYAS	
Sistema Emisión de Comprobante:	COMPUTARIZADO	Actividad Comercio Exterior:	SIN ACTIVIDAD
Sistema Contabilidad:		COMPUTARIZADO	
Actividad(es) Económica(s):		Principal - 4730 - VENTA AL POR MENOR DE COMBUSTIBLES PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS Secundaria 1 - 4923 - TRANSPORTE DE CARGA POR CARRETERA	
Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):		FACTURA BOLETA DE VENTA NOTA DE CREDITO GUIA DE REMISION - REMITENTE GUIA DE REMISION - TRANSPORTISTA	
Sistema de Emisión Electrónica:		DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE. AUTORIZ DESDE 19/10/2017	
Emisor electrónico desde:		19/10/2017	
Comprobantes Electrónicos:		FACTURA (desde 19/10/2017),BOLETA (desde 19/10/2017)	
Afiliado al PLE desde:		01/01/2014	
Padrones:		NINGUNO	
Fecha consulta: 24/03/2023 8:30			