

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27/09/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	contratación del servicio de consultoria de obra para Elaboración del Estudio de Pre Inversión a nivel de Ficha Técnica Estándar y expediente técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 0410 DE CENTRO POBLADO BAGAZAN DISTRITO DE PACHIZA DE LA PROVINCIA DE MARISCAL CACERES DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN" - CODIGO DE IDEA: 258060.					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	40					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	CODIGO DE IDENA N° 258060				
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 777-2024-GRSM-PEHCBM/DEYP (020-2024550722)	Fecha de recepción	15/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
		Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Porque para la entidad, la contratación por ítem paquete es más eficiente que hacer una contratación por separado, toda vez que se acortan plazos y costos			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		/	Fecha de aprobación	/	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		/	Fecha de inicio de vigencia	/	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNO							
NINGUNO							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
NINGUNO							
NINGUNO							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO SE REALIZARON OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	

ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	Expediente Tecnico

ANEXO A.1
ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL POR ESTUDIO

EXPEDIENTE TECNICO	:	LOCALIDAD DE BAGAZAN								
UBICACIÓN	:	CIUDAD DE BAGAZAN								
PLAZO	:	150				DIAS CALENDARIO				
DESCRIPCION	UND	Cant.	Incid.	ESTUDIO PREINVERSION			ESTUDIO DE INVERSION			TOTAL ESTUDIO
				MESES	PU	SUB TOTAL	MESES	PU	SUB TOTAL	
PERSONAL PROFESIONAL						70,000.00			147,000.00	217,000.00
Jefe del Proyecto	und	1.00	1.00	2.00	10,000.00	20,000.00	3.00	10,000.00	30,000.00	50,000.00
Especialista en Arquitectur y Seguridad	und	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	2.50	8,000.00	20,000.00	28,000.00
Especialista en Estructuras	und	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	2.50	8,000.00	20,000.00	28,000.00
Especialista en Instalaciones Sanitarias	und	1.00	0.50	0.50	8,000.00	2,000.00	2.50	8,000.00	10,000.00	12,000.00
Especialista en Redes de Telecomunicaciones	und	1.00	0.50	0.50	8,000.00	2,000.00	1.50	8,000.00	6,000.00	8,000.00
Especialista en Instalaciones Eléctricas y Mecánicas	und	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	2.50	8,000.00	20,000.00	28,000.00
Especialista en Costos y Presupuestos	und	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	2.50	8,000.00	20,000.00	28,000.00
Especialista en Mobiliario y Equipamiento	und	1.00	0.75	0.50	8,000.00	3,000.00	1.50	8,000.00	9,000.00	12,000.00
Especialista en Suelos y Geotecnia	und	1.00	0.75	0.50	8,000.00	3,000.00	2.00	8,000.00	12,000.00	15,000.00
Especialista en formulación y evaluación de proyectos de inversión pública	UND	1.00	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00				8,000.00
PERSONAL TECNICO						19,000.00			42,500.00	61,500.00
Dibujante CAD	und	2.00	1.00	1.00	3,500.00	7,000.00	2.50	3,500.00	17,500.00	24,500.00
Modelador 3D	und	2.00	1.00	1.00	3,500.00	7,000.00	2.50	3,500.00	17,500.00	24,500.00
Auxiliar de Oficina	und	1.00	1.00	2.00	2,500.00	5,000.00	3.00	2,500.00	7,500.00	12,500.00



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTUDIOS BASICOS (Personal, equipos, laboratorio y otros)						35,000.00			25,000.00	60,000.00
Estudio de Mecánica de Suelos	Glb.	1.00	1.00	1.00	25,000.00	25,000.00				25,000.00
Estudio de Levantamiento Topográfico y Arquitectónico	Glb.	1.00	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00				10,000.00
Evaluación de riesgos de desastres	Glb.	1.00	1.00				1.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00
Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en Superficie (CIRAS)	Glb.	1.00	1.00				1.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
GASTOS OPERATIVOS, MATERIALES Y OTROS						10,500.00			15,750.00	26,250.00
Alquiler de camioneta	Mes	1.00	1.00	2.00	2,000.00	4,000.00	3.00	2,000.00	6,000.00	10,000.00
Internet, comunicaciones, electricidad	Mes	1.00	1.00	2.00	200.00	400.00	3.00	200.00	600.00	1,000.00
Alquiler de oficina	Glb.	1.00	1.00	2.00	800.00	1,600.00	3.00	800.00	2,400.00	4,000.00
Útiles de oficina	Glb.	1.00	1.00	2.00	150.00	300.00	3.00	150.00	450.00	750.00
Alquiler Laptop IS	Mes	6.00	1.00	2.00	300.00	3,600.00	3.00	300.00	5,400.00	9,000.00
Fotocopias e impresiones	Glb.	1.00	1.00	2.00	300.00	600.00	3.00	300.00	900.00	1,500.00
COSTO TOTAL DIRECTO						134,500.00			230,250.00	364,750.00
UTILIDAD			10.00%			13,450.00			23,025.00	36,475.00
SUB TOTAL						147,950.00			253,275.00	401,225.00
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (IGV)			18.00%			26,631.00			45,589.50	72,220.50
COSTO TOTAL						174,581.00			298,864.50	473,445.50



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 473,445.50 (cuatrocientos setenta y tres mil cuatrocientos cuarenta y cinco con 50/100 soles) incluido el IGV				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/09/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/09/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	<p style="text-align: center;">GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN PROYECTO ESPECIAL HUALLAGA CENTRAL Y BAJO MAYO</p> <p style="text-align: center;">Econ. Edgar Roberto Truesta del Aguila JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>
----	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.