

BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ADMINISTRATIVAS DE CONCURSO PÚBLICO
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA EN GENERAL¹**

CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA
LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO EN LA FASE DE
PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CON NOMBRE
PRELIMINAR: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES
PRINCIPALES, JARDINES Y VEREDAS CENTRALES DE LAS
PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y
VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA
DEPARTAMENTO DE PIURA**

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría en general. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría en general: Servicios profesionales altamente calificados.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

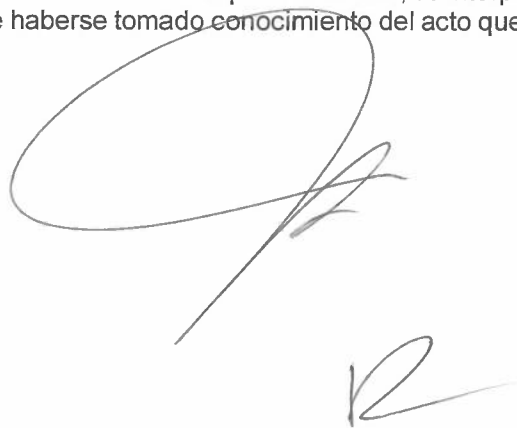
Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

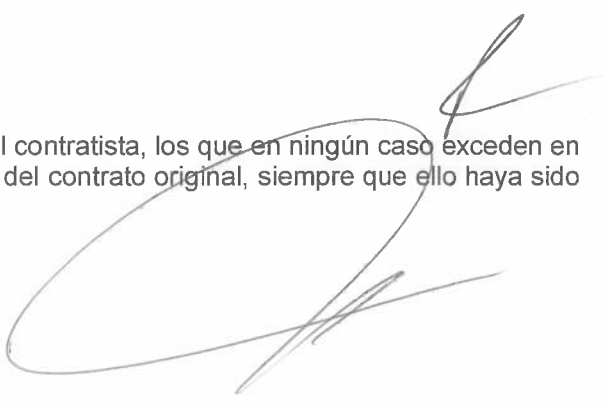
Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PIURA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20484004421
Domicilio legal : Av. Fortunato Chirichigno S/N San Eduardo el Chipe – Piura
Teléfono: : 073 – 264800 - Anexo 4173
Correo electrónico: : procesos_oasa@regionpiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO EN LA FASE DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CON NOMBRE PRELIMINAR: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 1409-2024/GRP-480000 el 02 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Los servicios de consultoría materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Oficina de Tesorería y recabar las bases en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Piura, sito en

Av. Fortunato Chirichigno S/N – Urb. San Eduardo-El Chipe-Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS, que aprueba la el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27809, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley Mype
- Directivas OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, ~~de ser el caso.~~



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- a.7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N°6**)

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 7**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

La estructura de costos o análisis de precios, se presenta para el perfeccionamiento del contrato, de ser el caso.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 14**).
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica⁸.
- Estructura de costos de la oferta económica⁹.

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en:

Lugar: Gobierno Regional de Piura – Sede Central Av. Fortunato Chirichigno s/n Urb. San

Eduardo El Chipe-PIURA/PIURA/PIURA

Oficina: Tramite Documentario.

Horario: Desde las 08:00 hasta las 16:00

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. ADELANTOS¹¹

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 10 % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los OCHO (8) DÍAS CALENDARIO siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹² mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los SIETE (7) DIAS CALENDARIO siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Valorización	% del monto contractual	Requisito para el pago
Informe N°1	10	Conformidad del Primer entregable por parte de la Unidad Formuladora.
Informe N°2	25	Conformidad del Segundo entregable por parte de la Unidad Formuladora.
Informe N°3	30	Conformidad del Tercer entregable por parte de la Unidad Formuladora.
Informe N°4	25	Conformidad del Cuarto entregable por parte de la Unidad Formuladora.
Estudio de Pre Inversión	10	Conformidad y/o Viabilidad del Proyecto a Nivel de Pre Inversión de la Unidad Formuladora

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD FORMULADORA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Tramite Documentario, en Horario de atención de 08:00 horas hasta las 16:00 horas, sito en Av. San Ramón N° 525 Urb. San Eduardo El Chipe – Piura.

¹¹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO EN LA FASE DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CON NOMBRE PRELIMINAR "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



129
PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO EN LA FASE DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CON NOMBRE PRELIMINAR "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de Consultoría para la elaboración del Estudio de preinversión (Elaboración de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad (Formato N° 06-B y Formato N° 07-A) del proyecto denominado preliminarmente: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Este nombre es tentativo, por cuanto podría ser cambiado por el Consultor de acuerdo a los datos obtenidos durante la formulación de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad del estudio de inversión.

2 FINALIDAD PÚBLICA

Los espacios verdes son esenciales en el ornato de la ciudad, la recreación social y desarrollo de prácticas saludables. La presencia de áreas verdes en centros urbanos representa un beneficio a nivel climático y ambiental, aportando ventajas asociadas al control de la contaminación, la regulación de la temperatura y la perpetuación de la biodiversidad en todo el mundo. Funcionando también como áreas comunes para la recreación y los deportes, los espacios verdes tienen también una repercusión positiva generando un impacto directo en la salud y el bienestar de los habitantes de los barrios y las ciudades en los que se encuentran. Mas aún se vuelve vital contar con áreas verdes en un departamento cuya temperatura mensual se encuentra por encima del promedio, en tal sentido se plantea la elaboración del Estudio de la Fase de preinversión (Elaboración de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad (Formato N° 06-B y Formato N° 07-A) del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

CON CÓDIGO DE IDEA N° 298621, que permita la correcta ejecución de la obra en el marco de la Normatividad Vigente. Teniendo en consideración la necesidad de contar con agua en cantidad y calidad para riego de las áreas verdes se ha visto conveniente el uso de las aguas residuales domesticas tratadas en las PTAR del distrito de Veintiséis de Octubre y Piura, y según estudio de oferta de agua residual se puedan implementar plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) compactas con capacidad de producir efluentes con una aceptable calidad fisicoquímica y microbiológica para ser reusadas en el riego de parques y áreas verdes, sin poner en riesgo la salud pública.

3 ANTECEDENTES

El agua residual del mundo el 80 % de la cual se vierte al medioambiente sin haber recibido un tratamiento adecuado es un recurso valioso del que pueden recuperarse varios elementos, como agua limpia, energía y nutrientes, esto de acuerdo con un informe del Banco Mundial publicado el 2020 para celebrar el Día Mundial del Agua.

128

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

En el informe se insta a tomar medidas para gestionar las aguas residuales de una manera más inteligente, por ejemplo, mediante la reutilización y recuperación de recursos, y se analizan proyectos de aguas residuales de varias partes del mundo que han redundado en beneficios para la gente, el medioambiente y las economías tanto a corto como a largo plazo.

En este sentido, ya no debe considerarse a las aguas residuales un 'residuo', sino más bien un recurso. Esto es un principio fundamental de la economía circular, un sistema económico que tiene como objetivo minimizar los residuos y aprovechar al máximo los recursos.

El reúso de aguas residuales es beneficioso en zonas de estrés hídrico tales como en la costa y en algunas zonas de la sierra del Perú. Estas aguas residuales en algunas zonas se utilizan y se puede incrementar su utilización para el riego de áreas verdes, vías de accesos, caminos, especies forestales, cultivos de maíz, caña de azúcar, entre otros cultivos de tallo alto y tallo corto.

En la ciudad de Piura y Veintiséis de Octubre las aguas residuales no son reaprovechables, existiendo una alta demanda y desabastecimiento del recurso hídrico.

La ciudad de Piura y Veintiséis de Octubre cuenta con áreas verdes principales como AV.DON BOSCO, AV. SANCHEZ CERRO, AV GRAU y AVELINO CACERES que pueden ser regadas usando agua residual domestica previamente tratada.



4 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4

El objetivo del presente Concurso es la contratación de la Consultoría para la elaboración del Estudio en la Fase de Pre Inversión (Elaboración de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad Formato N° 06-B y Formato N° 07-A) del proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CÓDIGO DE IDEA N° 298621; en ese sentido, se desarrollará el servicio con la información proporcionada por las Entidades involucradas, la cual es referencial y no es limitativa, debiendo el Consultor complementarlo, actualizarlo y/o mejorarlo, de corresponder, de forma tal que se cumpla con el diseño de todos los componentes y/o elementos necesarios para el cumplimiento de las metas de estudio.

Por tanto, incluye la elaboración de los Estudios de la fase de Pre Inversión de los componentes antes expuestos; con la finalidad que se cumpla con la normativa vigente, garantizando una adecuada elaboración de los documentos técnicos, minimizando los posibles errores, omisiones o deficiencias en su elaboración, obteniendo un estudio de calidad.

DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Los términos de referencia tienen como objetivo de proporcionar las pautas, los lineamientos, especificaciones, consideraciones, contenidos mínimos, coordinaciones a efectuar y trabajos que realizará el servicio de Consultoría para la elaboración del Estudio de la Fase de Pre Inversión (Elaboración de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad (Formato N° 06-B y Formato N° 07-A) del proyecto de inversión denominado: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA" en contenidos, plazos y costos, y que permita la optimización del uso de los recursos del Estado, para dar solución al problema identificado; bajo el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte Perú.

127

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Objetivos Específicos

- Determinar los Estudios Básicos necesarios para el desarrollo de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad, y las especificaciones de los mismos que servirán como base para la elaboración del Expediente Técnico y/o documento equivalente.
- Determinar el requerimiento del personal técnico del equipo formulador que desarrollará la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad.
- Determinar los plazos de los productos entregables y cronograma físico de avance de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad.
- Determinar el costo total de inversión del proyecto.

Objetivos de la Ficha Técnica General

El objetivo de la elaboración de la Ficha Técnica General para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad, es identificar, formular y evaluar desde el punto de vista técnico económico, social y ambiental con enfoque de gestión de riesgos de desastres la viabilidad de proyecto de inversión mencionado en el punto 2) "Denominación de la contratación", concordante a la Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y del Sector VIVIENDA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



Objetivos Específicos de la Pre inversión

- 4
- Acopiar, revisar y analizar la Información existente de estudios realizados en la zona a intervenir.
 - Desarrollar Estudios de Ingeniería Conceptual.
 - Realizar un adecuado análisis técnico de las alternativas, en base a los estudios de ingeniería conceptual incluyendo los aspectos de tecnología, localización, tamaño y momento de inversión, que permitan una correcta definición del proyecto de inversión y sus componentes.
 - Las acciones que proponga el Estudio deben ser las prioritarias para lograr el objetivo central identificado.
 - El Planteamiento técnico deberá considerar las Normas de Diseño, Diseños Típicos, Estimados de Metrados, Costos y presupuestos.
 - Realizar la Evaluación Social, Análisis de sensibilidad, Análisis de Riesgos y Cambio Climático, Análisis de Sostenibilidad, Impacto Ambiental y Selección de Alternativas.
 - Acopiar los Estudios de Ingeniería Conceptual, desarrollados en la Fase de Pre Inversión, con la finalidad que sirvan de Base para la elaboración del Presupuesto de Obra.
 - Elaborar las Memorias de Obra, los procedimientos constructivos y las Planillas de Metrados a detalle.
- 1

5 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORÍA

5.1 ALCANCES PARA LA PROPUESTA DE INTERVENCIÓN

5.1.1 Ubicación y Localización del Proyecto

El área de intervención del proyecto se ubica entre los Distritos de Piura y Veintiséis de Octubre

Región	:	Piura
Departamento	:	Piura
Provincia	:	Piura
Distrito	:	Piura y Veintiséis de Octubre
Región Geográfica	:	Costa

126

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



Fig.01



Fig.02

Vista de Av. Grau y parte del tramo de las vermas centrales

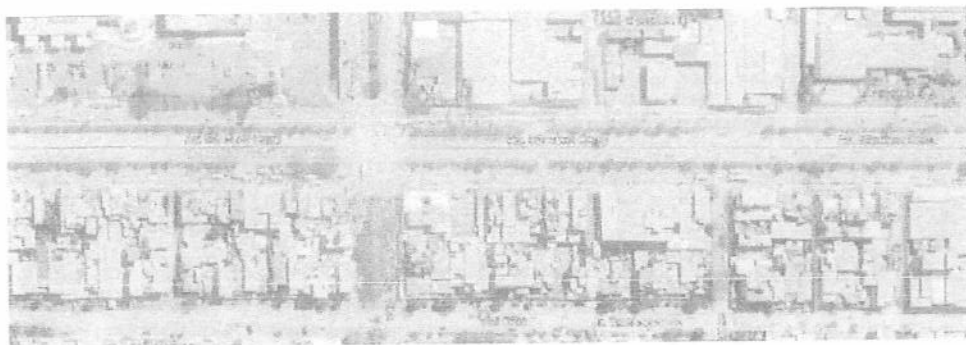


Fig 03

Vista de Av. Sánchez Cerro y parte del tramo de las bermas centrales

125

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"



Fig.04

Vista de Av. Andrés Avelino Cáceres y parte del tramo de las bermas centrales

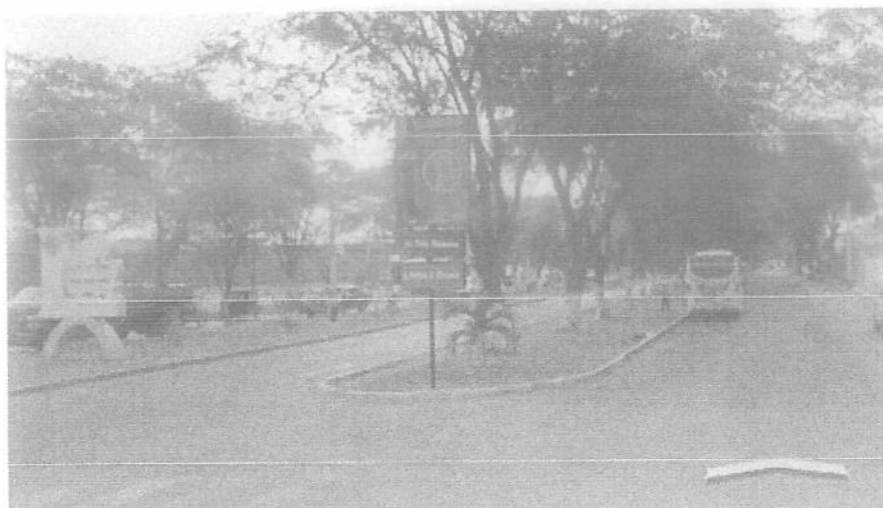


Fig.05

Vista de Av. Andrés Avelino Cáceres a la altura del Gobierno Regional de Piura

1



5.1.2 Situación actual de la infraestructura

Respecto al Sistema de Tratamiento de Aguas Residuales.

- La EPS GRAU administra el servicio de tratamiento de aguas residuales en los distritos de Piura y Veintiséis de Octubre.
 - Actualmente las aguas residuales domésticas de las conexiones domiciliarias son descargadas a las redes de alcantarillado sanitario, la red los conduce hasta las cámaras de bombeo de aguas residuales y posteriormente a las PTAR. Los usuarios no domésticos descargan sus aguas residuales a la red de alcantarillado, muchos de ellos no cuentan con un tratamiento insitu de sus descargas por lo que están sujetos a sanción por parte de la Municipalidad.
 - La Planta de Tratamiento de aguas residuales San Martín es la PTAR que trata las aguas residuales del distrito Veintiséis de octubre con una capacidad de procesamiento de 1,245 litros
- 6
- 26

124

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

por segundo. Esta planta cuenta con un módulo de oficinas desde donde se controla toda la operación. Asimismo, posee cuatro (04) lagunas de oxidación anaerobia y otras cuatro (04) facultativas. También, tiene un sofisticado sistema de pretratamiento, de recolección de biogás, de bombeo de lodos, así como un área de cloración, un lecho de secados y un secador de arena, logrando beneficiar a más de 270,000 pobladores de la ciudad de Piura. El vertimiento de las aguas residuales tratadas (efluente) es conducido hasta terrenos eriazos.

Respecto al Sistema de Riego de Áreas Verdes

Los distritos de Piura y Veintiséis de Octubre cuenta con diversas áreas verdes de las que destacan las siguientes avenidas:

- Av. Grau: 4.77 km
- Av. Sánchez Cerro: 6.92 km
- Av. Andrés Avelino Cáceres: 2.56 km
- Av. Cesar Vallejo: 1.10 km
- Av. Don Bosco: 6.29 km

Las áreas verdes se ubican en el centro de la vía (berma central) y en el perímetro de las avenidas en mención. Su riego en la actualidad es mediante cisternas de propiedad de las Municipalidades de Piura y Veintiséis de Octubre. El agua proviene del canal Biaggio Arbulu.

5.2 ACTIVIDADES EN EL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DEL ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN A NIVEL DE FICHA DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD

5.2.1 Revisión de la información

Para la elaboración del Estudio de Pre Inversión el GORE coordinará con las Municipalidades de Piura y Veintiséis de Octubre, y revisará información relevante para el proyecto. Asimismo, el consultor se encargará de recabar información de campo.

El Consultor podrá requerir mayor información complementaria que le servirá de base para desarrollar el estudio de Pre Inversión; sea información técnica, operativa y/o comercial, el GORE recopilará la información disponible que obre en los archivos y/o planotecas de las Municipalidades y/o EPS Grau SA.

El Consultor la requerirá de manera oportuna y oficial a Unidad Formuladora, detallando la información de manera clara y específica, a fin de poder atenderla; en caso contrario, de solicitar la información de manera no formal, ni clara, ni oportuna o ni diligente, cualquier demora en la remisión de la información disponible será por causas únicamente imputables al Consultor.

La información proporcionada por las Municipalidades relacionada a las Áreas Verdes materia del presente servicio son referenciales, por lo que deberá ser corroborada por el Consultor con los trabajos de campo.

5.2.2 Gestiones y trámites ante otras entidades o empresas

El Consultor en caso de necesitar información complementaria de otras entidades como SUNASS, ANA, MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO, MINSA, etc o empresas diferente de EPS GRAU, deberá requerirla por gestión directa a la Unidad Formuladora. De requerir la firma del representante legal, deberá presentarse la documentación completa con la debida antelación (05 días calendario), a fin de ser atendidas en su oportunidad.

El Consultor deberá realizar como mínimo las siguientes gestiones:

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JÁRDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Coordinar con las Municipalidades de Piura y Veintiséis de Octubre la zona de influencia y según su injerencia, en las posibles interferencias con obras a su cargo en la zona donde se proyectarán las redes de riego y/o la PTAR.
- Deberá obtener OPORTUNAMENTE Y SEGÚN EL CRONOGRAMA DE ELABORACIÓN DEL ESTUDIO, la información oficial de las redes existentes, de las empresas de servicio como son: Concesionario de Energía Eléctrica, Empresas Telefónicas, Gas natural (de ser el caso), Ministerio de Agricultura, entre otros, a fin de evitar y/o solucionar posibles interferencias de las redes existentes. Se debe prever los diseños de modificación de las redes existentes, drenajes o canales a fin de evitar postergaciones de obra o en el caso de presentarse deben ser consideradas en los diseños y en el presupuesto.
- Para los diseños se deberá considerar los Planos de Zonificación y Vías aprobada por las Municipalidades de los distritos competentes, en donde se muestre las secciones de calles.
- El Consultor coordinará con las municipalidades Distritales y/o Entidades pertinentes, la obtención de información que permitirá la elaboración del plano de afectación de pavimentos, de acuerdo al tipo de pavimento existente.
- El Consultor coordinará con las Municipalidad Distritales de Piura y Veintiséis de Octubre, para la autorización de ejecución de obras en vías metropolitanas; para las actividades de campo como ejecución de calicatas, piques exploratorios, entre otros, relacionados al Estudio de Interferencias y/o mecánica de Suelos y Geotecnia.
- Es obligación del consultor realizar las exploraciones usando una tecnología confiable y procedimientos confiables para verificar la interferencia con los servicios existentes tales como redes de agua, desagüe, eléctricas, telefónicas, gas, canales de regadío, drenajes y otros, en los cruces de calles, avenidas y en lugares donde no se tenga información actualizada de redes de otros servicios.
- El Consultor para la tramitación de permisos, autorizaciones y certificados requeridos en el servicio, deberá asegurarse de presentar a las instituciones correspondientes (Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento, Ministerio de Cultura, Ministerio de Agricultura, Municipalidades, Concesionarias de vías toda la información y documentación requerida y establecida en la normativa vigente a fin de minimizar observaciones de dichas entidades que dilaten o retrasen los plazos establecidos en el servicio, de corresponder.
- El consultor deberá solicitar la opinión técnica sobre los tramos por donde atraviesa vías concesionadas, hasta obtener el pronunciamiento positivo de la entidad concesionaria.

5.2.3 Inspección y trabajo de campo

El Consultor debe realizar el reconocimiento y las inspecciones de campo del área de estudio; a fin de tomar conocimiento de la real situación de dicha área, además debe efectuar trabajos de campo, como recopilación de planos visados de las habilitaciones levantamiento de información catastral, levantamiento topográfico, investigaciones de tipo de suelo (calicatas y muestras), aforos en colectores, piques exploratorios, verificación de ubicación de estructuras, entre otros, a fin de obtener los datos necesarios que viabilicen la elaboración del Estudio.

5.2.4 Alcances para el desarrollo del Estudio de Pre Inversión

Las actividades que desarrollará EL CONSULTOR para la formulación del estudio de pre inversión se detallan a continuación:

- a) Recopilación, sistematización y análisis de la información existente; el Consultor debe acopiar la información disponible que servirá de base para la consolidación y unificación del diagnóstico existente, asimismo debe realizar el desarrollo de los estudios básicos (según se detallará más adelante en este mismo ítem), estimación de la demanda, balance de oferta y demanda y planteamiento técnico. Las fuentes de información son las precisadas en el ítem 5.2.1 del presente documento.
- b) Para desarrollar la Identificación del proyecto, EL CONSULTOR debe realizar en primer lugar un diagnóstico de la Unidad Productora de Servicios, donde se realice el diagnóstico de la



172
PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VEREDAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- infraestructura existente, calidad de los servicios y capacidad de gestión y luego desarrolla la definición del problema, sus causas y efectos y el planteamiento del proyecto.
- c) Horizonte de evaluación: EL CONSULTOR deberá definir el horizonte de evaluación del proyecto de inversión que incluye la fase de Ejecución y la fase de Funcionamiento, que estará relacionado con el ciclo de inversión.
- d) Análisis del mercado de servicio: El análisis de la demanda de y cálculos de la Brecha de Oferta y Demanda se realizará para el horizonte de evaluación del proyecto, con información de las Municipalidades involucradas, GORE, EPS Grau SA, así como de otras posibles fuentes de primarias y secundarias.
- e) Análisis de las alternativas técnicas: Desarrollar los trabajos de campo, niveles de servicio, planteamiento técnico de la alternativa, las metas de productos, requerimiento de recursos y la gestión de proyectos. Se presentarán las memorias descriptivas y memoria de cálculo de prediseño de las especialidades en base a los estudios indicados anteriormente.
- f) Costos del proyecto: Determinar el costo de la alternativa de solución elegida, para la situación con proyecto y sin proyecto, que incluye la alternativa técnica recomendada del proyecto a precios privados o de mercado. Se requiere la elaboración de los Metrados y presupuestos con el respectivo análisis de costos unitarios de las alternativas planteadas para poder desarrollar el Análisis de Viabilidad durante la Evaluación Económica, se deberá definir los Metrados referenciales, indicando en cada componente las partidas correspondientes.
- g) Evaluación social: Desarrollar la evaluación social, evaluación privada, análisis de sostenibilidad, selección de la alternativa, financiamiento, matriz de marco lógico, conclusiones y recomendaciones.
- h) El Consultor elaborar la Ficha de Mediana y Baja Complejidad de acuerdo al Formato e Instrucción.



5.3 INFORMES Y ESTUDIOS BASICOS MINIMOS

1. Estudio de topografía

El Estudio Topográfico debe realizarse conforme a lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones debiendo cumplir los siguientes parámetros geodésicos para la entrega de la información digital:

- ✓ Unidades de Medida : Sistema Métrico Internacional (SI).
- ✓ Exactitud Posicional : Centimétrica (<0.05m) con equipos GPS diferencial.
- ✓ Precisión : Doble (números de punto flotante de precisión doble).
- ✓ Coordenadas : Universal Transversal Mercator (UTM).
- ✓ Escala : 1:1000
- ✓ Datum de referencia : WGS84 (World Geodetic System 1984).
- ✓ Zona de referencia : 18 Sur.
- ✓ Control Horizontal : Estación Remota permanente SEDAPAL (Instrucción GPIN236) y/o Estación Remota permanente IGN (Red Geodésica), ver parámetros Cuadro N° 01.
- ✓ Control Vertical : Estación Geodésica Vertical IGN (Red Geodésica), ver parámetros Cuadro N° 02.
- ✓ Puntos geodésicos de orden "C" y puntos geodésicos de apoyo (PFCHV) Efemérides:
- ✓ Para los puntos geodésicos de orden "C", se utilizarán las efemérides precisas (de 3 horas mínimo), los puntos geodésicos de apoyo, se utilizarán las efemérides transmitidas, y se calcularán con un software comercial.
- ✓ Precisión: Horizontal: hasta 10.00 mm y Vertical: hasta 15.00 mm

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Cuadro N° 01
Parámetros de Control Horizontal

Parametros de Control Horizontal					
Descripción	Ubicación e Implantación de Hitos				Poligonales Secundarias
	Triangulación - Trilateración				
	1° Orden	2° Orden	3° Orden	4° Orden	
Límite Error Azimutal	1" (n) 1/2	5" (n) 1/2	10"(n)1/2	15"(n)1/2	30" (n)1/2
Reiteraciones (método de las reiteraciones)	18	5	5	5	2
Largo de los lados Min./Max.	4 – 12 km	1 – 5 km	0.5 – 2 km	0.1 – 1km	-
Máximo error en la Medición de Distancia	1:100,000	1:50,000	1:20,000	1:10,000	1:5,000
Cierre después del Ajuste Azimutal	1:50,000	1:20,000	1:10,000	1:5,000	1:3,000
Criterio de cálculo y Compensación	MC	MC	MC	Crandall	Crandal
n= Números de Vértices					



Cuadro N° 02

Parámetros de Control Vertical

Descripción	Nivelación Geométrica				Nivelación Corriente
	1° Orden	2° Orden	3° Orden	4° Orden	
Tolerancia	4mm (N) 1/2	6mm (N) 1/2	10mm (N) 1/2	15mm (N) 1/2	30mm (N) 1/2
Dist. Max. Entre RN (transporte de cota)	1 km	1 km	1 km	2 km	
Max. Diferencia entre Nivelación y contra nivelación x 1km.	4mm	6mm	10mm		
Máxima extensión de visada	50m	60m	80m		
Equipo Accesorios utilizado	Micrómetro	Micrómetro			
Apoyo de bases	Hitos	Bases	Bases	Bases	
Distancia Max. Entre BM de control en la obra.	200m	300m	500m		

El Consultor ejecutará las actividades de campo acorde al cronograma de actividades presentado debiendo coordinar con la supervisión o Inspección, a fin que la Entidad verifique el levantamiento de la información en campo, para lo cual se debe contar con la presencia del Especialista en Estudio Topográfico por parte del Consultor.

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VEREDAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

La Entidad se reserva el derecho de hacer las verificaciones respectivas antes de la aprobación de los entregables; para ello el Consultor deberá proporcionar todos los datos obtenidos en campo, incluida la libreta de campo original, desde el inicio de las actividades conforme al Plan de Trabajo aprobado.

Se precisa que la monumentación será con concreto de $f_c=175 \text{ kg/cm}^2$, en forma cuadrangular. Para los puntos de Control Geodésico tendrán dimensiones de $0.60 \times 0.40 \times 0.40\text{m}$ y para los BM's tendrán dimensiones de $0.40 \times 0.20 \times 0.20\text{m}$, los cuales deben estar provistos de un disco de bronce, la identificación debe cumplir con lo establecido por el IGN (Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN/ www.ign.gob.pe). Para el caso veredas existentes se puede considerar realizar un corte circular para insertar la placa.

En caso de existencia de escaleras de acceso a las habilitaciones con pendiente pronunciada, el Consultor debe realizar un levantamiento topográfico en mayor detalle (vías, sardineles, escaleras, veredas, entre otros).

El Consultor debe proporcionar el panel fotográfico del estudio realizado, en el que se evidencie los trabajos de monumentación de puntos, georreferenciación, levantamiento topográfico, entre otros, se precisa que el especialista debe figurar en el panel fotográfico. En las Fotografías deben considerar fotos panorámicas (para la exacta ubicación del trabajo) y fotos focalizadas, además deben indicar la fecha e incluirá un video corto por cada trabajo de campo.

El Consultor debe presentar el Estudio Topográfico que incluya como mínimo lo siguiente:

- Objetivo.
- Descripción del Proyecto.
- Información recopilada.
- Planeamiento y descripción de trabajos de campo
- Descripción de trabajos de gabinete y resultados.
- Conclusiones y Recomendaciones.
- Anexos: Planos, Panel Fotográfico, Libreta de Campo, Hojas de cálculo, Reportes, Fichas técnicas, puntos de relleno, facturas de compra de fichas a nombre del Consultor, certificados de calibración de equipos, entre otros sustentos.
- Estudio Topográfico completo en archivos digitales (extensión original).
- Planos Topográficos en archivos digitales, tanto en ArcGIS (shapefile) y en Autocad (dwg)



La Entidad podrá formular observaciones al Estudio Topográfico durante la revisión de los planos de diseños de las obras generales y obras secundarias cuando exista incompatibilidad con lo realmente evidenciado en campo, siendo obligación del Consultor subsanar estas observaciones.

Levantamiento topográfico

El Consultor, para el inicio y durante el desarrollo del estudio, deberá presentar:

- Informe de compatibilidad del estudio, en el que se especifique las diferencias halladas respecto a los puntos de control, poligonales, entre otros, indicados en el Estudio Topográfico declarado viable.
- Se debe presentar el informe de determinación de 02 puntos de control horizontal con coordenadas en el sistema WGS 84 certificados por el IGN, en el que se adjunte la ficha de rastreo permanente expedida por el IGN, entre otros sustentos.
- El Consultor debe certificar y monumentar como mínimo 2 puntos geodésicos, en cumplimiento con lo establecido por el IGN (Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN/ www.ign.gob.pe).
- Ficha de descripción de marca de cota fija (BM) expedida por el IGN, donde se indique la ubicación del BM oficial empleado para el control vertical.
- El Consultor realizará la monumentación de los puntos geodésicos, de las poligonales y BM establecidos, teniendo como referente la especificación de monumentación del IGN (Resolución Jefatural N° 139-2015/IGN/UCCN/ www.ign.gob.pe).
- Se establecerá la monumentación como mínimo un BM principal del esquema y BMs auxiliares para el control vertical.

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Se establecerá una poligonal base de precisión, en base a los puntos del posicionamiento horizontal (georreferenciación) y vertical (BM) oficial; se emplearán coordenadas geográficas, UTM y sus conversiones a topográficas.
- El Consultor deberá presentar un informe específico de los puntos de control geodésico e incluyendo los 02 puntos control horizontal certificados por el IGN.
- Se establecerán poligonales secundarias para la ubicación de estructuras especiales a la escala 1/250 con curvas de nivel cada 0.50 m para considerar sus reboses.
- Informe de la poligonal base establecida, el cual incluirá una memoria de cálculo, panel fotográfico, fichas de vértices, plano de poligonal a escala adecuada, que permita la visibilidad.
- El levantamiento de detalles será ejecutado con estación total digital, los manzaneos (levantamiento de cabezas de manzana del área de estudio) en la zona urbana serán ejecutados empleando el sistema en tiempo real para evitar las dificultades del tránsito.
- Se realizará la nivelación y replanteo correspondiente, cuando se necesite verificar datos sobre una infraestructura existente.
- Fichas elaboradas por el Consultor, de los vértices de la poligonal base establecida para el levantamiento topográfico (estaciones auxiliares), en coordenadas UTM y geográficas, en el sistema WGS 84; presentando su descripción, croquis (identificando la vías principales o puntos de referencia) y fotografía (mínimo 2, una focalizada y una panorámica), entre otros.
- Fichas elaboradas por el Consultor, de los BMs establecidos para el control vertical de la obra, referenciados al BM oficial del IGN, en coordenadas UTM y geográficas, en el sistema WGS 84; presentando su descripción, un punto fijo (croquis) y dos fotografías (una focalizada y una panorámica), entre otros.
- Todos los planos topográficos serán elaborados y entregados en versión digital en Autocad 2013 (DWG).
- El Consultor deberá contar con los equipos topográficos, siendo: Estación Total, con error de cierre angular de 3"; Nivel Electrónico Digital, con precisión de 2mm desviación estándar en nivel de 1 Km de doble recorrido, en lectura electrónica: en Mira invar = 0.6 mm de 2do orden de acuerdo al cuadro N° 02 Parámetros de Control Vertical.

2. Estudio de mecánica de suelos

Generalidades

- El Consultor deberá presentar un Plan de Trabajo Técnico (incluye cronograma de actividades de campo) el cual deberá ser firmado por el especialista del consultor y el Jefe de Proyecto, el mismo, deberá contar con la conformidad del Supervisor y/o Inspector del estudio, de no cumplir con estos requisitos no podrán iniciar los trabajos de campo; asimismo, deberá ser concordante con el Plan de Trabajo General.
- Se entregará al Consultor el Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia del Estudio de Pre Inversión deberá revisarlo y entregar sus comentarios en el Plan de Trabajo Técnico
- El Estudio de Mecánica de Suelos deberá determinar las características del suelo donde se ejecutará las infraestructuras de saneamiento para las obras generales (líneas de agua potable, líneas de aducción, colectores principales, reservorios, cámaras de bombeo/re bombeo, etc.), redes secundarias.
- El Consultor presentará un informe técnico (adjuntando los resultados de laboratorio originales de todas las pruebas realizadas suscrito por el especialista) respecto a las condiciones geotécnicas del terreno, de modo que se determine los datos necesarios para fijar los diseños de instalación, material, clase de tubería y Diseño de las estructuras proyectadas.
- Se elaborará un Informe Técnico en donde se adjunte los originales de los resultados de laboratorio de todas las pruebas realizadas, debidamente sellado y firmada por el profesional responsable del laboratorio y hojas membretadas.
- El Estudio de Suelos debe ser presentado a la Entidad para ser revisado por el Supervisor y/o Inspector del Estudio para poder declarar la conformidad al Estudio. La Entidad se reserva el derecho de hacer las verificaciones respectivas antes de la aprobación de los entregables.
- Durante el desarrollo de los estudios de mecánica de suelos, el Consultor está obligado a informar, de acuerdo a la programación entregada, los días de inspección en campo y toma de muestras, a fin de que la Entidad, disponga la verificación de los trabajos a realizar. De no existir dicha comunicación, la Entidad se reserva el derecho de no aceptar el entregable.

118

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Aspectos a tener en cuenta en el estudio de mecánica de suelos

a) De los sondeos a ejecutar

- Para la aprobación de las calicatas se deberán presentar un panel fotográfico de cada calicata donde se pueda apreciar su ubicación, su profundidad ejecutada y el tipo de suelo existente, la cantidad de fotos (en formato .JPG) no es limitativa, pero como mínimo 2 tomas fotográficas por cada calicata.
- En el panel fotográfico cada fotografía deberá indicar las coordenadas UTM WGS84 de la calicata, profundidad, número de calicata.
- Se deberá elaborar un panel fotográfico adecuado donde se aprecie el equipo utilizado y sus accesorios, el personal técnico que participará, el área de estudio, entre otros, el panel fotográfico deberá ser en digital (formato JPG, se sugiere una cantidad adecuada de tomas fotográficas por cada prueba ejecutada) e impreso en el informe.
- Para la aprobación de los sondeos tipo SPT se deberá presentar un panel fotográfico adecuado del proceso de ejecución, la extracción de muestras.
- El personal encargado de la ejecución de los trabajos de campo deberá tener los implementos de seguridad adecuados y los seguros SCTR.

b) Del laboratorio de Mecánica de Suelos.

Los resultados de los ensayos, serán admitidos siempre y cuando provengan de laboratorios de entidades acreditadas por INACAL o universidades que den el servicio o Laboratorios que cuenten con equipos que estén calibradas por empresas certificadas por INACAL, sellado y firmado por el profesional responsable del laboratorio.



c) De los Ensayos de Laboratorio.

Las muestras extraídas en cada calicata deberán ser indicadas en el informe, indicar si son disturbadas y/o inalteradas.

Los tipos de ensayos a elegir deberán ser sustentados por el Consultor en el informe y deberá explicar su elección y que uso tendrá en los diseños, se sugiere:

Ensayos estándares (Se realizarán en cada calicata explorada)

- Análisis granulométrico
- Límites de Atterberg (consistencia)
- Contenido de humedad
- Densidad natural in-situ (solo en suelos de terreno natural)
- Clasificación SUCS
- Ensayo de sales (sulfatos y cloruros), Ph.
- Ensayos especiales.
- Ensayo Corte Directo y/o Triaxial, el tipo de ensayo triaxial deberá ser propuesto por el especialista.
- Ensayos de Refracción sísmica.
- Ensayo MASW, de corresponder
- Ensayo SPT, de corresponder
- Ensayos en rocas de compresión Uniaxial.
- Ensayo Petrográfico, de corresponder.

Condiciones Específicas.

a) De la Geología – Geomorfología - Geodinámica.

La geología deberá contemplar:

- La geología y geomorfología regional, se desarrollará en base a los boletines del INGEMMET y estudios anteriores de referencia.

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- La geología y geomorfología local debe ejecutarse claramente en los puntos donde se ubicarán los tendidos de las tuberías y en especial las estructuras, se debe acompañar con tomas fotográficas panorámicas, donde se verifiquen los tipos de rocas encontrados, el estado actual de las rocas, los niveles de meteorización y/o intemperismo, etc.; el especialista debe hacer una inspección de campo del área de estudio y establecer su evaluación geológica para fines del proyecto.
- Se debe indicar los peligros existentes por los agentes Geodinámicas Externos e Internos que afectarían las obras proyectadas.

b) Del Análisis Sísmico

- El análisis sísmico es en base al RNE según su Norma Técnica E.030 vigente.
- Se debe hacer una zonificación del área de estudio según los tipos de suelos encontrados.
- En el caso de las estructuras se deberá presentar cuadros de resumen para cada una con sus parámetros sísmicos, se deberán usar los valores del MASW para evaluar los periodos del suelo "Tp".

c) Redes Secundarias

Para las redes secundarias de distribución:

- Se realizará calicatas conforme la planificación del especialista.
- La profundidad de la calicata será hasta el nivel de la instalación de la tubería, la cual determinará en el modelamiento hidráulico correspondiente.
- Se realizará un (01) análisis físico por cada tres (03) calicata, el cual comprenderá de lo siguiente:
 - ✓ Análisis granulométrico (indicando los coeficientes de uniformidad y curvatura)
 - ✓ Límites de Atterberg (plástico, líquido e índice plasticidad)
 - ✓ Contenido de humedad.
 - ✓ Clasificación de SUCS.

Nota: los resultados de los ensayos son independientes para cada ensayo.

- Se realizará un (01) análisis químico por cada tres (03) calicatas, el análisis químico consiste en (sales, cloruros, sulfatos, Ph,) para suelos o rocas.
- Basándose en estos resultados, el contratista establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la instalación y fundación de las estructuras (tuberías y cámara).
- En los perfiles estratigráficos se deberán hacer por calle, avenida y/o pasaje indicándose claramente las calicatas ejecutadas y los tipos de suelos o basamento rocoso encontrados, anotando su profundidad y descripción manual-visual según la norma ASTM D 2486, asimismo, deberá tener correspondencia con los resultados obtenidos en el laboratorio y las calicatas ejecutadas, de corresponder.
- Se deberá establecer claramente porcentaje de incidencia de los tipos de material encontrados (Terreno Normal, semirrocoso, rocoso, saturado, relleno sanitario, relleno antrópico) de manera de poder ser cuantificado en los costos de los movimientos de tierra. Asimismo, se deberá indicar el porcentaje de suelo proveniente de la excavación que podrá ser reutilizado para relleno con material propio para cada tipo de suelo definido.

d) Líneas Principales

- Se realizará calicatas conforme la planificación del especialista.
- Se realizará un (01) análisis físico por cada tres (03) calicata, el análisis físico comprende:
 - ✓ Análisis granulométrico (indicando los coeficientes de uniformidad y curvatura)
 - ✓ Límites de Atterberg (plástico, líquido e índice plasticidad)
 - ✓ Contenido de humedad.
 - ✓ Clasificación de SUCS
- Se realizará un (01) análisis químico por cada tres (03) calicatas, el análisis químico consiste en sales, cloruros, sulfatos, Ph, para suelos o rocas.



PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Basándose en estos resultados, el contratista establecerá las medidas de protección adecuadas para cada material y efectuará las recomendaciones para la instalación y fundación de las estructuras (tuberías).
 - En los perfiles estratigráficos se deberán hacer por calle, avenida y/o pasaje indicándose claramente las calicatas ejecutadas y los tipos de suelos o basamento rocoso encontrados, anotando su profundidad y descripción visual-manual según la NTP 339.150, asimismo, deberá tener correspondencia con los resultados obtenidos en el laboratorio y las calicatas ejecutadas.
 - Se deberá establecer claramente porcentaje de incidencia de los tipos de material encontrados (Terreno Normal, semirrocoso, rocoso, saturado, relleno sanitario, relleno antrópico) de manera de poder ser cuantificado en los costos de los movimientos de tierra. Asimismo, se deberá indicar el porcentaje de suelo proveniente de la excavación que podrá ser reutilizado para relleno con material propio para cada tipo de suelo definido.
- e) Estructuras principales
- En el caso de las infraestructuras (reservorios, estaciones de bombeo de agua potable, estaciones booster y cisternas) se realizará una (01) calicata por cada 450m² en el área donde se ubica la estructura proyectada, principalmente en los lugares donde cambio las condiciones topográficas (presencia de rellenos u otros), o en aquellas zonas donde el consultor lo designe de acuerdo a su evaluación. Asimismo, para poder establecer un perfil estratigráfico, su profundidad será determinada por el especialista y de acuerdo al RNE en su Norma Técnica E.050 vigente, en el caso de encontrarse basamento rocoso, debe de cumplirse lo establecido en la Norma Técnica E.050, artículo 15, numeral 15.3 "Programa de Investigación Mínimo", literal c-1), el profesional responsable hará una verificación de su calidad por un método adecuado.
 - Se realizará un (01) ensayo de densidad de campo, ubicadas en las cimentaciones de cada estructura.
 - Según lo encontrado en las calicatas se establecerá:
 - ✓ **SI NO SE ENCUENTRA BASAMENTO ROCOSO**, se deberá ejecutar lo siguiente para complementar la información que se tiene de las calicatas:
 - Un ensayo de SPT con una profundidad mínima de 10.00 m, de acuerdo a lo señalado en la NTP E.050, determinada por el especialista, se deberá extraer muestras mediante Shelby cada metro, la aceptación de los resultados de la prueba de SPT será según lo indicado en el presente Términos de Referencia (Sólo en terreno normal)
 - Se deberá ejecutar dos (02) ensayos MASW la ubicación y aceptación de los resultados será según lo indicado en el presente Términos de Referencia, de corresponder.
 - Los ensayos de laboratorio a ejecutarse deberán ser por cada calicata:
 - Análisis físico ensayos estándares, deberá ejecutarse Análisis granulométrico (indicando los coeficientes de uniformidad y curvatura), Límites de Atterberg (plástico, líquido e índice plasticidad), Contenido de humedad, Clasificación de SUCS, densidad natural con un ensayo normado.
 - Análisis físico ensayos especiales, deberá ejecutarse ensayo Triaxial en una de las calicatas para una muestra inalterada en el nivel de la cimentación.
 - Análisis químicos (sales, sulfatos, cloruros, pH) en una calicata.
 - ✓ **SI SE ENCUENTRA BASAMENTO ROCOSO**, se deberá ejecutar lo siguiente para complementar la información que se tiene de las calicatas, para cada estructura:
 - Se deberá efectuar dos (02) líneas de refracción sísmica, la ubicación y aceptación de los resultados será según lo indicado en el presente Términos de Referencia.
 - Se deberá ejecutar dos (02) ensayos MASW la ubicación y aceptación de los resultados será según lo indicado en el punto a de los TDR.
 - Se deberá realizar a las muestras de roca extraídas:
 - Análisis Compresión Uniaxial por un laboratorio certificado, en caso de distintos tipos de roca, se hará para cada muestra.
 - Análisis petrográfico y propiedades físicas de cada muestra.
 - Propiedades físicas de la roca (peso específico, densidad, absorción).
 - Análisis Geo mecánico por cada muestra (RMR, RQD).
 - Análisis químicos (sales, sulfatos y cloruros de la roca) en una calicata.
 - En cada estructura se deberá efectuar un análisis de la estabilidad de taludes, este debe comprender:



115
PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- ✓ Ubicación de la estructura, la distancia al borde del talud, el valor del ángulo del talud, la distancia de estructuras importantes cercanas a la proyectada.
- ✓ Debe elaborarse un plano con las estructuras dibujadas en planta y perfil, donde se indique la estratigrafía, el nivel de cimentación proyectado, la ubicación de la estructura, las distancias al talud, distancias a la estructura existente entre otros.
- ✓ Se debe evaluar la construcción de estructuras de contención en caso sea necesario.
- ✓ Se deberá ejecutar un análisis del plano de falla por cualquier método conveniente o el uso de un software certificado.

3. Informe de Diseño de estructuras civiles

El Consultor a través de su Ingeniero Especialista correspondiente, desarrollará los diseños definitivos estructurales de todo sistema de distribución de aguas tratadas que propone, en ese sentido, se indican los siguientes alcances, según corresponda:

- 4
- a) Se deberá diseñar, a nivel de obra, la infraestructura de acuerdo a la arquitectura e instalaciones hidráulicas propuestas. Se presentarán los diseños estructurales para las estructuras proyectadas y/o a rehabilitar, verificando y adecuando el diseño sobre la base de los estudios de suelos, geotécnicos, físico - químicos e hidráulicos correspondientes. De ser el caso que, las cámaras de sectorización, reductoras de presión y cámaras de válvulas estén las vías donde circulan vehículos de carga pesada se deberá realizar también el respectivo cálculo estructural. Asimismo, se debe adjuntar el cálculo estructural de los buzones, bloques de anclajes en las tuberías y otros que se requieran.
 - b) En caso se requiera la Instalación de Torres de Comunicaciones se deberá adjuntar el Cálculo Estructural de las torres proyectadas y su respectiva base de apoyo.
 - c) Se deberá realizar el modelamiento dinámico de las estructuras proyectadas.
 - d) Los diseños estructurales deberán adjuntar los correspondientes estudios de suelos con fines de cimentación y hojas de cálculo estructurales, los mismos que se presentarán en físico y digital. También se debe adjuntar las memorias con conclusiones y recomendaciones.
 - e) Para las estructuras de almacenamiento y bombeo de desagües; las secciones transversales y longitudinales a considerar para efectos de los metrados (movimiento de tierras), serán a cada 2.0 m.
 - f) El Consultor adjuntará los correspondientes parámetros considerados en el diseño estructural, así como las hojas de cálculo y archivos del software utilizado para su diseño (SAP 2000 y/o Etabs).
 - g) El Diseño Estructural de la infraestructura proyectada deberá ser desarrollado y compatibilizado con la Arquitectura e instalaciones hidráulicas propuestas.

Los diseños serán elaborados sobre la base de los resultados obtenidos en los Estudio de Mecánica de Suelos y Geotécnica, teniendo en cuenta la aplicación de la normativa vigente que se indica, no siendo estas limitativas:

- Norma de Diseño sísmica de estructuras de contenedoras de líquidos (ACI 350.3-06)
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.020 "Cargas". (2006)
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.030 "Diseño Sismo resistente". (2016)
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.050 "Suelos y cimentaciones". (2006)
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.060 "Concreto Armado". (2009)
- Reglamento Nacional de Edificaciones E.070 "Albañilería". (2006)
- ACI 350-06-Code Requirements for Environmental Engineering Concrete Structures.
- ACI 350.3-06 – Sismic Design of Liquid – Containing Concrete Structures and Commentary
- ACI 318-14 – Building Code Requirements for Structural Concrete.
- ANSI/AISC 360-10 – Specification for Structural Steel Buildings

4. Estudio de Análisis de Riesgos

El Consultor deberá presentar un Plan de Trabajo Técnico (incluye cronograma de actividades de campo) el cual deberá ser firmado por el especialista del consultor y el Jefe de Proyecto, el mismo, deberá contar con la conformidad del Supervisor y/o Inspector del estudio, de no cumplir con estos

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VEREDAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

requisitos no podrán iniciar las actividades del estudio; asimismo, deberá ser concordante con el Plan de Trabajo General.

El desarrollo del estudio estará a cargo del Especialista en estudios de vulnerabilidad y riesgo, debidamente certificado por el CENEPRED. Además, el estudio será realizado de acuerdo a los lineamientos de la versión más reciente del "Manual para la Evaluación de Riesgos originados por Fenómenos Naturales" del CENEPRED.

El Consultor presentará el Estudio de Vulnerabilidad de la alternativa de solución proyectada. La finalidad de dicho estudio será el presentar niveles de riesgo de la Infraestructura de Saneamiento proyectada y de la infraestructura existente del entorno que pueda ser afectada por el proyecto.

El especialista debería realizar una inspección de campo en toda la infraestructura proyectada (reservorios, cisternas, estaciones de bombeos, líneas de impulsión, líneas de aducción, colectores, redes secundarias y elementos complementarios como muros de contención u otros). Con dicha inspección deberá recolectar la información necesaria para caracterizar las condiciones en la que se encuentra el entorno y realizar el Estudio.

El Estudio debe tener el siguiente contenido mínimo, y adicionalmente el consultor podrá proponer mejoras al contenido final de acuerdo a las características del proyecto y con aprobación del Supervisor y/o Inspector del Estudio.

1. Resumen
2. Índice de Contenido
3. Índice de Tablas
4. Índice de Figuras
5. Introducción
 - 5.1. Descriptiva del Proyecto
 - 5.2. Ubicación Geográfica General del Proyecto
6. Objetivos
 - 6.1. Objetivo General
 - 6.2. Objetivos Específicos
7. Antecedentes (recopilación de eventos pasados y evidencias de los cambios climáticos que eventualmente podrían poner en riesgo a la infraestructura social y población)
8. Marco Normativo
9. Situación General
 - 9.1. Estudio de las Características del Sitio y Entorno
 - 9.2. Estudio de las Características de la Infraestructura Proyectada
10. Análisis y Evaluación de la Peligrosidad
 - 10.1. Metodología para la determinación del peligro
 - 10.2. Recopilación, Antecedentes y Análisis de información
 - 10.3. Identificación de peligros
 - 10.4. Identificación de probable área de influencia de los peligros identificados
 - 10.5. Caracterización y Cuantificación de los peligros
 - 10.6. Parámetros de Evaluación del fenómeno
 - 10.7. Ponderación de los parámetros de evaluación del peligro
 - 10.8. Susceptibilidad del ámbito geográfico ante los peligros
 - 10.9. Ponderación de los parámetros de susceptibilidad.
 - 10.10. Mapa de zonificación del nivel de peligrosidad
11. Análisis de la Vulnerabilidad
 - 11.1. Vulnerabilidad de la infraestructura proyectada
 - 11.2. Vulnerabilidad del entorno
12. Evaluación de Riesgos
13. Medidas de Mitigación y Control de Riesgos
 - 13.1. Mitigación y Control del Riesgo del Entorno
 - 13.2. Mitigación y Control del Riesgo de la Infraestructura Proyectada
 - 13.3. Nivel de Riesgo Unificado Modificado por Medidas de Mitigación
14. Control permanente
15. Conclusiones
16. Recomendaciones



PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

17. Referencias

18. Anexos (se anejan todos los mapas generados en tamaño original y toda la información empleada para el Estudio)
- 18.1. Anexo 1: Mapas de Riesgos
 - 18.2. Anexo 2: Mapas de Peligros
 - 18.3. Anexo 3: Mapas de Vulnerabilidades
 - 18.4. Anexo 4: Mapas de Situación General

Cada título del presente estudio debe contar con una descripción o por lo menos un desarrollo inicial introductorio, para luego desarrollar los componentes indicados como mínimos.

Se deben generar Mapas que muestren de manera cuantificada y en niveles de colores los Peligros, Vulnerabilidades y Riesgos que se identifiquen en el proyecto. Además, debe presentar mapas que muestren claramente las Habilitaciones Urbanas con las zonas de riesgo medio y alto.

Para el Estudio de Sitio y Entorno, el especialista deberá realizar las inspecciones de campo, varias de las cuales deben ser en coordinación con los especialistas del equipo del consultor (geotecnia, arqueología, hidrología, sanitario y otros, según corresponda) y de manera obligatoria con el grupo de trabajo que estaría a cargo del catastro de lotes, para identificar las características del entorno y potenciales riesgos de la zona para el proyecto y la población. Luego, deberá emitir un Informe Preliminar sobre los riesgos identificados y coordinar con los especialistas del Supervisor y/o Inspector del estudio, para su presentación y valoración del mismo. Posteriormente se debe presentar las medidas de mitigación de Riesgos para que se pueda definir las características del Proyecto, antes del desarrollo a detalle del mismo, es decir, el Estudio de Vulnerabilidades y Riesgos termina por definir las características del Proyecto que generen el menor Riesgo posible a futuro y con lo cual se alcanzaría el objetivo de Mitigar los Riesgos desde la etapa de diseño o concepción del proyecto. Finalmente se presentará el Estudio de Vulnerabilidad y Riesgo con toda la información desarrollada.

Para el Estudio se debe considerar necesariamente el riesgo antrópico posiblemente generado por la población que no será beneficiada o que será afectada por el proyecto.

Complementariamente, el estudio debe identificar aquellas zonas en las que existen muros de contención (clasificados por tipologías o calidad de construcción) en las zonas que estabilizan el terreno por donde pasa la infraestructura proyectada, a fin de evaluar el riesgo de dichas estructuras y plantear medidas de mitigación como contemplar un diseño de muro nuevo competente, refuerzo u otro tipo.

5. Informe de identificación de interferencias

El Consultor debe desarrollar el Estudio de Interferencias, en el que detalle la relación de todas las interferencias, tales como: postes de tendido eléctrico, postes de tendido telefónico y/o internet y/o cable, canales de regadío, pozos a tierra, instalaciones enterradas de gas, eléctricas, telefonía, de redes de agua potable y alcantarillado, estructuras u otros y de las afectaciones prediales de infraestructura privada que se encuentren a lo largo del área en estudio y que interfieran con los diseños propuestos; señalando su ubicación geográfica y secciones de calle (corte transversal, profundidad, y acotamiento horizontal de un punto de referencia), según la progresiva, así como el metrado, según sea el caso.

El Consultor debe obtener la información oficial de las redes existentes de servicios públicos de las entidades como Empresas de Telefonía, Comunicaciones y/o Internet, Concesionario de Energía Eléctrica, Distribuidora de gas natural (Cálida), entre otros; en el área de estudio del proyecto, los cuales serán representados en planos con capas diferenciadas por servicio, a escala 1/500 o 1/1000, que permita su visibilidad, y debe incluir el plano clave.

En base a los planos elaborados, el Consultor deberá validar en campo la información de redes de servicios públicos existentes enterrados, con piques exploratorios, georadar, principalmente en cruces de calles o avenidas, donde se proyectan empalmes y donde no se tenga información actualizada de las redes de los servicios públicos, señalando mediante esquineros la ubicación geográfica y secciones de calle (corte transversal, profundidad, y acotamiento horizontal de un punto de referencia).

112

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

El Consultor previo al inicio de la validación de campo, deberá presentar un plan de trabajo y cronograma de las actividades de campo, indicando el procedimiento, metodología, especificaciones técnicas del equipo, plano de ubicación de los piques exploratorios o tramos para georadar y/o scanner (incluye el sustento de ubicación de cada punto o tramo), personal de campo, SCTR del personal de campo, formatos de asistencia a charla de seguridad y formato de entrega de EPP's.

En caso de presentarse interferencias que se intercepten o crucen con el diseño del sistema de agua potable y alcantarillado, siempre y cuando no exista posibilidad de evitar dicha interferencia, el Consultor preverá y presentará el diseño de modificación de las redes existentes para la reubicación de interferencias.

El Consultor en el presupuesto de ejecución de obra, deberá considerar una partida de actualización del Estudio de Interferencias, teniendo en cuenta que el Contratista de obra deberá solicitar información de los servicios y cotización de reubicación, de ser el caso.

6. Informe de Seguridad y Salud Ocupacional

El Consultor debe considerar las exigencias relacionadas a la aplicación del Sistema Internacional de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional OHSAS 18001, el marco legal vigente de seguridad y salud en el sector de la construcción tales como la Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y modificatoria Ley N° 30222, Decreto Supremo N° 005-2012-TR "Reglamento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y modificatoria Decreto Supremo N° 006-2014-TR, Resolución Ministerial N° 050-2013-TR "Formatos Referenciales con la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo", Decreto Supremo N° 012-2014-TR "Registro único de Información sobre accidentes de trabajos, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales y modifica el artículo 110 del Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", Norma técnica G.050 "Seguridad durante la Construcción" según el Decreto Supremo N° 010-2009-Vivienda, entre otros".



Plan de Seguridad y Salud Ocupacional

El Consultor debe elaborar un Plan de Seguridad y Salud Ocupacional específico a las actividades que se van a ejecutar, que será implementado en la ejecución de obra, a fin de garantizar la integridad física y salud de los trabajadores, sean estos de contratación directa o subcontrata y toda persona que de una forma u otra tenga acceso a la obra.

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, debe contener como mínimo lo siguiente:

- a) Alcance.
- b) Base Legal.
- c) Objetivo del Plan
- d) Responsabilidades.
- e) Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud Ocupacional.
- f) Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- g) Descripción de las actividades específicas que se ejecutarán.
- h) Identificación de los Riesgos.
- i) Análisis de Riesgo.
- j) Control Operacional.
- k) Programa de Capacitación y Sensibilización.
- l) Equipos de protección personal.
- m) Procedimiento y Programa de Inspecciones.
- n) Exámenes médicos ocupacionales.
- o) Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias
- p) Procedimiento de Reporte e Investigaciones de accidentes e incidentes.
- q) Estadísticas de accidentes y enfermedades ocupacionales.
- r) Evaluación del Programa Anual de Seguridad y salud Ocupacional.
- s) Revisión y Mejora continua.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

t) Anexos.

El Consultor elaborará la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos (Matriz IPERC) específica de todas las actividades que se ejecutarán en base a un procedimiento, el cual se describe en actividades específicas. Luego se identificarán los riesgos que, por su magnitud, sean considerados "Riesgos Críticos", los mismos que deberán ser priorizados y atendidos en forma inmediata en caso de ocurrir durante la ejecución de obra. Este ítem es de suma importancia, ya que delinearé la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional del Proyecto.

El plan identificará las responsabilidades en Seguridad y Salud Ocupacional del Proyecto de los diferentes niveles jerárquicos desde el Gerente/ Jefe del Proyecto hasta los trabajadores.

El Consultor como parte del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional debe considerar un capítulo de Programa de Capacitación y Sensibilización en el cual deberá incluir todos los trabajadores de la obra, profesionales, técnicos y obreros, cualquiera sea su modalidad de contratación. Dicho programa deberá garantizar la transmisión efectiva de las medidas preventivas generales y específicas que garanticen el normal desarrollo de las actividades de obra.

En función al marco legal vigente y a la cantidad de trabajadores del Proyecto, se definirá la conformación de un Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, lo cual formará parte de un capítulo del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional del Proyecto.

Un capítulo importante del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional lo constituirá el Control Operacional, en el cual se detallarán los procedimientos de trabajo de las actividades de alto riesgo (sin ser limitativos a sólo estas actividades), estándares de seguridad, medidas de control específicas según la jerarquía de controles, entre otros.

El Plan de Preparación y Respuesta ante Emergencias constituye otro capítulo del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional en el cual se identificarán los diversos escenarios posibles que pueden presentarse (sismos, incendios, entre otros), los niveles de respuesta de emergencias, la organización y responsabilidades, los recursos diversos (equipos, materiales, entre otros), las acciones a desarrollar antes, durante y después de estos eventos, simulacros, entre otros.

En cuanto a la verificación de la Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional se elaborará un Procedimiento y Programa de inspecciones de seguridad tanto planeadas como no planeadas, priorizando a las actividades, equipos, materiales y demás que generen mayor nivel de riesgo si ser limitativos sólo a éstas. También se puede considerar la Observación Planeada de Trabajo para la verificación en mención y demás técnicas.

Se debe describir el procedimiento de reporte e investigación de accidentes e incidentes, incluyendo las actividades de notificación, reporte, identificación de causas, definición de acciones correctivas y/o preventivas, y su evaluación de efectividad, registros, entre otros.

Finalmente se incluirá la revisión y mejora continua de la Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional.

Dentro del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional se incluirá el Programa Anual de Seguridad y Salud Ocupacional específico de las actividades que se ejecutarán, en el cual se deben incluir las acciones que se desarrollarán, los responsables y las fechas de cumplimiento correspondientes de cada una de éstas.

El Plan de Seguridad y Salud Ocupacional debe estar firmado por el Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional y por el Jefe del Proyecto, incluye los anexos.



PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

7. Informe de Automatización

El Consultor deberá priorizar la automatización de todos los sistemas que requieran un control apropiado de instalaciones en tanto sean razonables a las dimensiones de la empresa administradora de los servicios. Para dicho fin deberá coordinar con el supervisor o inspector y el área usuaria las necesidades del sistema. El diseño del sistema de automatización se debe de realizar y elaborar tomando en consideración los siguientes alcances:

- El diseño de la automatización, que permita realizar la adquisición de datos de los transmisores sensores, actuadores para el procesamiento y control de manera autónoma Local y Remota, de acuerdo a la filosofía de control propia del sistema hidráulico proyectado.
- Instalación de transmisores de presión, caudal, así como los analizadores de redes eléctricas, variadores de velocidad y panel gráfica del operador interconectados por un bus de campo serial sea Profibus O Modbus.
- Instalación de sensores como: infrarrojo de movimiento en la estación, de aperturas de puertas de los tableros eléctricos, finales de carreras de las válvulas hidráulicas, de inundación, disponibilidad de gas cloro y otros que permitan mantener la seguridad de la operación de la estación.
- El Sistema de Comunicaciones deberá ser a través de un Enlace de Radio Ethernet en Banda Libre el cual deberá tener la capacidad de transmitir datos, voz y video de manera robusta y confiable. Este Sistema deberá cumplir los mínimos estándares de comunicación como son: Radios del tipo industrial, soporte protocolo IP67, estándar IEEE 802.3. También deberán contar con niveles de encriptación AES y FHSS. Muy importante a considerar en el esquema de Radios a plantear es que deberá ser del tipo redundante en todas las ER, para evitar pérdidas de comunicación.
- Los Equipos de Radio Ethernet deberán contar con soporte de administración remota vía SNMP, Telnet, HTTP y CLI. Adicionalmente se deberá contar con un software de administración remota el cual deberá ser instalado en 2 PC's.
- Para dar el soporte adecuado en el monitoreo remoto y la configuración en campo, en los temas de Radio Enlace, se deberá considerar una laptop que cumplan las características mínimas como: Procesador Intel Core i7, 4 GB de RAM, HD de 250 GB y Multigrabador DVD. El mismo que deberá tener instalado el software de configuración remota.
- Diseño de radio enlace (canal de comunicación) propuesto, tendrá que considerarse los siguientes cálculos y planos: perfil topográfico, líneas de vista, niveles de fresnel, pérdidas de espacio libre (db), pérdidas en la línea de transmisión (db), pérdidas por desconocimiento y SNR (tasa señal a ruido) otros parámetros que aseguren un enlace óptimo. Todos deberán ser presentados con un estudio de campo y Radio propagación remitido al Equipo de Telecomunicaciones.
- Diseño de los esquemas eléctricos de los tableros de Automatización y Control, arquitectura de comunicación Local y Remota.
- Diseño de planos de Planta y Perfil del sistema de automatización a escala 1/500, 1/100 y 1/50.
- El sistema de automatización entre las estaciones de bombeo y/o cisterna con los reservorios, será en forma local y debe tener la capacidad de integrarse al sistema de SCADA principal.
- Se controlará en el (los) reservorio (s), el caudal, la presión de ingreso y sus niveles y, en la caseta de bombeo, el caudal, la presión ingreso y y salida y los parámetros eléctricos.
- El sistema de automatización de reservorios con rebombeo, tendrán la capacidad de remitir la información al scada principal y de monitorearse a larga distancia.
- Además, controlará la presión de ingreso antes de la válvula motorizada, la presión de la válvula, el nivel del reservorio a través del sensor de presión, el control del medidor de caudal, el control de la válvula de respaldo al ingreso del reservorio, como de la válvula de salida al sector y parámetros eléctricos.
- El control de automatización entre el reservorio y las cámaras reductoras de presión será en forma local y se controlará los parámetros indicados en el ítem anterior.
- Los esquemas de automatización operarán en forma local y cada esquema tendrá un centro de control principal que tendrá la capacidad de integrarse entre sí.
- Diseño de planos planta y perfil del sistema de automatización, a escala 1/500, 1/100 y 1/50.



PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- El sistema de automatización debe poseer, además, la capacidad de transmitir voz, video y/o la información del PLC, analizador de redes, programación y reprogramación de los PLC y el monitoreo a la larga distancia y su automatización. Para lo cual el PLC deberá contar con un módulo Ethernet.
- Los diseños del sistema de automatización deberán estar conformado por memoria descriptiva, de cálculo, planos, etc., y serán suscritos por el ingeniero especialista.

8. Informe de Diseño de Instalaciones Eléctricas y Electromecánicas

El Consultor a través de su Ingeniero Especialista correspondiente desarrollará los diseños definitivos de todo el sistema, se indican los siguientes alcances según corresponda:

- a) Realizar el cálculo del Punto de Alimentación Eléctrica y/o solicitar la actualización de la factibilidad eléctrica (en caso corresponda) de acuerdo con el estudio de pre inversión, para las casetas de bombeo (pozos), estaciones de rebombeo (sea Booster, cisterna y/o reservorios), reservorios (cabecera y/o elevados), cámaras de control y de medición en baja tensión (220 V.) y/o en media tensión (10 KV/22.9 KV), la cual estará supeditada de acuerdo al diseño propuesto por el Consultor, ubicación y a la demanda máxima que se requiera.
- b) El diseño del sistema de media tensión (10 KV/22.9 Kv) y/o diseño de baja tensión en 220 V. desde el punto de entrega, medida y condiciones de diseño, dada por la Empresa Concesionaria, hasta las casetas de bombeo (pozos), estaciones de rebombeo (sea Booster, cisternas y/o reservorios), reservorios, cámaras de control, a escala 1/5,000, 1/1,000, 1/500, 1/50, 1/25 y 1/20
- c) La elaboración de los diseños de las instalaciones electromecánicas - sistema de baja tensión al nivel de ejecución de obra, a escala 1/50, 1/25 y 1/20.
- d) Diseño de las instalaciones eléctricas en general, tablero de arranque y parada de las electrobombas, con arrancadores en estado sólido y/o arrancadores de velocidad variable con analizadores de redes, banco de condensadores, cuadros de cargas, pozos de tierra, etc.
- e) Diseño del grupo electrógeno de emergencia, con su tablero de transferencia automática en 440/220 V., el que estará supeditado de acuerdo con la tensión de operación del sistema en el que se ha diseñado y en concordancia con la potencia de los equipos, el cual se desarrollará a escala 1/500, 1/50, 1/25, etc.
- f) Diseño de los bancos de condensadores que permita corregir el factor de potencia de los motores al valor de 0.98, lo que permitirá reducir el consumo de energía reactiva
- g) Diseño del sistema de puesta a tierra para el sistema eléctrico, equipos y el sistema de control y monitoreo con un ohmiaje menor a 15.0 ohmios y 5.0 ohmios.
- h) En el desarrollo del presente estudio se debe de tomar en consideración los alcances que se indican en el sistema de abastecimiento de agua potable y alcantarillado, así como las plantas de tratamiento de agua y/o desagües (de corresponder), para lo cual se debe considerar los siguientes lineamientos:
 - Código Nacional de Electricidad – Utilización
 - Norma DGE-0048-P-1/1984: elaboración y Conformidad de Proyectos de Sistema de Utilización a Tensión de Distribución Primaria a cargo de Terceros, Aprobados con R.G.N° 029-84.
 - Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los diseños electromecánicos – Sistema Eléctrico, en su totalidad deben de estar conformado por Memoria Descriptiva, Especificaciones Técnicas, Cálculos Justificativos y Planos del Proyecto.

9. Estudio de Pre Inversión a Nivel de Ficha de Mediana y Baja Complejidad

a) CONTENIDO DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN

Se desarrollará a nivel de Ficha técnica de mediana y baja complejidad con sus respectivos anexos:

- Anexo N°01: Memoria descriptiva.
- Anexo N°02: Resumen ejecutivo.
- Anexo N°03: Presupuesto de costos de inversión.

108
PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VEREDAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Anexo N°04: Resumen de metrados.
- Anexo N°05: Estructura de Costos del Mantenimiento (rutinario y periódico), Con Proyecto y Sin Proyecto.
- Anexo N°06: Planos.
- Anexo N°07: Compromiso de asumir los costos de operación y Mantenimiento.
- Anexo N°09: Estudio definitivo de Mecánica de Suelos.
- Anexo N°10: Estudio definitivo de Gestión de riesgo.
- Anexo N°11: Estudio definitivo de impacto ambiental.
- Anexo N°12: Estudio definitivo de topografía.
- Anexo N°13: Estudio socioeconómico (anexar encuestas)
- Anexo N°14: Formato 07-A registro de proyecto de inversión
- Anexo N° 15: Estudio Arqueológico
- Anexo N° 16: Estudio de Diseño Estructuras Civiles
- Anexo N° 17: Estudio de Identificación de Interferencias
- Anexo N° 18: Informe de Seguridad y Salud Ocupacional
- Anexo N° 19: Informe de Atomización
- Anexo N° 20: Informe de Diseño de instalaciones eléctricas y electromecánicas.
- Anexo N° 21: Plan de desvío de tránsito

El Informe Final, deberá contener todos los Contenidos del estudio de inversión, para la Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión de la Directiva N°001-2019-EF/63.01 DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES y deberá incluir además todos los estudios básicos de ingeniería aprobados previamente por Unidad Formuladora y Dirección de Estudios y Proyectos. El contenido del estudio de preinversión es el siguiente:

- 4
- Resumen Ejecutivo
 - Información general
 - Planteamiento del proyecto
 - Determinación de la brecha oferta y demanda
 - Análisis técnico del proyecto
 - Costos del proyecto
 - Evaluación social
 - Sostenibilidad del proyecto
 - Gestión del proyecto
 - Marco lógico

✓ IDENTIFICACIÓN

- Diagnóstico (incluirá información cuantitativa, cualitativa, material gráfico, fotográfico, entre otros, que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto).
- Área de estudio
 - La unidad productora de servicios en los que intervendrá el proyecto
 - Los involucrados en el proyecto
- Definición del problema, sus causas y efectos
- Definición de los objetivos del proyecto

✓ FORMULACIÓN

- Definición del horizonte de evaluación del proyecto
 - Estudio de mercado del servicio público
 - Análisis de la demanda
 - Análisis de la oferta
 - Determinación de la brecha
 - Análisis técnico de las alternativas
 - Estudio técnico
 - Planteamiento técnico
 - Localización de la propuesta
- R



PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Desarrollo del Anteproyecto de todas las especialidades y costos
- Tecnología
- Metas físicas
- Costos a precios de mercado
- Identificación y medición de los requerimientos de recursos
- Valoración de los costos de precios de mercado
 - Costos de inversión
 - Costos de reposición
 - Costos de operación y mantenimiento

✓ EVALUACION

- Evaluación Social
 - Beneficios sociales
 - Costos sociales
 - Indicadores de rentabilidad social del proyecto
 - Análisis de sensibilidad y riesgo de la rentabilidad social
- Evaluación privada de corresponder
- Análisis de sostenibilidad
- Selección de la alternativa
- Gestión del proyecto
 - Para la fase de ejecución
 - Para la fase de funcionamiento
 - Financiamiento
- Estimación de impacto ambiental
- Línea de base para la evaluación ex post de impactos
- Matriz marco lógico para la alternativa seleccionada
- Conclusiones
- Recomendaciones
 - Fase de ejecución
 - Fase de funcionamiento

- Así mismo, contendrá como Anexos lo siguiente:

- Programa arquitectónico.
- Levantamiento topográfico.
- Estudio de mecánica de suelos del terreno donde se propone el desarrollo del proyecto.
- Copia de documentos que acrediten la zonificación de uso de suelos y/o el saneamiento Físico y Legal del terreno.
- Certificado de Parámetros Urbanos y Edificatorios otorgados por la municipalidad correspondiente.
- Encuestas y documentos del taller de involucrados y/o focus group y/o entrevistas o instrumentos técnicos con que desarrollaron la matriz de involucrados, de ser el caso.
- Anteproyecto de las especialidades de: arquitectura, estructura, instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas.
- Otros documentos, de ser el caso.
- El responsable de la formulación del proyecto y responsable de la Unidad Formuladora, deberán suscribir ESTUDIO DE PREINVERSIÓN, cuyo contenido tiene carácter de declaración jurada.

5.4 METODOLOGÍA

La metodología que seguirá EL CONSULTOR en el desarrollo del Estudio de pre inversión debe sustentarse en base a los criterios sistémico, descriptivo y explicativo, analítico, deductivo e inductivo; lo que permitirá dar mayores elementos de juicio respecto al comportamiento de las diferentes variables e indicadores que justificarán los resultados esperados del estudio.

En tal sentido la elaboración de los estudios de pre inversión consta de un trabajo de coordinación, de campo y de gabinete, los cuales se desarrollarán de la siguiente manera:

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

- Coordinaciones pertinentes con la Unidad Formuladora
- Preparación del Plan de Trabajo (comprende actividades de campo y gabinete) y Cronograma de Actividades, los cuales serán debidamente aprobados por la Unidad Formuladora a través del Coordinador designado para administrar el Contrato con el Consultor.
- Elaboración de la Ficha Técnica de Baja y Mediana complejidad que comprende Diagnóstico, Formulación y Evaluación de acuerdo con el Plan de Trabajo propuesto y aprobado (incluye la toma de encuestas u otro instrumento de investigación de mercados aplicable al proyecto).
- Procesamiento y análisis de la información recogida.
- Elaboración del documento final integrado, el cual deberá de ser aprobado por GORE.

5.5 PLAN DE TRABAJO

El presente documento permitirá cumplir los alcances del servicio, documento que deberá ser presentado a los 5 días calendarios contabilizados desde el día siguiente del Inicio Contractual, según el siguiente cuadro:

Documento	Plazo de Presentación por el Consultor (d.c.)	Plazo de Revisión por la Entidad (d.c.)	Plazo para subsanación por el Consultor (d.c.)
Plan de Trabajo	5	5	5

Nota: Los tiempos están en días calendarios (d.c.) De darse el caso de presentar observaciones y el Consultor de no cumplir con la subsanación en el plazo comunicado, estará sujeto a lo especificado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (causales de resolución).

El Consultor deberá presentar su Plan de Trabajo General y adicionalmente presentará todos los archivos nativos generados, como el cronograma del proyecto en MS Project, el cronograma valorizado, entre otros.

5.6 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

Comprende el listado de bienes y servicios que el consultor debe prever para llevar a cabo la consultoría.

a) Recursos de Equipo

- 02 camionetas 4X4
- 06 equipos de cómputo mínimo Core i5 (escritorio y/o laptop)
- 01 Fotocopiadora (copia, imprime)
- 01 Plotter
- 01 Estación Total, precisión 2"
- 01 Drone

La disponibilidad de los equipos mínimos requeridos podrá acreditarse con la presentación de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, y el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Los equipos no tendrán una antigüedad mayor a cinco (05) años, a partir de la fecha de la convocatoria, y la calibración no mayor de 03 meses.

b) Oficina.

Son los ambientes necesarios para realizar los trabajos de gabinete y administrativos durante el desarrollo del Estudio de Preinversión siendo necesario que exista una sede en la ciudad de Piura.

Este domicilio Legal del Contratista servirá para reuniones de coordinación, notificaciones etc., pudiendo la supervisión apersonarse las veces que considere necesarias para efectuar el seguimiento de Estudio y las labores propias de la evaluación en esta etapa.



PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Dicha oficina debe tener una dirección legal en la ciudad de Piura.

5.7 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La información a proporcionar por la Entidad Licitante, es la incluida en los presentes Términos de Referencia y documentación requerida por el Consultor.

La entidad proporcionará apoyo al Consultor en las coordinaciones que realice éste con otros sectores, para la ejecución del servicio.

LA ENTIDAD, controlará la labor del Consultor a través de la SUPERVISIÓN (Evaluador o revisor) y funcionarios designados expresamente para cumplir tales funciones (Monitor).

5.8 MARCO LEGAL, REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS

El siguiente listado de normas no debe considerarse una restricción para el Consultor, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que encuentre vigente al momento de la formulación del estudio.

El estudio de pre inversión tiene el siguiente el marco legal, la normatividad y reglamentos, los cuales se indican a continuación:

- Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- Ley de Contrataciones del Estado vigente y sus modificatorias
- Ley orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972.

Normas, Manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y documentos de gestión del Gobierno Local.

- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión Inversiones.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 - Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones aprobada por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial "El Peruano", el 23 de enero de 2019.
- Guía Metodológica para identificación, formulación y evaluación de Proyectos de Inversión Pública incorporando la Gestión de Riesgos en el contexto de cambio climático.

Normatividad en Vivienda

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- R.M. N° 176-2010-VIVIENDA, Lineamientos de Política sobre reúso de aguas residuales domésticas y municipales en el riego de áreas verdes
- Decreto Legislativo N° 1280 y su reglamento DS N°019-2017-VIVIENDA, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento
- Reglamento de la Calidad de los Servicios de Saneamiento RCD N° 011-2007-SUNASS-CD y su modificatoria mediante RCD N° 008-2012-SUNASS-CD
- Aprobación de los VMA D.S. N° 021-2009-VIVIENDA y su modificatoria D.S. N° 001-2016-VIVIENDA Reglamento de aplicación de los VMA D.S. N° 003-2011-VIVIENDA y D.S. N° 210-2012-VIVIENDA.
- Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos RDN°10-2014-MTC/14 (09.04.2014)
- Especificaciones Técnicas Generales Para Construcción EG-2013 actualizado a junio del 2013 RD N° 22-2013-MTC/14(07.08.2013)
- Manual de Ensayo de Materiales RD N° 028-2001-MTC/15 17 (16.01.01) Modificatorias MTC E 1109-2004 Ensayo Sobre Estabilización Química de Suelos-Characterización del Estabilizador y evaluación de propiedad de comportamiento de suelos (2004). Última Edición mayo 2016.



PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Normatividad en temas ambientales

- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- R.M N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SNIP.
- D.S. N° 003-2010-MINAM, Límites Máximos Permisibles de efluentes de plantas de tratamiento de aguas residuales domésticas y municipales para vertimiento.
- Estándares de Calidad Ambiental para Agua (ECA-Agua) – D.S N° 002-2008-MINAM, modificado mediante D.S. N° 015-2015-MINAM y D.S. N°004-2017-MINAM.

Marco Normativo de Contrataciones del Estado

- Establecen disposiciones en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Aprobada con el DECRETO SUPREMO N° 250-2020-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (aprobado mediante D.S. 344-2018-EF), y sus modificados por D.S. 377-2019-EF.

Otros

- Plan Estratégico de Desarrollo Regional Concertado 2018 – 2021.
- Plan de Desarrollo Urbano Piura, Veintiséis de Octubre 2032
- Plan de Desarrollo concertado 2012-2021 distrital de Veintiséis de Octubre
- Plan de Desarrollo provincial concertado 2016-2021 provincia de Piura
- Plan Estratégico de Desarrollo Vial Regional 2012 -2016.
- Ley 29338: Ley de Recursos Hídricos y su Reglamento D.S. N° 001-2010-AS y su modificatoria D.S 0062017-AG.
- R.J. N° 224-2013-ANA, Reglamento para el Otorgamiento de Autorizaciones de Vertimiento y Reuso de Aguas Residuales Tratadas
- Directiva N°011-2023-EPS GRAU S.A. para la "Comercialización de Agua Residual con fines de Reuso en el ámbito de Operación de la EPS Grau S.A."



5.9 SEGUROS

El Consultor podrá obtener todos los seguros necesarios para su personal según la Legislación Nacional Vigente.

5.10 REQUERIMIENTOS DEL CONSULTOR Y DE SU PERSONAL

5.10.1 Requerimiento del Consultor

El Postor será una persona natural o jurídica, habilitado para contratar con el estado, deberá estar inscrito en el REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES en el capítulo de servicios.

Requisitos:

Es válida la experiencia obtenida directamente, sea como persona natural o persona jurídica, en la realización de servicios de consultoría para la elaboración de estudios de Pre inversión (Perfil y/o Factibilidad), y/o estudios a nivel de expedientes técnicos y/o estudios definitivos, o estudio términos equivalentes cuando la experiencia provenga del extranjero. No se considera como tales aquellas actividades ejecutadas como dependientes, bajo la dirección de otro consultor de obras o a través de una subcontratación.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación del documento, entre otros, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Así también se deberá considerar lo siguiente:

- Máximo de consorciados es 3
- Porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento 20%

5.10.2 Requerimiento del Personal

Se requiere en el componente técnico un plantel profesional idóneo, con experiencia comprobada y amplios conocimientos para cumplir con los alcances de los trabajos a realizar materia del contrato, siendo el personal el siguiente:

Personal Clave:

N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	FUNCIONES
1	JEFE DE PROYECTO	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO CIVIL	Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras de saneamiento. 24 MESES Computada desde la fecha de colegiatura	Responsable de la organización, planificación, dirección y supervisión de los procesos que competen la elaboración del estudio. Como Especialista desarrollará el planteamiento técnico de las alternativas de solución. Coordinará acciones con el Jefe de la Unidad Formuladora del GORE Piura, inspectores o supervisores que la UF designe.
2	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE RIEGO	INGENIERO AGRICOLA O INGENIERO CIVIL	Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos: Sistemas o Redes de Riego. Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras en general. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura	Responsable de la elaboración de la propuesta del sistema de riego por gravedad para las áreas verdes. El detalle del estudio se ha indicado en el ítem). Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.
3	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	INGENIERO CIVIL	Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos. Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en general. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura	Responsable de la elaboración del Estudio de Geología y Geotecnia del Proyecto, suelos. El detalle del estudio se ha indicado en el ítem). Participará en la Formulación así como en el levantamiento de observaciones.
4	ESPECIALISTA EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	INGENIERO SANITARIO	Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras de saneamiento. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura	Responsable de la elaboración la propuesta técnica para la reutilización de agua residual. El detalle del estudio se ha indicado en el ítem). Participará en la Formulación así como en el levantamiento de observaciones.



PROYECTO DE INVERSION "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	FUNCIONES
5	ESPECIALISTA EN FORMULACION Y EVALUACION DE ESTUDIOS DE PREINVERSION	ECONOMISTA	<p>Economista, ingeniero economista. Responsable de la formulación de la ficha técnica de baja y mediana complejidad.</p> <p>Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios de Proyectos Inversión y/o Fichas Técnicas, en proyectos del Sector Ambiente y/o Vivienda y Saneamiento y/o en proyectos en general.</p> <p>12 meses en la formulación y/o evaluación de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas</p>	<p>Responsable de la elaboración de la Ficha Técnica de baja y mediana complejidad, resumen ejecutivo.</p> <p>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.</p> <p>Coordinará acciones con el Jefe de la Unidad Formuladora del GORE Piura, inspectores o supervisores que la UF designe</p>

Personal Clave No Clave – No evaluable durante la licitación

N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
1	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	INGENIERO CIVIL	<p>Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Estructuras o Diseño Estructural; en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras de edificaciones.</p> <p>12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura</p>	<p>Responsable de la elaboración de la propuesta en infraestructura. El detalle del estudio se ha indicado en el ítem).</p> <p>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.</p>
2	ESPECIALISTA DISEÑOS ELECTRICOS Y ELECTROMECAVICOS	INGENIERO ELECTRICISTA O MECANICO ELECTRICISTA	<p>Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Instalaciones Eléctricas; en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras en general.</p> <p>12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura</p>	<p>Responsable de la elaboración del Estudio de diseño de instalaciones eléctricas electromecánicas. El detalle del estudio se ha indicado en el ítem).</p> <p>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.</p>
3	ESPECIALISTA EN AUTOMATIZACION	INGENIERO ELECTRONICO	<p>Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos. Experiencia en la Automatización o Comunicación; en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras en general.</p> <p>12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura</p>	<p>Responsable de la elaboración del Estudio de Atomización del Sistema de Riego. El detalle del estudio se ha indicado en el ítem).</p> <p>Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.</p>
4	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	INGENIERO CIVIL O INGENIERO GEOGRAFO	<p>Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos.</p>	<p>Responsable de la elaboración del Estudio de Topografía. El</p>

PROYECTO DE INVERSION "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
5	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INGENIERO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL O INGENIERO INDUSTRIAL	Experiencia en : Estudio Topográfico y/o Estudio de Topografía y/o Topografía, en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras en general. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura	detalle del estudio se ha indicado en el ítem). Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.
6	ESPECIALISTA EN VULNERABILIDAD Y GESTION DE RIESGOS	INGENIERO CIVIL O INGENIERO GEÓLOGO CON ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS.	Experiencia en : Estudios de Gestión de Riesgo y Vulnerabilidad y/o Estudio de Riesgo y/o Estudio de Vulnerabilidad y/o Especialista en Evaluación de Riesgos de Desastres, en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras en general. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura	Responsable de la elaboración del Estudio de Evaluación de Riesgos en la UP. El detalle del estudio se ha indicado en el ítem). Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.
7	ESPECIALISTA EN ARQUEOLOGIA	LICENCIADO EN ARQUEOLOGÍA	Experiencia de: Arqueología y/o Estudio de Investigación y/o Estudio de Evaluación y/o Estudio de Rescate Arqueológico, en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras en general. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura	Responsable de la elaboración de Estudio de Sitios y Restos Arqueológicos. El detalle del estudio se ha indicado en el ítem). Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.
8	ESPECIALISTA EN IMPACTO AMBIENTAL	INGENIERO SANITARIO O INGENIERO AMBIENTAL	Experiencia en : Estudio de Impacto Ambiental, Medio Ambiente, Monitoreo Ambiental, Mitigación Ambiental o Evaluación Ambiental; en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o	Responsable de la elaboración del Estudio de Impacto Ambiental. El detalle del estudio se ha indicado en el ítem).



PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES; JARDINES Y VEREDAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

N°	CARGO	FORMACION ACADEMICA	EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
			factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras en general. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura	Presentará el informe de Impacto Ambiental Participará en la Formulación, así como en el levantamiento de observaciones.
9	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	INGENIERO CIVIL O INGENIERO SANITARIO	Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Costos y/o Presupuestos y/o Programación de Obras; Planeamiento, programación de obra; en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras de saneamiento y/o edificaciones. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura	Responsable de la elaboración de los presupuestos de las alternativas de solución Diseño de Estructuras Civiles. El detalle del estudio se ha indicado en el ítem). Presentará el informe de Diseño de Estructuras Civiles. Participará en la Formulación así como en el levantamiento de observaciones.



Notas aplicables para el **PERSONAL CLAVE (EVALUABLES PARA TODOS LOS POSTORES)** y para el **PERSONAL NO CLAVE (EVALUABLE SÓLO PARA EL POSTOR ADJUDICADO)**:

- La formación académica del personal propuesto debe estar acreditada con copia simple del título profesional.
- La "formación académica" del personal o plantel profesional clave, en el caso de profesionales extranjeros, deberá acreditarse además con la copia simple de: i) la revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por SUNEDU; o ii) el reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por SUNEDU.
- La experiencia del personal propuesto se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: i) Copia simple de contratos con su respectiva conformidad o (ii) copia simple de constancias o (iii) copia simple de certificados o (iv) cualquier otro documento, que fehacientemente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
- Al calificar la experiencia del personal, se valorará de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los documentos de licitación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, según las funciones para cada profesional.
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
- La acreditación de las experiencias requeridas deberá corresponder al tiempo en la profesión que será para profesionales desde la colegiatura, para lo cual los profesionales propuestos deben presentar copia de la colegiatura que valide el inicio de su ejercicio profesional.
- La colegiatura y habilitación de los profesionales se requerirán para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato.
- En el caso de profesionales extranjeros en cuyo país no es exigible la colegiatura o el equivalente al Diploma de Colegiado, a efectos de acreditar la experiencia solicitada, deberá presentar el Título Profesional y adjuntar la evidencia donde se indica que no es obligatorio contar con colegiatura para ejercer dicha profesión, precisando la normativa correspondiente. En caso estos documentos se encuentren en idioma distinto al español, deberán acompañarse de traducción simple al español.
- NO SE ACEPTA como válido la participación de un profesional en dos o más cargos a pesar de que cumpla con el requisito.

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.11 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DE LA CONSULTORÍA

5.11.1 Lugar de prestación de la consultoría

El Consultor señalará claramente la dirección exacta o domicilio fiscal, para la recepción de documentos, debiendo señalar el lugar, Distrito, Provincia y Departamento, así como alguna referencia adicional que permita su ubicación geográfica. En caso cuente con varios domicilios, tiene que establecer que el servicio de consultoría se va a realizar en uno solo, el mismo que corresponderá al consignado en el contrato, pudiendo ser modificado previa comunicación vía notarial, requiriéndose que el lugar sea cercano a la jurisdicción de la entidad para las coordinaciones necesarias.

Asimismo, el Consultor para la Elaboración de los Estudios señalará claramente la dirección exacta del lugar donde se ejecutarán las prestaciones, debiendo señalar el lugar, distrito, provincia y departamento, así como una referencia adicional que permita su ubicación geográfica. En caso se establezca que el servicio de consultoría se va a realizar en distintos lugares, se recomienda incorporar un cuadro con las direcciones exactas de cada lugar.



5.11.2 Plazo de la Prestación

El plazo para la elaboración del estudio de Pre Inversión es de ciento cincuenta (150) días calendario netos, que no incluye el tiempo que la Supervisión y/o Inspección por parte de la Unidad Formuladora emplee para la revisión, ni los plazos que se otorguen para el Levantamiento de Observaciones por parte del Proyectista – Consultor (con los entregables), ni el tiempo que demore la entidad en el registro y aprobación del Estudio de Pre inversión hasta lograr su Viabilidad del proyecto.

5.11.3 Inicio del Plazo

El servicio está programado para ejecutarse en un plazo efectivo de ciento cincuenta (150) días calendario, el mismo que empezará a regir a partir del día siguiente hábil que se cumpla el último de los siguientes requisitos:

- Firma de Contrato
- Entrega de documentación.
- Suscripción del Acta de Entrega de Terreno, sin observaciones.

5.12 PRODUCTOS O ENTREGABLES

5.12.1 Contenido de los Entregables

El Consultor presentará un total de 05 Entregables, los mismos que corresponderán al avance de cada una de las etapas y/o actividades de los Estudios dentro del Plazo de 150 días, y tienen carácter obligatorio. Estos Entregables se ponderarán para el trámite de los pagos a cuenta correspondientes (Valorizaciones que se establecerán en el Contrato).

El Consultor desarrollará su avance mensual en función a los componentes de cada Estudio, teniendo como referencia el cuadro que se presenta a continuación:

Componente	Tareas	Porcentaje de Avance Mensual (referencial)				
		1	2	3	4	5
Estudio de Pre Inversión	Identificación de Áreas Verdes y la fuente de agua para Riego	100%				
	Informe de diagnóstico de la situación actual de los Sistemas de Riego	100%				
	Definición del problema, sus causas y efectos		100%			

98

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

Componente	Tareas	Porcentaje de Avance Mensual (referencial)				
		1	2	3	4	5
Formulación	Planteamiento conceptual - alternativas de solución		100%			
	Definición del horizonte de evaluación del proyecto		50%	50%		
	Determinación de la oferta, demanda y brecha			100%		
	Modelamiento hidráulico proyectado			50%	50%	
	Análisis técnico de alternativas de solución				100%	
	Elaboración de Planos para Diseños de Ingeniería			50%	50%	
	Presupuesto Base para desarrollo de Evaluación económica					100%
	Componente de formulación del proyecto de inversión					100%
	Evaluación económica del estudio					100%
	Conclusiones y recomendaciones					100%
Anexos	Estudio de topografía		50%	50%		
	Estudio de mecánica de suelos			50%	50%	
	Informe de impacto ambiental					100%
	Estudio de sitios y evidencias arqueológicas					100%
	Informe de Diseño de estructuras civiles				100%	
	Estudio de riesgos y vulnerabilidad					100%
	Estudio de tránsito					100%
	Informe de identificación de interferencias				100%	
	Informe de Seguridad y Salud Ocupacional					100%
	Informe de automatización				100%	
	Informe de diseño de instalaciones eléctricas y electromecánicas				100%	



97

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.12.2 Plazos de presentación y revisión de Entregables

Los Plazos de presentación de los entregables y, los plazos de revisiones y subsanación de observaciones serán:

Cuadro Resumen de los Plazos de entrega para el Estudio de Pre Inversión:

Entregable	Contenido del Entregable	Presentación por el Consultor* (d.c.)	Revisión por la Supervisión o Inspector** (d.c.)	Subsanación por el Consultor** (d.c.)
Informe N°1	Aspectos Generales Identificación (Diagnostico, área de estudio, definición del problema, sus causas y efectos)	20	10	7
Informe N°2	Formulación Horizonte de Evaluación Estudio de Mercado (demanda/oferta/brecha)	30	10	7
Informe N°3	Formulación Análisis técnico de las alternativas Estudio Técnico de las Alternativas de solución Estudio de Suelos Estudio de Topografía Estudio Gestión de Riesgo Estudio de Impacto Ambiental	50	10	7
Informe N°4	Costos a precios de mercado de alternativas de solución Evaluación de las Alternativas de Solución Estudio Arqueológico Estudio de Diseño y Estructuras Civiles Estudio de Transito Estudio de identificación de interferencias Informe de Atomización Informe de diseño de instalaciones eléctricas y electromecánicas.	20	15	10
Estudio de Pre Inversión	Evaluación y presentación final del proyecto, conteniendo el Formato 6B para proyectos de Baja y Anexo N°01: Memoria descriptiva. Anexo N°02: Resumen ejecutivo. Anexo N°03: Presupuesto de costos de inversión. Anexo N°04: Resumen de metrados. Anexo N°05: Estructura de Costos del Mantenimiento (rutinario y periódico), Con Proyecto y Sin Proyecto. Anexo N°06: Planos. Anexo N°07: Compromiso de asumir los costos de operación y Mantenimiento. Anexo N°09: Estudio definitivo de Mecánica de Suelos. Anexo N°10: Estudio definitivo de Gestión de riesgo. Anexo N°11: Estudio definitivo de impacto ambiental. Anexo N°12: Estudio definitivo de topografía. Anexo N°13: Estudio socioeconómico (anexar encuestas) Anexo N°14: Formato 07-A registro de proyecto de inversión Anexo N° 15: Estudio Arqueológico Anexo N° 16: Estudio de Diseño Estructuras Civiles Anexo N° 17: Estudio de Transito Anexo N° 18: Estudio de Identificación de Interferencias Anexo N° 19: Informe de Seguridad y Salud Ocupacional Anexo N° 20: Informe de Atomización Anexo N° 21: informe de Diseño de instalaciones eléctricas y electromecánicas.	30	15	10



Nota: El plazo de inicio de cada Entregable se contabilizará desde la aprobación del Entregable precedente.

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.13 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

- El Consultor conformará un equipo técnico calificado y con experiencia profesional, quienes elaborarán el estudio de preinversión con responsabilidad y calidad profesional, evitando incurrir en omisiones, errores o deficiencias técnicas que generen problemas en el proceso de ejecución de la obra.
- El Consultor realizará todos los estudios utilizando sus propios recursos y deberá proveerse del personal, equipo y todo lo que sea necesario para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato. El no cumplimiento de los plazos estará sujeto a sanciones de acuerdo a las cláusulas que sean establecidas en el contrato.
- El Consultor es directamente responsable que el servicio se ejecute con los Requerimientos Técnicos establecidos en el Informe de Diagnóstico Técnico, los Términos de Referencia y la Propuesta Técnica ofertada, por lo que las consecuencias de los errores u omisiones cometidos por él o los profesionales de su equipo, serán de su entera y exclusiva responsabilidad.
- El Consultor y su equipo de especialistas se comprometen a participar en la absolución de consultas y observaciones sobre documentos que conformen el estudio, durante el proceso de formulación del estudio definitivo de manera que permita clarificar concretamente las interrogantes que motivan su intervención. La absolución de consultas deberá efectuarse en forma oportuna para este fin la Entidad Licitante coordinará previamente indicándole la fecha prevista.
- El Consultor estará sujeto a fiscalización del funcionario que designe LA ENTIDAD para el seguimiento del servicio.
- En caso de no contestar por escrito y/o concurrir a la citación antes indicada, se hará conocer su negativa al OSCE y a la Contraloría General de la República, para los efectos legales consiguientes, en razón de que el servicio presentado es un acto administrativo, por el cual es responsable ante el estado.
- El Consultor y su equipo de profesionales designados para el proyecto están obligados a efectuar las correcciones que sean necesarias hasta la aprobación de la Supervisión (Revisor). El pago final del Estudio estará supeditado a la aprobación definitiva del mismo.
- El Consultor y proyectistas durante la elaboración del estudio mantendrán constante comunicación con la Unidad Formuladora debiendo el servicio ejecutarse en estrecha coordinación con la Supervisión, para lo cual se llevarán a cabo reuniones periódicas con el jefe de proyecto y de ser el caso los profesionales especialistas.
- En el cuaderno de estudios deberá dejarse constancia sobre dichas reuniones las que serán consideradas imprescindibles y requisito para el pago de las valorizaciones. La primera reunión se realizará al inicio de los servicios.

5.14 ADELANTOS

De acuerdo a lo precisado en el artículo N° 156 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad a solicitud del Consultor, otorgará un (01) adelanto directo del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original.

EL Consultor debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días calendario, siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o pólizas de caución, acompañado del comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

La amortización del adelanto, se realiza mediante descuentos proporcionales en cada uno de los pagos parciales que se efectúen al Consultor.

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (07) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del Consultor.

5.15 SUBCONTRATACIÓN

No procede.

SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

5.16 CONFIDENCIALIDAD

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El personal contratado, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la región Piura, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

5.17 PROPIEDAD INTELECTUAL

Se establece que los derechos de propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producido bajo las estipulaciones de los Términos de Referencia, serán concedidos exclusivamente al Gobierno Regional de Piura y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio.

5.18 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

5.18.1 Procedimiento de Control

- El Consultor debe coordinar en forma permanente con la Supervisión y la persona designada por la Entidad para el monitoreo del servicio.
- Se llevará a cabo de al menos una reunión de coordinación mensual debiendo suscribirse Actas en caso se lleguen a determinados acuerdos.
- El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, durante el desarrollo del Estudio.
- Si el Consultor mostrara deficiencia, negligencia o insuficiencia en el desarrollo del servicio encargado, LA ENTIDAD podrá resolver el Contrato.

5.18.2 Área que supervisa

Unidad Formuladora.

5.18.3 Áreas que coordinarán con el Supervisor

Unidad Formuladora.

5.18.4 Área que brindará la conformidad

Unidad Formuladora

5.18.5 Control del Seguimiento del Estudio

Al inicio del Estudio se aperturará el cuaderno de estudios. Dicho cuaderno constituye el medio de comunicación entre el Consultor y la Supervisión (Revisor) del estudio contratada por la entidad, quien actuará en su nombre y representación; el cuaderno estará bajo custodia de la supervisión, en este se anotarán los avances, ocurrencias, consultas y/o aclaraciones durante la elaboración del estudio, el mismo que al término del contrato, quedará en poder de la entidad.

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

También se podrán transcribir directivas específicas regionales y disposiciones administrativas relacionadas con el estudio.

El Consultor estará sujeto a la verificación de la participación del personal profesional y técnico y de la infraestructura propuesta, durante el desarrollo del Estudio.

5.19 FORMA DE PAGO

Los pagos por valorizaciones que la entidad efectuará al Consultor, correspondientes al costo del Proyecto, se realizará previa APROBACION por parte de la Entidad de la siguiente manera:

Valorización	% del monto contractual	Requisito para el pago
Informe N°1	10	Conformidad del Primer entregable por parte de la Unidad Formuladora.
Informe N°2	25	Conformidad del Segundo entregable por parte de la Unidad Formuladora.
Informe N°3	30	Conformidad del Tercer entregable por parte de la Unidad Formuladora.
Informe N°4	25	Conformidad del Cuarto entregable por parte de la Unidad Formuladora.
Estudio de Pre Inversión	10	Conformidad y/o Viabilidad del Proyecto a Nivel de Pre Inversión de la Unidad Formuladora



Los porcentajes de las valorizaciones son referenciales y pueden variar previa autorización de la inspección y/o supervisión, los mismos que serán determinados y validados con la Aprobación del Plan de Trabajo.

5.20 FÓRMULA DE REAJUSTE

De conformidad al Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los pagos estarán sujetos a reajuste. La fórmula a aplicar se la siguiente:

$$Vr = Vo \left[Kr - \frac{A}{C} \left(\frac{Kr}{ka} - 1 \right) \right]$$

Donde:

Vr = Monto de la valorización mensual reajustada.

Vo = Monto de valorización mensual a precios contractuales.

Kr = Coeficiente de reajuste (Ir/Io).

Ka = Coeficiente de reajuste del adelanto (Ir/Ia).

Ir = Índice general de precios al consumidor aprobado por INEI que corresponde al mes de pago prevista.

Io = Índice general de precios al consumidor (INEI-Lima) que corresponde al mes del Valor Referencial.

Ia = Índice de precios aprobados por INEI que corresponde al mes que corresponde al mes en que se pagó el adelanto.

A = Monto de Adelanto otorgado

C = Monto del Contrato.

93

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.21 PENALIDADES APLICABLES

De conformidad a lo establecido en el Art. 161° "Penalizaciones" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha establecido en el presente servicio la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades.

Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada uno un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

5.21.1 Penalidad por mora

De acuerdo al Art. 162° "Penalidad por mora en la ejecución de la prestación" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de retraso injustificado por parte del Consultor, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual.

El monto de penalidad diaria, se calculará acorde a la fórmula establecida en el Art. 162° "Penalidad por mora en la ejecución de la prestación" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el Contrato según el Art. 164° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.21.2 Otras penalidades

De acuerdo al Art. 163° "Otras Penalidades" del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se ha considerado incluir "Otras Penalidades"; en cumplimiento del Procedimiento GPOPR054 "Aplicación de Penalidades a los Contratos de Consultoría y Obras", cuyas infracciones, cálculo del monto y procedimiento de aplicación se detallan a continuación:

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO	VERIFICACIÓN
1	No cumple con la disposición de una oficina equipada e instalada en el área de influencia del Proyecto cuando corresponda, o el uso de materiales o equipos (vehículo o medio de comunicación o teodolito, etc.) establecidos en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	0.20% x M	Informe del inspector y/o Supervisión y coordinador social de ser el caso, en base a las visitas inopinadas a la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico.
2	No presentar los informes de avance completo en la fecha establecida, según lo exigido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	Por día	0.01% x M	Carta y/o informe de revisión o cronograma de presentación de los informes.
3	No cumple con la subsanación de todas las Observaciones formuladas a los informes de avance acorde a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	Por día	0.01% x M	Carta y/o informe de revisión de los informes de avance presentados por el consultor, indicando observaciones no subsanadas.
4	El personal del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por la entidad, notificadas por correo electrónico o carta.	Por ocurrencia y persona	0.03% x M	Actas de Reunión o Informe al Inspector, donde se señale la inasistencia del profesional.
5	No cumple con lo estipulado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N° 30222 y su Reglamento.	Por ocurrencia	0.06% x M	Informe del inspector y/o coordinador social, en base a las visitas inopinadas en campo, adjuntando panel fotográfico.

92

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

6	Por no responder a los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, enmarcados dentro de los documentos contractuales, realizados por parte de la entidad al Consultor mediante carta y/o correos electrónicos, en los plazos establecidos en la misma.	Por ocurrencia	0.02% x M	Carta y/o informe de Inspector.
7	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de ausencia del personal.	0.5 UIT (1)	Carta y/o informe, indicando la no aprobación de la sustitución del personal.

Nota:

M: Monto de Contrato Vigente.

UIT (1): Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Procedimiento de aplicación de penalidad:

- El Inspector y/o Supervisor de Estudio al detectar la infracción señalada en la Tabla de Penalidades – Actividad Desarrollo de Estudios, remite una carta de preaviso al consultor estableciéndole un plazo no mayor de 3 días calendarios para la subsanación de la infracción. En caso que la infracción sea reincidente pasar directamente al literal c).
- El consultor revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- El Inspector y/o Supervisor de Estudio, procede a calcular la penalidad e informa a la Jefatura, según la Tabla de Penalidades, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasara al literal g).
- El Jefe de Equipo Estudios Definitivos, mediante carta comunica al consultor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la valorización del informe donde se comete la infracción; en caso la valorización no cubra el monto penalizado, se cobrará el saldo en la siguiente valorización.
- El Inspector y/o Supervisor de Estudio elabora y remite a su Jefatura la valorización con la aplicación de la penalidad.
- El Jefe de Equipo Estudios Definitivos, aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente conforme a lo establecido en la LCE y su reglamento, la Entidad evaluará la Resolución del Contrato (debe seguirse el procedimiento GPOPR019), el cual debe estar sustentado, en base al análisis costo beneficio.



Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

5.22 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

En los contratos de consultoría para elaborar los Expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del consultor por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la entidad por un plazo de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad, conforme a lo dispuesto en el Artículo 40° de la Ley N° 30225. "Responsabilidad del Contratista".

R

[Handwritten signature]

PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PÚBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE, DE LA PROVINCIA DE PIURA, DEPARTAMENTO DE PIURA"

5.23 PRESUPUESTO DE PRE INVERSIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UND	Cantidad	Tiempo	P
1	RECURSO HUMANOS				
1.01	ESPECIALISTAS				
1.01.01	Personal Clave				
1.01.01.01	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	5.00	
1.01.01.02	Especialista en Sistema de Riego	Mes	1.00	5.00	
1.01.01.03	Especialista en Suelos y Geotecnia	Mes	1.00	3.00	
1.01.01.04	Especialista en Planta de Tratamiento de Aguas Residuales	Mes	1.00	4.00	
1.01.01.05	Especialista en formulación y evaluación de estudios de pre inversión	Mes	1.00	5.00	
1.01.02	Personal No Clave				
1.01.02.01	Especialista en Estructuras	Mes	1.00	4.00	
1.01.02.02	Especialista en Diseños Electricos	Mes	1.00	4.00	
1.01.02.03	Especialista en Automatización	Mes	1.00	4.00	
1.01.02.04	Especialista en Topografía	Mes	1.00	3.00	
1.01.02.05	Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Mes	1.00	3.00	
1.01.02.06	Especialista en Vulnerabilidad y Gestión de Riesgos	Mes	1.00	3.00	
1.01.02.07	Especialista en Arqueología	Mes	1.00	3.00	
1.01.02.08	Especialista en Impacto Ambiental	Mes	1.00	3.00	
1.01.02.09	Especialista en Saneamiento Fisco Legal	Mes	1.00	3.00	
1.01.02.10	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	1.00	4.00	
1.01.02.11	Especialista en Proyectos de Inversión	Mes	1.00	3.00	
1.01.02.12	Asistente de Ingeniería para Diseños Hidráulicos	Mes	4.00	5.00	
1.01.02.13	Asistente de Ingeniería para Diseño de Estructuras	Mes	2.00	4.00	
1.01.02.14	Asistente de Ingeniería para Diseños Electricos	Mes	1.00	4.00	
1.01.02.15	Asistente de Ingeniería para Mecánica de Suelos	Mes	1.00	3.00	
1.01.02.15	Asistente de Ingeniería para Diseños de Automatización	Mes	1.00	4.00	
1.02	Equipo Personal Técnico y Administrativo				
1.02.04	Asistente CAD - Para elaboración de Planos	H-M	4.00	5.00	
1.02.05	Asistente Metrados - Para elaboración de Planillas	H-M	4.00	3.00	
2	ALQUILERES Y SERVICIOS				
2.01	Servicios				
2.01.01	Vuelo drone para topografía del área de influencia	GLB	1.00	1.00	
2.01.02	Estudio de Suelos - campo	GLB	1.00	1.00	
2.01.03	Estudio de geofísica y perforaciones	GLB	1.00	1.00	
2.01.04	Informe de identificación de interferencias	GLD	1.00	1.00	
2.01.05	Caracterización de Aguas Residuales	Und	1.00	1.00	
2.01.06	Tramites ante entidades Municipales	Und	1.00	1.00	
2.01.07	Movilización y desmovilización de Equipamiento estratégico	GLB	1.00	1.00	
2.01.08	Alquiler de camioneta - personal técnico	E-M	5.00	2.00	
2.01.09	Estudio de evaluación de Riesgo	GLB	1.00	1.00	
3	Gastos Diversos				
3.01	Útiles de Oficina / Movilidad / Otros				
3.01.01	Oficina en campo - incluye servicios	Mes	1.00	5.00	
3.01.02	Útiles de Oficina	Mes	1.00	5.00	
3.01.03	Equipo de computo - pcs y laptops para campo y oficina	Cant/Mes	15.00	5.00	
3.01.04	Impresiones	Mes	1.00	5.00	
3.01.06	Escaneados	Und	1.00	6.00	
3.01.07	SO-TR	Cant/Mes	25.00	5.00	
3.01.08	EMO	Cant/Mes	25.00	5.00	
SUB TOTAL DE ESPECIALISTAS, PERSONAL TECNICO, SERVICIOS, ALQUILERES Y GASTOS DIVERSOS					
GASTOS GENERALES					
UTILIDAD					
COSTO TOTAL PROFESIONALES Y SERVICIOS (SIN IGV)					
IGV 18%					
COSTO TOTAL DEL SERVICIO					



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Personal Clave para Pre Inversión:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Jefe de Proyecto</u> Acreditar Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras de saneamiento. 24 MESES Computada desde la fecha de colegiatura <u>Especialista en Sistemas de Riego</u> Acreditar Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos: Sistemas o Redes de Riego. Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras en general. 12 MESES Computada desde la fecha de colegiatura <u>Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia</u> Acreditar Experiencia como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable, Revisor o la combinación de estos, de: Mecánica de Suelos, Geotecnia o Suelos. en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en general. 12 meses. Computados desde la fecha de colegiatura <u>Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales</u> Acreditar experiencia como Especialista, Ingeniero, Jefe, Responsable o Revisor o la combinación de estos, de: Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales o Plantas de Tratamiento de Desagüe; en la elaboración y/o supervisión de Estudios a nivel de Perfil y/o factibilidad y/o Estudio Definitivo o de ingeniería de detalle en obras de saneamiento. 12 meses. Computados desde la fecha de colegiatura <u>5. Especialista en Formulación y Evaluación de Estudios de Preinversión</u> Acreditar experiencia como Economista, ingeniero economista. Responsable de la formulación de la ficha técnica de baja y mediana complejidad. Experiencia en la elaboración y/o supervisión de Estudios de Proyectos Inversión y/o Fichas Técnicas, en proyectos del Sector Ambiente y/o Vivienda y Saneamiento y/o en proyectos en general. 12 meses en la formulación y/o evaluación de estudios de pre inversión y/o fichas técnicas <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 9 referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.</p> <p>Importante</p>

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

B.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos:

Personal Clave para Pre Inversión:

1. Jefe de Proyecto:

Título profesional como Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil

2. Especialista en Sistemas de Riego:

Título profesional como Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil

3. Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia:

Título profesional como Ingeniero Civil

4. Especialista en Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales:

Título profesional como Ingeniero Sanitario.

5. Especialista en Formulación y Evaluación de Estudios de Preinversión

Título profesional como Economista

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

En caso TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 9** referido al personal clave propuesto para la ejecución del servicio de consultoría.

Importante

Se debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en las bases (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Equipo mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 camionetas 4X4 • 06 equipos de cómputo mínimo Core i5 (escritorio y/o laptop) • 01 Fotocopiadora (copia, imprime) • 01 Plotter • 01 Estación Total, precisión 2" • 01 Drone <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'613,000.00 (Un Millón Seiscientos Trece Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría similares a los siguientes: Elaboración de Ficha Técnica y/o Perfil y/o Factibilidad y/o Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico y/o Supervisión de Expediente Técnico de obras de Construcción y/o creación y/o Instalación y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Mejoramiento y/o Renovación y/o Reconstrucción y/o Abastecimiento y/o Optimización y/o Modernización y/o Adecuación y/o Remodelación y/o Explotación y/o Conservación y/o Reposición y/o Reparación y/o Modificación y/o Ejecución y/o Obras de Actuaciones Urgente de Renovación y/o Mejoramiento de Infraestructura y/o Cambio; del Servicio y/o Sistemas y/o Redes y/o Líneas; de Sistemas Agua Potable y/o para riego de áreas verdes, o del Servicio y/o Sistemas y/o Redes y/o Líneas y/o Colector y/o Emisor y/o Interceptor de Alcantarillado o Desagüe y/o Plantas de Tratamiento, o la combinación de alguno de los términos anteriores.</p> <p>Se excluye lo siguiente: Piletas Públicas y/o UBS y/o Unidades Sanitarias y similares y/o Servicio de Disposición Sanitaria de Excretas, Letrinas y Pozos Sépticos y/o Tanques Sépticos y/o Plantas Modulares.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el</p>

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 11**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**


EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[70] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3'500,000.00 (Tres Millones Quinientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= 3'500,000.00: [70] puntos</p> <p>M >= 2'500,000.00 y < 3'500,000.00: [60] puntos</p> <p>M > 1'613,000.00 y < 2'500.00: [50] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[30] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [30] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1- PLAN DE TRABAJO: En este rubro se detallará el Procedimiento de realización de las actividades establecidas en los Términos de Referencia a lo largo de la elaboración del estudio definitivo o Desarrolla la metodología que sustenta la oferta del expediente técnico, definiendo la estrategia de gradualidad del esfuerzo técnico en el análisis técnico a considerar durante el desarrollo del proyecto. deberá contar con fotos actuales del lugar (mínimo 05 fotos).</p> <p>2.- MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS.</p> <ul style="list-style-type: none"> Representación en forma de grafico de las funciones y responsabilidades del personal propuesto, acorde a los términos de referencia. <p>3.- SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD: En este rubro se detallará el organigrama estructural, nominal y funcional del personal clave que participará en la elaboración del estudio definitivo o expediente técnico, en concordancia con el conjunto de actividades sistemáticas que la consultora implementará para asegurar la calidad de la información presentada a través de los diferentes informes establecidos en los Términos de Referencia.</p> <p>4.- CUADRO DE GESTIÓN DE RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> Relación de recursos (personal, materiales y equipos) acorde a los términos de referencia. * Programa de utilización de recursos personal, materiales y equipos acorde con los términos de referencia, durante y posterior de la ejecución de obra, acorde a los términos de referencia <p>5. GESTIÓN DEL PROYECTO: En este rubro se desarrollará la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto, de preferencia en el marco de la Guía del PMBOK (Project Management Body of Knowledge).</p> <ul style="list-style-type: none"> Metodología Áreas de Conocimiento y grupos de proceso de la gestión de proyectos a utilizar (PMI) Estructura de desglose del Trabajo ED <p>6. PROGRAMACIÓN: En este rubro se desarrollará la programación secuencial de todas las actividades previstas en los Términos de Referencia, incluyendo los hitos de entrega, así como una programación de utilización del personal y equipo que participará durante el desarrollo del estudio definitivo o expediente técnico, detallando, además: Relación de actividades previas, durante y después de la realización del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> Utilización de recursos (personal y equipo). Programación Gantt y Pert-CPM. Matriz de asignación de responsabilidades. <p>La metodología que no guarde coherencia con el servicio requerido o muestre incoherencia no será calificada. Nota: No se considerará como válidas simples transcripciones, redacciones y/o pegado y/o copiado de textos o imágenes.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 7).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta. P_i = Puntaje de la oferta a evaluar. O_i = Precio i. O_m = Precio de la oferta más baja. PMP = Puntaje máximo del precio.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO EN LA FASE DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CON NOMBRE PRELIMINAR: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO EN LA FASE DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CON NOMBRE PRELIMINAR: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO EN LA FASE DE PREINVERSIÓN DEL PROYECTO CON NOMBRE PRELIMINAR: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS VERDES EN LOS PARQUES PRINCIPALES, JARDINES Y VERMAS CENTRALES DE LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LOS DISTRITOS DE PIURA Y VEINTISEIS DE OCTUBRE DE LA PROVINCIA DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**,

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora¹⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

¹⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	INFRACCIÓN	UNIDAD	MONTO	VERIFICACIÓN
1	No cumple con la disposición de una oficina equipada e instalada en el área de influencia del Proyecto cuando corresponda, o el uso de materiales o equipos (vehículo o medio de comunicación o teodolito, etc.) establecidos en los Términos de Referencia.	Por ocurrencia	0.20% x M	Informe del inspector y/o Supervisión y coordinador social de ser el caso, en base a las visitas inopinadas a la oficina del Consultor y/o en campo, adjuntando panel fotográfico.
2	No presentar los informes de avance completo en la fecha establecida, según lo exigido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	Por día	0.01% x M	Carta y/o informe de revisión o cronograma de presentación de los informes.
3	No cumple con la subsanación de todas las Observaciones formuladas a los informes de avance acorde a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Plan de Trabajo.	Por día	0.01% x M	Carta y/o informe de revisión de los informes de avance presentados por el consultor, indicando observaciones no subsanadas.
4	El personal del Consultor no asiste a las reuniones convocadas por la entidad, notificadas por correo electrónico o carta.	Por ocurrencia y persona	0.03% x M	Actas de Reunión o Informe el Inspector, donde se señale la inasistencia del profesional.
5	No cumple con lo estipulado en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria - la Ley N° 30222 y su Reglamento.	Por ocurrencia	0.06% x M	Informe del inspector y/o coordinador social, en base a las visitas inopinadas en campo, adjuntando panel fotográfico.
6	Por no responder a los requerimientos de información, consultas, informes adicionales específicos, enmarcados dentro de los documentos contractuales, realizados por parte de la entidad al Consultor mediante carta y/o correos electrónicos, en los plazos establecidos en la misma.	Por ocurrencia	0.02% x M	Carta y/o informe de Inspector.
7	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	Por cada día de ausencia del personal.	0.5 UIT (1)	Carta y/o informe, indicando la no aprobación de la sustitución del personal.

Nota:

M: Monto de Contrato Vigente.

UIT (1): Unidad Impositiva Tributaria vigente a la fecha de aplicación de la penalidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras

penalizaciones, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El arbitraje será institucional y resuelto por TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS. LA ENTIDAD propone las siguientes instituciones arbitrales: COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU (FILIAL PIURA), CAMARA DE COMERCIO DE PIURA y CENTRO DE ARBITRAJE LATINOAMERICANO Y DE INVESTIGACIONES JURIDICAS (CEAR

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

LATINOAMERICANO).¹⁹

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Se prohíbe la concurrencia de las partes al arbitraje de emergencia, arbitraje express o arbitraje acelerado ante cualquier centro arbitral²⁰.

En caso las partes soliciten medidas cautelares deberán otorgar fianza bancaria, solidaria, incondicional y de realización inmediata. El monto de la contracautela no debe ser menor a la de fiel cumplimiento y otros²¹.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las partes no le confieren al tribunal arbitral la posibilidad de ejecutar el laudo²².

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

¹⁹ Memorándum Múltiple N° 260-2024/GRP-400000

²⁰ Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

²¹ Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

²² Informe N° 1061-2024/GOB.REG.PIURA-PR

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

A large, stylized handwritten signature in blue ink, located in the bottom right quadrant of the page. The signature is fluid and cursive, with a prominent loop at the end.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

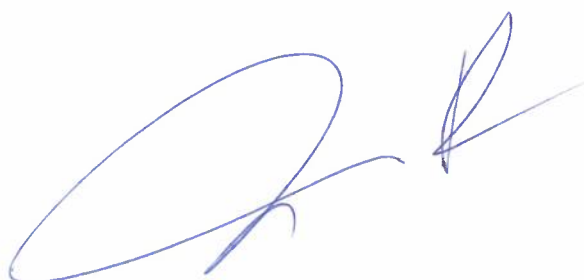
Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para ejecutar [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR²⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

A.1 Formación académica:

Carrera profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

A.2 Capacitación:

N°	Materia de la capacitación	Cantidad de horas lectivas	Institución educativa u organización	Fecha de expedición del documento
Total horas lectivas				

B. Experiencia

[CONSIGNAR LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN EL CAPÍTULO III DE LA PRESENTE SECCIÓN DE LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del

²⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

Importante

- De conformidad con el literal d) del artículo 52 del Reglamento la carta de compromiso del personal clave, debe contar con la firma legalizada de este.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.



ANEXO N° 6

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 7
OFERTA ECONÓMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

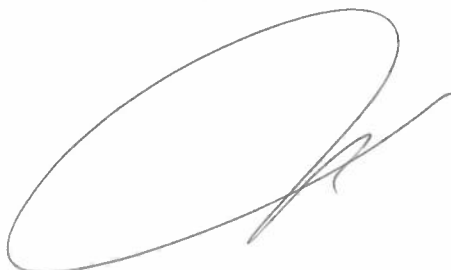
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del personal clave propuesto es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	CARRERA PROFESIONAL	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso del personal clave con firma legalizada, según Anexo N° 5.

ANEXO N° 11

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

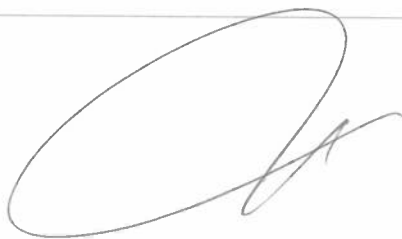
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 12

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA
CONCURSO PUBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 14

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 41-2024-GRP-ORA-CS-CP-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

