

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N° 03/2024-GRP-PECHP-406000

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
“EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DEL CANAL
NORTE Y SUR”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROYECTO ESPECIAL CHIRA PIURA
RUC N° : 20154477536
Domicilio legal : Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura Sullana
Teléfono: : 073-321651 – 073-321330 – 073-328870
Correo electrónico: : uasa.contrataciones@chirapiura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO “EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DEL CANAL NORTE Y SUR”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 302/2024-GRP-PECHP-406000 del 26 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 15 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de La Entidad, Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura – Sullana y recabar las bases.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, Ley y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Presentar documento que acredita la visita técnica realizada al lugar donde se ejecutara el servicio, la cual debe estar firmada por el jefe de la División de Sullana.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en trámite documentario, sito en Panamericana Norte Km 3.5 Carretera Piura – Sullana.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección de Operación y Mantenimiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Trámite Documentario del Proyecto Especial Chira Piura, sito en Panamericana Norte Km. 3.5 Urb. Las Mercedes – Piura.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. Denominación de la contratación

Contratación del Servicio de Mantenimiento "Extracción de sedimentos de caja del Canal Norte y Sur"

2. Finalidad pública

El PECHP como operador de la infraestructura mayor debe realizar las actividades de Mantenimiento preventivo y correctivo de toda su infraestructura mayor y subsanar las deficiencias de operación que se pudiesen presentar a lo largo del año, aprovechando al máximo el corte del recurso hídrico en ambos canales.

Por la importancia que tiene esta infraestructura en la economía de la región, es necesario mantener en buenas condiciones de mantenimiento para la operación segura y eficiente de todo el sistema hidráulico de ambos canales, en este sentido se ha programado la ejecución de los trabajos contemplados dentro del Mantenimiento Sistemático de Obras Civiles del canal Norte y Sur, como una actividad principal de mantenimiento dentro del Plan de Operación y Mantenimiento de la Infraestructura Hidráulica del año 2024 (código 233 EXTRACCIÓN DE SEDIMENTOS DE CAJA DE CANAL NORTE Y SUR), garantizando con la correcta ejecución de este mantenimiento la operatividad de ambos canales siendo eficaces en la atención de los requerimientos hídricos de las comisiones y juntas del valle del Chira.



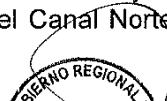
2.1. Base Legal

- Directiva Regional N° 020 – 2018/GRP-440000-440400.
- Reglamento de la Ley de Correspondencia del Estado.
- Ley de Recursos Hídricos (Ley 29338)

3. Antecedentes

La infraestructura hidráulica del Canal Norte se encuentra actualmente en operación hasta el Regulador "Amotape", ubicado en el Km. 39+200, mientras que el Canal Sur hasta la toma lateral Sd – 14.1, ubicada en el Km. 25+705.62. Ambos canales, permiten el suministro y regulación del caudal autorizado por la Administración Local de Agua (ALA), para cada toma lateral del sistema, que comprende las Comisiones de Regantes del Sub Sector Hidráulico Margen Derecha y Margen Izquierda del Chira y la Comisión de Regantes "El Arenal".

El Canal Norte, es una de las principales estructuras de salida de la Presa Derivadora Sullana, con una capacidad máxima de diseño de 25.50 m³/s y una longitud de 39 Km; el Canal Sur nace en el Km 16+090.42 del Canal Norte y tiene una longitud de 25 + 705 Km.





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

En las tareas de mantenimiento, el preventivo, es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante la revisión y/o reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.

Desde el punto de vista de operación de ambos canales, el mantenimiento preventivo constituye una acción o serie de acciones necesarias para alargar la vida útil de la infraestructura hidráulica mayor y prevenir la suspensión del servicio por imprevistos que se pudieran presentar.

Por tanto, la Extracción de Sedimentos de Caja de Canal Norte y Sur, tiene como finalidad evitar sedimentaciones que pueda afectar tanto a los sifones como a las diferentes tomas laterales.

3.1. Estado Actual

De la evaluación realizada en la ejecución del último mantenimiento de extracción de sedimentos del fondo del cauce del canal, de la observación diaria que reporta nuestro personal de campo y de la evaluación realizada a lo largo de los dos canales, se ha podido establecer el estado situacional actual de la infraestructura Hidráulica de los Canales Norte y Sur, lo cual se describe:

- Acumulación de material sólido (piedra, arena, restos de vegetación, basura, etc.), depositado a lo largo del cauce de los canales Norte y Sur, el cual viene ingresando constantemente en diferentes puntos de su recorrido desde la Presa Sullana, para el cálculo de metrados se realizan sondeos debido a que el canal Norte y Sur se encuentran en operación (canal con agua), como bien se sabe el sedimento está en constante movimiento y los datos son aproximados los cuales tienden a variar durante su extracción.

El material sólido acumulado en los canales es producto de diferentes causas, entre ellas, el arrastre de material arenoso proveniente del río Chira, en épocas de fuertes avenidas; de arrojo de restos vegetales de los campos de cultivo por personas irresponsables, arrojo de basura por las diferentes poblaciones por las que recorren los canales, producto del arrastre de la vegetación que crece en los taludes de los canales, etc.

Todos estos materiales se han ido consolidando en el fondo de los canales Norte y Sur, disminuyendo su sección hidráulica, generando disminución de la capacidad de conducción y por lo tanto poniendo en riesgo la atención oportuna de las demandas de agua en las Comisiones de Usuarios, (Margen Derecha, Margen Izquierda y el Arenal), los usos poblacionales, industriales, entre otros.

- El canal Norte, como medida de protección cuenta con el sistema de drenaje de fondo, el cual permite evacuar los excedentes de agua de la napa freática, agua que podría generar supresión en el concreto del

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe



155



PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

revestimiento y por ende su deterioro o colapso del canal. Por esta razón se realiza, de manera frecuente, el mantenimiento preventivo integral de los componentes (tuberías, buzones, drenes de evacuación) de dicho sistema de drenaje.

4. Objetivos de la contratación

4.1. Objetivo General

Mantener en buen estado de operación los canales Norte y Sur y poder atender la demanda de agua para las comisiones de usuarios del Valle del Bajo Chira.

4.2. Objetivo Específico

Ejecutar la actividad de extracción de sedimentos de caja de Canales Norte y Sur y para corregir los defectos presentados en el fondo (plantilla) de la caja hidráulica, que permita asegurar la estabilidad de la infraestructura hidráulica y la operatividad del sistema de distribución del recurso hídrico (agua). Se desarrollarán las siguientes acciones:

- Limpieza del fondo de la caja hidráulica de los canales Norte y Sur.
- Limpieza del sistema de drenaje de fondo del canal Norte.

5. Características y condiciones del servicio a contratar

5.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar

El presente servicio contempla la ejecución de las siguientes actividades:

Cuadro N°01: Actividades a Ejecutarse

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
Movilización y desmovilización de maquinaria	Glb	1.00
Control Topográfico durante la ejecución	km	65.00
Extracción de material sólido con maquinaria Canal Norte	m3	17,723.16
Extracción manual de material sólido – canal Norte y Sur (Tomas Laterales)	M3	32.92
Extracción manual de material sólido - Canal Sur	m3	1,770.08
Transporte de material sólido extraído	m3	17,723.16
Limpieza del sistema de drenaje de fondo	unid	6.00



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

5.2. Actividad

La secuencia de ejecución de las actividades se regirá de acuerdo a las recomendaciones del Manual de Operación y Mantenimiento de la Presa Sullana.

Para la ejecución del presente servicio de mantenimiento, es indispensable que no exista ningún tipo de embalses o retenciones a lo largo de ambos canales, pues dificultarían la ejecución de las actividades programadas, especialmente las relacionadas con la extracción de sedimento y limpieza del sistema de drenaje, motivo por el cual se considera que el proveedor del servicio realice la apertura de los drenajes del canal Norte dos (02) días antes de iniciar las actividades de extracción de sedimentos con maquinaria, y posteriormente proceder a sellar las tapas de los drenajes empleando brea, actividad que deberá ser verificada de principio a fin por el inspector o supervisor.

5.3. Procedimiento

Trabajos preliminares.

❖ Movilización y desmovilización de maquinaria (Partida 1.1)

Se refiere al traslado desde y hasta el lugar de trabajo, de todos los equipos necesarios para su ejecución y listados en la relación de "Equipo mínimo" ofertado por el proveedor para la correcta ejecución de los trabajos en el plazo contratado y con la calidad definida.

La ubicación de las maquinas se encuentra supeditado a la organización del trabajo y a la ubicación de los frentes de trabajo a lo largo del canal Norte, para ello el proveedor previamente deberá coordinar, con el personal encargado de la verificación del cumplimiento del servicio del PECHP, la ubicación de la maquinaria a lo largo del canal para su aprobación y posterior traslado de maquinaria, para ello el proveedor del servicio deberá realizar el recorrido del canal con personal del PECHP un día antes de transportar la maquinaria para establecer los puntos de trabajo.

Alcance de los Trabajos

Comprende el suministro de personal, materiales, equipo y todos los trabajos necesarios para el traslado y retiro de los equipos y maquinaria en el Tiempo Contratado y con la calidad establecida.

Forma de Pago

El Precio incluye la totalidad de insumos sean estos, personal, equipos o materiales necesarios para la ejecución de esta partida, así como leyes sociales, tributos, impuestos, gabelas o pagos legales existentes a la fecha de la convocatoria.

La unidad de medida para el pago es **Global**.

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

❖ Control Topográfico Durante la Ejecución

La presente partida consiste en el suministro de la brigada topográfica a fin de realizar todos los trabajos topográficos en la sección hidráulica (fondo del canal) para el correcto cálculo y control del sedimento a extraer. La información recopilada en campo será procesada por el contratista y/o coordinada con el supervisor y/o inspector a cargo para su respectiva aprobación y elaboración de planos.

Alcance de los Trabajos

Los trabajos se ejecutarán empleando equipos topográficos (**Estación Total**), para ello se emplearán 03 brigadas de topografía, mismas que entrarán a trabajar al día siguiente de iniciado el corte del servicio, asimismo, deberán hacer el levantamiento topográfico a lo largo y fondo de los canales Norte y Sur a cada 50 metros para la creación de secciones transversales las cuales deberán ser presentadas por el proveedor del servicio y validadas por el supervisor y/o inspector a cargo, para la determinación de la cantidad de sedimento extraído.

El personal que trabaje en la ejecución de esta actividad deberá contar con sus Equipos de Protección Personal, como mínimo: Casco, Chaleco refractivo, Mascarillas, Botas de jebe, Guantes, Mascarilla, Orejeras, que serán proporcionados por el proveedor del servicio.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en kilómetros (Km), para ello el supervisor y/o inspector deberá validar los planos debidamente firmados por los profesionales (Jefe de Servicio y topógrafo) para la determinación de la cantidad de sedimento que es extraído del fondo de canal Norte y Sur.



Limpieza del fondo (plantilla) de la caja hidráulica de canales

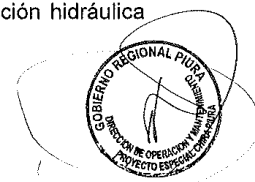
❖ Extracción de material sólido con Maquinaria – Canal Norte. (Partida 2.1)

Consiste en la extracción del material sólido con maquinaria (piedra, arena, restos de vegetación, basura, etc.) acumulado en el fondo (plantilla) de la caja hidráulica del canal Norte con el propósito de recuperar la sección hidráulica según construido y mejorar las condiciones de operación.

Alcance de los Trabajos

Los trabajos se ejecutarán utilizando maquinaria pesada:

Minicargador. - el que se ubicará en el interior del fondo (plantilla) de la caja hidráulica del canal para acumular (amontonar) el material sólido.



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe



PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

Excavadora. - empleada para la extracción del material previamente acumulado por el minicargador.

Volquetes. - empleados para el transporte de material previamente extraído del fondo del canal y llevarlo a los depósitos de botaderos.

El material sólido, previamente debe ser acumulado en la caja hidráulica del canal por un mini cargador (70 Hp), y luego extraído por la excavadora y colocado en volquetes para su transporte a los depósitos de botaderos. Los trabajos deberán realizarse teniendo precaución de no dañar el revestimiento del canal, caso contrario la empresa proveedora asumirá todos los gastos por daños y/o perjuicios, así como la reparación de las losas o equipos dañados.

El personal que trabaje en la ejecución de esta actividad deberá contar con sus Equipos de Protección Personal, como mínimo: Casco, Chaleco reflectivo, Mascarillas, Botas de jebe, Guantes, Mascarilla, Orejeras, que serán proporcionados por el proveedor del servicio.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en metro cubico (m³) de material extraído del fondo (plantilla) de la caja hidráulica del canal Norte, para ello el supervisor deberá validar la cantidad de sedimento que es extraído del fondo de canal Norte y Sur, asimismo, la empresa contratista deberá presentar partes diarios de la maquinaria empleada en el servicio.

❖ Extracción manual de material sólido – Canal Norte y Sur (Tomas laterales). (Partida 2.2)

Alcance de los Trabajos

Consiste en la extracción manual del material depositado en el ingreso de cada toma lateral que se encuentran a lo largo del canal Norte y Sur, con el propósito de optimizar su eficiencia hidráulica, entiéndase que este material se encuentra en el fondo de la captación de cada toma lateral.

Dichas tomas laterales, por las dimensiones pequeñas, no es posible utilizar maquinaria, siendo la alternativa realizarlo con personal no calificado (peones). La limpieza corresponde el fondo de bocatoma de cada toma lateral y obras de arte existentes.

Asimismo, el sedimento extraído de estas tomas deberá ser colocado fuera del camino o berma de servicio o transportado por volquetes hacia los botaderos autorizados.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en metro cubico (m³) de material extraído del fondo de las tomas laterales de los canales Norte y Sur.



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe



151



PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

❖ Extracción Manual de Material Sólido – Canal Sur. (Partida 2.3)

Consiste en la extracción manual del material depositado a lo largo del fondo (plantilla) de la caja hidráulica de canal Sur, con el propósito de recuperar la sección hidráulica según construido y optimizar su eficiencia hidráulica.

El canal Sur, por las dimensiones pequeñas, no es posible utilizar maquinaria, siendo la alternativa realizarlo con personal no calificado (peones). La limpieza corresponde al fondo (plantilla) de la caja hidráulica del canal.

Alcance de los Trabajos

La limpieza se realizará retirando material vegetal, lodo, piedras, sedimentos acumulados, tierra, arena, maleza, basura, escombros y demás obstáculos, en las áreas indicadas en el cuadro de metrados y verificadas por el profesional designado por el Inspector o Supervisor.

Por ningún motivo se permitirá que los materiales de desecho se incorporen en los rellenos, ni en los sitios donde pueda ocasionar perjuicios ambientales, sociales o económicos. La limpieza debe ser aprobada por el profesional designado para la Inspección o Supervisión.

La limpieza se llevará a cabo con herramientas manuales: palanas, carretillas, el material extraído del fondo del canal será depositado inmediatamente después del área de la berma de servicio, para ello se utilizará carretillas, por ningún motivo el material quedará en el camino y/o berma de servicio, siendo responsabilidad estricta del proveedor del servicio y de conformidad por el inspector o supervisor del servicio en coordinación con el área usuaria.

En el momento de realizar los trabajos, el personal debe utilizar todos sus Equipos de Protección Personal, como mínimo: Casco, Chaleco reflectivo, Botas de jebe, Guantes, Mascarilla, las herramientas deben estar en buen estado y debe dársele una utilización adecuada y técnica, para evitar accidentes de trabajo.

Se deben dejar las áreas consideradas dentro de las cantidades totalmente limpias, el proveedor debe tener en cuenta el retiro de residuos, que hayan quedado en interiores o exteriores dejando las áreas totalmente limpias.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en metro cúbico (m³) de material extraído del fondo (plantilla) de la caja hidráulica del canal Sur.

❖ Eliminación de material sólido extraído a botaderos (Partida 2.4)

Consiste en el transporte del material sólido que previamente fue extraído del fondo (plantilla) de la caja hidráulica del canal Norte hacia los depósitos de botaderos establecidos. (Ver cuadro N°02)

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

Cuadro N° 02: Lugares de Botaderos

N° de Botadero	Coordenadas UTM		Ubicación de Botadero
	Este	Norte	
Botadero 1	525,280.723	9,460,772.52	Área libre margen derecha del canal Norte, en Km 7+800
Botadero 2	520,922.388	9,461,569.532	Área libre margen derecha del canal Norte en Km 13+200
Botadero 3	513,692.917	9,459,561.977	Área libre margen izquierda del Canal Norte, en Km 20+000
Botadero 4	509,975.784	9,462,802.394	Área libre ubicada en margen derecha del canal Norte Km 25+000
Botadero 5	507,527.553	9,462,583.411	Área libre margen derecha del canal Norte Km 29+000 en dren ND6 Montelima
Botadero 6	505,336.184	9,461,463.739	Área libre margen derecha del canal Norte 31+000
Botadero 7	500771.326	9460446.561	Área libre margen derecha del canal Norte 32+000



Imagen N°01. Ubicación Satelital de los Botaderos

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

Imagen N°01. Ubicación Satelital de los Botaderos

Alcance de los Trabajos

Los trabajos se ejecutarán utilizando maquinaria pesada (Volquete de 15.00 m³ a más), que se ubicarán en el camino de servicio, para que la excavadora proceda a colocar el material extraído en la tolva y posteriormente ser transportado hacia los depósitos de relleno que se ubicaran a una distancia no mayor de 10 Km., en coordinación con el jefe de servicio y el profesional designado como Inspector o Supervisor del servicio, quienes determinaran conjuntamente la ubicación de los botaderos.

Por otro lado, el personal que trabaje en la ejecución de esta actividad deberá contar con sus Equipos de Protección Personal, como mínimo: Casco, Chaleco refractivo, Zapatos punta acero, Guantes, Mascarilla, Orejeras, proporcionados por el proveedor del servicio.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es en metro cubico de material transportado a los depósitos de relleno.

❖ Limpieza del sistema de drenaje de fondo (Partida 2.5)

Alcance de los Trabajos

Consiste en la limpieza manual del sedimento acumulado en el interior de los 06 buzones que se encuentran a lo largo del canal Norte (**Ver Cuadro de Metrados**) y sus respectivas tuberías de drenaje, así como también la extracción de sedimentos y vegetación del dren al cual evacuan las aguas del drenaje del canal, en una longitud de 20 m.

Además, involucra la reposición de los sellos de las tapas de los buzones del sistema de drenaje. Antes de la colocación del sello impermeable (brea o asfalto líquido), se deberá aislar la zona de todo contacto con el agua, para obtener una superficie totalmente seca y, siendo necesario retirar cualquier elemento extraño: arena, tierra, etc.

Por otro lado, el personal que trabaje en la ejecución de esta actividad deberá contar con sus Equipos de Protección Personal, como mínimo: Casco, Chaleco refractivo, Botas de jebe, Guantes, Mascarilla, proporcionados por el proveedor del servicio.

Forma de Pago

La unidad de medida para el pago es unidad (unid).





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

5.4. Plan de trabajo

ANTES DE LA BUENA PRO

Los participantes deberán realizar una visita guiada a la zona de trabajo para verificar y planificar las acciones a desarrollar para cumplir con el servicio contratado, posterior a ello el Jefe de la División (Presa Sullana) emitirá al participante una constancia de visita Técnica realizada, parte fundamental y necesaria para que los participantes puedan postular para la ejecución del presente servicio.

DESPUES DE LA BUENA PRO

El contratista deberá alcanzar el plan de trabajo una vez otorgada la Buena Pro.

El plan de trabajo debe tener acciones previas durante el primer día tales como:

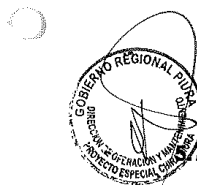
- ✓ Reconocimiento de los diferentes frentes de trabajo y definir la logística necesaria para distribución del personal y equipos.
- ✓ Localizar los puntos de concentración o encuentro de personal conforme avancen con los trabajos.
- ✓ Realizar su cronograma de ejecución de las diversas actividades contempladas dentro del presente servicio.

5.5. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/ sanitarias, reglamentos y demás normas.



El Proveedor aplicará las acciones y procedimientos recomendados en los respectivos estudios o evaluaciones ambientales del proyecto y las disposiciones vigentes sobre la conservación del medio ambiente y los recursos naturales.

5.6. Impacto ambiental



Por ningún motivo se permitirá que los materiales de desecho (material propio de la extracción de material sólido) se incorporen en los terraplenes, ni disponerlos a la vista en las zonas o fajas laterales reservadas para la vía (camino de servicio), ni en sitios donde puedan ocasionar perjuicios ambientales.

5.7. Seguros

El proveedor es responsable, durante la vigencia del servicio, de contar y mantener vigentes a su total y único costo las pólizas de responsabilidad civil, seguro contra accidentes y seguro complementario de trabajo de riesgo de salud y pensión.

Queda establecido que la responsabilidad asumida por el proveedor en el marco del contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe



PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

El proveedor acepta bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y el proveedor no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.

El proveedor deberá mantener una póliza de seguro complementario de riesgo de trabajo (SCTR) a favor del obrero y profesional que esté a cargo del servicio in-situ a fin de otorgarle una cobertura adicional en los casos de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

El proveedor se deberá comprometer a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud en el trabajo y su reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias del presente servicio; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

5.8. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No se ha considerado ninguna prestación accesorio a las metas del presente contrato.



5.9. Lugar y plazo de prestación del servicio

5.9.1. Lugar

✓ Ubicación del Canal Norte y Canal Sur (Margen Derecha)

Subregión : Luciano Castillo.
Departamento : Piura.
Provincia : Sullana.
Distrito : Mallaritos, Ignacio Escudero, Tamarindo y Amotape.

✓ Ubicación del Canal Sur (Margen Izquierda)

Subregión : Luciano Castillo.
Departamento : Piura.
Provincia : Sullana, Paita.
Distrito : Sojo, Viviate y La Huaca.



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe



PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

5.9.2. Plazo

El plazo de ejecución del servicio será de Quince (15) días calendario.

- Corte de servicio : 15 días
- Tiempo de secado : 02 días
- Tiempo de trabajo en seco : 12 días
- Tiempo de reposición : 01 día
- Plazo total : 15 días

El plazo de ejecución del servicio de las actividades contempladas iniciará dos (02) días después de iniciado el corte de agua desde Bocatoma de la Presa Sullana, corte de agua aprobado en coordinación entre el ALA, Junta de Usuarios Chira y el PECHP.

5.10. Resultados esperados

El servicio se considerará concluido cuando se cumplan los objetivos planteados en los presentes términos de referencia de manera satisfactoria, y con la aprobación del profesional designado para la inspección o supervisión de la ejecución de los trabajos contemplados en el presente mantenimiento.

6. Requisitos y recursos del proveedor

6.1. Requisitos del proveedor

- Persona natural o jurídica con experiencia comprobada en la realización de trabajos similares (actividades de obras hidráulicas, limpieza de obras hidráulicas que involucren movimientos de tierra) y que no se encuentre impedida, suspendida ni inhabilitada para contratar con el Estado.
- Deberá contar con categorización en el Registro Racional de Proveedores (RNP), según el valor estimado en los presentes términos de referencia.

6.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1. Equipamiento

A. Equipamiento estratégico

Contar con el equipo necesario y suficiente para realizar la actividad correspondiente a la extracción de material sólido del fondo (plantilla) de la sección hidráulica del canal con maquinaria (minicargador, excavadora, volquete)

- ❖ 03 Excavadoras de oruga cuya capacidad este entre 170 - 250 Hp, de un alcance mínimo de 9 m de brazo hidráulico, con capacidad del cucharón entre 1.1 – 2.75 yd³, la misma que deberá ser cubierta las uñas del cucharón para evitar se produzcan daños en el revestimiento de losas de la infraestructura.

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

- ❖ 06 Minicargadores de 70 Hp, será de cucharón sin uñas de 2.0 m de ancho como máximo. Este equipo será ingresado al fondo del canal por la excavadora sobre oruga con un cable de acero \varnothing 5/8" y grilletes o eslingas de izaje.
- ❖ 09 Volquetes de 15 m3 o mayor. El contratista se hará responsable de las fallas mecánicas que presente la maquina por antigüedad, la cual involucre el retraso del trabajo.

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la prioridad, la posesión el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

6.2.2. Personal

A. Personal Clave

a. Jefe de Servicio

i. Actividades

Cumplirá la función de jefe de servicio, será el responsable de ejecutar correctamente y conforme a lo especificado en los presentes términos de referencia y para ello coordinará directamente con el profesional designado como inspector o supervisor, coordinará los medios humanos y equipos puestos a su alcance para la correcta ejecución de los trabajos.

ii. Perfil

Ingeniero Civil y/o Agrícola titulado con dos (02) años en el cargo de Residente y/o Ingeniero Residente y/o Responsable de Servicio y/o Jefe de Servicio y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión, en la supervisión y/o Ejecución de Servicios iguales y/o similares, contados desde su colegiatura.

b. Ingeniero Ssoma

i. Actividades

Cumplirá labores de ingeniero de seguridad y salud en el trabajo tales como planificar y coordinar los equipos de protección personal y SCTR para salvaguardar la salud y el bienestar de los trabajadores.



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

ii. Perfil

Ingeniero industrial y/o civil y/o minas y/o ambiental y/o agrícola y/o agrónomo con año (01) año de experiencia en el cargo de especialista en seguridad y/o higiene y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y/o especialista en seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o prevencionista y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en SSOMA y/o la combinación de las mismas en la Supervisión y/o Ejecución de Obras y/o Servicios en General, contados desde su colegiatura

B. Otro personal

El número de personal necesario para la ejecución de las diferentes actividades contempladas en el presente servicio será determinado por el proveedor.

7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1. Otras obligaciones

7.1.1. Otras obligaciones del proveedor

- ✓ El proveedor deberá contar para los trabajos a ejecutar, con herramientas y equipo necesario para el correcto desarrollo de las actividades programadas dentro del presente servicio de mantenimiento.
- ✓ El proveedor deberá hacer cumplir las normas de seguridad vigentes, siendo el proveedor el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de la contratación.
- ✓ Asimismo, será responsabilidad del proveedor los montos correspondientes a los deducibles estipulados en las pólizas contratadas.

7.1.2. Recursos y facilidades a ser provistas por la entidad

La Entidad brindará todas las facilidades necesarias al proveedor para la correcta ejecución de las actividades contempladas dentro del mantenimiento.

7.1.3. Otras obligaciones de la entidad

Velar por la correcta ejecución del servicio de mantenimiento.

7.2. Adelantos

El presente servicio no contempla ningún tipo de adelanto, estableciendo el pago total luego de la conformidad correspondiente emitida por el área usuaria (DOM)

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

7.3. Subcontratación

Según lo establece el Artículo 147 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, se puede subcontratar por un máximo del cuarenta por ciento (40%) del monto del contrato original; para estos efectos, la Entidad debe aprobar la subcontratación por escrito y de manera previa, dentro de los cinco (05) días hábiles de formulado el pedido; por lo que para la ejecución del presente servicio la subcontratación dependerá del proveedor.

7.4. Confidencialidad

El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por esta Entidad para divulgación de información.

7.5. Medidas de control durante la ejecución contractual

Como medida de control de la correcta ejecución del servicio, la Dirección de Obras del PECHP designará un profesional de ingeniería con experiencia en el tema del servicio de los presentes Términos de Referencia.

Asimismo, durante la ejecución de los trabajos, se efectuará los siguientes controles principales:

- ✓ Comprobar las características, estado y funcionamiento del equipamiento a ser utilizado por el proveedor durante la ejecución de las diversas actividades.
- ✓ Verificar la eficiencia y seguridad de los procedimientos aplicados por el proveedor.
- ✓ Vigilar el cumplimiento del cronograma de ejecución establecido en los presentes Términos de Referencia.
- ✓ Comprobar que la disposición de los materiales obtenidos de los trabajos de extracción de material sólido del fondo (plantilla) de la sección hidráulica del canal se ajuste a las exigencias de la presente especificación y todas las disposiciones legales vigentes.
- ✓ Controlar y medir las áreas en las que se ejecuten los trabajos en acuerdo a las cantidades establecidos en los presentes TdR.

7.6. Conformidad de la prestación

La conformidad de servicio será otorgada por el área usuaria (DOM), dentro de un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción, según lo dispuesto en el artículo N° 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

7.7. Forma de pago

El pago por la ejecución del presente servicio se efectuará en una sola valorización, luego de la conformidad del servicio emitida por el área usuaria (DOM), previo informe final del comité de recepción del servicio que deberá contener el informe final del Inspector y/o Supervisor que tendrá que ser validado por la Dirección de Obras del PECHP.

7.8. Costo Calculado

Será determinado por el órgano encargado de las contrataciones del Proyecto Especial Chira Piura PECHP

7.9. Sistema de contratación

El sistema de contratación será **Precios Unitarios**.

7.10. Modalidad de contratación

No corresponde.

7.11. Penalidades

En caso el proveedor incumpla las condiciones de ejecución del servicio, se le requerirá el cumplimiento de sus obligaciones, de acuerdo a ley de contrataciones del Estado debiendo dejar constancias de su recepción, o mediante carta simple suscrita por el área usuaria, en caso de persistir el incumplimiento, se dispondrá la anulación de la orden de servicio y aplicación de penalidad según el reglamento de ley de contrataciones del Estado en el artículo N°161 y 162 en el cual se aplicara la siguiente formula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F = 0.40 para plazos mayores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el Proveedor del Servicio acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe



PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Penalidades	
		Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el proveedor del servicio no cuente en su totalidad con el equipo mínimo (maquinaria requerida) para la ejecución del servicio.	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor.
2	Cuando el jefe del Servicio no se encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el inspector o supervisor.	Se aplicará el 0.10% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector o Supervisor.
3	Cuando el proveedor del servicio cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad.	Se aplicará el 2% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector o Supervisor.
4	Cuando el proveedor del servicio no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad (EPP) para la prestación de servicio.	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector o Supervisor.
5	Cuando el proveedor del servicio no cumpla con dotar a su personal del Seguro complementario de Trabajo (SCTR) a su personal al inicio de la actividad.	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor.
6	No cumple con la ejecución de actividades establecidas en el Plan de Trabajo.	Se aplicará el 0.05% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector o Supervisor.
7	Demora en el levantamiento de observaciones durante la ejecución del servicio, formulado por el Supervisor o Inspector.	Se aplicará el 0.10% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector o Supervisor.
8	Si el proveedor del servicio o su personal, no permiten el acceso al cuaderno de Servicio al supervisor o inspector de servicio, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Se aplicará el 2% del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Inspector o Supervisor.



7.12. Responsabilidad por vicios ocultos.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida o por vicios ocultos de los servicios ofertados no deberá ser menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

7.13. Condiciones de consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado RLCE, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados será (02) integrantes el cual formaran el consorcio.

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será el 30% para integrante del consorcio.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60% de participación den las obligaciones del integrante del consorcio que justifique mayor experiencia.

II. Requisitos de Calificación

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

1. Equipamiento estratégico

Requisitos

El proveedor deberá poner en el lugar del servicio el siguiente equipamiento mínimo:

- 03 excavadoras de oruga (capacidad de 170 - 250 hp) de un alcance mínimo de 9 m de brazo hidráulico, con capacidad del cucharón entre 1.1 – 2.75 Yd³
- 06 minicargador frontal 70 hp, será de cucharón sin uñas de 2.0 m de ancho como máximo.
- 09 volquetes de 15 m³ a más.

Acreditación

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

2. Calificación del personal clave

2.1. Formación académica

Requisitos

- **Jefe del servicio.**

Ingeniero Civil y/o Agrícola titulado.

- **Ingeniero Ssoma**

Ingeniero Industrial y/o Civil y/o Minas y/o ambiental y/o agrícola y/o agrónomo, titulado.





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

Acreditación

Se acredita con copia simple de título profesional.

2.2. Experiencia del personal clave.

Requisitos.

- Jefe del servicio.

Dos (02) años en el cargo de Residente y/o Ingeniero Residente y/o Responsable de Servicio y/o Jefe de Servicio y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión, en la supervisión y/o Ejecución de Servicios iguales y/o similares, contados desde su colegiatura.

- Ingeniero Ssoma.

Un (01) año de experiencia en el cargo de especialista en seguridad y/o higiene y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y/o especialista en seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o prevencionista y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en SSOMA y/o la combinación de las mismas en la Supervisión y/o Ejecución de Obras y/o Servicios en General, contados desde su colegiatura

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisito

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 115,000.00 (Ciento Quince Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

Se consideran servicios similares a los siguientes: movimiento de tierras, limpieza y descolmatación de canales, construcción y mantenimiento de obras hidráulicas.

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe

Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe





PROYECTO ESPECIAL CHIRA-PIURA

indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



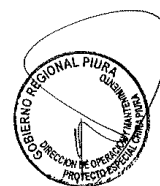
Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe



PROYECTO ESPECIAL
CHIRA-PIURA

GASTOS GENERALES



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe

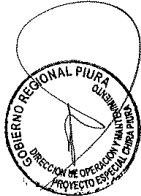
"EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DE CANAL NORTE Y SUR"

DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES

DATOS DEL PROYECTO:			SI/		(Cont I.G.V)					
COSTO DIRECTO			SI/							
PRESUPUESTO TOTAL										
DURACIÓN										
			15.0	DIAS	COSTO UNITARIO	TIEMPO DIAS	INCIDENCIA	PARCIAL	TOTALES	PORCENTAJES
			UND	CANT.						
1	GASTOS GENERALES FIJOS									
1.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OFICINA									
1.2.1	MATERIALES DE OFICINA (Lapiceros, libretas, etc)		gib	1.00						
1.2.2	ALQUILER DE EQUIPO DE COMPUTO (incluye impresora)		gib	1.00			1.00			
1.2.3	IMPRESIONES Y FOTOCOPIAS		gib	1.00						
1.2.4	OTROS		gib	1.00						
2	GASTOS GENERALES VARIABLES									
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS (Dirección técnica y adm.)									
2.1.1	INGENIERO JEFE DE SERVICIO		mes	1.00		0.50	1.00			
2.1.2	INGENIERO SSOMA (SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE)		mes	1.00		0.50	1.00			
2.1.3	GUARDIAN		mes	3.00		0.50	1.00			
2.1.4	OTROS		gib	1.00						
2.2	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y OFICINA (Pagos diarios)									
2.2.1	ALQUILER DE CAMIONETA PICKUP 4X4 DOBLE CABINA (incluye chofer)		mes	1.00		0.50	1.00			
2.2.2	COMPRA DE HERRAMIENTAS AGRICOLAS		gib	1.00						
2.2.3	COMPRA DE EPP'S		gib	1.00						
2.2.4	COMPRA DE BIDONES DE AGUA		gib	1.00						
2.2.5	VIATICOS		gib	1.00						

TOTAL DE GASTOS GENERALES

SI.

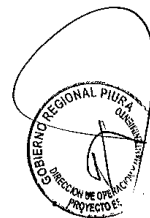


134



PROYECTO ESPECIAL
CHIRA-PIURA

PRESUPUESTO



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe

PRESUPUESTO

Proyecto: "EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DE CANAL NORTE Y SUR"

Meta: "EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DE CANAL NORTE Y SUR"

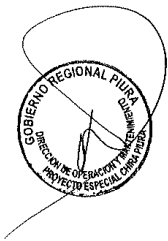
Entidad Ejecutante: Proyecto Especial Chira Piura

Fecha: Junio - 2024

Plazo de Ejecución: 15 Días

Elaborado por:

Partida	Und	Metrado	P.Unit.	Parcial
1. TRABAJOS PRELIMINARES				
1.1. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA PESADA	GLB	1.00		
1.2. CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUSION	KM	65.00		
2. LIMPIEZA DE FONDO DE LA CAJA HIDRÁULICA DE CANALES				
2.1. EXTRACCIÓN DE MATERIAL SÓLIDO CON MAQUINARIA - CANAL NORTE	M3	17,724.00		
2.2. EXTRACCION DE MATERIAL SOLIDO - CANAL NORTE Y SUR (TOMAS LATERALES)	M3	32.92		
2.3. EXTRACCION MANUAL DE MATERIAL SOLIDO - CANAL SUR	M3	1,770.08		
2.4. ELIMINACION DE MATERIAL SÓLIDO EXTRAÍDO A BOTADEROS	M3	17,724.00		
2.5. LIMPIEZA DEL SISTEMA DE DRENAJE DE FONDO DEL CANAL NORTE	UND	6.00		
Costo Directo:				
Gastos Generales (5,0000 % C.D.):				
Utilidad (5.0 % C.D.):				
Parcial:				
I.G.V. (18.0% Parcial):				
TOTAL:				





PROYECTO ESPECIAL
CHIRA-PIURA

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe

ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

Proyecto: "EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DE CANAL NORTE Y SUR"

Meta: "EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DE CANAL NORTE Y SUR"

Entidad Ejecutante: Proyecto Especial Chira Piura

Fecha: Junio - 2024

Plazo de Ejecución: 15 Días

Elaborado por:

Insumo	Und	Cuadrilla	Cantidad	P. Unit.	Parcial
Partida: 1.1. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA PESADA					
Rendimiento: 0 GLB/Día			Costo Unitario:		
<u>Materiales</u>					
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	GLB		1.0000		
Partida: 1.2. CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUSION					
Rendimiento: 10 KM/Día			Costo Unitario:		
<u>Mano de Obra</u>					
PEÓN	HH	6.000	4.8000		
TOPOGRAFO	HH	3.000	2.4000		
<u>Maquinarias / Equipos</u>					
HERRAMIENTAS	%MO		3.0000		
ESTACION TOTAL	HM	3.000	2.4000		
Partida: 2.1. EXTRACCIÓN DE MATERIAL SÓLIDO CON MAQUINARIA - CANAL NORTE					
Rendimiento: 1,350 M3/Día			Costo Unitario:		
<u>Mano de Obra</u>					
PEÓN	HH	2.000	0.0119		
<u>Maquinarias / Equipos</u>					
HERRAMIENTAS	%MO		5.0000		
EXCAVADORA DE ORUGA 170 - 250 HP C/BRAZO MIN 11 M	HM	3.000	0.0178		
MINICARGADOR 70 HP	HM	6.000	0.0356		
Partida: 2.2. EXTRACCION DE MATERIAL SOLIDO - CANAL NORTE Y SUR (TOMAS LATERALES)					
Rendimiento: 3.5 M3/Día			Costo Unitario:		
<u>Mano de Obra</u>					
PEÓN	HH	1.000	2.2857		
<u>Maquinarias / Equipos</u>					
HERRAMIENTAS	%MO		5.0000		
Partida: 2.3. EXTRACCION MANUAL DE MATERIAL SOLIDO - CANAL SUR					
Rendimiento: 3.5 M3/Día			Costo Unitario:		
<u>Mano de Obra</u>					
PEÓN	HH	1.000	2.2857		
<u>Maquinarias / Equipos</u>					
HERRAMIENTAS	%MO		3.0000		
Partida: 2.4. ELIMINACION DE MATERIAL SÓLIDO EXTRAÍDO A BOTADEROS					
Rendimiento: 1,620 M3/Día			Costo Unitario:		
<u>Mano de Obra</u>					
PEÓN	HH	3.000	0.0148		



ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS

Proyecto: "EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DE CANAL NORTE Y SUR"

Meta: "EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DE CANAL NORTE Y SUR"

Entidad Ejecutante: Proyecto Especial Chira Piura

Fecha: Junio - 2024

Plazo de Ejecución: 15 Días

Elaborado por:

Insumo	Und	Cuadrilla	Cantidad	P. Unit.	Parcial
<u>Maquinarias / Equipos</u>					
HERRAMIENTAS	%MO		3.0000		
VOLQUETE 15 M3	HM	9.000	0.0444		
<u>Partida: 2.5. LIMPIEZA DEL SISTEMA DE DRENAJE DE FONDO DEL CANAL NORTE</u>					
<u>Rendimiento: 3 UND/Día</u>					
<u>Costo Unitario:</u>					
<u>Mano de Obra</u>					
OPERARIO	HH	0.500	1.3333		
PEÓN	HH	1.000	2.6667		
<u>Materiales</u>					
BREA	KG		0.0300		
WAIPE PAÑO FINO	KG		0.0100		
<u>Maquinarias / Equipos</u>					
HERRAMIENTAS	%MO		3.0000		





PROYECTO ESPECIAL
CHIRA-PIURA

INSUMOS



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe

228

RELACIÓN DE INSUMOS

Proyecto: "EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DE CANAL NORTE Y SUR"

Meta: "EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DE CANAL NORTE Y SUR"

Entidad Ejecutante: Proyecto Especial Chira Piura
Fecha: Junio - 2024 **Plazo de Ejecución:** 15 Días **Elaborado por:**

Insumo	Unid.	Cantidad	P.Unitario	P.Parcial
Mano de Obra				
OPERARIO	HH	7.9998		
PEÓN	HH	4,922.3481		
TOPOGRAFO	HH	156.0000		
Materiales				
BREA	KG	0.1800		
MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA	GLB	1.0000		
WAIPE PAÑO FINO	KG	0.0600		
Maquinaria / Equipos				
HERRAMIENTAS	%MO			
ESTACION TOTAL	HM	156.0000		
EXCAVADORA DE ORUGA 170 - 250 HP C/BRAZO MIN 11 M	HM	315.4872		
MINICARGADOR 70 HP	HM	630.9744		
VOLQUETE 15 M3	HM	786.9456		
Total:				





PROYECTO ESPECIAL
CHIRA-PIURA

METRADOS



Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe

126

ACTIVIDAD: "EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DEL CANAL NORTE Y SUR"										PROYECTISTA:									
UBICACIÓN: MALLARITOS										Ing:									
EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DEL CANAL NORTE Y SUR										FECHA:									
ITEM	DESCRIPCION	UNO	VOLUMENES (m3)				ÁREAS (m2)				METRO LINEAL (m)				UNO				
			l	b	h	vol	l	a	n	area	l	a	LI	u					
01	TRABAJOS PRELIMINARES																		
01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA PESADA	CLB														1.00			
01.02	CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUSION	KM													65.60				
	CANAL NORTE KM 35+356												39.36						
	CANAL SUR KM 26+704												26.70						
02	LIMPIEZA DE FONDO DE LA CAJA HIDRAULICA DE CANALES																		
02.01	EXTRACCION DE MATERIAL SOLIDO CON MACINARIA - CANAL NORTE	M3					17,724.60												
	PROG. Km 0+000 - 1+910					1,910.00	3.70	0.10											
	PROG. Km 1+910 - 4+101					3,191.00	1.00	0.20											
	PROG. Km 4+101 - 4+379					270.00	2.50	0.26											
	PROG. Km 4+379 - 4+762					383.00	2.50	0.25											
	PROG. Km 4+762 - 5+642					880.00	2.50	0.22											
	PROG. Km 5+642 - 6+053					411.00	2.50	0.24											
	PROG. Km 6+053 - 7+061					1,008.00	2.50	0.17											
	PROG. Km 7+061 - 7+655					594.00	2.50	0.23											
	PROG. Km 8+474 - 8+810					336.00	2.50	0.10											
	PROG. Km 8+810 - 10+953					2,143.00	2.50	0.10											
	PROG. Km 10+953 - 13+803					2,850.00	2.50	0.15											
	PROG. Km 13+803 - 16+090					2,287.00	7.00	0.10											
	PROG. Km 16+090 - 18+375					275.00	2.50	0.25											
	PROG. Km 18+375 - 17+059					684.00	2.50	0.15											
	PROG. Km 17+059 - 20+206					3,141.00	2.50	0.10											
	PROG. Km 20+206 - 20+891					683.00	2.50	0.20											
	PROG. Km 21+090 - 22+153					1,153.00	2.50	0.18											
	PROG. Km 22+153 - 24+393					2,240.00	2.50	0.15											
	PROG. Km 24+393 - 25+706					1,313.00	2.50	0.25											
	PROG. Km 25+706 - 26+652					872.00	2.50	0.30											
	PROG. Km 26+652 - 28+000					1,348.00	2.50	0.20											
	PROG. Km 28+000 - 28+853					654.00	2.50	0.25											
	PROG. Km 28+853 - 31+375					2,422.00	2.50	0.15											
	PROG. Km 31+375 - 32+800					1,525.00	2.50	0.15											
	PROG. Km 32+800 - 32+874					68.00	2.50	0.20											
	PROG. Km 32+874 - 35+093					2,119.00	2.50	0.20											
	PROG. Km 35+093 - 35+164					43.00	2.50	0.20											
	PROG. Km 35+164 - 35+759					595.00	2.50	0.15											
	PROG. Km 35+759 - 36+059					291.00	2.50	0.15											
	PROG. Km 36+059 - 37+304					1,239.00	2.50	0.15											
	PROG. Km 37+304 - 39+358					2,054.00	2.50	0.12											
2.02	EXTRACCION MANUAL DE MATERIAL SOLIDO - CANAL NORTE Y SUR - TOMAS LATERALES	M3					32.92												
	TOMAS LATERALES CANAL NORTE(28 UNIDADES)					2.50	1.00	0.35											
	TOMAS LATERALES CANAL SUR (28 UNIDADES)					1.00	0.60	0.30											
2.03	EXTRACCION MANUAL DE MATERIAL SOLIDO - CANAL SUR	M3					1,778.08												
	MARGEN DERECHA						640.09												
	PROG. Km 0+400 - 1+300					900.00	1.00	0.10											
	PROG. Km 1+300 - 2+800					1,500.00	1.00	0.05											
	PROG. Km 2+800 - 3+320					520.00	1.00	0.15											
	PROG. Km 3+320 - 5+700					2,320.00	1.00	0.13											
	MARGEN IZQUIERDA						1,128.99												
	PROG. Km 7+300 - 8+300					100.00	1.00	0.10											
	PROG. Km 8+300 - 10+500					2,200.00	1.00	0.05											
	PROG. Km 10+500 - 13+000					2,500.00	1.00	0.10											
	PROG. Km 13+000 - 20+000					7,000.00	1.00	0.05											
	PROG. Km 20+000 - 22+000					2,000.00	1.00	0.10											
	PROG. Km 22+000 - 25+704					3,704.00	0.50	0.05											
2.04	ELIMINACION DE MATERIAL SOLIDO EXTRAIDO A BOTADEROS	M3					17,724.00												
	PROG. Km 0+000 - 1+910						735.35												
	PROG. Km 1+910 - 4+101						829.66												
	PROG. Km 4+101 - 4+379						208.89												
	PROG. Km 4+379 - 4+762						275.28												
	PROG. Km 4+762 - 5+642						547.89												
	PROG. Km 5+642 - 6+053						282.11												
	PROG. Km 6+053 - 7+061						472.10												
	PROG. Km 7+061 - 7+655						388.68												
	PROG. Km 8+474 - 8+810						89.04												
	PROG. Km 8+810 - 10+953						557.90												
	PROG. Km 10+953 - 13+803						1,164.94												
	PROG. Km 13+803 - 16+090						1,635.21												
	PROG. Km 16+090 - 18+375						197.66												



125

ACTIVIDAD: "EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DEL CANAL NORTE Y SUR"						PROYECTISTA:									
UBICACION: MALLARITOS						Ing:									
EXTRACCION DE SEDIMENTOS DE CAJA DEL CANAL NORTE Y SUR						FECHA:									
ITEM	DESCRIPCION	UND	VOLUMENES (m3)				ÁREAS (m2)				METRO LINEAL (m)				UND
			i	b	h	vol	i	a	n	Área	i	n	LI	u	
	PROG. Km 16+375 - 17+059					279.59									
	PROG. Km 17+059 - 20+206					832.37									
	PROG. Km 20+206 - 20+891					382.48									
	PROG. Km 21+000 - 22+153					574.89									
	PROG. Km 22+153 - 24+393					915.60									
	PROG. Km 24+393 - 25+708					943.72									
	PROG. Km 25+780 - 29+652					771.72									
	PROG. Km 29+652 - 29+100					754.88									
	PROG. Km 29+199 - 29+653					470.06									
	PROG. Km 29+853 - 31+275					969.99									
	PROG. Km 31+275 - 32+800					623.34									
	PROG. Km 32+876 - 33+974					54.58									
	PROG. Km 32+974 - 35+093					1,186.84									
	PROG. Km 35+121 - 35+164					24.08									
	PROG. Km 35+164 - 35+759					243.21									
	PROG. Km 35+759 - 36+050					118.95									
	PROG. Km 36+074 - 37+304					502.76									
	PROG. Km 37+304 - 39+358					650.57									
05	LIMPIEZA DEL SISTEMA DE DRENAJE DE FONDO DEL CANAL NORTE	UND											153.00	5.00	
	PROG. Km 7+100										25.00	1.00	25.00	1.00	
	PROG. Km 7+040										25.00	1.00	25.00	1.00	
	PROG. Km 14+125										25.00	1.00	25.00	1.00	
	PROG. Km 15+941										25.00	1.00	25.00	1.00	
	PROG. Km 16+497										25.00	1.00	25.00	1.00	
	PROG. Km 17+680										25.00	1.00	25.00	1.00	



124

PLANILLA DE METRADOS CANAL NORTE

TRAMO	PROGRESIVAS			VOLUMEN			TOTAL	OBSERVACION
	KM	AL	KM	L	A	H		
1	0+000	-	1+910	1,910.00	3.70	0.10	735.35	
2	1+910	-	4+101	3,191.00	1.00	0.20	829.66	
3	4+101	-	4+379	278.00	2.50	0.26	208.89	
4	4+379	-	4+762	383.00	2.50	0.25	275.28	
5	4+762	-	5+642	880.00	2.50	0.22	547.89	
6	5+642	-	6+053	411.00	2.50	0.24	282.11	
7	6+053	-	7+061	1,008.00	2.50	0.17	472.10	
8	7+061	-	8+474	594.00	2.50	0.23	388.68	
9	8+474	-	8+810	336.00	2.50	0.10	89.04	
10	8+810	-	10+953	2,143.00	2.50	0.10	567.90	
11	10+953	-	13+803	2,850.00	2.50	0.15	1,164.94	
12	13+803	-	16+090	2,287.00	7.00	0.10	1,635.21	
13	16+090	-	16+375	275.00	2.50	0.25	197.66	
14	16+375	-	17+059	684.00	2.50	0.15	279.59	
15	17+059	-	20+208	3,141.00	2.50	0.10	832.37	
16	20+208	-	21+000	683.00	2.50	0.20	382.48	
17	21+000	-	22+153	1,153.00	2.50	0.18	574.89	
18	22+153	-	24+393	2,240.00	2.50	0.15	915.60	
19	24+393	-	25+780	1,313.00	2.50	0.25	943.72	
20	25+780	-	26+652	872.00	2.50	0.30	771.72	
21	26+652	-	28+199	1,348.00	2.50	0.20	754.88	
22	28+199	-	28+853	654.00	2.50	0.25	470.06	
23	28+853	-	31+275	2,422.00	2.50	0.15	989.99	
24	31+275	-	32+876	1,525.00	2.50	0.15	623.34	
25	32+876	-	32+974	98.00	2.50	0.20	54.88	
26	32+974	-	35+121	2,119.00	2.50	0.20	1,186.64	
27	35+121	-	35+164	43.00	2.50	0.20	24.08	
28	35+164	-	35+759	595.00	2.50	0.15	243.21	
29	35+759	-	36+050	291.00	2.50	0.15	118.95	
30	36+074	-	37+304	1,230.00	2.50	0.15	502.76	
31	37+304	-	39+358	2,054.00	2.50	0.12	660.57	
32		-						
33		-						
34		-						
35		-						
TOTAL M3							17,724.00	





PROYECTO ESPECIAL
CHIRA-PIURA

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

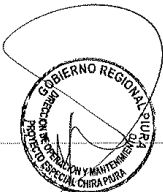


Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe

Id	Nombre de tarea	Duración	Predecesoras	semana 1							semana 2							semana 3							semana 4						
				D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
1	INICIO	15 días		[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]						
2	1. TRABAJOS PRELIMINARES	4 días		[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]						
3	1.1. MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA PESADA	1 día		[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]						
4	1.2. CONTROL TOPOGRAFICO DURANTE LA EJECUCION	4 días	3CC	[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]						
5	2. LIMPIEZA DE FONDO DE LA CAJA HIDRÁULICA DE CANALES	15 días		[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]						
6	2.1. EXTRACCIÓN DE MATERIAL SÓLIDO CON MAQUINARIA - CANAL NORTE	12 días	3	[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]						
	2.2. EXTRACCION DE MATERIAL SOLIDO - CANAL NORTE Y SUR (TOMAS LATERALES)	10 días	3CC	[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]						
8	2.3. EXTRACCION MANUAL DE MATERIAL SOLIDO - CANAL SUR	12 días	3CC	[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]							[Barra de actividad]						

Proyecto: CRONOGRAMA 2024
Fecha: mar 14/05/24



Tarea

División

Hito

Resumen

Resumen del proyecto

Tarea inactiva

Hito inactivo

Resumen inactivo

Tarea manual

solo duración

Informe de resumen manual

Resumen manual

solo el comienzo

solo fin

Tareas externas

Hito externo

Fecha límite

Tareas críticas

División crítica

Progreso

Progreso manual

.....

◆

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Id	Nombre de tarea	Duración	Predecesoras	semana 1							semana 2							semana 3							semana 4						
				D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X			
9	2.4. ELIMINACION DE MATERIAL SÓLIDO EXTRAÍDO A BOTADEROS	12 días	6CC																												
10	2.5. LIMPIEZA DEL SISTEMA DE DRENAJE DE FONDO DEL CANAL NORTE	2 días	6																												
11	FIN	0 días	10																												



Proyecto: CRONOGRAMA 2024 Fecha: mar 14/05/24	Tarea	Resumen inactivo	Tareas externas
	División	Tarea manual	Hito externo
	Hito	solo duración	Fecha límite
	Resumen	Informe de resumen manual	Tareas críticas
	Resumen del proyecto	Resumen manual	División crítica
	Tarea inactiva	solo el comienzo	Progreso
	Hito inactivo	solo fin	Progreso manual



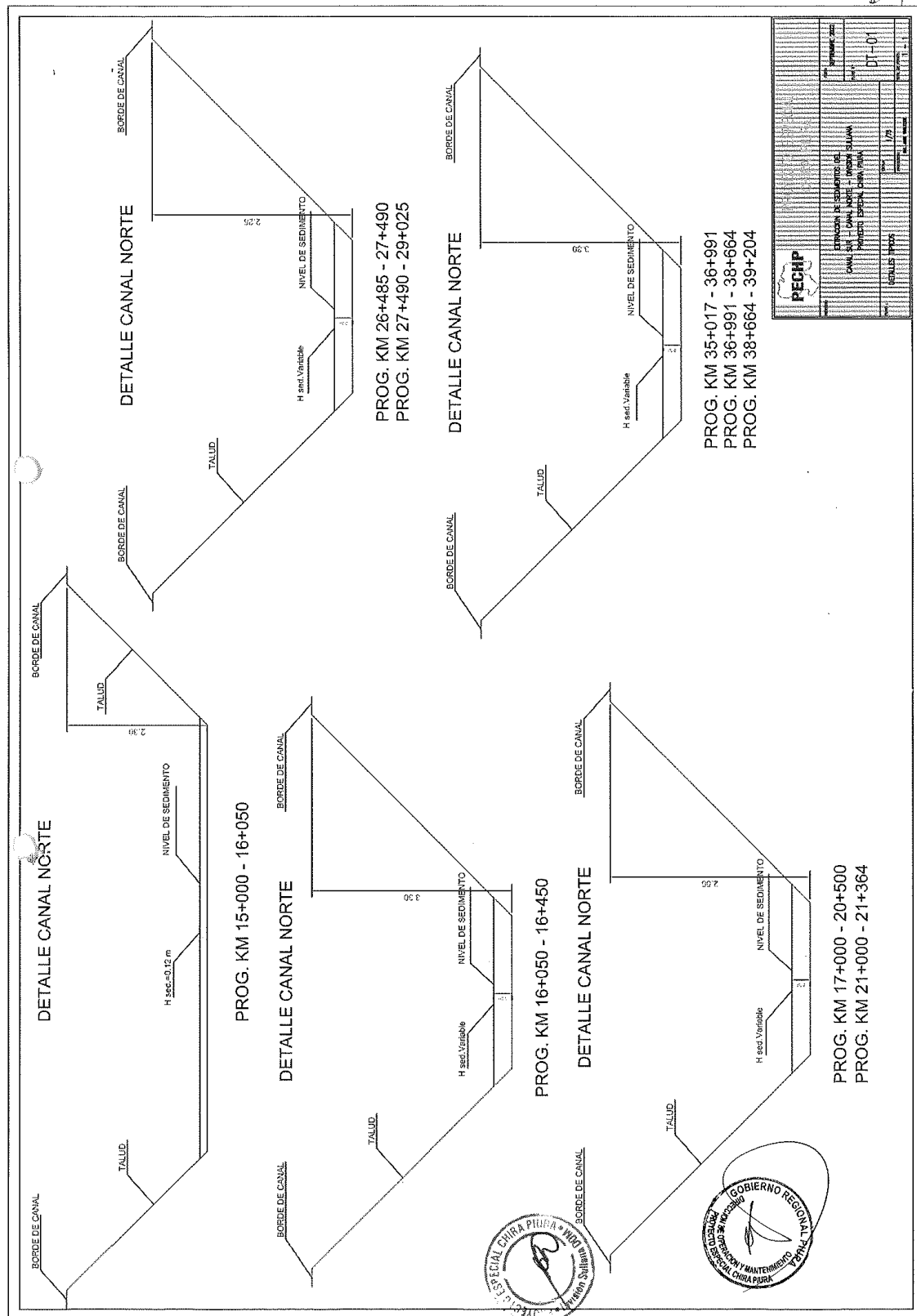
PROYECTO ESPECIAL
CHIRA-PIURA

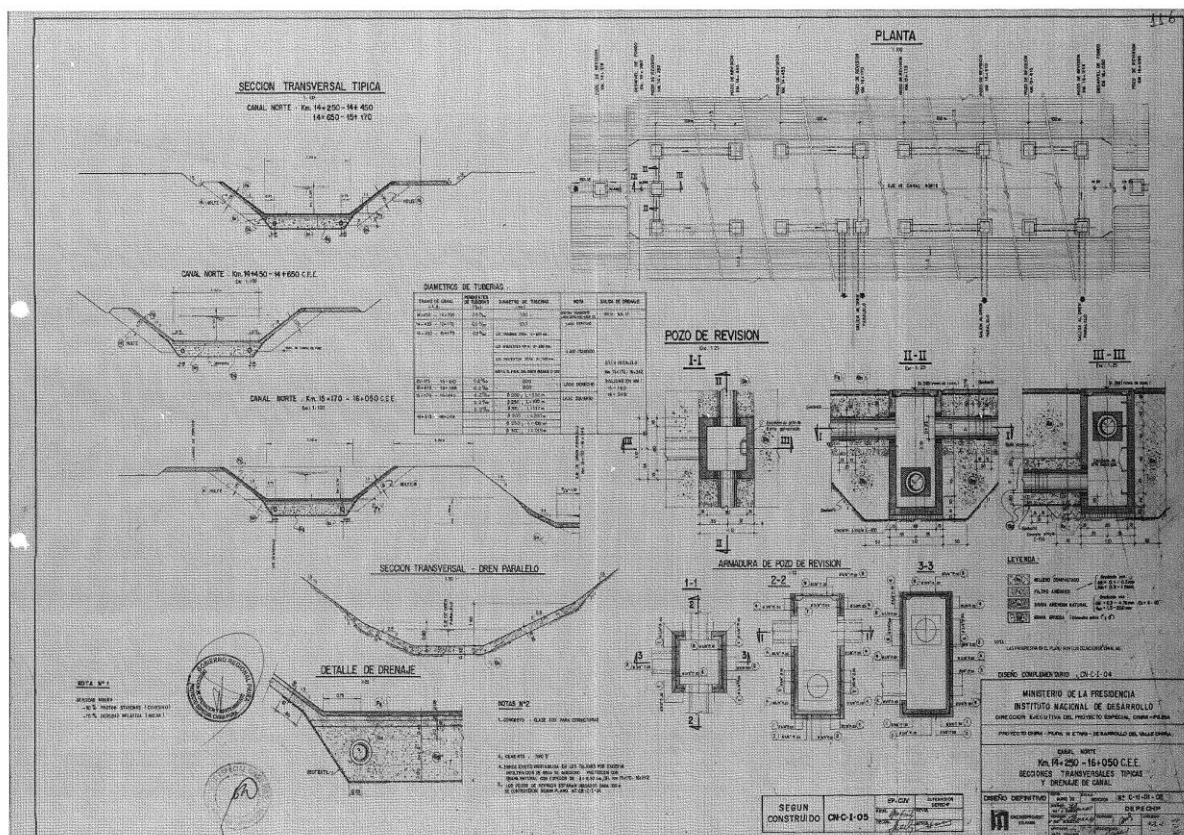
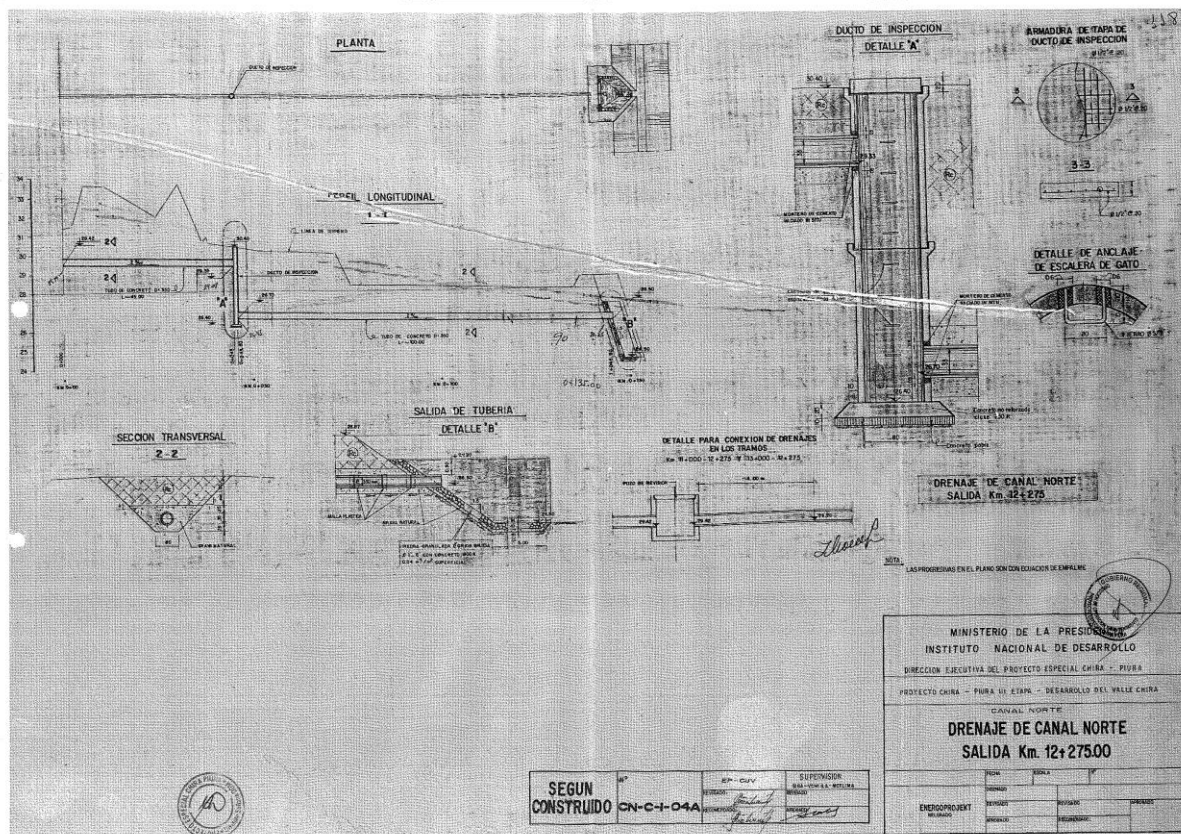
PLANOS

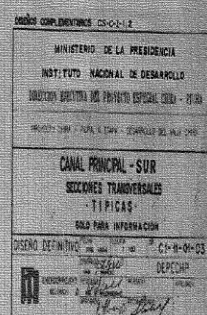


Proyecto Especial Chira Piura
Panamericana Norte Km. 3.5
Carretera Piura – Sullana – PERÚ
Central Telefónica 51 073 321330

www.chirapiura.gob.pe







3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Contar con Registro Nacional de Proveedores en Servicios
	<div> Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i> </div>

	<u>Acreditación:</u> Copia del RNP – Servicios.
	<div> Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> </div>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 03 Excavadoras de oruga cuya capacidad este entre 170 - 250 Hp, de un alcance mínimo de 9 m de brazo hidráulico, con capacidad del cucharón entre 1.1 – 2.75 yd³, la misma que deberá ser cubierta las uñas del cucharón para evitar se produzcan daños en el revestimiento de losas de la infraestructura. ➤ 06 Minicargadores de 70 Hp, será de cucharón sin uñas de 2.0 m de ancho como máximo. Este equipo será ingresado al fondo del canal por la excavadora sobre oruga con un cable de acero ø 5/8" y grilletes o eslingas de izaje. ➤ 09 Volquetes de 15 m³ o mayor. El contratista se hará responsable de las fallas mecánicas que presente la maquina por antigüedad, la cual involucre el retraso del trabajo. <u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
	<div> Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> Jefe del servicio Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola, Titulado. Ingeniero SSOMA Ingeniero industrial y/o civil y/o minas y/o ambiental y/o agrícola y/o agrónomo, Titulado.

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <div> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el TÍTULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Jefe del servicio Deberá acreditar experiencia mínima de 02 años en el cargo de Residente y/o Ingeniero Residente y/o Responsable de Servicio y/o Jefe de Servicio y/o Inspector y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión, en la supervisión y/o Ejecución de Servicios iguales y/o similares, contados desde su colegiatura.</p> <p>Ingeniero SSOMA Deberá acreditar experiencia mínima de 01 año en el cargo de especialista en seguridad y/o higiene y salud ocupacional y/o especialista en seguridad y/o especialista en seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente y/o prevencionista y/o Ingeniero de Seguridad y/o Especialista en SSOMA y/o la combinación de las mismas en la Supervisión y/o Ejecución de Obras y/o Servicios en General, contados desde su colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: movimiento de tierras, limpieza y descolmatación de canales, construcción y mantenimiento de obras hidráulicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA

OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalizaciones			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el proveedor del servicio no cuente en su totalidad con el equipo mínimo (maquinaria requerida) para la ejecución del servicio.	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor.
2	Cuando el jefe del Servicio no se encuentra en el lugar del servicio sin haber justificado su ausencia ante el inspector o supervisor.	Se aplicará el 0.10% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector o Supervisor.
3	Cuando el proveedor del servicio cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la entidad.	Se aplicará el 2% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector o Supervisor.
4	Cuando el proveedor del servicio no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad (EPP) para la prestación de servicio.	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector o Supervisor.
5	Cuando el proveedor del servicio no cumpla con dotar a su personal del Seguro complementario de Trabajo (SCTR) a su personal al inicio de la actividad.	Se aplicará el 0.2% del monto del contrato por día de retraso.	Según informe del Inspector o Supervisor.
6	No cumple con la ejecución de actividades establecidas en el Plan de Trabajo.	Se aplicará el 0.05% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector o Supervisor.
7	Demora en el levantamiento de observaciones durante la ejecución del servicio, formulado por el Supervisor o Inspector.	Se aplicará el 0.10% del monto del contrato por día.	Según informe del Inspector o Supervisor.
8	Si el proveedor del servicio o su personal, no permiten el acceso al cuaderno de Servicio al supervisor o inspector de servicio, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Se aplicará el 2% del monto del contrato por cada ocurrencia.	Según informe del Inspector o Supervisor.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Nota para la Entidad

~~En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:~~

~~Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases~~

ANEXO Nº 11

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- ~~Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.~~
- ~~Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.~~

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.