

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12.04.2024					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE ADMINISTRACION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES PARA LAS OFICINAS REGISTRALES DE HUARAZ, CHIMBOTE, NUEVO CHIMBOTE Y OFICINA DESCONCENTRADA DE HUARAZ					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Atencion de solicitudes de publicidad Registral de Huaraz, Oficina Registral de Chimbote, Oficina Registral de Nuevo Chimbote y calificacion de actos registrales en primera instancia - Oficina Desconcentrada del Centro Cultural					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N° 00008-2024-SUNARP/ZRVIIJUREG, Informe N° 00032-2024-	Fecha de recepción	22/02/2024, 31/01/2024, 22/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	06/03/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	SE REALIZO LA MODIFICACION POR OBSERVACIONES DURANTE LA INDAGACION DE MERCADO
		Fecha de la tercera versión	03/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	SE REALIZO LA MODIFICACION POR OBSERVACIONES DURANTE LA INDAGACION DE MERCADO
		Fecha de la cuarta versión	12/04/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	SE REALIZO LA MODIFICACION POR OBSERVACIONES DURANTE LA INDAGACION DE MERCADO
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	1	14 consultas	0	Mediante correo electrónico	15/03/2024	0	
	Solicitar que la Entidad considere utilizar envases autosellables, la cual cuente con una cinta adhesiva						
	Precisar si los cheques son negociables o no negociables						
	Solicitamos incluir el uso del Comprobante de servicio Web						
	Solicitar la incorporación de firmas web						
	Considerar los horarios de recojo por cada oficina						

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Se incorpora utilizar envases autosellables, la cual cuente con una cinta adhesiva							
los cheques son no negociables							
Se incorpora solicitar Comprobante de servicio Web							
Se incorpora la solicitud de firmas web							
Se incorpora los horarios de recojo en las Oficinas Registrales							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	SE MODIFICO EL REQUERIMIENTO DEBIDO A LAS CONSULTAS REALIZADAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIAS						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA		Nuevos Soles	Dólares		Otro:		Señalar otra moneda
MONTO							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		07/03/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		12/04/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	NO	X	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar:							
 C.P.C. Dyanne D. Alejandro Bravo Especialista de Abastecimiento Contrataciones							
5. NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							