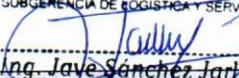


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			105-2023-GRLL-GRA-SGLSG	
		Fecha de informe			18.12.2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOLSA DE ALIMENTOS – LAUDO ARBITRAL			
3	Antecedentes					
Mediante Hoja de Envió N° 45-2023-GRLL-GGR-GRA-SGRH la Sub Gerencia de Recursos Humanos deriva las EETT actualizadas a la Sub Gerencia de Logística y Servicios Generales y posteriormente con Hoja de Envió N° 311-2023-GRLL-GGR-GRA-SGRH de fecha 17 de noviembre remite el Pedido de Compra 1050 para la el Cumplimiento del Laudo Arbitral 2023 – Unidad Ejecutora N° 001 Sede Central						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	<i>De ser afirmativa, detallar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de la condición.</i>					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	<i>El ítem Leche evaporada, solicitada son comercializadas por diversa empresa y no requieren adecuación alguna para su uso.</i>					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
<i>Se advierte que el Ítem Leche evaporada, es ofrecido por diversos establecimientos comerciales a nivel nacional.</i>						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
6	<p style="text-align: center;"> REGIÓN "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES </p> <p style="text-align: center;">  Ing. Jave Sánchez Jarley William </p> <p style="text-align: center;">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

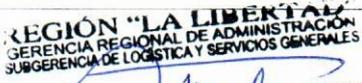
Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	2-2023-GRLL-GRA-SGLSG		
		Fecha	21.12.2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD		
		RUC	20440374248		
		Dirección	CAL.LOS BRILLANTES NRO. 650 URB. SANTA INES		
		Teléfono(s)	044-604000		
		Correo electrónico	sglsg@regionlalibertad.gob.pe		
		Persona de contacto	Willian Jave Sánchez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	DISTRIBUIDORA FINA SRL		
		RUC	20481368341		
		Dirección	CAL.EUGENIO YACOVLEFF NRO. 144 DPTO. 402 C.H. TORRE DE SAN BORJA II ETAPA LIMA		
		Teléfono(s)	962873786		
		Correo electrónico	distribuidorafina@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	Nelly Caballero Calderón		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOLSA DE ALIMENTOS -LAUDO ARBITRAL		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	  Ing. Jave Sánchez <i>William</i> SURGERENTE				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	01-2023-GRLL-GRA-SGLSG		
		Fecha	21.12.2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD		
		RUC	20440374248		
		Dirección	CAL.LOS BRILLANTES NRO. 650 URB. SANTA INES		
		Teléfono(s)	044-604000		
		Correo electrónico	sglsg@regionlalibertad.gob.pe		
		Persona de contacto	Willian Jave Sánchez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NEGOCIOS NEGI S.A.C.		
		RUC	20477171321		
		Dirección	MZA. C LOTE. 41 INT. VIV1 URB. LAS FLORES DEL GOLF 2 ETA (ESPALDAS DE GRIFO XTRA)		
		Teléfono(s)	949787245		
		Correo electrónico	negociosnegisac@yahoo.es		
		Representante o persona de contacto	Gino Malabrigo Velásquez		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOLSA DE ALIMENTOS -LAUDO ARBITRAL		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	  Ing. Jave Sánchez Jarley William				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	3-2023-GRLL-GRA-SGLSG		
		Fecha	21.12.2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD		
		RUC	20440374248		
		Dirección	CAL.LOS BRILLANTES NRO. 650 URB. SANTA INES		
		Teléfono(s)	044-604000		
		Correo electrónico	sglsg@regionlalibertad.gob.pe		
		Persona de contacto	Willian Jave Sánchez		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RENGIFO ABANTO JOSE JAIME		
		RUC	10805124569		
		Dirección	_____		
		Teléfono(s)	955814694		
		Correo electrónico	mercadezAAA@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	José Jaime Rengifo Abanto		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE BOLSA DE ALIMENTOS -LAUDO ARBITRAL		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p style="text-align: center;">  REGION "LA LIBERTAD" GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES </p> <p style="text-align: center;">  Ing. Jave Sánchez Jarley William SUBGERENTE </p>				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

**“ADQUISICION DE BOLSA DE ALIMENTOS CORRESPONDIENTE AL
CUMPLIMIENTO DEL LAUDO ARBITRAL 2023- UNIDAD EJECUTORA N.º
001 SEDE CENTRAL”**

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Adquisición de Bolsa de Alimentos por mandato judicial

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso de selección busca contar con la entrega de Bolsa de víveres en cumplimiento a la ejecución anticipada del mandato judicial en materia de LAUDO ARBITRAL como mejora de las condiciones sociales y económicas de los trabajadores que integran el Sindicato del GR- LL

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Cumplimiento del mandato judicial sobre acatamiento de Laudo Arbitral en calidad de Cosa Juzgada a favor del Sindicato de trabajadores de la Sede Central, expresado en la disposición de la Sentencia Judicial en calidad de Cosa Juzgada contenida en la Resolución Ejecutiva Regional N.º 00436-2023-GRLL-GOB, del 26 de junio 2023.

4. PLAZO DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en una sola entrega en un plazo no mayor de (05) días calendarios después de suscrito el contrato.

5. LUGAR DE ENTREGA, RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados en el Almacén de la Sede Central del Gobierno Regional La Libertad, ubicado en Calle Los Brillantes N° 650 – Urb. Santa Inés del Distrito de Trujillo.

Para tal efecto los bienes se entregarán a cada uno de los Trabajadores conforme a lo detallado por la Sub Gerencia de Recursos Humanos como área usuaria, la misma que debe dar la conformidad respectiva previa verificación de la entrega mediante relación firmada por los beneficiarios finales (trabajadores).

La Sub Gerencia de Recursos Humanos alcanzará al contratista a más tardar a los dos días de firmado el contrato, la relación definitiva de los trabajadores para los que se requiere los bienes.

6. PRODUCTOS A ENTREGAR

Los productos totales materia de la contratación se suministrarán de acuerdo al siguiente detalle:

REGION "LA LIBERTAD"
SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Lc. NELY CHUSMO CHAVEZ
BIENESTAR SOCIAL
CTSP 4163

REGION "LA LIBERTAD"
GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Abog. Erick J. Agreda Liarry
SUCERENTE

CANTIDAD TOTAL SOLICITADA PARA 240 BENEFICIARIOS (AS) SEGÚN EL LAUDO

N°	PRODUCTOS	Unidad de medida	Presentación	Cantidad total para 234 benefic.	Cantidad total para 06 benefic.	CANTIDAD TOTAL SOLICITADA
1	Leche evaporada light, semi descremada, con vitaminas, lata de 400 ó 410 gr.	Unidades	Empaque x 24 unidades	11,232	120	11,352

CANTIDAD SOLICITADA PARA 234 BENEFICIARIOS (AS)

N°	N° Beneficiarios	PRODUCTOS	Unidad de medida	Presentación	Cantidad por beneficiario	Cantidad total solicitada
1	234	Leche evaporada light, semi descremada, con vitaminas, lata de 400 ó 410 gr.	Unidades	Empaque x 24 unidades	48	11,232

CANTIDAD SOLICITADA PARA 06 BENEFICIARIOS (AS)

N°	N° Beneficiarios	PRODUCTOS	Unidad de medida	Presentación	Cantidad total solicitada
1	06	Leche evaporada light, semi descremada, con vitaminas, lata de 400 ó 410 gr.	Unidades	Empaque x 24 unidades	120

7. GARANTIAS DE CALIDAD DEL PRODUCTO Y PENALIDADES

7.1. GARANTIAS DE CALIDAD DEL PRODUCTO

El proveedor debe garantizar que los bienes a ser entregados, cumplen con las características físicas propias de los productos ofertados.

Asimismo, debe garantizar los bienes ofertados contra cualquier falla o vicio de fabricación, descontento con el uso normal, bajo condiciones normales de uso, comprometiéndose a cambiarlo a solo requerimiento de LA ENTIDAD, estableciendo un plazo de reposición de 5 días calendarios.

REGION "LA LIBERTAD"
 GOBIERNO REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
 SUBGERENCIA DE LICITACIONES HABIDAS
 www.regionlalibertad.gob.pe
 Abog. Erick J. Alfredo Laury
 SUR-11-17

REGION "LA LIBERTAD"
 SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
 COMPROMISO
 T.S. E. NELLY CASHO CHAVEZ
 BIENESTAR SOCIAL
 CTSP 0163

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los alimentos y bienes ofertados, debiendo presentar las Certificaciones Sanitarias y Certificaciones de Calidad de los Alimentos según lo establece el marco normativo vigente,

El contrato podrá establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

El proveedor debe garantizar que los productos presentan un tiempo de conservación para su consumo a partir del momento de la entrega, el que no puede ser menor a 6 meses; asimismo debe garantizar que los bienes a ser entregados indiquen las condiciones de almacenamiento. Estas garantías deben precisarse en su propuesta.

7.2. PENALIDAD POR MORA EN EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40
- b) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO - Recursos Ordinarios

9. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

Se obliga a cumplir cabalmente con lo ofrecido en su oferta y en cualquier manifestación formal documentada que haya aportado en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato y que pueda generarle obligaciones,

Se obliga a entregar los bienes dentro del plazo y de acuerdo a la calidad ofertada en su propuesta técnica, cada vez que así lo requiera el Gobierno Regional La Libertad, cumpliendo la efectividad e idoneidad de los bienes entregados.