



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	02-2024-UP-OA-UNE			
		Fecha	18 de Marzo del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle			
		RUC	20174950971			
		Dirección	Av. Enrique Guzmán y Valle S/N La Cantuta - Lurigancho - Lima			
		Teléfono(s)	01-3133700			
		Correo electrónico	programacion@une.edu.pe			
		Persona de contacto	Victoria Sigüenza Aguilar			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	NORTH ORIENTAL SA			
		RUC	20298610214			
		Dirección	Jr. Lampa N° 1005 - Lima - Lima - Lima			
		Teléfono(s)	946459724			
		Correo electrónico	northoriental@yahoo.es			
		Representante o persona de contacto	Wilmer Chunga Paica			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div>  </div> <div> <div>  <div>Abog. Jorge Antonio Guerrero Quispe</div> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización


1	Número y fecha del documento	Número	01-2024-UP-OA-UNE
		Fecha	18 de Marzo del 2024

2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle
		RUC	20174950971
		Dirección	Av. Enrique Guzmán y Valle S/N La Cantuta - Lurigancho - Lima
		Teléfono(s)	01-3133700
		Correo electrónico	programacion@une.edu.pe
		Persona de contacto	Victoria Sigüenza Aguilar

3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	QROS INGENIERÍA SAC
		RUC	20608108239
		Dirección	Jr. Los Jazmines Mz 12 Lote 10 AH San Bartolomé Lima - Huaura - Santa María
		Teléfono(s)	934979298
		Correo electrónico	qrosingenieria@gmail.com
		Representante o persona de contacto	Ricardi Susanibar Mesias

4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	

5	Información complementaria
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.



6	 <p>Abog. Jorge Antonio Guerrero Quispe DIRECTOR Oficina de Abastecimiento</p>
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	03-2024-UP-OA-UNE			
		Fecha	18 de Marzo del 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle			
		RUC	20174950971			
		Dirección	Av. Enrique Guzmán y Valle S/N La Cantuta - Lurigancho - Lima			
		Teléfono(s)	01-3133700			
		Correo electrónico	programacion@une.edu.pe			
		Persona de contacto	Victoria Sigüenza Aguilar			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	KATYA ELIZABETH MAGUIÑA POLO			
		RUC	10072627291			
		Dirección	Jr. Torres Paz N° 1472 Ofic. 407 - Santa Beatriz - Lima - Lima			
		Teléfono(s)	956194643			
		Correo electrónico	ventaskaemsa@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Katya Maguiña Polo			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div>  <div> <div>  <div> <div>Abog. Jorge Antonio Guerrero Quispe</div> <div>DIRECTOR</div> </div> </div> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			02-2024-COMPRE-UNE	
		Fecha de informe			27/03/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO			
3	<p><b>Antecedentes</b></p> <p>Mediante Oficio N° 040-2024-OSG-UNE de fecha de recepción del 8 de Febrero de 2024 y Oficio N° 041-2024-OSG-UNE de fecha de recepción del 9 de Febrero de 2024, la Unidad de Servicios Generales remite las especificaciones técnicas para la contratación de <b>ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS HIGIÉNICOS PARA LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO</b>.</p> <p>Con fecha 14 de Febrero de 2024 la Unidad de Programación remite el Oficio N° 138-2024-UP-OA-UNE referente a la observación de ítems que formarían parte del Acuerdo Marco.</p> <p>Mediante Acta de Validación de Cotización de fecha 05 de Marzo de 2024, se presenta la versión actualizada de las especificaciones técnicas.</p>					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	Los bienes requeridos se encuentran disponibles en el mercado nacional y es comercializado por diversas empresas.					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	Los bienes no requieren condiciones especiales para su prestación; por ello los proveedores consignan que cumplen con lo requerido en las especificaciones técnicas, y asimismo el usuario realizó la validación de las cotizaciones preliminares.					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
Los bienes son ofrecidos en igualdad de condiciones por distintos proveedores, siendo fácil de encontrarse.						
<p><b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.</p>						
5	<p><b>Observaciones</b></p> <p>Ninguna.</p>					
6	<div>   </div> <p>Abog. Jorge Antonio Guerrero Quispe</p> <p>DIRECTOR</p> <p>Unidad de Programación</p>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1**

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones