



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE ALQUILER DE ESPACIO PARA LA PARTICIPACIÓN DE PROMPERÚ EN EL ROUTES AMERICAS - 2024**

#### **1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales

#### **2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Se requiere el servicio de alquiler de espacio para la participación de PROMPERÚ en el Routes Americas - 2024 y promover la generación de oportunidades de inversión en el Perú por parte de la industria aerocomercial a nivel internacional.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad pública para la presente contratación es promover al Perú como un destino atractivo para la inversión extranjera directa de la industria aerocomercial en el país, a través del alquiler de espacio en el evento Routes Americas 2024, tomando en cuenta que la participación en el evento permitirá exponer, ofrecer y vender nuestro país como destino de rutas aéreas ante los grandes decisores y evaluar la viabilidad de apertura de rutas aéreas de todas las aerolíneas del mundo, representando una oportunidad para la iniciar procesos de negociación del Perú con aerolíneas de interés.

#### **4. ANTECEDENTES**

- a) El Ministerio de Comercio Exterior y Turismo define, dirige, ejecuta, coordina y supervisa la política de comercio exterior y de turismo en armonía con la política general del Estado, que incluye la política exterior; asimismo, dicta y administra las políticas de las Oficinas Comerciales del Perú en el Exterior. Tiene responsabilidad en materias de la promoción de las exportaciones y turismo, y en las negociaciones comerciales internacionales; en coordinación con los sectores y entidades competentes en el ámbito de sus respectivas competencias. Está encargado de la regulación del comercio exterior.
- b) La Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. Es competente para formular, aprobar, ejecutar y evaluar las estrategias y planes de promoción de bienes y servicios exportables, así como de turismo interno y receptivo, promoviendo y difundiendo la imagen del Perú en materia turística y de exportaciones de conformidad con las políticas, estrategias y objetivos sectoriales.
- c) La Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales de PROMPERÚ, desde su inicio de operaciones en agosto del año 2020 hasta la fecha, tiene como funciones la atracción, retención y expansión de la Inversión Extranjera Directa a través de la estrategia basada en el mensaje: "Perú País Resiliente, Facilitador y Diverso", diseñada para dicho fin, que es desplegada a través de las OCEX, las Oficinas Regionales de PROMPERÚ y aliados del sector público y privado nacionales e internacional.
- d) De los 06 sectores empresariales priorizados, uno es el sector turismo, por lo que esta Dirección lidera la promoción de la inversión extranjera hacia la industria aerocomercial, considerando el impacto de ésta industria en el sector Turismo. Por ende, se ha diseñado una estrategia para promover inversiones en la industria aerocomercial de pasajeros y de carga.
- e) Los resultados que se espera alcanzar a través del desarrollo de la promoción de las inversiones en el sector aerocomercial impactarán directamente en la reactivación del sector turístico con el:
  - i) incremento del número de vuelos y asientos turísticos, ii) incremento de las divisas generadas por el turismo, iii) incremento de viajes por turismo interno y receptivo, y; iv) fomento del empleo turístico; por ello, desde la Dirección de Inversiones Empresariales se considera oportuna la participación de PROMPERÚ en el evento Routes Americas, a realizarse en Bogotá, Colombia del 19 al 21 de marzo del presente año, con dos objetivos:
    - El primero orientado a la captación y prospección de aerolíneas nuevas que no tienen



actualmente operación en Perú, a fin de propiciar su entrada en el mercado peruano, lo que permitiría contar con rutas aéreas que conecten al país con los mercados priorizados con lo que aún no se tiene conectividad (Alemania, Italia, Suiza, Australia, Japón, Corea del Sur y China)

- El segundo objetivo es el enfocado en la fidelización y sostenibilidad de las aerolíneas instaladas actualmente en el Perú, con la finalidad de fomentar mayor inversión en el país, para lo cual se presentarán oportunidades de reinversión de su oferta, posibilidad de realizar alianzas estratégicas para estimular la demanda y fortalecer la conectividad aérea existente
- f) Routes World opera a nivel mundial, con eventos que cubren diversas regiones, como Europa, Asia, África y las Américas. Routes Americas se centra específicamente en el continente americano, abordando las oportunidades y desafíos que enfrenta la industria en esta región.
- g) Routes Americas es un evento anual, clave en la industria de la aviación que reúne a profesionales, líderes de aerolíneas, aeropuertos y otros actores relacionados de la industria aerocomercial en América para discutir rutas aéreas y el desarrollo de la red de rutas a nivel regional. Este evento es organizado por Informa Markets (UK) Limited, y se lleva a cabo en diferentes ciudades del continente americano. Durante Routes Americas, se llevan a cabo reuniones, presentaciones y oportunidades de networking, lo que facilita el contacto directo entre aerolíneas y aeropuertos y destinos, brindando una plataforma para la negociación y el establecimiento de nuevas rutas aéreas, además brinda un espacio para discutir sobre tendencias, desafíos y oportunidades en la industria de la aviación.
- h) Cada año, "Routes Americas", atrae a miles de delegados y es considerado uno de los principales eventos del continente Americano en el sector aeronáutico, en el cual participan representantes de aerolíneas, líderes del sector aerocomercial, representantes de aeropuertos, autoridades de turismo y otros profesionales de la industria. El evento ha llevado a la creación de nuevas rutas aéreas y al fortalecimiento de las relaciones comerciales entre aerolíneas y aeropuertos, lo que ha impulsado el crecimiento de la conectividad aérea en diversas regiones. Además, proporciona un valioso conocimiento sobre tendencias emergentes en la industria de la aviación y desafíos relacionados con la planificación de rutas.

## **5. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

APEX: 0118.2024 - Participación en Feria Route Americas

## **6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Contar con un espacio que permita la participación de Perú en esta importante actividad que será fundamental de cara a la rápida reactivación del sector aerocomercial, lo que redundará en la reactivación económica del país a través de la captación del interés de inversionistas extranjeros de la industria aerocomercial que van al evento mediante la generación de reuniones, conexiones y networking con los principales tomadores de decisión de la apertura de rutas comerciales, sobre todo con aquellos representantes de la industria de los países con los cuales el Perú no tiene conectividad directa.

Se busca recabar información de las tendencias y proyecciones del sector aerocomercial, a fin de analizar las oportunidades para incentivar la incorporación de más empresas de la industria aeronáutica en el país.

## **7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR**

Se requiere la contratación del servicio de alquiler de espacio para la participación de PROMPERÚ en el Routes Americas 2024 que tendrá lugar del 19 al 21 de marzo del 2024 en el recinto de CORFERIAS en Bogotá, Colombia.

Este encuentro se desarrolla durante tres días y es una oportunidad para establecer contactos comerciales, recibir información exclusiva de la industria, entre otros.

## 7.1 INFORMACIÓN DEL EVENTO Y ACTIVIDADES

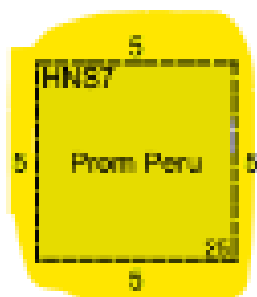
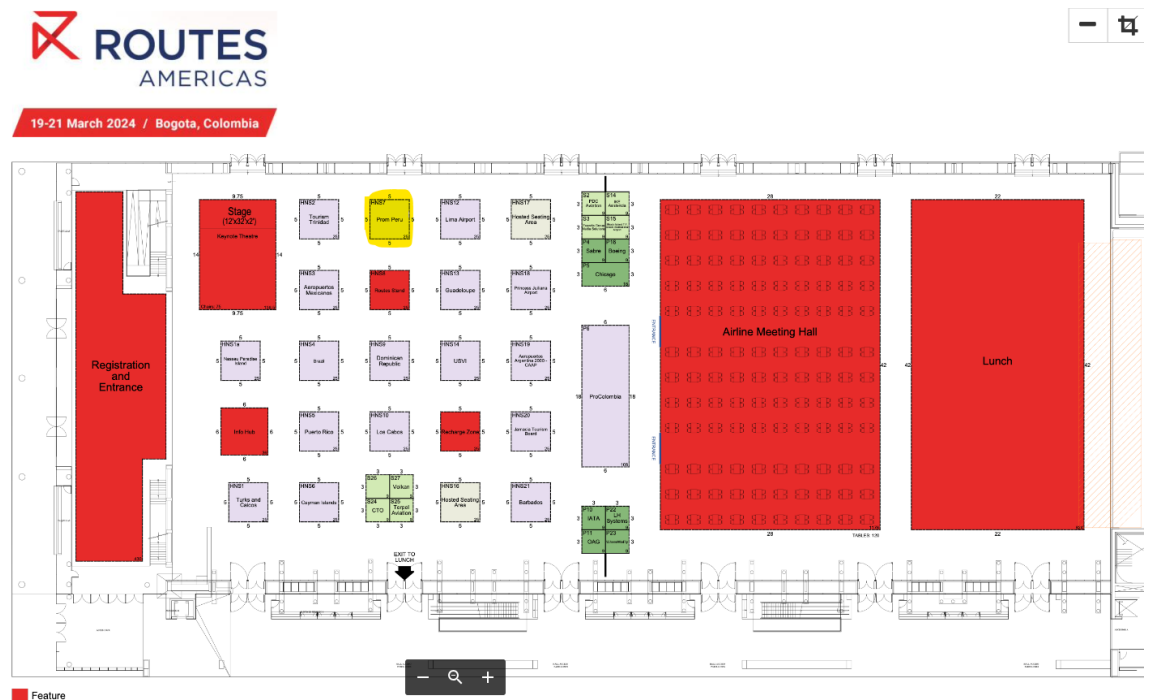
Datos del evento:

- Nombre del evento: Routes Americas 2024
- Ubicación: Corferias en Bogotá, Colombia.
- Tipo de ambiente para el stand: Solo suelo
- Fechas: Del 19 al 21 de marzo del 2024

El servicio de alquiler de espacio deberá incluir lo siguiente:

- Stand número: HNS7
- Piso para stand de diseño libre 25 m2.
- Superficie de piso (5m x 5m) y abierto a 4 lados.
- 4 pases a delegados de PROMPERÚ.
- 5 reuniones en el stand de 20 minutos cada una con empresas e instituciones del sector aerocomercial.
- Habilitación de puntos de luz e internet (brindados por el espacio ferial).

Plano:



Nota:

- PROMPERÚ se encargará de los costos de diseño, construcción e implementación del stand y brandeo.



La coordinación y aprobación del servicio estará a cargo de la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales.

## **7.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Lugar: El servicio de alquiler de espacio se prestará en la ciudad de Bogotá, Colombia.

El plazo de prestación del servicio será del 19 al 21 de marzo del 2024, previo perfeccionamiento del Contrato.

## **7.3 FORMA DE PAGO**

El pago será 100% anticipado, por transferencia bancaria en moneda extranjera (Dólares americanos), como condición para la contratación. Deberá contar con la conformidad de la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

## **7.4 CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad del servicio la dará la Dirección de Promoción de Inversiones Empresariales.

## **8. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## **9. OTRAS DISPOSICIONES**



Se establece que los términos de referencia se elaboraron en congruencia con las condiciones del contrato de adhesión.

Se adjunta Anexo:

- Condiciones del contrato de adhesión



Bogota, Colombia  
19-21 March 2024

Informa Markets (UK) Limited  
5 Howick Place, London SW1P 1WG  
Registered in England and Wales, Number: 370721  
T: +44 (0)161 234 2730  
routesonline.com

## Event Space Booking Form

### CLIENT DETAILS

Company Name	PROMPERU - COMISION DE PROMOCION	Exhibiting Name (if different from company name)	PROMPERU
Address	CALLE UNO OESTE NRO. 50 URB. CORPAC LIMA, LIMA, SAN ISIDRO		
		City/State	LIMA
Zip/Post Code	15036	Country	PERU
Telephone	51 6167300	Website	https://institucional.promperu.gob.pe/
Fax	-	EU VAT Registration No.	
Invoice Address (if different from company address)	comprobantepago@promperu.gob.pe		
Company Contact Name	TERESA DE JESUS LUNA FELJOO	Email Address	tluna@promperu.gob.pe
Telephone	51 6167300		

Please refer to the How Organizer Uses Your Data section of this booking form for further details of how this information is used.

### ORDER OF SPACE

Your order for Space is on an "allocated" basis.

You order Event Stand  of  m<sup>2</sup> of Stand Space with dimensions of  x  and  number of open sides. Space includes  number of Client delegates (meeting delegates not included).

Total Space Fee: \$

All Fees are shown exclusive of VAT (or other relevant tax) which will be charged and payable at the applicable rate.

**Cancellation:** Please refer to Condition 14 of the Informa Markets Sponsorship and Exhibition Terms and Conditions and the Cancellation Fees section of this Booking Form for further details relating to Cancellation Fees.

### ADDITIONAL FEES

You acknowledge that participating at the Event will result in additional fees being charged to You by the Organizer which include:

- Any other fees set out in the Exhibition Manual

You further acknowledge that participating at the Event may result in certain Contractor Fees being charged to you, please refer to Condition 3.3 of the Informa Markets Sponsorship and Exhibition Terms and Conditions for further details.

### INVOICING AND PAYMENT TERMS

Invoices for the Fees shall be issued by the Organizer in accordance with the table below. Please refer to Condition 3 of the Informa Markets Sponsorship and Exhibition Terms and Conditions for further details.

Date Contract Signed	Invoice Issued	Value of Invoice
On or before a date which is more than 350 days before the first day of Event	During the period which falls between 350 – 318 days (inclusive) before the first day of the Event (or later at the Organizer's discretion)	100% of the Fees
On or after the date which falls 349 days before the first day of the Event	At time of signing Contract (or later at the Organizer's discretion)	100% of the Fees

### CANCELLATION FEES

Cancellation Fees shall be determined by reference to the date of cancellation and the table below. Please refer to Condition 14 of the Informa Markets Sponsorship and Exhibition Terms and Conditions for further details.

Date of Cancellation Date	Cancellation Fees to be paid
On or before the date which falls 181 days before the first day of the Event	50% of the total Fees
During the period which falls between 180 days and 121 days (inclusive) before the first day of the Event	75% of the total Fees
On or after the date which falls 120 days before the first day of the Event	100% of the total Fees

**NON COMPETE**

Without first obtaining the Organizer's prior written consent, for the duration of the Event and the 7 day periods occurring immediately prior to and post the Event You agree not to organise, manage or be involved in holding any exhibition, conference, meeting, event or operation that may compete with or have a detrimental effect on the Event and/or attendance at the Event.

**HOW THE ORGANIZER USES YOUR DATA**

Informa will send you relevant information from Routes and other related events, products and services. You can unsubscribe at any time. Informa will not share Your data with third parties for marketing purposes without Your consent.

Informa collects, uses and protects Your data in accordance with Informa's Privacy Policy: [www.informamarkets.com/privacy-policy](http://www.informamarkets.com/privacy-policy).

If you have any questions about how Informa collects, uses and/or protects Your data, please email Informa on [imdatateam@informa.com](mailto:imdatateam@informa.com).

**SIGNATURE BLOCK**

By signing this Booking Form, Client confirms that it has read and understood both this Booking Form and the Informa Markets Sponsorship and Exhibition Terms and Conditions and acknowledges and agrees to be bound by their terms. The signatory to this Booking Form is signing as the authorised signatory of Client and possesses all necessary power and authority to bind Client to this Contract.

I, the signing party named below confirm that I am duly authorised to execute this Contract for and on behalf of the Client:

Name of person authorised to act on behalf of the Client:

Title/Function:

Signature:

Date:

Company stamp (if applicable):

This is a legally binding Contract. Please sign and keep a copy this Contract for your own administration and return the original to the Organizer.