

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/05/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOCALES PARA EL HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN POR EL PERIODO DE 03 MESES					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	META 59: SERVICIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	15 - 2023					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA				
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°165-OSGM-HHV-2023	Fecha de recepción	4/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----
		Fecha de la cuarta versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----
		Fecha de la quinta versión	----	De oficio	----	Con motivo de observaciones	----
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			NO APLICA		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	NO APLICA	Fecha de aprobación	NO APLICA		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	NO APLICA	Fecha de inicio de vigencia	NO APLICA		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
3. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	0	----	----	8	MEMORANDUM N°0474-OL/ N°0183-E.T.PROG.-OL-HHV-2023	9/05/2023
Observaciones al numeral 6. Requisitos del proveedor - personal solicitado - requerimiento de personal y el numeral 7. Coordinación para la ejecución de la prestación							
	----	----	----	----	----	----	----

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	0	----	----	8	MEMORANDUM N°177-OSGM-HHV-2023	10/05/2023

Acogieron parcialmente las observaciones de los numerales 6 y 7.

En lo referente a la reducción de personal varón y al personal de 20 a 60 años queda tal cual se solicita en los Términos de Referencia (no se realizará ningún cambio).

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>* Se acepta Declaración Jurada, y en un lapso de 10 días hábiles como máximo que se hará entrega del carnet de sanidad original vigente.</p> <p>* Se rectifica la contabilidad, turnos y distribución de operarios, de acuerdo a la cantidad de operarios solicitados los cuales no exceden la cantidad solicitada ni en la distribución de horarios, ni turnos los cuales se verificó y queda según la cantidad solicitada.</p> <p>* Se suprime el examen médico ocupacional ya que se está solicitando el Certificado de Capacidad Física Mental otorgado por organismos competentes.</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-----	Dólares	-----	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	-----					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las Características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/05/2023
-----	---	-----------	--	------------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL HERMILIO VALDIZÁN OFICINA DE LOGÍSTICA Lic. Adm. Carlos Ruiz Alvarán CLAD N° 0865 (coordinador E.I. de Programación)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>MINISTERIO DE SALUD HOSPITAL "HERMILIO VALDIZÁN" Mag. Carmen I. Yallico Castañeda CLAD N° 29844 Jefe de la Oficina de Logística</p> </div> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					

Elaborado por
Regina Quispe Maicela