

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORÍA)

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”.

CUSCO - PERU

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q
(PRIMERA CONVOCATORIA)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q
(PRIMERA CONVOCATORIA)



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO
RUC N° : 20147301333
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N- HUARO
Correo electrónico: : Munihuario2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **ELABORACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”**, con CUI 2626755.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 170,000.00, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ABRIL.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 170,000.00 (Ciento Setenta Mil con 00/100 soles)	S/ 153,000.00(Ciento Cincuenta y Tres Mil con 00/100 soles)	S/ 187,000.00(Ciento Ochenta y Siete Mil con 00/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 84-2024-GM-MDH/Q/C.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q
(PRIMERA CONVOCATORIA)



La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 5.00 en la caja de la entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF – TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Supremo N° 242-2018-EF; que aprueba el Texto Único Ordenado, del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



- Decreto Supremo N° 242-2018-EF; Aprobación del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva General la Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, aprueban Directiva General para la Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1444 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias.
- Directivas, Comunicados y Pronunciamiento del OSCE.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- RD-073-2010-VIVIENDA-VMCS-DNC, Norma Técnica -Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas.
- Ley 29664 Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).
- Normas Técnicas del Sector. (CE. 010 – Pavimentos Urbanos, CE.030-Obras especiales y complementarias, GH.020-Componentes de diseño urbano, A.120-Accesibilidad universal en edificaciones, NTP 873.001-Señalización para accesibilidad universal en edificaciones.)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0171006015

Banco : Banco de la Nación

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN LA PLAZA DE ARMAS S/N HUARO.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



El pago que la Entidad realice a favor del Consultor por concepto del servicio, se realizará a la entrega del producto de acuerdo a los TDR adjuntos y con la autorización del responsable de la dependencia a la que corresponde. Haciéndose el pago del presente servicio de acuerdo a lo siguiente:

El 30% del monto total del Contrato a la entrega del plan de trabajo y a la aprobación del mismo el que deberá de ser revisado y aprobado por el Área usuaria (SGIDUR) de la Municipalidad Distrital de Huaro – Quispicanchis.

El 40% del monto total del Contrato a La presentación del Estudio Definitivo y la emisión de la resolución de aprobación del expediente técnico definitivo, documento emitido por la Municipalidad Distrital de Huaro y la Obtención de la CONFORMIDAD emitida por el Área usuaria (SGIDUR).

El 30% del monto total del Contrato a la obtención del documento de pertinencia técnica y/o APROBACION del Estudio Definitivo a Cargo de la entidad financiante o auspiciadora del proyecto de inversión, para cuyo efecto el Equipo consultor deberá de cumplir con todos los procedimientos vinculados a proyectos vía gestión de la inversión a efectos de cumplir con las metas propuestas de quien la Municipalidad Distrital de Huaro – Quispicanchis será la beneficiaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Conformidad del área usuaria emitida por la Sub Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Huaro.
- Informe Técnico de Aprobación por Parte del Equipo Evaluador.
- Producto en versión física y digital (CD) – 03 Ejemplares.

- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD SITO EN LA PLAZA DE ARMAS S/N HUARO.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q
(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural (SGIDUR)
REQUERIMIENTO DE CONTRATA

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA, PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO PARA PROYECTOS “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q
(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



CONTENIDO MINIMO.

- I. ANTECEDENTES.
- II. NOMBRE DE PROYECTO.
- III. UBICACIÓN.
- IV. FINALIDAD.
- V. OBJETIVO.
- VI. EQUIPO MINIMO DE PROFESIONALES.
- VII. ALCANCE DEL ESTUDIO.
- VIII. BASE LEGAL.
- IX. INFORMACION A ALCANZAR DE PARTE DE LA ENTIDAD.
- X. ESPECIALIDAD DE LA CONSULTORIA.
- XI. EL PROCESO DE DESARROLLO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA
- XII. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO.
- XIII. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO.
- XIV. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA.
- XV. FORMA DE PAGO.
- XVI. PENALIDADES APLICABLES.
- XVII. RESPONSABILIDAD POR VISIO OCULTOS
- XVIII. VALOR REFERENCIA.

Ing. [Nombre] [Apellido]
Municipalidad Distrital de Huaro
Cusco - Peru

Activar Windows



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



I. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

El presente Proyecto, año tras año viene siendo tratado, y solicitado por sus autoridades y población en general a la Municipalidad Distrital de Huaro, en la actualidad existe una brecha a nivel de cobertura del servicio de seguridad Territorial en las zonas Urbanas y Rurales de las Comunidades Campesinas del Distrito que perjudica el desarrollo de los anexos comprendidos en el área de influencia del Proyecto propuesto.

Los Dirigentes manifiestan su preocupación, toda vez que los diversos petitorios cursados a las distintas autoridades no fueron atendidos, por esta condición y la necesidad urgente la necesidad de adoptar medidas de prevención en las márgenes Izquierda y Derecha en los sectores priorizados que el alcance del proyecto lo identifique así, dentro del ámbito Distrital.

El proyecto tiene como objetivo primordial mostrar que la zona correspondiente al Sector de Huaro, tiene problemas de inundación y también procesos erosivos en ambas márgenes según el sector considerado. Asimismo, presentar la propuesta de solución a este problema tanto técnica, económica y ambiental.

Como respuesta de solución La Municipalidad Distrital de Huaro, Formulo y Viabilizo el proyecto de inversión a Nivel de Ficha Estándar a favor del PIP Denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI 2626755. Para dicho efecto la Autoridad edil viene generando diversas gestiones a efectos de cumplir con los objetivos vinculantes al cierre de brechas.

La Dirección Regional de Agricultura, dentro de los lineamientos de política agraria del Ministerio de Agricultura, se contempla la disminución de los riesgos de la actividad con actividades de prevención y Mitigación para proteger los activos del sector; promover el medio ambiente y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales a través de sus Direcciones Regionales de Agricultura.

Asimismo, dentro de la estrategia nacional de desarrollo rural, está dada como política sectorial la implementación de un sistema integral de prevención y mitigación de vulnerabilidades en la producción y en la infraestructura rural, ante peligros asociados a fenómenos naturales extremos, asegurando, asimismo, la pronta rehabilitación de la infraestructura, así como la no reproducción de vulnerabilidades en su reconstrucción, estableciendo como prioridad el impacto social de las acciones.

Recientemente la normatividad dirigida a la prevención de desastres se viene implementando con prioridad en las regiones de mayor vulnerabilidad, por los antecedentes y costos económicos que han implicado negativamente en el desarrollo rural. En este sentido, la DRA, en cumplimiento de los objetivos de Desarrollo Rural y la política sectorial, está involucrado directamente con la solución del problema en el ámbito Regional.

[Firma manuscrita]
Municipalidad Distrital de Huaro
Quispicanchi - Cusco
2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



El Instituto de Manejo de Agua y Medio Ambiente (IMA) dentro de su Plan Operativo Institucional tiene la proyección de brindar cobertura y cerrar la brecha dentro de sus competencia las que derivan en garantizar un adecuado manejo de los recursos hídricos de sus pobladores esto dentro del plan de manejo de los recursos hídricos del GORE-CUSCO, quien viene implementando a lo largo de la Región cusco un conjunto de Proyectos , para este fin viene ejecutando estudios y obras de proyectos identificados en el Plan de Desarrollo Concertado del Gobierno Regional Cusco, que serán financiados con recurso provenientes del canon sobre canon, a través de convenios con entidades del estado y/o ONGs provenientes de Organismos Internacionales quienes garantizan la ejecución del Proyecto de Inversión Pública denominado “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”, con CUI 2626755.

El PIP debe responder a un plan concertado elaborado por el Gobierno Local, el cual debe basarse en la visión de dicho Gobierno que considere, además, lo propuesto por el Ministerio de Agricultura y Ana actual, de esta manera, los proyectos considerados en los planes de los gobiernos locales deberán responder a un esquema de priorización y ordenamiento para que las redes eléctricas puedan expandirse de manera sostenible y eficiente.

Los Gobiernos Locales podrán formular/ejecutar PIP de protección sobre localidades dentro de su ámbito de competencia; la cual incluye áreas de concesión otorgadas a las empresas concesionarias; en el marco de la Ley General de descentralización y seguridad territorial

El proyecto surge a iniciativa del Consejo Municipal, recogiendo el clamor de la población y responde a la necesidad preponderante de contar con proyectos de prevención de Riesgos y Desastres para mejorar la calidad de vida de sus habitantes etc.

En ese sentido el Pleno de Concejo ha visto por conveniente disponer, la formulación en Segunda instancia de los términos de referencia para la formulación DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO”, con CUI 2626755, A efectos de cumplir con la fase de inversión.

En este contexto y dada problemática presentada de la situación actual por falta de mecanismos de protección de las viviendas ancladas en ambas márgenes, se ha priorizado la formulación de estos estudios DEFINITIVO. Finalmente, la Municipalidad Distrital de Huaro, ha declarado al Estudio como una acción estratégica por el Impacto social, ambiental y económico, por tal razón estos términos de referencia elaborados desde la Oficina de estudios y Proyectos de acuerdo a la priorización de la actual gestión, serán presentados a la Oficina de Logística para su aprobación respectiva y posteriormente para el proceso de Contratación de la Consultoría encargada de la Formulación del Estudio antes indicado.

Activar Windows



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



II. NOMBRE DE PROYECTO.

La Denominación del Proyecto de inversión es "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI 2626755, de quien se debe completar las fases de inversión a efectos de poder dar inicio a la ejecución del Proyecto.

III. UBICACIÓN.

Para mayor precisión, se analizan aspectos de la ubicación política, a nivel macro, meso y de micro localización:

- De la macro y meso localización:

- ✓ Departamento: Cusco
- ✓ Provincia: Quispicanchi
- ✓ Distrito: Huaro

El distrito de Huaro es uno de los 12 distritos de la Provincia de Quispicanchi, ubicada en el Departamento de Cusco, entre las coordenadas: Latitud Sur: 13°41'24", Longitud Oeste: 71°38'26" 203858.54 del meridiano de Greenwich; a una altitud promedio de 3166 m.s.n.m. y a una distancia de 43.3 Km aproximadamente de la ciudad de Cusco.

La fundación del Distrito de Huaro se dio el 26 de setiembre de 1952, tiene una superficie total de 106.28 km², una altitud promedio de 3166 m s. n. m. y una población de (2017) 9627 hab. Densidad 6,15 hab/km².

De la micro localización.

La UP objeto de la intervención es la defensa ribereña en el Distrito de Huaro, se ubica entre las coordenadas geográficas: Latitud Sur: 13°41'24", Longitud Oeste: 71°38'26" 203858.54 del meridiano de Greenwich; así mismo cuenta con una extensión superficie total de 106.28 km², una altitud promedio de 3166 m m.s.n.m.

El área de estudio es el Distrito de Huaro, que está ubicado en la Provincia de Quispicanchi, que esta a su vez pertenece al Departamento de Cusco, que está dentro del País de Perú.

[Firma manuscrita]
Municipalidad Distrital de Huaro
Cusco, 12 de mayo de 2024



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)

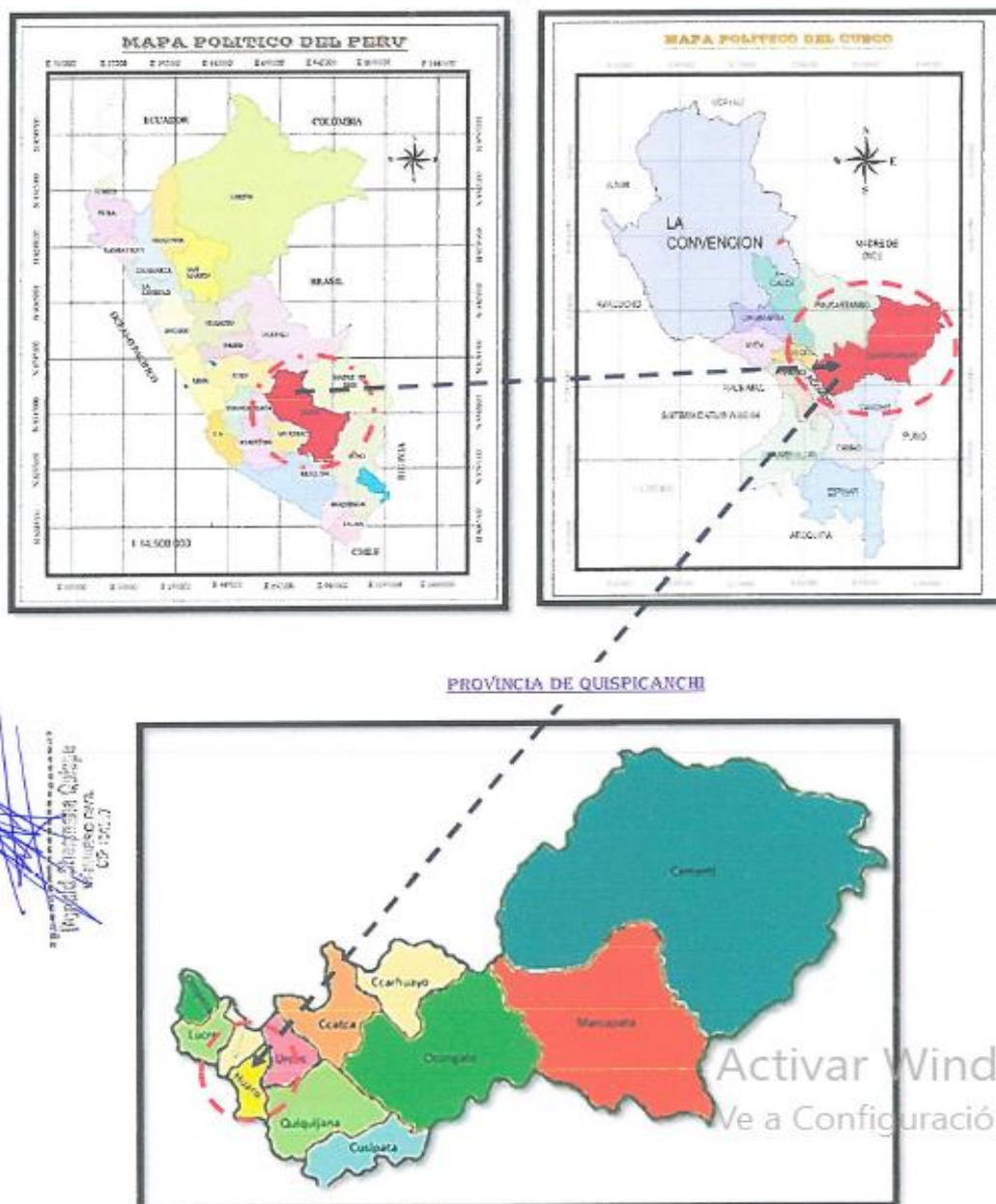


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



Gráfico N° 1: Localización del área de influencia
Macro y Meso localización





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

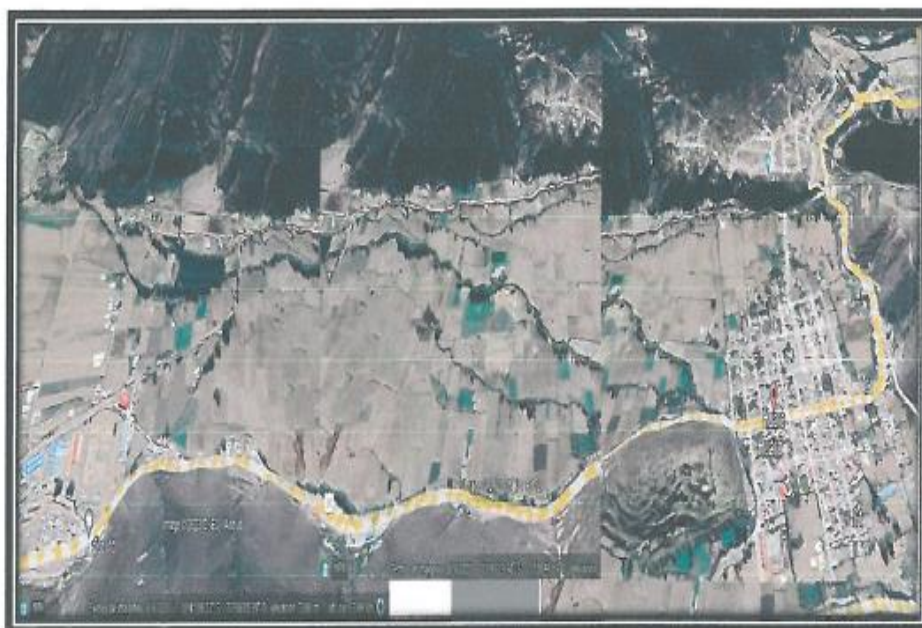
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/O

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



LOCALIZACION DEL PROYECTO

UBICACIÓN	
Departamento	Cusco
Provincia	Quispicanchi
Distrito	Huaro
GEOGRAFÍA	
Región geográfica	Sierra
Altitud	3166 .m.s.n.m.
COORDENADAS GEOGRÁFICAS	
Latitud Sur: 13°41'24", Longitud Oeste: 71°38'26"	
UBICACIÓN CARDINAL	
Este	Urcos y Quiquijana
Oeste	Rondocan
Norte	Andahuaylillas
Sur	Acomayo

Fuente: Propia.

Wladimir Quispe
Gerente General
CIP 12427



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)

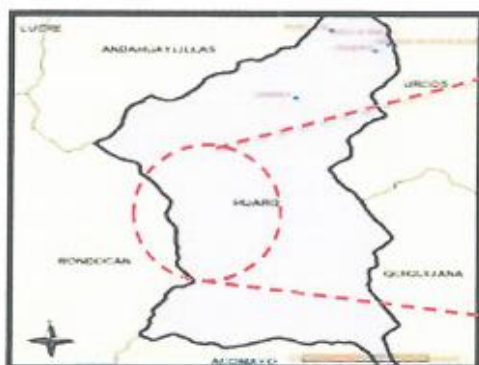


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



Ilustración 1: Micro localización



Fuente: Equipo técnico consultor.

IV. FINALIDAD.

La finalidad publica es contar con un Expediente Técnico enmarcada en la implementación de un sistema integral de prevención y mitigación de vulnerabilidades en la producción y en la infraestructura rural, ante peligros asociados a fenómenos naturales extremos, asegurando, asimismo, la pronta rehabilitación de la infraestructura, así como la no reproducción de vulnerabilidades en su reconstrucción, estableciendo como prioridad el impacto social de las acciones de la población beneficiaria.

V. OBJETIVO.

OBJETIVO GENERAL.

Contratar los SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI 2626755.

VI. EQUIPO MINIMO DE PROFESIONALES.

El Equipo profesional mínimo requerido deberá estar formado de los siguientes especialistas:

a) Ingeniero Civil - Jefe de Proyecto:

- Profesional con grado Universitario de Ingeniero.
- Estar colegiado (a) y hábil en el colegio correspondiente
- Experiencia mínima 08 años después de la emisión de la colegiatura
- Con capacitación en Elaboración de Expedientes técnicos por AD y/o Contrata.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



- Con experiencia comprobada en el desarrollo, gestión, implementación, búsqueda de Financiamiento en Proyectos de Infraestructura
- Con Capacitación en Gestión de la Infraestructura.
- Deberá de Tener la Especialidad de Gestión de la Inversión.
- Deberá demostrar como Mínimo la Formulación de 05 Proyectos a Nivel de Expediente Técnico.
- Disponibilidad Inmediata.

b) Ingeniero Civil Especialista en Diseño Estructural.

- Profesional con grado Universitario de Ingeniero Civil
- Estar colegiado (a) y hábil en el colegio correspondiente.
- Experiencia mínima 05 años después de la emisión de la colegiatura
- Con Experiencia en la Formulación de Expedientes Técnico
- Deberá demostrar como Mínimo la Formulación de 3 Expedientes Técnicos.
- Deberá acreditar Especialidad en Diseño Estructural.
- Disponibilidad Inmediata.

c) Ingeniero Civil Especialista en Hidrología.

- Profesional con grado Universitario de Ingeniero Civil
- Estar colegiado (a) y hábil en el colegio correspondiente.
- Experiencia mínima 06 años después de la emisión de la colegiatura
- Con Experiencia en la Formulación de Expedientes Técnico
- Deberá demostrar como Mínimo la Formulación de 3 Expedientes Técnicos.
- Deberá acreditar Especialidad en Hidrología.
- Disponibilidad Inmediata.

d) Ingeniero Civil Especialista en Costos y Presupuesto.

- Profesional con grado Universitario de Ingeniero Civil
- Estar colegiado (a) y hábil en el colegio correspondiente.
- Experiencia mínima 07 años después de la emisión de la colegiatura

Activar Windows



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



- Con Experiencia en la Formulación de Expedientes Técnico
- Deberá demostrar como Mínimo la Formulación de 3 Expedientes Técnicos.
- Deberá acreditar Especialidad en Costos y Presupuestos
- Disponibilidad Inmediata.

e) Ingeniero Civil y/o Agrónomo – Especialista en la Formulación de Proyecto de Prevención y Defensa Ribereñas.

- Profesional con grado Universitario de Ingeniero Civil y/o Agrónomo.
- Estar colegiado (a) y hábil en el colegio correspondiente.
- Experiencia mínima 06 años después de la emisión de la colegiatura
- Con Experiencia en la Formulación de Expedientes Técnico
- Deberá demostrar como Mínimo la Formulación de 3 Expedientes Técnicos.
- Deberá acreditar Especialidad en Proyectos de Protección en Riberas de Ríos - Defensas Ribereñas
- Disponibilidad Inmediata.

f) Ingeniero Civil y/o Geólogo - Especialista en Geotecnia.

- Profesional con grado Universitario de Ingeniero Civil
- Estar colegiado (a) y hábil en el colegio correspondiente.
- Experiencia mínima 08 años después de la emisión de la colegiatura
- Con Experiencia en la Formulación de Expedientes Técnico
- Deberá demostrar como Mínimo la Formulación de 3 Expedientes Técnicos y/o Residencia de Proyectos.
- Deberá acreditar Especialidad en Geotecnia
- Disponibilidad Inmediata.

f) Ingeniero Ambiental y/o Biólogo - Especialista en Medio Ambiente.

- Profesional con grado Universitario de Ingeniero Civil
- Estar colegiado (a) y hábil en el colegio correspondiente.
- Experiencia mínima 08 años después de la emisión de la colegiatura

Activar Windows
Ve a Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



- Con Experiencia en la Formulación de Expedientes Técnico
- Deberá demostrar como Mínimo la Formulación de 3 Expedientes Técnicos y/o Residencia de Proyectos.
- Deberá acreditar Especialidad en Medio Ambiente
- Disponibilidad Inmediata.

d) Topógrafo:

01 Especialista, técnico en topografía certificados con diploma, con experiencia mínima de 05 más especialidad en manejo de Estación total, el mencionado Técnico deberá de consignar Experiencia Levantamientos topográficos en general, debiendo acreditar su participación con copia simple de contrato y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otro documento que demuestre la experiencia del profesional propuesto, periodo de tiempo y cargo que desempeñó el profesional, caso contrario no se considerará dicha experiencia.

VII. ALCANCE DEL ESTUDIO.

- El alcance del estudio es la Elaboración del Expediente Técnico definitivo a nivel de ejecución de obra del proyecto de: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERA DE RIO VULNERABLE ANTE EL PELIGRO EN INUNDACIONES EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO De CUI 2626755."

Estudios básicos de Ingeniería (Descripción de Condiciones Generales)

El presente trabajo se ha efectuado basándose fundamentalmente en el análisis de la información disponible, relacionada con los aspectos de ingeniería, estudios existentes y se ha efectuado la propuesta de las dimensiones de la defensa ribereña, de tal manera que satisfagan los objetivos propuestos para el Proyecto, sin embargo, las dimensiones de esta defensa ribereña pueden sufrir algunas modificaciones lo cual se considera en los costos como imprevistos incluidos en el monto de inversión del Proyecto.

Anteproyecto Técnico.

- La concepción de las alternativas está sujeta a los estándares generales establecidos por el reglamento Nacional de Construcciones, para las características tamaño de la población. El planeamiento de las alternativas a nivel técnico, ha comprendido el análisis de los aspectos siguientes:
- Mejores materiales.
- Diseños tecnológicos que respondan a los valores, costumbres, usos y preferencias de los habitantes de la zona.
- Diseño tecnológico adecuado a las condiciones ambientales específicas (topografía, clima, intensidad solar, etc.)

Activar Windows
Ve a Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



- Tecnologías más apropiadas, tamaños más económicos y eficientes, etc. Además del análisis de los aspectos señalados, han existido razones técnicas y económicas por las cuales se han descartado a priori algunas alternativas de solución.

Descolmatación del Cauce del Río.

La colmatación del cauce, provoca que el nivel del fondo del río se eleve, lo cual conlleva que al ocurrir las avenidas propias de la época de lluvias, (que ocurren anualmente o por la ocurrencia de eventos extremos), a que el cauce del río no tengan capacidad de soportar el incremento en el caudal, provocando el desborde, erosión e inundación de los terrenos aledaños. Se plantea realizar la descolmatación del cauce del río, como un componente imprescindible para el logro del objetivo.

La descolmatación se realizará mediante el empleo de maquinaria pesada de una cantidad de 19,335.56 M3.

Construcción de infraestructura de defensa ribereña

Infraestructura de defensa ribereña mediante la construcción de 01 muro longitudinal de concreto ciclópeo y concreto armado en ambas márgenes.

La infraestructura de defensa ribereña planteada para su construcción, muro longitudinal de concreto ciclópeo margen derecha en una longitud de 2800 ml. y de 1200 ml. en la margen izquierda. La infraestructura planteada fue diseñada de acuerdo al requerimiento del sector.

SECTOR CHANCA

Muros de encausamiento de concreto ciclópeo y disipadores de energía

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| • Longitud | : 100 metros lineales |
| • Concreto | : $f_c=175 \text{ KG/cm}^2$ |
| • Corona del muro | : 0.30 metros |
| • Altura de muro | : 3 metros |
| • Altura de cimentación | : 0.45 metros |
| • Base de cimentación | : 1.20 metros |
| • Disipadores de energía | : 03 unidades |

SECTOR URPAY

Muro de gavión y disipadores de energía

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------|
| • Longitud del muro | : 1.00 kilometro |
| • Altura del muro | : 2.00 metros lineales |
| • Tipo | : caja |
| • Malla | : hexagonal |
| • Relleno | : piedras de canto rodado 10 a 30 cm |
| • Disipadores de energía | : 07 unidades |

TRAMO PUENTE HUARO – AGUAS ARRIBA

Muros de encausamiento de concreto ciclópeo

- | | |
|------------|--------------------|
| • Longitud | : 1.780 kilometros |
|------------|--------------------|

Activar Windows

Ve a Configuración para activa



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| • Concreto | : $f_c=17.5 \text{ KG/cm}^2$ |
| • Corona del muro | : 0.30 metros |
| • Altura de muro | : 3 metros |
| • Altura de cimentación | : 0.45 metros |
| • Base de cimentación | : 1.20 metros |

TRAMO PUENTE HUARO – PUCUTO

Muros de encausamiento de concreto ciclópeo

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| • Longitud | : 2.00 kilometros |
| • Concreto | : $f_c=17.5 \text{ KG/cm}^2$ |
| • Corona del muro | : 0.30 metros |
| • Altura de muro | : 3 metros |
| • Altura de cimentación | : 0.45 metros |
| • Base de cimentación | : 1.20 metros |

El proyecto, de acuerdo a la Alternativa seleccionada de Perfil Viable, consiste en los siguientes componentes: a) Construcción de 1,700 metros de muros a base de gaviones y colchones antisocavante reno y b) Mitigación del impacto ambiental en las riberas del río Pachitea

Descolmatación de 01 Km de tramo en el río Pachitea del punto crítico en épocas de inundación d) Implementación de un sistema de captación y sensibilización en temas de manejo de cauces y prevención de desastres, dirigidos a funcionarios, autoridades y beneficiarios del proyecto.

Finalmente, el estudio es la Elaboración del Expediente Técnico definitivo a nivel de ejecución de las obras que a continuación se detallan: diseño y calculo estructural del muro de contención, diseños hidráulicos de la vertiente, capacitación y estudios de impacto ambiental, etc.

Debiendo el Consultor efectuar los Estudios de Suelos que permitan proponer y garantizar la estabilidad de las estructuras y protección del muro de contención. Para los diseños hidráulicos, el consultor se asegurará la correcta dirección de las aguas del río o vertiente.

Importante

Desde hace muchos siglos, periódicamente la mayoría del territorio peruano está expuesto a inundaciones en los meses de diciembre a abril. Históricamente Las Provincias de La Convención, Urubamba, Calca, Canchis y Quispicanchis han sido las Provincias más afectadas con mayor severidad y frecuencia. En el año 1982/1983 la precipitación en Piura fue anormalmente excesiva (llovió 36 veces más de lo usual en un año medio). Un evento de esta magnitud tendría un período de retorno de 450 años datos que deben ser tomados en cuenta por el Equipo consultor.

El Equipo consultor deberá tener en consideración que El Fenómeno "El Niño" 1997-1998, causo daños similares al Niño 1982/1983. Las pérdidas directas fueron del orden de US \$ 2,000 mil millones, de los cuales US \$ 1,024 millones (51.2%) correspondieron a los

Activar Windows
Ve a Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU

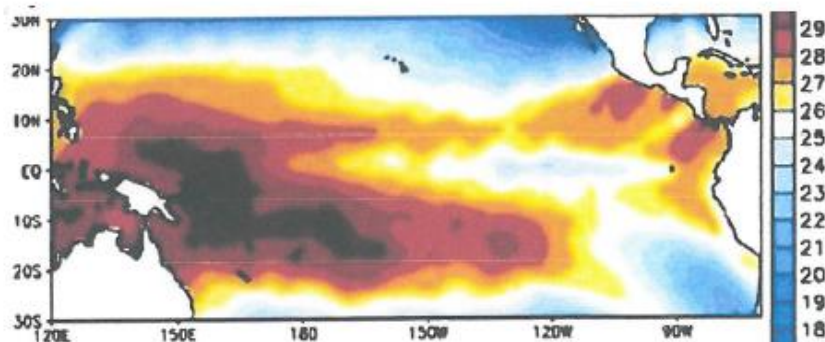


sectores Agricultura, Vivienda, Transporte y Comunicaciones. En el análisis no se incluyen pérdidas personales, pérdidas de empleo ni enfermedades, es decir, las pérdidas indirectas y sus consecuencias.

A diferencia de los años con fenómeno descritas en los precedentes párrafos, la inusual alta precipitación en la zona de la Sierra, la parte costera Norte y Centro del Perú y, como consecuencia de ello la activación de quebradas normalmente secas, ocurrido entre Enero y Abril del 2017, se debió al calentamiento del Océano Pacífico, como resultado de las ondas Kelvin (ondas calientes) que llegaron de las costas del Pacífico Oeste y la ausencia de los vientos fríos del anticiclón del Pacífico Sur que normalmente se desplazan de Sur a Norte. La elevación de la temperatura de las aguas marinas (en la zona litoral Centro), fue de hasta 2°C, por encima del promedio normal, y, en el litoral de la Regiones de (Cusco, Arequipa, Tumbes, Piura y Lambayeque), donde sí se registró el efecto de un Fenómeno "El Niño" moderado, el calentamiento fue de hasta 5°C por encima del promedio normal.

Finalmente aunque con prudencia, es necesario tener en cuenta o expresado por el científico peruano, Jorge Manrique Prieto, experto en análisis remoto satelital, quien advirtió en entrevista concedida desde Ulah (EEUU) donde se desempeña profesionalmente, que se está formando en el Pacífico Sur una gigantesca masa de agua caliente de 31 grados de temperatura de 1600 km de longitud, 450 m de profundidad que arribaría a las costas peruanas en agosto del 2017, su impacto hidroclimático dice que sería más devastador que el ocurrido el 2017. Esta masa de agua caliente se inicia en las profundidades de los mares Bismark, Salomón y Coral, en cuyas profundidades habría más 5000 mini volcanes, generadores de ondas Kelvin.

[Firma manuscrita]
Piedad Caceres Guevara
M.D. C. 12/17



Por lo expuesto el gobierno ha decidido realizar inversiones importantes en la ejecución de actividades y obras de "Prevención y reconstrucción con cambios" que permita a futuro minimizar los daños a la infraestructura, a las actividades económicas, lograr ciudades más seguras y buena calidad de vida.

Activar Windows
Ve a Configuración para ac



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



En este contexto la Municipalidad Distrito de Huaro una parte de su población viene siendo amenazada por posibles inundaciones las que se encuentran en las márgenes Derecha del RIO HUARO y Margen Izquierda del Rio Pucuto y demás afluentes que forman parte del conjunto de cuencas de la Provincia de Quispicanchis.

Esta población será beneficiada directamente, pero en el horizonte de estudio se tiene que considerar las nuevas zonas de expansión urbana porque en la fecha se tiene un movimiento migratorio muy fuerte por la proximidad a la ciudad del Cusco y al nuevo Aeropuerto Internacional de Chinchero a construirse, se debe tomar como referencia el análisis de la situación actual, así como los documentos referentes al tema y a otros estudios focalizados en la zona para evitar que la población se ancle en las fajas marginales de los Ríos.

b) El Consultor deberá revisar y usar todos los elementos disponibles referidos no solo al Proyecto en cuestión, sino también a experiencias similares implementadas en otros ámbitos.

c) El Consultor deberá de sustentar la viabilidad técnica, económica social y de sostenibilidad de las alternativas del Proyecto.

d) Se debe establecer definitivamente los aspectos técnicos fundamentales, como la localización, la tecnología, el calendario de ejecución puesto en marcha, Organización, Gestión y Análisis financiero.

e) La formulación del estudio se deberá efectuar teniendo en cuenta la metodología y elementos establecidos por la Programación Multianual de inversión y sus Directivas dentro del Marco del Invierte Pe. y sus modificaciones.

PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO.

El Consultor deberá efectuar un minucioso recorrido del área definida en los alcances del PIP Viable, para evaluar, comprobar y verificar las condiciones en que se encuentra la misma, permitiendo manejar parámetros técnicos para su propuesta. En este reconocimiento, comprobará cualquier modificación que se haya presentado en las áreas destinadas al proyecto respecto de la información existente con que cuenta y que deben ser considerados en el estudio, debiendo actualizar cualquier cambio producido por nuevas instalaciones o construcciones, cambios o variaciones en la topografía o cualquier otra característica o condicionante física que se haya presentado en esas áreas.

Activar Windows
Vea Configuración para activar Windows



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



Teniendo en cuenta que uno de los aspectos principales del Servicio de Consultoría, es la realización del Estudio Definitivo a Nivel de Expedientes Técnicos de Obra para la ejecución de las obras generales, el Consultor tendrá perfectamente claro, que los trabajos deben desarrollarse con la calidad máxima y de forma tal, que la Municipalidad Distrital de Huaro tenga la garantía de licitar, adjudicar y/o ejecutar las obras, en forma que las variaciones o adicionales que pudieran derivarse durante la ejecución de las mismas, no se produzcan o de producirse sean mínimas respecto a las cantidades licitadas o adjudicadas originalmente.

El Consultor se compromete a mantener durante el estudio, constante comunicación con las áreas responsables de la Municipalidad, para las entregas parciales establecidas. De igual forma se compromete a efectuar oportunamente el presente expediente siendo pasible de penalidad por mora, en caso de incumplimiento de acuerdo con lo establecido en los artículos 161°, 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

El Consultor se compromete a atender los requerimientos de la Municipalidad en aspectos relacionados con la absolución de consultas en relación al proyecto y Expediente Técnico durante la licitación y/o ejecución de la obra.

El Consultor al final de la elaboración del Expediente Técnico definitivo, presentará a la Municipalidad Distrital de Huaro el contenido íntegro del Expediente Técnico en dos (02) originales y una (01) copia más su medio magnético y/o Cd.

El Consultor se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por la Municipalidad Distrital de Huaro en un plazo no mayor de 48 horas, planteadas por los postores y contratista de la obra (en el proceso de licitación, ejecución y/o final de obra).

VIII. BASE LEGAL.

Está constituido por:

- Constitución Política del Perú.
- Ley Orgánica de las Municipalidades -27972.
- Ley General del Medio Ambiente DL N° 28611.
- Reglamento de la Ley N° 29664, que crea el sistema nacional de Gestión de Riesgos de Desastres (SINAGERD).

Activar Windows
Ve a Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



- o Reglamento del Título de la Ley General de Agua -DS N° 929-73AG.
- o Resolución N° 44-236- Asamblea General de las Naciones Unidas – 1989.
- o Decreto Supremo N° 074-2009-PCM -Responsabilidades en los Niveles de Gobierno.
- o Resolución N° 251-2008 – INDICE.
- o Ley N° 28551 Ley que establece la Obligación de Elaboración y presentación de Planes de Contingencia.
- o Resolución Jefatural N° 300-2011 ANA -Aprobación y mantenimiento de las Fajas Marginales en cursos fluviales y cuerpos de agua Natural y Artificial.
- o Decreto Legislativo N.º 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- o Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, del 23 de enero de 2019.
- o Ley N° 30879.- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- o Ley N° 30693, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- o Ley N° 30880.- Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- o Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- o Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 11 de julio de 2014.
- o Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- o Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, D.S N° 043-2003-PCM.
- o Directivas, Comunicados y Pronunciamiento del OSCE.
- o Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972.
- o Normatividad vigente de la Contraloría General de la república
- o Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972 y Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales - Ley N° 27867.
- o Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- o Ley N° 30281, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- o Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- o Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- o Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- o Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- o Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.L. 1017.
- o Ley 29873, Ley que modifica el Decreto Legislativo N° 1017 que aprueba la Ley de Contrataciones con el Estado.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



- o Decreto Supremo N° 184-2008-EF, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.
- o Decreto Supremo N° 138-2012-EF, que modifica el Decreto Supremo N°184-2008-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- o Resolución de Contraloría N° 195-88-CG, aprueba Normas que Regulan la Ejecución de Obras Públicas por Administración Directa.
- o Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, aprueba Normas Técnicas de Control Interno.

IX. INFORMACION A ALCANZAR DE PARTE DE LA ENTIDAD.

La Elaboración del Expediente Técnico debe realizarse de acuerdo a las disposiciones legales vigentes y demás dispositivos descritos líneas arriba, pero dentro de las responsabilidades la municipalidad Distrital de Huaro, deberá de consignar la información siguiente:

- Ficha Técnica Estándar Viabilizada del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", con CUI 2626755
- FORMATO SNIP 09 Declaración de Viabilidad del Proyecto de Inversión Pública.
- FORMATO SNIP 06 EVALUACION DEL PIP ESTADAR DE INVERSION.
- FORMATO SNIP 07 VIABILIDAD DEL PIP ESTANDAR.
- PLAN DE GESTION DE RIESGOS.
- PADRON DE BENEFICIARIOS.
- CERTIFICACION FISICO LEGAL DEL TERRENO.
- HABILITACION URBANA
- OTROS DOCUMENTOS DE AYUDEN LA PERTINENCIA TECNICA.

X. ESPECIALIDAD DE LA CONSULTORIA.

Persona Natural o jurídica especializada en formulación de Expedientes Técnicos Definitivos para fondos concursables, el consultor y/o contratista deberá de estar inscrito en la categoría de Consultoría en Obras urbanas edificación y afines – Categoría - C, por otra parte, de deberá consignar experiencia en la formulación de Expedientes Técnicos y Estudios Básicos en Defensas Ribereñas, y/o Embarcaderos y/o infraestructura edificaciones.

Activar Windows



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



- Copia simple del Certificado de Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Consultor de Obras.
- **Categoría – C**, en la especialidad de Consultoría en Obras urbanas edificación y afines, por tratarse de elementos estructurales
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Deberá de acreditar experiencia en proyectos vía gestión de la inversión.

XI. EL PROCESO DE DESARROLLO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

1. El Proyecto se desarrollará tomando como base las metas establecidas en el PIP referido y descritas en los presentes Términos de Referencia.
2. El Consultor deberá tomar en cuenta el tipo de usuarios finales que tendrá el Proyecto, debiendo adecuarse a sus necesidades, pero siempre en el marco de las normas vigentes para Proyectos de este tipo.
3. En caso se recomienden cambios debido a que la situación encontrada difiere de la indicada en el PIP Viable, procederán una vez que sean evaluados y aprobados por LA MUNICIPALIDAD.

Al inicio de la Consultoría se debe efectuar:

- a. La Presentación del Profesional de la Consultoría (Ingeniero Civil) quien será el Coordinador y responsable del desarrollo, seguimiento y control del expediente hasta su aprobación final.
- b. Apertura del Cuaderno de Estudio, en el cual deben registrarse todas las ocurrencias, consultas, absolución de las mismas y todo cuanto hecho relevante relacionado con la prestación del servicio de Consultoría.
- c. EL ACTA DE INICIO DE DESARROLLO DEL PROYECTO será suscrita por el Consultor, el Supervisor del desarrollo del Expediente, en representación de la municipalidad, quien se comprometen a dar todas las facilidades a los intervinientes para el desarrollo del Expediente.
- d. Por su parte, La Municipalidad a pedido del Consultor le proporcionará EL DOCUMENTO DE ACREDITACION (al Consultor y/o su equipo), a fin de facilitarles la efectivización de las visitas, trámites y otros en relación al desarrollo del Expediente Técnico.

XII. CONTENIDO DEL EXPEDIENTE TECNICO.

El Expediente Técnico es un instrumento elaborado por el Consultor, para los fines de contratación y/o ejecución de la obra pública. En el Expediente Técnico se deberá definir el objeto, el costo, plazo y demás condiciones de la obra, por lo que su elaboración deberá contar con el respaldo técnico necesario, verificando que corresponda a la naturaleza y condiciones especiales de la obra.

Además, deberá presentar un índice del contenido total y las páginas deberán ser foliadas, así como cada una de las otras partes que lo componen; el índice servirá de guía para seleccionar el lugar del expediente que se desee consultar. Se debe incluir

Activar windows
Ve a Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q
(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



también una lista de tablas, una de gráficos, una de planos, etc., lo cual permitirá identificar rápidamente en que página se localizan la tabla, gráfico o planos de interés particular.

Para la ejecución del Expediente Técnico, el Consultor deberá tener en cuenta los parámetros considerados en los ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN, bajo los cuales fue declarada la viabilidad del proyecto, incluyendo costos, cronogramas, diseño u otros factores que pudieran afectar la viabilidad del mismo.

El Consultor suscribirá todas las páginas del Expediente Técnico, en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad física. Así mismo de haber especialistas particulares que hayan participado en la elaboración del Expediente Técnico, como parte del personal técnico que figura en la propuesta del Consultor, estos deberán visar los documentos (páginas, planos, memorias de cálculo, gráficos, cuadros, etc.); por los cuales tendrán responsabilidad específica.

Los documentos que debe contener el Expediente Técnico son:

✓ Resumen Ejecutivo.

Ayuda memoria

En general, la Memoria Descriptiva debe ser una ficha técnica elaborada con precisión y claridad, donde se muestre una visión integral del proyecto desde todos sus aspectos (Nombre del proyecto, Antecedentes, Situación Actual, Características de la infraestructura Proyectada, Objetivos, Metas, Familias beneficiadas, Ubicación de canteras, Vías de acceso, Período de ejecución, Fuentes de Financiamiento, Costo total, etc.).

Especificaciones Técnicas

Deberá elaborarse de conformidad con la Norma 600-02 de la Resolución de Contraloría N° 072-98-CG. Se elaborará para cada partida que conforma el Presupuesto de la Obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos, unidad de medida y forma de pago.

Las Especificaciones Técnicas constituyen las reglas que definen las prestaciones específicas del contrato, vale decir:

- Descripción de los trabajos.
- Unidad de Medida.
- Métodos de Medición.
- Procedimiento constructivo.

Activar Windows



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



Cada partida que conforma el presupuesto de la obra deberá contener sus respectivas Especificaciones Técnicas, DETALLANDO CON PRECISIÓN las reglas que definen la naturaleza de la presentación. La numeración de las especificaciones técnicas deberá corresponder exactamente con la numeración de la partida dentro de la estructura del presupuesto.

✓ Memoria de Cálculo

Toda estructura proyectada deberá contar con su memoria de cálculo justificada, elaborada de acuerdo a las normas técnicas vigentes. El dimensionamiento de las estructuras también se deberá considerar dentro de este rubro.

El Proyecto final y detalles constructivos deberán ser presentado por unidades componentes del proyecto y debe considerarse de acuerdo con las características de las unidades los siguientes:

1. Diseño Arquitectónico.

El Consultor elaborará el diseño de las infraestructuras proyectadas y otros que viera por conveniente, debiendo presentar como mínimo, los siguientes documentos y planos, si correspondiera:

- Planos de planta y perfiles longitudinales.
- Planos topográficos.
- Planos de detalles.
- Memoria Técnica y Cálculo Hidráulico.
- En el plano de planta, indicando interferencias existentes.

En cuanto a los aspectos técnicos relacionados con los procedimientos de diseño, el Consultor deberá atenerse a las consideraciones y datos de la Municipalidad Distrital de Huaro.

2. Diseño Estructural

El Consultor deberá de presentar los cálculos de las estructuras proyectadas.

El diseño deberá considerar criterios (alternativa seleccionada) del Estudio de Pre Inversión al Nivel de Perfil que se adjuntará a los Términos de Referencia.

El Consultor deberá coordinar oportunamente con la Municipalidad Distrital de Huaro, la gestión para la obtención de los documentos de libre disponibilidad de los terrenos de las estructuras proyectadas y gestionar los documentos referentes a las dimensiones pre establecido de las estructuras a diseñarse y posteriormente a construirse.

El Consultor elaborará el diseño de estructuras presentando, como mínimo, los siguientes documentos y planos:

- Planta de ubicación de las estructuras.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q
(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



- Plantas y cortes del movimiento de tierras.
- Plantas de encofrado y armado de las estructuras.
- Determinación del tipo de impermeabilización necesaria.
- Detalles constructivos.
- Detalles de anclaje de refuerzos.
- Especificaciones técnicas completas de la ejecución de las obras civiles.
- Memoria Técnica de Cálculo.

3. Recomendaciones de Operación y Mantenimiento

El Consultor deberá preparar las Recomendaciones de Operación y de Mantenimiento que deberá contener, entre otros, instrucciones de operación en condiciones rutinarias y no rutinarias, si correspondiera, debiendo valorizar con fines referenciales.

➤ Estudio de Impacto Ambiental

El Consultor deberá evaluar el impacto ambiental que genere el proyecto dentro de su área de influencia. De ser el caso se tomarán las medidas de mitigación respectivas, debiendo considerarse dentro del presupuesto de la obra el costo de dichas medidas de mitigación, si correspondiera, además de incluir Matrices de Evaluación de Impactos Ambientales. Se presentará obligatoriamente la Ficha de Evaluación Ambiental.

Este estudio está dirigido además a los siguientes objetivos:

- ✚ Evitar el deterioro del entorno como consecuencia de las obras de construcción.
- ✚ Identificar, predecir y cuantificar los impactos ambientales que la obra podría ocasionar en los diversos componentes del medio ambiente, así como los que podrían ser ocasionados por el medio ambiente sobre la obra.
- ✚ Preparar un plan de manejo y seguimiento ambiental para evitar y/o mitigar los impactos indirectos y cuantificación de los costos de implantaciones del plan, así como los cronogramas que ayudan a un mejor control por parte de la autoridad ambiental y preparar un plan de contingencias para afrontar posibles accidentes, sismos, accidentes de tránsito, inundaciones, derrames de combustible o contaminantes, incendios etc.), de una manera rápida y efectiva, señalando claramente quienes deberán ejecutar cada paso.

➤ Presupuesto Base de Obra

Se deberá tomar en cuenta las partidas que se necesitan para la ejecución de las obras proyectadas, así como los metrados de cada una de estas partidas y los costos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



unitarios de cada una de ellas. Al pie del presupuesto se deberán consignar los porcentajes de gastos generales y de la utilidad (si fuera el caso). En concordancia con la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, el presupuesto deberá considerar el IGV. El presupuesto de la obra deberá reflejar el seguimiento del proceso constructivo.

Se deberá presentar independientemente:

- ◆ Consolidado del Presupuesto.
- ◆ Presupuestos por componente (según metas de la declaración del PIP).
- Listado de Materiales.

Deberá incluirse un listado de materiales por rubros de costo. Deberá evitarse la duplicidad de insumos semejantes que técnicamente sea posible.

El precio de los insumos deberá estar sustentado obligatoriamente con cotizaciones para cada material, debidamente firmada y sellada por el representante de la empresa y/o institución a la cual se cotiza.

- Cronograma de Ejecución de Obra

De acuerdo al Perfil de Pre Inversión, el Expediente Técnico Definitivo, está programada para ejecutarse en sesenta (60) días calendario; Y el plazo de ejecución de obra está proyectado para 365 días calendario.

- Cronograma valorizado de Avance de Obra

Deberá consignarse un programa detallado de la obra, distribuido en el tiempo de ejecución y debidamente valorizado. De preferencia, deberá usarse el Software Microsoft Project, presentando el diagrama de barras Gantt y el gráfico Pert, con indicación gráfica de la ruta.

- Cronograma de Desembolsos

Deberá elaborarse un cronograma tentativo de los desembolsos proyectados para la ejecución de la obra. En el caso de considerarse reajustes de precios, éste deberá ser proyectado racionalmente.

- Análisis de Gastos Generales

Los Gastos Generales de la obra deberán incluir como mínimo, los siguientes rubros: gastos directos, indirectos, financieros y de licitación / contrato.

Dentro de los Gastos Directos de la obra se deberá considerar: sueldos del personal de obra, gastos por movilidad, gastos por alimentación, gastos de apoyo logístico,

[Firma manuscrita]

Activar Windows
Ve a Configuración para activa



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



gastos de control de calidad, entre otros. Estos gastos están relacionados directamente con el tiempo de duración de la obra.

Dentro de los Gastos Indirectos de la obra se deberá considerar: gastos de útiles de oficina, mobiliario y gastos logísticos en general. Estos gastos dependen directamente del plazo de ejecución de la obra.

Los gastos financieros incluyen los costos por cartas fianzas, entre otros. Los gastos de Licitación y del Contrato incluyen los costos generados durante el proceso de la licitación y durante la firma del contrato, tales como copias legalizadas y gastos notariales, entre otros.

➤ Fórmula Polinómica

Para obras con un plazo de ejecución mayor o igual a treinta (30) días calendario, necesariamente se deberá considerar fórmula de reajuste de precios.

➤ Análisis de Costos Unitarios

Cada partida de la obra constituye un costo parcial; la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos, la cuantificación técnica de la cantidad de recursos (mano de obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para ejecutar la unidad de partida. El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor. No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados, globales o sin su cuantificación técnica respectiva.

➤ Planilla de Metrados

Los metrados del Expediente Técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso lo requiere (Norma 600-03 de la Resolución de Contraloría N° 072-98-CG). La presentación de la memoria de cálculo de los metrados será en hoja de cálculo electrónica, tipo Excel. No se admitirán memorias de cálculo de metrados elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de metrados clara, precisa y fácil de identificar.

Los metrados constituyen la expresión cuantificada de los trabajos de construcción que se han programado ejecutar en un plazo determinado. Estos determinan el costo del valor referencial, por cuanto representan el volumen de trabajo por cada partida.

Una adecuada sustentación de los metrados reduce los errores y omisiones que pudieran incurrirse en la presentación de las partidas que conforman el presupuesto, por cuanto estos son utilizados por el postor para establecer el monto de su oferta.

➤ Panel Fotográfico



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q
(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



Se deberán adjuntar al Expediente Técnico un mínimo de diez (10) fotografías impresas en papel fotográfico en alta resolución, de los aspectos más relevantes que el Consultor crea conveniente resaltar (BM's, aforos, calicatas culminadas, trazos, etc.); con presencia OBLIGATORIA DEL PROYECTISTA y representantes del Comité de Gestión, en la zona del proyecto, indicando descripción y fecha de visita.

➤ Anexos

Dentro de ellos estarán los análisis de laboratorio de mecánica de suelos, estudio hidrológico, información topográfica, estudio de suelos, hojas de cálculo, cotizaciones y otros que el consultor viera por conveniente.

- Topografía

Los levantamientos topográficos deben considerar:

Ubicación con escalas adecuadas.

- ✓ Las curvas de nivel deberán dibujarse cada 1.00 metros, como promedio, debiendo el plano dibujarse a escala 1/50 u otra que permita la mejor visualización de los desniveles del terreno.
- ✓ Es por ello que el Consultor deberá llevar a cabo un levantamiento topográfico de detalle, fijando convenientemente dos (02) puntos de inicio (BM) indicando sus coordenadas UTM, perfectamente monumentado para cualquier verificación, y entrega de terreno posterior para la ejecución de la obra y determinando claramente los límites de la propiedad.
- ✓ Los planos topográficos deberán ser elaborados con coordenadas UTM

[Firma manuscrita]

- Estudio de Mecánica de Suelos (EMS)

- ✓ Las investigaciones geotécnicas y su interpretación tienen por objeto determinar las características del suelo en el área del proyecto donde serán ejecutadas las obras. El Consultor deberá presentar recomendaciones específicas de protección antisísmica si correspondiera.
- ✓ Se efectuarán calicatas para el examen de las características de los suelos que atravesarán los muros de contención, así como aquellas que comprometan las estructuras de tratamiento del proyecto, las investigaciones geotécnicas y ensayos deberán ser ejecutados de acuerdo al tipo de materiales existentes en el área de trabajo.

- Planos

- ✓ Los planos deben ser elaborados en Autocad, adjuntando al Expediente el

Activar Windows
Ve a Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



ploteo de los mismos en papel Bond y los Cd(s) respectivos. En resumen el Consultor adjuntará al Expediente Técnico y sin carácter lindante los planos con las siguientes características:

- ✓ Deberá existir un plano general de toda el área, el cual muestre todas las intervenciones y otras unidades complementarias, etc.
- ✓ Se deberá incluir planos topográficos. Las plantas y perfiles longitudinales de los levantamientos topográficos deberán tener escalas adecuadas, dependiendo las características particulares del proyecto.
- ✓ En los planos de ubicación y localización deberá señalarse el norte magnético.
- ✓ Deberá fijarse con precisión el BM principal del proyecto y deberá indicarse la referencia de las estructuras proyectadas con respecto a este BM. El BM deberá identificarse claramente en el campo y en los planos deberá incluirse la información necesaria para que al inicio de las obras dicho punto pueda ubicarse con facilidad. Los límites de propiedad deberán estar señalados adecuadamente.
- ✓ En los planos deberán aparecer en forma visible las Especificaciones Técnicas que correspondan, las normas de cálculo utilizadas, un resumen de los metrados importantes y las observaciones técnicas que sean necesarias.
- ✓ Los planos deberán numerarse correlativamente indicando la totalidad de los mismos.
- ✓ Los planos originales se presentarán en estuche de plástico o fibra de vidrio con su respectiva tapa de seguridad, en el que se indicarán las características del proyecto y el nombre del Consultor.

[Firma manuscrita]

XIII. FORMATO DE PRESENTACIÓN IMPRESO Y DIGITALIZADO.

EN GENERAL, tanto para la versión impresa como la versión digital se deberá cumplir con lo estipulado en los parámetros para la presentación de Estudios y Expediente Técnico.

Se presentará el expediente técnico en 03 originales, debidamente selladas y firmadas por todos los profesionales que intervienen, deberá estar foliado siendo el tamaño de presentación en formato A-4.

Asimismo, deberá estar digitalizado y grabado en un CD el cual se entregará en forma integral y conjunta con el expediente técnico.

Activar Windows

Vea Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



Requisitos para la presentación del expediente técnico (PARÁMETROS PARA LA PRESENTACION DE EXPEDIENTE TÉCNICO):

13.1 TEXTOS

El tipo a usar será el que a continuación se describe:

Tipo	Elemento	Fuente	Estilo de fuente	Tamaño
T1	Títulos Sub-	Arial	Negrita-sub rayado	14
T2	Títulos	Arial	Negrita	11
T3	Contenido	Arial	Normal	11
T4	Encabezado y Pie de página	Arial	Normal	08

13.2 FOTOGRAFIAS

Serán tamaño Jumbo, escaneadas e impresas a color en alta resolución, con leyenda respectiva en la parte inferior con tipo T3. En caso de vistas panorámicas podrán ser pegadas en forma sucesiva.

13.3 PLANOS

Los planos serán digitales trabajados en programa AutoCAD en versiones 2021 o inferiores, en formatos A1 (si fuera el caso) los mismos que deben respetar los Parámetros adoptados para dibujar en AutoCAD (capas a utilizar, colores y espesor de plumillas, etc.).

13.4 PRESENTACION

La tapa y contratapa del expediente debe ser rígida, la tapa contendrá texto y fotografía referencial del proyecto a ejecutarse.

Llevará separadores entre ítems, los cuales serán de formato A4 en papel martillado color marfil de preferencia, con indicación del ítem correspondiente mediante una oreja señaladora al lado derecho.

La documentación del expediente técnico en su totalidad se presentará en la Dirección de Infraestructura y Desarrollo Urbano, encuadernada de preferencia, con pasta rígida debidamente foliada y ordenada de acuerdo al índice.

a) Documentos Escritos.

En formato A4, presentados en original; la versión digital de los textos en Microsoft Word, la Ficha Técnica en AutoCAD ó en Excel, fotos y documentación sustentatorio escaneada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



b) Metrados

El Metrado total se presentará en papel bond A4, detallando por columnas los metrados de los componentes: módulos, estructuras, rehabilitación y/o demolición y el total de los mismos. Asimismo, se deberá incluir el sustento de los metrados por partida de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.

c) Presupuesto

El presupuesto debe ser presentado en Software S10, Versión 2005 o inferiores (debido a las versiones más empleadas en el mercado), en forma digitalizada e impresa en papel bond formato A4 y debe incluir:

- Presupuestos separados por componentes de acuerdo a la hoja de resumen de metrados, indicando costo directo y gastos generales.
- Análisis de costos unitarios del total del presupuesto, los mismos que incluyen los precios de los materiales sin IGV, puestos en obra es decir que incluyen el flete, con rendimientos de mano de obra concordantes con el lugar donde se desarrollará el proyecto.
- Listado de insumos del presupuesto total, por especialidad y desglosado en: materiales, mano de obra, equipo e insumos comodines.
- Fórmulas polinómicas del presupuesto total y por especialidad.
- Cuadro de Desembolsos
- Cronograma general de ejecución de la obra.
- Sustento de los precios de materiales, en la zona de ejecución del proyecto.

ITEM	CONTENIDOS MINIMOS DE EXPEDIENTES TECNICOS - DEFENSA RIBEREÑA
1	MEMORIA DESCRIPTIVA Y SITUACION ACTUAL
1.1	Presenta memoria descriptiva que contenga antecedentes, objetivos, metas físicas, ubicación, beneficiarios y áreas a proteger, resumen del costo del proyecto, plazo de ejecución, modalidad de ejecución
1.2	SITUACION ACTUAL
1.2.1	Describe las características físicas generales, aspectos climáticos, topografía, geología y geotécnica, hidrología, vías de acceso, canteras y medios de transporte
1.2.2	Describe las características socioeconómicas, población beneficiada, actividad principal de la población, educación, tipos de vivienda, centros de salud y servicios básicos
1.2.3	Situación actual de la infraestructura existente
2	INGENIERIA DEL PROYECTO
2.1	ESTUDIOS BASICOS DE INGENIERIA
2.1.1	Topografía
2.1.1.1	Descripción del levantamiento topográfico realizado

Activar Windows
Ve a Configuración para activar



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



ITEM	CONTENIDOS MINIMOS DE EXPEDIENTES TECNICOS - DEFENSA RIBEREÑA
2.1.2	ESTUDIO DE HIDROLOGIA E HIDRAULICA PLUVIAL
2.1.2.1	Contiene descripción general de la fuente de agua
2.1.2.2	Precipitación, caudales máximos
2.1.2.3	Descripción del transporte de sedimentos
2.1.3	GEOLOGIA Y GEOTECNICA
2.1.3.1	En el estudio presentan descripción geológica de las zonas donde se plantean la construcción de las obras
2.1.3.2	Estudio de mecánica de suelos y cantera
2.1.3.3	Adjunta los estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud y tipo de estructuras establecidos según normativas
2.1.4	MODELAMIENTO HIDRAULICO
2.1.4.1	Descripción de la determinación de las áreas inundables
2.2	INGENIERIA DEL PROYECTO
2.2.1	DISEÑO
2.2.1.2	Planteamiento Hidráulico
2.2.1.3	Transporte de sedimentos
2.2.1.4	Presenta los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras de las estructuras proyectadas
2.2.1.5	Presenta diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio
2.2.1.6	Descripción de las obras, trabajos a realizar en el cauce del río, caminos de acceso y maquinaria requerida
2.2.2	ESPECIFICACIONES TECNICAS
2.2.2.1	El proyecto contempla especificaciones técnicas generales y específicas
2.2.3	METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS
2.2.3.1	Presenta el presupuesto de obra
2.2.3.2	Presenta el desagregado de gastos generales para la obra y supervisión
2.2.3.3	Presenta la planilla de metrados de todas las partidas del presupuesto
2.2.3.4	Presenta análisis de costos unitarios
2.2.3.5	Presenta relación de materiales e insumos
2.2.3.6	Presenta fórmula polinómica
2.2.4	CRONOGRAMAS DE EJECUCION
2.2.4.1	Adjunta cronograma para la ejecución física de la obra, cronograma valorizado
2.2.5	PLANOS
2.2.5.1	Presenta plano clave donde nos permite visualizar adecuadamente la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto
2.2.5.2	Los planos contienen los BMs puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico
2.2.5.3	Tiene planos de planta y perfil
2.2.5.4	Los planos de secciones transversales deben mostrar las áreas de corte y relleno
2.2.5.5	Tiene plano de detalles a nivel constructivo
3	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
3.1	Se identifica los impactos que se generan por el proyecto
3.2	Contiene el plan de mitigación ambiental
4	ANALISIS DE RIESGO Y DESASTRE
4.1	Contiene el estudio de análisis de riesgo y desastre

Activar Windows

Ve a Configuración para act



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



ITEM	CONTENIDOS MINIMOS DE EXPEDIENTES TECNICOS - DEFENSA RIBEREÑA
5	DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD
5.1	Presenta acta de compromiso de operación y mantenimiento firmada por la junta directiva de la organización de usuarios
5.2	Presenta padrón de beneficiarios debidamente firmado por la junta directiva de la organización de usuarios y los beneficiarios
5.3	Presenta acta de libre disponibilidad del terreno aprobada en asamblea general firmada por los propietarios, junta directiva de la organización de usuarios
5.4	Documentos de gestión del certificado de inexistencia de restos arqueológicos y la Certificación Ambiental del proyecto
6	ANEXOS
6.1	Estudio de topografía, Estudio Hidrológico, Estudio Geológico y Geotécnico, Modelamiento Hidráulico
6.2	Pertinencia Técnica
6.2	Panel Fotográfico

XIV. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA.

De acuerdo al presente Cronograma, el plazo máximo establecido para la prestación del servicio es de sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato respectivo, se considera Etapa Inicial desde la Firma del Contrato respectivo.

ITEM	ACTIVIDADES	Plazo de Ejecución en días Calendarios		
		15	30	60
01	Etapa Inicial	<div></div>		
02	Ingeniería Básica del Proyecto Y Diseños		<div></div>	
03	Elaboración y Presentación del Expediente Técnico			<div></div>
Avances porcentuales		30%	50%	20%

Los Estudios entregados según el cronograma establecido, serán revisados según lo dispuesto por la Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural. Una vez vencido el plazo sin que hayan sido levantadas a cabalidad las observaciones formuladas se procederá de acuerdo a ley de contrataciones del estado y su reglamento: La documentación completa, firmada, foliada ordenada debe ser entregada en la secretaria de la dirección de infraestructura y desarrollo urbano de la municipalidad distrital de huaro: de lo contrario se dará como no recibida.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO – PERU



El Plazo para la Elaboración y Entrega del Estudio Definitivo completo a nivel de Expediente Técnico de Obra será de sesenta (60) días calendario, contados a partir del siguiente día de cumplirse las siguientes condiciones:

- Designación del Supervisor y/o Evaluador de los Estudios a cargo de la Entidad.
- Entrega por parte de la Entidad del perfil viable al Consultor.
- Suscripción del Acta de Inicio de Desarrollo del Proyecto (Ref. Ítem 10. DEL PROCESO DE DESARROLLO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA).
- El consultor preparará y suministrará los siguientes informes que serán, presentados en dos etapas.

PRIMER INFORME

Será presentado a los treinta (30) primeros días calendario de ejecución del servicio y contendrá lo siguiente:

- ✓ Presentación del 30% de avance del proyecto; indicando los aspectos más relevantes relacionados al estudio del proyecto.
- ✓ Reporte y descripción de los aspectos relevantes relacionados al levantamiento topográfico - catastral y ubicación de las estructuras más resaltantes.
- ✓ Presentación de planos de Ubicación y Localización, Planos Topográficos, Planos de Acceso a la Zona del Proyecto, planos de Propuesta Técnica de Obra.
- ✓ Presentación de Estudios Básicos: Estudio de Topografía, Estudio de Mecánica de Suelos, etc.
- ✓ Presentación de alternativas y soluciones.
- ✓ Presentación de Cálculos y diseños de las estructuras.
- ✓ Presentación del ACTA DE ACEPTACION DE FLETES RURALES, hacia las diferentes obras de arte proyectadas (según sea el caso) suscrito con la comunidad beneficiaria y autoridades de la zona.
- ✓ Presentación de DECLARACIÓN JURADA DEL PROYECTISTA de haber visitado la zona del proyecto, firmada por las autoridades y Comité de Gestión del proyecto.
- ✓ Presentación del Panel Fotográfico con presencia obligatoria del proyectista y representantes del Comité de Gestión, en la zona del proyecto, indicando descripción y fecha de visita.
- ✓ Actualización de ACTAS, como Acta de Constitución de junta Administradora y Operador del Sistema, Acta de Libre Pase, Acta de Constancia de Prioridad, Acta de compromiso de asistencia para capacitación, Acta de Compromiso para pago

[Firma manuscrita]

Activar Windows
Ve a Configuración para activar

Ronald Chachiana Quispe
INDEHUERO CIVIL
EPO-15357



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



XV. FORMA DE PAGO.

El pago que la Entidad realice a favor del Consultor por concepto del servicio, se realizará a la entrega del producto de acuerdo a los TDR adjuntos y con la autorización del responsable de la dependencia a la que corresponde. Haciéndose el pago del presente servicio de acuerdo a lo siguiente:

✓ El 30% del monto total del Contrato a la entrega del plan de trabajo y a la aprobación del mismo el que deberá de ser revisado y aprobado por el Área usuaria (SGIDUR) de la Municipalidad Distrital de Huaro – Quispicanchis.

✓ El 40% del monto total del Contrato a La presentación del Estudio Definitivo y la emisión de la resolución de aprobación del expediente técnico definitivo, documento emitido por la Municipalidad Distrital de Huaro y la Obtención de la CONFORMIDAD emitida por el Área usuaria (SGIDUR).

✓ El 30% del monto total del Contrato a la obtención del documento de pertinencia técnica y/o APROBACION del Estudio Definitivo a Cargo de la entidad financiante o auspiciadora del proyecto de inversión, para cuyo efecto el Equipo consultor deberá de cumplir con todos los procedimientos vinculados a proyectos vía gestión de la inversión a efectos de cumplir con las metas propuestas de quien la Municipalidad Distrital de Huaro – Quispicanchis será la beneficiaria.

Se deberá tener en cuenta que si el GORE-CUSCO y/o otra entidad Auspiciadora del Estado ante el cual se gestione financiamiento para el Proyecto Emita alguna observación una vez otorgada la APROBACION del Proyecto ello implicará que, el consultor deberá levantar también tales observaciones. Por tanto, el consultor, siendo responsable de la calidad del Proyecto está sujeto a ser notificación ante cualquier observación por parte de la propia Municipalidad Distrital de Huaro de quien se debe cubrir una vigencia de 03 años a partir de la Aprobación del Mismo.

XVI. PENALIDADES APLICABLES.

Si el CONSULTOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

Penalidad Diaria =

0.10 x monto vigente

F x plazo vigente en días

Activar Windows



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



Donde:

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad cuando el CONSULTOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como injustificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directo de ningún tipo, conforme al numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contratación del estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

XVII. RESPONSABILIDAD POR VISIO OCULTOS

La responsabilidad del Consultor por vicios ocultos será de tres (03) años a partir de la última conformidad otorgada.

[Firma manuscrita]



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO - PERU



XVIII. VALOR REFERENCIAL.

ANEXO 01									
DE SAGREGADO DEL PRESUPUESTO ANALITICO									
GASTOS DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO									
OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERA DE RIO VULNERABLE ANTE EL PELIGRO EN INUNDACIONES EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO De CUI 2626755."									
ZONAL: PUCUTO -HUARO									
FECHA: 05-Ene-24									
Item	Código	Descripción	Unidad	Cant.	Meses	Tarifa S/	Parcial	Total	
A 26.23.53 PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR									
A-1 Personal Profesional								55,700.00	
F 1	1	Jefe del Estudio (a tiempo completo durante el estudio)	Mes	2.00	1.00	6500.00	13000.00		
F 2	2	Especialista en Diseño Estructural	Mes	1.30	1.00	6000.00	7800.00		
F 3	3	Especialista en Diseño Hidráulico	Mes	1.30	1.00	6000.00	7800.00		
F 4	4	Especialista en Costos y presupuesto	Mes	1.00	1.00	5000.00	5000.00		
F 5	5	Especialista en servicios de protección en riberas de río Ing Civil y/o Agrícola	Mes	1.30	1.00	6000.00	7800.00		
F 6	6	Especialista en Geotecnia Ing Civil y/o Geólogo	Mes	1.30	1.00	6000.00	7800.00		
F 7	7	Especialista en Medio Ambiente Ing Ambiental y/o Biólogo	Mes	1.30	1.00	6000.00	7800.00		
A-2 Personal Técnico								4,000.00	
F 2.1	1	Dibujante-AutoCAD	Mes	1.00	1.00	2000.00	2000.00		
F 2.2	2	Topógrafo	Mes	1.00	1.00	2000.00	2000.00		
A-3 Personal Auxiliar y de servicio								10,800.00	
F 3.1	1	Auxiliares de Topografía	Mes	2.00	3.00	1500.00	9000.00		
F 3.2	2	Conductor	Mes	1.00	1.00	1800.00	1800.00		
B 26.23.24 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES									
B 1	1	Petróleo (para camioneta)	gal/dia	150.00	1.00	15.00	2250.00	2,250.00	
B 26.23.55 OTROS SERVICIOS DE TERCEROS									
C 1	1	Alquiler de camioneta Pick Up (Doble cabina)	Mes	1.00	0.65	4000.00	2600.00		
B 2	2	Alquiler de Estación Total	Mes	1.00	0.65	3500.00	2275.00		
B 3	3	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	450.00	450.00		
B 4	4	Alquiler de Computadora Inc. Impresora	Mes	2.00	1.00	280.00	560.00		
B 5	5	Estudios de Mecánica de Suelos	Calicata	12.00	1.00	750.00	9000.00		
B 6	6	Estudios de Gestión de Riesgos del PIP	Estud	1.00	1.00	15000.00	15000.00		
B 7	7	Estudios CIRA y/o PMA	Estud	1.00	1.00	13050.00	13050.00		
B 8	8	Estudios de Hidrología AHA	Gib	1.00	1.00	9000.00	9000.00		
B 9	9	CFL- CERTIFICACION FISICO LEGAL	Gib	1.00	1.00	7500.00	7500.00		
B 10	10	Comunicaciones	Mes	1.00	1.00	250.00	250.00		
B 11	11	Otros	Gib	1.00	1.00	200.00	200.00		
D 26.23.54 MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO									
D 1	1	Pasajes Trimestres- Personal profesional	Pasajes	6.00	1.00	150.00	900.00		
D 2	2	Pasajes Trimestres- Personal Técnico	Pasajes	6.00	1.00	150.00	900.00		
D 3	3	Viáticos - Personal profesional	Viaticos	6.00	1.00	80.00	480.00		
D 4	4	Viáticos - Personal Técnico	Viaticos	6.00	1.00	80.00	480.00		
C 26.23.54 MAT. MOBILIARIO Y UTILES DE OFICINA									
C 1	1	Copias, impresiones	Mes	1.00	8.00	400.00	3200.00		
C 1	1	Ploteo de planos para exp-	Mes	1.00	54.00	8.40	453.60		
C 2	2	Materiales de oficina y útiles de escritorio	Mes	1.00	4.00	80.00	320.00		
C 3	3	Elementos de seguridad	Gib	10.00	1.00	150.00	1500.00		
C 4	4	Materiales de equipo de campo	Gib	1.00	1.00	650.00	650.00		
C 5	5	Materiales fotográficos y de filmación	Gib	1.00	1.00	250.00	250.00		
C 6	6	Otros	Gib	1.00	1.00	110.00	110.00		
								138,678.60	
D	COSTO DIRECTO							138,678.60	
E	UTILIDAD							13,867.86	10%
F	SUBTOTAL							152,546.46	
G	I.G.V.							27,458.36	18%
H	TOTAL GENERAL CON I.G.V.							170,000.00	

Active Windows



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

QUISPICANCHI – CUSCO – PERU



El monto referencial para la elaboración del Expediente Técnico Definitivo será de S/. 170,000.00 (CIENTO SETENTA MIL CON 00/100 SOLES), como monto de pago del Servicio el mismo que incluye el pago de impuestos de ley y gastos para el desarrollo de las actividades detalladas en el presente Término de Referencia, como movilidad para traslados a las localidades.

El servicio de consultoría para la Elaboración del Expediente Técnico Definitivo será a todo costo, entendiéndose que el consultor en su monto de propuesta debe de incluir el costo de la mano de obra, materiales, movilidad, alojamiento y alimentación del equipo consultor para el recojo de información, además de equipos necesarios para una adecuada prestación del servicio.

XIX.AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Afecto a la meta: (0065) MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION EN EL RIO HUARO DEL DISTRITO DE HUARO DE LA PROVINCIA DE QUISPICANCHI DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO.

Financiamiento : CANON Y SOBRE CANON – (CSC)

[Firma manuscrita]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

A	CAPACIDAD LEGAL
----------	------------------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



HABILITACIÓN
<u>Requisitos:</u> El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría en Obras en edificaciones y afines, en la categoría C o superior
Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
<u>Acreditación:</u> Copia de la constancia vigente del Registro Nacional de Proveedores – RNP Consultoría en Obras de Saneamiento y afines, en la categoría B o superior
Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> JEFE DE PROYECTO Ingeniero civil habilitado y colegiado ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero civil habilitado y colegiado ESPECIALISTA EN DISEÑO HIDRAULICO. Ingeniero civil habilitado y colegiado ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO Ingeniero civil habilitado y colegiado ESPECIALISTA EN DEFENSAS RIBEREÑAS Ingeniero civil y/o Agrícola habilitado y colegiado ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Ingeniero civil y/o Ing Geólogo, Habilitado y colegiado ESPECIALISTA EN E.I.A Ingeniero Ambiental y/o Biólogo colegiado ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Técnico y/o Titulado <u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE PROYECTO Experiencia de Ocho (08) años computados desde la colegiatura, el mencionado profesional deberá tener experiencia en temas de formulación y/o elaboración y/o jefe de proyectos y/o supervisión y/o ejecución de perfiles y expedientes técnicos referidos a temas de Mejoramiento de Infraestructura de Prevención, Defensa Riverena, construcción o infraestructura en áreas urbanas, Saneamiento Básico y/o vial 05 Expedientes Técnicos, acreditación como evaluador de gestión de riesgos (CENEPRED).</p> <p>ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL. Experiencia de cinco (05) años computados desde la colegiatura, el mencionado profesional deberá tener experiencia en temas de formulación y/o evaluación y/o elaboración de proyectos de inversión pública a nivel expediente técnico.</p> <p>ESPECIALISTA EN HIDROLOGIA Experiencia de cinco (05) años computados desde la colegiatura, el mencionado profesional deberá tener experiencia en temas de formulación y/o evaluación y/o elaboración de proyectos de inversión pública a nivel expediente técnico.</p> <p>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO Experiencia de cinco (05) años computados desde la colegiatura, el mencionado profesional deberá tener experiencia en temas de formulación y/o evaluación y/o elaboración de proyectos de inversión pública a nivel expediente técnico.</p> <p>ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE PREVENCIÓN Y DEFENSAS RIBEREÑAS Experiencia de cinco (05) años computados desde la colegiatura, el mencionado profesional deberá tener experiencia en temas de formulación y/o evaluación y/o elaboración de proyectos de inversión pública a nivel expediente técnico.</p> <p>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNICA Experiencia de 08 años computados desde la colegiatura, el mencionado profesional deberá tener experiencia en estudio de suelos para la elaboración de proyectos de inversión pública a nivel expediente técnico.</p> <p>ESPECIALISTA EN E.I.A Experiencia de cinco (05) años computados desde la colegiatura, el mencionado profesional deberá tener experiencia en servicios de estudios de impacto ambiental para la elaboración de proyectos de inversión pública a nivel expediente técnico.</p> <p>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA Experiencia específica mínima (03) años en temas de formulación y/o evolución de perfiles y expedientes técnicos, de igual manera en levantamientos topográficos en temas referidos a la construcción de edificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del</p>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<u>Requisitos:</u>		
	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS	ANTIGÜEDAD
	01	GPS NAVEGADOR	Mínimamente año 2020
	01	ESTACION TOTAL	Mínimamente año 2020
	01	NIVEL DE INGENIERO	Mínimamente año 2020
	01	CAMIONETA PICK-UP 4X4	
		DOBLE CABINA 90 HP 750 KG	Mínimamente año 2020
	04	RADIOS DE COMUNICACIÓN	
	<u>Acreditación:</u>		
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<u>Requisitos:</u>		
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 2.5 veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
	Se consideran servicios de consultoría de obra similares a las siguientes MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE PROTECCION EN RIBERAS DE RIO VULNERABLES ANTE EL PELIGRO EN INUNDACION; INFRAESTRUCTURA VIAL , PISTAS Y VEREDAS; SANEAMIENTO BASICO INTEGRAL.		
	<u>Acreditación:</u>		
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago15.		

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

Importante para la Entidad

De acuerdo con el artículo 51 del Reglamento, se **deben** establecer los siguientes factores de evaluación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	60 puntos
	<p>Evaluación:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2¹⁷ veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M \geq 1.9 veces el valor referencial y < 1.8 veces el valor referencial: 40 puntos</p> <p>M > 1.7¹⁸ veces el valor referencial y < 1.6 veces el valor referencial: 20 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	40 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente: <u>S evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</u></p> <p>1. Plan de trabajo</p> <ul style="list-style-type: none">• Objetivos y metas• Actividades previas al inicio del servicio• Desarrollo integral del plan de trabajo durante el plazo• Contenido del expediente técnico• Plazo contractual a detalle• Cronogramas de actividad detallado• Hoja de recursos• Plan de gestión de la inversión del PIP <p>2. Diagrama de flujo de actividades y cronograma GANT, PERT CPM y calendario de las actividades a realizar en la consultoría, donde los plazos de ejecución optimicen tiempos dentro las metas de entrega del Expediente técnico definitivo.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>		<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 40 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	O_i Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²¹	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

Importante

²¹ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del	Supervisión de Obra	

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



			Expediente Técnico			
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
		Fecha final de la consultoría de obra				

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
----------	---------------------------------------------------------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



ANEXOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁶ Ibídem.

²⁷ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q
(PRIMERA CONVOCATORIA)



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO UNITARIO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL		

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar los precios unitarios y subtotales de su oferta económica.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ³⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ³⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
<i>Supervisión de obra</i>				
<i>Liquidación de obra</i>				

Incluir o eliminar, según corresponda

³¹ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³² Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³³ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

³⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

³⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

³⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUARO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°02-2024-MDH/Q

(PRIMERA CONVOCATORIA)



La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

ANEXO Nº 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										

³⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO Nº 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 9

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 00-2024-CS-MDS/C PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.