

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA:**

### **SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA POR 06 MESES PARA LA OBRA PARALIZADA "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICA SUPERIOR PNP – AREQUIPA" - CUI Nº2197523**

#### **I.- Objeto de la Contratación**

Se requiere contratar una empresa especializada que brinde el Servicio de Seguridad y Vigilancia para la Escuela Técnica Superior PNP – Arequipa – Distrito de la Joya – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa, cuyo contrato de obra se encuentra resuelto y por tanto la obra se encuentra paralizada.

#### **II.- Finalidad Pública**

La contratación tiene por finalidad salvaguardar los bienes del Estado, materiales y todo lo que se encuentre dentro de la obra Escuela Técnica Superior PNP – Arequipa – Distrito de la Joya – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa, durante el periodo de paralización de la obra.

#### **III.- Actividad del POI**

**156 - AOI00155801444:** GESTION Y ADMINISTRACION DEL PROYECTO "AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA ESCUELA TECNICA SUPERIOR PNP – AREQUIPA" CUI Nº2197523

#### **IV.- Descripción del Servicio**

El servicio será prestado por la empresa contratada atendiendo las siguientes consideraciones:

##### **4.1 CARACTERISTICAS DEL SERVICIO:**

- Los puestos de vigilancia serán cubiertos obligatoriamente de manera ininterrumpida todos los días de la semana, incluyendo días feriados y no laborables, iniciando el servicio en forma puntual y disciplinada.
- La empresa de Seguridad y Vigilancia garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los Agentes de Vigilancia será supervisada por la Oficina de Obras.
- Cumplir con el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante DS N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada".
- Efectuar rondas internas diarias (diurnas y nocturnas).
- El personal contratado deberá disponer de linterna, silbato, cuadernos y demás útiles para ejecutar el servicio.
- Controlar los bultos, paquetes, maletines, y otros objetos que ingresen o salgan de las instalaciones.
- Controlar el uso de fotocheck u otro documento de identificación del personal.
- Llevar control permanente para impedir que se produzcan daños personales, robos, actos que alteren las instalaciones de la Técnica Superior PNP Arequipa y presentar informes y reportes de las ocurrencias que se manifiesten en el servicio en forma diaria.
- Detectar y activar el Plan de Emergencias cuando exista presencia de personas sospechosos que merodean o se encuentran en las instalaciones.
- Formular apreciaciones y presentar recomendaciones, cuando la situación lo requiera.
- Asegurar que personas ajenas sin autorización NO permanezcan en las instalaciones de la Escuela Técnica Superior PNP Arequipa.
- La empresa, bajo su responsabilidad y mediante un Plan, deberá implementar los mecanismos de vigilancia, prevención y control del COVID-19, acorde a las normas sanitarias vigentes, siendo el único responsable ante sus trabajadores.
- Además, dicho Plan debe contener medidas a implementar respecto de los usuarios, visitas,

proveedores o cualquier persona que, autorizada, deba ingresar al lugar donde se ejecutara el servicio de seguridad y vigilancia.

- La empresa está obligada a implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo.
- La empresa contratada deberá contar con las pólizas y/o seguros señalados en el numeral XIII de los presentes TDR.

## 4.2 CONTROLES DE SEGURIDAD

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los controles detallados a continuación:

### 4.2.1 CONTROL DE INSTALACIONES, BIENES, MUEBLES, E INSUMOS EN GENERAL

Custodiar y cuidar las instalaciones de la Escuela Técnica Superior PNP Arequipa; garantizando la seguridad de los bienes, materiales, equipamientos y todo lo que se encuentre dentro de ella.

### 4.2.2 CONTROL DEL ORDEN DURANTE LAS EMERGENCIAS Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS E INSTALACIONES.

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá ejecutar el Plan de Seguridad en coordinación con la Oficina de Obras, en casos de siniestro por sismo, fuego, inundaciones, etc.

De igual manera deberá adoptar medidas de prevención y brindar protección contra posible siniestro, daños personales, robos, deterioros, sabotaje, terrorismo o cualquier otra acción que altere las instalaciones de la Escuela Técnica Superior PNP o que pueda afectar al personal y/o a los bienes de la propiedad.

Comunicar de forma oportuna, vía telefónica y mediante correo electrónico al personal responsable (Oficina de Obras) ante cualquier eventualidad de Urgencia u ocurrencia que atente contra la integridad de las instalaciones de la Escuela Técnica Superior PNP Arequipa, así la ocupación de los ambientes por personas no autorizadas.

## 4.3 DEL PERSONAL CONTRATADO PARA EL SERVICIO

El proveedor deberá poner a disposición del servicio de seguridad y vigilancia, **08 Agentes**, de acuerdo al siguiente detalle:

- 04 agentes de Seguridad de L/D (\*), turno diurno con armamento.
- 04 agentes de Seguridad de L/D (\*), turno nocturno con armamento.
- Personal descansero<sup>1</sup>.

DESCRIPCIÓN	PUESTO VIGILANCIA	TURNO	
		DIA	NOCHE
Agentes de Seguridad y Vigilancia	Cuatro (04)	4	4

(\*) L/D = Lunes/Domingo

## 4.4 PERFIL DEL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO

El personal que preste servicios de vigilancia a las instalaciones de la Escuela Técnica Superior PNP Arequipa, incluyendo al personal proporcionado por el contratista como descansero, deberá cumplir con el siguiente perfil:

### 4.4.1. AGENTES DE VIGILANCIA

Cada Agente de Vigilancia deberá cumplir como mínimo, con los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de edad.

<sup>1</sup> El Personal Descansero deberá ser asignado en proporción al descanso semanal obligatorio del que goza cada Agente de Seguridad y Vigilancia.

- b) Ser peruano o extranjero. La Contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto N° 689, Ley para la Contratación de trabajadores extranjeros.
- c) Contar con secundaria completa, como mínimo.
- d) NO haber sido separado de las Fuerzas Armadas o la Policía Nacional por medidas de disciplinarias, debiendo presentar la respectiva declaración jurada que precise dicha información, suscrita por cada agente y el representante legal o gerente general de la empresa, para el inicio del servicio.
- e) Contar con carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC, debiendo presentar copia simple del mismo, por cada agente, para el inicio del servicio.
- f) No tener antecedentes penales, policiales o judiciales. Se acreditará, con la presentación de copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- g) Gozar de buena salud física y mental, debiendo presentar el respectivo certificado por cada agente.
- h) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- i) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC.
- j) Contar con experiencia como Agente en seguridad y vigilancia mínima de un (01) año. La experiencia del personal se acreditará para la suscripción del contrato, con cualquiera de los siguientes documentos:
  - Copia simple de contratos y su respectiva conformidad.
  - Constancia y/o certificado de trabajo en seguridad y vigilancia.
  - Otro documento que demuestre de forma eficiente la experiencia del personal propuesto.

**Nota:** el proveedor del servicio deberá de acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos requeridos por los agentes de vigilancia para lo cual presentará un legajo laboral de los agentes (titulares y descanseros), para la suscripción del contrato.

#### **4.5 EQUIPAMIENTO MÍNIMO Y UNIFORME**

La empresa de Seguridad y Vigilancia deberá proporcionar a su personal el equipamiento mínimo y uniforme correspondiente, sin irrogar costos a la Entidad.

##### **4.5.1 UNIFORME**

EL PROVEEDOR proporcionará a cada agente de seguridad un uniforme completo para el inicio del servicio (pantalón, camisa, corbata, zapatos, chompa, gorra, silbato, vara y correa de cuero), el uniforme deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N°28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN Ley de Servicio de Seguridad Privada, siendo de exclusiva responsabilidad de EL PROVEEDOR.

##### **4.5.2 EQUIPOS - ACCESORIOS**

EL CONTRATISTA para el inicio y durante la duración del servicio, garantizara que cada agente de seguridad cuente con el material y equipo necesario mínimo para desarrollar su labor:

- Linternas de mano (para todos los agentes de seguridad del turno nocturno)
- Silbato
- Armamento las 24 horas del servicio (ambos turnos – diurno y nocturno), Revolver calibre 38 y/o pistolas calibre 9 mm corto, en perfecto estado de conservación y funcionamiento.
- MUNICIONES: municiones de calibre 38 para revolver, con una dotación de DOCE (12) cartuchos y calibre 9 mm corto, para pistola, con una dotación de dieciséis (16) municiones como mínimo.
- CHALECO ANTIBALAS: chalecos de nivel de protección balístico que exige la función para los puestos. Siendo de exclusiva responsabilidad de la empresa el uso del tipo de chaleco adecuado y necesario para la protección de su personal asignado al servicio.
- Un equipo detector de metal de mano.
- Vara para el servicio de vigilancia.

- Un (01) equipo de comunicación móvil, por puesto de vigilancia (Diurno y Nocturno), dichos equipos deben estar en perfecto estado de conservación y funcionamiento.
- Equipo de protección personal para puestos de trabajo con riesgo de exposición a COVID 19 (Según Anexo N° 3 de los LINEAMIENTOS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES CON RIESGO A EXPOSICIÓN AL COVID 19, aprobado por R.M. N°448-2020-MINSA). De corresponder.
- La empresa asegurara como mínimo 01 punto de lavado de manos o alcohol gel, para el uso libre de lavado y desinfección del personal de seguridad.
- El punto de lavado o dispensador de alcohol gel deberá ubicarse al ingreso del centro de trabajo.
- En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección deberá indicarse mediante carteles la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso de alcohol gel para la higiene de manos.
- Será de cargo del proveedor del servicio, contar con un baño químico portátil (que contenga urinario, lavamanos, tacho de papeles, porta papel higiénico, pestillo, porta candado, perchero plástico, ventilación, inodoro sin sistema recirculante) durante la ejecución del servicio).
- Será de cargo del proveedor del servicio la instalación de un punto de energía eléctrica, cuya gestión será de su entera responsabilidad.

Cuando así lo requiera, la Oficina de Obras, la empresa deberá alcanzar copia de las ocurrencias.

#### **4.5.3 ELEMENTOS NECESARIOS PARA EL REGISTRO DEL CONTROL**

En el puesto de vigilancia ubicado en el acceso principal a la obra, la empresa de Seguridad y Vigilancia implementará lo siguiente:

- Legajo de consignas.
- Cuaderno de ocurrencias diarias.
- Material de escritorio necesario.

Registrando todas las ocurrencias de todos los puestos.

La Empresa de Seguridad informará a la Oficina de Obras en forma inmediata y oportuna, cualquier ocurrencia de importancia para el servicio de seguridad y vigilancia.

Al finalizar el servicio, la empresa deberá entregar todos los cuadernos en original.

#### **4.6 UBICACIÓN DE SEDE Y PUESTO A CUBRIR**

El servicio se prestará en las instalaciones de la Escuela Técnica Superior PNP Arequipa, ubicada en el Sector San José – Km 979 de la Panamericana Sur – Distrito la Joya – Provincia de Arequipa – Departamento de Arequipa.

#### **4.7 OTRAS CONDICIONES PARA EL SERVICIO**

- Los Agentes de Vigilancia que presten servicios durante la vigencia del contrato, NO tendrán ningún vínculo ni relación laboral con la Entidad, por ser su empleador la empresa contratada para prestar los Servicios de Seguridad y Vigilancia.
- La empresa de seguridad y vigilancia regirá el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada", y demás normas complementarias.
- Los agentes de vigilancia, que por razones debidamente justificadas y para optimizar el servicio se requieran ser cambiados, la empresa comunicará con tres (3) días hábiles de anticipación, el mismo que se realizará siempre y cuando el personal que se proponga a la Entidad como reemplazo, cumpla con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia, para lo cual la Oficina de Obras emitirá el informe correspondiente.

- La empresa efectuará la supervisión y control del servicio, y del personal destacado a las instalaciones, efectuando inspecciones permanentes (diurnas, vespertinas y nocturnas) de manera inopinada y verificando la situación del servicio durante las 24 horas. Para tal efecto dispondrá de manera interna de un supervisor del servicio.
- La empresa, en la fecha de instalación de su servicio, recibirá de parte de la Entidad el inventario de bienes existentes en la obra, lo que formará parte de dicha acta de instalación. La custodia de este inventario quedará bajo su responsabilidad luego de suscrito el acta de instalación, debiendo mantenerla en las mismas condiciones y entregándolas bajo verificación de dicho inventario a la Entidad cuando culmine su servicio en el acto de desinstalación del servicio.
- El proveedor acepta recibir las comunicaciones y/o notificaciones de la Entidad a través de correo electrónico. Para lo cual el **proveedor deberá consignar su dirección electrónica** (correo electrónico) en su propuesta, siendo plenamente válidas las notificaciones que efectué la Entidad a tal dirección.

#### **4.8 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

- La Empresa será responsable ante la Entidad de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- En caso de pérdidas de bienes que se encuentren en las instalaciones de la Escuela Técnica Superior PNP Arequipa, la empresa procederá a la reposición de los mismos, si requerida la reposición, ésta no se hiciera en el término de (10) diez días calendario, la Entidad efectuará el descuento correspondiente de su factura pendiente de pago, de acuerdo con los precios vigentes en el mercado y se realizará la denuncia penal respectiva.
- En todo caso la empresa de Seguridad y Vigilancia será responsable de las pérdidas de los bienes que se encuentren en las instalaciones de la Escuela Técnica PNP Arequipa.
- Presentar mensualmente el Rol de Servicio y/o Rol de descanso del personal, con indicación de fechas y nombres del personal que prestara el servicio. Sera presentado vía correo electrónico al coordinador de obra de la OGIN como máximo hasta el tercer día hábil de iniciado cada periodo mensual. Será actualizado en forma inmediata en caso de cambio de agentes.

#### **4.9 TURNOS Y PUESTOS DE VIGILANCIA**

Los turnos serán de 12 horas de servicio. Los puestos de vigilancia de 24 horas serán cubiertos por turnos de 12 horas cada uno. El horario será el siguiente:

Primer Turno	:	De 07:00 hrs a 19.00 hrs. ( <b>04 agentes</b> )
Segundo Turno	:	De 19.00 hrs a 07.00 hrs. (del día siguiente, <b>04 agentes</b> )

El puesto de vigilancia que excedan las 12 horas, se considerará como puesto no cubierto, cuando no exista reemplazo del agente de vigilancia saliente, bajo responsabilidad de cualquier contingencia del Contratista. No se permitirá por ningún motivo, que los vigilantes hagan doble turno y/o no gocen del descanso semanal obligatorio.

En caso de que no se presentara el reemplazo programado, la empresa estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor de una (01) hora posterior al cambio de vigilante, otra persona. De no cumplir, la Oficina de Obras aplicará la penalidad correspondiente.

Los descansos del personal serán regulados por la empresa contratista, debiendo remitir mensualmente el Rol de Servicio y/o Rol de Descansos del personal, a la Oficina de Obras a través del coordinador de obra.

#### **V.- De la Supervisión del Servicio**

Es responsabilidad de la empresa efectuar la supervisión y control del servicio, y del personal destacado a las instalaciones, efectuando inspecciones permanentes (diurnas y nocturnas) de manera inopinada y verificando la situación del servicio durante las 24 horas, adoptando las medidas correctivas comunicadas por la Oficina de Obras, de ser el caso, a fin de garantizar el cumplimiento del objeto de la contratación

#### **VI.- Sistema de contratación**

A suma Alzada

#### **VII.- Plazo de Ejecución**

El plazo de ejecución del servicio es de seis (06) meses, contabilizados a partir de la fecha de la instalación del servicio, acto en el cual la Entidad entregará a la empresa todos los bienes de la obra bajo inventario para la custodia correspondiente durante el plazo del servicio contratado.

**Importante:** La Entidad podrá acortar el plazo antes mencionado, cuando cuente con nuevo contratista de obra a efectos de que reinicie la obra. En tal caso bastará que la Entidad comunique vía correo electrónico mediante carta simple al proveedor del servicio de seguridad y vigilancia de obra, indicándole la fecha de termino anticipado de su plazo, procediendo el proveedor a efectuar la desinstalación del servicio mediante el cual entregará a la Entidad todos los bienes dejados en custodia en la fecha que señale la Entidad. Tal comunicación de la Entidad podrá ser con una anticipación mínima de 03 días calendarios.

#### **VIII.- Conformidad de la Prestación del Servicio**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **La conformidad total de la prestación** será otorgada por la Oficina de Obras de la OGIN en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción o desinstalación del servicio, acto mediante el cual la empresa entrega el total de los bienes dejados en custodia y según inventario.

De existir observaciones, la Entidad las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **IX.- Forma de Pago**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual y dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad del servicio del mes que corresponda por parte de la Oficina de Obras de la OGIN, tal conformidad que será otorgada en un plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir de la presentación de los documentos para el pago mensual que se indican a continuación (siempre que no existan observaciones). para lo cual la OGIN deberá contar con la siguiente documentación:



**Por parte de la Entidad (en función de lo presentado por la empresa):**

- Informe del Coordinador de Obra.
- Conformidad de la Oficina de Obras.

**A ser presentado por la empresa (Contratista):**

**Para pago del primer mes de servicio:**

- Solicitud de pago (Carta, adjuntando lo que se indica a continuación).
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo<sup>2</sup>.
- Informe del Servicio del periodo indicando las ocurrencias diarias y destacando los aspectos relevantes, adjuntando copia del cuaderno de ocurrencias del mes, y mínimo 10 fotos donde se evidencie el servicio en diferentes fechas durante el periodo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>3</sup>.
- Copia del cuaderno de Asistencia del personal de seguridad y vigilancia, que acredite la prestación del servicio.
- Copia de SCTR del personal asignado al servicio en el periodo.
- Copia del seguro Vida Ley del personal asignado en el periodo.
- Comprobante de Pago

**Para pagos a partir del segundo mes de servicio:**

- Solicitud de pago (Carta, adjuntando lo que se indica a continuación).
- Informe del Servicio del periodo indicando las ocurrencias diarias y destacando los aspectos relevantes, adjuntando copia del cuaderno de ocurrencias del mes, y mínimo 10 fotos donde se evidencie el servicio en diferentes fechas durante el periodo.
- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior, con sus respectivos recibos de pago.
- Copia simple de los documentos que acrediten los depósitos por conceptos de CTS, y pago de gratificaciones, de acuerdo a ley (cuando corresponda).
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad (Dicho documento debe contar con la firma conforme del trabajador), así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- De corresponder, copia simple de los nuevos contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad<sup>4</sup>.
- Respecto a las pólizas y/o seguros solicitados, el Contratista deberá acreditar el pago de la prima, respecto al mes del servicio prestado, en caso de no haber acreditado el pago anual.
- Copia del cuaderno de Asistencia del personal de seguridad y vigilancia, que acredite la prestación del servicio.
- Copia de SCTR del personal asignado al servicio en el periodo.
- Copia del seguro Vida Ley del personal asignado en el periodo.
- Comprobante de Pago

**Para el pago del último mes:**

- Todos los documentos señalados a partir del segundo mes.
- Además, copia del Acta de desinstalación del servicio (incluye entrega a la Entidad de los

<sup>2</sup> En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

<sup>3</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

<sup>4</sup> En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

- bienes inventariados y que les fue dejado en custodia).
- Cuaderno de ocurrencias original

Las Entidades pueden verificar que las empresas contratistas tienen a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu contratista" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

#### **Pago del último mes de servicio:**

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago. Asimismo, deberá adjuntar el **original del cuaderno de ocurrencias**.

Los documentos mencionados deberán ser ingresados por correo, vía Mesa de Partes física o virtualmente a través del correo electrónico: **mesaparte\_ogin@mininter.gob.pe** de la Unidad Ejecutora 032 - Oficina General de Infraestructura, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Córpac – San Isidro, en el horario de 08:00 horas a 16:30 horas de lunes a viernes.

#### **X.- Penalidad por Mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

**Donde:**

**F: 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días**

- Tanto el monto como el plazo se refieren, a la prestación parcial del contrato de ejecución periódica.
- Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato, la OGIN podrá resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

#### **XI.- Otras Penalidades**

- Al amparo del artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones (donde se establece que se podrán establecer otras penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162°, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse). Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora.
- A continuación, se detallan las penalidades a ser aplicadas cuando se presenten faltas en el servicio.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad Ejemplos ilustrativos	Forma de cálculo Ejemplos ilustrativos	Procedimiento
1	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna.	S/ 100.00 por hora, hasta un máximo de dos (02) horas, si se supera las dos horas, a la penalidad se sumarán el monto S/ 50.00 por cada hora adicional que transcurra sin cubrir el puesto de vigilancia.	La Oficina de Obras notificará al contratista las observaciones advertidas, a través de su correo electrónico autorizado en su propuesta o contrato.



2	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	S/ 100.00 y retiro del agente inmediatamente. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	La Oficina de Obras notificará al contratista las observaciones advertidas, a través de su correo electrónico autorizado en su propuesta o contrato.
3	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	S/ 200.00 al detectar la situación, hasta un máximo de dos (02) horas, si se superan las dos horas, a la penalidad se sumará el monto de S/ 100.00 por cada hora adicional que transcurra sin relevar el puesto de vigilancia, sumada a la comunicación dirigida al Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	La Oficina de Obras notificará al contratista las observaciones advertidas, a través de su correo electrónico autorizado en su propuesta o contrato.
4	El usuario del arma no dispone de licencia para portar armas o esta se encuentre vencida, o la licencia no corresponde al arma que porta.	S/ 200.00 y retiro del agente inmediatamente. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	La Oficina de Obras notificará al contratista las observaciones advertidas, a través de su correo electrónico autorizado en su propuesta o contrato.
5	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	S/ 200.00 La penalidad se aplica por cada ocurrencia.	La Oficina de Obras notificará al contratista las observaciones advertidas, a través de su correo electrónico autorizado en su propuesta o contrato.
6	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de 60 días.	S/ 200.00 La penalidad se aplica por cada ocurrencia.	La Oficina de Obras notificará a través de su correo electrónico autorizado en su propuesta o contrato.
7	Por falta de equipo de comunicación, o cuando el equipo respectivo este inoperativo y/o se encuentre en mal estado de funcionamiento, cuando no disponga de la batería de repuesto, cuando falte el cargador del radio y/o se encuentre inoperativo. La penalidad se aplicará por equipo inoperativo	S/ 50.00 La penalidad se aplica por ocurrencia.	La Oficina de Obras notificará al contratista las observaciones advertidas, a través de su correo electrónico autorizado en su propuesta o contrato.
8	Cuando el personal destacado se presente en estado etílico o bajo la influencia de sustancias alucinógenas, se aplicará la penalidad por ocurrencia.	S/ 200.00 y retiro del agente inmediatamente. La penalidad se aplicará por cada ocurrencia.	La Oficina de Obras notificará al contratista las observaciones advertidas, a través de su correo electrónico autorizado en su propuesta o contrato.

- La Oficina de Obras podrá notificar al contratista a través del coordinador de obra.
- El monto de la penalidad será descontado del servicio facturado.
- La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la atención de los servicios requeridos y las causales para la resolución del contrato, serán aplicados de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## XII.- Condiciones Generales

- El servicio podrá estar sujeto a ampliación o reducción del servicio a sola solicitud de la Entidad, el cual será notificado al contratista hasta con un (01) día de anticipación en caso de ampliación y de tres (03) días en caso de reducción.

### **XIII.- De las Pólizas de Seguro**

Para el perfeccionamiento del contrato el Contratista deberá presentar las pólizas de seguros vigente que cubren íntegramente a la OGIN ante cualquier tipo de riesgo, los cuales deberán tener vigencia durante todo el periodo de la contratación, las pólizas de seguro son las siguientes:

- **PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL**  
Emitida a favor de la Oficina General de Infraestructura, por un monto equivalente a Trescientos Mil con 00/100 Dólares Americanos (US\$ 300,000.00). la aludida póliza deberá cubrir los dos turnos independientemente del agente que este de servicio y vigente durante todo el periodo de contratación.
- **PÓLIZA DE DESHONESTIDAD**  
Emitida a favor de la Oficina General de Infraestructura, por un monto equivalente a Trescientos Mil con 00/100 Dólares Americanos (US\$ 300,000.00). la aludida póliza deberá cubrir los dos turnos independientemente del agente que este de servicio y vigente durante todo el periodo de contratación.
- **SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (Salud y Pensión)**  
SCTR el cual deberá cubrir a todos los agentes destacados y deberá estar vigente durante todo el periodo de contratación hasta el término del servicio.
- **SEGURO VIDA LEY**  
Seguro que deberá cubrir a todos los agentes destacados y deberá estar vigente durante todo el periodo de contratación hasta el término del servicio.

Cualquier daño no cubierto por las pólizas antes mencionadas deberá ser resarcido por el Contratista.

### **XIV.- Estructura de Costos**

La Estructura de costo será elaborada por el Postor tomando como referencia el Anexo N°04, **el cual deberá ser entregado al momento de la presentación de la oferta económica.**

Cabe precisar que, de conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta **deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos laborales de los trabajadores destacados con los de la Entidad**, conforme a la normativa de la materia".

### **XV.- Cláusula Anticorrupción**

El Contratista que realice el servicio declarará y garantiza no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio. Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente. Además, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas necesarias para evitar los referidos actos o prácticas.

## **XVI.- Confidencialidad**

El Contratista que realice el servicio se compromete a mantener la más absoluta reserva y confidencialidad de toda la información técnica y comercial que llegue a su conocimiento en relación a sus actividades. Esta obligación subsistirá aun después de terminada la relación laboral y su incumplimiento genera responsabilidad por daños y perjuicios, así como la responsabilidad penal por delito previsto en el Artículo 165º del código penal.

## **XVII. Requisitos de Calificación**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEIL, expedida por la Autoridad Administrativa de Trabajo. En dicha constancia se debe detallar las actividades de vigilancia privada.</li> <li>La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <a href="https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/">https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/empresas-de-seguridad/</a>.</li> </ul> <p>En caso el servicio incluya otras modalidades, según lo previsto en el artículo 5 de la Ley N° 28879, corresponderá verificar la autorización vigente para la prestación de cada modalidad en el portal antes mencionado.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><b>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</b></p> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 350,000.00 (TRESCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 80,000.00 (OCHENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la contratación de servicios de vigilancia privada en entidades públicas o privadas, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p><u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de</p>

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N°8** de las Bases Estándar referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N°9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N°8** de las Bases Estándar referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### ANEXO N°4: Estructura de Costos

Puesto	Personal de Seguridad	Personal de Seguridad
Turno	Diurno	Nocturno
Conceptos	Costo Mensual S/	Costo Mensual S/
<b>I. Remuneración</b>		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
<b>Sub Total I</b>		
<b>II. Beneficios Sociales</b>		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total II</b>		
<b>III. Aportes de la empresa</b>		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total III</b>		
<b>IV. Vestuario</b>		
Uniformes		
Otros (especificar)		
<b>Sub Total IV</b>		
<b>V. Gastos Generales</b>		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (01 Baño portátil, luz)		
<b>Sub Total V</b>		
<b>VI. Utilidad</b>		
<b>Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)</b>		
<b>IGV</b>		
<b>Total Mensual incluido IGV</b>		

#### RESUMEN DE COSTOS

RESUMEN DE COSTOS						
N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio Individual (B)	Sub Total S/ (A X B)
1	Personal de Seguridad	Diurno				
		Nocturno				
Costo total mensual S/						
N° de meses						
Costo total del servicio S/						

#### Importante

- De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR "Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia". (el subrayado es agregado)
- El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"*

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*