



Yanacancha, 12 de Diciembre del 2024

INFORME N° 000094-2024-UNDAC-D/SUCA

A : **GUSTAVO INOCENTE CHACON**
Jefe
UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS

ASUNTO : Informe de estudio de mercado para la determinación del valor estimado para el SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.

REFERENCIA : 1) PRMEMORANDO N° 3275-2024-UNDAC-D/DGA
2) OFICIO N°849 -2024-UNDAC-D/DBU
3) PEDIDO DE SERVICIO N° 1963

Es grato dirigirme a usted, con relación a

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Entidad: UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

II. OBJETIVO

Evaluar las posibilidades que ofrece el mercado para determinar el Valor Estimado e información adicional para el **SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III – 2025.**

III. ÁREA USUARIA

DIRECCION DE ADMISION

IV. BASE LEGAL

- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto
- Decreto Supremo N°011-79- VC
- Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806 Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N°30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado, modificada por Decreto Legislativo N°1341
- Decreto Supremo N°350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificada por el Decreto Supremo N°056-2017-EF
- Directiva de OSCE
- Decreto Supremo N°304-2012-EF, Aprueba el TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto



"Año Bicentenario de la arenga de Simón Bolívar y revaloración de las comunidades de Pasco en la consolidación de la Independencia del Perú"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Código Civil
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024

V. METODOLOGÍA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO

La Unidad de Abastecimientos y la Sub Unidad de Adquisiciones que es la encargada de realizar el análisis de posibilidades de mercado para obtener el valor estimado, según artículo 18 de Ley de Contrataciones del Estado y artículo 32 del RLCE, en base al estudio de mercado de las posibilidades de precios y condiciones que ofrece el mercado en función del análisis de los niveles de comercialización. Asimismo, al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto a los bienes que guarden similitud con el requerimiento.

El valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.

En el presente procedimiento para el **SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III – 2025.** se ha determinado como menor valor estimado por tratarse de servicios especializados y que cumplen con los términos de referencia solicitados.

De acuerdo a lo siguiente:

A. Fuentes de información:

Se hizo la búsqueda en la localidad y base de datos a proveedores de este rubro y se envió la solicitud de cotizaciones el día 04/12/2024 por ser proveedores del rubro, del cual respondieron dos postores,

1. CARHUAZ GONZALES VIRGILIO

- RUC: 10040855926
- CONTACTO: CARHUAZ GONZALES VIRGILIO
- TELEFONO: 934422040
- EMAIL: virgiliocarhuaz@gmail.com

2. JUAN ABARCA VARGAS

- RUC: 10085959986
- CONTACTO: JUAN ABARCA VARGAS
- TELEFONO: 912100522
- EMAIL: publicidadjabarca@gmail.com

3. CASTILLO VARGAS JAIME HIGINIO

- RUC: 10085959986



"Año Bicentenario de la arenga de Simón Bolívar y revaloración de las comunidades de Pasco en la consolidación de la Independencia del Perú"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- CONTACTO: CASTILLO VARGAS JAIME HIGINIO CARINA
- TELÉFONO: **912100522**
- EMAIL: comerciojcv@gmail.com

El Formato Cuadro Comparativo de cotizaciones se muestra como adjunto al presente el resultado de la búsqueda de la fuente II.

B. Criterio:

B.1. Procedimiento:

Se consideraron los postores por estar dentro del precio de mercado.

Se tomó como valor Estimado el **MENOR DE LOS PRECIOS** de la Fuente, aplicando el principio de economía.

B.2. Análisis:

El presente estudio de posibilidades que ofrece el mercado que son: cotizaciones de mercado; el cual se toma como valor estimado los que se adjunta en el **cuadro comparativo**, tomando como válido los precios obtenidos de la fuente.

VI. CONCLUSIÓN

A) El valor Estimado:

El valor Estimado para el proceso de selección es de S/ 60,000.00 (SESENTA MIL CON 00/100 SOLES)

El valor Estimado determinado incluye los impuestos de ley y toda clase de gastos que tengan incidencia sobre el objeto de contratación.

B) Existencia de pluralidad de postores:

Sobre la base de Especificaciones Técnicas Mínimas, se procedió a solicitar cotizaciones a diversos proveedores del rubro. Se recibió (03) TRES propuestas, cuya información está contenida en el expediente de contratación.

C) Posibilidad de distribuir la buena pro:

El proceso debe ser cubierto por un solo proveedor o consorcio, debido a las características del bien, por lo que no es posible distribuir la buena pro.

D) Pertinencia de realizar ajustes a las características o condiciones a contratar:

Según la información recibida, no es necesario realizar algún ajuste a las características y/o condiciones a contratar.

E) Tipo de Proceso:

De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 21 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el presente procedimiento de selección, se encuentra dentro de los topes de contratación para el año 2024, establecido para llevar a cabo una:



*"Año Bicentenario de la arenga de Simón Bolívar y revaloración de las
comunidades de Pasco en la consolidación de la Independencia del Perú"*

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

E.1. COMPARACION DE PRECIOS:

> de 41,200.00 Y <= a 77,250.00

E.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precio Unitario

E.3. Plazo de Entrega:

Según Especificaciones Técnicas.

E.4. Modalidad de Ejecución Contractual:

No corresponde

Es todo lo que informo a usted para conocimiento y trámite correspondiente.

Adjunto:

- Cuadro comparativo
- Documento de referencia

Atentamente,

Documento Firmado Digitalmente
TEOFILO GUILLERMO BORJA SAAVEDRA
Jefe
SUB UNIDAD DE CONTRATACIONES Y
ADQUISICIONES

TBS

cc.:

Se adjunta:

✓


FORMATO DE CUADRO COMPARATIVO (SERVICIOS)

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN:		COMPRACION DE PRECIOS									
SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.											
DEPENDENCIA SOLICITANTE : DIRECCION DE ADMISION											
DOCUMENTO DE LA REFERENCIA: MEMORANDO N°3275 -2024-UNDA-C-D/IGA											
FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS											
ITEM N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CARRUAZ GONZALES VIRGILIO		JUAN ABARCA VARGAS		CASTILLO VARGAS JAMME HIGINIO			
				RUC:	10040855246	RUC:	1008595986	RUC:	1008595986		
				CONTACTO:	CARRUAZ GONZALES VIRGILIO	CONTACTO:	JUAN ABARCA VARGAS	CONTACTO:	CASTILLO VARGAS JAMME HIGINIO		
				TELÉFONO:	984422640	TELÉFONO:	912100522	TELÉFONO:	912100522		
				E-MAIL:	virgilio.carruaz@gmail.com	E-MAIL:	publicidadabarca@gmail.com	E-MAIL:	comerciojca@gmail.com		
				PRECIO UNITARIO (Consiguar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL (Consiguar moneda del valor referencial)	PRECIO UNITARIO (Consiguar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL (Consiguar moneda del valor referencial)	PRECIO UNITARIO (Consiguar moneda del valor referencial)	PRECIO TOTAL (Consiguar moneda del valor referencial)		
1	SERVICIO DE IMPRESIÓN Y EMPASTADO DE MODULOS PARA EL INICIO DEL CENTRO PREUNIVERSITARIO III-2025	SERVICIO	2000	30.00	60,000.00	31.80	63,600.00	32.00	64,000.00		
	TOTAL				60,000.00		63,600.00		64,000.00		
INFORMACION ADICIONAL DE LA FUENTE		PLAZO DE EJECUCION	5 DIAS			5 DIAS		5 DIAS			
		FORMA DE PAGO	CREDITO			CREDITO		CREDITO			
		MONEDA DE LA FUENTE	SOL			SOL		SOL			
		PRECIO UNITARIO EN LA MONEDA CONSIGNADA EN LA FUENTE	SOL			SOL		SOL			
		TIPO DE CAMBIO QUE SE USA	SOL			SOL		SOL			
ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS		FECHA DE SOLICITUD	4/12/2024			4/12/2024		4/12/2024			
		CANTIDAD DE VECES QUE SE REFIERE LA SOLICITUD	UNO			UNO		UNO			
		FECHA DE RECEPCION	6/12/2024			5/12/2024		6/12/2024			
		PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACION	SI			SI		SI			
		LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LOS RITM	NO			NO		NO			
		CUMPLE CON LOS RITM O LA CONTRATACION ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO	SI			SI		SI			
		SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACION DEL VALOR REFERENCIAL	SI			SI		SI			

Firma Digital UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCARAZ CARRION [AVANZADA]

Firmado digitalmente por BORJA SAAVEDRA Tecfillo Guillermo FAU 20154605046 scdt 2025.01.22 11:47:24 -0500 Fecha: 12.12.2024 11:47:24 -0500


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	CPREU020240000070			
		Fecha	04 DE DICIEMBRE DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION			
		RUC	20154605046			
		Dirección	AV. LOS PROCERES 703 – CERRO DE PASCO			
		Teléfono(s)	063-423564			
		Correo electrónico	ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE			
		Persona de contacto	GUSTAVO INOCENTE CHACON			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIO Y COMERCIO MULTIPLE CARHUAZ			
		RUC	10040855926			
		Dirección	AV. ARGENTINA N° 144 INT. 2343 – LIMA - LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)	934422040			
		Correo electrónico	virgiliocarhuaz@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	VIRGILIO CARHUAZ GONZALEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div> <p>Firmado digitalmente por INOCENTE CHACON Gustavo FAU 20154605046 soft</p> <p>Motivo: Soy el autor del documento</p> <p>Fecha: 13.12.2024 20:43:51 -05:00</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	05/12/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 60,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Copia de DNI, copia de registro RNP, ficha RUC.	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  VIRGILIO CARHUAZ GONZALEZ D.N.I. 04085592 RUC: 10040855926 </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	05/12/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación
		SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.
	2.2	Monto total según informe de indagación
		S/ 60,000.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
		Copia de DNI, copia de registro RNP, ficha RUC.
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div> VIRGILIO CARHUAZ GONZALEZ D.N.I. 04085592 RUC: 10040855926</div> <div>Nombre, firma y sello del proveedor</div>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


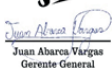
Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	CPREU020240000070			
		Fecha	04 DE DICIEMBRE DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION			
		RUC	20154605046			
		Dirección	AV. LOS PROCERES 703 – CERRO DE PASCO			
		Teléfono(s)	063-423564			
		Correo electrónico	ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE			
		Persona de contacto	GUSTAVO INOCENTE CHACON			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PUBLICIDAD Y SERVICIOS GENERALES J&N			
		RUC	10071315482			
		Dirección	Jr. PALLCAMARCA N° 175 URB. PAYET LIMA			
		Teléfono(s)	999226481			
		Correo electrónico	PUBLICIDADJABARCA@GMAIL.COM			
		Representante o persona de contacto	JUAN ABARCA VARGAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION [AVANZADA] </div> <div style="margin-left: 10px; font-size: 0.8em;"> Firmado digitalmente por INOCENTE CHACON Gustavo FAU 20154605046 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.12.2024 20:43:30 -05:00 </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	05/12/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 63,600.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Copia de DNI, copia de registro RNP, ficha RUC.	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">   Juan Abarea Vargas Gerente General </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	05/12/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación
		SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.
	2.2	Monto total según informe de indagación
		S/ 63,600.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
		Copia de DNI, copia de registro RNP, ficha RUC.
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div>  Juan Abarea Vargas Gerente General</div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	CPREU020240000070			
		Fecha	04 DE DICIEMBRE DEL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION			
		RUC	20154605046			
		Dirección	AV. LOS PROCERES 703 – CERRO DE PASCO			
		Teléfono(s)	063-423564			
		Correo electrónico	ABASTECIMIENTOS@UNDAC.EDU.PE			
		Persona de contacto	GUSTAVO INOCENTE CHACON			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JCV GRAPHICS			
		RUC	10085959986			
		Dirección	JR. RIMAC N° 550 SAN MARTIN DE PORRES - LIMA			
		Teléfono(s)	912100522			
		Correo electrónico	comerciojcv@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	JAIME CASTILLO VARGAS			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	X	
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	Términos de referencia	X	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> Firmado digitalmente por INOCENTE CHACON Gustavo FAU 20154605046 soft: Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 13.12.2024 20:44:12 -05:00 </div> </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	05/12/2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 64,000.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Copia de DNI, copia de registro RNP, ficha RUC.	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  Jaime H. Castillo Vargas Representante </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	05/12/2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación
		SERVICIO DE IMPRESION Y EMPASTADO DE MODULOS DE LAS AREAS, PARA EL INICIO DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO III - 2025.
	2.2	Monto total según informe de indagación
		S/ 64,000.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
		Copia de DNI, copia de registro RNP, ficha RUC.
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div> Jaime H. Castillo Vargas Representante</div> <div>Nombre, firma y sello del proveedor</div>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor