





# **BASES ADMINISTRATIVAS**

## **CONTRATACION DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**

**Primera Convocatoria**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE  
PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS  
PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos**

RUC N° : 20600378059

Domicilio legal : Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.

Teléfono: : 7176263

Correo electrónico: : [gtocas@lima2019.pe](mailto:gtocas@lima2019.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 21-2020-MTC/34.01.03 de fecha 17 de junio del 2020.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de contratación de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.7. PLAZO DE LA PRESTACIÓN

La adquisición de la presente convocatoria se realizará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, y la Carta N° 244-2020-MTC/34.01.03, de fecha 11.06.2020, remitida por

la Oficina de Administración, mediante la cual se notificó a la empresa QUNTU CATERING S.A.C. la adjudicación de la buena pro del “**Servicio de Alimentación en la Sede Punta Rocas del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos**”; solicitándose el inicio del referido servicio desde el 12 de junio de 2020; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, gratuitamente en, Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis - Lima.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto de Urgencia N° 014 – 2019 - Aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, (en adelante, el TUO de la Ley).
- Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante, el Reglamento).
- Decreto de Urgencia N° 004-2020 que Establece Medidas para la Gestión, Mantenimiento, Operación, Disposición, Monitoreo y Sostenibilidad del Legado de los XVIII Juegos Panamericanos y Sextos Juegos Parapanamericanos de Lima 2019.
- Decreto Supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002-2015-MINEDU, crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019, en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, que declaró la Emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM que declaró por el término de quince (15) días calendario, el Estado de Emergencia Nacional y se dispuso el aislamiento social obligatorio (cuarentena), por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 051-2020-PCM, que dispone la prórroga del Estado de Emergencia Nacional, por el término de trece (13) días calendario, a partir del 31 de marzo de 2020.
- Decreto Supremo N° 064-2020-PCM, que dispone la prórroga del Estado de Emergencia Nacional, por el término de catorce (14) días calendario, a partir del 13 de abril de 2020 hasta el 26 de abril del 2020.
- Decreto Supremo N° 075-2020-PCM, que dispone la prórroga del Estado de Emergencia Nacional, por el término de catorce (14) días calendario, a partir del 27 de abril de 2020 hasta el 10 de mayo del 2020.
- Decreto de Urgencia N° 039-2020 “Decreto de Urgencia que dicta medidas complementarias para el Sector Salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del CORONAVIRUS (COVID-19).
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>1</sup> (REGULARIZACIÓN)

<b>Etapas</b>	<b>Fecha, hora y lugar</b>
Invitación	: 26 de junio del 2020
Presentación de ofertas	: 26 de junio del 2020
Medio de Presentación	: Mesa de Partes de la Entidad o en la Unidad de Logística de la Oficina de Administración, Sito Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima o <b>vía correo electrónico a:</b> <a href="mailto:gtocas@lima2019.pe">gtocas@lima2019.pe</a>
Revisión de ofertas	: 26 de junio del 2020
Adjudicación (en acto privado a través del SEACE)	: 26 de junio del 2020

### 2.2. INVITACION AL PARTICIPANTE

La invitación al participante se realizará a través del SEACE y/o por correo electrónico. La persona natural o jurídica que sea invitada a participar en el presente procedimiento deberá tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el [capítulo Servicios](#).

### 2.3. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado o a través del correo electrónico mediante archivo digital remitido al correo electrónico [gtocas@lima2019.pe](mailto:gtocas@lima2019.pe). En caso se opte por su presentación física en sobre cerrado, podrá rotularlo de la siguiente forma:

Señores  
Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos  
Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis  
- Lima  
Atte.: Órgano Encargado de las Contrataciones

**CONTRATACION DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**

**Denominación de la convocatoria:** “CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS

**OFERTA UNICA**

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

<sup>1</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- i) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- e) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 6).**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

### 2.4. NOTIFICACION DE LA ADJUDICACION

La adjudicación se realizó mediante la notificación de la Carta N° 244-2020-MTC/34.01.03, de fecha 11.06.2020, remitida por la Oficina de Administración, mediante la cual se notificó a la empresa QUNTU CATERING S.A.C.. La publicación que se realice a través del SEACE será para proceder con la regularización establecida en el artículo 100 del Reglamento.

### 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato (CARTA FIANZA), de corresponder.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Estructura de costos.
- g) Copia del RUC del postor.
- h) Correo electrónico para notificaciones durante la ejecución del contrato.
- i) Formato de Declaración Jurada de NO presentar Síntomas y/o Diagnóstico Positivo COVID-19 y de NO Encontrarse dentro del Grupo de Personas Vulnerables frente al COVID-19, el cual se adjunta en Anexo 1, el mismo que debe ser firmado por cada trabajador que ingrese a la Sede; incluso si ingresa posteriormente como reemplazo por ausencia o licencia.
- j) Estructura de costos del precio ofertado, Anexo 2.
- k) Relación de personal, conteniendo nombres, apellidos, número de documento de identidad y cargo de personal que realizará el servicio.
- l) Copia del Certificado de buena salud física y mental o Certificado médico y Carnet de sanidad vigente del personal, debidamente suscrito por el profesional de la salud competente, colegiado y habilitado, de cada recinto de salud.
- m) SCTR de personal vigente.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez*

*en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>2</sup>.*

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO (REGULARIZACIÓN)

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto una vez que es adjudicado el procedimiento de contratación directa, el postor adjudicado debe presentar la documentación requerida para la suscripción del contrato, en los plazos coordinados para su regularización. Dicha documentación deberá ser presentada por el postor adjudicado en Mesa de Parte de la Entidad sito en Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima, en el horario de atención es de 8:30 hasta las 16:30 horas, o en la Unidad de Logística de la Oficina de Administración, ubicada en la precitada dirección, o a los correos: [gtocas@lima2019.pe](mailto:gtocas@lima2019.pe) o [ecotaquispe@lima2019.pe](mailto:ecotaquispe@lima2019.pe).

## 2.7. FORMA DE PAGO

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en SOLES, conforme a lo establecido en los términos de referencia. Para lo que, deberá realizarse la recepción formal y contar con la documentación completa, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

La conformidad de la prestación, otorgada por la Dirección de Operaciones, previo informe del equipo de la Subdirección de Villas.

- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Parte de la Entidad sito en Av. San Luis esq. Av. Del Aire – Puerta N° 06 S/N Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA), San Luis – Lima o podrá ser presentado virtualmente en el correo electrónico: [mesadepartvirtual@lima2019.pe](mailto:mesadepartvirtual@lima2019.pe). El horario de atención es de 8:30 hasta las 16:30 horas,

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>2</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### **TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS**

1. **AREA USUARIA:** Dirección de Operaciones – Subdirección de Servicios a los Juegos y Servicios Médicos (Catering)
2. **DENOMINACIÓN DE CONTRATACION:** Contratación del servicio de alimentación en la Sede Punta Rocas del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.
3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Seleccionar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de alimentación en el Centro de Alto Rendimiento de Surf (Sede Punta Rocas) del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos.
4. **FINALIDAD PUBLICA:** Brindar servicios de alimentación como parte de la atención y servicios necesarios que coadyuven y garanticen la operatividad del Centro de Alto Rendimiento de Surf-Punta Rocas, como legado de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos; en virtud a los requerimientos solicitados por el Ministerio de Salud relacionados al uso de espacios adecuados para alojar al personal de salud que realiza las actividades de procesamiento de muestras del Covid-19, en el marco del Decreto de Urgencia N°039-2020 y el Decreto Supremo N° 020-2020-SA que prorroga la Emergencia Sanitaria por noventa días a partir del 10 de junio del 2020. En ese sentido, es necesario contar con un servicio de alimentación que asegure la capacidad de atención y la adecuada prestación de servicios dentro de las instalaciones de la sede Puntas Rocas.
5. **BASE LEGAL:**
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 014 - 2019 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 015 - 2019 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2020.
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 016 – 2019 - Ley del Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2020.
  - ✓ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - ✓ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
  - ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
  - ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
  - ✓ Directiva N° 002-2019-OSCE/CD.
  - ✓ Decreto de Urgencia N° 004-2020, Decreto de Urgencia Que Establece Medidas Para La Gestión, Mantenimiento, Operación, Disposición, Monitoreo y Sostenibilidad Del Legado De Los XVIII Juegos Panamericanos Y Sextos Parapanamericanos De Lima 2019.
  - ✓ Ley 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Decreto Supremo N° 005-2012-TR – Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, la Ley 30222 - Modificación Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Decreto Supremo N° 006-2014-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
  - ✓ Decreto supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002- 2015-MINEDU crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019 en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.

- ✓ Decreto de Urgencia N° 039-2020 "Decreto de Urgencia que dicta medidas complementarias para el Sector Salud en el marco de la emergencia sanitaria por los efectos del CORONAVIRUS (COVID- 19)".

## 6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios Unitarios

## 7. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El presente servicio consta de los servicios de alimentación e hidratación en el Centro de Alto Rendimiento de Surf-Sede Punta Rocas, por un periodo de 30 días, acuerdo la situación del estado de emergencia establecido.

### 7.1 Alimentación

#### 7.1.1 Estructura Base

Se debe considerar como mínimo la siguiente estructura a brindar:

- ✓ Desayuno: 01 wrap o sandwich proteico (peso del pan 150 gr), 01 bebida (jugo natural de fruta o leche chocolatada o avena cocida – tamaño 12 onzas), 01 barra energética (10-20 gr) y/o fruta y condimentos (mayonesa, mostaza, ketchup y aji).
- ✓ Almuerzo: 01 proteína (200 gramos), 02 carbohidratos, 02 tipos de verduras, 01 postre o 01 fruta y 01 bebida (tamaño 12 onzas: refresco a base de concentrado de fruta, chicha morada, cebada).
- ✓ Cena: 01 proteína (200 gramos), 01 carbohidratos, 02 tipo de verdura, 01 postre o fruta o producto panificado industrializado de presentación individual (40 – 50 gramos) y 01 botella de agua (mínimo de 200ml).

#### 7.1.2 Cantidad

La cantidad diaria programada es la siguiente:

NIVEL SERVICIO	CANTIDAD RACIONES PROGRAMADAS* POR DÍA (Pax/día)					Repetición de ciclo de 5 días durante los 30 días de servicio.
	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	
Desayuno	80	45	80	80	80	
Almuerzo	80	45	80	80	80	
Cena	80	55	80	80	80	

Nota: Las cantidades señaladas corresponden a lo requerido por cada día del periodo indicado.

\*La programación señalada representa cantidades referenciales, pudiendo la Entidad comunicar oportunamente variaciones al contratista 48 horas antes. Se facturará por la cantidad de raciones atendidas<sup>3</sup>.

#### 7.1.3 Horario de atención

La entrega y atención del servicio de alimentación será en el comedor de la Sede Punta Rocas. El servicio de alimentación deberá estar disponible en los siguientes horarios de atención, pudiendo existir modificaciones durante la operación (manteniendo el rango de horas solicitadas):

- Desayuno:

Horario1: De 06:00 am a 07:00 am. Cantidad Programada: aprox. 50% total de pax/día

Horario 2: De 08:30 am a 10:00 am Cantidad Programada: aprox. 50% total de pax/día

- Almuerzo: De 1:00 pm a 03:00 pm

- Cena:

Horario 1: De 05:30 pm a 07:00 pm Cantidad Programada: aprox. 50% total de pax/día

Horario 2: De 08:30 pm a 10:00 pm Cantidad Programada: aprox. 50% total de pax/día

#### 7.1.4 Consideraciones generales

- ✓ Para el servicio de almuerzo EL CONTRATISTA deberá considerar que el 50% del total de pax/día programado será atendido y servido en la Sede Punta Rocas, según horario establecido. El otro 50% será entregado al Instituto Nacional de Salud (INS) para su traslado y distribución; para lo cual el contratista deberá preparar y empaquetar adecuadamente dichas raciones brindando, en calidad de préstamo al PROYECTO

<sup>3</sup> Entiéndase por raciones atendidas la cantidad de raciones solicitadas y disponibles en la línea de servicio para la atención.

ESPECIAL, los implementos necesarios para su traslado (portadores de alimentos y/o cajas térmicas y/o cualquier dispositivo mantenedor de alimentos). Las cantidades serán confirmadas de acuerdo a lo establecido por la Entidad.

- ✓ El sandwich (tamaño del pan 150 gramos) proteico será elaborado a base de res, cerdo, pollo, pavo, pavita, jamón y/o quesos. Según presentación del sándwich puede presentarse con acompañamiento proteico del tipo huevo sancocado (como máximo tres veces por semana) o vaso de yogurt (8 onz) sujeto a frecuencia y programación del menú. Todas las salsas para utilizar como parte de la preparación deberán tener presentación en sachet (10-20g) y presentadas por separado.
- ✓ Fruta de estación para almuerzo: Manzana chilena (roja o verde) o Mandarina mediana (sin pepa) o Pera mediana u otra de la estación.
- ✓ Fruta para desayuno: Mandarina mediana (sin pepa) o plátano.
- ✓ Postre: flan de vainilla o mazamoras o pudín de chocolate / vainilla o gelatina, cuya presentación deberá ser en envases descartables de primer uso.
- ✓ Todos los insumos o productos que utilicen en la elaboración y atención del servicio solicitado, deberán ser productos de primera calidad que ofrezcan las garantías de calidad e inocuidad, presentando registro de sanitario, certificado de calidad y/o trazabilidad del proveedor.
- ✓ Podrá entregar productos envasados con fecha de caducidad no menor a 3 meses.
- ✓ El contratista deberá presentar al Proyecto Especial la programación de los menús cíclicos, según lo detallado en el numeral 7.1.1., tres (03) días antes de iniciada la semana de atención.

## 7.2 Hidratación

La hidratación comprende la instalación de una (01) estación de bebidas durante el periodo definido para el presente servicio, con reposición constante. El horario de atención y reposición cubrirá el periodo de 06:00 am a 10:00 pm, garantizando abastecimiento las 24 horas.

OPCION SERVICIO	DE VARIEDAD	PRESENTACION	CANTIDAD MAXIMA/DIA APROX
Bebida Fría*	Agua sin gas envasada	Caja de 20 L	40 litros diarios
Bebida caliente*	Café**	Vaso descartable (08 onzas)	20 litros diarios
	Infusiones - Filtrantes de anís, te, manzanilla, azúcar (edulcorantes envasados) **		20 litros diarios

\*El servicio debe incluir vasos descartables y servilletas.

\*\* El contratista deberá establecer la mejor forma de proveer las bebidas calientes empleando el equipamiento y recursos necesarios.

Se facturará por la cantidad consumida al día.

Para la atención del servicio deberá considerar mesas debidamente vestidas con manteles limpios y presentables, en buen estado de conservación, entre otros necesarios para la debida atención del servicio.

## 7.3 Personal para el servicio

Se requiere que el servicio de alimentación solicitado considere los siguientes aspectos en su ejecución:

CONDICION DEL SERVICIO DE ALIMENTACION	PERIODO	CANTIDAD MÍNIMA DE PERSONAL
Alimentación preparada en sede	30 días	05 personas para la preparación-cocina, atención de servicio y reposición y limpieza de áreas asignadas y comedor.

El servicio contempla un servicio de atención en línea, el cual comprende el consumo de un menú cíclico de acuerdo con la estructura definida; considerando que el proveedor utilizará ambientes de la sede como espacios de trabajo para la producción y atención diaria de los servicios de alimentación e hidratación. Para ello el contratista tendrá bajo su responsabilidad la provisión del equipamiento y recursos necesarios (personal, utensilios, vajillas, menaje, EPP, mascarilla, cocina, balón de gas, entre otros) para habilitar y operar las áreas asignadas de la sede.

#### 7.4 Instalaciones y recursos de El Proyecto Especial

El contratista deberá considerar en su oferta que, el recurso agua para las labores de preparación de alimentos en la cocina, será provisto por el Proyecto Especial. El proyecto Especial proporcionará ambientes para cocina y almacén de 30 m<sup>2</sup> aproximadamente y servicios de agua <sup>4</sup> (punto de agua) y energía (enchufes energizados/operativos) para la instalación del equipamiento necesario por parte del contratista. Asimismo, para el control y manejo del aire viciado proveniente de la cocina, dicho ambiente cuenta con punto de extracción de vahos; para lo cual el contratista, según solicitud del Proyecto Especial, deberá realizar la instalación de la campana y/o accesorios correspondientes para su adecuado funcionamiento.

Con relación a equipos disponibles, la cocina cuenta con: 02 congeladoras (300 litros), 02 refrigeradoras (domesticas). De requerir mayor capacidad a la brindada el contratista será responsable de preverlo y obtenerlo para brindar el servicio solicitado.

El contratista será responsable del pago de los servicios de gas consumidos durante el servicio, en el caso utilice la instalación (conexión) provista en la sede Punta Rocas.

#### 7.5 Obligaciones generales

Para el servicio de alimentación e hidratación:

- ✓ Para la atención del servicio el contratista deberá considerar mesas de línea de servicio debidamente vestidas con manteles limpios y presentables, en buen estado de conservación, entre otros necesarios para la debida atención del servicio.
- ✓ El contratista deberá contar con equipamiento y medios de conservación necesarios para los alimentos a ser distribuidos en la sede Punta Rocas, considerando que los tiempos y temperaturas de entrega sean las adecuadas a fin de no poner en riesgo la inocuidad de los mismos.
- ✓ El contratista deberá brindar las facilidades y separar una ración de cada servicio brindado para las pruebas organolépticas (análisis sensorial) inopinadas a cargo del PELJP.
- ✓ El empaque requerido será de recipiente descartable ecológico de bajo impacto ambiental y que no generen residuos voluminosos, con sus respectivos menajes: tenedor, cuchillo, cucharita y servilleta; que garantice condiciones óptimas operacionales (por ejemplo, aptas para microondas de requerirse) y de salubridad e higiene. Dichos implementos serán de grado alimentario, resistentes a rupturas y rajaduras, en buen estado y disponibles durante todos los servicios.
- ✓ El contratista deberá contar con el personal mínimo requerido (numeral 7.3) y con la indumentaria correspondiente para el desarrollo de los servicios solicitados, considerando como principales funciones: transporte a la sede de los servicios requeridos, preparación de los alimentos en la sede (según corresponda), limpieza y desinfección (ambientes asignados y comedor), atención y entrega al cliente de los servicios: desayuno, almuerzo y cena en los horarios establecidos y la reposición constante en la estación de hidratación habilitada.
- ✓ El personal del contratista deberá realizar su ingreso a la sede antes de los horarios de servicio definidos,

<sup>4</sup> La dotación del agua potable proviene de la red pública administrada por Sedapal.



para los fines de preparación y/o acondicionamiento de sus ambientes de trabajo y servicio. El personal que se encuentre en servicio y tenga contacto directo e indirecto con alimentos deberá contar con carnet de sanidad vigente.

✓ El personal del contratista, en la sede deberá contar con mascarilla, implementos de seguridad (equipos de protección personal -EPP de acuerdo a sus funciones) y seguro complementario contra todo riesgo SCTR, el cual deberá ser entregado al representante del Proyecto Especial a los dos (02) días contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o perfeccionado el contrato.

✓ El contratista es responsable de que todos los trabajadores que ejecuten el servicio cuenten con los implementos de sanidad recomendados para evitar y prevenir el contagio del COVID-19 (gel antibacterial, guantes, mascarillas y/o indumentaria en general necesaria para realizar los trabajos solicitados). Asimismo, EL/LOS CONTRATISTA(S) deberá(n) proveer gel antibacterial, en línea de servicio, a los comensales del comedor y estación de hidratación.

✓ El contratista podrá hacer uso de los ambientes proporcionados para la atención del servicio, según corresponda; debiendo realizar las labores de limpieza necesarias de las áreas asignadas y entregarlas en las mismas condiciones al finalizar el servicio.

✓ El contratista deberá considerar el cumplimiento de la R.M. N° 822 -2018/MINSA, entre otras normativas sanitaria aplicables al servicio solicitado.

✓ El servicio de alimentación solicitado será supervisado diariamente por personal asignado del PROYECTO ESPECIAL, para lo cual el contratista deberá de reportar y/o evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y operativas detalladas y solicitadas en el numeral 7.

## 8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN:

El servicio solicitado será por un periodo de 30 días o hasta que se agote el monto contractual, contados a partir del día siguiente de adjudicado el servicio. El servicio se brindará en:

SEDE	DIRECCIÓN
Centro de Alto Rendimiento de Surf (Sede Punta Rocas)	Altura del km 46 de la antigua Carretera Panamericana Sur Playa Punta Rocas, distrito Punta Negra, provincia y departamento de Lima.

## 9. PERFIL DEL PROVEEDOR

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a VEINTE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 20,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de catering en general, servicio de alimentación colectiva, establecimiento de servicio de alimentación o afines.
- Con Registro Único de Contribuyentes - RUC vigente y activo durante la ejecución del servicio.
- Con Registro Nacional de Proveedores - RNP habilitado durante la ejecución del servicio.

## 10. ENTREGABLE

El contratista deberá presentar un (01) Informe de Servicio conteniendo cada uno las actividades realizadas, adjuntando los registros diarios de verificación del servicio de alimentación (raciones atendidas) e hidratación brindado, refrendados por personal del PELJP y el proveedor.

El Informe de Servicio, deberá incluir:

- Informe de actividades,
- Relación y documentación de personal del proveedor
- Listado de Equipamiento, material, implementos utilizados y/o instalados,
- Programación de menú.
- Galería fotográfica.
- Liquidación de los servicios de alimentación e hidratación atendidos.

- Guías de remisión, registros diarios de verificación de raciones atendidas de alimentación, del servicio de hidratación y registros de confirmación de cantidades.
- Información que sustente las obligaciones contractuales establecidas en el numeral 7.

ENTREGABLE	PERIODO DE SERVICIO	PLAZO DE PRESENTACIÓN
Informe de Servicio N° 1 (único entregable)	A los 30 días calendarios de servicio brindado, contabilizados desde el día siguiente de adjudicado el servicio.	Hasta los dos (02) días calendarios de culminado el periodo del Informe de Servicio N°1.

#### 11. FORMA DE PAGO:

La entidad se obliga a pagar la contraprestación a el contratista en soles, en una (01) armada de acuerdo a la liquidación presentada por los servicios de alimentación (raciones atendidas) e hidratación brindados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de Conformidad
- Comprobante de pago.
- Autorización de depósito en cuenta (CCI)

#### 12. CONFORMIDAD DEL BIEN:

Las conformidades serán otorgadas por la Dirección de Operaciones previo al informe de la persona responsable de la Subdirección de Servicios a los Juegos y Servicios Médicos (Catering).

#### 13. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES REFERIDO A LA CONTRATACIÓN:

Persona responsable: Vadir Farroñan Lara Teléfono: 972694307

Correo electrónico: [vfarronan@lima2019.pe](mailto:vfarronan@lima2019.pe)

#### 14. PENALIDADES:

##### 13.1 PENALIDAD POR MORA:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones se realizará de conformidad con lo dispuesto en los Artículos N°161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 Para plazos mayores a (60) días o;

F = 0.40 Para Plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente o ítem que debió ejecutarse. Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme al artículo N°162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones



del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

## 15. OTRAS PENALIDADES

N°	OCURRENCIA	UNIDAD	EVIDENCIA	PENALIDAD
1	Incumplimiento de las obligaciones generales establecidas en el numeral 7.	Por incidencia	Según Reporte diario de servicio del PELJP, suscrito por personal del Proyecto Especial y representante del contratista.	0.25 UIT
2	Incumplimiento del horario de atención establecido de acuerdo al numeral 7.1.3., o según lo establecido (comunicado al contratista vía correo) durante operación.	Por incidencia	Reporte diario de servicio del PELJP, suscrito por personal del Proyecto Especial y representante del contratista.	0.025 UIT
3	Productos no conforme luego de verificación de pruebas organolépticas y/o incidente de calidad e inocuidad debidamente justificados (bebidas fermentadas, alimentos en descomposición, alimentos contaminados con partícula extrañas y/u cualquier condición asimilable.)	Por incidencia	Reporte diario de servicio del PELJP, suscrito por personal del Proyecto Especial y representante del contratista.	0.25 UIT

## 16. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor mantendrá en reserva absoluta el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibida revelar dicha información a terceros.

## 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado. El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista es de un (01) año.

## 18. DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El Contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato lo siguiente:

- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Formato de Declaración Jurada de NO presentar Síntomas y/o Diagnóstico Positivo COVID-19 y de NO Encontrarse dentro del Grupo de Personas Vulnerables frente al COVID-19, el cual se adjunta en Anexo 1, el mismo que debe ser firmado por cada trabajador que ingrese a la Sede; incluso si ingresa posteriormente como reemplazo por ausencia o licencia.
- Estructura de costos del precio ofertado, Anexo 2.
- Relación de personal, conteniendo nombres, apellidos, número de documento de identidad y cargo de personal que realizará el servicio.
- Copia del Certificado de buena salud física y mental o Certificado médico y Carnet de sanidad vigente del

personal, debidamente suscrito por el profesional de la salud competente, colegiado y habilitado, de cada recinto de salud.

- SCTR de personal vigente.

Nota:

Obligatoriamente en caso de reemplazo de trabajadores, por cualquier causa, deberán cumplir con el mismo perfil del solicitado en los Términos de Referencia y en caso se aplique, deberá ser informado al responsable de la Entidad, en un plazo de 02 días calendario

**19. APLICACIÓN DEL DECRETO DE URGENCIA N° 004-2020:**

Si con ocasión de la implementación del Decreto de Urgencia N° 004-2020, se produjeran cambios funcionales u organizacionales al interior del Proyecto Especial Lima 2019, que incidan en el proceso de contratación y su ejecución, sin que ello implique afectación a los legítimos intereses y/o derechos del proveedor o contratista, como la determinación de nuevos responsables de la emisión de informes, otorgamiento de conformidad, supervisión de la ejecución del servicio, entre otros; serán puestos en conocimiento por la Oficina de Administración al proveedor o contratista, según los mecanismos de comunicación y/o notificación previstos en el contrato, orden de servicios o de compra, según corresponda.

A efectos de determinar las equivalencias funcionales u organizacionales u otros actos necesarios, la Oficina de Administración podrá solicitar a la Oficina de Planeamiento Presupuesto y Modernización, la emisión de los documentos normativos, de gestión u otros, que resulten necesarios.

**ANEXO 1: DECLARACIÓN Jurada de NO presentar Síntomas y/o Diagnóstico Positivo COVID-19 y de NO Encontrarse dentro del Grupo de Personas Vulnerables frente al COVID-19**

Yo, ..... identificado con  
..... N° ..... y domicilio real en  
.....  
..... D

**ECLARO BAJO JURAMENTO:**

- No presentar síntomas referidos al COVID-19 (tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, congestión nasal, fiebre).
- No presentar Diagnóstico Positivo COVID-19
- No encontrarse dentro del grupo de personas vulnerables frente al COVID -19.

De acuerdo a los comunicados del MINSA, las personas mayores de 60 años son consideradas las más vulnerables frente al coronavirus (COVID-19), asimismo todo aquellas que sufren enfermedades crónicas (diabetes, hipertensión arterial, cáncer, enfermedades cardiovasculares, entre otras).

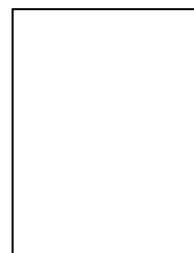
Asimismo, en caso de presentar alguno de los síntomas y/o diagnóstico positivo referido al COVID-19, durante la ejecución del servicio, es obligación del suscrito informar de manera inmediata al Proveedor y a la Entidad para disponer de mi aislamiento y para la activación de protocolos correspondientes y gestiones de reemplazo de mi persona, a fin de evitar la propagación del COVID-19.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 33° del TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por D.S. N° 006-2017-JUS.

Lima, ..... de ..... de 20.....

Huella Digital

Firma: .....



**ANEXO 2: CUADRO GUÍA DE PRECIOS UNITARIOS DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN**

CONCEPTO	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS	DESAYUNO	UNIDAD	2190		
	ALMUERZO	UNIDAD	2190		
	CENA	UNIDAD	2250		
	HIDRATACIÓN (BEBIDA FRIA)	LITROS	1200		
	HIDRATACIÓN (BEBIDA CALIENTE: CAFÉ)	LITROS	600		
	HIDRATACIÓN (BEBIDA CALIENTE: Infusiones - Filtrantes de anís, te, manzanilla, azúcar (edulcorantes envasados)	LITROS	600		
<b>TOTAL (S/)</b>					

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 20,000.00 (Veinte Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes servicios de catering en general, servicio de alimentación colectiva, establecimiento de servicio de alimentación o afines.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>5</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la</p>

<sup>5</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

### (REGULARIZACIÓN DE CONTRATO)

Conste por el presente documento, la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Mediante Resolución Directoral Ejecutiva N° -2020-MTC/34 de fecha ..... de ..... del 2020, la Dirección Ejecutiva aprobó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**, para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS**, por la causal DE SITUACIÓN DE EMERGENCIA BAJO EL SUPUESTO DE ACONTECIMIENTOS CATASTRÓFICOS.

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34** para la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS**.

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, de acuerdo a la liquidación presentada por los servicios de alimentación (raciones atendidas) e

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

hidratación brindados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR DIEZ (10) DÍAS O VEINTE (20) DÍAS SI EL OBJETO MATERIA DE CONTRATACIÓN ES COMPLEJO O SOFISTICADO] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

## OTRAS PENALIDADES:

A fin de propiciar la correcta ejecución del servicio, se establecen las siguientes penalidades:

N°	OCURRENCIA	UNIDAD	EVIDENCIA	PENALIDAD
1	Incumplimiento de las obligaciones generales establecidas en el numeral 7.	Por incidencia	Según Reporte diario de servicio del PELJP, suscrito por personal del Proyecto Especial y representante del contratista.	0.25 UIT
2	Incumplimiento del horario de atención establecido de acuerdo al numeral 7.1.3., o según lo establecido (comunicado al contratista vía correo) durante operación.	Por incidencia	Reporte diario de servicio del PELJP, suscrito por personal del Proyecto Especial y representante del contratista.	0.025 UIT
3	Productos no conforme luego de verificación de pruebas organolépticas y/o incidente de calidad e inocuidad debidamente justificados (bebidas fermentadas, alimentos en descomposición, alimentos contaminados con partícula extrañas y/u cualquier condición asimilable.)	Por incidencia	Reporte diario de servicio del PELJP, suscrito por personal del Proyecto Especial y representante del contratista.	0.25 UIT

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>7</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

<sup>7</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”



PERÚ

Ministerio  
de Transportes y  
Comunicaciones

Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos

CD N° 011-2020-MTC/34

# ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

## ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

## Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>9</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2****DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4****DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo establecido en los términos de referencia, y la Carta N° 244-2020-MTC/34.01.03, de fecha 11.06.2020, remitida por la Oficina de Administración, mediante la cual se notificó a la empresa QUNTU CATERING S.A.C. la adjudicación de la buena pro del “**CONTRATACION DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS**”; solicitándose el inicio del referido servicio desde el 12 de junio de 2020.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5****PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

**a) Integrantes del consorcio**

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

**b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].**

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

**c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].****d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:**

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>10</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>11</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>10</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>11</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>12</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1****Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal****Tipo y N° de Documento de Identidad**.....  
**Consortiado 2****Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal****Tipo y N° de Documento de Identidad****Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>12</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	PRECIO TOTAL (S/)
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN EN LA SEDE PUNTA ROCAS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO JUEGOS PANAMERICANOS Y PARAPANAMERICANOS	DESAYUNO	UNIDAD	2190		
	ALMUERZO	UNIDAD	2190		
	CENA	UNIDAD	2250		
	HIDRATACIÓN (BEBIDA FRIA)	LITROS	1200		
	HIDRATACIÓN (BEBIDA CALIENTE: CAFÉ)	LITROS	600		
	HIDRATACIÓN (BEBIDA CALIENTE: Infusiones - Filtrantes de anís, te, manzanilla, azúcar (edulcorantes envasados)	LITROS	600		
<b>TOTAL (S/)</b>					

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



PERÚ

Ministerio  
de Transportes y  
Comunicaciones

Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos

CD N° 011-2020-MTC/34

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>13</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>14</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>15</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>16</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>17</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>18</sup>
1										

<sup>13</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>14</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>15</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>16</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>17</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>18</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



PERÚ

Ministerio  
de Transportes y  
Comunicaciones

Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos

CD N° 011-2020-MTC/34

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>13</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>14</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>15</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>16</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>17</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>18</sup>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 8****DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 011-2020-MTC/34**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*