

**ACTA DE INTEGRACIÓN DE BASES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA**  
**N° 006-2025-CS/MDSR**  
**PRIMERA CONVOCATORIA**  
**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**  
**ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**  
**PARA EL EJERCICIO 2025**

En el Distrito de San Ramon, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín, a los veintitres días del mes de abril del año dos mil veinticinco, siendo las quince horas, se reunió en pleno el Comité de Selección de la Municipalidad Distrital de San Ramon, designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 105-2025-GM/MDSR, integrado por sus miembros titulares Ing. Rina Andrea García Avellaneda (Presidente), Lic. Alberto David Pacheco Batalla (Miembro) y el Lic. Adm. Jhon Alex Mauricio Santillán (Miembro). Una vez iniciada la sesión el Presidente manifestó que la agenda del día era Declarar la Integración de las Bases Administrativas del Procedimiento de Selección Adjudicación Simplificada N° 006-2025-CS/MDSR – Primera Convocatoria, que tiene por objeto la Contratación de Suministro de Bienes: **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA EL EJERCICIO 2025.**

Enseguida informó que, habiendo vencido el plazo para la presentación de Consultas y Observaciones, y no habiéndose presentado ninguna, corresponde Declarar Integradas las Bases Administrativas, consultados los miembros sobre la conformidad de la decisión manifestaron estar de acuerdo. Por lo que, con el voto unánime de los sesionantes, el Presidente dio por integradas las Bases Administrativas del Procedimiento de Selección de la Adjudicación Simplificada N° 006-2025-CS/MDSR – Primera Convocatoria, y dispuso su publicación de la presente Acta a través del SEACE tal y como lo dispone el Artículo 72° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; quedando por consiguiente las Bases integradas como reglas definitivas. Con lo que el señor Presidente, siendo las quince horas diez minutos de la fecha, dio por concluida la sesión; firmando los miembros del Comité de Selección.

**Suscriben el Acta:**

**Comité de Selección**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCÍA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

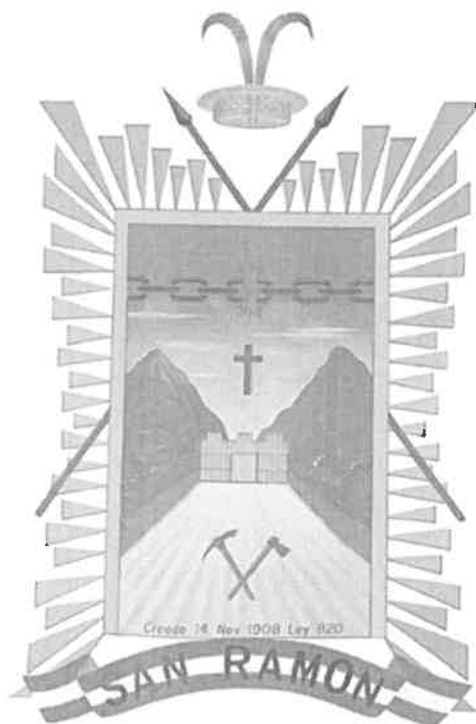
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLÁN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## BASES INTEGRADAS



### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSR

PRIMERA CONVOCATORIA

### CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA EL  
EJERCICIO 2025

SAN RAMON, ABRIL DE 2025.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ADMIRAL ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ADRIAN ALEJANDRO MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ALBERTO DAVILA PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.mde.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANTONIA GARCIA AYELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO CASTILLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALFONSO MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO CASTALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ADRIAN ALEJANDRO MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCÍA AYELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BAILLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. JHON ALEJ. MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ADRIAN ALEXANDER SAURIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. RINA ANDREA CASHA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION


LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**


### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

  
ING. ROSA SACHA GARCÍA AVELLANEDA  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

  
LIC. ALBERTO CAYO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

  
LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
RUC N° : 20146657142  
Domicilio legal : Cal. Villa Municipal N° 0113 (Pqe. Augusto B. Leguía), Distrito de San Ramon, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín.  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : [munisanramoncontrataciones@gmail.com](mailto:munisanimoncontrataciones@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de Bienes: **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PARA EL EJERCICIO 2025** para la atención de 1,050 por 274 días calendario.

ITEM	DESCRIPCION	COMPONENTES		
		CANT.	U.M.	PRODUCTO
1	Alimentos para el programa del vaso de leche	56,700.00	Tarro	Leche evaporada entera de 410gr.
		11,812.50	Bolsa	Harina de trigo fortificado con vitaminas y minerales x 1,250.00 gr.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACION

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 170-2025-GEMU/MDSR de fecha 10 de abril de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Rubro 00: Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALONSO MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

REMESA	Leche evaporada entera x 410 gr	Harina de trigo fortificado con vitaminas y minerales x 1,250 gr. por bolsa	Fecha de entrega
ABRIL	6,300 Tarros	1,312.50 kg	La entrega será a los 05 calendario luego de la firma del contrato
MAYO	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Lunes, 28 de Abril 2025
JUNIO	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Martes, 27 de mayo del 2025
JULIO	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Miercoles, 25 junio del 2025
AGOSTO	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Miercoles 30 de julio del 2025
SETIEMBRE	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Martes, 26 agosto del 2025
OCTUBRE	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Miercoles, 24 setiembre del 2025
NOVIEMBRE	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Miercoles 29 de octubre del 2025
DICIEMBRE	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Miercoles 26 de noviembre del 2025
TOTAL	56,700 Tarros	11,812.50 kg	

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (Son: Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases en la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimiento.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 32187, Ley del Endeudamiento del Sector Publico para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los requisitos mínimos de calidad para el consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- Todas las demás normas aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. RINA ANDREA GARCIA AYVILLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

UD. ADRIANA EX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

#### Importante

*En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).*

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

#### Importante

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de

<sup>2</sup> La omisión de este ítem determina la no admisión de la oferta.

conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas". (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

#### Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Asimismo, deberá de presentar los siguientes documentos conforme a los Terminos de Referencia plasmados por el área usuaria:

#### PARA LA LECHE:

- Copia simple del Registro Sanitario Vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto supremo N° 007-98 SA, que aprueba el "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas y sus modificatorias el que debe corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención.
- Copia simple del Certificado o Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto supremo N° 007-98 SA, que aprueba el "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas"
- El Plan HACCP debe ser referida a la línea de producción del producto objeto de contratación o la línea de producción dentro de la cual este inmerso dicho producto, según Art. 4 de la RM N° 449/MINSA.
- Declaración jurada de ser fabricante o distribuidor, para el caso de los distribuidores, deberán adjuntar carta de autorización del uso de documentos emitido por el fabricante.
- Copia simple de certificado de inspección técnico productivo expedido por organismo de inspección acreditado por INACAL, vigente a la presentación de oferta, con su respectivo flujograma: Para la Leche: Deberá acreditar que se extrae parte del agua de la leche cruda mediante evaporación.
- Copia simple de Certificados de Conformidad de Calidad acreditando requisitos Organolépticos, Microbiológicos y Físico Químicos emitidos por laboratorios acreditados ante el INACAL y/o Declaración Jurada.
- Copia simple de certificado de fumigación de la planta productora y almacenes de la empresa fabricante y de ser distribuidor de su almacén, las actividades mínimas requeridas son: desinfección, desinsectación y desratización, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (D.S. N° 022-2001-SA).
- Copia simple de certificado de fumigación del vehículo de transporte de alimentos del postor, la actividad mínima requerida es: desinfección, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (Art. 76 D.S. N° 007-98-SA)
- Copia simple de certificado de inspección higiénico sanitario de transporte de alimentos del postor, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (Art. 36 R.M. N° 451-2006-MINSA).
- Presentar muestras del producto ofertado:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. PINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTALAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

- la presentación de la muestra: Rotulado del envase del producto; la metodología que se utilizara: método visual;
- ii) Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la entidad ha verificado pertinente verificar. Se verificará el rotulado acorde a lo requerido en las bases.
  - iii) El número de muestras solicitadas por cada producto: 02 unidades.
  - iv) El órgano que se encargara de realizar la evaluación de dichas muestras: comité de selección y área usuaria.
  - v) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras. Mesa de partes, pasaje Villa Municipal N° 113 – San Ramón - Chanchamayo, en horario de presentación de mesa de partes, en la misma fecha de presentación de ofertas.

#### PARA LA HARINA:

El postor deberá presentar como parte de su oferta la siguiente documentación para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas:

- Copia simple de Certificados de Conformidad de Calidad acreditando requisitos Organolépticos, Microbiológicos y Físico Químicos emitidos por laboratorios acreditados ante el INACAL y/o Declaración Jurada.
- Certificado con valor oficial, deberá acreditar que la empresa fabricante cumple con la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, dicho certificado deberá indicarse que el flujo grama de producción, el cual debe cumplir estrictamente con los procesos mínimos que obliga la RM 451-2006-MINSA.

La Dirección General de Saneamiento Ambiental (DIGESA), mediante Oficio N° 9853-2007/DG/DIGESA, ha señalado que "Las operaciones unitarias comprendidas en los artículos 23° al 30° de la "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación", aprobado por Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, están contemplados como parte del acondicionamiento de la materia prima previo a su proceso, sin embargo, puede darse el caso de que el establecimiento adquiera ésta limpia, seleccionada, estabilizada y laminada, debiendo disponer de documentación que lo acredite, en tal caso no aplicaría la inclusión de dichas etapas en el proceso productivo".

De lo expuesto por DIGESA, se concluye que el flujograma de producción dispuesto por la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, en sus artículos 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, ~~deberá ser cumplido por los fabricantes o distribuidores de alimentos destinados a Programas Sociales~~ destinados a Programas Sociales, lo que deberá ser acreditado por los postores, sean estos fabricantes o distribuidores.

La documentación con la que se deberá de acreditar las etapas productivas realizadas en otras plantas son los certificados técnico productivos oficiales de las plantas donde se procesaron los insumos.

En cumplimiento del Oficio N° 9853-2007/DG/DIGESA, que establece el cumplimiento obligatorio de los artículos 23° al 30° de la R.M. N° 451-2006-MINSA, será válido presentar un certificado de Inspección Técnico Productivo de Planta, que contemple los procesos de producción obligatorios en la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, en línea de productos crudos y/o precocidos.

- Copia de la autorización sanitaria del establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios emitido por SENASA, de conformidad a lo establecido en el art. 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG.
- Copia simple de certificado de fumigación de la planta productora y almacenes de la empresa fabricante y de ser distribuidor de su almacén, las actividades mínimas requeridas son: desinfección, desinsectación y desratización, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (D.S. N° 022-2001-SA).
- Copia simple de certificado de fumigación del vehículo de transporte de alimentos del postor, la actividad mínima requerida es: desinfección, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (Art. 76 D.S. N° 007-98-SA)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. PINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. JHON ALEX VALENCIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

- Copia simple de certificado de inspección higiénico sanitario de transporte de alimentos del postor, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (Art. 36 R.M. N° 451-2006-MINSA).
- Presentar muestras del producto ofertado:
  - i) Los aspectos de la característica y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra: Rotulado del envase del producto;
  - ii) La metodología que se utilizara: método visual;
  - iii) Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la entidad ha verificado pertinente verificar. Se verificará el rotulado acorde a lo requerido en las bases;
  - iv) El número de muestras solicitadas por cada producto: 02 unidades.
  - v) El órgano que se encargara de realizar la evaluación de dichas muestras: comité de selección y área usuaria; y
  - vi) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras. Mesa de partes, pasaje Villa Municipal N° 113 – San Ramón - Chanchamayo, en la misma fecha de presentación de ofertas, de 8:00am a 4:00pm.
- h) Copia simple del certificado vigente de establecimiento libre de Brucelosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Brucelosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 033-2000-AG y del certificado vigente de establecimiento libre de Tuberculosis bovina, de conformidad con el Reglamento para el Control y Erradicación de la Tuberculosis Bovina aprobado por el Decreto Supremo N° 031-2000-AG, emitidos por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA. (De cada establo desde donde se suministre la leche).
- i) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- j) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los descuentos que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Dicho documento se toma en consideración en caso de no estar conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. (**Anexo N° 11**)
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>6</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de*

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

*empresas acreditadas en el REMYPE.*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- j) Declaración jurada señalando correo electrónico y número de contacto del contratista, para las notificaciones durante la ejecución contractual.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad, sito en la Cal. Villa Municipal N° 0113 (Pqe. Augusto B. Leguía), Distrito de San Ramon, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable de Almacén.
- Informe del funcionario responsable del Jefe de la Oficina del Programa del Vaso de Leche.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Copia de los certificados de calidad de los productos entregados.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad, sito en la Cal. Villa Municipal N° 0113 (Pqe. Augusto B. Leguía), Distrito de San Ramon, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

43

33

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA EN TARRO X 410 gr. y HARINA DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES x 1,250 gr PARA LA ATENCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE PERIODO ABRIL- DICIEMBRE 2025**

**1. ENTIDAD QUE CONVOCA:**

Municipalidad Distrital de San Ramón, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junín.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Adquirir leche evaporada entera en tarro x 410 gr como producto para la atención a los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de San Ramón, con la finalidad de brindar apoyo social a través de una ración nutricional diaria a poblaciones de características vulnerables que se constituyen como los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche, que se da cobertura a los beneficiarios correspondiente a la población de su circunscripción territorial, según el siguiente orden de prelación:

a) Niños y niñas desde cero hasta seis años, madres gestantes o en periodo de lactancia, priorizando entre ellos a quienes se encuentren en situación de pobreza, presenten un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis.

b) En la medida en que se cumpla con la atención de la población señalada en el literal a), se mantiene la atención a la siguiente población: niños y niñas desde siete hasta trece años, adultos mayores, personas afectadas por tuberculosis, personas con discapacidad severa y en situación de pobreza".

Con la finalidad de mejorar el nivel nutricional de los beneficiarios y contribuir con la prevención de la desnutrición y mejorar la calidad de vida.

**3. OBJETIVOS:**

**OBJETIVO GENERAL**

Contribuir a la mejora nutricional y de salud de la población beneficiaria del Programa del Vaso de Leche de San Ramón, mediante la adquisición simplificada mensual de raciones a los 1050 beneficiarios de los comités urbanos y rurales del PVL del distrito de San Ramón, con la finalidad de contribuir con la prevención de la desnutrición y mejorar la calidad de vida.

**OBJETIVO ESPECIFICO**

- Mejorar el estado nutricional y calidad de vida de los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche del distrito de San Ramón.
- Disminuir los niveles de desnutrición, morbilidad y mortalidad en la población infantil inmersa en el programa del Vaso de Leche del distrito de San Ramón.
- Brindar asistencia nutricional a través de raciones alimentarias a los 1050 beneficiarios urbanos y rurales del Programa del Vaso de Leche del distrito de San Ramón.

**4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL BIEN:**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
01	Leche evaporada entera x 410 gr.	Tarro	56,700.00
	Harina de trigo fortificado con vitaminas y minerales x 1,250 gr.	Kilogramo	11,812.50

**CONTRATACIÓN POR PAQUETE:** Las raciones se deben consumir de manera conjunta para dar cumplimiento a la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM, por lo que es más eficiente efectuar la contratación conjunta (Art. 37° del Reglamento)





**LECHE EVAPORADA ENTERA x 410 gr.**

- 4.1 Denominación** : LECHE EVAPORADA ENTERA x 410 gr.
- 4.2 Tipo de Alimento** : No perecible
- 4.3 Grupo de alimentos** : Productos Lácteos
- 4.4 Descripción general** : Es el alimento de color líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente la leche. Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS192-1995, así como con crema de leche y/o grasa anhidra de leche.
- 4.5 Origen del Producto** : La procedencia u origen de los productos e insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado contendrán un mínimo de 90% de insumos nacionales, conforme lo indica en el Art. 4 de la Ley N° 31554.

**4.6 Características Específicas**

**Características Organolépticas**

CARACTERÍSTICA	DESCRIPCION	REFERENCIA
Color	De blanco a crema	NTP 202.002.2019 LECHE Y PRODUCTOS LÁCTEOS. Leche evaporada y requisitos
Olor	Agradable, libre de olores extraños	
Sabor	Agradable, ligeramente dulce y exento de sabores extraños	
Aspecto	Líquido uniforme	



**Características Fisicoquímicas:**

PARÁMETRO	UNIDAD	REQUISITO	REFERENCIA
Grasa de Leche	g/100g	Mínimo 8,0	MIDAGRI que modifica el Reglamento de la Leche y productos Lácteos aprobado mediante D.S. N° 007-2017-MINAGRI
Sólidos Totales de leche	g/100g	Mínimo 23,0	
Sólidos no grasos	g/100g	Mínimo 16,5	
Proteína de la Leche	g/100g	Mínimo 6,0	

**Características Microbiológicas:**

REQUISITO	N	C	ACEPTACIÓN	RECHAZO
Esterilización comercial	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

n: Es el número de unidades de muestra que deben ser examinadas de un lote de elementos para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular.

C: Es el número máximo permitido de unidades de muestras defectuosas. Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

(\*) De acuerdo con Métodos normalizados o Métodos descritos por organizaciones con credibilidad Internacional tales como la Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC), o Asociación Americana de Salud Pública (APHA) sobre Prueba de Esterilidad Comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el Informe de Ensayo.

Nota 1: La Prueba de esterilidad comercial se realiza en envases que no presentan ningún defecto visual. Si luego de la incubación el producto presenta alguna alteración en el olor, color, apariencia, pH, el producto se considerará "No estéril Comercialmente".

Nota 2: Si tras la inspección sanitaria resulta necesario tomar muestras de unidades defectuosas para determinar las causas, se procederá con el Método de Análisis Microbiológico, para determinar las causas microbiológicas del deterioro según métodos establecidos en el Codex Alimentarius, en el Manual de Bacteriología Analítica BAM de la Administración de Alimentos y Drogas FDA o por la Asociación Americana de Salud Pública APHA o por normas internacionales.

Fuente: D.S. N°007-2017-MINAGRI "Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.

#### Composición Nutricional en 100 gramos:

CARACTERISTICA	REQUISITO
Vitamina A (ugRE)	240.0
Vitamina D (ug)	1.5
Calcio (mg)	210.0
Fosforo(mg)	180.0

Se aceptarán que la leche evaporada entera PUEDAN CONTENER micronutrientes adicionales.

#### 4.7 Presentación y envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:



ENVASE	TIPO	MATERIAL	CAPACIDAD
Envase primario	Lata	Hojalata (lata) adecuado para conservación y manipuleo del producto, no transmitirá a éste sabores olores y colores extraños.	Mínimo 0,170 kg
Envase secundario	Cajas	en apilamiento, el peso y la humedad con capacidad	adecuadamente rotulado

#### 4.8 Vida Útil:

Mínimo de seis (06) meses contados a partir de la fecha de entrega del producto.

#### 4.9 Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, la NTP 209.652:2017. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado Nutricional, 3ra. Edición y la NTP 209.038:2019. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos pre envasados, 8va. Edición, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.

- Contenido neto
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Código de lote
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Código de Registro Sanitario
- Instrucciones para el uso.
- Información nutricional.
- Rotulo Programa Vaso de Leche – Ley N° 24059 - PROHIBIDA SU VENTA distribución gratuita.

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

#### HARINA DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES

4.1 Denominación : HARINA DE TRIGO FORTIFICADO CON VITAMINAS Y MINERALES

4.2 Tipo de Alimento : No perecible

4.3 Grupo de alimentos : Harinas y derivados

4.4 Descripción General : La molienda del trigo tiene como finalidad básica la obtención de harinas a partir de los granos de trigo. La harina de trigo fortificado con vitaminas y minerales, está compuesto por granos de trigo molidos por procesos mecánicos y fortificado con las vitaminas B9, la vitamina B12 y el hierro son fortificar la harina, aunque también se puede elegir una gama de otros micronutrientes como el zinc, la vitamina A, entre otros.

4.5 Origen del Producto : La procedencia u origen de los productos e insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado contendrán un mínimo de 90% de insumos nacionales, conforme lo indica en el Art. 4 de la Ley N° 31554.

#### 4.6 Características Específicas

##### Características Organolépticas

CARACTERISTICA	DESCRIPCION	REFERENCIA
Color	Característico, natural	
Olor	Característico, libre de olores extraños, humedad, rancio	

39  
29

Sabor	Característico, sin sabores extraños a rancio, moho, amargo o dulce	Norma técnica peruana - NTP 205.064.2015 calidad para el trigo y la harina de trigo
Aspecto	Apariencia uniforme sin puntos negros, libre de insectos vivos o muertos, cuerpos extraños.	

**Características Fisicoquímicas:**

CARACTERISTICA	REQUISITO	REFERENCIA
% Humedad	Máximo 15.00	R.M N°451-2006-MINSA
% Acidez (+/- 10%)	Máximo 0.15	
% Proteína	Mínimo 11.75	NTP 205.064.2015 calidad para el trigo y la harina de trigo
%Grasa	Mínimo 2.00	

**Micronutrientes:**

CARACTERISTICA	REQUISITO	REFERENCIA
Hierro (mg/kg)	Mínima de adición 55 mg/kg	Ley N° 28314 ley que dispone la fortificación de harinas con micronutrientes Decreto Supremo N° 012-2006-SA
Vitamina B1 (Tiamina)	Mínima de adición 5 mg/kg	
Vitamina B2 (Riboflavina)	Mínima de adición 4 mg/kg	
VITAMINA B3 (Niacina)	Mínima de adición 48 mg/kg	
Vitamina B9 (Acido fólico)	Mínima de adición 1.2 mg/kg	

**Características Microbiológicas:**

Productos crudos, deshidratados y precocitos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros						
AGENTE MICROBIANO	categoría	clase	n	c	Límite por g	
					m	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Coliformes	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>3</sup>
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>4</sup>
Salmonella/25g	10	2	5	0	0	---

NORMA SANITARIA PARA LA FABRICACION DE ALIMENTOS A BASE DE GRANOS Y OTROS, DESTINADOS A PROGRAMAS SOCIALES DE ALIMENTACION – Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA el 17/05/2006

n: Es el número de unidades de muestra que deben ser examinadas de un lote de elementos para

M: Es un criterio microbiológico que separa buena calidad de calidad defectuosa. En general "M" representa el nivel de aceptable y valores sobre el mismo son aceptables.

C: Es el número máximo permitido de unidades de muestras defectuosas. Cuando encuentra cantidades mayores de este número el lote es rechazado.

**4.7 Presentación y envases:**

**Presentación:** Bolsa de 1,250 gr.

**Envases:**

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

ENVASE	TIPO	MATERIAL	CAPACIDAD
Envase primario	Bolsa	Bolsa de polietileno adecuado para conservación y manipuleo del producto, que no transmita sabores olores y colores extraños.	1,250 gr c/u



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AYELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALVARO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Envase secundario	Sacos	Sacos de polipropileno de color blanco de primer uso, resistente para el apilamiento.	Según especificación del fabricante
-------------------	-------	---	-------------------------------------

#### 4.8 Vida Útil:

Mínimo de seis (06) meses contados a partir de la fecha de entrega del producto.

#### 4.9 Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, la NTP 209.652:2017. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado Nutricional, 3ra. Edición y la NTP 209.038:2019. ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos pre envasados, 8va. Edición, debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Peso neto
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Código de lote
- Fecha de producción y vencimiento
- Condiciones de conservación
- Código de Registro Sanitario
- Instrucciones para el uso.
- Información nutricional.
- La bolsa traerá impreso: logotipo del cliente (Municipalidad), Programa de Vaso de Leche, leyes que sustentan la distribución de este producto en programas sociales, distribución gratuita, prohibida su venta, nombre del producto y la frase "Lactancia materna exclusiva hasta los 6 meses"



El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el cual deberá ser impreso en el envase de presentación unitaria, no permitiendo el uso de etiquetas adhesivas que puedan causar engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

#### 4.10 TRANSPORTE DE ALIMENTOS

Los alimentos deberán ser transportados en vehículos que acredite certificación de fumigación, donde se detalle las actividades de desinfección, desinsectación y desratización. Se precisa que el Certificado de Saneamiento ambiental del vehículo de transporte de alimentos presentado por el postor y/o fabricante, deberá ser el mismo que se utilizó para la entrega de los productos al almacén del PVL de la Municipalidad, hecho que será corroborado por el responsable de Almacén durante la recepción de los alimentos.

34

27

## 5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

### 5.1 Perfil del Proveedor

- Persona natural o jurídica
- Deberá contar con RUC activo y habido
- Contar con RNP habilitado
- Emisión de facturas o boletas del servicio a realizar.

## 6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:

### 6.1 Lugar de entrega:

La entrega se realizará en el ALMACÉN DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON, sito en el Jr. Uriarte N° 345 – San Ramon, en el horario de 8:00 a 17:30 horas de lunes a viernes. La entidad no está obligada a recepcionar los bienes del presente proceso en días no laborables, feriados ni domingos, ni fuera del horario de trabajo regular de atención, por lo tanto, el contratista deberá adoptar las medidas necesarias a fin de evitar incurrir en la aplicación de penalidades por entrega fuera de plazo.

### 6.2 Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente compra se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el siguiente cuadro:



REMESA	Leche evaporada entera x 410 gr	Harina de trigo fortificado con vitaminas y minerales x 1,250 gr. por bolsa	Fecha de entrega
ABRIL	6,300 Tarros	1,312.50 kg	La entrega será a los 05 calendario luego de la firma del contrato
MAYO	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Lunes, 28 de Abril 2025
JUNIO	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Martes, 27 de mayo del 2025
JULIO	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Miercoles, 25 junio del 2025
AGOSTO	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Miercoles 30 de julio del 2025
SETIEMBRE	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Martes, 26 agosto del 2025
OCTUBRE	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Miercoles, 24 setiembre del 2025
NOVIEMBRE	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Miercoles 29 de octubre del 2025
DICIEMBRE	6,300 Tarros	1,312.50 kg	Miercoles 26 de noviembre del 2025
TOTAL	56,700 Tarros	11,812.50 kg	

### 6.3 Otras obligaciones del contratista:

- Los bienes deberán ser manipulados y entregados en óptimas condiciones.
- Cumplir con las cantidades exactas según contrato.
- Cumplir con la entrega en la fecha establecida en el contrato, dentro del horario de oficina de la entidad.
- Presentar toda documentación exigida para la recepción de los bienes.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AYELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADM. JHON ALEX. MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

#### 7. FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, el mismo que se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, de acuerdo al artículo 171° del Reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado mediante D.S N°344-2018-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión con sello de recepción por parte Almacén Central de la Municipalidad.
- Acta de conformidad de bienes emitido por Almacén Central de la Municipalidad Distrital de San Ramón y firmado por el área usuaria.
- Comprobante de pago (factura) Guía de remisión debidamente firmada.
- Copia simple del certificado de calidad organoléptico, fisicoquímico y microbiológico emitido por laboratorio acreditado ante INACAL – DA.

#### 8. PENALIDADES:

Las penalidades serán aplicadas de acuerdo al numeral (7.9) de la directiva N°001-2017-MDSR. En el caso de retraso injustificado, la entidad aplicara al proveedor una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la orden de compra, servicio o del contrato vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:



$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

#### 9. REQUISITOS DE DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA:

El postor deberá presentar como parte de su oferta la siguiente documentación para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas:

##### LECHE:

- Copia simple del Registro Sanitario Vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto supremo N° 007-98 SA, que aprueba el "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas y sus modificatorias el que debe corresponder al producto, marca, envase y presentación, vigente durante el periodo de atención.
- Copia simple del Certificado o Resolución Directoral de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto supremo N° 007-98 SA, que aprueba el "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas"
- El Plan HACCP debe ser referida a la línea de producción del producto objeto de contratación o la línea de producción dentro de la cual este inmerso dicho producto, según Art. 4 de la RM N° 449/MINSA.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALVARO MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

- Declaración jurada de ser fabricante o distribuidor, para el caso de los distribuidores, deberán adjuntar carta de autorización del uso de documentos emitido por el fabricante.
- Copia simple de certificado de inspección técnico productivo expedido por organismo de inspección acreditado por INACAL, vigente a la presentación de oferta, con su respectivo flujograma: Para la Leche: Deberá acreditar que se extrae parte del agua de la leche cruda mediante evaporación.
- Copia simple de Certificados de Conformidad de Calidad acreditando requisitos Organolépticos, Microbiológicos y Físico Químicos emitidos por laboratorios acreditados ante el INACAL y/o Declaración Jurada.
- Copia simple de certificado de fumigación de la planta productora y almacenes de la empresa fabricante y de ser distribuidor de su almacén, las actividades mínimas requeridas son: desinfección, desinsectación y desratización, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (D.S. N° 022-2001-SA).
- Copia simple de certificado de fumigación del vehículo de transporte de alimentos del postor, la actividad mínima requerida es: desinfección, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (Art. 76 D.S. N° 007-98-SA)
- Copia simple de certificado de inspección higiénico sanitario de transporte de alimentos del postor, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (Art. 36 R.M. N° 451-2006-MINSA).



**Presentar muestras del producto ofertado:**

- i) Los aspectos de la característica y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra: Rotulado del envase del producto; la metodología que se utilizara: método visual;
  - ii) Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la entidad ha verificado pertinente verificar. Se verificará el rotulado acorde a lo requerido en las bases.
  - iii) El número de muestras solicitadas por cada producto: 02 unidades.
  - iv) El órgano que se encargara de realizar la evaluación de dichas muestras: comité de selección y área usuaria.
- El postor deberá presentar la muestra en la fecha de presentación de ofertas, Mesa de partes, en la misma fecha de presentación de ofertas.

**HARINA:**

El postor deberá presentar como parte de su oferta la siguiente documentación para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas:

- Copia simple de Certificados de Conformidad de Calidad acreditando requisitos Organolépticos, Microbiológicos y Físico Químicos emitidos por laboratorios acreditados ante el INACAL y/o Declaración Jurada.
- Certificado con valor oficial, deberá acreditar que la empresa fabricante cumple con la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, dicho certificado deberá indicarse que el flujo grama de producción, el cual debe cumplir estrictamente con los procesos mínimos que obliga la RM 451-2006-MINSA.

La Dirección General de Saneamiento Ambiental (DIGESA), mediante Oficio N° 9853-2007/DG/DIGESA, ha señalado que "Las operaciones unitarias comprendidas en los artículos 23° al 30° de la "Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros,



24

destinados a Programas Sociales de Alimentación", aprobado por Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, están contemplados como parte del acondicionamiento de la materia prima previo a su proceso, sin embargo, puede darse el caso de que el establecimiento adquiera ésta limpia, seleccionada, estabilizada y laminada, debiendo disponer de documentación que lo acredite, en tal caso no aplicaría la inclusión de dichas etapas en el proceso productivo".

De lo expuesto por DIGESA, se concluye que el flujograma de producción dispuesto por la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, en sus artículos 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, resulta obligatorio para todo aquel que fabrique o elabore productos a base de cereales destinados a Programas Sociales, lo que deberá ser acreditado por los postores, sean estos fabricantes o distribuidores.

La documentación con la que se deberá de acreditar las etapas productivas realizadas en otras plantas son los certificados técnico productivos oficiales de las plantas donde se procesaron los insumos.

En cumplimiento del Oficio N° 9853-2007/DG/DIGESA, que establece el cumplimiento obligatorio de los artículos 23° al 30° de la R.M. N° 451-2006-MINSA, será válido presentar un certificado de Inspección Técnico Productivo de Planta, que contemple los procesos de producción obligatorios en la Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA, en línea de productos crudos y/o precocidos.



Copia de la autorización sanitaria del establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios emitido por SENASA, de conformidad a lo establecido en el art. 33 del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG.

- Copia simple de certificado de fumigación de la planta productora y almacenes de la empresa fabricante y de ser distribuidor de su almacén, las actividades mínimas requeridas son: desinfección, desinsectación y desratización, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (D.S. N° 022-2001-SA).
- Copia simple de certificado de fumigación del vehículo de transporte de alimentos del postor, la actividad mínima requerida es: desinfección, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (Art. 76 D.S. N° 007-98-SA)
- Copia simple de certificado de inspección higiénico sanitario de transporte de alimentos del postor, con una antigüedad no mayor a 03 meses a la fecha de presentación de ofertas. (Art. 36 R.M. N° 451-2006-MINSA).

7. Presentación de muestras:

- i) Los aspectos de la característica y/o requisitos funcionales que serán verificados mediante la presentación de la muestra: Rotulado del envase del producto;
- ii) La metodología que se utilizara: método visual;
- iii) Los mecanismos y pruebas a los que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales que la entidad ha verificado pertinente verificar. Se verificará el rotulado acorde a lo requerido en las bases;
- iv) El número de muestras solicitadas por cada producto: 02 unidades.
- v) El órgano que se encargara de realizar la evaluación de dichas muestras: comité de selección y área usuaria; y
- vi) Dirección, lugar exacto y horario para la presentación de muestras. Mesa de partes, pasaje Villa Municipal N° 113 – San Ramón - Chanchamayo, en la misma fecha de presentación de ofertas, de 8:00am a 4:00pm.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMÓN  
  
 ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
 JEFA DE OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
 COMITE DE SELECCION

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
 PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
 COMITE DE SELECCION

UD. ALBERTO DAVID PACHECO BAYALLA  
 PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
 COMITE DE SELECCION

UD. ADIN JHON ALIX MAURICIO SANTILLAN  
 SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”.



**INFORME N° 003 – ZSSR/NUT-2025**

**A :** OBST. PAMELA JULCA RODRIGUEZ  
Jefe de la Micro Red San Ramón

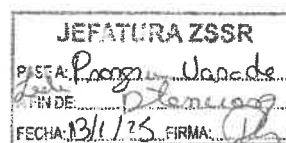
**DE :** LIC. NUT. MILAGROS ARIAS CAPARACHIN  
Coordinadora de Nutrición de la MR San Ramón

**ASUNTO :** FORMULACION DEL VALOR NUTRICIONAL DE LA RACION ALIMENTICIA – MUNICIPALIDAD DE SAN RAMÓN

**ATENCIÓN :** Municipalidad de San Ramón – Programa Vaso de Leche

**REFERENCIA :** OFICIO N° 785-2024-MDSR/A

**FECHA :** SAN RAMÓN, 10 de Enero del 2025



Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y emitir la formulación teórica de ración para atender el Programa de vaso de Leche de la MUNICIPALIDAD DE San Ramón, la cual ha sido elaborada a partir de los ingredientes propuestos.

**1. BASE LEGAL**

- Ley N° 24059 – Ley de creación del Programa del vaso de Leche. 21 de diciembre de 1984.
- Ley N° 26637 – Normas referidas a la Administración del programa del vaso de leche Publicado el 24 de junio de 1996.
- Ley N° 27470 – Normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 3 de junio de 2001.
- Ley N° 31554. Ley que modifica la ley 27470. Ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa vaso de leche, a fin de mejorar la focalización, la cobertura del programa y los mecanismos de control.
- Resolución Ministerial N° 711-2002-AS/DM – Valores Nutricionales Mínimos de la ración del Programa del vaso de leche. Publicado el 25 de abril de 2002.
- Resolución Ministerial N° 451-2006-MINSA – Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de Granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación. Publicado el 13 de mayo de 2006.
- Ley N° 27712 – Ley que modifica la ley N° 27470, Ley que establece las Normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche. Publicado el 1 de mayo de 2002.
- Decreto Supremo N° 004-2022-MIDAGRI. Decreto supremo que Modifica del Reglamento de la leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI.

GOBIERNO REGIONAL DE JUNIN  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
RED INTEGRADA DE SALUD JUNIN  
ZONA SAN RAMON  
MILAGROS ARIAS CAPARACHIN  
NUTRICIONISTA  
CNP. 4553  
COORD. ESANS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. PINA ANDREA PARGA AYELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ALBERTO CAMO FACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

LIC. ADM. JHON ALEX VALERO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”.

- Tablas Peruanas de Composición de Alimentos. Centro nacional de Alimentación y Nutrición, Instituto Nacional de salud. 10ma edición, 2017
- Lima. Reyes García M., Gómez – Sanchez I., Espinoza C.



RED INTEGRADA DE SALUD  
CHANCHAMAYO

## 2. ANTECEDENTES

- Que según Ley N° 31554 Ley que modifica la Ley 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del programa del vaso de leche, a fin de mejorar la focalización, la cobertura del programa y los mecanismos de control se establece que; el personal de salud que integra el comité de Administración, como representante del ministerio de salud, será el nutricionista que deberá realizar la formulación de la ración alimenticia del PVL utilizando los insumos propuestos por la Organización Social de Base.
- Oficio N° 785-2024-MDSR/A de fecha 23 de Diciembre de 2024 que solicita formulación de la ración del programa del vaso de leche de la Municipalidad de San Ramón.

## 3. ANALISIS

Tomando en cuenta los ingredientes propuestos por la Organización Social de Base según Oficio N° 785-2024-MDSR/A y empleando las Tablas Peruanas de composición de Alimentos, se pone a consideración tres propuestas de formulaciones:

### Ración propuesta 1: - 5 tarros de leche evaporada por 410 gr.

1500 gr. De harina de trigo fortificado con vitaminas y minerales



PERU	Ministerio de Salud	Instituto Nacional de Salud	Centro Nacional de Alimentación y Nutrición
------	---------------------	-----------------------------	---

### CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 7	Avena, hojuela cruda							
A 63	Trigo, harina fortificada con hierro de	60.00	36.8	147.2	1.0	9.0	5.3	21.0
G 7	Leche evaporada entera	66.30	7.4	29.8	5.3	47.3	4.3	17.2

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
		Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL	116	44.2	177	6.3	56	9.6	38
Energía total (kcal)	272		177		56		38
Distribución energética		65.18%		20.75%		14.07%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM		60-69%		20-26%		12-15%	

IMPORTANTE Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM  
Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos. Ministerio de Salud. Instituto Nacional de Salud.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BALLEA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”.



• **Entrega mensual de ración 1:**

Nombre de Alimento	1 ración (1 día)	1 mes (30 días) de ración:	
Leche evaporada	68.3 gr.	2050 gr.	
Harina de trigo fortificada	50 gr.	1500	* 1587.2 gr. De cereales fortificado con micronutrientes
Micronutrientes	2.24 gr.	67.2	

\*Es la sumatoria de la harina de trigo fortificada y micronutrientes

**Ración propuesta 2: - 5 tarros de leche evaporada de 410 gr.  
1000 gr. De harina de trigo fortificado con vitaminas y minerales**

**CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

Código	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas		
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal	
A	63	Trigo, harina fortificada con hierro de	33.33	24.5	98.1	0.7	6.0	3.5	14.0
G	7	Leche evaporada entera	68.30	7.4	29.8	5.3	47.3	4.3	17.2
RESULTADOS DE LA FORMULACION			Carbohidratos		Grasa		Proteínas		
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal	
TOTAL			102	32.0	128	5.9	53	7.8	31
Energía total (kcal)			128		63		31		
Distribución energética			60.21%		25.10%		14.69%		
Requisitos Resolución Ministerial Nº 711-2002-SA/DM			60-68%		20-26%		12-16%		

IMPORTANTE Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos. Ministerio de Salud. Instituto Nacional de Salud.

• **Entrega mensual de ración 2:**

\*Es la sumatoria de la harina de trigo fortificada y micronutrientes

Nombre de Alimento	1 ración (1 día)	1 mes (30 días) de ración:	
Harina de trigo fortificada	33.33 gr.	1000	* 1067.2 gr. De cereales fortificado con micronutrientes
Micronutrientes	2.24 gr.	67.2	

**Ración propuesta 3: - 5 tarros de leche evaporada de 410 gr.  
1250 gr. De harina de trigo fortificado con vitaminas y minerales**

**CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

Codi go	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas		
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal	
A 63	Trigo, harina fortificada con hierro de	41.70	30.7	122.8	0.8	7.5	4.4	17.5	
C 7	Leche evaporada entera	68.30	7.4	29.8	5.3	47.3	4.3	17.2	
RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN			Carbohidratos		Grasa		Proteínas		
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal	
TOTAL			110	38.1	153	6.1	55	8.7	35
Energía total (kcal)			153		55		35		
Distribución energética			63.01%		22.85%		14.34%		
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60-68%		20-26%		12-16%		

IMPORTANTE Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos. Ministerio de Salud. Instituto Nacional de Salud.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATAÑA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALONSO MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”.



• **Entrega mensual de ración 3:**

Nombre de Alimento	1 ración (1 día)	1 mes (30 días) de ración:
Leche evaporada	68.3 gr.	2050 gr.
Harina de trigo fortificada	41.7	1250
Micronutrientes	2.24 gr.	67.2

\*Es la sumatoria de la harina de trigo fortificada y micronutrientes

**Ración propuesta 4: - 6 tarros de leche evaporada de 410 gr.  
1250 gr. De harina de trigo fortificado con vitaminas y minerales**

**CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

Codi- go	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 63	Trigo, harina fortificada con hierro de	41.66	30.7	122.6	0.8	7.5	4.4	17.5
G 7	Leche evaporada entera	82.00	6.9	35.8	6.3	55.6	5.2	20.7

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		124	39.6	158	7.1	64	9.5	38
Energía total (kcal)		261		158		64		38
Distribución energética				60.72%		24.86%		14.63%
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM				60-68%		20-25%		12-15%

IMPORTANTE Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM  
Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos. Ministerio de Salud. Instituto Nacional de Salud.

• **Entrega mensual de ración 4:**

Nombre de Alimento	1 ración (1 día)	1 mes (30 días) de ración:
Leche evaporada	82 gr.	2460 gr.
Harina de trigo fortificada	41.66 gr.	1250

\*Es la sumatoria de la harina de trigo fortificada y micronutrientes

**Ración propuesta 5: - 6 tarros de leche evaporada de 410 gr.  
1500 gr. De harina de trigo fortificado con vitaminas y minerales**

**CÁLCULO DE LA RACIÓN ALIMENTICIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE**

Codi- go	Nombre del alimento	Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
A 63	Trigo, harina fortificada con hierro de	50.00	36.8	147.2	1.0	9.0	5.3	21.0
G 7	Leche evaporada entera	82.00	6.9	35.8	6.3	55.6	5.2	20.7

RESULTADOS DE LA FORMULACIÓN		Cantidad (g)	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
			Gramos	kcal	Gramos	kcal	Gramos	kcal
TOTAL		132	43.7	183	7.3	68	10.4	42
Energía total (kcal)		290		183		68		42
Distribución energética				62.99%		22.86%		14.35%
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM				60-68%		20-25%		12-15%

IMPORTANTE Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM  
Fuente: Tablas Peruanas de Composición de Alimentos. Ministerio de Salud. Instituto Nacional de Salud.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. PINA ANDREA TAPIA AYELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. ADRIAN JHON ALVARO MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”.



• **Entrega mensual de ración 5:**

Nombre de Alimento	1 ración (1 día)	1 mes (30 días) de ración:	
Leche evaporada	82 gr.	2460 gr.	
Harina de trigo fortificada	50 gr.	1500	* 1567.2 gr. De cereales fortificado con micronutrientes
Micronutrientes	2.24 gr.	67.2	

\*Es la sumatoria de la harina de trigo fortificada y micronutrientes

### CONCLUSIONES

Las cinco raciones propuestas cumplen con los requisitos establecidos en la resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM; debiendo el comité de Administración elegir una.

- Energía mínima:** Las cinco raciones propuestas satisfacen el requisito de energía mínimo establecido (207 Kcal).
- Distribución energía:** En las tres raciones, la energía proveniente de los carbohidratos, grasa y proteínas están dentro de los parámetros establecidos.
- Micronutrientes:** En promedio, se requiere de aproximadamente 2.24 gramos por ración (2.12 proviene de fosfato tricálcico y 0.12 del premix del resto de minerales y de las vitaminas). Esto quiere decir que la ración deberá incrementarse en 2.24 gramos como consta en las raciones propuestas.

### RECOMENDACIONES

- De las cinco formulaciones (raciones) propuestas, el comité de Administración PVL de la Municipalidad de San Ramón deberá elegir sólo una de ellas.

Sin otro particular, es ocasión propicia para renovar las muestras de mi

Atentamente

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD JUNÍN  
RED INTEGRADA DE SALUD CHANCHAMAYO  
ZONA SANITARIA SAN RAMÓN  
  
MILAGROS ARRIAS CARRASQUIN  
NUTRICIONISTA  
CNP. 4563  
COORD. ESANS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 900,000.00 (Son: Novecientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Son: Setenta y Cinco Mil con 0/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Leche Evaporada Entera y/o Harina de Trigo Fortificada</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. RINA ANDREA ROSA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALOA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N°6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></div>

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.  <b>PROTEINA</b>  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante Declaración Jurada.	<div style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></div> <b>Leche</b> De 6.01 a más <b>05 puntos.</b>  <b>Harina</b> De 11.76 a más <b>05 puntos.</b>
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.  <b>INSPECCION HIGIENICO SANITARIO DE PLANTA Y ALMACEN.</b>  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante de inspeccion con valor oficial emitidos por Organismos Acreditado ante INACAL.	<div style="text-align: center;"><b>(Máximo 20 puntos)</b></div> <b>Leche</b> De 99.0 a 100% <b>10 puntos.</b> De 96.0 a 98.9% <b>05 puntos.</b> De 99.0 a 95.9% <b>02 puntos.</b>  <b>Harina</b> De 99.0 a 100% <b>10 puntos.</b> De 96.0 a 98.9% <b>05 puntos.</b> De 99.0 a 95.9% <b>02 puntos.</b>
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).	<div style="text-align: center;"><b>(Máximo 10 puntos)</b></div> <b>Leche</b> De 95.1 hasta el 100% <b>05 puntos.</b> De 93.1 hasta el 95% <b>02 puntos.</b>

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANGELO GARCIA AYELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>De 90.1 hasta 93.0% <b>01 punto.</b></p> <p><b>Harina</b> De 95.1 hasta el 100% <b>05 puntos.</b> De 93.1 hasta el 95% <b>02 puntos.</b> De 90.1 hasta 93.0% <b>01 punto.</b></p>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>9</sup></p>	<p><b>(Máximo 05 puntos)</b></p> <p>Porcentaje de aceptabilidad</p> <p><b>Leche y Harina</b> De 98.0 hasta el 100% <b>05 puntos.</b> De 95.1 hasta 97.9% <b>02 puntos.</b> De 90.0 hasta 95.0% <b>01 punto.</b></p>
<b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la mejora en el plazo de la primera entrega en días calendario.</p> <p><b>PLAZO DE ENTREGA</b></p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada.</p>	<p><b>(Máximo 05 puntos)</b></p> <p><b>Leche y Harina</b> De 01 día <b>05 puntos.</b> De 02 a 03 días <b>02 puntos.</b> De 04 días <b>01 punto.</b></p>

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>9</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-dac.org/>).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

[CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMITÉ DE SELECCIÓN

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias derivan de procedimientos de selección que el estimado sea menor o igual a once millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

ING. PINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

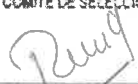
LIC. ALBERTO DAVID PADRERO CATALCA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION


L.C. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## ANEXOS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

  
ING. ROSA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

  
LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

  
LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 147 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya otorgado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya solicitado perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. PINA ANDREA MARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará el 24 de abril de 2025 a las 15:00 horas en el Auditorio del Programa del Vaso de Leche ubicado en el Jr. Villarte N° 345, Distrito de San Ramon, Provincia de Chanchamayo, Departamento de Junin.

#### Importante

*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del Vaso de Leche, como los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, ni los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCION

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCION

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCION

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra imoedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad**

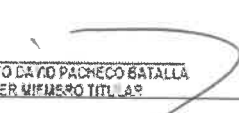
**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

  
ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

  
LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITE DE SELECCION

  
LIC. ADRIAN JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALEJANDRO MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores [CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES] Y COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
1										
2										
3										
4										

23 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

25 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acrecentarse, por lo que la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

26 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

27 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

28 Consignar en la moneda establecida en las Bases de la Adjudicación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ALCALDE DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. PINA ANDREA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

LC. ADRIANA ALEX MARCO SANTILLAN  
SERUNO MIEMBRO TITULAR

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RITA ANTONIA GARCIA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

LIC. ADM. JHON ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANDREA GARCIA AYELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALEX MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. PINA ANDRÉS GARCÍA AVELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVO PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALFARO MAURICIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

ING. RINA ANCHAY GARCÍA AYELLANEDA  
PRESIDENTE TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ALBERTO DAVID PACHECO BATALLA  
PRIMER MIEMBRO TITULAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN RAMON  
COMITÉ DE SELECCIÓN

LIC. ADRIAN ALVARO NAURCIO SANTILLAN  
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR