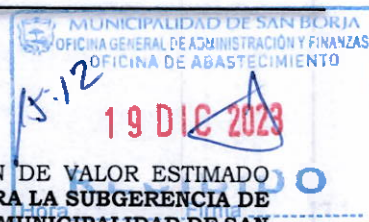




000258

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo Nacional"

INFORME N° 022-2023-F.P.CH-OA-OGAF/MSB

PARA : **Abog. PAULA ELIZABETH PÉREZ DOMÍNGUEZ**
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Asunto : INDAGACIÓN DE MERCADO PARA LA DETERMINACIÓN DE VALOR ESTIMADO PARA LA **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**.

Fecha : San Borja, 18 de diciembre del 2023.



Me dirijo a usted para saludarla cordialmente; asimismo, informarle sobre la indagación de mercado realizada para determinar el valor estimado que permita la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**, requerida por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por D.S. N° 082-2019-EF, en adelante La Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF, en adelante El Reglamento y modificatorias.
- Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, en adelante área usuaria.
- Especificaciones Técnicas, en adelante EETT.

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente es para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**, equipo que proporcionara electricidad a otros equipos para realizar los trabajos diarios en la vía pública, con la finalidad de cumplir con el mantenimiento de la infraestructura menor.

II. ANTECEDENTES:

- 1.1. Con fecha 15 de noviembre del 2023, mediante Pedido de Compra N°001128, Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, remitió las Especificaciones Técnicas para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**, a la Oficina de Abastecimiento, para gestionar la atención de la referida a la contratación.
- 1.2. Con fecha 15 de noviembre del 2023, la oficina de abastecimiento dio recepción a las Especificaciones Técnicas para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**.
- 1.3. Con fecha 21 de noviembre del 2023, la Oficina de Abastecimiento, vía correo electrónico remitió algunas precisiones a las Especificaciones Técnicas para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**.
- 1.4. Con fecha 22 de noviembre del 2023, Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, remite las nuevas Especificaciones Técnicas para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**.
- 1.5. Con fechas 23 de noviembre del 2023, la Oficina de Abastecimiento, requirió cotizaciones a proveedores dedicados al objeto de la convocatoria adjuntándose las EETT, vía correo electrónico. Los mismos que son los siguientes:

N°	NOMBRE DEL PROVEEDOR	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN
1	TECNA MAQ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	olivia.zavala@tecnamaq.com	23.11.2023
2	COMPANIA ECOLOGICA Y MEDIO AMBIENTE PERU S.A.C	contabilidad@consultoriajacc.pe	23.11.2023



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo Nacional"

3	R & S MULTIVENTAS S.A.C.	ventas@rysmultiventas.com	23.11.2023
4	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	cvaldiviezo90@hotmail.com	23.11.2023
5	KEMEL S.A.C.	kemel.cm@gmail.com	23.11.2023
6	SERVIGER AT E.I.R.L.	a.almora@serviger.com.pe	23.11.2023
7	OR MAQUINARIAS S.A.C.	ventas@ormaquinarias.com.pe	23.11.2023
8	SOKMAQ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	info@sokmaq.com	23.11.2023
9	CONSTRUCCIONES BARCADA S.A.C.	barcadasac@hotmail.com	23.11.2023
10	GRUPO CAHEMA S.A.C.	ventas@bosch-peru.com	23.11.2023
11	MULTISERVICIOS PRECISUR S.A.C.	servicios@multiserviciosprecisur.com	23.11.2023
12	INDUSTRIA DATA G Y E S.A.C	dataindustrial@hotmail.com	23.11.2023
13	CARRASCO SALAZAR JAVIER ALCIDES	inversiones1carrasco@hotmail.com	23.11.2023
14	INVERSIONES DIA VEN E.I.R.L.- INVERDIA VEN E.I.R.L.	diaven@hotmail.com	23.11.2023
15	CASA LOS CONSTRUCTORES S.A.C.	compras@casamarsano.com.pe	23.11.2023
16	NEGORED E.I.R.L.	negored_eirl@yahoo.es	23.11.2023
17	CENTRAL DE MAQUINARIAS METALMAQ EIRL	cm.metalmaq@hotmail.com	23.11.2023
18	AC INDUSTRIA METALMECANICA S.A.C.	acindustria@hotmail.com	23.11.2023
19	TEC SUPPLY S.A.C.	ventas@tecsupply.pe	23.11.2023
20	HUANCOR PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	hc-peru@hotmail.com	23.11.2023
21	PUBLIX COMPANY S.A.C.	Publixventas2@gmail.com	23.11.2023
22	JOAEXA GROUP E.I.R.L	joaexagroup@gmail.com	23.11.2023



- 1.6. Con fecha 23 de noviembre de 2023, se recibió la cotización del proveedor invitado a cotizar **"OR MAQUINARIAS S.A.C."**.
- 1.7. Con fecha 28 de noviembre de 2023, se recibió la cotización del proveedor invitado a cotizar **"SERVIGER AT E.I.R.L."**.
- 1.8. Con fecha 28 de noviembre de 2023, se recibió la cotización del proveedor invitado a cotizar **"PUBLIX COMPANY S.A.C."**.
- 1.9. Con fecha 28 de noviembre de 2023, se recibió la cotización del proveedor invitado a cotizar **"KEMEL S.A.C."**.
- 1.10. Con fecha 29 de noviembre del 2023, vía correo electrónico se remite, a la Subgerencia Obras Públicas e Infraestructura Menor, las 04 cotizaciones recepcionadas de las empresas **OR MAQUINARIAS S.A.C. - SERVIGER AT E.I.R.L.- PUBLIX COMPANY S.A.C y KEMEL S.A.C.**, a fin de que revisen, evalúen técnicamente y de ser el caso validen las presentes cotizaciones.
- 1.11. Con fecha 01 de diciembre del 2023, la Subgerencia Obras Públicas e Infraestructura Menor, remite algunas observaciones a las cotizaciones de los proveedores **OR MAQUINARIAS S.A.C."** - **PUBLIX COMPANY S.A.C y KEMEL S.A.C.**
- 1.12. Con fecha 02 de diciembre del 2023, se recibió la subsanación del proveedor invitado a cotizar **"KEMEL S.A.C."**.
- 1.13. Con fecha 05 de diciembre del 2023, se recibió la subsanación del proveedor invitado a cotizar **"PUBLIX COMPANY S.A.C."**.
- 1.14. Con fecha 05 de diciembre del 2023, vía correo electrónico se remite, a la Subgerencia Obras Públicas e Infraestructura Menor, las 02 cotizaciones subsanadas de las empresas **PUBLIX COMPANY S.A.C y KEMEL S.A.C.**, a fin de que revisen, evalúen técnicamente y de ser el caso validen las presentes cotizaciones.
- 1.15. Con fecha 05 de diciembre del 2023, mediante correo electrónico (peter.flores@msb.gob.pe); el área usuaria la Subgerencia Obras Públicas e Infraestructura Menor, comunica que las 04 cotizaciones enviadas, 03 cumplen las Especificaciones Técnicas para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**.
- 1.16. De acuerdo a los dos estudios de mercado para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**, se tiene el siguiente resultado de las cotizaciones validas según siguiente detalle:



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo Nacional"

000257

NRO.	RUC	NOMBRE	CONDICIÓN
1	20563140918	SERVIGER AT E.I.R.L.	VALIDO
2	20607591581	PUBLIX COMPANY S.A.C	VALIDO
3	20609071533	KEMEL S.A.C	VALIDO
4	20521937531	OR MAQUINARIAS S.A.C	NO VALIDO

1.17. Con fecha 06 de diciembre del 2023, en virtud a lo establecido en Directiva N°022-2016-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables a la comparación de precios" se completó el Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios.

1.18. Con fecha 06 de diciembre del 2023, se requirió cotizaciones a proveedores dedicados al objeto de la convocatoria, adjuntándose las EETT y demás anexos, vía correo electrónico. Los mismos que son los siguientes:

NRO.	RUC	NOMBRE	EMAILS
1	20563140918	SERVIGER AT E.I.R.L.	walter.rodriguez@serviger.com.pe a.almora@serviger.com.pe
2	20607591581	PUBLIX COMPANY S.A.C	Publixventas2@gmail.com
3	20609071533	KEMEL S.A.C	kemel.cm@gmail.com

1.19. Se recibieron Tres (03) cotizaciones las mismas que se detallan en la siguiente tabla:

NRO.	RUC	NOMBRE	EMAILS	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA COTIZACIÓN
1	20563140918	SERVIGER AT E.I.R.L.	walter.rodriguez@serviger.com.pe a.almora@serviger.com.pe	07/12/2023
2	20607591581	PUBLIX COMPANY S.A.C	Publixventas2@gmail.com	12/12/2023
3	20609071533	KEMEL S.A.C	kemel.cm@gmail.com	12/12/2023

1.20. Mediante correo electrónico de fecha 13 de diciembre del 2023, se solicita al área usuaria la validación de las cotizaciones remitidas.

1.21. Con fecha 13 de diciembre del 2023, la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, remite mediante correo electrónico (peter.flores@msb.gob.pe); la validación de las ofertas recibidas quedando según siguiente detalle.

NRO.	RUC	NOMBRE	CONDICIÓN
1	20563140918	SERVIGER AT E.I.R.L.	VALIDO
2	20607591581	PUBLIX COMPANY S.A.C	VALIDO
3	20609071533	KEMEL S.A.C	VALIDO

1.22. Con fecha 14 de diciembre del 2023, mediante correo electrónico, la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, solicita la habilitación presupuestal según Memorandum 714-2023-MSB-GM-OGPPMI-OPIE, a la Oficina de Presupuesto, Inversiones Y Estadística para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA".

III. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, en adelante Ley.
- Decreto legislativo N°1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1452 que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.



- Ley N° 31638 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Directiva N° 022-2016-OSCE/CD – Disposiciones aplicables a la comparación de precios.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

IV.

ANÁLISIS

- 4.1. Es importante mencionar el numeral 8.1 del Art. 8° de la Ley de Contrataciones señala las dependencias encargados de los procesos de contratación de la Entidad, indicando así en sus literales b) y c) lo siguiente:
-
- b) El Área Usuaria, que es la dependencia cuyas necesidades pretenden ser atendidas con determinada contratación o, que, dada su especialidad y funciones, canaliza los requerimientos formulados por otras dependencias, que colabora y participa en la planificación de las contrataciones y realiza la verificación técnica de las contrataciones efectuadas a su requerimiento para su conformidad.
- c) El Órgano Encargado de las Contrataciones, que es el órgano o unidad orgánica que realiza las actividades relativas a la gestión del abastecimiento de la Entidad, incluida la gestión administrativa de los contratos."
- 4.2. Asimismo, el numeral 29.8 del mismo artículo define: *"El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"*. En atención a ello, el área usuaria remitió el requerimiento objeto de la contratación.
- 4.3. Que, el artículo 16 de La Ley, en concordancia con el artículo 29 de El Reglamento, **el área usuaria es la dependencia de la Entidad que debe requerir los bienes y servicios a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas y los términos de referencia, respectivamente, que integran el requerimiento, los cuales deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación y las condiciones en las que esta se ejecuta.**
- 4.4. En esa línea, el numeral 16.1 del artículo 16 de la Ley señala que, "El área usuaria requiere los bienes, servicios u obras a contratar, siendo responsable de formular las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, respectivamente, además de justificar la finalidad pública de la contratación. Los bienes, servicios u obras que se requieran deben estar orientados al cumplimiento de las funciones de la Entidad."
- 4.5. Asimismo, de acuerdo al numeral 16.2 del citado artículo, las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico deben formularse de forma objetiva y precisa por el área usuaria..."
- 4.6. Por su parte, el numeral 29.1 del artículo 29 del Reglamento dispone que, "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación, y las condiciones en las que se ejecuta..."
- 4.7. Por su parte, el numeral 32.2 del artículo 32 de El Reglamento, establece que: "Al realizar la indagación de mercado, el órgano encargado de las contrataciones puede recurrir a información existente, incluidas las contrataciones que hubiera realizado el sector público o privado, respecto de bienes o servicios que guarden similitud con el requerimiento. En el caso de consultoría en general, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones estimar el presupuesto del servicio luego de la interacción con el mercado."
- 4.8. Por su parte, 32.1 del artículo 32° de El Reglamento, establece que *"En el caso de bienes y servicios distintos a consultorías de obra, sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación"*.
- 4.9. Así también es importante mencionar que el artículo 98 del Reglamento, establece que; **98.1** "Para aplicar el procedimiento de selección de comparación de precios, la Entidad verifica que los bienes y/o servicios en general objeto de la contratación sean de disponibilidad inmediata, fáciles de obtener en el mercado, se comercialicen bajo una



oferta estándar establecida por el mercado y que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante.

98.2 "Una vez definido el requerimiento de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones elabora un informe en el que consta el cumplimiento de las condiciones para el empleo del procedimiento de selección de comparación de precios"

98.3 "El valor estimado de las contrataciones que se realicen aplicando este procedimiento de selección es igual o menor a quince (15) UIT"

V. DETERMINACION DE VALOR ESTIMADO

1.1. FUENTE N°01: COTIZACIONES

Presupuesto y cotización actualizada proveniente de personas naturales o jurídicas que se dedican a actividades materia de la convocatoria.

NRO.	RUC	NOMBRE	EMAILS	CONDICIÓN	PRECIO TOTAL (S/)
1	20563140918	SERVIGER AT E.I.R.L.	walter_rodriguez@serviger.com.pe a.almora@serviger.com.pe	VALIDO	S/ 61,760.00
2	20607591581	PUBLIX COMPANY S.A.C	Publixventas2@gmail.com	VALIDO	S/ 58,158.75
3	20609071533	KEMEL S.A.C	kemel.cm@gmail.com	VALIDO	S/ 56,970.00

1.2. FUENTE N°02: PRECIO DEL SEACE

De la revisión efectuada en la plataforma del SEACE V. 03 de aquellos procedimientos de selección realizados por la Entidad, se obtuvo el siguiente detalle:

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	FUENTE: PRECIOS DEL SEACE - Entidad Convocante: SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CAJAMARCA S.A.	
		TIPO DE PROCEDIMIENTO:	COMPRES-4-2023-EPS SEDACAJ S.A.-1
		FECHA DE SUCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	24/08/2023
		CONTRATISTA:	INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES ALCANTARA E.I.R.L.
		MONTO CONTRACTUAL (Soles):	S/ 66,590.68
1	ADQUISICIÓN DE 04 EQUIPOS (CORTADORAS Y APISONADORAS) PARA LA EJECUCIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS -DIVISIÓN DE OBRAS -GERENCIA DE INGENIERÍA DE LA EPS SEDACAJ SA		

Durante el ejercicio fiscal 2023, se puede observar que existe una contratación similar al presente objeto de contratación, no obstante, a ello, las condiciones y el contexto difieren a lo requerido para el presente estudio de mercado.

Por lo tanto, la presente indagación será considerada como fuente de información y no será empleada para determinar el valor estimado

1.3. CRITERIO Y METODOLOGIA UTILIZADO PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

Para la determinación del valor estimado, para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA", se ha tomado el menor valor de las cotizaciones válidas provenientes de la Fuente N° 1, perteneciente a la KEMEL S.A.C por cumplir con lo solicitado en las especificaciones técnicas y por estar técnicamente validada por el área usuaria, como lo indica el siguiente detalle:

ÍTEM N°	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	FUENTE	RAZÓN SOCIAL/OTRO	MONTO TOTAL	VALOR ESTIMADO
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	Fuente N° 01	SERVIGER AT E.I.R.L.	S/ 61,760.00	S/ 56,970.00
			PUBLIX COMPANY S.A.C	S/ 58,158.75	
			KEMEL S.A.C	S/ 56,970.00	

Por los siguientes sustentos:

- Siendo que el valor estimado de una contratación debe ajustarse a criterios racionales, que cautelen tanto la satisfacción de la necesidad como los intereses económicos del Estado, para establecerlo la Entidad debe sujetarse a criterios de objetividad y razonabilidad. Así, la determinación del valor estimado se efectúa tomando el menor valor de las cotizaciones válidas provenientes de la Fuente N° 1, perteneciente a la KEMEL S.A.C.
- En tal sentido, se determina como valor estimado la suma de **S/ 56,970.00 (Cincuenta y seis mil novecientos setenta con 00/100 soles)**, el cual incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el presupuesto.



VI. POSIBILIDADES DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

No es factible la distribución de la Buena Pro, en la medida que la contratación establecida no es susceptible de distribución o prorrateo y las empresas que han presentado sus cotizaciones están en condiciones de cumplir con la totalidad de lo solicitado.

VII. EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS Y/O POSTORES

De acuerdo con la búsqueda de información efectuada, se ha determinado el valor estimado de la contratación, basado en la fuente N° 01- Cotizaciones, asimismo se ha verificado la existencia de pluralidad de postores dedicados al rubro de la presente convocatoria (fuente N°01), hecho que garantiza que el presente procedimiento sea adjudicado.

VIII. MÉTODOS DE CONTRATACIÓN

El artículo 25° de la Ley de Contrataciones del Estado, identifica a la COMPARACIÓN DE PRECIOS la cual se utiliza para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los de consultoría, que no sean fabricados o prestados siguiendo las especificaciones técnicas o indicaciones del contratante, siempre que sean fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado, conforme lo señala el reglamento, en función a ello y en línea con los topes de contrataciones del Estado corresponde efectuarse una convocatoria por COMPARACIÓN DE PRECIOS.

IX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone que las contrataciones pueden contemplar alguno de los sistemas de contratación, dentro de los cuales señala el de SUMA ALZADA, aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación están definidas en las especificaciones técnicas, en los términos de referencia o, en el caso de obras, en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, respectivas.

X. CONTRATACIÓN POR PAQUETE

El Artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, dispone La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorías distintas pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.

XI. DETERMINACIONES PROPIAS DE LA INDAGACIÓN DE MERCADO

El valor estimado determinado para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**, asciende a **S/. 56,970.00 (Cincuenta y seis mil novecientos setenta con 00/100 soles)**, El cual incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor estimado, el mismo que ha sido calculado al mes de diciembre del 2023; por lo que corresponde llevar a cabo el procedimiento de selección de COMPARACIÓN DE PRECIOS.

XII. CONCLUSIONES

De acuerdo a lo indicado en la presente indagación de mercado, el suscrito determina lo siguiente:

- Teniendo en cuenta la funcionalidad de lo requerido por el área usuaria, se consolida el escenario de COMPARACIÓN DE PRECIOS, según artículo 98° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- El bien motivo de la presente indagación de mercado, a la fecha no se encuentra en el catálogo electrónico de Acuerdo Marco, ni en el listado de bienes y servicios comunes de Subasta Inversa.
- El valor estimado determinado para la para la contratación de la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**, asciende S/. 56,970.00 (Cincuenta y seis mil novecientos setenta con 00/100 soles), el cual incluye todos los tributos, seguros, transportes, y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor, el mismo que ha sido calculado al mes de diciembre del 2023.

Los datos generales de la contratación son los siguientes:

Tipo de procedimiento de selección	:	Comparación de Precios
Valor Estimado	:	S/. 56,970.00 (Cincuenta y seis mil novecientos setenta con 00/100 soles).
Sistema de contratación	:	Suma Alzada
Lugar de Ejecución	:	San Borja, Lima.
Plazo de ejecución	:	05 días calendario
CCP	:	5528-2023
CONSTANCIA DE PREVISION	:	N°050-2023 para el año fiscal 2024.

XIII. RECOMENDACIONES

- Gestionar el OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO del procedimiento de selección COMPARACION DE PRECIOS para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"** a favor de la empresa **KEMEL S.A.C.** por el monto ascendente a S/. 56,970.00 (Cincuenta y seis mil novecientos setenta con 00/100 soles).
- Gestionar la APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACION del procedimiento de selección **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**.

Es todo lo que informo a usted, para su revisión, evaluación y aprobación correspondiente,

Atentamente,



FILAMER PACHECO CHIARA
ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES

PROVEIDO / OFCINA DE ABASTECIMIENTO

Con la visación de quien suscribe el proveído se aprueba el resultado de la indagación de mercado para la determinación del valor estimado de la contratación.

Se adjunta expediente con (254) folios.


PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ
Jefa de la Oficina de Abastecimiento

PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ
JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO

MEMORANDUM N° 0872-2023-MSB-GM-OGPPMI-OPIE

000254

A : PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

DE : NORMA GLADYS OLORTEGUI PINEDO DE SALCEDO
Jefe de la Oficina de Presupuesto, Inversiones y Estadística

ASUNTO : APROBACIÓN DE CCP N° 5528 Y REMISIÓN DE
PREVISIÓN N° 050 PARA LA ADQUISICIÓN DE
EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS
PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA
MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

REFERENCIA : Memorándum N° 1188-2023-MSBM-GM-OGAF-OA

FECHA : San Borja, 15 de diciembre de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación al documento de la referencia, en el cual solicita la Aprobación de Certificación de Crédito Presupuestario (CCP N° 5528) correspondiente a la Adquisición de equipamiento menor, del pedido de compra realizado por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor

Al respecto, se informa que la presente solicitud fue atendida para las acciones administrativas de vuestra competencia, según el siguiente detalle:

Aprobación de Certificación de Crédito Presupuestario.

N° CCP	DESCRIPCIÓN	CLASIFICADOR	RUBRO	META	MONTO (\$/)
5528	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR	2.6.3.2.9.99	8	054	1.00

Asimismo, se realiza y remite la Constancia de Previsión de Recursos N° 050-2023 según el siguiente detalle:

ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE DE PREVISIÓN 2024
2.6.3.2.9.99	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	56,969.00

MONTO TOTAL DEL SERVICIO	56,970.00
---------------------------------	------------------

Cabe resaltar que la presente aprobación no convalida los actos o acciones administrativas que no se ciñan a los requisitos esenciales y formalidades impuestas por la normatividad vigente y en concordancia con el Decreto Legislativo N.º 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y Directiva N.º 005-2022-EF/50.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria 2023 aprobada mediante Resolución Directoral N.º 023-2022-EF/50.01.



Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración.

Atentamente,


Documento firmado digitalmente,

NORMA GLADYS OLORTEGUI PINEDO DE SALCEDO

Jefe de la Oficina de Presupuesto, Inversiones y Estadística

CC: OGAF

NOP/icag

 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
PROVEIDO N° 20 MSB-OGAF-0A
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

A: Filmer

ASUNTO:

.....

.....

.....

.....

PLAZO:

FECHA: 15/12

CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTARIO
NOTA N° 0000005528
(EN SOLES)

000253

DEPARTAMENTO : 15 LIMA
PROVINCIA : 01 LIMA
PLIEGO : 30 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA [301279]

MES : DICIEMBRE

FECHA DE DOCUMENTO: 14/12/2023

TIPO DOCUMENTO : MEMORANDUM

JUSTIFICACIÓN : CCMN-005475: ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO MENOR

N° DE DOCUMENTO 004494

FECHA APROBACION 15/12/2023
ESTADO CERTIFICACION APROBADO

DETALLE DEL GASTO

SECUENCIA	MONTO
PRGPROD/PRXCT/AIOBREN. DIVF GRPF META FFRBCGTTGSGSGDESESPD	
0001 INICIAL	1.00
9002 3999999 5000948 15 036 0074 MANTENIMIENTO VIAL LOCAL	1.00
0054 MANTENIMIENTO DE VIAS Y DE LA RED DE SEMAFOROS LOCAL	1.00
5 IMPUESTOS MUNICIPALES	
08	1.00
6 GASTOS DE CAPITAL	1.00
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1.00
2.6.3 ADQUISICION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	1.00
2.6.3.2 ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPO Y MOBILIARIO	1.00
2.6.3.2.9 ADQUISICION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DIVERSOS	1.00
2.6.3.2.9.99 MAQUINARIAS, EQUIPOS Y MOBILIARIOS DE OTRAS INSTALACIONES	1.00
TOTAL	1.00
TOTAL CERTIFICACION	1.00
TOTAL NOTA	1.00



Firmado digitalmente por:
OLORTEGUI PINEDO DE
SALCEDO Norma Gladys FAU
20131373741 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 15/12/2023 16:25:19-0500

Presupuesto y Planificación
Sello Y Firma



12/1/01
12/1/01

**CONSTANCIA DE PREVISIÓN DE RECURSOS N° 050-2023
PARA EL AÑO FISCAL 2024**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

Unidad Ejecutora : : 301279 – Municipalidad Distrital De San Borja

Fuente de Finan. : : 05 - Recursos Determinados.

Rubro : : 08 - Impuestos Municipales

Programa : : 9002 – ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS.

Producto/Proyecto : : 39999999 - SIN PRODUCTO

Actividad : : 5000948 – MANTENIMIENTO VIAL LOCAL

Órgano : : SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR

Genérica del Gasto : : 2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS

Concepto : : ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

Específica de Gasto :

Específica	Descripción	Importe de Previsión 2024
2.6.3.2.9.99	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA	56,969.00

Importe : AF-2024 S/ 56,969.00

Ref. : CCP 5528-2023 S/ 1.00

Importe total 2023-2024 : S/. 56,970.00

En el marco de las disposiciones establecidas el numeral 41.4 del artículo 41°, del Decreto Legislativo N. ° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y numeral 13.1 del artículo 13° de la Directiva N. ° 0005-2022-EF/50.01, Directiva para la Ejecución Presupuestaria; se emite la Constancia de Previsión de Recursos para el Año Fiscal 2024 de acuerdo a las competencias de la Oficina de Presupuesto, Inversiones y Estadística y de la Oficina General de Administración y Finanzas, ambos de la Municipalidad Distrital de San Borja, en el marco de la normatividad vigente.

Además, en el numeral 13.2 del artículo 13° de la Directiva N. ° 0005-2022-EF/50.01, Directiva para la Ejecución Presupuestaria, aprobada con Resolución Directoral N. ° 0023-2022-EF/50.01; las previsiones presupuestarias son susceptibles a modificación durante los procesos de contrataciones del estado, en relación a su monto o finalidad, o anulación, siempre que tales acciones estén debidamente justificadas y sustentadas por el área correspondiente.

Prevía modificación de la previsión presupuestaria emitida, la Oficina de Presupuesto de la Unidad Ejecutora o la que haga sus veces debe garantizar que se cuenta con la programación de los recursos suficientes para atender el pago de las obligaciones en los años fiscales subsiguientes.





En tal sentido, corresponderá a la Unidad Ejecutora asegurar el financiamiento requerido para la previsión solicitada con cargo al Presupuesto Anual de gastos del Año Fiscal 2024. Cabe resaltar que, la referida Constancia no convalida actos o acciones que no se ciñan a la normatividad vigente.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MARIA MELVA GARCÍA ATALAYA
Gerente

María Melva García Atalaya
Jefe de la Oficina General de Administración
y Finanzas

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
OFICINA DE PRESUPUESTO
INVERSIONES Y ESTADÍSTICA

Norma Gladys Olortegui Pinedo de Salcedo
JEFE DE LA OFICINA DE PRESUPUESTO, INVERSIONES Y ESTADÍSTICA

Norma Gladys Olortegui Pinedo de Salcedo
Jefe de la Oficina de Presupuesto, Inversiones y
Estadística

10/1/20

10/1/20
10/1/20
10/1/20

10/1/20
10/1/20
10/1/20

10/1/20
10/1/20
10/1/20

000250

MEMORANDUM N° 1188-2023-MSB-GM-OGAF-OA

A : **NORMA GLADYS OLORTEGUI PINEDO DE SALCEDO**
Jefe de la Oficina de Presupuesto, Inversiones Y Estadística

De : **PAULA ELIZABETH PÉREZ DOMÍNGUEZ**
Jefe de la Oficina de Abastecimiento

Asunto : Solicitud de aprobación de certificación de crédito presupuestario N° 004494 y Previsión presupuestal para el año 2024 para la
"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA".

Referencia : a) CCP SIAF 0005528

Fecha : San Borja, 14 de diciembre 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto del rubro, para solicitarle a su despacho se sirva gestionar la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario N° 004494, CCP SIAF N° 005528 y otorgar la Previsión presupuestal para el año 2024, por motivos de que el pago se efectuara en el siguiente año fiscal, del requerimiento formulado por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor, de acuerdo al siguiente detalle:

PEDIDO DE COMPRA	DESCRIPCIÓN	CLASIFICADOR	MONTO 2023	MONTO PREVISION 2024
001128	"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"	2 .6. 3 2.9 99	S/ 1.00	S/ 56,969.00

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente,
PAULA ELIZABETH PÉREZ DOMÍNGUEZ
Jefe de la Oficina de Abastecimiento



CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO Nro.: 004494

Nº CCP SIAF: 0000005528

000249

1.-Información del Proc.

Tipo de Proc. de Selección : ADJUDICACION SIN PROCEDIMIENTO
Objeto del Proc. : SUMINISTRO
Síntesis de Especificación Técnica : ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO MENOR
Nro. de Ref. en el PAC :
Incluido en el PAC mediante Resolución:
Base Legal : Artículo 5° de la Ley de Contrataciones del Estado

2.-Contenido del Expediente de Contratación

Requerimiento : PC 1128
Informado con Documento N° :
Valor Referencial : S/ 1.00 Soles

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ
Jefa de la Oficina de Abastecimiento

Fecha 14/12/2023

Firma del Responsable de Logística

3.- Disponibilidad Presupuestal

FF/Rb	Meta / MNEMO	Cadena Funcional	Centro de Costo	Clasificador Gasto	Valor Ref. S/
2023					
5-08	0054	15.036.0074.9002.3999999.5000948	1.7.12.2 SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR	2.6.3 2.9 99	1.00
Sub Total					1.00
Total					1.00

Resumen Presupuestal por Producto / Proyecto

FF/Rb	Producto / Proyecto	Valor Ref. S/
5-08 3999999		1.00
Total		1.00

Visto el expediente de: ADJUDICACION SIN PROCEDIMIENTO

cuyo contenido se detalla en los numerales 2 y 3 del presente documento y al amparo de lo dispuesto en el Artículo 19° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y al Artículo 41° del Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, se emite la presente certificación para que se continúe con el trámite respectivo.

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
OFICINA DE PRESUPUESTO,
INVERSIONES Y ESTADISTICANorma Elías Olvera Pimentel de Solís
Firma del Responsable de Presupuesto

Fecha

Re: HABILITACION PRESUPUESTAL EQUIPAMIENTO MENOR DE SOPIM**De :** Isabel Caroline Alvarez Gomez <apoyoupe28@msb.gob.pe>

jue., 14 de dic. de 2023 10:59

Asunto : Re: HABILITACION PRESUPUESTAL EQUIPAMIENTO MENOR DE SOPIM

1 ficheros adjuntos

Para : Cynthia Antuanet Anampa Pacora
<apoyouopim28@msb.gob.pe>**Para o CC :** Filamer Pacheco Chiara <apoyoul62@msb.gob.pe>, Eduardo Valdivieso Campos <apoyoul64@msb.gob.pe>, Janet Tuncar Alva <jhirealimentacion@gmail.com>, Peter Flores Cabala <peter.flores@msb.gob.pe>, Alvaro Marquina Caycho <apoyoul66@msb.gob.pe>

Estimada Cynthia, según lo detallado, se procederá a reestructurar la habilitación según el cuadro adjuntado en el correo.

De: "Cynthia Antuanet Anampa Pacora" <apoyouopim28@msb.gob.pe>**Para:** "Isabel Caroline Alvarez Gomez" <apoyoupe28@msb.gob.pe>**CC:** "Filamer Pacheco Chiara" <apoyoul62@msb.gob.pe>, "Eduardo Valdivieso Campos" <apoyoul64@msb.gob.pe>, "Janet Tuncar Alva" <jhirealimentacion@gmail.com>, "Peter Flores Cabala" <peter.flores@msb.gob.pe>**Enviados:** Miércoles, 13 de Diciembre 2023 17:24:37**Asunto:** HABILITACION PRESUPUESTAL EQUIPAMIENTO MENOR DE SOPIM

Estimada Isabel:

Cordial saludo, la presente es para especificar los Items a adquirir por parte de esta Subgerencia. A través del Memorandum 714-2023-MSB-GM-OGPPMI-OPIE, su despacho nos habilitó los recursos por equipos por un monto de S/ 69,318.70; y por repuestos, por un monto de S/7,150.00. Cabe mencionar, que con el Informe N°341-2023-MSB-GM-GDUC-SOPIM, se solicitó una recalificación para el listado de repuestos requeridos, sin modificar el monto otorgado. Asimismo, dichos repuestos al no encontrarse dentro del catálogo MEF no se pudo realizar el requerimiento, los Items no solicitados fueron:

Ítem	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	FAJA INDUSTRIAL BANDO LISA 31"	UNID	10	25	250
2	FAJA INDUSTRIAL BANDO LISA 29"	UNID	24	26	624
3	FAJA INDUSTRIAL BANDO LISA 72"	UNID	14	34	746
4	FAJA INDUSTRIAL BANDO LISA 36"	UNID	09	25	225
5	FILTRO DE AIRE COD. REF. 17210ZE3505	UNID	10	40	400
6	FILTRO DE AIRE COD. REF. 17210ZE2515	UNID	10	40	400
7	FILTRO DE AIRE COD. REF. 17210ZE1505	UNID	10	35	350
8	FILTRO DE AIRE COD. REF. 1708307S	UNID	10	28	280
9	BUJIA DE ENCENDIDO BKR 6E	UNID	20	18	360
10	SOPORTE DE PLANCHA COMPACTADORA	UNID	20	65	1300
11	BATERIA RECARGABLE 50 AH	UNID	03	295	885
12	RETRACTIL POLEA DE ARRANQUE 13 HP	UNID	05	85	425
13	RETRACTIL POLEA DE ARRANQUE 9 HP	UNID	05	75	375

14	RETRACTIL POLEA DE ARRANQUE 5.5 HP	UNID	05	75	375
15	RETRACTIL POLEA DE ARRANQUE 14 HP	UNID	05	85	425
TOTAL					7,150.00

De la misma manera, por un problema en el SIGA MEF con el clasificador otorgado por su despacho en el Item: Grupo Electrónico, no se pudo realizar su requerimiento por el monto de S/ 5,198.00.

Es por ello, que del monto otorgado a través del Memorándum N°714-2023-MSB-GM-OGPPMI-OPIE, se esta requiriendo los siguientes Items:

Nro	REQUERIMIENTO DE MAQUINARIAS	Cantidad	Total
1	CORTADORA DE CONCRETO	2	S/ 56,970.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO	2	
3	COMPACTADORA TIPO PLANCHA	3	
4	MARTILLO DEMOLEDOR BOSH	1	
5	AMOLADORA ANGULAR 4-1/2	2	
6	TALADRO PERCUTOR 1/2	2	
7	DYNAMIC SIERRA CIRCULAR 16	1	
8	SCOOTER ELÉCTRICO	3	
Nro	REQUERIMIENTO DE MAQUINARIAS	Cantidad	Total
1	SCOOTER ELÉCTRICO	3	S/ 10,800.00
Nro	REQUERIMIENTO DE MAQUINARIAS	Cantidad	Total
1	FUMIGADORA GENERAL	1	S/ 1,800.00
2	FUMIGADORA TIPO MOCHILA	1	S/ 380.00
TOTAL			S/ 2180.00

Se solicita continuar con las certificaciones respectivas para concluir las adquisiciones mencionas.

Atte.

-- CYNTHIA ANAMPA
PACORA



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

COORDINADORA EN LOGISTICA
Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor
Av. Joaquín Madrid N° 200
Teléfono 612 5555 Anexo: 216

SELECCIÓN: COMPARACION DE PRECIOS

[illegible]

745000



1870

C

C



Ficha de Selección

[Regresar](#)

Convocatoria

Información General

Nomenclatura:	COMPRES-SM-4-2023-EPS SEDACAJ S.A.-1
N° Convocatoria:	1
Tipo Compra o Selección:	Por la Entidad
Normativa Aplicable:	Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
Versión SEACE	3
Identificador Convocatoria:	930727

Información general de la Entidad

Entidad Convocante:	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE CAJAMARCA S.A.
Dirección Legal:	JR CRUZ DE PIEDRA NRO. 150 150 CUMBE (CAJAMARCA-CAJAMARCA-CAJAMARCA)
Página Web:	WWW.SEDACAJ.COM.PE
Teléfono de la Entidad:	076-367712

Información general del procedimiento

Objeto de Contratación:	Bien
Descripción del Objeto:	ADQUISICIÓN DE 04 EQUIPOS (CORTADORAS Y APIS...
Valor Estimado / Valor Referencial	66,590.68 Soles
Monto del Derecho de Participación:	GRATUITO
Fecha y Hora Publicación:	14/08/2023 09:29

Cronograma

Etapas	Fecha Inicio	Fecha Fin
Cotización / Indagación	03/08/2023	03/08/2023
Proveedores que presentaron cotización o incluidos en Informe de Indagación DIVISIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES -EPS SEDACAJ SA JR. CRUZ DE PIEDRA 150 - CAJAMARCA	09/08/2023 07:30	09/08/2023 15:30
Cotización y/o declaración jurada del proveedor DIVISIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES -EPS SEDACAJ SA JR. CRUZ DE PIEDRA 150 - CAJAMARCA	10/08/2023 09:00	10/08/2023
Otorgamiento de la Buena Pro DIVISIÓN DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES -EPS SEDACAJ SA JR. CRUZ DE PIEDRA 150 - CAJAMARCA	14/08/2023 08:30	14/08/2023

Ver documentos por Etapa

Lista de Documentos

Nro.	Etapas	Documento	Archivo	Fecha y Hora de publicación	Acciones
1	Cotización / Indagación	Resumen ejecutivo	(580 KB)	14/08/2023 09:29	
2	Cotización / Indagación	Solicitud de cotización / Informe de Indagación	(2470 KB)	14/08/2023 09:29	
3	Cotización y/o declaración jurada del proveedor	Cotizaciones y/o Declaraciones Juradas del Proveedor	(20 KB)	14/08/2023 10:04	
4	Otorgamiento de la Buena Pro	Documentos de Otorgamiento de Buena Pro	(310 KB)	14/08/2023 10:04	

1 de 1

1

5

Ver listado de ítem

1 - ADQUISICIÓN DE 04 EQUIPOS (CORTADORAS Y APISONADORAS) PARA LA EJECUCIÓN DE CONEXIONES DOMICILIARIAS -DIVISIÓN DE OBRAS -GERENCIA DE INGENIERÍA DE LA EPS SEDACAJ SA

Código CUBSO:

2210150700364237

Cantidad:

4 - Unidad

Reserva Para MYPE:

NO

Paquete:

NO

Denominación del Bien o Servicio Común

Valor Referencial/Estimado Total

66590.68 Soles

Estado:

Contratado

[Acciones](#)

Postor	MYPE	Ley de promoción de la Selva	Bonificación colindante (Contratación fuera de provincia de Lima y Callao)	Cantidad adjudicada	Monto adjudicado
20609654059 - INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES ALCANTARA E.I.R.L.	SI	NO	NO	4.00	66,590.68

(1 of 1)

1

10

Opciones del procedimiento

Ver documentos
del procedimientoVer listado de
ítemVer acciones
generales al
procedimiento

Ver contratos

Ver oficios de
supervisiónVer historial de
contratacionesVer listado de
acciones de
supervisiónVer Notificaciones
de SupervisiónVer
integrantes
y
encargadoVisualizar listado
de proveedores
que presentaron
cotización o
incluidos en
Informe de
Indagación

Regresar

Central de Consultas: 6143636 | Horario de Atención: 08:30 A 17:30, Sede Central: Av. Gregorio Escobedo cdra. 7 s/n Jesús María - Un
correctamente el portal deberá usar el navegador Internet Explorer 11.0, Mozilla Firefox 39, Google Chrome 47, Safari 8, E.sgo 21 ó su
contalla de 1280x600
Términos y Condiciones de Uso

Categorías

Buscar en Sodimac

Hola,
Inicia sesiónMis
com

Ingresa tu ubicación

[← Home](#) > [Sodimac](#) > [Construcción y ferretería-Herramientas y máquinas](#) > [Herramientas eléctricas e inalámbricas](#)

Código: 113779513 Cód tienda: 4042646

BOSCH

Sierra de Banco GTS 254 1800W

★★★★★ 5.0 (2) [Escribir comentario](#)Vendido por [Sodimac](#)

S/ 1,529.90 / Unidad

- 1 + Máximo 999 unidades.

[Agregar al Carro](#) S/40 DE REGALO CON TU NUEVA
CMR VISA
Pídelo aquí**¿Necesitas ayuda?**
Te asesoramos por chat o teléfonoDevolver es fácil y gratis
[Conoce nuestra Satisfacción
garantizada](#)
**Asesoría
Online**
Te ayudamos con
tu compra

Especificaciones

Material_	Poliamida y metal
Garantía_	1 año
Modelo	GST 254
Potencia	1800 W
Voltaje	220 V
Diámetro del disco	254 mm
Alto	100 cm
Uso de la herramienta	Profesional
Marca	Bosch



Ver más

HOT SALE

Buscar en falabella.com

a, Mis
Inicia sesión con is

Ingresa tu ubicación

← Home > Construcción y ferretería-Herramientas y máquinas > Herramientas eléctricas e inalámbricas

Código: 124694453



BOSCH

Martillo Demoledor GSH 27 VC Professional


★★★★★ (0) [Escribir comentario](#)Vendido por [Grupo Prodimac](#)**S/ 7,799.90**~~S/ 7,999.90~~**Despacho a domicilio**[Ver disponibilidad](#)**Retira tu compra**

No disponible para retiro

Este producto es nuevo.

[Conocer más](#)

- 1 + Máximo 1 unidades.

[Agregar al Carro](#)

**S/40 DE REGALO CON TU NUEVA
CMR VISA**
[Pídelo aquí](#)
¿Necesitas ayuda?

Te asesoramos por chat o teléfono

Devolver es fácil y gratis

[Conoce nuestra Satisfacción
garantizada](#)

Clientes que vieron este producto también vieron



-12%



-21%

BOSCH

Martillo Demoledor Bosch GSH 27 VC + Carry 62J 2000W

S/ 6,979.90
~~S/ 7,999.90~~

TRUPER

Martillo demoledor 2000 W 62 J, Truper Expert

S/ 3,749.90
~~S/ 4,999.90~~[Ver producto](#)

BOSCH

Martillo Demoledor GSH 16-2

S/ 3,999[Ver producto](#)

**Asesoría
Online**
 Te ayudamos con
tu compra

42300

Categorías

Buscar en Sodimac

Hola,
Inicia sesiónMis
compras

Ingresa tu ubicación

[← Home](#) > [Sodimac](#) > [Construcción y ferretería-Herramientas y máquinas](#) > [Herramientas eléctricas e inalámbricas](#)

Código: 113780428 Cód. tienda: 4131819

BOSCH

Rotomartillo 18V GBH 180-LI Bosch + 2 baterías + maletín plástico

★★★★★ (0) [Escribir comentario](#)Vendido por [Sodimac](#)

S/ 1,439.90 /Unidad

- 1 + Máximo 999 unidades.

[Agregar al Carro](#)**¿Necesitas ayuda?**
Te asesoramos por chat o teléfonoDevolver es fácil y gratis
[Conoce nuestra Satisfacción
garantizada](#)S/40 DE REGALO CON TU NUEVA
CMR VISA
Pídelo aquí

Según tus últimas búsquedas

**Asesoría
Online**
Te ayudamos con
tu compraBOSCH
dora 4.5" GW970Li de 18VS/ 1,219.90
★★★★★ 0[Ver producto](#)

BLACK+DECKER

Alisador de 18V

S/ 134.90
★★★★★ 4.6[Ver producto](#)

BOSCH

Black+Decker 18V GWS 180 + M

S/ 1,399.90
★★★★★ 4.6

¿TIENES UNA EMPRESA? COTIZA ONLINE A LOS MEJORES PRECIOS Y ASEGURA EL ÉXITO DE TU NEGOCIO

Ingresa aquí

Venta telefónica (01) 619 1616 | Venta Whatsapp 987 958 155

Agora

Tarjeta oh!

Pcal Flama

Gechile

Plaza Vea

Vivanda

Inkaforma

M.fama

Buscar



Promart > Herramientas > Herramientas eléctricas portátiles > Amoladoras y Esmeriles

Amoladora Angular 4-1/2" 60V BRUSHLESS FLEXVOLT DCG418T2 Dewalt

DEWALT | SKU 137748

Compartir

Precio lista

S/ 2299

Calcula tus cuotas con Tarjeta oh! ▾



Agregar

Obtén hasta S/20 de dcto. adicional con Agora PAY. ¡Descarga la app y ahorra!

¡Solicita tu tarjeta oh! y accede a todas las ofertas disponibles en la web! ¡Pídelo aquí!

Vendido y despachado por: Promart [Ver términos y condiciones](#)
Razón social: Homecenters Peruanos S.A. - RUC: 20536557858

¡Compra con tranquilidad! Tienes hasta 90 días desde la recepción de tu producto para realizar tus cambios y devoluciones.

Métodos de entrega

Despacho express

[Selecciona tu ubicación](#) para ver disponibilidad.[Ver distritos >](#)

Despacho programado

Desde el 18 de dic. a partir de S/11.99

[Calcular >](#)

Retiro en tienda y otros puntos

Desde el 18 de dic. Gratis

[Ver tiendas >](#)[Consultar stock >](#)Venta telefónica
(01) 619 1616Venta Whatsapp
987 958 155

Descripción

Promart trae para ti el esmeril de diseño compacto y ergonómico para todo tipo de trabajos de lijado.

Características

Ficha técnica

Promart.pe utiliza cookies internas y externas para garantizar la mejor experiencia en nuestra web y con fines estadísticos. Si sigues navegando sin modificar la configuración, entenderemos que aceptas nuestra Política de cookies. [Más información.](#)

Acepto



ORDEN DE COMPRA - GUIA DE INTERNAMIENTO

CARGO

000378

000241
SIAF 1678

PROCESO DE SELECCION	ORDEN N° 178	Fecha 19/04/2021
----------------------	--------------	---------------------

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

Señor(es): JOAEXA GROUP E.I.R.L.

Dirección: J. HERAUD N° 489 SAN ANITA

RUC: 20602579175 Telf.:

Agradecemos Remitir:

AV.JOQUIN MADRID Nro. 200 URB PAPA JUAN XXIII - SAN BORJA

Referencia:

Facturar a nombre de: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

CONDICIONES GENERALES

Plazo de Entrega

Garantía

R.U.C. N°: 20131373741

ITEM ADJ	ARTICULOS			VALOR	
	CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	DESCRIPCION	UNITARIO	TOTAL

UND.OBR.PUB.INFR.MEN. - REQ.NRO.633

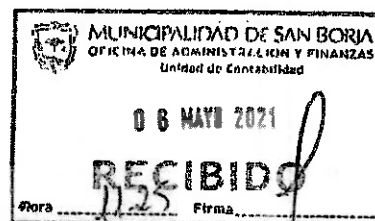
1	2.000	UNIDAD	MEZCLADORA DE TROMPO - MEZCLADORA DE CONCRETO 9HP MODELO:MDC9PG/GX270HQX MARCA: DYNAMIC HONDA	7,520.21	15,040.42
2	1.000	UNIDAD	CORTADORA - CORTADORA DE CONCRETO 13HP MODELO:CC1218/GX390HQX MARCA:DYNAMIC HONDA	7,589.61	7,589.61
3	1.000	UNIDAD	APISONADORA - APISONADORA DE 5.5HP MODELO:EMRT70H MARCA:MASALTA	5,605.39	5,605.39
4	2.000	UNIDAD	VIBRADOR DE CONCRETO - VIBRADOR DE CONCRETO 6.5 HP MODELO:VCBG/SH265T MARCA:DYNAMIC KOHLER	1,945.81	3,891.62

PLAZO DE ENTREGA: SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONFORMIDAD: UNIDAD DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR

FORMA DE PAGO: SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CCP N° 595



SUN : TREINTA Y DOS MIL CIENTO VEINTISIETE Y 04/100 SOLES
(INCLUIDO LOS IMPUESTOS DE LEY)

32,127.04

AFECCION PRESUPUESTAL

Cadena Funcional	Clasif.Centro de Costo	Rubro/Clasif.Gasto	Importe S/
------------------	------------------------	--------------------	------------

(055) 15.036.0074.5000948..

Und.Obr.Pub.Infr.Men.

09

2.6.3.2.9.99

32127.04

ELABORADO POR LOGISTICA Municipalidad de San Borja	ORDENACION DE LA COMPRA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Abog. EVA J. YEPEZ MARTINEZ JEFE DE ABASTECIMIENTO	RECERCIÓN DE ALMACEN Carlos Herrera V.B. DIA MES AÑO 27 04 2021
EMURILLO	NOMBRE Y APELLIDO	

-LA ORDEN ES NULA SI NO CUENTA CON LA FIRMA Y SELLO DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.
-EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDEN, BAJO SANCION DE QUEDAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
-EN CASO DE INCUMPLIMIENTO (ART. N° 197 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 28850 MODIFICADA POR LA LEY N° 28267).
-NOS RESERVAMOS EL DERECHO DE NO ACEPTAR LOS BIENES QUE NO ESTEN DE ACUERDO A NUESTRAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

000146
000240

ORDEN DE COMPRA - GUIA DE INTERNAMIENTO

SIAF

2851

PROCESO DE SELECCION

ORDEN N° 292

Fecha

12/04/2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

Señor(es): MUSHIC R & E LOGISTICS CORPORATION E.I.R.L.
Dirección: AV. CAJAMARCA MZA. H LOTE. 14 C.P. CAJAMARCA LAMBAYEQUE - CHICLAYO -
RUC: 20609036037 Telf.:
Agradecemos Remitir:
AV. JOAQUIN MADRID Nro. 200 URB PAPA JUAN XXIII - SAN BORJA
Referencia:
Facturar a nombre de: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

CONDICIONES GENERALES

Plazo de Entrega

7 DIAS

Garantía

12 MESES

R.U.G. N°: 20131373741

ITEM ADJ	ARTICULOS			VALOR	
	CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	DESCRIPCION	UNITARIO	TOTAL
UND.OBR.PUB.INFR.MEN. - REQ.NRO.1047					
1	1.000	UNIDAD	HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCION - ROTOMARTILLO SDS - VOLTAJE: 220 V - POTENCIA: 900W - PESO: 4.7 Kg - MARCA: BOSCH	2,983 00	2 983 00
2	2.000	UNIDAD	ESMERIL - ANGULAR 77 - TENSION: 220 V - VELOCIDAD: 8000 RPM - POTENCIA: 2100W - MARCA: TRUPER	770 00	1 540 00
3	2.000	UNIDAD	HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCION - PLANCHA COMPACTADORA MOTOR HONDA - POTENCIA: 5.5 HP - TIPO DE MOTOR: 4 TIEMPOS - COMBUSTIBLE: GASOLINA - PROFUNDIDAD DE COMPACTACION: 30 CM - VIBRACIONES POR MINUTO: 4300 - NIVEL DE RUIDO: 108 dB - UTILIDAD PARA CONSOLIDACION DE TERRENOS - CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE: 3.6 l - MARCA: MASALTA	3,842 50	7 685 00
4	2.000	UNIDAD	HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCION - CORTADORA DE CONCRETO 13HP MOTOR HONDA - TIPO DE MOTOR: 4 TIEMPOS - COMBUSTIBLE: GASOLINA - PROFUNDIDAD DE COMPACTACION: 14 CM - POTENCIA: 13 HP - ANCHO DEL PRODUCTO: 55 CM - NIVEL DE RUIDO: 105 dB - ALTURA DEL PRODUCTO: 100 CM - MARCA: MASALTA	5,695 45	11 390 90



21.00.01

21.00.01

21.00.01

21.00.01

21.00.01

000145

000239



ORDEN DE COMPRA - GUIA DE INTERNAMIENTO

SIAF

2851

PROCESO DE SELECCION

ORDEN N° 292

Fecha

12/04/2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

Señor(es): MUSHIC R & E LOGISTICS CORPORATION E.I.R.L.

CONDICIONES GENERALES

Dirección: AV. CAJAMARCA MZA. H LOTE. 14 C.P. CAJAMARCA LAMBAYEQUE - CHICLAYO -

Plazo de Entrega

RUC: 20609036037

Telf.:

7 DIAS

Agradecemos Remitir:

Garantía

AV. JOAQUIN MADRID Nro. 200 URB PAPA JUAN XXIII - SAN BORJA

12 MESES

Referencia:

R.U.C N° 20131373741

Facturar a nombre de: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

ITEM ADJ	ARTICULOS			VALOR	
	CANTIDAD	UNID. DE MEDIDA	DESCRIPCION	UNITARIO	TOTAL
5	2.000	UNIDAD	HERRAMIENTAS DE CONSTRUCCION - GENERADOR DE ENERGIA ELÉCTRICA - VOLTAGE DE SALIDA: 220 V - NIVEL DE RUIDO: 90 dB - TIPO DE MOTOR: 4 TIEMPOS - POTENCIA: 6,500 W - COMBUSTIBLE: GASOLINA - MATERIAL: METAL/PLASTICO - CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE: 8 GI - ANCHO DEL PRODUCTO: 80 cm - ALTURA DEL PRODUCTO: 81.5 cm - MARCA: POWER FORCE	4,182.00	8,364.00

SON: TREINTA Y UNO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS Y 90/100 SOLES
(INCLUIDO LOS IMPUESTOS DE LEY)

31,562.90

AFECTACION PRESUPUESTAL

Cadena Funcional	Clasif. Centro de Costo	Rubro/Clasif. Gasto	Importe S/
(0058) 15.036.0074.5000948..	Und. Obr. Pub. Infr. Men.	08 2.6.3.2.8.99	1540.00
(0058) 15.036.0074.5000948..	Und. Obr. Pub. Infr. Men.	08 2.6.3.2.9.99	30022.90

ELABORADO POR KMALACA	ORDENACION DE LA COMPRA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS RAÚL CERNA ALCALÁ Jefe Unidad de Logística JEFE DE ABASTECIMIENTO	RECEPCION DE ALMACEN NOMBRE Y APELLIDO 19/04/2022
------------------------------	--	---

- LA ORDEN ES NULA SI NO CUENTA CON LA FIRMA Y SELLO DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.
 - EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CUMPLIR LAS OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDEN, BAJO SANCION DE QUEDAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.
 - EN CASO DE INCUMPLIMIENTO (ART. N° 187 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 26850 MODIFICADA POR LA LEY N° 28267).
 - NOS RESERVAMOS EL DERECHO DE NO ACEPTAR LOS BIENES QUE NO ESTEN DE ACUERDO A NUESTRAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

8-1120403

3

3

Zimbra:

Re: HABILITACION PRESUPUESTAL EQUIPAMIENTO MENOR DE SOPIM**De :** Isabel Caroline Alvarez Gomez <apoyoupe28@msb.gob.pe>

jue., 14 de dic. de 2023 10:59

Asunto : Re: HABILITACION PRESUPUESTAL EQUIPAMIENTO MENOR DE SOPIM

1 ficheros adjuntos

Para : Cynthia Antuanet Anampa Pacora <apoyouopim28@msb.gob.pe>**Para o CC :** Filamer Pacheco Chiara <apoyoul62@msb.gob.pe>, Eduardo Valdivieso Campos <apoyoul64@msb.gob.pe>, Janet Tuncar Alva <jhirealimentacion@gmail.com>, Peter Flores Cabala <peter.flores@msb.gob.pe>, Alvaro Marquina Caycho <apoyoul66@msb.gob.pe>

Estimada Cynthia, según lo detallado, se procederá a reestructurar la habilitación según el cuadro adjuntado en el correo.

De: "Cynthia Antuanet Anampa Pacora" <apoyouopim28@msb.gob.pe>**Para:** "Isabel Caroline Alvarez Gomez" <apoyoupe28@msb.gob.pe>**CC:** "Filamer Pacheco Chiara" <apoyoul62@msb.gob.pe>, "Eduardo Valdivieso Campos" <apoyoul64@msb.gob.pe>, "Janet Tuncar Alva" <jhirealimentacion@gmail.com>, "Peter Flores Cabala" <peter.flores@msb.gob.pe>**Enviados:** Miércoles, 13 de Diciembre 2023 17:24:37**Asunto:** HABILITACION PRESUPUESTAL EQUIPAMIENTO MENOR DE SOPIM

Estimada Isabel:

Cordial saludo, la presente es para especificar los ítems a adquirir por parte de esta Subgerencia. A través del Memorandum 714-2023-MSB-GM-OGPPMI-OPIE, su despacho nos habilitó los recursos por equipos por un monto de S/ 69,318.70; y por repuestos, por un monto de S/7,150.00. Cabe mencionar, que con el Informe N°341-2023-MSB-GM-GDUC-SOPIM, se solicitó una recalificación para el listado de repuestos requeridos, sin modificar el monto otorgado. Asimismo, dichos repuestos al no encontrarse dentro del catálogo MEF no se pudo realizar el requerimiento, los ítems no solicitados fueron:

Ítem	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	FAJA INDUSTRIAL BANDO LISA 31"	UNID	10	25	250
2	FAJA INDUSTRIAL BANDO LISA 29"	UNID	24	26	624
3	FAJA INDUSTRIAL BANDO LISA 72"	UNID	14	34	746
4	FAJA INDUSTRIAL BANDO LISA 36"	UNID	09	25	225
5	FILTRO DE AIRE COD. REF. 17210ZE3505	UNID	10	40	400
6	FILTRO DE AIRE COD. REF. 17210ZE2515	UNID	10	40	400
7	FILTRO DE AIRE COD. REF. 17210ZE1505	UNID	10	35	350
8	FILTRO DE AIRE COD. REF. 1708307S	UNID	10	28	280
9	BUJIA DE ENCENDIDO BKR 6E	UNID	20	18	360
10	SOPORTE DE PLANCHA COMPACTADORA	UNID	20	65	1300
11	BATERIA RECARGABLE 50 AH	UNID	03	295	885
12	RETRACTIL POLEA DE ARRANQUE 13 HP	UNID	05	85	425
13	RETRACTIL POLEA DE ARRANQUE 9 HP	UNID	05	75	375
14	RETRACTIL POLEA DE ARRANQUE 5.5 HP	UNID	05	75	375
15	RETRACTIL POLEA DE ARRANQUE 14 HP	UNID	05	85	425

TOTAL

7,150.00

De la misma manera, por un problema en el SIGA MEF con el clasificador otorgado por su despacho en el Item: Grupo Electrónico, no se pudo realizar su requerimiento por el monto de S/ 5,198.00.

Es por ello, que del monto otorgado a través del Memorandum N°714-2023-MSB-GM-OGPPMI-OPIE, se esta requiriendo los siguientes Items:

Nro	REQUERIMIENTO DE MAQUINARIAS	Cantidad	Total
1	CORTADORA DE CONCRETO	2	S/ 56,970.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO	2	
3	COMPACTADORA TIPO PLANCHA	3	
4	MARTILLO DEMOLEDOR BOSH	1	
5	AMOLADORA ANGULAR 4-1/2	2	
6	TALADRO PERCUTOR 1/2	2	
7	DYNAMIC SIERRA CIRCULAR 16	1	
8	SCOOTER ELÉCTRICO	3	
Nro	REQUERIMIENTO DE MAQUINARIAS	Cantidad	Total
1	SCOOTER ELÉCTRICO	3	S/ 10,800.00
Nro	REQUERIMIENTO DE MAQUINARIAS	Cantidad	Total
1	FUMIGADORA GENERAL	1	S/ 1,800.00
2	FUMIGADORA TIPO MOCHILA	1	S/ 380.00
TOTAL			S/ 2180.00

Se solicita continuar con las certificaciones respectivas para concluir las adquisiciones mencionas.

Atte.

--
CYNTHIA ANAMPA
PACORA



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

COORDINADORA EN LOGISTICA
Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor
Av. Joaquín Madrid N° 200
Teléfono 612 5555 Anexo: 216

PEDIDO DE COMPRA N°

001128

000237

UNIDAD EJECUTORA : 030 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301279

Tipo Uso : Consumo

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR
Entregar a Sr(a) : FLORES CABALA PETER PAUL
Fecha : 07/11/2023
Actividad Operativa : C0054 MEJORAMIENTO Y RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS
Motivo : ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO MENOR

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Al/Obr
5-08	0054	15	036	0074	9002	3999999	5000948

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
672275090001	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO	2.6.3 2.9.99	1.00	UNIDAD
672295930037	TALADRO ELECTRICO PORTATIL PERCUTOR	2.6.3 2.9.99	2.00	UNIDAD
673602800001	APISONADORA DE PLANCHA	2.6.3 2.9.99	3.00	UNIDAD
675001050036	AMOLADORA ANGULAR 900 W	2.6.3 2.9.99	2.00	UNIDAD
675005580001	CORTADORA DE CONCRETO - CORTADORA DE PAVIMENTO	2.6.3 2.9.99	2.00	UNIDAD
675080890001	MEZCLADORA DE TROMPO	2.6.3 2.9.99	2.00	UNIDAD
675088500001	SIERRA CIRCULAR	2.6.3 2.9.99	1.00	UNIDAD

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

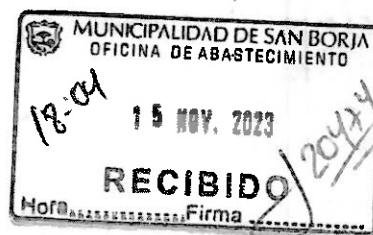
Ing. Peter Paul Flores Cabala
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
E INFRAESTRUCTURA MENOR

Firma del Solicitante

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

Arq. Susana Ramirez de la Torre
GERENTE

Firma Autorizada



1072

MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
PROVEIDO N° 20 MSB-OGAF
OFICINA GENERAL DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

A: OA

ASUNTO:



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
PROVEIDO N° 20 MSB-OGAF-OA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

A: Rocio
Bastida

ASUNTO:

De revision
y atencion

PLAZO:

FECHA: 18/11/23



000236

MEMORANDUM N° 0714-2023-MSB-GM-OGPPMI-OPIE

A : PETER PAUL FLORES CABALA
Subgerente de Obras Públicas e Infraestructura Menor

DE : NORMA GLADYS OLORTEGUI PINEDO DE SALCEDO
Jefe de la Oficina de Presupuesto, Inversiones y Estadística

ASUNTO : Habilitación Presupuestal – Adquisición de equipos y repuestos

REFERENCIA : a) Proveído N° 0843-2023-MSB-GM-OGPPMI
b) Informe N° 277-2023-MSB-GM-GDUC-SOPIM

FECHA : San Borja, 19 de octubre de 2023

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente, y en relación al documento de la referencia, en el cual solicita la disponibilidad presupuestal.

Al respecto, se informa que la presente solicitud cuenta con cobertura presupuestal, para las acciones administrativas de vuestra competencia, según el siguiente detalle:

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS				
DESCRIPCIÓN	CLASIFICADOR	META	RUBRO	MONTO (S/.)
ADQUISICIÓN DE SCOOTER ELÉCTRICO	2.6.3.2.7.2	0054	8	10800
ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTROGENO <i>no se puede cambiar</i>	2.6.3.2.9.99 <i>26.32.9.4</i>	0054	8	5,198.00
ADQUISICIÓN DE CORTADORA DE CONCRETO	2.6.3.2.9.99	0054	8	10,800.00
ADQUISICIÓN DE MEZCLADORA DE CONCRETO	2.6.3.2.9.99	0054	8	11,800.00
ADQUISICIÓN DE COMPACTADORA TIPO PLANCHAS	2.6.3.2.9.99	0054	8	12,900.00
ADQUISICIÓN DE MARTILLO DEMOLEDOR BOSH	2.6.3.2.9.99	0054	8	6,000.00
ADQUISICIÓN DE AMOLADORA ANGULAR 4-1/2	2.6.3.2.9.99	0054	8	1,118.00
ADQUISICIÓN DE TALADRO PERCUTOR 1/2	2.6.3.2.9.99	0054	8	1,838.00
ADQUISICIÓN DE MOCHILA FUMIGADORA SOLO PORT 434	2.6.3.2.9.99	0054	8	1,700.00
ADQUISICIÓN DE PULVERIZADOR MOCHILA MANUAL	2.6.3.2.9.99	0054	8	464.70
ADQUISICIÓN DE DYNAMIC SIERRA CIRCULAR 16	2.6.3.2.9.99	0054	8	6,700.00
TOTAL				69,318.70

REPUESTOS				
DESCRIPCIÓN	CLASIFICADOR	META	RUBRO	MONTO (S/.)
ADQUISICIÓN DE BOQUILLA, BATERIA Y QUEMADORES PARA MEZCLADORA DE ASFALTO	2.6.3.2.9.99	0054	8	3,000.00
ADQUISICIÓN DE MOTOR PARA GRUPO ELECTROGENO	2.6.3.2.9.99	0054	8	800.00
ADQUISICIÓN DE BATERIA PARA GRUPO ELECTRÓGENO	2.6.3.2.9.99	0054	8	300.00
ADQUISICIÓN DE SISTEMA DE MANGUERA Y ANILLOS PARA CORTADORA DE CONCRETO	2.6.3.2.9.99	0054	8	800.00
ADQUISICIÓN DE LLANTAS Y MANGUERAS PARA CORTADORA DE CONCRETO	2.6.3.2.9.99	0054	8	1,300.00
ADQUISICIÓN DE PUNTA DEMOLEDORA PARA ROTOMARTILLO	2.6.3.2.9.99	0054	8	200.00
ADQUISICIÓN DE PIÑON DE ATAQUE PARA MEZCLADORA DE CONCRETO	2.6.3.2.9.99	0054	8	750.00
TOTAL				7,150.00
MONTO TOTAL ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y REPUESTOS				76,468.70

Cabe resaltar que la presente cobertura presupuestal no convalida los actos o acciones administrativas que no se ciñan a los requisitos esenciales y formalidades impuestas por la normatividad vigente y en concordancia con el Decreto Legislativo N° 1440 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público y Directiva N° 005-2022-EF/50.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria 2023 aprobada mediante Resolución Directoral N° 023-2022-EF/50.01.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle mi especial consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente,

NORMA GLADYS OLORTEGUI PINEDO DE SALCEDO
Jefe de la Oficina de Presupuesto, Inversiones y Estadística

NGOP/icag

Zimbra:

apoyoul62@msb.gob.pe

Fwd: SOLICITUD DE REVISION APROBACION Y VALIDACION DE PROPUESTAS PRESENTADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR

De : Peter Flores Cabala <peter.flores@msb.gob.pe>

Asunto : Fwd: SOLICITUD DE REVISION APROBACION Y VALIDACION DE PROPUESTAS PRESENTADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA

Para : Filamer Pacheco Chiara <apoyoul62@msb.gob.pe>

Para o CC : Cynthia Antuanet Anampa Pacora <apoyouopim28@msb.gob.pe>

Estimado Filamer:

Por el presente, se remite la validación respecto a la Adquisición de equipamiento menor para la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EMPRESA	RUC	ESTADO	OBSERVACIÓN
Adquisición de equipamiento menor para la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor	SERVIGER AT E.I.R.L.	20563140918	CUMPLE CON EETT	SIN OBSERVACIONES
	KEMEL S.A.C.	20609071533	CUMPLE CON EETT	SIN OBSERVACIONES
	PUBLIX COMPANY S.A.C.	20607591581	CUMPLE CON EETT	SIN OBSERVACIONES

Atte.

Peter Flores

De: "Cynthia Antuanet Anampa Pacora" <apoyouopim28@msb.gob.pe>

Para: "Peter Flores Cabala" <peter.flores@msb.gob.pe>

Enviados: Miércoles, 13 de Diciembre 2023 13:56:15

Asunto: Fwd: SOLICITUD DE REVISION APROBACION Y VALIDACION DE PROPUESTAS PRESENTADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR BORJA

Estimado Ing. Peter:

Cordial saludo, la presente es para dar validación a la Adquisición de equipamiento menor para la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor:

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	EMPRESA	RUC	ESTADO	OBSERVACIÓN
Adquisición de equipamiento menor para la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor	SERVIGER AT E.I.R.L.	20563140918	CUMPLE CON EETT	SIN OBSERVACIONES
	KEMEL S.A.C.	20609071533	CUMPLE CON EETT	SIN OBSERVACIONES
	PUBLIX COMPANY S.A.C.	20607591581	CUMPLE CON EETT	SIN OBSERVACIONES

Atte.

--



CYNTHIA ANAMPA PACORA
COORDINADORA EN LOGISTICA
Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor
Av. Joaquín Madrid N° 200
Teléfono 612 5555 Anexo: 216

De: "Filamer Pacheco Chiara" <apoyoul62@msb.gob.pe>

Para: "Peter Flores Cabala" <peter.flores@msb.gob.pe>

CC: "Cynthia Antuanet Anampa Pacora" <apoyouopim28@msb.gob.pe>

Enviados: Miércoles, 13 de Diciembre 2023 11:28:59

Asunto: SOLICITUD DE REVISION APROBACION Y VALIDACION DE PROPUESTAS PRESENTADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR F

Sr. PETER PAUL FLORES CABALA

Subgerente de obras publicas e infraestructura menor

Mediante el presente tengo el agrado de saludarlo a nombre de la Oficina de Abastecimiento y a su vez se le solicita la REVISIÓN APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA. Las propuestas adjuntas son de los siguientes proveedores:

- 1- KEMEL S.A.C.
- 2.- PUBLIX COMPANY S.A.C.
- 3- SERVIGER AT E.I.R.L.

Es preciso señalar que el OSCE en múltiples pronunciamientos ha previsto que las evaluaciones deben responder a criterios objetivos y no a una evaluación subjetiva particular y subjetiva del evaluador.

En virtud de lo expuesto deberá refrendar las cotizaciones, indicando el cumplimiento o en su defecto, el no cumplimiento de las especificaciones técnicas, en el se características en el servicio. Así mismo precisar que el resultado de la evaluación tiene carácter de Declaración Jurada, en virtud del principio de veracidad estable

Agradeciendo la atención que brinde al presente,

Atentamente,

Filamer Pacheco Chirra
Especialista en Contrataciones del Estado
Oficina de Abastecimiento – MSB

KEMEL S.A.C.rar
2 MB

PUBLIX COMPANY S.A.C.rar
3 MB

SERVIGER AT E.I.R.L.rar
3 MB

Zimbra:

SOLICITUD DE REVISION APROBACION Y VALIDACION DE PROPUESTAS PRESENTADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

De : Filamer Pacheco Chiara <apoyoul62@msb.gob.pe>

mié., 13 de dic. de 2023 11:28

Asunto : SOLICITUD DE REVISION APROBACION Y VALIDACION DE PROPUESTAS PRESENTADAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

3 ficheros adjuntos

Para : Peter Flores Cabala <peter.flores@msb.gob.pe>

Para o CC : Cynthia Antuanet Anampa Pacora <apoyouopim28@msb.gob.pe>

Sr. PETER PAUL FLORES CABALA

Subgerente de obras publicas e infraestructura menor

Mediante el presente tengo el agrado de saludarlo a nombre de la Oficina de Abastecimiento y a su vez se le solicita la REVISIÓN APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE PROPUESTAS PRESENTADAS PARA LA **ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA** . Las propuestas adjuntas son de los siguientes proveedores:

- 1- **KEMEL S.A.C.**
- 2.- **PUBLIX COMPANY S.A.C.**
- 3- **SERVIGER AT E.I.R.L.**

Es preciso señalar que el OSCE en múltiples pronunciamientos ha previsto que las evaluaciones deben responder a criterios objetivos y no a una evaluación subjetiva, lo cual evidenciaría que el cumplimiento de las especificaciones técnicas podría estar condicionado a la apreciación particular y subjetiva del evaluador.

En virtud de lo expuesto deberá refrendar las cotizaciones, indicando el cumplimiento o en su defecto, el no cumplimiento de las especificaciones técnicas, en el segundo supuesto deberá sustentar técnicamente los motivos de incumplimiento y por qué no podría emplearse dichas características en el servicio. Así mismo precisar que el resultado de la evaluación tiene carácter de Declaración Jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Agradeciendo la atención que brinde al presente,

Atentamente,

Filamer Pacheco Chiara
Especialista en Contrataciones del Estado
Oficina de Abastecimiento – MSB

— **KEMEL S.A.C.rar**
2 MB

— **PUBLIX COMPANY S.A.C.rar**
3 MB

— **SERVIGER AT E.I.R.L.rar**
3 MB

1883

1

2

Zimbra:

000233
apoyoul62@msb.gob.pe

Re: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

De : Kemel S.A.C. <kemel.cm@gmail.com>

mar., 12 de dic. de 2023 19:08

1 ficheros adjuntos

Asunto : Re: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

Para : Filamer Pacheco Chiara <apoyoul62@msb.gob.pe>

De nuestra consideración:

Le hacemos llegar nuestra propuesta para la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA" conforme a las especificaciones técnicas requeridas.

Gracias por la atención.

Atentamente,



CESAR MERINO CARRASCO

GERENTE GENERAL

CEL. 936085956

DIRECCIÓN: DPTO. 10 URB. PALOMINO (BLOCK 7, ENTRADA 1)

El mié, 6 dic 2023 a las 16:57, Filamer Pacheco Chiara (<apoyoul62@msb.gob.pe>) escribió:

SRES. KEMEL S.A.C.

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Borja ha previsto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA", de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjuntan a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", se le invita a participar en esta convocatoria, para lo cual se solicita se sirva presentar su cotización bajo las condiciones establecidas en las **Especificaciones Técnicas**. Cabe precisar que, su cotización deberá ser expresada en **Soles** y considerar todos los impuestos; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación. Del mismo modo, **deberá remitir debidamente completos los formatos de declaración juradas adjuntas.**

Se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: **apoyoul62@msb.gob.pe**

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible (**fecha límite Martes 12 de diciembre de 2023**).

Asimismo, se solicita confirmar la recepción de la solicitud de cotización.

Nota: Para una correcta evaluación de su propuesta técnica y económica se solicita, la remisión detallada de los bienes ofertados:

- - Tener por lo mínimo 2 contrataciones iguales o similares al objeto de la contratación (De acuerdo Especificaciones Técnicas) numeral VIII (Requisitos del proveedor).
- Adjuntar las fichas producto de los bienes para una correcta evaluación.

fa

Atentamente,

Filamer Pacheco Chiara
Especialista en Contrataciones con el Estado
Oficina de Abastecimiento - MSB

— oferta.pdf
8 MB

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	12-12-2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	x
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/. 56,970.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Adjunto cotización detallada, fichas técnicas	
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General,</p>		
4	<p>KEMEL S.A.C. RUC 20609071533</p>  <p>Cesar Merino Carrasco Gerente General</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

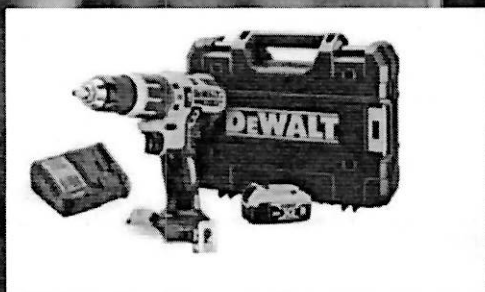
382600

382600

DEWALT



TALADRO ELECTRICO



Marca	Dewalt	Altura Del Producto	20 cm aproximado
Tipo producto	Taladro	Ancho Del producto	6 cm aproximado
Sub Tipo de Producto	Inalámbrico	Profundidad Del producto	19 cm aproximado
Reversible	Si	Voltaje	20 V
Velocidad variable	Si	Potencia (RPM)	3000
Material	Poliamida	Medida	1/2"
velocidades	2	Tiempo de Uso	7 horas más / diarias

RUC 20609071533

COTIZACIÓN

Nº 203-2023

SEÑORES : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
ATENCIÓN : FILAMER PACHECO CHARA
Especialista en Contrataciones del Estado
ASUNTO : ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR
DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
FECHA : 11/12/2023

ITEM	DESCRIPCION	MARCA	CANTIDAD	U/M	PRECIO	TOTAL
01	CORTADORA DE CONCRETO C/MOTOR HONDA	CEMAP	2	UNIDAD	S/ 6,100.00	S/ 12,200.00
02	MEZCLADORA DE TROMPO C/MOTOR HONDA	CEMAP	2	UNIDAD	S/ 7,050.00	S/ 14,100.00
03	APISONADORA DE PLANCHA C/MOTOR HONDA	CEMAP	3	UNIDAD	S/ 4,090.00	S/ 12,270.00
04	AMOLADORA ANGULAR DE 4 1/2 DE DIAMETRO DE DISCO	DEWALT	2	UNIDAD	S/ 2,300.00	S/ 4,600.00
05	TALADRO ELECTRICO PORTATIL PERCUTOR	DEWALT	2	UNIDAD	S/ 1,750.00	S/ 3,500.00
06	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO	DEWALT	1	UNIDAD	S/ 8,250.00	S/ 8,250.00
07	SIERRA CIRCULAR	STANLEY	1	UNIDAD	S/ 2,050.00	S/ 2,050.00
LOS PRECIOS INCLUYEN IGV					TOTAL	S/ 56,970.00

TIEMPO DE ENTREGA : Cinco(05) días útiles
FORMA DE PAGO : Crédito Comercial
GARANTIA : 12 MESES
RAZÓN SOCIAL : KEMEL SAC
RUC : 20609071533
CUENTA EN SOLES INTERBANK : N° 200-300413447-6
CUENTA INTERBANCARIA (CCI) INTERBANK : N° 003-200-003004134476-30
CONTACTO : CESAR MERINO CARRASCO
CARGO : Gerente General
CELULAR : 936085956
CORREO : kemel.cm@gmail.com

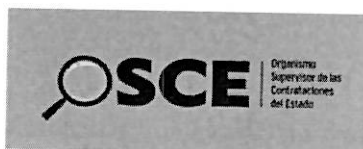
KEMEL S.A.C.
RUC 20609071533

Cesar Merino Carrasco
Gerente General

Of 10 Urb Palomino (Block7 - Entrada 1) Lima

936 085 956

kemel.cm@gmail.com



RUC N° 20609071533

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES

CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA

KEMEL S.A.C.

Domiciliado en: NRO. -- DPTO. 10 URB. PALOMINO (BLOCK 7, ENTRADA 1) LIMA - LIMA - LIMA (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia : Desde 10/03/2022

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia : Desde 10/03/2022

FECHA IMPRESIÓN: 27/11/2023

Nota:

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

FORMATO N° 01

FORMATO DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, 12 de diciembre del 2023

Señores:

Unidad de logística - Municipalidad de San Borja

Presente.-

Asunto: PRESENTA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE EE.TT. O T.D.R., DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFIDENCIALIDAD, COTIZACIÓN, AUTORIZACIÓN DE PAGO CON ABONO EN CUENTA CCI, Y OFERTA ECONÓMICA.

De mi consideración:

El (La) que suscribe la presente CESAR MERINO CARRASCO, identificado (a) con DNI N° 09798602, en calidad de representante legal de la empresa KEMEL S.A.C., y domiciliado (a) en: DPTO. 10 URB. PALOMINO (BLOCK 7, ENTRADA 1, Provincia de LIMA, del Distrito de Lima, de la Provincia y Departamento de Lima, DECLARO BAJO JURAMENTO cumplir con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas, así como no estar impedido para contratar con el Estado. Así mismo, declaro bajo juramento, mantener la confidencialidad de la información y/o documentación que la Municipalidad de San Borja me proporcione para el cumplimiento de mi prestación, no divulgando bajo ninguna forma y por ningún medio las actividades y resultados de la prestación correspondiente, caso contrario me someto a las acciones legales (civiles, penales y/o administrativas) que correspondan.

Por lo tanto, en caso de ser adjudicatario, consigno la siguiente información:

Datos del proveedor

*Razón social	: KEMEL S.A.C.
*RUC	: 20609071533
*Persona de contacto	: CESAR MERINO CARRASCO
*Teléfono	: 936 085 956
*E-mail de contacto	: kemel.cm@gmail.com

Asimismo, autorizo que se me notifique todas las actuaciones a este correo electrónico kemel.cm@gmail.com. Finalmente declaro que conozco y acepto que, en caso de incumplimiento, estoy sujeto a la aplicación de penalidades.

Datos de la cotización

*Tiempo validez de la oferta : Treinta (30) días calendario
 *Marca, modelo, procedencia, año de fabricación y garantía para el caso de bienes, o estos estén incluidos en el servicio, de ser el caso: Varios
 *Plazo de entrega o ejecución del servicio: Cinco (05) días calendario
 *Forma de pago : Crédito Comercial
 *N° de CCI : 003-200-003004134476-30
 *N° de Cuenta : 200-300413447-6
 *Banco o Entidad Financiera : INTERBANK
 *Monto ofertado : S/. 56,970.00 (Cincuenta y seis mil novecientos setenta con 00/100 nuevos soles)

Dejo constancia que el valor cotizado incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y todos los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable.

Atentamente,

KEMEL S.A.C.
RUC 20609071533

[Firma]
Cesar Merino Carrasco
Gerente General

FORMATO DE DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, Sr **CESAR MERINO CARRASCO**, Gerente General de **KEMEL S.A.C.**, con Documento Nacional de identidad N° **09798602** en adelante **EL CONTRATISTA** con RUC N° **20609071533**, declaro lo siguientes:


EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dadora en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho, tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225 Los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S. N° 350-2015.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de lo que tuviera conocimiento, así también en adoptar técnicas organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuesto por la Municipalidad de San Borja.

De la misma manera, **EL CONTRATISTA** es consciente que de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o penales que la Municipalidad de San Borja pueda accionar.

Lima, 12 de diciembre de 2023

KEMEL S.A.C.
RUC 20609071533

Cesar Merino Carrasco
Gerente General

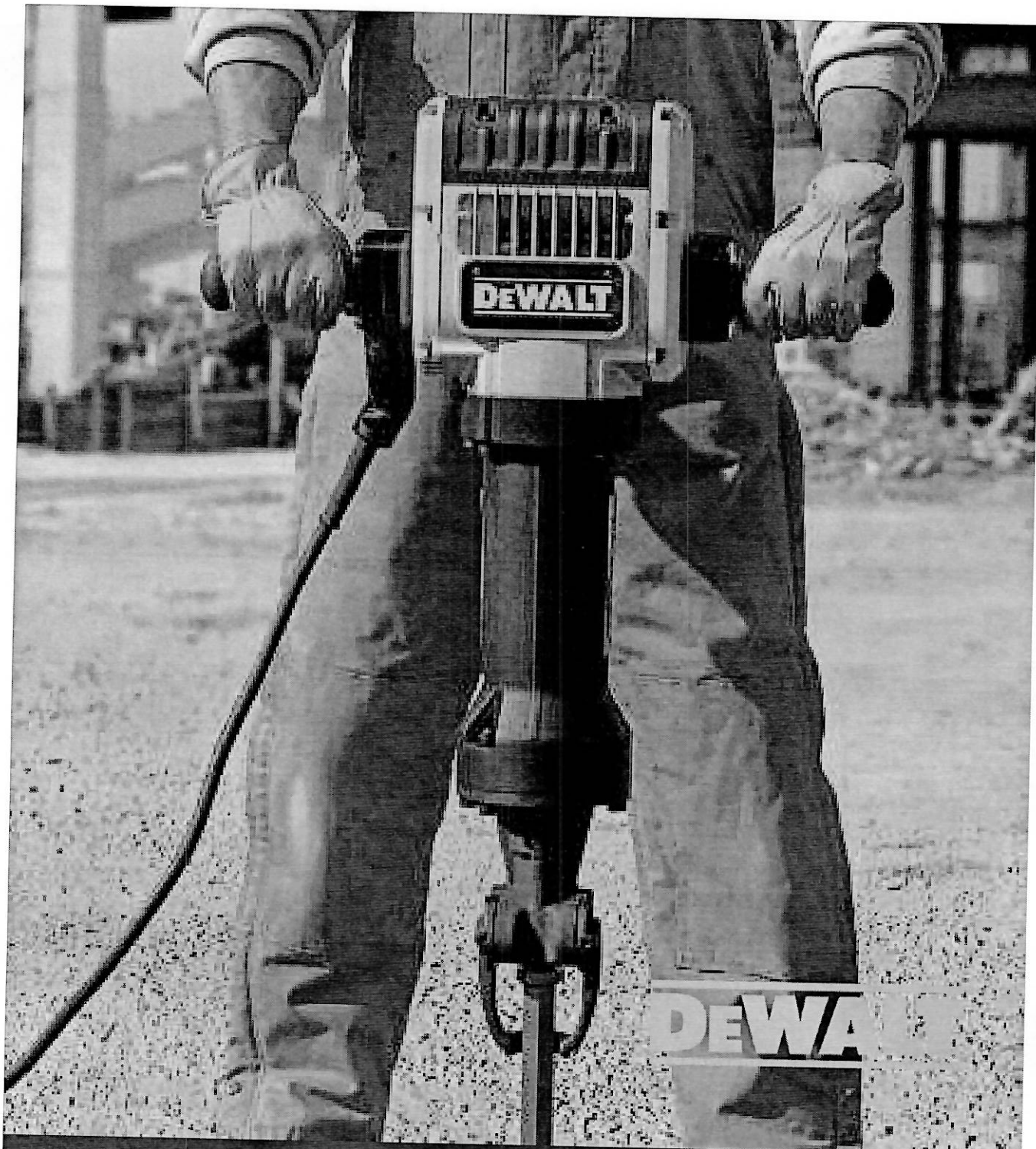
DEWALT



AMOLADORA ANGULAR

Marca	Dewalt	Altura Del Producto	15.24 cm
Tipo producto	Esmeril	Ancho Del producto	24.63 cm
Sub Tipo de Producto	Inalámbrico	Profundidad Del producto	42.49 cm
Aceso afácil a carbones	No	Voltaje	60V
Velocidad variable	No	Potencia (RPM)	900W
Material	Poliamida	Diametro Del Disco	4 1/2"
Botón de uso continuo	Si	Uso	Para cortar o debastar diversar superficies
Tiempo de Uso	7 horas más / diarias	Color	Amarillo

Recomendaciones De Uso: Utilizar los implementos de seguridad como guantes y lentes, al momento de uso del producto.



MARTILLO DEMOLEDOR

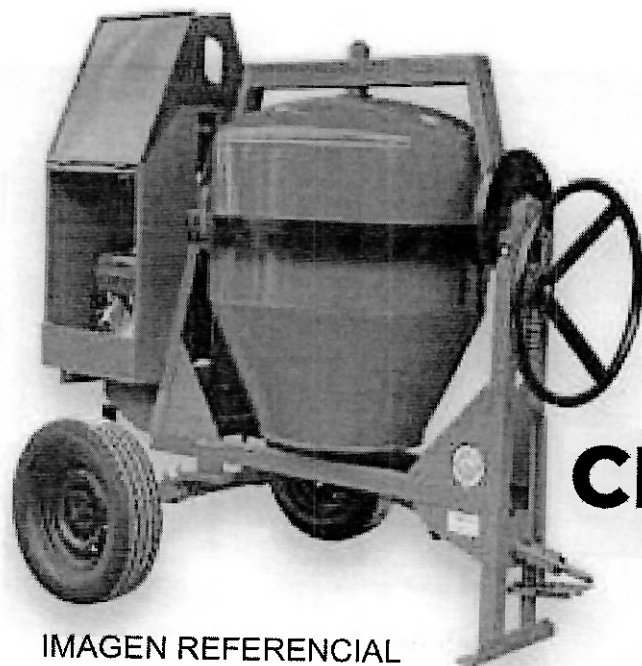
Marca	Dewalt	Frecuencia	50 Hz
Tipo producto	Martillo	Golpes por minuto	1000 Aproximadamente
Linea	Demoledor	Ajuste	Manual
Reversible	No	Voltaje	220-230 V
Velocidad variable	No	Potencia (RPM)	2000 W
Material	Poliamida	Cinzel	520 mm Hexagonal
Energia de impacto	69 j aproximadamente	Tiempo de Uso	7 horas más / diarias

STANLEY



SIERRA CIRCULAR

Marca	Stanley	Potencia	1800 W
Tipo producto	Sierra	Altura ajustable	Si
Sub tipo de Producto	Mesa	Diametro del Disco	10"
Material	Metal / Plastico	Voltaje	220 V
Velocidad sin carga	4800 RPM	Largo de la mesa	69 x 622 x 100 cm aproximadamente
Profundida máxima de corte 45º	55mm	Guía Laser	No
Profundida máxima de corte 90º	80 mm	Color	Amarillo



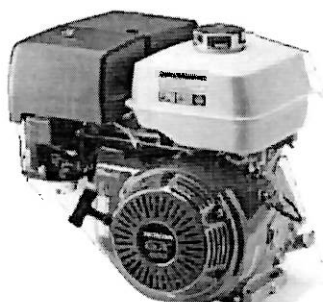
CEMAP
Maquinarias

IMAGEN REFERENCIAL

MEZCLADORA DE CONCRETO

FICHA TECNICA

MARCA	HONDA 13
TIPO DE MOTOR	4 TIEMPOS, OHV (VÁLVULAS SOBRE LA CULATA)
CILINDROS	MONOCILÍNDRICO
DESPLAZAMIENTO	389 CC
DIÁMETRO X CARRERA	88 X 64 MM
POTENCIA NETA	11 HP / 3,600 RPM
POTENCIA MÁXIMA	13 HP / 3,600 RPM
TORQUE NETO	26.5 N.M / 2,500 RPM
RELACIÓN DE COMPRESIÓN	8.0 : 1
CONSUMO DE COMBUSTIBLE	3.7 L/H
SISTEMA DE VENTILACIÓN	AIRE FORZADO
AVANCE DE IGNICIÓN	MAGNETO TRANSISTORIZADO
TIEMPO DE IGNICIÓN	25º BTDC
BUJÍAS	BP6ES B, PR6ES
FILTRO DE AIRE	DUAL
GOBERNADOR	CENTRÍFUGO-MECÁNICO
SISTEMA DE LUBRICACIÓN	SPLASH (SALPICADURA)
CAPACIDAD DE ACEITE	1.1 L
SISTEMA DE ARRANQUE	A CUERDA RETRÁCTIL MANUAL
COMBUSTIBLE	90 OCT RECOMENDADO
CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	6.5 L
DIMENSIONES L X A X AL	405 X 450 X 443 MM
PESO EN SECO	31 KG
SACABUJÍA	SÍ



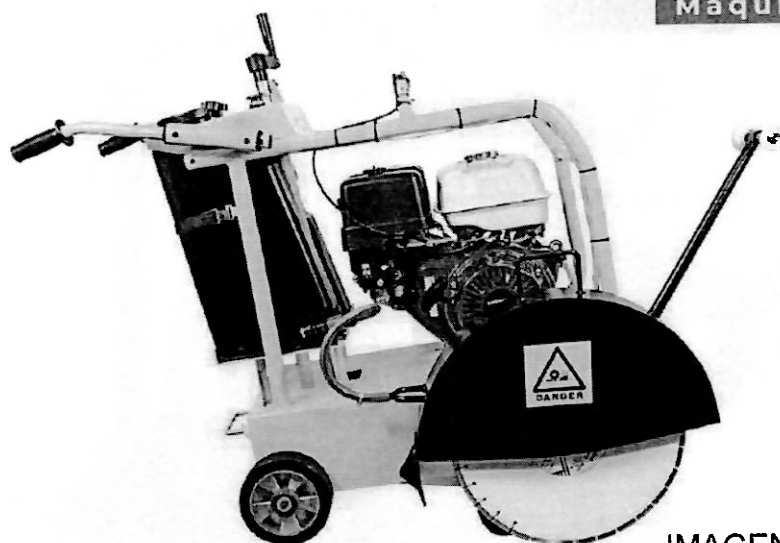


IMAGEN REFERENCIAL

CORTADORA DE CONCRETO

FICHA TECNICA

DIAMETRO DE DISCO	10" - 18"
PROFUNDIDAD DE CORTE	14 CM
TIPO	04 TIEMPOS
POTENCIA	13 HP
CILINDROS	1
CAPACIDA DEL TANQUE	35 L
VELOCIDAD DE ROTACIÓN DELA HOJA	3600 RPM
COMBUSTIBLE	GASOLINA
CONDUCCION	EMPUJE MANUAL

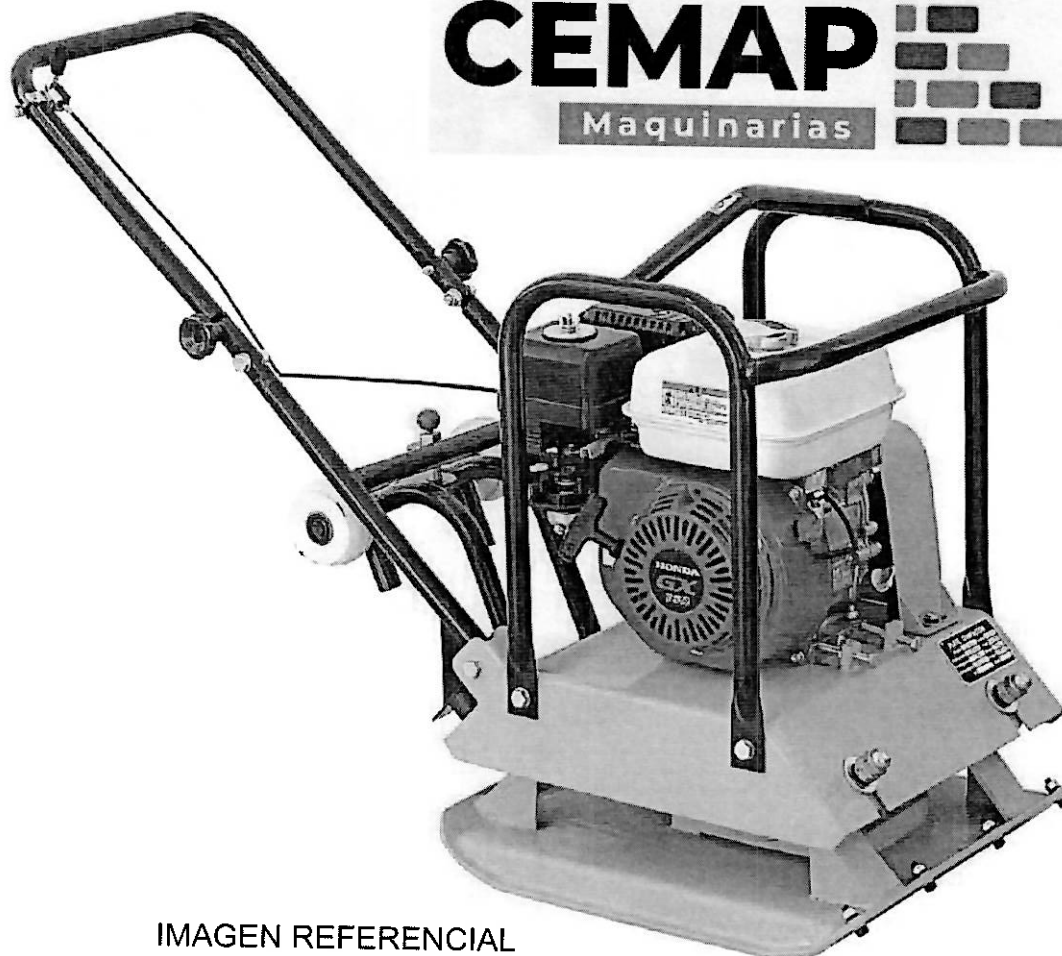


IMAGEN REFERENCIAL

APISONADORA DE PLANCHA

FICHA TECNICA

MOTOR	GASOLINERO
POTENCIA	6.5 HP
FRECUENCIA	4500VPM APROX
COMPACTACION	15-20/MIN
ARRAQUE	RERACTIL
TIPO DE COMPACTACION	VIBRACION
PROFUNDIDAD DE COMPACTACION	300M

000226

ABA SERVICIOS E INVERSIONES S.A.C.
RUC. 20611650478

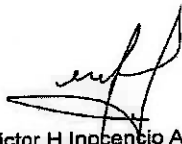
CAL.EL MANANTIAL MZA. D LOTE. 18 APV.
EL MANANTIAL-S.M.P.

ORDEN DE COMPRA Nº 000043

SEÑOR: KEMEL S.A.C.
DIRECCIÓN: DPTO. 10 URB. PALOMINO (BLOCK 7, ENTRADA 1) LIMA
CORREO: KEMEL.CM@GMAIL.COM

NRO.	CANT.	UNID.MED.	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL (\$/.)
01	4	UNID	CORTADORA DE CONCRETO	S/ 6,550.00	S/ 26,200.00
02	2	UNID	VIBRADOR DE CONCRETO	S/ 1,560.00	S/ 3,120.00
				TOTAL S/.	S/ 29,320.00

FECHA: 25-11-2023
FORMA DE PAGO: CREDITO COMERCIAL
MONEDA: SOLES
PLAZO DE ENTREGA: 10 DÍAS CALENDARIO
FACTURA A NOMBRE: ABA SERVICIOS E INVERSIONES S.A.C.
RUC: 20611650478


Victor H. Inocencio Alejo
GERENTE GENERAL
ABA SERVICIOS E INVERSIONES S.A.C.

ABA SERVICIOS E INVERSIONES S.A.C.
RUC. 20611650478

CALLE EL MANANTIAL MZA. D LOTE. 18 APV.
EL MANANTIAL-S.M.P.

ORDEN DE COMPRA N° 000041

SEÑOR: KEMEL S.A.C.

DIRECCIÓN: DPTO. 10 URB. PALOMINO (BLOCK 7, ENTRADA 1) LIMA

CORREO: KEMEL.CM@GMAIL.COM

NRO.	CANT.	UNID.MED.	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/.)
01	3	UNID	GENERADOR ELECTRICO BALLACK	S/ 5,550.00	S/ 16,650.00
02	2	UNID	MARTILLO DEMOLEDOR BOSH	S/ 8,650.00	S/ 17,300.00
SON: TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES				TOTAL S/.	S/ 33,950.00

FECHA: 22-11-2023

FORMA DE PAGO: CREDITO COMERCIAL

MONEDA: SOLES

PLAZO DE ENTREGA: 10 DÍAS CALENDARIO

FACTURA A NOMBRE: ABA SERVICIOS E INVERSIONES S.A.C.

RUC: 20611650478



Victor H. Inocencio Alejo
GERENTE GENERAL
ABA SERVICIOS E INVERSIONES S.A.C.

Consulta RUC

000225

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20609071533 - KEMEL S.A.C.

Tipo Contribuyente:

SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Nombre Comercial:

-

Fecha de Inscripción:

08/02/2022

Fecha de Inicio de Actividades:

14/02/2022

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

NRO. -- DPTO. 10 URB. PALOMINO (BLOCK 7, ENTRADA 1) LIMA - LIMA - LIMA

Sistema Emisión de Comprobante:

COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

IMPORTADOR/EXPORTADOR

Sistema Contabilidad:

COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA

Secundaria 1 - 4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS

Secundaria 2 - 4659 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

NINGUNO

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 07/12/2022

Emisor electrónico desde:

07/12/2022

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 07/12/2022)

Afiliado al PLE desde:

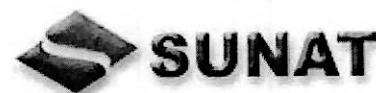
-

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 13/12/2023 11:00

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados



FICHA RUC : 20609071533 KEMEL S.A.C.

CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA

Número de Transacción : 666403164

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: KEMEL S.A.C.
Tipo de Contribuyente	: 39-SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	: 08/02/2022
Fecha de Inicio de Actividades	: 14/02/2022
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	: HABIDO
Emisor electrónico desde	: 07/12/2022
Comprobantes electrónicos	: FACTURA (desde 07/12/2022)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: -
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
Actividad Económica Secundaria 1	: 4773 - VENTA AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS NUEVOS EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 2	: 4659 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	: COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	: -
Actividad de Comercio Exterior	: IMPORTADOR/EXPORTADOR
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 1 - 965889408
Teléfono Móvil 2	: -
Correo Electrónico 1	: kemel.cm@gmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Actividad Económica	: 4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
Departamento	: LIMA
Provincia	: LIMA
Distrito	: LIMA
Tipo y Nombre Zona	: URB. PALOMINO
Tipo y Nombre Vía	: -
Nro	: --
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: 10
Interior	: -
Otras Referencias	: BLOCK 7, ENTRADA 1
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: OTROS.

Datos de la Empresa

Fecha Inscripción RR.PP	: 04/02/2022
Número de Partida Registral	: 14895157
Tomo/Ficha	: -
Folio	: -
Asiento	: -
Origen del Capital	: NACIONAL
País de Origen del Capital	: -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Exoneración
---------	--------------	-------------

		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	14/02/2022	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	14/02/2022	-	-	-

Representantes Legales

Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09798602	MERINO CARRASCO CESAR PEDRO	GERENTE GENERAL	06/04/1972	03/02/2022	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
	---	---	---		

Otras Personas Vinculadas

Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -42936478	LUNA MECHATO KELLY VANESSA	SOCIO	14/10/1981	03/02/2022	-	10.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
	---	---	---			
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD -09798602	MERINO CARRASCO CESAR PEDRO	SOCIO	06/04/1972	03/02/2022	-	90.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono		Correo	
	---	---	---			

Importante

La SUNAT se reserva el derecho de verificar el domicilio fiscal declarado por el contribuyente en cualquier momento.

Documento emitido a través de SOL - SUNAT Operaciones en Línea, que tiene validez para realizar trámites Administrativos, Judiciales y demás

Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Para ir a su Buzón Electrónico *Ingrese Aquí*

DEPENDENCIA SUNAT

Fecha:29/11/2023

Hora:09:40

Buscar...



Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 13/12/2023 a las 10:57

KEMEL S.A.C.

Vigentes: **BIENES** **SERVICIOS**

- RUC (*) : 20609071533
- 📞 Teléfono (*) : 965889408
- ✉ Email (*) : kemel.cm@gmail.com
- Domicilio (**) : LIMA / LIMA / LIMA
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) : SOCIEDAD ANONIMA CERRADA

Ver menos ^

Antecedentes

0

Sanciones del TCE

0

Penalidades

0

Inhabilitación por
Mandato Judicial

0

Inhabilitación
Administrativa

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

MERINO CARRASCO CESAR PEDRO

Tipo de Documento: D.N.I. - 09798602

LUNA MECHATO KELLY VANESSA

Tipo de Documento: D.N.I. - 42936478

Representantes**MERINO CARRASCO CESAR PEDRO**

Tipo de Documento: D.N.I. - 09798602

Órganos de Administración**MERINO CARRASCO CESAR PEDRO**

Tipo de Documento: D.N.I. - 09798602

CARGO: Gerente General

Fuentes:

- (*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor**Publicada en el SEACE**

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#) **Imprime Constancia RNP** **¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?**

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)**¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?**

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD

Zimbra:

apoyoul62@msb.gob.pe

Re: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

De : Sharon Muñoz <publixventas2@gmail.com>

mar., 12 de dic. de 2023 19:25

Asunto : Re: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

14 ficheros adjuntos

Para : Filamer Pacheco Chiara <apoyoul62@msb.gob.pe>

Estimado Sr. Filamr Pacheco

Adjunto cotización solicitada, para su evaluación

Saludos cordiales

Sharon Muñoz

Dpto. De Ventas

Correo: publixventas2@gmail.com

Celular: 933 187435

El mié, 6 dic 2023 a las 16:58, Filamer Pacheco Chiara (<apoyoul62@msb.gob.pe>) escribió:

SRES. PUBLIX COMPANY S.A.C.

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Borja ha previsto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA", de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjuntan a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", se le invita a participar en esta convocatoria, para lo cual se solicita se sirva presentar su cotización bajo las condiciones establecidas en las **Especificaciones Técnicas**. Cabe precisar que, su cotización deberá ser expresada en **Soles** y considerar todos los impuestos; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación. Del mismo modo, **deberá remitir debidamente completos los formatos de declaración juradas adjuntas.**

Se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: apoyoul62@msb.gob.pe

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible (**fecha límite Martes 12 de diciembre de 2023.**).

Asimismo, se solicita **confirmar la recepción de la solicitud de cotización.**

Nota: Para una correcta evaluación de su propuesta técnica y económica se solicita, la remisión detallada de los bienes ofertados:


- Tener por lo mínimo 2 contrataciones iguales o similares al objeto de la contratación (De acuerdo Especificaciones Técnicas) numeral VIII (Requisitos del proveedor).
- Adjuntar las fichas producto de los bienes para una correcta evaluación.

Atentamente,

Filamer Pacheco Chiara
Especialista en Contrataciones con el Estado
Oficina de Abastecimiento - MSB

-
- **MUNI SAN BORJA COTIZACION PUBLIX.pdf**
135 KB
 - **1.3 FORMATO ÚNICO DDJJ PROVEEDOR.pdf**
127 KB
 - **1.2 - D J Antisoborno (2).pdf**
67 KB
 - **CONSTANCIA DEL RNP PUBLIX.pdf**
86 KB
 - **FICHA RUC PUBLIX 2023-10.pdf**
193 KB
 - **EXPERIENCIA CLIENTES M. CULTURA. - FERRETERIA 521.pdf**
203 KB
 - **Plan COVID Publix.pdf**
2 MB
 - **FICHA TECNICA AMOLADORA KAILI.pdf**
136 KB
 - **FICHA TECNICA APISONADORA DYNAMIC.pdf**
47 KB
 - **MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3 13.0HP MDC11PGP DYNAMIC HONDA (BCN1046090) (1).pdf**
153 KB
 - **Ficha Tecnica Martillo Demoledor 2000w 69J Bosch Item Item 6.pdf**
74 KB
 - **FICHA TECNICA SIERRA CIRCULAR ITEM 7.pdf**
123 KB
 - **FICHA TECNICA TALADRO ELECTRICO PÒRTATIL BOSCH (1).pdf**
141 KB
 - **FICHA TECNICA CORTADOR DE CONCRETO HONDA .pdf**
94 KB
-

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	Lima, 12 de diciembre de 2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 58,158.75	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	Adjunto Fichas Técnicas de los Productos Cotizados.	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">  ANA CECILIA CAMACHO LÓPEZ ANA CECILIA CAMACHO LÓPEZ <small>GERENTE GENERAL</small> Ana Cecilia Camacho López DNI: 46823030 RUC: 20607591581 </div>		
Nombre, firma y sello del proveedor			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza, así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

FORMATO DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Lima,

Señores:

Unidad de logística - Municipalidad de San Borja

Presente. -

Asunto: PRESENTA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE EE.TT. O T.D.R., DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFIDENCIALIDAD, COTIZACION, AUTORIZACIÓN DE PAGO CON ABONO EN CUENTA CCI, Y OFERTA ECONÓMICA.

De mi consideración:

El (La) que suscribe la presente, Ana Cecilia Camacho López, identificado (a) con DNI N° 46823030, en calidad de representante legal de la empresa PUBLIX COMPANY S.A.C, y domiciliado (a) en: Av. Oscar R. Benavides Nro. 4170 Int. C68 Prov. Const. Del Callao Bellavista; **DECLARO BAJO JURAMENTO** cumplir con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas, así como no estar impedido para contratar con el Estado. Así mismo, declaro bajo juramento, mantener la confidencialidad de la información y/o documentación que la Municipalidad de San Borja me proporcione para el cumplimiento de mi prestación, no divulgando bajo ninguna forma y por ningún medio las actividades y resultados de la prestación correspondiente, caso contrario me someto a las acciones legales (civiles, penales y/o administrativas) que correspondan.

Por lo tanto, en caso de ser adjudicatario, consigno la siguiente información:

Datos del proveedor

*Razón social : PUBLIX COMPANY S.A.C
*RUC : 20607591581
*Persona de contacto : Sharon Muñoz
*Teléfono : 933187435
*E-mail de contacto : publixventas2@gmail.com

Asimismo, autorizo que se me notifique todas las actuaciones a este correo electrónico publixventas2@gmail.com. Finalmente declaro que conozco y acepto que, en caso de incumplimiento, estoy sujeto a la aplicación de penalidades.

Datos de la cotización :

*Tiempo validez de la oferta :
*Marca, modelo, procedencia, año de fabricación y garantía para el caso de bienes, o estos estén incluidos en el servicio, de ser el caso:
*Plazo de entrega o ejecución del servicio: 05 DIAS CALENDARIO
*Forma de pago : UNICO PAGO
*N° de CCI : 003-898-003003959460-48
*N° de Cuenta : 898-3003959460
*Banco o Entidad Financiera : INTERBANK
*Monto ofertado : S/58,158.75 (Cincuenta mil ciento cincuenta y ocho con 75/100 soles)

Dejo constancia que el valor cotizado incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y todos los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable.

Atentamente,




PEREIRA COMPANY S.A.C.
ANA C. CAMACHO LÓPEZ
GERENTE GENERAL

Firma

Nombres y Apellidos del Representante Legal Ana Cecilia Camacho López

DNI: 46823030

RUC: 20607591581

Teléfono: 933 187 435

FORMATO N° 02

FORMATO DE DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, Ana Cecilia Camacho López, con Documento Nacional de identidad N° 46823030 en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° 20607591581, declaro lo siguientes:


EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dadora en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho, tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225. Los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S. N° 350-2015.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de lo que tuviera conocimiento, así también en adoptar técnicas organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuesto por la Municipalidad de San Borja.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o penales que la Municipalidad de San Borja pueda accionar.

Lima, 12 de diciembre de 2023



ANA C. CAMACHO LÓPEZ
GERENTE GENERAL

Firma

Nombres y Apellidos del Representante Legal Ana Cecilia Camacho López

DNI: 46823030

RUC: 20607591581

Teléfono: 933 187 435

012699



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA



RUC N° 20607591581

REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN
PARA SER PARTICIPANTE, POSTOR Y CONTRATISTA****PUBLIX COMPANY S.A.C.**

Domiciliado en: OTR. ETAPA 1 MZA. L LOTE. 4 OTR. BRISAS DE SANTA ROSA LIMA LIMA SAN MARTIN DE PORRES (Según información declarada en la SUNAT)

Se encuentra con inscripción vigente en los siguientes registros:

PROVEEDOR DE BIENES

Vigencia

: Desde 30/09/2021

PROVEEDOR DE SERVICIOS

Vigencia

: Desde 30/09/2021

FECHA IMPRESIÓN: 05/07/2023**Nota:**

Para mayor información la Entidad deberá verificar el estado actual de la vigencia de inscripción del proveedor en la página web del RNP: www.rnp.gob.pe - opción Verifique su Inscripción.

Retornar

Imprimir

812000
812000

000217

PUBLIX COMPANY S.A.C.
OTR. ETAPA 1 URB. BRISAS DE SANTA ROSA MZA. L LOTE. 4
SAN MARTIN DE PORRES - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20607591581
E001-81

Fecha de Emisión : 21/12/2022
Señor(es) : MINISTERIO DE CULTURA
RUC : 20537630222
Dirección del Receptor de la factura : AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 LIMA
LIMA SAN BORJA
Dirección del Cliente : AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 LIMA -
LIMA-SAN BORJA
Tipo de Moneda : SOLES
Observación :

Forma de pago: Crédito
GUIA DE REMISION REMITENTE : E001 47

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
110.00	UNIDAD	CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 KG SOL	29.74576	0.00
5.00	KILOGRAMO	SILICA GEL X 1KG GENERICO	36.3558	0.00
25.00	US GALON (3.7843 L)	AGUA DESTILADA DESIONIZADA NEW CAR	10.5932	0.00
2.00	UNIDAD	GRAPA 3/8 X 1000 -CAJA X 1000 UNIDADES STANLEY	15.338	0.00
2.00	UNIDAD	JUEGO DE BROCAS PARA TALADRO X 6 PIEZAS -	6.9462	0.00
		PUNTA ESTRELLA PARA TALADRO 2X50MM BAUKER		
2.00	UNIDAD	VERNIER CALIBRADOR 15 CM SM	72.6271	0.00
12.00	UNIDAD	LIMPIADOR DE METAL LIQUIDO X 220 ML APROX	14.5753	0.00
		PREMIO		
20.00	UNIDAD	CAL HIDRATADA X 20 KG HADES	18.6441	0.00
2.00	UNIDAD	MANGA DE PLASTICO 6 UM X 1.50 M X 100 M	187.2881	0.00
500.00	METRO	SOGA DE FIBRA VEGETAL DE 114 IN -DE CAÑAMO	1.1017	0.00
		NACIONAL		
12.00	UNIDAD	BROCHA 4 IN CON MANGO DE MADERA Y DE CERDAS	12.7119	0.00
		SHAVES KAMASA		
2.00	US GALON (3.7843 L)	PINTURA OLEO MATE - COLOR AZUL ELECTRICO FAST	35.5937	0.00
12.00	UNIDAD	PABLO N 05 DE ALGODON N 5 X 100GR LANYARD	5.4237	0.00
18.00	PAR	GUANTE DE NITRILO ANTICORTE REFORADO DE	6.6102	0.00
		NITRILO EN PALMA ASTRA		
2.00	UNIDAD	CERRADURA MECANICA DE 3 GOLPES CERRADURA	100.1695	0.00
		BLINDADA DE ACERO FORTE		

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: SIETE MIL SESENTA Y OCHO Y 00/100 SOLES

Número de Expediente : 22055
Orden de Compra : 00521

U.E. 1363

Sub Total Ventas :	S/ 6,989.83
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 6,989.83
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 1,078.17
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 7,068.00

Información del crédito :
Monto pendiente de pago : S/ 6,855.96
Total de Cuotas : 1

N° Cuota	Fec. Venc.	Monto	N° Cuota	Fec. Venc.	Monto	N° Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	21/01/2023	6,855.96						

Información de la retención
Base imponible de la Retención : S/ 7068
Porcentaje de retención : 3.00%
Monto de la retención : S/ 212.04

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.



CANCELADO
Lima, 03 de 01 del 2023
Inteb.



ESTADO DE CUENTA NEGOCIOS

Mar-Enero 2023

CLIENTE: PUBLIX COMPANY SAC
TIPO: CTA NEGOCIOS P
MONEDA: SOLES
CUENTA: 808-3003150460
CCI: 003-808-30030950460-48
DIRECCION: AS BRASAS DE SANTA ROSA S.M.L.T.A
154908 LIMA LIMA SAN MARTIN DE PORRES

Banca por Internet para Empresas



Accede a tus estado de cuenta desde nuestra Banca por Internet para Empresas






Comunicate a nuestro whatsapp: 993-119-001



Canal telefónico: 311-9001 / 0 801 00 801

RESUMEN DEL MES

									
SALDO PREVIO	ABONOS			CARGOS			INTERESES		SALDO FINAL
	DEPOSITO Y TRANSF	CHEQUES	OTROS	RETENCION FONDO Y TRANSF	CHEQUES	OTROS	ACREEDOR DEUDOR		
056.31	0.00	0.00	21,130.00	22,193.00	0.00	2.00	0.00	0.00	23.31

FECHA DE CR	FECHA DE PAGO	HELIHENTH	DETALLE	CÓDIGO DE OPERACIÓN	CANAL	CÓDIGO DE UBICACIÓN	* ABONOS / CARGOS	SALDO
03/01	03/01	ABONO PREVENCIÓN DE	NAC MINISTERIO DE CULTURA	726397			1,344.31	1,344.31



N° SIAF: 0022055

ORDEN DE COMPRA - GUIA DE INTERNAMIENTO

N° 00521-2022-C

DIA	MES	AÑO
13	12	2022

Razón Social: PUBLIX COMPANY S.A.C.

Dirección: QTR. ETAPA 1 MZA. 1 LOTE. 4 URB. BRISAS DE SANTA ROSA LIMA - LIMA - SAN MARTIN DE I

RUC: 20607591581

Teléfono:

Fax:

Le agradeceremos enviar a nuestros almacenes, según la Programación de Entregas

Facturar a nombre de: MINISTERIO DE CULTURA.

RUC: 20537630222

Tipo Proceso:

ADJUDICACION SIN PROCESO

Moneda: S/.

Glosa: PIC 062-2022 ADQUISICION DE MATERIALES FERRETEROS PARA LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL INGRESO A LA ZONA ARQUEOLÓGICA HUAYCÁN DE CIENEGUILLA.

N° Contrato:

Fase: MINISTERIO DE CULTURA

Reg. Secce

N° Proceso

Fis (109-Recursos Directamente Recaudados)

Fto:

Oficina: SECRETARÍA TÉCNICA DEL PROYECTO CHAPAQ ÑAN

CONCEPTO					IMPORTES			
					MONEDA ORIGEN		MONEDA NACIONAL	
N°	Código	Cantidad	UM	Descripción	Pr. Unitario	Importe	Pr. Unitario	Importe
015	843000020017	12.000	UNIDAD	LIMPIADOR DE METAL LIQUIDO X 220 ml APROX.	17.2000	206.4000	17.2000	206.4000
				LIMPIADOR DE METAL LIQUIDO X 220 ml APROX. PREMO				
PLAZO DE ENTREGA								
El plazo de entrega será no mayor a 5 (cinco) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la orden de compra.								
LUGAR DE ENTREGA								
Zona Arqueológica Huaycán de Cieneguilla, km 27.5 de la carretera a Huarochiri, -Referencia a la altura del restaurante Mesa de Piedra- Distrito de Cieneguilla, Provincia Lima.								
FORMA DE PAGO								
En una (01) amada, previa verificación de la entrega de los bienes.								
CONFORMIDAD:								
Secretaría Técnica del Chapaq Ñan - Sede Nacional, previo visto bueno del gestor del Proyecto Integral Huaycán de Cieneguilla en la guía de remisión del contratista.								
Sub Total :						7,068.00		7,068.00

Plazo de Ejecución: (05) Día(s) Calendario a partir del siguiente de notificada la orden de compra

Forma de Pago: Crédito A 15 Días

Monto Total 7,068.00




AFECTACION PRESUPUESTAL

Nom. SIAF	Fte Fto.	Partida	Importe	Descuento	Neto
0155	109	2.3.199.1.1	171.40	0.00	171.40
0155	109	2.3.1.5.1.2	113.00	0.00	113.00
0155	109	2.3.1.5.1.3	16.40	0.00	16.40
0155	109	2.3.1.5.1.4	214.50	0.00	214.50
0155	109	2.3.1.11.1.1	320.40	0.00	320.40
0155	109	2.3.1.5.1.3	4,301.00	0.00	4,301.00
0155	109	2.3.1.5.9.9.9	312.00	0.00	312.00
0155	109	2.3.1.5.3.1	206.40	0.00	206.40
0155	109	2.3.1.11.1.5	622.00	0.00	622.00
0155	109	2.3.1.5.1.4	140.40	0.00	140.40

CERTIFICACION PRESUPUESTAL ASOCIAD

Tipo	Estado	Nom. SIAF	Fte Fto.	Partida	Importe
INICIAL	Aprobado	0155	109	2.3.1.9.1.2	113
INICIAL	Aprobado	0155	109	2.3.1.5.3.1	206
INICIAL	Aprobado	0155	109	2.3.1.5.9.9.9	313
INICIAL	Aprobado	0155	109	2.3.1.5.1.3	4,301
INICIAL	Aprobado	0155	109	2.3.1.5.1.4	245
INICIAL	Aprobado	0155	109	2.3.1.5.1.9.9	1,854
INICIAL	Aprobado	0155	109	2.3.1.5.2.1	245
INICIAL	Aprobado	0155	109	2.3.1.11.1.1	3,113
INICIAL	Aprobado	0155	109	2.3.1.11.1.5	1,207
INICIAL	Aprobado	0155	109	2.3.1.11.1.6	560

Para efectos de transmitir el pago vía transferencia electrónica, corre por cuenta del Contratista (Proveedor) la responsabilidad de gestionar ante la Oficina de Abastecimiento del Ministerio de Cultura el registro y aprobación, en el Sistema SIAF-EP, de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) correcta y vigente.

Elaborado Por	Ordenación de Orden de Compra		Recibi Conforme
Usuario: Salcedo Quispe Jose Luis 	 MINISTERIO DE CULTURA Oficina de Abastecimiento Director	 MINISTERIO DE CULTURA Oficina de Abastecimiento Director	

01313000

000215

CONTROL

FACTURA ELECTRONICA

RUC: 20607691581

E001-82

PUBLIX COMPANY S.A.C.

OTR. ETAPA 1 URB. BRISAS DE SANTA ROSA MZA. L LOTE. 4
SAN MARTIN DE PORRES - LIMA - LIMAFecha de Emisión : 21/12/2022
Señor(es) : MINISTERIO DE CULTURA
RUC : 20537630222Forma de pago: Crédito
GUIA DE REMISION REMITENTE : E001 47Dirección del Receptor de la factura : AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 LIMA
LIMA - SAN BORJADirección del Cliente : AV. JAVIER PRADO ESTE 2465 LIMA -
LIMA - SAN BORJA

Tipo de Moneda : SOLES

Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
2.00	UNIDAD	MANGERA DE JEBE REFORZADA DE 3/4 IN X 100 M DE LARGO	1240.00	0.00
3.00	UNIDAD	INTERRUPTOR SIMPLE	8.3050847	0.00
10.00	UNIDAD	FRASCO DE PLASTICO PULVERIZADOR X 1 L	5.0847457	0.00
12.00	UNIDAD	BISAGRA DE FIERRO CAPUCHINA DE 3 IN X 3 IN	5.0847457	0.00
8.00	UNIDAD	BISAGRA DE FIERRO DE 4 IN X 3 IN	6.779881	0.00
200.00	UNIDAD	TORNILLO DE ACERO DE 2 IN	1.0169491	0.00
4.00	KILOGRAMO	CLAVO DE ACERO DE 2 IN (AL PESO)	6.3559322	0.00
4.00	KILOGRAMO	CLAVO DE ACERO DE 3 IN (AL PESO)	8.3559322	0.00
10.00	UNIDAD	HOJA DE SIERRA MANUAL	5.9322033	0.00
2.00	UNIDAD	PUNTERO PARA TALADRO ELECTRICO PORTATIL ATORNILLADOR JUEGO DE 6 PIEZAS	48.050847	0.00
12.00	UNIDAD	CEMENTO PORTLAND TIPO I X 42.50 KG	30.508474	0.00
8.00	UNIDAD	CANDADO X 70 MM	90.042372	0.00
6.00	UNIDAD	FOCO AHORRADOR POTENCIA 15W LUZ BLANCA	12.203389	0.00
1.00	UNIDAD	MALLA RASCHIEL	877.8051	0.00
8.00	UNIDAD	CERROJO DE ACERO CROMADO X 6 IN	26.271186	0.00
200.00	UNIDAD	TORNILLO DE ACERO 3 IN	1.0169491	0.00
40.00	UNIDAD	LIJA PARA PULIR AL AGUA N 120	1.8949152	0.00
40.00	UNIDAD	LIJA PARA PULIR AL AGUA N 360	1.3559322	0.00
2.00	UNIDAD	TIJERA PARA PODAR GRANDE	33.899305	0.00
8.00	UNIDAD	LLAVE CROMADA PARA LAVATORIO	33.899305	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO Y 10/100 SOLES

Número de Expediente : 20843

Orden de Compra : 422

U.E. 1363

Sub Total Ventas :	S/ 5,560.25
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 5,560.25
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 1,000.85
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 6,561.10

Información del crédito

Monto neto pendiente de pago

S/ 6,364.27

Total de Cuotas

1

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	21/01/2023	6,364.27						

Información de la retención

Base imponible de la Retención:

S/ 6561.1

Porcentaje de retención:

3.00%

Monto de la retención:

S/ 198.83

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

CANCELADO
12 01 23
Antebank



ESTADO DE CUENTA NEGOCIOS

Marzo 2023

CLIENTE: PUBLIC COMPANY SAC
TIPO: CTA NEGOCIOS PJ
MONEDA: SOLES
CUENTA: 998 300 000 460
CCL: 003 8198 003003000 460 48
DIRECCION: AS BRISAS DE SANTAROSA MZL LT 4
154908 LIMA LIMA SAN MARTIN DE PORRES

Banca por Internet para Empresas



Accede a tus estado de cuenta desde nuestra Banca por Internet para Empresas



Comunícate a nuestro whatsapp: 993-119-001



Canal telefónica: 311-9001 / 0 801 00 801

RESUMEN DEL MES

RESUMEN DEL MES									
SALDO PREVI	ABONOS			CARGOS			INTERESES		SALDO FINAL
	DEPOSITO Y TRANSF.	CHEQUES	OTROS	RETROS PAGOS Y TRANSF.	CHEQUES	OTROS	ACREEDOR	DEUDOR	
098.31	0.00	0.00	25,138.88	25,100.00	0.00	3.88	0.00	0.00	23.30
FECHA DE CH	FECHA DE PROCL	MOVIMIENTO		DETALLE	CÓDIGO DE OPERACIÓN	CANTAL	CÓDIGO DE UBICACIÓN	(+) ABONOS (-) CARGOS	SALDO

1281 1201 ABOINOPROINEROPRO CUE

INAC-MINISTERIO DE CULTURA

762176

07/03/23

19,001.50

FACTURA ELECTRONICA

RUC: 20607591581
E001-40

090214

PUBLIX COMPANY S.A.C.

OTR. ETAPA 1 URB. BRISAS DE SANTA ROSA MZA. L LOTE. 4
SAN MARTIN DE PORRES - LIMA - LIMA

Forma de pago: Crédito

EG01 - 15

GUIA DE REMISION REMITENTE

Fecha de Emisión : 22/07/2022
Señor(es) : EQUIPER S.A.C.
RUC : 20556614050
Dirección del Receptor de la factura : URB. SAN DIEGO ETAPA II MZA. E
LOTE. 30 LIMA LIMA SAN MARTIN
DE PORRES
Dirección del Cliente : URB. SAN DIEGO ETAPA II MZA. E
LOTE. 30 LIMA-LIMA-SAN MARTIN
DE PORRES
Tipo de Moneda : SOLES
Observación :

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario
12.00	UNIDAD	PELACABLES AUTOAJUSTABLES STANLEY	59.22
25.00	UNIDAD	CABLE MELLIZO 2X14 AWG ROLLO X 100MT INDECO	455.40

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas

S/ 0.00

SON: CATORCE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS Y 86/100 SOLES

Orden de Compra : 220722

Sub Total Ventas :	S/ 12,095.64
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 12,095.64
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 2,177.22
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 14,272.86

Información del crédito : S/ 14,272.86
Monto neto pendiente de pago : 1
Total de Cuotas

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	22/08/2022	14,272.86			

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.

Elegir cuenta

Corriente Soles 898-3003959460

Saldo disponible: S/21.74

Buscar por

☒ Fecha de operación
Día que fue ingresada la solicitud☐ Fecha de proceso
Día que la solicitud fue atendida

Rango de fechas

Desde:

16/11/2023

Hasta:

16/11/2023

Buscar

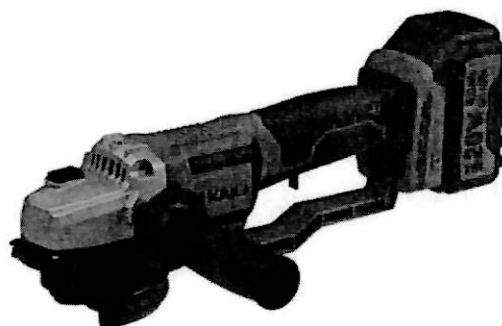
Consulta hasta 1 año atrás en rangos de hasta 6 meses.

Fecha de operación	Fecha de proceso	Nro. de operación	Movimiento ③	Descripción	Canal	Importe
16/11/2023	16/11/2023	0402442	ABONO TRANSFERENCIA	EQUIPER	WEB	S/14,272.86

2. 15. 1950

FICHA TECNICA

**Amoladora Angular 4 1/2" 20V
Inc 2 Bat y Carg Kaili KP7508**



Voltaje	20V
Tipo de Uso	Profesional
Diámetro del Disco	4 1/2" (115 mm)
Tipo de Herramienta	Amoladora Angular
Modelo de Herramienta	KP7508
Sin Carbones	No
Peso	2.3 Kg
Velocidad de Rotación	0 - 7000 rpm
Velocidad Variable	No
Tipo de Alimentación	Batería de Ion de Litio
Amperaje de Batería	4.0 Ah
Color	Azul Negro
Sistema Antivibración	No

Hombre Muerto	No
Freno Electrónico	No
Arranque Suave	No
Ancho	8 cm
Material de Fabricación	Metal Plástico
Protección contra Atasco / Rotura	No
Mango Antivibración	No
Tipo de Batería	Ión de Litio
Configuración	2 Baterías + Cargador
Tipo de Switch (activador)	Gatillo
Presentación	Maleta Plástica
Velocidades	1
Inalámbrico	Si

- Consumo de energía de 20 V /4000 mAh
- Capacidad de disco es 115mm
- Potencia 900w
- Tiempo de uso como referencia general: aproximadamente 45 a 60 minutos antes de hacer una pausa para permitir que la herramienta se enfríe (*puede variar significativamente según la medida de la carga y el amperaje de la batería)
- Elija siempre la herramienta acorde a la necesidad y adecuada para cada tarea

Incluye:

- (1) Amoladora Angular
- (1) Guarda de Protección
- (2) Baterías 4.0 Ah
- (1) Cargador
- (1) Brida de Soporte
- (2) Brida de Ajuste
- (1) Llave
- (1) Empuñadura Auxiliar
- (1) Maleta Plástica

117040
080711
015000

DYNAMIC**Plancha Compactadora Zanjera C80T 6.5HP****Motor Kohler****Plancha Compactadora Zanjera C80T 6.5HP**
Motor Kohler

MODELO C80T

PLACA BASE 600X420MM

TIPO DE COMPACTACION VIBRACION

FRECUENCIA 4500VPM

FUERZA VIBRACIONAL 15KN

COMPACTACION 15-20 M/MIN

PROFUNDIDAD DE COMP. 300MM

PENDIENTE MAXIMA 30°

PESO NETO 105Kg.

MOTOR

TIPO 04 TIEMPOS

MARCA KOHLER

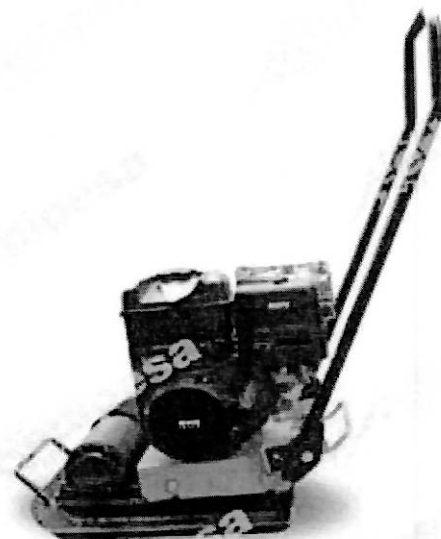
MODELO SH265-0011

POTENCIA 6.5HP

CILINDROS 1

COMBUSTIBLE GASOLINA DE 90 OCT.

ARRANQUE MANUAL RETRACTIL



115000
075000

VENTAJAS - BENEFICIOS

- Eje de transmisión de potencia encapsulado (diferencial).
- Filtro de aceite de calidad.
- Termostato de agua.
- Puntera de Nylon.
- Regulador de velocidad.
- Asiento cómodo y suave.

Manivela de ajuste de profundidad de corte

Gua con rueda de Nylon

Manubrio ergonómico y de altura ajustable

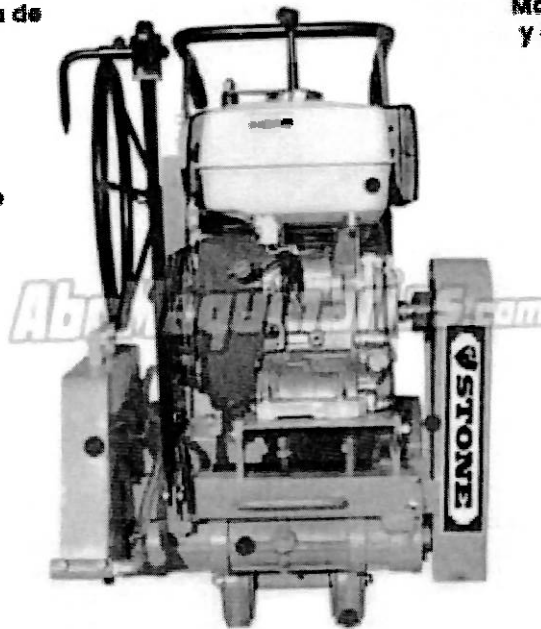
Volante dinamicamente balanceado

Motor a Gasolina

Guarda Metálico

Triple faja

Eje encapsulado





ABC MAQUINARIAS
PERU

Cortador de concreto Honda 13 HP

Disponibilidad del producto: En stock ✓

PARA UNA ATENCIÓN AGIL:

o "SOLICITAR PRECIO" haciendo clic telefónico y RUC (Gratis)

ATENCIÓN SOLO PERU



SOLICITAR PRECIO

CLAVE
CONFIRME

Descripción

Comentarios

Cortador de pavimento STONE® de fabricación nacional con motor C, 13 HP y cortador con motor Honda® GX 130 (Original) con ruedas para el corte de concreto y asfalto.

Equipo con eje de corte, disco, cadena, manivela, aceite, aceite y aceite.

También incluye: manual, instrucciones de uso, cortador de concreto, cortador de asfalto, cortador de concreto, cortador de asfalto, cortador de concreto y asfalto.

DATOS TECNICOS

Marca	STONE®
Modelo	CS18-13H
Procedencia	Perú
Profundidad de corte	Hasta 6.4" (160mm) [16cm] con disco de 18"
Capacidad	Acepta discos hasta Ø18" (450mm)
Ajuste de prof. de corte	Mediante manivela
Transmisión de potencia	Triple faja
Tracción	Mediante timón y cadena
Sistema de agua	Resistente a la corrosión atomizador doble Para refrigerar el disco
Ruedas delanteras	Ø8"
Ruedas traseras	Ø6"
Marca del motor	Honda [Original]
Modelo	GX380
Combustible	Gasolina 90 Octanos
Potencia máxima	13.0HP (a nivel del mar)
Tipo	Monocilindrico, 4 tiempos, OHV (Over head valve)
Tipo de arranque	Manual

Nuestros showrooms
La Paz • Calle Yanacocha esq.
Mercado N°1004 • Telf.: (2) 214
9800 - Fax: (2) 216 7961

El Alto • Av 6 de Marzo Frente
Cuartel Ingavi • Telf: 2-2819770
Cochabamba • Av. Blanco
Galindo - Km. 5 • Tel.: 4-4442153

Santa Cruz • Av. Cristo Redentor
N° 470 • Tel.: 3-3424000

000209

Martillo demoledor 2,000 W, 29.5 kg

Precio especial

Bs. 21,107.28

Regular Price

Bs. 24,832.10

Product Images



BOSCH

**HEAVY
DUTY**

Descripción

- La mayor tasa de remoción diaria de material (norma ELV): 10 toneladas, el doble que los competidores.
- El Martillo Demoledor más reconocido del mercado.
 - Sistema antivibración: 25% menos vibraciones que el de la marca de la competencia.
 - Interruptor a prueba de polvo, uso continuo y accidentes.
 - Sistema de encaje de accesorios hexagonal de 28mm.

Fabricado en
ALEMANIA



Tecnología
ALEMANA



Heavy Duty

Uso industrial

2 años de garantía



Repuestos originales Bosch

(Se vende por separado):

Cod. Pedido carbones	1000913
Cod. Pedido inducido	1004683
Cod. Pedido interruptor	1004686
Cod. Pedido cable	1004327

Additional Information

Marca	Bosch
Modelo	GSH 27 VC
Potencia	2,000 W
Percusiones por minuto	1,000 ipm
Fuerza de percusión	69 J
Tipo de encastre	hexagonal interior de 28 mm
Tasa de remoción de material	3.2 ton/h
Peso	29.5 kg

FICHA TECNICA



Potente sierra de mesa de gran tamaño con elevada capacidad de corte

Elección ideal si se necesita realizar cortes potentes y precisos

Capacidad de cortes longitudinales de 545 mm, profundidad en cortes rectos de 80 mm y de 55 mm en cortes angulares

Motor de 1800 W con elevado par de giro y capacidad ideal de sobrecarga

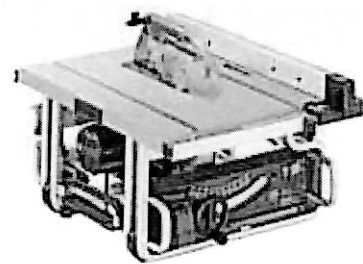
Precisión sencilla: la robusta mesa de acero asegura estabilidad al trabajar

Prolongación de mesa de 265 mm con rueda deslizante para un rango más amplio de corte

Incluye soporte de metal estable y robusto que asegura estabilidad

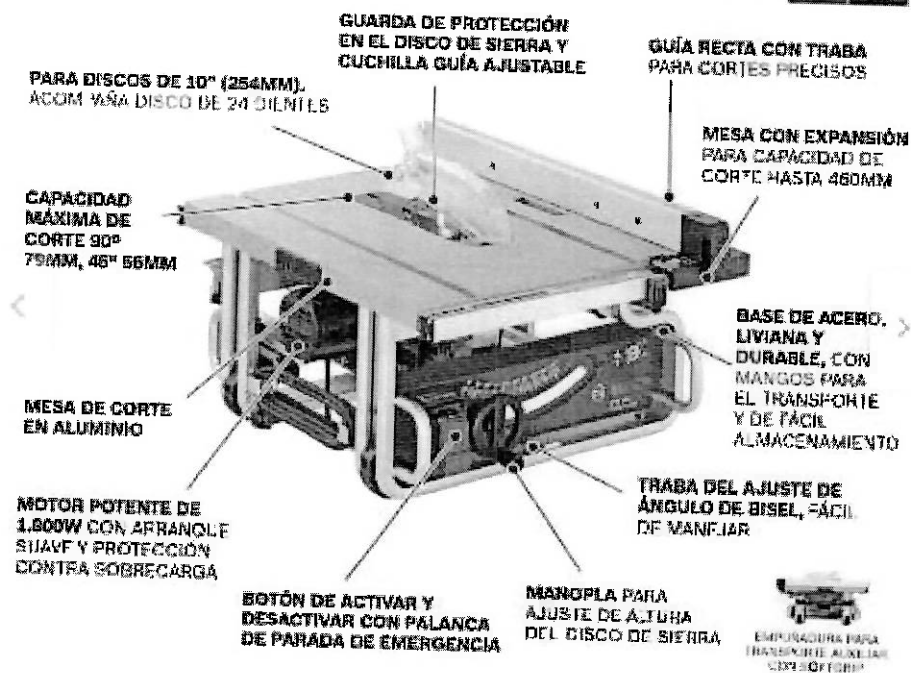
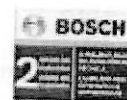
DATOS TÉCNICOS

DATOS ADICIONALES



Diámetro del disco de sierra	254 mm
Ajuste de inclinación	45° Izqda / 0° Dcha
Tamaño de la mesa	555 x 555 mm
Potencia absorbida	1.800 W
Dimensiones de la herramienta (anchura x longitud x altura)	690 x 620 x 1000 mm
Velocidad de giro en vacío	4.300 rpm
Altura de corte 90°	80 mm
Altura de corte 45°	55 mm
Ø interior del disco de corte	30 mm
Peso	24,4 kg
Capacidad de corte máx. a derecha	545 mm

SIERRA DE BANCO GTS 10J



 **BOSCH**



Taladro percutor 1/2" GSB 18V-50 + 2 Baterías + L-CASE
Bosch 131666



- Motor sin escobillas robusto que ofrece durabilidad y flexibilidad.
- Carcasa especial conductora de calor.
- Iluminación LED del área de trabajo.
- Empuñadura suave anti-vibración.
- Tiempo de uso de 0 a 8 horas.



FICHA TÉCNICA

Características Motor sin escobillas robusto que ofrece durabilidad y flexibilidad. Iluminación LED del área de trabajo. Carcasa especial conductora de calor. Empuñadura suave anti-vibración.

Observaciones Como no hay fricción con las escobillas de carbón, la vida útil del motor es mucho mayor, pues no hay desgaste. La tecnología de sensores electrónicos, el motor brushless garantiza que la transferencia de energía dentro del sistema sea distribuida uniformemente. La operación sin escobillas de carbón elimina el ruido generado por la fricción. Al mismo tiempo las chispas y el olor a quemado en las herramientas.

Recomendaciones De Uso Motor sin escobillas de carbono. El doble de vida útil y hasta un 30% más de tiempo de uso. Sin la necesidad de una parada de reemplazo de escobillas. Gran potencia en tamaño súper compacto. Batería de 2.0 amperios por hora. 100% compatible con las baterías Bosch 18V.

Tiempo de carga 65 min

Reversible Si

Tipo de ajuste de mandril Manual sin Llave

Material de mandril Metal

Tipo de Producto Taladro

Sub Tipo de Producto Percutor

Color Azul

Despacho a
Domicilio

Financiamiento



Garantía 2 Años

Profundidad Del Producto 18.9 cm

Altura Del Producto 20.1 cm

Velocidad variable Si

Acceso fácil a carbones No

Empuñadura anti-vibración Metal

Modelo GSB 18V-50 1/2"

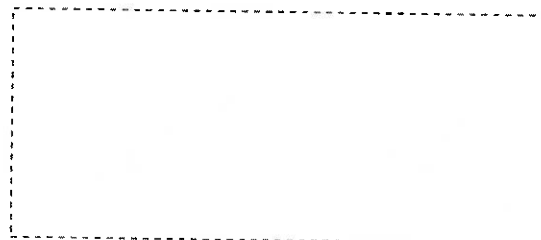
Ancho Del Producto 6.3 cm

Material Poliamida

Velocidad sin carga 3000



Taladro percutor 1/2" GSB 18V-50 + 2 Baterías + L-CASE



MEZCLADORA DE CONCRETO DE 11 PIES³ DYNAMIC CON MOTOR HONDA GX390HQX

DYNAMIC

Hechas Para Resistir !!

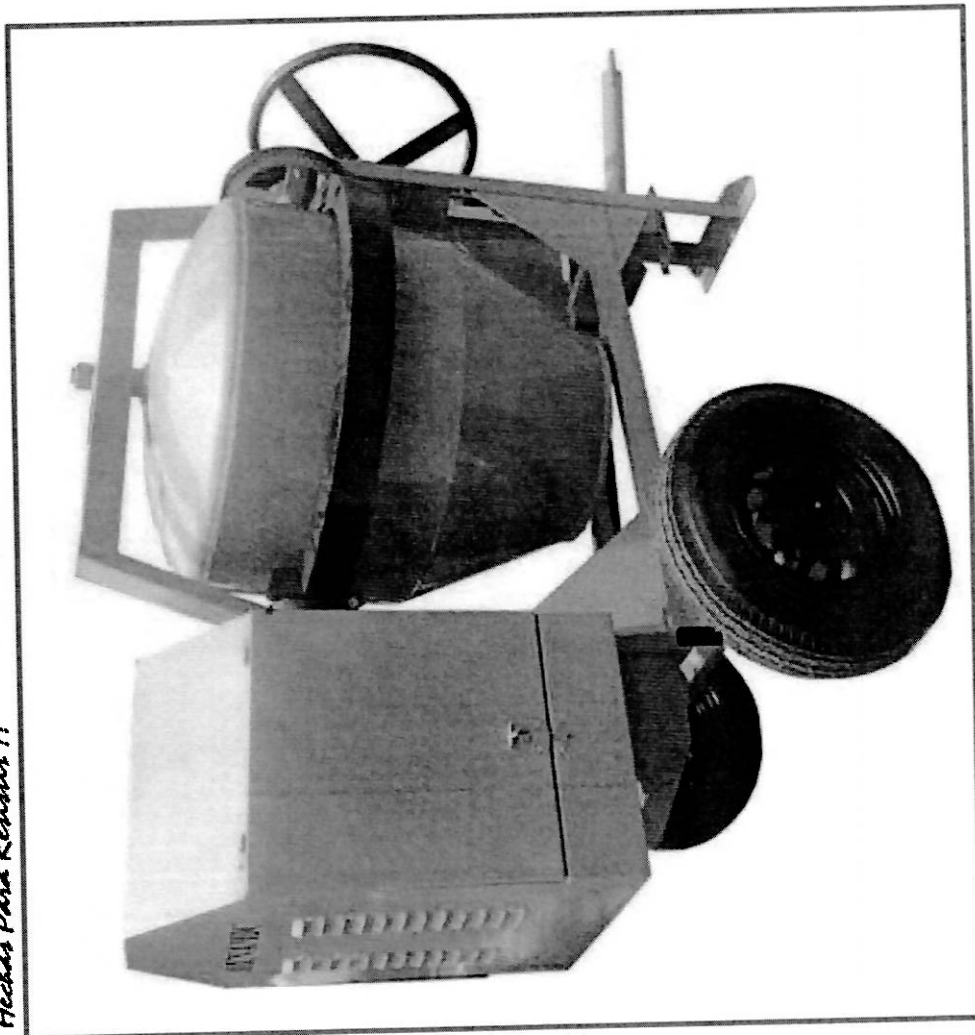
Redipesa
Líder en Mezcladoras

BCN1046090

Una mezcladora de concreto que hará fácil cualquier trabajo, diseñada con una volante muy manejable y con un sistema de volteo accionado por un pedal. Además, está equipada con un motor HONDA, con diseño único en la cabina que le asegura una óptima protección al motor.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

MARCA Y MODELO MEZCLADORA	DYNAMIC MDC11PGP
Producción	5 - 6 m ³ /h
Neumáticos	Aro 14"
Volteo	Por solida volante
Suspensión	Por muelles para transporte suave
Transmisión	Polea de doble canal y fajas en V tipo A-72
Dimensiones (Long. X Ancho x Alt.)	253 x 115 x 172cm
MOTOR	HONDA
TIPO	GASOLINERO
MODELO	GX390HQX
POTENCIA	13.0HP/3600RPM
CILINDRADA	389CC
SISTEMA DE ARRANQUE	MANUAL
CONSUMO DE COMBUSTIBLE	3.5L/H
RELACION DE COMPRESION	8.2:1

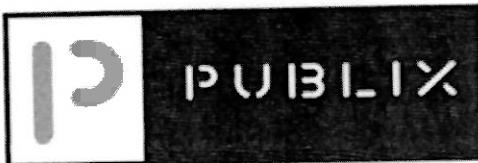


Nota: Las especificaciones técnicas están sujetas a cambios sin previo aviso.

SOPORTE TECNICO

000206

300000



000205

Abastecimiento corporativo

COTIZACIÓN N° 12-23

FECHA: 12/12/2023

CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
RUC N°: 20131373741
ATENCIÓN: SR. FILAMER PACHECO CHIARA
DIRECCIÓN: AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN BORJA
CONDICIÓN DE PAGO: UNICO PAGO
PUNTO DE ENTREGA: : AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN BORJABORJA
PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS CALENDARIO
REPOSICIÓN: 02 DIAS CALENDARIO
GARANTÍA: 12 MESES O POR DEFECTOS DE FÁBRICA
VALIDEZ DE LA OFERTA: VALIDACIÓN POR 10 DÍAS CALENDARIO
CUENTA BANCARIA: INTERBANK - CTA. CTE. N° 898-3003959460 - CCI N° 003-898-003003959460-48
SÓLO SE HARÁN DESPACHOS POR COMPRAS IGUALES O MAYORES A S/. 800.00

Estimados Señores:

Por medio de la presente nos es grato cotizarles lo siguiente:

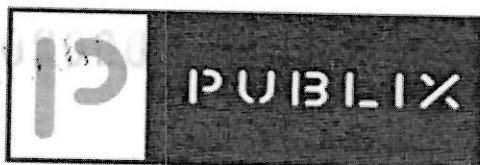
ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA	U.M.	CANT.	P. UNIT. INCLUIDO S/	P. TOTAL INCLUIDO S/
1	CORTADORA DE CONCRETO Especificaciones: Díametro 10 " - 18" Profundidad de Corte 14 cm aprox Tipo 04 tiempos Potencia 13 HP aprox. Cilindros 1 Combustible Gasolina Conduccion empuje Manual Capacidad del Tanque 35 L aprox. Velocidad de Rotacion de la Hoja 3600 RPM aprox. Dimenciones 180 x 55 x 105 aprox.	HONDA	UNID	2	7,250.00	14,500.00
2	MEZCLADORA DE TROMPO Especificaciones: Potencia (RPM) 36000 RPM Color Naranja Profundidad del producto 72 cm Prox Potencia 13 HO aprox. Tipo Trompo Material Metal Capacidad del Tanque 6 gln aprox Horas Continuas 8 hras aprox Indicador de Combustible Si Ruedas 2	DYNAMIC	UNID	2	7,800.00	15,600.00

PUBLIX COMPANY S.A.C.

RUC N° 20607591581

PUBLIXVENTAS1@GMAIL.COM

PUBLIXVENTAS2@GMAIL.COM



Abastecimiento corporativo

3	APISONADORA DE PLANCHA Motor Gasolinero Tipo de Compactacion Vibracio Potencia 6.5 HP aprox. Arranque Retractil Frecuencia 4500 VPM aprox. Fuerza Vibracional 15 KN aprox. Compactacion 15-20 / MIN aprox. Profundidad de compactacion 300mm aprox.	DYNAMIC	UNID	3	3,750.00	11,250.00
4	AMOLADORA ANGULAR Dimensiones 15 x 12 x 36 cm Voltaje 20 V aprox. Bateria Si Tiempo de Uso 6 a 8 hras aprox Inalambrico Si Peso del Producto 2,3 kg aprox Diametro de Disco 4 1/2" Potencia 900 W Tipo Esmeril Material ABS	KAILI	UNID	2	1,420.00	2,840.00
5	TALADRO ELECTRICO PORTATIL PERCUTOR Altura del Producto 20 cm aprox. Ancho del Producto 6 cm aprox. Profundidad del Producto 19 cm aprox. Tiempo de Carga 65 min aprox. Velocidad Variable Si Reversible Si Tiempo de Uso 6 a 8 horas Inalambrico Si Velocidades 2 Voltaje 18 V Velocidad Sin Carga 3000 RPM Medida 1/2"	DEWALT	UNID	2	1,000.00	2,000.00
6	MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO Voltaje 220 - 230 V Linea Demoledor Frecuencia 50 HZ Cincel 520 mm Hexagonal Largo de Cable 2.5 m Ajustes Manual 28 mm sin llave Material Poliamida Golpes por Minuto 1000 aprox. Energia de Impacto 69 Jaules de fuerza aprrox Potencia 2000 W aprox Peso 29.5 KG aprox Uso Diario 6 a 8 horas Velocidad Variable NO Reversible NO	BOSCH	UNID	1	8,748.75	8,748.75

PUBLIX COMPANY S.A.C.

RUC N° 20607591581

PUBLIXVENTAS1@GMAIL.COM

PUBLIXVENTAS2@GMAIL.COM



000204

Abastecimiento corporativo

7	SIERRA CIRCULAR Potencia 1800 w aprox Tamaño de Disco 10" aprox Voltaje 220 - 380 V. Velocidad en Vacío 4300 RPM Dimensiones de Mesa 69 x 62 100 cm aprox. Altura de Corte 90° 55 mm aprox. Extension de Mesa 265 aprox.	BOSCH	UNID	1	3,220.00	3,220.00
TOTAL SOLES INCLUIDO I.G.V. (18%)						58,158.75

ATENTAMENTE,



SHARON MUÑOZ
ASISTENTE DE VENTASPUBLIX COMPANY S.A.C.
RUC Nº 20607591581
PUBLIXVENTAS1@GMAIL.COM
PUBLIXVENTAS2@GMAIL.COM

000504
000504

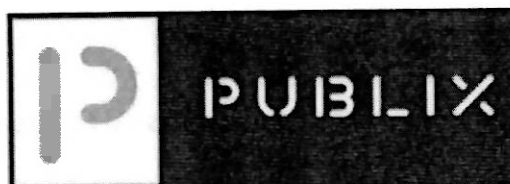
000504

C

C

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001 Página 1 de 38

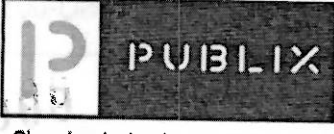
000203



Abastecimiento corporativo

PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO **"PUBLIX COMPANY S.A.C"**

CONTROL DE EMISIÓN Y MODIFICACIONES					
Ver.	Fecha Aprobación	Documento	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
001	21/07/2022	PLN-SSO-001	Anghela Milla Tsukamoto C.M.P: 64186	Bryan Rendo Espinoza López	Ana C. Camacho López
Control de firmas			 Dra. Anghela L. Milla Tsukamoto Medico Ocupacional C.M.P 64186		 PUBLIX COMPANY S.A.C. ANA C. CAMACHO LÓPEZ GERENTE GENERAL

 PUBLIX Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 2 de 38

I. DATOS DE LA EMPRESA

PUBLIX COMPANY S.A.C. define como su línea de negocio en la venta al por menor y mayor de artículos de ferretería, pinturas y productos de vidrio en comercios especializados, venta al por mayor de equipos, partes y piezas electrónicos y de telecomunicaciones.

A continuación, se detallan datos de nuestra representada:

RAZON SOCIAL	PUBLIX COMPANY S.A.C.
RUC	20607591581
DIRECCION	MZA. L LOTE. 4 - URB. BRISAS DE SANTA ROSA, ETAPA I
REGION	LIMA
PROVINCIA	LIMA
DISTRITO	SAN MARTIN DE PORRES
CORREO	publixgerencia@gmail.com

II. DATOS DE LUGAR DE TRABAJO


Se detallan los lugares de trabajo de PUBLIX COMPANY S.A.C. es importante precisar que las presentes sedes podrán ser actualizada en función a las necesidades del servicio y las autorizaciones dados por el Gobierno Nacional. A continuación, se detallan dichas sedes:

ITEM	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	REGION	SEDE
1.0	MZA. L LOTE. 4 - URB. BRISAS DE SANTA ROSA, ETAPA I	SAN MARTIN DE PORRES	LIMA	LIMA	PRINCIPAL

III. DATOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE LOS TRABAJADORES

Se incluye la siguiente nómina de profesionales que integra al Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de PUBLIX COMPANY S.A.C:

SERVICIO DE SALUD OCUPACIONAL			
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	PUESTO
1.0	ANGHELA LORENA MILLA TSUKAMOTO	40907060	CONSULTOR SALUD OCUPACIONAL
SUPERVISOR DE OPERACIONES			
2.0	BRYAN RENDO ESPINOZA LOPEZ	70564448	SUPERVISOR DE OPERACIONES
GERENCIA GENERAL			
3.0	ANA CAMACHO LOPEZ	46823030	GERENTE GENERAL

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILLANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001 000202
		Página 3 de 38

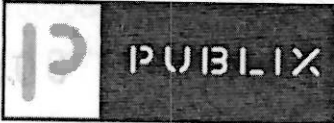
IV. INTRODUCCION

Los coronavirus (CoV) son una familia de virus que causan enfermedades que van desde el resfriado común hasta enfermedades más graves, como el síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS-CoV) y el síndrome respiratorio agudo severo (SARS-CoV1). El nuevo coronavirus 2019 (SARS-CoV2) es un virus identificado como la causa de un brote de enfermedad respiratoria detectado por primera vez en Wuhan, China.

La OMS declaró el brote de COVID-19 como una "Pandemia" el 11 de marzo del 2020. El Perú se declara en "Emergencia Sanitaria" a nivel nacional por el plazo de noventa (90) días calendario y dicta medidas de prevención y control del COVID-19 a partir del 11 de marzo y en "Estado de Emergencia Nacional y Aislamiento Social Obligatorio" a partir del 15 de marzo.


Soportado en estas estrategias y orientado en el compromiso con sus Trabajadores, colaboradores, y el cumplimiento a sus clientes se ha generado un Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo. Dicho plan contiene las medidas preventivas y de control que actualmente se están implementando, así como las que se aplicaran una vez levantado el estado de emergencia.

Por ello en cumplimiento de la Resolución Ministerial 972-2020-MINSA, y sus modificatorias Resolución Ministerial 265-2020-MINSA y la Resolución Ministerial 283-2020-MINSA, Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA; PUBLIX COMPANY S.A.C, define los estándares y procedimientos que se describen en el presente Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo las cuales serán de cumplimiento obligatorio durante el periodo de emergencia sanitaria y posterior al mismo según lo indique la autoridad competente.

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 4 de 38

V. MARGO LEGAL

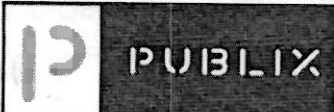
- Ley N° 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Decreto Supremo N° 005-2012 TR "Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo"
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA "Declara en Emergencia Sanitaria a nivel nacional"
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR "Guía para la Prevención ante el Coronavirus en el Ámbito Laboral"
- Resolución Ministerial N° 039-2020-MINSA "Plan Nacional de Preparación de Respuesta frente al riesgo del Coronavirus"
- Decreto de Urgencia (D.U.) N° 026-2020 "Disponen Diversas medidas excepcionales y temporales para prevenir la propagación del Coronavirus."
- Decreto Supremo N° 010-2020-TR "Disposiciones sobre el trabajo remoto"
- Resolución Ministerial N° 072-2020-TR "Guía para la aplicación del Trabajo Remoto"
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR aprueba la "Guía para la prevención ante el coronavirus en el ámbito laboral."
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, Documento Técnico: "Prevención Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por Covid-19 en el Perú"
- Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19".
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, Decreto Supremo que aprueba la reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19".
- DS N° 101-2020-PCM: Fase 2 de la Reanudación de Actividades Económicas dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19, y modifica el D.S N° 080-2020-PCM.
- R.M. N° 834-2021-MINSA, que aprueba el Documento Técnico: Manejo ambulatorio de personas afectadas por COVID-19 en el Perú y su modificatoria.
- RM 972-2020-MINSA: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- R.M. N° 972-2020-MINSA: Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2
- R.M.N ° 1218-2021-MINSA, que aprueba la NTS N° 178-MINSA/DIGIESP-2021, Norma Técnica de Salud para la prevención y control de la COVID-19 en el Perú.
- R.M. N° 1275-2021-MINSA, Aprobar la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001 Página 5 de 38

000201

VI. DEFINICIONES

- **Aislamiento COVID-19:** Es la intervención de la salud pública por el cual una persona con sintomatología, confirmada o no a la COVID-19, se le restringe el desplazamiento y se le separa de las personas sanas para evitar la diseminación de la infección, por 14 días desde el inicio de los síntomas, suspendiendo todas las actividades que se realizan fuera de su domicilio, incluyendo aquellas consideradas como servicios esenciales.
- **Alta Epidemiológica COVID-19:** Transcurrido 14 días luego del inicio de síntomas, el caso estará en condiciones de alta, desde el punto de vista epidemiológico, siempre y cuando clínicamente se haya recuperado, según el documento técnico "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de Personas afectadas por la COVID-19 en el Perú".
- **Barrera Física para el Trabajo:** Son elementos que disminuyen el riesgo de contagio directo entre dos o más personas y que contribuyen con el objetivo de reducir el riesgo de transmisión.
- **Caso Sospechoso:** Persona que cumpla con cualquiera de los siguientes criterios clínicos:
 - A. Paciente con síntomas de infección respiratoria aguda, que presente tos y/o dolor de garganta y además uno o más de los siguientes signos/síntomas: Malestar general, fiebre, cefalea, congestión nasal, diarrea, dificultad para respirar, pérdida del gusto, pérdida del olfato.
 - B. Paciente con infección respiratoria aguda grave (IRAG: Infección respiratoria aguda con fiebre o temperatura $\geq 38^{\circ}\text{C}$, y tos; con inicio dentro de los últimos 10 días, y que requiere hospitalización).
- **Caso Probable:** Quienes cumplan con cualquiera de los siguientes criterios:
 - A. Caso sospechoso con antecedente epidemiológico de contacto directo con un caso probable o confirmado, o epidemiológicamente relacionado a un conglomerado de casos los cuales han tenido al menos un caso confirmado dentro de ese conglomerado de 14 días previos al inicio de síntomas.
 - B. Caso Sospechoso con imágenes de tórax que muestran hallazgos radiológicos sugestivos de COVID-19, en:
 - **Radiografía de tórax:** opacidades nebulosas, de morfología a menudo redondeadas, con distribución pulmonar periférica e inferior.
 - **Tomografía computarizada de tórax:** Múltiples opacidades bilaterales en vidrio esmerilado, a menudo de morfología redondeada, con distribución pulmonar periférica e inferior.
 - **Ecografía pulmonar:** Líneas pleurales engrosadas, líneas B (multifocales, discretas o confluentes), patrones de consolidación con o sin broncogramas aéreos.
 - C. Persona con inicio reciente de anosmia (pérdida del olfato) o ageusia (pérdida del gusto), en ausencia de cualquier otra causa identificada.
- **Caso confirmado sintomático de COVID-19:**
 - A. Caso sospechoso, o probable con confirmación de laboratorio de infección por COVID-19, mediante prueba molecular para SARS-CoV-2 positiva.

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 6 de 38

B. Caso sospechoso o probable con prueba antigénica positiva para infección por SARS-CoV-2.

C. Caso sospechoso o probable con prueba serológica (ELISA, Inmunofluorescencia quimioluminiscencia y electroquimioluminiscencia) reactiva a IgM o IgM/IgG para infección por SARS-CoV-2.

- **Caso de infección asintomática de COVID-19:** Toda persona asintomática identificada a través de la estrategia de búsqueda activa que no presenta signos ni síntomas compatibles con COVID-19, con resultado positivo de prueba molecular a SARS-CoV-2 o presenta prueba antigénica positiva o prueba serológica (ELISA, Inmunofluorescencia quimioluminiscencia y electroquimioluminiscencia) reactiva a IgM o IgM/IgG para infección por SARS-CoV-2.
- **Centro de Trabajo:** Lugar o lugares en el que se desarrolla la actividad laboral, con la presencia de trabajadores.
- **CENTRO NACIONAL DE SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCION DEL AMBIENTE PARA LA SALUD (CENSOPAS):** Unidad orgánica del Instituto Nacional de Salud (INS) encargado de desarrollar y difundir la investigación y la tecnología, proponer políticas y normas y prestar servicios altamente especializados en el campo de la salud ocupacional y protección del ambiente centrado en la salud de las personas.
- **Contacto Directo:** Incluye a cualquiera de las siguientes situaciones:
 - A. Persona que estuvo a menos de dos metros de distancia de un caso sospechoso, o probable o confirmado de la COVID-19, durante al menos 15 minutos, en un periodo que abarca desde 2 días del inicio de síntomas (o para casos de infección asintomática, desde 2 días antes de la toma de la muestra positiva) hasta el momento en que el caso inicia aislamiento.
 - B. Personal de la salud que no ha usado equipo de protección personal (EPP) o no ha aplicado el protocolo para ponerse, quitarse y desechar el EPP durante la evaluación de un caso confirmado por la COVID-19.
- **Cuarentena COVID-19:** Procedimiento por el cual, a una persona asintomática se le restringe el desplazamiento fuera de su vivienda o alojamiento por un lapso de 14 días o menos según sea el caso y que se aplica cuando existe contacto cercano con un caso confirmado; a partir del último día de exposición con el caso, también se aplica a aquellos retornantes cuando arriban a una ciudad según criterio de la autoridad de salud.
- **Desinfección:** Reducción por medio de sustancias químicas y/o métodos físicos del número de microorganismos presentes en una superficie o en el ambiente, hasta un nivel que no ponga en riesgo la salud.
- **Grupos de Riesgo:** Conjunto de personas que presentan características individuales asociadas a mayor vulnerabilidad y riesgo de complicaciones por la COVID-19, Para ello la autoridad sanitaria define los factores de riesgo como criterios sanitarios a ser utilizados por los profesionales de la salud para definir a las personas con mayor posibilidad de enfermar y tener complicaciones COVID-19; los mismos que según evidencias que se vienen evaluando y actualizando permanentemente, se definen como: edad mayor de 65

años, comorbilidades como: hipertensión arterial, diabetes, enfermedades cardiovasculares, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, u otros estados de inmunosupresión y otros que establezca la Autoridad Nacional Sanitaria.

- **Mascarilla comunitaria:** Equipo de barrera, generalmente de tela y reutilizable que cubre la boca o nariz y cumple con las especificaciones descritas en la Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, para reducir la transmisión de enfermedades.
- **Mascarilla Quirúrgica Descartable:** Dispositivo médico desechable que cuenta con una capa filtrante para evitar la diseminación de microorganismos normalmente presentes en la boca, nariz o garganta y evitar así la contaminación y propagación de enfermedades contagiosas.
- **Prueba de Diagnóstico para la COVID-19:** Son aquellas pruebas que se realizan en un laboratorio, con requerimientos específicos de metodología y uso de equipamiento y reactivos a cargo de un personal entrenado para:
 - A. Detección de material genético del virus
 - B. Detección del virus como entidad individual, mediante la detección de antígenos virales
 - C. Detección de los anticuerpos generados en el organismo huésped infectado.
- **Distanciamiento social:** Práctica de aumentar el espacio que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de una enfermedad.
- **Equipos de Protección Personal (EPP's):** Son dispositivos, materiales e indumentaria personal destinados a cada trabajador para protegerlo de uno o varios riesgos presentes en el trabajo y que puedan amenazar su seguridad y salud.
- **Evaluación de Salud del trabajador:** Actividad dirigida a conocer la condición de salud del trabajador al momento del regreso o reincorporación al trabajo; incluye el seguimiento al ingreso y salud del centro laboral a fin de identificar precozmente la aparición de sintomatología COVID-19 para adoptar las medidas necesarias.
- **Institución educativa:** instancia de gestión educativa descentralizada a cargo de un director, creada por la autoridad competente del sector educación para brindar uno o más servicios educativos, en uno o más establecimientos educativos y con la potestad de emitir y otorgar los certificados correspondientes por los servicios educativos que ofrece.
- **Puestos de Trabajo con Riesgo de Exposición a SARS—CoV-2:** Son aquellos puestos con diferente nivel de riesgo establecidos en el presente lineamiento, cada empresa, con la aprobación de su comité de seguridad y salud en el trabajo, cuando corresponda, determinará la aplicación concreta del riesgo específico del puesto de trabajo. La determinación de los niveles de riesgo se efectúa por los métodos de identificación del peligro biológico SARS-Cov2, se evalúan los riesgos para la salud y la vida de las y los trabajadores y se establecen los controles, en función de la jerarquía establecida en el artículo 21 de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. Los niveles de riesgo de los puestos de trabajo se clasifican en:
 - **Riesgo Bajo de Exposición:** Los trabajos con un riesgo de exposición bajo son aquellos que no requieren contacto con personas que se conozca o se sospeche que están infectados con SARS-CoV2, así como, en el que no se tiene contacto cercano y frecuente

a menos de 1.5 metro de distancia con el público en general; o en el que, se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.

- **Riesgo Mediano de Exposición:** Los trabajos con riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metro de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realiza no se pueda usar o establecer barreras físicas para el trabajo.
- **Riesgo Alto de Exposición:** Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19 u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a aerosoles en el ambiente de trabajo.
- **Riesgo Muy Alto de Exposición:** Trabajos con contacto, con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 expuesto a aerosoles en el ambiente de trabajo (trabajadores del Sector Salud).
- **Regreso al trabajo post cuarentena (por contacto):** Proceso de retorno al trabajo luego de permanecer 14 días en su casa confinado, desde el contacto directo con la persona infectada o el inicio de los síntomas, incluye al trabajador que declara que no sufrió la enfermedad, se mantiene clínicamente asintomático.
- **Reincorporación al trabajo:** Proceso de retorno al trabajo cuando el trabajador declara que tuvo la enfermedad COVID-19 y está de alta epidemiológica.
- **Sintomatología COVID-19:** Signos y síntomas relacionados al diagnóstico de COVID-19, tales como: sensación de alza térmica o fiebre, dolor de garganta, tos seca, congestión nasal o rinorrea (secreción nasal), puede haber anosmia (pérdida del olfato), disgeusia (pérdida del gusto), dolor abdominal, náuseas y diarrea; en los casos moderados a graves puede presentarse falta de aire o dificultad para respirar, desorientación o confusión, dolor en el pecho, coloración azul en los labios (cianosis), entre otros

VII. OBJETIVOS

7.1.OBJETIVO GENERAL

- Establecer los lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo a exposición al COVID-19 de la empresa **PUBLIX COMPANY S.A.C**
- Desarrollar acciones enfocadas en la prevención y promoción de la salud frente al riesgo de infección del COVID-19.

7.2.OBJETIVO ESPECIFICO

- Establecer medidas excepcionales para la prevención y mitigación del riesgo de propagación del virus COVID-19; de la empresa **PUBLIX COMPANY S.A.C** que realizan actividades durante la emergencia sanitaria.
- Mantener la sostenibilidad de las acciones implementadas, asegurando una respuesta apropiada ante posibles casos sospechosos y confirmados hasta la recuperación y reincorporación del trabajador.

- Determinar la cantidad de trabajadores con factores de riesgo para COVID-19 para el regreso y reincorporación al centro de trabajo.
- Garantizar la sostenibilidad de las medidas de vigilancia, prevención y control adoptadas para evitar la transmisibilidad de SARS-CoV-2 (COVID-19).
- Establecer lineamientos para el regreso y reincorporación al trabajo.

VIII. NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19

La presente nómina de trabajadores/as ha sido clasificada en función del riesgo de exposición a COVID-19, por puesto de trabajo. se ha considerado el siguiente nivel de riesgo a exposición a COVID-19.

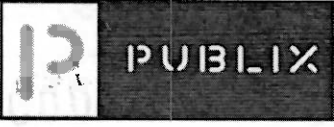
- **Riesgo Bajo de Exposición:** Los trabajos con un riesgo de exposición bajo son aquellos que no requieren contacto con personas que se conozca o se sospeche que están infectados con SARS-CoV2, así como, en el que no se tiene contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metro de distancia con el público en general; o en el que, se puedan usar o establecer barreras físicas para el desarrollo de la actividad laboral.
- **Riesgo Mediano de Exposición:** Los trabajos con riesgo mediano de exposición, son aquellos que requieren contacto cercano y frecuente a menos de 1.5 metro de distancia con el público en general; y que, por las condiciones en el que se realiza no se pueda usar o establecer barreras físicas para el trabajo.
- **Riesgo Alto de Exposición:** Trabajo con riesgo potencial de exposición a casos sospechosos o confirmados de COVID-19 u otro personal que debe ingresar a los ambientes o lugares de atención de pacientes COVID-19, pero que no se encuentran expuestos a procedimientos generadores de aerosoles en el ambiente de trabajo.
- **Riesgo Muy Alto de Exposición:** Trabajos en el que se tiene contacto con casos sospechosos y/o confirmados de COVID-19 expuesto a procedimientos generadores de aerosoles en el ambiente de trabajo, durante procedimientos médicos específicos o procedimientos de laboratorio.

Esta nómina de trabajadores considera a todas las personas que prestan servicios dentro de las instalaciones de **PUBLIX COMPANY S.A.C**, independientemente su modalidad contractual.

ANEXO 01: NÓMINA DE TRABAJADORES POR RIESGO DE EXPOSICIÓN.

NOMBRE DEL TRABAJADOR	PUESTO DE TRABAJO	SEDE	RIESGO DE EXPOSICIÓN A COVID-19
ANA CECILIA CAMACHO LOPEZ	GERENTE GENERAL	PRINCIPAL	MEDIO
BRYAN RENDO ESPINOZA LOPEZ	SUPERVISOR	PRINCIPAL	MEDIO

Dicha nómina está sujeta a variación de acuerdo a la ejecución de servicios y/o necesidades que se requiera

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 10 de 38

IX. DISPOSICIONES BÁSICAS PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

1. DISPOSICIÓN N° 1: ASEGURAR LA VENTILACIÓN DE LOS CENTROS DE TRABAJO

PUBLIX COMPANY S.A.C. establecerá los controles necesarios para disminuir el riesgo de exposición en el centro de trabajo:

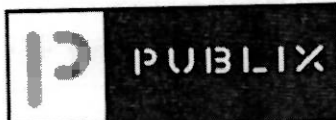
- Evaluar las características físicas de cada uno de los ambientes del centro de trabajo, considerando entradas y salidas de aire, fuentes de ventilación natural y artificial, entre otros.
- Ambientes adecuadamente ventilados de forma natural como espacios al aire libre o ambientes con ventanas al aire libre de ventilación no menor a un veinteavo (1/20) de la superficie del piso de la habitación. Se recomienda mantener las puertas y ventanas de las oficinas abiertas para evitar el recurrente contacto con las perillas o manija de las puertas y permitir el ingreso de aire nuevo.
- De ser el caso se podrán instalar extractores de aire estratégicamente en lugares que permitan la salida del aire, teniendo cuidado de no causar flujo aéreo directamente entre las personas.

2. DISPOSICIÓN N° 2: EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN DE SALUD DEL TRABAJADOR PREVIO AL REGRESO AL CENTRO DE TRABAJO

El servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo realizará la Identificación de riesgo de exposición A SARS-CoV-2 (COVID-19) para cada puesto de trabajo según las Definiciones operativas de puestos de trabajo con riesgo de exposición a COVID-19, establecidas en la normativa vigente.

Identificará los puestos de trabajo en los que es imprescindible el trabajo presencial o si puede desarrollarse de manera remota o mixta, siguiente en relación el Anexo N° 7 de la R.M. N° 1275-2021-MINSA.

Los trabajadores que retornen o se reincorporen al trabajo deben completar y presentar una Ficha de Sintomatología COVID-19 para el regreso o reincorporación al trabajo – Declaración Jurada, siguiente el formato del Anexo N° 2 de la R.M. N° 1275-2021-MINSA. Se puede usar medios digitales para emitir y recibir la citada ficha. Adicional a ello se realizará la toma de temperatura en el ingreso a las instalaciones.



Abastecimiento corporativo

**SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO**

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

Código: PLN-SO-001

Versión 001

Página 11 de 38

000198

ANEXO 2

**Ficha de sintomatología de la COVID-19
Para Regreso al Trabajo
Declaración Jurada**

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.

Empresa o Entidad Pública:

RUC:

Apellidos y nombres

Área de trabajo

DNI

**Número
(celular)**

Dirección

En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:

SI

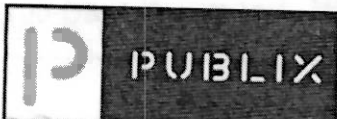
NO

1. Sensación de alza térmica o fiebre
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa
4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19
5. Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles):

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.
He sido informado que de omitir o declarar información falsa puedo perjudicar la salud de mis compañeros de trabajo, y la mía propia, asumiendo las responsabilidades que correspondan.

Fecha: / /

Firma



Abastecimiento corporativo

**SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO**


Código: PLN-SO-001

**PLAN PARA LA VIGILLANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

Versión 001

Página 12 de 38

FICHA DE REGISTRO DE CONTROL DE TEMPERATURA							
DATOS DEL PERSONAL QUE REGISTRA LA INFORMACIÓN							
Apellidos y Nombres: _____ DNI: _____ Fecha: _____ Firma: _____							
N°	Apellidos y Nombres	DNI	Empresa	Lugar de Medición	Hora de Medición	Resultado de Medición	Firma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

 PUBLIX Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILLANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001 000197
		Página 13 de 38


El trabajador tiene la obligación de reportar al servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo si presentar signos y síntomas relacionados a las definiciones de caso COVID-19.

Todo trabajador que cumpla criterios de caso sospechoso e identificado en el centro de trabajo, se le indicará el aislamiento domiciliario, o es referido al establecimiento de salud de su jurisdicción según corresponda. El empleador procede a la identificación de contactos laborales, salvaguardando la identidad del caso, y respetando en todo momento la normativa referida a la protección de datos personales.

El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo realiza la vigilancia activa con auto reporte de sintomatología de los trabajadores y búsqueda de contactos directos de casos sospechosos o confirmados salvaguardando la identidad del caso.

La realización o aplicación de pruebas de tamizaje clínicas o laboratorios solo será autorizado por el servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de poder detectar posibles casos o contactos.

No se recomienda la aplicación de pruebas de laboratorio diagnósticas para vigilancia de síntomas y de contactos de infección por SARS-CoV-2. Su indicación debe hacerse únicamente para aquellos trabajadores que presenten síntomas compatibles con la COVID-19 o es contacto directo de un caso confirmado.

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 14 de 38

3. DISPOSICION N° 3: PUNTOS DE LAVADO O DESINFECCIÓN DE MANOS

Se dispondrá de las siguientes medidas para el lavado y desinfección de manos obligatorio:

- La Gerencia General y/o Supervisor de Operaciones en acompañamiento del Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo, evaluarán la cantidad y ubicación de puntos de lavado de manos, alcohol en gel. Se colocará dispensador de alcohol en gel al ingreso del centro de trabajo, para la desinfección previa al inicio de las actividades laborales.
- Los servicios higiénicos de la empresa se encontrarán abastecidos de jabón y papel toalla a fin de contribuir con la higiene de todos los colaboradores, incluyendo proveedores y visitantes.
- **Obligatorio:** Lavarse las manos al ingresar a la empresa, antes de comenzar las labores, al ingerir alimentos y luego de terminar el trabajo.
- Todo trabajador cuando realice servicios en las instalaciones del Cliente, quedará sometido a las medidas preventivas del cliente, no obstante, todo trabajador portará su Kit básico de Higiene. (Alcohol y guantes).
- En la parte superior de cada punto de lavado o desinfección (**Incluye Oficinas Administrativas**) deberá indicarse con carteles, la ejecución adecuada del método de lavado correcto o uso del alcohol en gel para higiene de manos.
- Se podrá visualizar al ingreso de las instalaciones, un mapa de puntos de lavado de manos o dispensador de alcohol en gel.

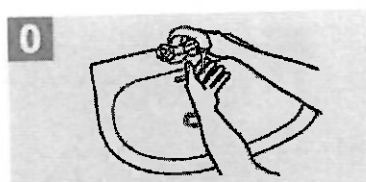
En las siguientes imágenes se tiene referencia del correcto lavado y desinfección de manos.

CORRECTO LAVADO DE MANOS

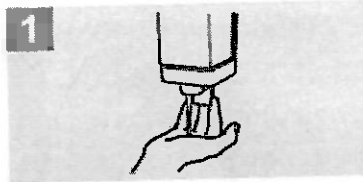
¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

1 Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



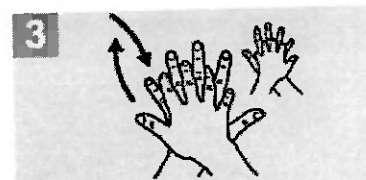
0 Mójese las manos con agua;



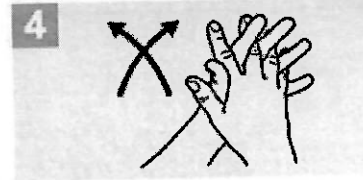
1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



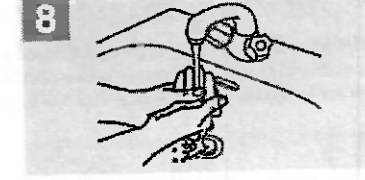
5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



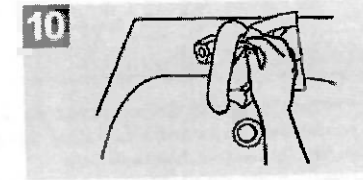
7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



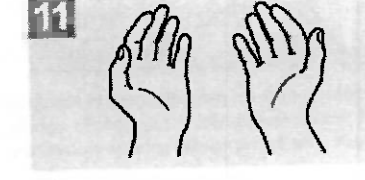
8 Enjuáguese las manos con agua;



9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.



Organización Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES
Clean Your Hands

La Organización Mundial de la Salud ha tomado todas las precauciones razonables para garantizar la información contenida en este documento. Sin embargo, el material publicado no garantiza ningún tipo de resultado o resultado. Consulte al médico o al personal de la Organización Mundial de la Salud para obtener más información. La Organización Mundial de la Salud no podrá ser considerada responsable de los daños que pudieran ocasionar su utilización. La OMS agradece a la Fundación Internacional de la Salud (FIS) su participación activa en la redacción de este material.

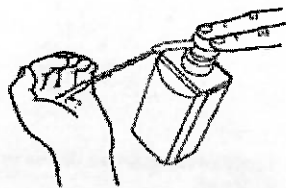
CORRECTA DESINFECCION DE MANOS

¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

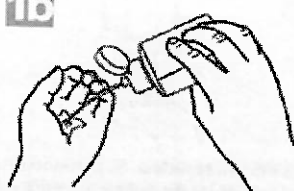
1 Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos

1a



Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

1b

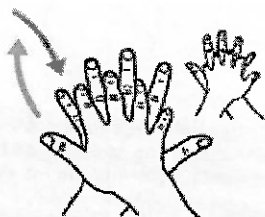


2



Frótese las palmas de las manos entre sí;

3



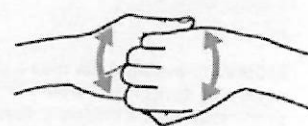
Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4



Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5



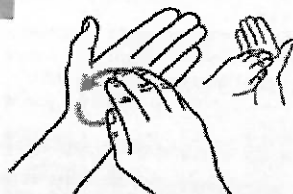
Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6



Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7



Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8



Una vez secas, sus manos son seguras.



Organización Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente

UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES
Clean Your Hands

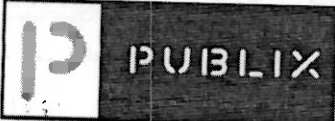
La Organización Mundial de la Salud ha tomado todas las precauciones razonables para asegurar la fiabilidad de la información contenida en este documento. Sin embargo, el material publicado se distribuye sin garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita. Con respecto a la responsabilidad de la información y el uso del material, la Organización Mundial de la Salud no podrá ser considerada responsable de los daños que pudieran ocasionar su utilización. La OMS agradece a los Hospitales Universitarios de Granada (España), en particular a los miembros del Programa de Control de Infecciones, su participación activa en la redacción de este material.

4. DISPOSICION N° 4: SENSIBILIZACION DE LA PREVENCIÓN DEL CONTAGIO EN EL CENTRO DE TRABAJO

Las medidas preventivas y de control se reforzarán de manera continua a todo el personal de **PUBLIX COMPANY S.A.C.** antes del inicio de actividades, siempre que hayan pasado los controles antes mencionados y se divulgarán diálogos de seguridad por medios digitales – virtuales, carteles, flyer e infografías relacionadas al proceso de sensibilización hacia la prevención del COVID-19. La capacitación y concientización que realice la empresa siempre se orientara a que los trabajadores y colaboradores logren, pero que no se limiten a:

- Promover el lavado de manos frecuente y exhaustivo.
- Alentar que los trabajadores permanezcan en sus hogares si están enfermos.
- Alentar buenos hábitos respiratorios, incluyendo cubrirse la boca al toser y estornudar.
- Alentar a los trabajadores mantener limpio y ordenado sus frentes de trabajo.
- Informar de los beneficios de la vacunación en la prevención de formas graves de la enfermedad y la disminución de probabilidades de morir por la infección del virus SARS-CoV-2.
- Alentar a los trabajadores a mantener el distanciamiento social de 1.50mts entre compañeros en todo momento durante la jornada laboral.
- Alentar a los trabajadores al uso de la mascarilla de manera correcta de acuerdo al procedimiento establecido.
- Alentar a los trabajadores a cumplir con los procedimientos establecidos.
- Alentar a los trabajadores sobre su papel personal para prevenir al COVID-19.
- Alentar a los trabajadores a evitar la concentración de grupos al salir de casa, en los vehículos, camino al trabajo y en el lugar de trabajo.
- Alentar a los trabajadores a seguir los procedimientos, colocando afiches de sensibilización en las diferentes áreas de trabajo.
- Alentar a los trabajadores a evitar el contacto directo para saludos por ser un riesgo de contagio.
- Proveer a todos los trabajadores una educación y adiestramiento especificado según su trabajo acerca de cómo prevenir la transmisión del COVID19 incluyendo adiestramientos iniciales y de rutina teniendo como herramienta las charlas y capacitaciones.
- Se concientizará en la importancia de no tocarse el rostro, lavado de manos, uso correcto de mascarillas y cubrirse el rostro al toser o estornudar.

Dichas actividades deben realizarse en la totalidad a todos los trabajadores, en adición al marco del cumplimiento de capacitación mínima requerida por la Ley N° 29783.

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 18 de 38

5. DISPOSICION N° 5: MEDIDAS PREVENTIVAS DE APLICACIÓN COLECTIVA

DISTRIBUCIÓN Y USO DE AMBIENTES COMUNES:

- La Gerencia General y/o Supervisor de Operaciones definirán el aforo máximo de los espacios físicos de las instalaciones y ambientes de trabajo, teniendo en consideración los lineamientos establecidos por el MINSA.
- Ordenar al personal administrativos y operativo que se cumpla con mantener los ambientes de trabajo ventilados durante la jornada laboral. Así mismo el uso de aire acondicionado queda prohibido.
- Señalizar los espacios comunes, para garantizar el cumplimiento del distanciamiento social mínimo (1.5 metros) recomendado por la autoridad competente.
- El desplazamiento de los trabajadores por las zonas comunes debe realizarse manteniendo la distancia social mínima recomendada por el MINSA

5.2. TRABAJADORES QUE PERMANECEN AL INTERIOR DE LAS INSTALACIONES DE PUBLIX COMPANY S.A.C.:

- Uso obligatorio de mascarillas durante el tránsito y durante toda la jornada laboral.
- Lavarse correctamente las manos con agua y jabón durante un mínimo de 20 segundos, antes del inicio de labores y de manera continua durante la jornada laboral
- Cubrir la nariz y boca con el antebrazo o pañuelo desechable al toser o estornudar y botar los pañuelos en un tacho cerrado.
- Evitar saludar a los compañeros de trabajo con apretón de manos, beso en la mejilla, y otras formas de contacto físico.
- Evitar tocarse la cara, los ojos, la nariz y boca con las manos sin lavar previamente.
- No compartir mobiliarios, ni equipo de trabajo asignado a cada persona.
- No compartir alimentos, utensilios, ni objetos personales.
- Evitar trasladarse por ambientes distintos de su zona de trabajo.
- Evitar el uso de relojes, collares, audífonos, aretes u otros accesorios.
- Las mujeres gestantes y las mujeres que dan lactancia materna deben realizar trabajo remoto, de preferencia hasta los 06 meses posteriores al parto. El Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, evaluará la continuidad del trabajo remoto, en caso no sea posible por la naturaleza de sus actividades, el retorno a trabajo mixto presencial debe ser a puestos de trabajo de bajo riesgo.

Durante la jornada de prestación de servicios, los trabajadores/as están prohibidos de salir de su centro de trabajo, salvo que tenga autorización de su jefe inmediato.

Sobre la organización de eventos de capacitación, talleres u otros que impliquen la congregación de personas

- Se suspende la realización de eventos que congreguen a público interno y/o externo con fines culturales, sociales, de capacitación, entre otros.
- La realización de cursos, seminarios, talleres u otros similares dirigidos a los trabajadores de PUBLIX COMPANY S.A.C. será únicamente a través de medios virtuales.

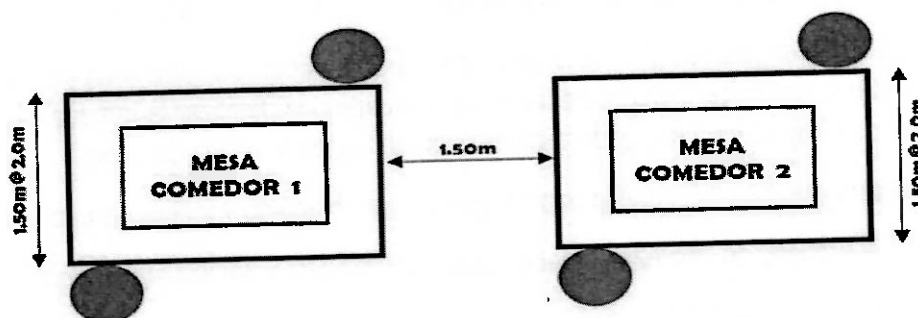
- De existir la imperiosa e impostergable necesidad de realizar algún evento de manera presencial, se deberán tomar las medidas de distanciamiento social establecidas, el uso de mascarillas los aforos determinados, entre otras personas en situación de vulnerabilidad y pertenecientes a los grupos de riesgos identificados.

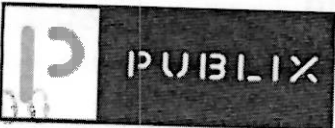
5.3. ACCIONES COMPLEMENTARIAS

5.3.1. COMEDORES

- Implementar horarios para el almuerzo en los servicios, coordinando turnos y grupos en los cuales puedan mantener distanciamiento de 1.5m entre persona y persona.
- Mantener distanciamiento entre mesas-comedores no menos de 1.5 m.
- En cada mesa el trabajador no podrá sentarse frente a otro, siendo de manera alterna, como indica la siguiente figura.
- Se implementará horarios en los comedores, para los refrigerios diferido.
- El comedor debe estar desinfectado antes de que el personal ingrese y el mismo debe desinfectarse después de que el personal se retire. La desinfección se debe realizar en el local, en todos los elementos que existe en el mismo (equipos de cocina, mesas, sillas, etc.), incluyendo pisos. Por cada turno de refrigerio, se deberá efectuar limpieza y desinfección del comedor. La limpieza y desinfección se realizará con hipoclorito de sodio y agua.
- El comedor deberá disponer de lavaderos con agua, jabón y papel, para que el trabajador antes y después de comer pueda lavarse las manos. Ante la ausencia de agua, se deberá disponer de un desinfectante para manos a base de alcohol (Alcohol gel) con un mínimo de setenta por ciento (70%) de alcohol.
- Se debe comunicar a los trabajadores la prohibición de compartir enseres y utensilios para comer o beber, entre otros.
- Los trabajadores deberán evitar comprar productos expuestos al aire libre y evitar comer productos de granjas o frutas de chacras aledañas. En caso llevar productos del exterior deberá consignarlos para su revisión. En cada mesa el trabajador no podrá sentarse frente a otro, siendo de manera alterna según el grafico siguiente.

DISTANCIA DE MESA-COMEDOR.




 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 20 de 38

5.3.2. OFICINAS ADMINISTRATIVAS:

- Los módulos o escritorios de cada oficina deberán tener una distancia no menos a 1.5 metro entre ellos.
- Asimismo, deberá cumplir el distanciamiento no menos de un 1.5 metros entre persona y persona, además de garantizar una adecuada ventilación en cada oficina.
- Se deberá efectuar la limpieza y desinfección general de pisos, además de la limpieza de superficies de muebles, escritorios, manijas de puertas y barandas, dos veces al día, realizando como primera actividad el barrido (de preferencia en húmedo) o el aspirado. La limpieza deberá efectuarse con soluciones desinfectantes. Se deben tomar las medidas de seguridad respectivas con los equipos de trabajo energizados, para evitar cualquier incidente. Limpiar todo el equipo de trabajo, por todas las áreas incluyendo el cable, lo mismo para los escritorios. Durante el proceso de limpieza se debe mantener ventilada y señalizada el área.
- Antes de ingresar a las oficinas, el trabajador deberá desinfectarse el calzado con solución de hipoclorito de sodio, y lavarse las manos con agua y jabón o Alcohol gel con un mínimo del setenta por ciento (70%) de alcohol.
- Cada trabajador deberá limpiar y desinfectar sus equipos informáticos cada vez que crea necesario, para ello deberá usar una solución desinfectante proporcionada por el consorcio.
- Se debe comunicar a los trabajadores la prohibición de compartir objetos (bolígrafos, grapadora, tijeras, etc.).

5.3.4. SERVICIOS HIGIÉNICOS Y LAVADEROS

- Colocar los afiches para el lavado adecuado de manos.
- Mantener el distanciamiento de al menos 1.5m durante el lavado de manos.
- Realizar el lavado de manos antes y después de utilizar el baño. En caso no sea posible utilizar alcohol en gel al 70%.
- La limpieza de los servicios higiénicos deberá ser de al menos cada 2 horas.
- Los ambientes destinados para servicios higiénicos y lavaderos se limpiarán con solución desinfectante antes del ingreso, después del almuerzo y al finalizar la jornada. Se debe verificar que haya disponible papel higiénico, jabón líquido y toallas de papel.
- Se verificará que haya disponible papel higiénico, jabón líquido y toallas de papel.
- Durante el proceso de limpieza se debe mantener ventilada y señalizada el área.
- Limitar el ingreso a servicios higiénicos, de tal manera que se asegure el distanciamiento mínimo de un 1.5 metros entre trabajadores

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 21 de 38

000193

5.3.4.1. LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS AMBIENTES DE TRABAJO

El proceso de limpieza y desinfección abarca a las instalaciones de **PUBLIX COMPANY S.A.C** incluyendo el mobiliario, herramientas, los equipos de uso común, los equipos de comunicación y toda superficie considerada de mayor contacto entre ellos: pisos, ventanas, persianas, interruptores de luz, manijas de puerta, barandas, dispensadores, gabinetes, escritorios, mesas, sillas, teléfonos, mouse, teclados, pantallas, equipos de proyección, dispositivos de control remoto, etc.

El Supervisor de SST, es el responsable de implementar y verificar el cumplimiento de las acciones de limpieza y desinfección, previo al inicio de labores y durante el desarrollo de estas. Podrá incrementar la frecuencia en que se desarrollan dichas actividades según se requiera en el contexto de la emergencia sanitaria por COVID-19.

➤ INSUMOS

- Los implementos de limpieza serán estandarizados y los productos de desinfección contarán con la hoja MSDS.
- Solo se utilizarán los insumos aprobados y establecidos en la Guía para la Limpieza y Desinfección de manos y superficies aprobada por la Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN.

Para la desinfección de superficies inertes existen 3 opciones de desinfectantes adecuados contra el Covid-19 que podrán usarse:


• OPCIÓN 1 – HIPOCLORITO DE SODIO AL 0,1 %

El Hipoclorito de Sodio (lejía), viene comercialmente al 5 %. Preparación de 1L de solución:

- Medir 20 ml (cuatro cucharaditas de 5 ml cada una) de lejía al 5 %;
- Y completar con agua hasta llegar al 1L de solución.

Medidas de seguridad:

- Hacer la dilución en un lugar ventilado.
- Tomar la precaución de no inhalar la solución.
- Nunca se debe mezclar cloro con amoníaco ni con otros productos de limpieza.
- La lejía que no esté vencida será eficaz contra los coronavirus si se diluye adecuadamente.
- Dado que la concentración de 0,1 % de hipoclorito de sodio es alta para tener contacto directo con la piel, se debe utilizar guantes para aplicarla.

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO		Versión 001
			Página 22 de 38

• **OPCIÓN 2 – SOLUCIÓN DE ALCOHOL AL 70 %**

El alcohol viene comercialmente a 2 concentraciones: alcohol al 70 % (el cual estaría listo para usarse) y alcohol puro rectificado al 96 %. Preparación de solución con alcohol al 96%:

- Medir 70 ml de alcohol al 96 %;
- y Diluir en agua destilada o agua hervida fría, completar a 100 ml.

Medidas de seguridad:

- Hacer la dilución en un lugar ventilado.
- Tomar la precaución de no inhalar la solución.

• **OPCIÓN 3 – PERÓXIDO DE HIDRÓGENO (AGUA OXIGENADA A CONCENTRACIÓN DE 0,5 % DE PERÓXIDO DE HIDRÓGENO)**

El agua oxigenada viene comercialmente a una concentración de 3 % de peróxido de hidrógeno. Preparación de 100 ml de solución:

- Medir 17 ml de Agua oxigenada al 3 %;
- y Diluir en agua destilada o agua hervida fría, completar a 100 ml de agua.

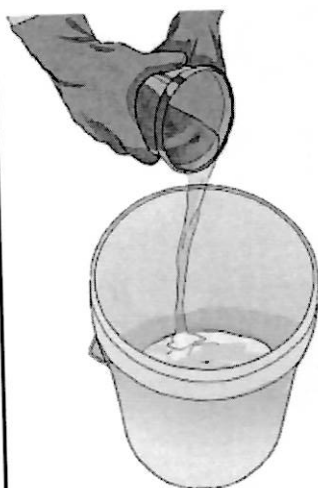
Medidas de seguridad:

- Hacer la dilución en un lugar ventilado.
- Tomar la precaución de no inhalar la solución.

Al aplicarse cualquiera de las 3 opciones de solución, se deberá:

- a. Aplicarse con guantes si se usan guantes reutilizables, esos guantes deben estar dedicados a la limpieza y desinfección de superficies y no deben usarse para otros fines; y
- b. Lavarse las manos luego de retirarse los guantes.

CONCENTRACIONES DE LEJÍA AL 1% PARTIR DE UNA SOLUCIÓN CONCENTRADA



Volumen Total Solución de Lejía (L) al 1%	Cantidad requerida							
	Agua (L)	Lejía (L) al 4%	Agua (L)	Lejía (L) al 5%	Agua (L)	Lejía (L) al 6%	Agua (L)	Lejía (L) al 7%
1	0.75	0.25	0.80	0.20	0.83	0.17	0.86	0.14
2	1.50	0.50	1.60	0.40	1.67	0.33	1.71	0.29
4	3.00	1.00	3.20	0.80	3.33	0.67	3.43	0.57
6	4.50	1.50	4.80	1.20	5.00	1.00	5.14	0.86
8	6.00	2.00	6.40	1.60	6.67	1.33	6.86	1.14
10	7.50	2.50	8.00	2.00	8.33	1.67	8.57	1.43
15	11.25	3.75	12.00	3.00	12.50	2.50	12.86	2.14
20	15.00	5.00	16.00	4.00	16.67	3.33	17.14	2.86
25	18.75	6.25	20.00	5.00	20.83	4.17	21.43	3.57
30	22.50	7.50	24.00	6.00	25.00	5.00	25.71	4.29
35	26.25	8.75	28.00	7.00	29.17	5.83	30.00	5.00
40	30.00	10.00	32.00	8.00	33.33	6.67	34.29	5.71
50	37.50	12.50	40.00	10.00	41.67	8.33	42.86	7.14
80	60.00	20.00	64.00	16.00	66.67	13.33	68.57	11.43
100	75.00	25.00	80.00	20.00	83.33	16.67	85.71	14.29

Imagen N° 1.- Concentraciones de Lejía al 1%

➤ FRECUENCIA

La frecuencia de limpieza y desinfección se realizará de la siguiente manera:

- Ambientes de trabajo y zonas de tránsito se realizará dos (02) veces por día; tanto al ingreso y después de la jornada de trabajo.
- Las superficies con alta demanda, tales como pasamanos, manillas, superficie de apoyo y otros, se realizará tres (03) veces al día (antes, media turno y salida de jornada laboral).
- Mobiliario, sillas, útiles de escritorio, equipos de cómputo, herramientas, se realizará dos (02) veces al día, antes y después de la jornada laboral.
- Zonas de Servicios higiénicos, se realizará tres (03) veces al día.
- Ambiente de almacenamiento de equipos y/o herramientas, se realizará dos (02) veces por día, tanto al ingreso y después de la jornada de trabajo.

➤ MANEJO DE RESIDUOS

- Los residuos derivados de las tareas de limpieza y desinfección, tales como elementos, utensilios de limpieza y los EPP desechables, se deberán eliminar como residuos sólidos asimilables deberán ser guardados en dobles bolsas plásticas resistentes, serán depositados en tachos rojos que corresponden a residuos peligrosos y finalmente entregadas al servicio de recolección de residuos municipal.


 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 24 de 38



Imagen N° 2.- Clasificación de Residuos Sólidos.

6. DISPOSICION N° 6: MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL

La Gerencia General y/o Supervisor de Operaciones, aseguran la cantidad y presupuesto para asegurar la disponibilidad de los Equipos de Protección Personal (EPP) y la implementación de las medidas necesarias para su uso correcto y obligatorio, teniendo las siguientes consideraciones:

- Trabajador en General: El uso de mascarillas textiles, uso obligatorio durante la jornada laboral, se brindará a cada trabajador 2 unidades de mascarilla quirúrgica, teniendo una vida útil de 1 días cada mascarilla, o en su defecto una KN95.
- Médico o Profesional de Salud Ocupacional: Para la realización de sus actividades de triaje frente al COVID-19; deberá contar con los siguiente: Mascarilla KN95 o FFP2, Guantes descartables de nitrilo, lentes de protección y Batas descartables o Traje Tyvek, en caso el proyecto lo demande. El tiempo de renovación se realizará en una semana, y/o dependiendo del grado de exposición que el proyecto demande, se realizará la variación de la misma.

Se detalla los equipos de protección personal mínimo requerido en la siguiente tabla

DETALLE DE EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL POR PUESTOS DE TRABAJO

PUESTO DE TRABAJO	MASCARILLA QUIRURGICA	RESPIRADOR N95	CARETA FACIAL	GAFAS DE PROTECCIÓN	TRAJE DE PROTECCIÓN BIOLÓGICA	TAPONES AUDITIVOS
SUPERVISORES	✓	✓	-	-	-	-
ADMINISTRATIVOS	✓	✓	-	-	-	-

7. DISPOSICION N° 7: VIGILANCIA DE SALUD DEL TRABAJADOR EN EL CONTEXTO DEL COVID-19

Durante la emergencia sanitaria nacional, nuestra representada realiza la vigilancia de salud de los trabajadores de forma permanente y remite la información sobre la vigilancia de la salud de sus trabajadores.

PUBLIX COMPANY S.A.C. realizará vigilancia permanente de salud a los trabajadores por COVID-19 durante la emergencia sanitaria.

Durante la Emergencia Sanitaria Nacional, el personal de Administración junto con el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentran realizando la vigilancia de salud a todos los trabajadores del consorcio, de manera permanente (diariamente) mediante los siguientes medios de comunicación (teléfono fijo, celular, correo electrónico institucional, WhatsApp, Microsoft Teams, Zoom, correo electrónico personal).


7.1. EVALUACION E IDENTIFICACION DE LOS TRABAJADORES

El responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, evaluará los siguientes factores y, en caso de verificar alguno de estos supuestos, la persona no podrá realizar labores:

➤ TOMA DE TEMPERATURA:

Personal con fiebre o temperatura que exceda los treinta y ocho grados centígrados (375°C). La toma de temperatura deberá de realizarse con termómetro digital sin contacto.



 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 26 de 38

➤ **TRABAJADORES IDENTIFICADOS COMO GRUPO DE RIESGO:**

Los factores de riesgo individual asociados al desarrollo de complicaciones relacionadas con COVID 19 son:

Presencia de Comorbilidades:

- Edad mayor de 65 años.
- Hipertensión Arterial.
- Enfermedades Cardiovasculares.
- Cáncer.
- Diabetes Mellitus
- Obesidad con IMC de 32 a más.
- Asma
- Enfermedad respiratoria crónica.
- Insuficiencia renal crónica.
- Enfermedad o Tratamiento inmunosupresor.

7.2.. ACCIONES ANTE CASO SOSPECHOSO:


El trabajador que presente síntomas durante su jornada laboral, dará aviso a su jefe directo y este a su vez, comunicará al servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo. De identificarse como caso sospechoso o considerarlo como contacto con un caso confirmado, se procede a las siguientes medidas:

- El trabajador se considera sospechoso y se aplica la ficha epidemiológica COVID19 elaborada por el MINSA.
- Todo trabajador que cumpla criterios de caso sospechoso deberá ser manejado de acuerdo al Documento Técnico Atención y Manejo Clínico de Casos de COVID-19 del MINSA.
- Derivación a un establecimiento de salud para su manejo de acuerdo a la normativa técnica vigente.
- Evaluación de potenciales contactos (centro de trabajo y domicilio).
- Comunicar a la autoridad de salud de su jurisdicción para el seguimiento
- Brindar información sobre la prevención del contagio, higiene, y cuidados que se debe llevar en casa.

Se recomienda realizar seguimiento clínico a distancia, diario o interdiario, al trabajador identificado como caso sospechoso, o contacto de un caso confirmado según corresponda. El caso clínico debe ser debidamente registrado en la ficha F300 del SISCOVID-19 del Ministerio de Salud.

EN LOS TRABAJADORES IDENTIFICADOS COMO CASO SOSPECHOSO, CASO PROBABLE O EN LOS QUE SE CONFIRMA EL DIAGNOSTICO DE LA COVID-19,

o que son contacto directo de un caso sospechoso, probable o confirmado, se dispone que deben tener 14 días calendario de aislamiento o cuarentena según corresponda y antes del regreso, el empleador a través del

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILLANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 27 de 38

000190

servicio de seguridad y salud en el trabajo, gestiona o realiza la evaluación clínica respectiva, para dar por finalizado el aislamiento o cuarentena y la fecha probable del alta respectiva.

En los casos positivos, se realizará el cierre de las instalaciones y se procederá su desinfección general, posterior a 24 horas, se procederá a reabrir las instalaciones de la empresa.

Como parte de las medidas excepcionales de carácter transitorio ante la emergencia sanitaria por la COVID-19 y ante un caso sospechoso de la COVID-19 o contacto directo con un caso confirmado, el empleador procederá con otorgar descanso médico con indicación firmada por el médico tratante o médico a cargo de la vigilancia de la salud, por el tiempo considerado para el aislamiento y/o cuarentena, para proteger y resguardar la salud e integridad del trabajador, así como el resto de los trabajadores de la institución.

CONTACTO:

Haber tenido contacto con un paciente sospechoso o declarado con COVID-19 y que no haya cumplido la cuarentena de catorce (14) días. Para cuarentena cumplida, la enfermera ocupacional evaluará su consideración si puede realizar labores o no.

Para efectos del control preventivo, se establece en que grupo se encuentra cada trabajador:

- ✓ **Trabajador sin factor de riesgo sin síntomas y sin signos:** Aquellos trabajadores pueden ingresar su centro de trabajo siguiendo las recomendaciones de higiene básica. (Charlas de COVI-19 en forma obligatoria para todo el personal en grupos siempre que se garantice una distancia no menor a 1 metro entre los trabajadores).
- ✓ **Trabajador con signos y síntomas:** Aquellos trabajadores que tengan síntomas antes descritos se derivarán a los establecimientos de salud MINSA/ESSALUD para completar su evaluación según Protocolo de actuación preventiva frente al COVID-19.
- ✓ **Trabajador Positivo a Covid-19:** Si algún trabajador diera positivo al COVID- 19, los trabajadores que estuvieron en contacto cercano dentro de los catorce (14) días, deberán ser derivados al establecimiento de salud para su evaluación según Protocolo de actuación preventiva frente al COVID-19.


8. PROCEDIMIENTOS OBLIGATORIOS PARA EL REGRESO Y REINCORPORACION AL TRABAJO

8.1. PROCESO PARA EL REGRESO AL TRABAJO

La empresa establece el retorno laboral a los trabajadores que estuvieron en cuarentena y no presentaron ni presentan sintomatología COVID-19, ni fueron caso sospechoso o positivo de COVID-19; y que pertenecen a un centro de trabajo que no ha continuado funciones, debido a medidas de restricción emitidas por el Gobierno en el marco de la Emergencia Sanitaria por COVID-19. Para estos casos el regreso es automático.

8.2. PROCESO PARA LA REINCORPORACION AL TRABAJO

Se establece el proceso de reincorporación al trabajo, orientado a los trabajadores y colaboradores que cuentan con alta epidemiológica de la COVID-19 emitido por el Ministerio de Salud, IAFAS,

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 28 de 38

EPS, médico tratante o médico ocupacional, luego de haber tenido un diagnóstico positivo o haber sido contacto de un caso positivo y cumplido el aislamiento respectivo.

- En el caso de pacientes asintomáticos con diagnóstico confirmado de la COVID-19. El alta epidemiológica se dará 07 días después de la prueba serológica del laboratorio que confirmó el diagnóstico. sin necesidad de repetir la prueba.
- En el caso de pacientes asintomáticos con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta epidemiológica se dará 14 días después de la prueba molecular positiva, sin necesidad de repetir la prueba.
- En el caso de pacientes con diagnóstico confirmado de la COVID-19 que presenten síntomas, el alta se dará 14 días después del inicio de síntomas, se debe tener en cuenta que este periodo puede extenderse según criterio del médico tratante, el paciente deberá estar asintomático al menos tres días.
- En el caso de pacientes moderados o graves (hospitalizados), con diagnóstico confirmado de la COVID-19, el alta lo establece el médico tratante, su reincorporación se realiza de acuerdo a la evaluación realizada por el área de Seguridad y Salud en el trabajo de acuerdo a las normas vigentes.
- Para los casos sospechosos, el alta ocurre 14 días después del inicio de síntomas y en contactos cercanos el alta ocurre 14 días desde el primer día de contacto con el caso confirmado.
- El personal que se reincorpora al trabajo es evaluado con el fin de determinar su estado de salud previo al reinicio de sus labores. Esta evaluación no requiere pruebas de laboratorio para la COVID-19.
- El personal que se reincorpora al trabajo luego del "alta epidemiológica" de COVID19, deberá usar de manera rigurosa los EPPs proporcionado por el empleador según su puesto de trabajo, durante su jornada laboral, recibirá monitoreo de sintomatología COVID-19 por 14 días y se ubicará en un lugar de trabajo no confinado.
- Los trabajadores deben completar una Ficha de Sintomatología COVID-19 (Anexo 03: Declaración Jurada de Colaborador), que será entregado por el empleador.
- Para los puestos de trabajo de bajo riesgo la aplicación de pruebas serológicas o molecular para COVID-19, es potestativo a la indicación del profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

8.2.1. CONSIDERACIONES PARA LA REINCORPORACION AL TRABAJO DE TRABAJADORES CON FACTORES DE RIESGO PARA COVID-19

Se consideran en este grupo los trabajadores que presenten los siguientes factores de riesgo para COVID -19:

- Edad mayor de 65 años
- Hipertensión arterial
- Enfermedades cardiovasculares
- Cáncer
- Diabetes Mellitus

- Obesidad con IMC de 40 a más
- Asma
- Enfermedad pulmonar crónica
- Insuficiencia renal crónica
- Enfermedad o tratamiento inmunosupresor
- Obesidad con IMC de 40 a más

Para los trabajadores, contemplados en el listado anterior, y aquellos que establezca el Médico de la jurisdicción en coordinación con el Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, mantendrán la cuarentena hasta el término de la emergencia sanitaria.

El Profesional de la salud de la jurisdicción, determinará el seguimiento clínico que corresponda.

Los informes clínicos, serán valorados por una enfermera ocupacional de la jurisdicción, para determinar la reincorporación y regreso al trabajo.

Una vez normalizada la condición que origina su consideración dentro del grupo de riesgo, se procederá de acuerdo a lo establecido en el procedimiento: PROCESO PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO, contenido dentro de este plan.

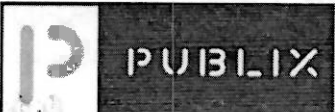
También se define que, en el caso de trabajadoras que se encuentren en estado de gestación y presenten alguna complicación en el embarazo, el médico ocupacional determina si puede permanecer o no en el trabajo. Debiendo cautelar la salud y vida de la trabajadora y de la culminación satisfactoria de su embarazo.

Finalmente, aquellos trabajadores con factores de riesgo que hayan superado la enfermedad COVID - 19 y deseen reanudar sus actividades podrán hacerlo aplicando todas las medidas de protección y de higiene descritas en el presente documento siempre y cuando el médico a cargo de la vigilancia de la salud de los trabajadores lo apruebe o hasta tener nueva información. Se procederá de acuerdo a lo establecido en el procedimiento: PROCESO PARA LA REINCORPORACIÓN AL TRABAJO, contenido dentro de este plan.

9. CONSIDERACIONES PARA LA REVISIÓN Y REFORZAMIENTO A TRABAJADORES EN PROCEDIMIENTOS DE TRABAJOS CON RIESGO CRÍTICO EN PUESTOS DE TRABAJO

En consideración a lo establecido en la citada norma (R.M. N° 1275-2021-MINSA), y la información desarrollada por el Servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo, se establece la criticidad en los puestos de trabajo, y los factores de riesgo para COVID -19 identificando en los mismos Mediano Riesgo y Bajo Riesgo. A tal efecto, al requerirse, se tomarán las siguientes medidas para el personal identificado con niveles de exposición de riesgo alto y muy alto:

- ✓ Medición de temperatura al ingreso y al finalizar la jornada laboral.
- ✓ Aplicación de pruebas serológicas una vez al mes.
- ✓ Reforzamiento en medidas preventivas de contagio ante COVID-19.

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 30 de 38

.10. RESPONSABILIDADES DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN

➤ GERENCIA GENERAL:

- Asegurar los recursos financieros, materiales, humanos y apoyo necesario, para implementación del presente "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo ", asumiendo el costo en su integridad, como parte del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

➤ MÉDICO Y/O ENFERMERO OCUPACIONAL:

- Elaborar y revisar el presente protocolo para reinicio de actividades a fin de asegurar las medidas de prevención de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID.19.
- Identificar las condiciones de salud de los trabajadores, de acuerdo con las evaluaciones médicas realizadas.
- Dar soporte técnico a las áreas en relación a las recomendaciones específicas para la prevención de la infección por COVID-19.
- Seguimientos al personal en caso de presentar síntomas respiratorios y/o sospechoso de COVID-19.

➤ SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Revisar el presente documento.
- Brindar apoyo logístico al médico ocupacional, para gestión de material informativo, adquisición de insumos, equipos de protección personal, entre otros.
- Revisar los IPERC, programas de Inspecciones y Observaciones, entrenamientos, AST's, procedimientos, normas.
- Difundir temas de Seguridad y Salud en el Trabajo, mediante reuniones, boletines y paneles.
- Revisar y Aprobar el Protocolo para reinicio de actividades productivas, a fin de asegurar las medidas de prevención de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID.19 dentro de las instalaciones de PUBLIX COMPANY S.A.C.
- Velar por la aplicación correcta del presente "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo "
- Promover el compromiso, la colaboración y la participación de todos los trabajadores en prevención del COVID-19.

➤ **SUPERVISORES Y/O JEFES DE ÁREA:**

- Son responsables de cumplir con las Actividades establecidas en el presente "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo "

➤ **TRABAJADOR:**

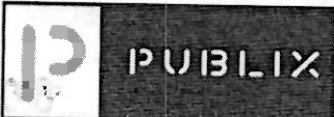
- Cumplir con el presente protocolo para reinicio de actividades a fin de asegurar las medidas de prevención de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID.19
- Acudir a las charlas informativas y/o capacitaciones programadas por la empresa siguiendo las recomendaciones sanitarias para evitar el contagio del COVID-19.
- Reportar al área de salud ocupacional cuando presenten síntomas compatibles al COVID-19.
- Usar los equipos de protección personal que la empresa disponga de acuerdo a la recomendación médica pertinente, así como responder por el cuidado de los mismos.
- Ejecutar las medidas de prevención detalladas en las charlas, capacitaciones, campañas dadas por el personal de salud.

11. PRESUPUESTO Y PROCESO DE ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN.

La Gerencia General deberá considerar como prioritaria la asignación de presupuesto necesarios para que se priorice la adquisición de equipos, material médico, mascarillas, guantes, jabón líquido, alcohol, alcohol en gel, papel toalla y otros materiales y/o bienes necesarios a fin de contar con un stock necesario para el uso de todos los trabajadores de PUBLIX COMPANY S.A.C.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	P.U (S/)	TOTAL (S/)
1.0	Equipos de Protección Personal	8	20	160
2.0	Dispensadores de Desinfectantes	1	80	80
3.0	Materiales preventivos para COVID-19	1	200	200
4.0	Carteles, Señalizaciones	8	10	80
5.0	Insumos de Limpieza y Desinfección	4	50	200
TOTAL				S/ 720.00

Nota: El presente presupuesto está sujeto a modificación, de acuerdo a las necesidades del proyecto y/o requerimientos solicitados.

 Abastecimiento corporativo	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: PLN-SO-001
	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO	Versión 001
		Página 32 de 38

12. DOCUMENTO DE APROBACION DEL SUPERVISOR SST

ACTA DE REUNION DEL PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO

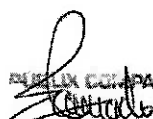
ACTA N° 01-2022-PUBLIX

De acuerdo a lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2020-TR y sus modificatorias, en la Ciudad de Lima, siendo las 14:00 horas, del día 21 de Julio del 2022, previa convocatoria virtual, se reunieron los siguientes miembros:

- ANGHELA LORENA MILLA TSUKAMOTO, DNI: 40907060
- BRYAN RENDO ESPINOZA LOPEZ, DNI: 70564448
- ANA CECILIA CAMACHO LOPEZ, DNI: 46823030

Se resuelve:

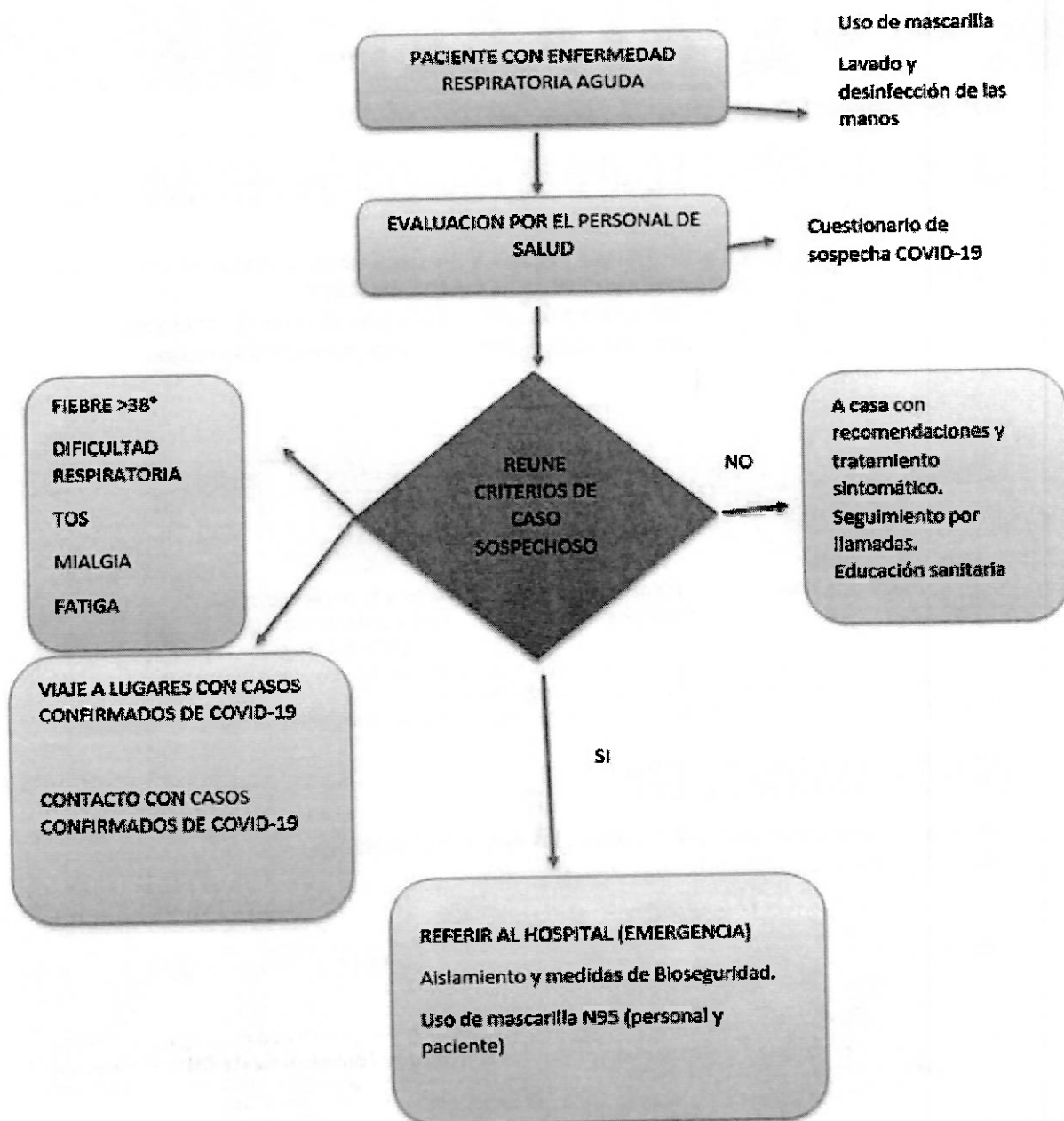
- Aprobar el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 en el trabajo


PUBLIX COMPANY S.A.C.
ANA C. CAMACHO LOPEZ
GERENTE GENERAL

ANA CECILIA CAMACHO LOPEZ
Gerente General

Lima, 21 de Julio del 2022.

ANEXO 6: FLUJOGRAMA DE ACCION ANTE EMERGENCIA COVID-19



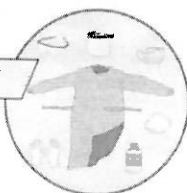
COMO RETIRARSE LOS GUANTES Y MASCARILLAS

COVID-19

Enfermedad por coronavirus 2019

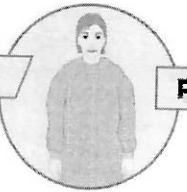
CÓMO PONERSE EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

PASO 1



- Identifique peligros y gestione riesgos. Busque el EPP necesario.
- Vea dónde se pondrá y quitará el EPP.
- Pida ayuda a un amigo o póngase delante de un espejo.
- Descarte todo el EPP en un cubo de basura adecuado.

PASO 2



Póngase la bata.

PASO 3



Póngase la mascarilla
quirúrgica o respirador.*

PASO 4



Póngase la protección ocular
(gafas protectoras) o facial
(protector facial).†

PASO 5



Póngase los
guantes (incluso
sobre la muñeca).

*Puede ser una mascarilla quirúrgica o un respirador (N95 o similar), según el nivel de atención.

En el procedimiento generador de aerosoles (PGA), use un respirador (N95 o similar).

†Por ejemplo, visor, careta o gafas protectoras (considere la posibilidad de usar gafas antiempañante o un líquido antiempañante).

CÓMO QUITARSE EL EPP

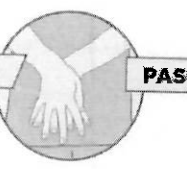
- Evite la contaminación para usted mismo, los demás y el entorno.
- Quítese primero los elementos más contaminados.

PASO 1



Quítese los
guantes y luego
la bata.

PASO 2



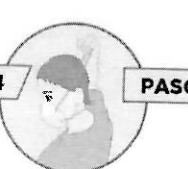
Higiénícese
las manos.

PASO 3



Quítese la protección
ocular, desde atrás
hacia adelante.

PASO 4

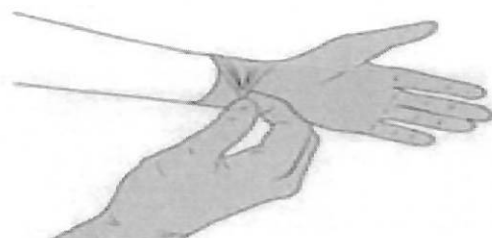


Quítese la mascarilla
quirúrgica o respira-
dor, desde atrás
hacia adelante.

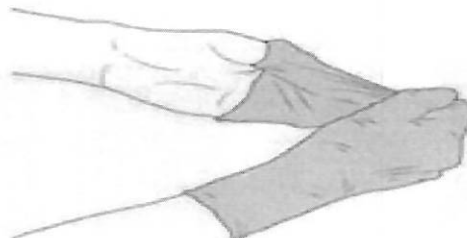
PASO 5



Higiénícese
las manos.



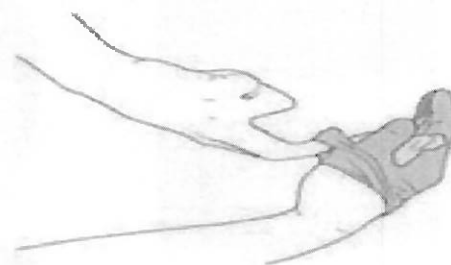
- 1 Pellizca el guante en la muñeca. Evita tocar la piel.**



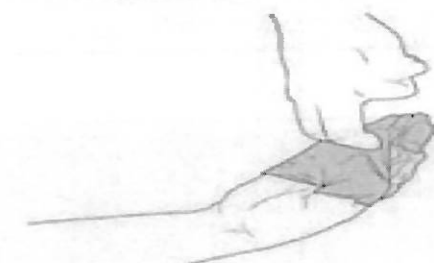
- 2 Retira el guante totalmente.**



- 3 Recoge el guante con la otra mano manteniéndolo sujeto y arrugado.**



- 4 Deslizamos dos dedos dentro del segundo guante. No tocar la parte exterior del guante.**



- 5 Retiramos el segundo guante.**



- 6 Una vez nos quitamos los guantes, los desechamos en una papelerera con bolsa de plástico y la cerramos. Lavamos las manos.**

**FUENTE: INRS
A. MATILLA | EL MUNDO GRÁFICOS**

MEDIDAS PREVENTIVAS DE CONTAGIO DE COVID-19



QUE HACER AL LLEGAR A CASA LUEGO DEL TRABAJO

Tu familia es lo más importante, por eso al llegar a casa después del trabajo sigue las siguientes recomendaciones:

1. No saludar a nadie hasta terminar los siguientes pasos.
2. Ten lista una caja o táper para colocar tu billetera o cartera y llaves, y mantenerlas almacenadas en la entrada de casa.
3. Ten lista en la entrada a casa una bandeja (valde, batea) con una solución con 5 partes de agua y 1 parte de lejía para desinfectar tus zapatos, en especial la suela que es la parte más contaminada.
4. Tener además en la entrada un par de zapatos o sandalias para ingresar a tu hogar, dejando en la puerta de ingreso tus zapatos de calle.
5. Tener en la entrada a la mano 02 bolsas: 01 para colocar la ropa que llevas puesta y 01 para colocar tu celular. Recuerda que la ropa y el celular están expuestos a mayor contaminación.
6. Una vez retirada la ropa llevarla y colocarla en la lavadora, así mismo limpiar el celular con un paño con solución de alcohol al 70% o un paño con una solución similar a la que empleaste para limpiar tus zapatos.
7. Luego dirígete al baño para ducharte empleando abundante agua, jabón para las manos y el cuerpo y shampoo para el cabello.
8. Acabada la ducha recién puedes saludar a tu familia.
9. Deberás explicar este procedimiento a tu familia para protegerla y evitar el riesgo de contagio del COVID-19.



!!!DE NUESTRAS ACCIONES DEPENDE LA PREVENCIÓN!!!



Abastecimiento corporativo

**SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO**

Código: PLN-SO-001

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN
Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO**

Versión 001

Página 38 de 38

**DECLARACIÓN JURADA DE PERTENECER A GRUPO DE FACTOR DE RIESGO POR
PROPAGACIÓN DEL COVID-19**

**DECLARACIÓN JURADA DE PERTENECER A GRUPO DE FACTOR DE RIESGO
POR PROPAGACIÓN DEL COVID-19**

Yo, _____, identificado con número
de DNI N° _____, adscrito a la _____ (lugar donde labora)
_____, del régimen laboral (728, 1057, 276)
_____, ocupando el cargo de: _____ cuyas funciones
las desarrollo en (indicar la Sede de trabajo) _____,
bajo el irrestricto respeto del derecho a la intimidad que la ley me confiere y con carácter
de confidencialidad, declaro ante usted las siguientes respuestas:

¿Usted se encuentra en alguno(s) de los siguientes factores de riesgo?

Factor de Riesgo	Marcar
Edad mayor de 60 años.	
Hipertensión arterial	
Enfermedades cardiovasculares.	
Cáncer.	
Obesidad IMC ≥ 30	
Diabetes Mellitus.	
Asma.	
Enfermedad respiratoria crónica.	
Insuficiencia renal crónica.	
Enfermedad o tratamiento inmunosupresor.	
Embarazada o en periodo de lactancia.	
Ninguno	

En el caso que se encuentre incurso en alguna de las enfermedades que se
indica en el cuadro anterior, indicar la medicación que se encuentra recibiendo.

¿Estaría usted de acuerdo en desarrollar trabajo remoto para evitar poner en
riesgo su salud?

NO () SÍ ()

Todos los datos expresados en el presente documento constituyen declaración jurada
de mi parte, aceptando las responsabilidades que puedan derivarse si algún dato
declarado fuese falso.

Asimismo, autorizo a mi empleador, el uso confidencial de la información brindada, solo
y exclusivamente para los fines de salvaguardar la salud y bienestar de los trabajadores
que pudieran encontrarse dentro de los grupos de riesgos establecidos por la norma.

Lima, _____ de mayo del 2020

FIRMA, NOMBRES Y APELLIDOS y
DNI DEL TRABAJADOR

Reporte de Ficha RUC

PUBLIX COMPANY S.A.C.
20607591581

Lima, 23/10/2023

000184

Información General del Contribuyente

Código y descripción de Tipo de Contribuyente	39 SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
Fecha de Inscripción	08/03/2021
Fecha de Inicio de Actividades	17/03/2021
Estado del Contribuyente	ACTIVO
Dependencia SUNAT	0023 - INTENDENCIA LIMA
Condición del Domicilio Fiscal	HABIDO
Emisor electrónico desde	31/03/2021
Comprobantes electrónicos	FACTURA (desde 31/03/2021), (desde 03/11/2021)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	-
Tipo de Representación	-
Actividad Económica Principal	4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
Actividad Económica Secundaria 1	4752 - VENTA AL POR MENOR DE ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, PINTURAS Y PRODUCTOS DE VIDRIO EN COMERCIOS ESPECIALIZADOS
Actividad Económica Secundaria 2	4652 - VENTA AL POR MAYOR DE EQUIPO, PARTES Y PIEZAS ELECTRÓNICOS Y DE TELECOMUNICACIONES
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	MANUAL/COMPUTARIZADO
Sistema de Contabilidad	MANUAL/COMPUTARIZADO
Código de Profesión / Oficio	-
Actividad de Comercio Exterior	SIN ACTIVIDAD
Número Fax	-
Teléfono Fijo 1	-
Teléfono Fijo 2	-
Teléfono Móvil 1	1 - 994028168
Teléfono Móvil 2	-
Correo Electrónico 1	publixgerencia@gmail.com
Correo Electrónico 2	-

Domicilio Fiscal

Actividad Económica Principal	4690 - VENTA AL POR MAYOR NO ESPECIALIZADA
Departamento	PROV. CONST. DEL CALLAO
Provincia	PROV. CONST. DEL CALLAO
Distrito	BELLAVISTA
Tipo y Nombre Zona	-
Tipo y Nombre Vía	AV. OSCAR R. BENAVIDES
Nro	4170

Km	-
Mz	-
Lote	-
Dpto	-
Interior	C68
Otras Referencias	C. COMERCIAL COLONIAL MARKET
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	ALQUILADO

Datos de la Persona Natural / Datos de la Empresa	
Fecha Inscripción RR.PP	01/03/2021
Número de Partida Registral	14639207
Tomo/Ficha	-
Folio	-
Asiento	-
Origen de la Entidad	NACIONAL
País de Origen	-

Registro de Tributos Afectos				
Tributo	Afecto desde	Exoneración		
		Marca de Exoneración	Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	17/03/2021	-	-	-
RENTA 4TA. CATEG. RETENCIONES	01/06/2021	-	-	-
RENTA 5TA. CATEG. RETENCIONES	01/06/2021	-	-	-
RENTA - REGIMEN MYPE TRIBUTARIO	17/03/2021	-	-	-
ESSALUD SEG REGULAR TRABAJADOR	01/06/2021	-	-	-
SNP - LEY 19990	01/06/2021	-	-	-

Representantes Legales					
Tipo y Número de Documento	Apellidos y Nombres	Cargo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Nro. Orden de Representación
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD 46823030	CAMACHO LOPEZ ANA CECILIA	GERENTE GENERAL	06/03/1992	26/02/2021	-
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo	
		- - -	- -	-	

000183

Otras Personas Vinculadas						
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 46823030	CAMACHO LOPEZ ANA CECILIA	SOCIO	06/03/1992	26/02/2021	-	99.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	-	---	--	-		
	País de Residencia	País de Constitución				
	-	-				
Tipo y Nro.Doc.	Apellidos y Nombres	Vínculo	Fecha de Nacimiento	Fecha Desde	Origen	Porcentaje
DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD - 70564448	ESPINOZA LOPEZ BRYAN RENDO	SOCIO	20/01/1996	26/02/2021	-	1.000000000
	Dirección	Ubigeo	Teléfono	Correo		
	-	---	--	-		
	País de Residencia	País de Constitución				
	-	-				

Importante:


Recuerde que es obligatorio consultar periódicamente su Buzón Electrónico SOL, para conocer de forma oportuna las notificaciones e información de interés que faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y aduaneras.

Dependencia SUNAT: INTENDENCIA LIMA

Fecha: 23/10/2023

Hora: 09:52

Página 4 de 4



Jefe del área de Servicios
SUNAT

Sr. Contribuyente, al solicitar el presente Reporte Electrónico, debe tener en cuenta lo siguiente:

- La información mostrada corresponde a lo registrado por usted a través de SUNAT Operaciones en Línea.
- El máximo de reportes a ser generados por día es TRES (03). A partir del 4to reporte, se toma el último reporte generado. La generación del reporte en el día siempre muestra los datos registrados hasta el día anterior.
- Es importante que, para efectos de mantenerlo informado sobre sus obligaciones y facilidades, actualice sus datos en el RUC, como correo electrónico, teléfono fijo y teléfono celular.
- Puede validar y visualizar el reporte electrónico generado a través del código QR ubicado en la parte inferior derecha del presente documento o colocando la siguiente dirección en la barra del navegador:

<https://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itreporteec-visor/reporteeec/reportecertificado/descarga?doc=s%2BbqNA9uh8wEIPs7hP731DFWjiRyTilUp64SGEBYwnhKDRIR%2BBi4bIE%2FJaU0dQ0pjHrnG4Pnk5DcxCmbiReg%2FJh33WuND6yP294RaPu9Uj4%3D>



Buscar...



Inicio > Búsqueda > Ficha Única del Proveedor

Actualizado al 13/12/2023 a las 10:55

PUBLIX COMPANY S.A.C.

Vigentes: **BIENES** **SERVICIOS**

- RUC (*) : 20607591581
- 📞 Teléfono (*) : 994028168
- ✉ Email (*) : publixventas1@gmail.com
- Domicilio (**) : PROV. CONST. DEL CALLAO / PROV. CONST. DEL CALLAO / BELLAVISTA

Ver más ▾

Antecedentes

0
Sanciones del TCE0
Penalidades0
Inhabilitación por
Mandato Judicial0
Inhabilitación
Administrativa

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

CAMACHO LOPEZ, ANA CECILIA
Tipo de Documento: D.N.I. - 46823030

ESPINOZA LOPEZ, BRYAN RENDO
Tipo de Documento: D.N.I. - 70564448

Representantes

CAMACHO LOPEZ ANA CECILIA

Tipo de Documento: D.N.I. - 46823030

Órganos de Administración

CAMACHO LOPEZ ANA CECILIA

Tipo de Documento: D.N.I. - 46823030

CARGO: Gerente General

Fuentes:

(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor

Publicada en el SEACE

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)



Imprime Constancia RNP

¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)

¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD



¿Hay algo que mejorar en esta página?



RE: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

De : walter rodriguez <walter.rodriguez@serviger.com.pe>

jue., 07 de dic. de 2023 09:28

Asunto : RE: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"


15 ficheros adjuntos

Para : 'Filamer Pacheco Chiara' <apoyoul62@msb.gob.pe>, a almora <a.almora@serviger.com.pe>

Para o CC : a almora <a.almora@serviger.com.pe>, lalmora@serviger.com.pe

Buenos días estimado Filamer, adjunto información requerida.

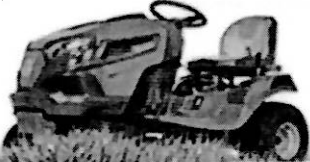
Saludos



Walter Rodriguez P.
Asesor Técnico Comercial

- 911 944 7883 - ALINEO S.A.
- 911 944 6247 - 948 448 7766
- walter.rodriguez@serviger.com.pe
- www.serviger.com.pe
- Torre de Antidatos Del Ciego Muñoz, 1452, Lima, Perú

**EQUIPOS PARA
JARDINERÍA Y
AGROFORESTALES**



De: Filamer Pacheco Chiara <apoyoul62@msb.gob.pe>

Enviado el: miércoles, 6 de diciembre de 2023 17:00

Para: a.almora@serviger.com.pe; Walter.rodriguez@serviger.com.pe

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

SRES: SERVIGER AT E.I.R.L.

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Borja ha previsto la contratación de la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**, de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjuntan a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", se le invita a participar en esta convocatoria, para lo cual se solicita se sirva presentar su cotización bajo las condiciones establecidas en las **Especificaciones Técnicas**. Cabe precisar que, su cotización deberá ser expresada en **Soles** y considerar todos los impuestos; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación. Del mismo modo, **deberá remitir debidamente completos los formatos de declaración juradas adjuntas.**

Se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se

121000
aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: apoyoul62@msb.gob.pe

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible (fecha límite Martes 12 de diciembre de 2023).

Asimismo, se solicita confirmar la recepción de la solicitud de cotización.

Nota: Para una correcta evaluación de su propuesta técnica y económica se solicita, la remisión detallada de los bienes ofertados:

- Tener por lo mínimo 2 contrataciones iguales o similares al objeto de la contratación (De acuerdo Especificaciones Técnicas) numeral VIII (Requisitos del proveedor).
- Adjuntar las fichas producto de los bienes para una correcta evaluación.

fa

Atentamente,

Filamer Pacheco Chiara

Especialista en Contrataciones con el Estado
Oficina de Abastecimiento - MSB

— Anexo3_- _Directiva_022-2016-OSCE-CD (002).pdf
157 KB

— 1.3 FORMATO ÚNICO DDJJ PROVEEDOR- EQUIPOS SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICA E INFRAESTRUCTURA MENOR.pdf
169 KB

— 1.2 - D J Antisoborno san borja 06-12-23.pdf
92 KB

— COT-444-EQUIPOS-MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA.pdf
379 KB

— OBJETO DE CONTRATACION N1.pdf
609 KB

— OBJETO DE CONTRATACION N2.pdf
401 KB

— SIERRA CIRCULAR DE MESA BOSCH GTS 254.pdf
113 KB

— MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO BOSCH GSH 27.pdf
105 KB

— TALADRO PORTATIL PERCUTOR BOSCH GSB 18V.pdf
111 KB

— AMOLADORA ANGULAR INALÁMBRICA DWALT.pdf
105 KB

000180

- **APISONADORA DE PLANCHA HONDA.pdf**
78 KB
 - **MEZCLADORA DE CONCRETO DINAMIC HONDA.pdf**
85 KB
 - **CORTADORA DE CONCRETO DYNAMIC HONDA.pdf**
46 KB
 - **DECLARACION JURADA DE GARANTIA.pdf**
114 KB
-

681630

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06 de Diciembre del 2023	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 61,760 (Sesenta y un mil setecientos sesenta. /soles)	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION N° 444	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	 <p>Nombres y Apellidos: PEDRO ANTONIO ALMORA TAMARA DNI: 09430240</p> <p>Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

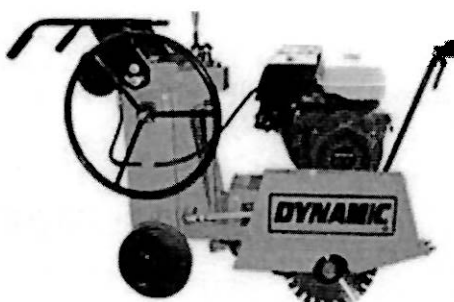
COT-444-EQUIPOS

Lima, 06 de Diciembre del 2023

Señores: **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA**

Unidad solicitante: **SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR.**
Presente. -

Por medio de la presente reciba nuestros más cordiales saludos a su vez le alcanzamos la cotización requerida.


CORTADORA DE CONCRETO DYNAMIC HONDA

La Cortadora de concreto y asfalto, es una máquina de tamaño y configuración estándar para el contratista profesional que necesita cortar planchas de hormigón y asfalto de hasta 15cm de profundidad.

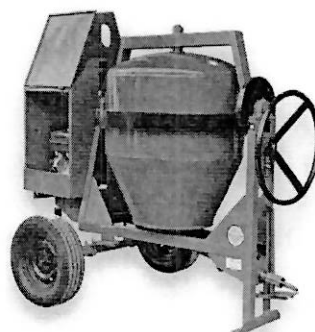
La combinación del peso, corte por el lado derecho, el equilibrio proporcionado por su distancia entre ejes y su bastidor, contribuyen a ofrecer una profundidad superior. Son ideales para cortar sobre superficies planas tales como pisos, reparación de pavimentos, cortes de juntas de expansión, cortes de canales para conductos y una variedad de trabajos en superficies planas.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CAPACIDAD DE DISCO	12" - 18"	
AVANCE	VOLANTE CON TRACCION MANUAL	
COJINETE DEL EJE DEL DISCO	LUBRICADOR EN ACEITE	
MOTOR	MODELO	GX390HQX
	TIPO	04 TIEMPOS
	POTENCIA	13 HP
	CILINDROS	1
	VELOCIDAD	3600 RPM
	COMBUSTIBLE	GASOLINA 90 OCT
DIMENSIONES	La 130 X Al 89 X An 40 cm	
VELOCIDAD DE LA HOJA	3600 rpm	
PROFUNDIDAD DEL CORTE	14 cm	
CAPACIDAD DE TANQUE DE AGUA	35 L	

PRECIO DEL EQUIPO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRE. ESP.	TOTAL.
01	CORTADORA DE CONCRETO DYNAMIC HONDA	02	S/ 5,865.00	S/ 11,730.00



MEZCLADORA DE CONCRETO DINAMIC HONDA

La mezcladora de concreto tipo trompo 11P3 está diseñada para obras de construcción medianas. Es perfecta para la construcción de un piso adicional, la remodelación de una habitación o proyectos de construcción donde se requiera eficiencia y rapidez.

Nuestra mezcladora de concreto tipo trompo de bolsa y media es fácil de transportar a lugares altos y permite abastecer hasta a 4 operarios al mismo tiempo.

CARACTERÍSTICAS TECNICAS

CAPACIDAD	11p3
TANQUE DE COBUSTIBLE	6.1L
PRODUCCION	4 - 5m3/H
DIMENSIONES	863mm X 970mm de profundida
TAMBOR	CONSTRUIDO CON PLANCHA LAC 5/32"
PALETAS DE MEZCLADO	3 LARGAS DE DOBLE PLATINA
SUSPENSION	POR MUELLES PARA UN TRANSPORTE SUAVE
TRANSMISION	CON POLEA DE DOBLE CANAL Y FAJAS EN V
VOLTEO	POR SOLIDA VOLANTE
NEUMATICOS	2 CON ARO 13"
PESO OPERATIVO	225Kg.
MOTOR	HONDA
MODELO	GX390
POTENCIA	13 HP
HORAS DE TRABAJO	10 HORAS
COMB.	GASOLINA 90
ARRANQUE	RETRACTIL

PRECIO DEL EQUIPO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRE. ESP.	TOTAL.
02	MEZCLADORA DE CONCRETO DYNAMIC HONDA	02	S/ 6,220.00	S/ 12,440.00



APISONADORA DE PLANCHA HONDA

El compactador de placa es de fácil manejo e incorpora controles de fácil alcance. Los montajes de golpes fuertes están colocados de madera que aíslan el mango de las vibraciones. Una carcasa de protección envolvente evita que la placa sufra daños por el bombeo diario. La rueda del carrito está disponible como accesorio opcional y ofrece un fácil transporte del compactador.

CARACTERÍSTICAS TECNICAS

MOTOR	GX 160 de 5.5HP y 4000 vatios
CILINDRADA	163 Cm3.
FUERZA DE VIBRACIONAL	15 KN
FRECUENCIA DE LA PLANCHA	5400 vib / min.
CUBIERTA DE FAJA	SI
POR HORAS DE TRABAJO	aproximadamente 500 pies cuadrados
TAMAÑO DE LA SUELA	63x40 cm.
SONIDO DEL EQUIPO	aproximadamente 102 dB
COMPACTACION	300mm
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	por aire
PLACA VIBRATORIO	750 x 930 x 400 mm.
PESO PLACA DE COMPACTO	114KG
ARRANQUE	RETRACTIL MANUAL

PRECIO DEL EQUIPO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRE. ESP.	TOTAL.
03	APISONADORA DE PLANCHA HONDA	03	S/ 6,220.00	S/ 18,660.00



AMOLADORA ANGULAR INALÁMBRICA DWALT- EEUU

Ofrece una potencia equivalente a la esmeriladora con cable con una velocidad sin carga de 9000 rpm para ofrecer el máximo rendimiento. Es parte de nuestra línea de productos PERFORM & PROTECT™ con Freno Anti-Retroceso y el sistema E-CLUTCH® Anti-Rotación para mayor seguridad al usuario.

CARACTERÍSTICAS TECNICAS

Marca	Dewalt EEUU
Altura Del Producto	15.24 cm
Ancho Del Producto	24.63 cm
Profundidad Del Producto	42.49 cm
Velocidad variable	No
Acceso fácil a carbones	No
Empuñadura anti-vibración	Si
Modelo	DCG418T2-B2
Tipo de Producto	Esmeril
Sub Tipo de Producto	Inalámbrico
Material	Poliamida ABS
Color	Amarillo
Botón de uso continuo	Si
Peso Del Producto	4.8 kg/ con batería y disco
Diámetro del disco	4 1/2"
Uso	Para cortar o desbastar diversas superficies.
Voltaje	60 V
Tiempo de uso	7 horas más / diarias

PRECIO DEL EQUIPO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRE. ESP.	TOTAL,
04	AMOLADORA INALÁMBRICA DWALT- EEUU	02	S/ 2,760.00	S/ 5,520.00



TALADRO PORTATIL PERCUTOR BOSCH GSB 18V-50 1/2"

Motor sin escobillas robusto que ofrece durabilidad y flexibilidad. Iluminación LED del área de trabajo. Carcasa especial conductora de calor. Empuñadura suave antivibración.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Modelo	GSB 18V-50 1/2"
Marca	BOSCH
Altura Del Producto	20.1 cm
Ancho Del Producto	6.3 cm
Profundidad Del Producto	18.9 cm
Tiempo de carga	65 min
Velocidad variable	Si
Reversible	Si
Tiempo de uso	6 a 8 h
Tipo de ajuste de mandril	Manual sin Llave
Empuñadura anti-vibración	Metal
Material de mandril	Metal
Tipo de Producto	Taladro
Sub Tipo de Producto	Percutor
Material	Poliamida
Color	Azul
Velocidad sin carga	3000
Inalámbrico	Si
Botón de uso continuo	Si
Peso Del Producto	1.45 kg
Par de giro máximo	50 Nm
Tipo de uso	Profesional
Velocidades	2
Voltaje	18 V

PRECIO DEL EQUIPO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRE. ESP.	TOTAL.
05	TALADRO PERCUTOR BOSCH GSB 18V-50 1/2"	02	S/ 1,110.00	S/ 2,220.00



MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO BOSCH GSH 27 VC

- El martillo de demolición eléctrico más potente del mundo
- La mayor tasa de remoción diaria de material (norma ELV): 10 toneladas, el doble que los competidores.
- Un 25% menos vibración que el principal competidor: un 80% más horas de trabajo.
- Liviano, con bajo centro de gravedad: manejo eficaz.
- Cuenta con una superficie antideslizante que evita que resbale en una zona inclinada.

CARACTERÍSTICAS TECNICAS

País de origen	Alemania
Modelo	BOSCH GSH 27 VC
Alimentación	Carbón, Eléctrica
Potencia	2000W
Voltaje	220V
Frecuencia	50Hz
Conectividad/conexión	Cableado
Superficie de aplicación	Concreto, Hormigón, Ladrillo
Alto	76 cm
Uso de la herramienta	Industrial, Profesional
Uso Diario	6 a 8 horas
Ancho	60 cm
Golpes por minuto	0-1000 gpm
Mandril	SDS MAX
Largo	64
Tipo de martillo	Demoledor
Fuerza de impacto	69 J
Peso	29.5 kg

PRECIO DEL EQUIPO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRE. ESP.	TOTAL.
06	MARTILLO DEMOLEDOR BOSCH GSH 27 VC	01	S/ 9,200.00	S/ 9,200.00



SIERRA CIRCULAR DE MESA BOSCH GTS 254

- Elección ideal si se necesita realizar cortes potentes y precisos
- Capacidad de cortes longitudinales de 545 mm, profundidad en cortes rectos de 80 mm y de 55 mm en cortes angulares
- Motor de 1800 W con elevado torque y capacidad ideal de sobrecarga
- Precisión sencilla: la robusta mesa de acero asegura estabilidad al trabajar
- Extensión de mesa de 265 mm con rueda deslizante para un rango más amplio de corte
- Incluye soporte de metal estable y robusto que asegura estabilidad

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Potencia absorbida	1,800 W
Diámetro de la hoja de sierra	254 mm
Ajuste de inclinación	45 ° Izqda. / 0 ° Dcha.
Tamaño de la mesa	555 x 555 mm
Voltaje	220 V
Velocidad en vacío	4,300 rpm
Ø interior de la hoja de sierra	30 mm
Peso	24.4 kg
Dimensiones de la herramienta (ancho x largo x alto)	690 x 620 x 1000 mm
Altura de corte 90°	80 mm
Altura de corte 45°	55 mm
Capacidad de corte máx. a derecha	545 mm

PRECIO DEL EQUIPO

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRE. ESP.	TOTAL.
07	SIERRA CIRCULAR DE MESA BOSCH GTS 254	01	S/ 1,990.00	S/ 1,990.00

COSTO TOTAL POR LOS EQUIPOS

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	PRE. ESP.	TOTAL.
1	CORTADORA DE CONCRETO DYNAMIC HONDA	2	S/ 5,865.00	S/ 11,730.00
2	MEZCLADORA DE CONCRETO DYNAMIC HONDA	2	S/ 6,220.00	S/ 12,440.00
3	APISONADORA DE PLANCHA HONDA	3	S/ 6,220.00	S/ 18,660.00
4	AMOLADORA INALÁMBRICA DWALT- EEUU	2	S/ 2,760.00	S/ 5,520.00
5	TALADRO PERCUTOR BOSCH GSB 18V-50 1/2"	2	S/ 1,110.00	S/ 2,220.00
6	MARTILLO DEMOLEDOR BOSCH GSH 27 VC	1	S/ 9,200.00	S/ 9,200.00
7	SIERRA CIRCULAR DE MESA BOSCH GTS 254	1	S/ 1,990.00	S/ 1,990.00
			TOTAL.	S/ 61,760.00

CONDICIONES DE LA VENTA Y EL SERVICIO

- Los precios Incluyen el 18% del IGV
- Forma de pago: **FACTURA A 45 DIAS**
- Vigencia de la oferta: 15 Días
- Garantía: 12 MESES (POR DEFECTOS DE FABRICACION)
- Tiempo de entrega: 05 DIAS DE RECIBIR LA ORDEN DE COMPRA
- Girar la orden a: **SERVIGER AT EIRL**
- RUC: 20563140918
- CUENTA BBVA: **0011-0175-0100084484-73 / CCI: 01117500010008448473**

WALTER RODRIGUEZ PINEDO
ASESOR TECNICO COMERCIAL

SERVIGER AT EIRL
VENTAS, REPUESTOS Y SERVICIO TECNICO
Calle Teniente Aristides del Carpio Muñoz 1453
Tel. (01) 564-1982 / (01) 566-6747 Anexo 106
CEL 965446995
walter.rodriguez@serviger.com.pe

DECLARACION JURADA DE GARANTIA

Señores

Señores: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA

Unidad solicitante: SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR.

Presente. –

El que suscribe **PEDRO ANTONIO ALMORA TAMARA** postor y/o Representante Legal de **SERVIGER AT E.I.R.L** con RUC N° 20563140918, declaro bajo juramento que la Garantía de los Bienes ofertados tienen una vigencia de **12 MESES**.

Para el desarrollo de nuestra gestión comercial contamos con stock en repuestos, accesorios, servicio técnico en general y personal altamente calificado.

Lima, 06 de Diciembre del 2023



(P) SERVIGER AT E.I.R.L.

PEDRO ANTONIO ALMORA TAMARA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos: PEDRO ANTONIO ALMORA TAMARA

DNI: 09430240

Domicilio: CALLE TNT ARISTIDES DEL CARPIO MUÑOS 1453-CERCADO DE LIMA

Correo Electrónico: walter.rodriguez@serviger.com.pe

RUC (Empresa): 20563140918

Teléfono y/o celular: 965446995

000000

000000



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

FORMATO N° 01

000173

FORMATO DECLARACION JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, 06 de Diciembre del 2023

Señores:

Unidad de logística - Municipalidad de San Borja

Presente.-

Asunto: PRESENTA DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE EE.TT. O T.D.R., DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO, CONFIDENCIALIDAD, COTIZACIÓN, AUTORIZACIÓN DE PAGO CON ABONO EN CUENTA CCI, Y OFERTA ECONÓMICA.

De mi consideración:

El (La) que suscribe la presente, PEDRO ANTONIO ALMORA TAMARA, identificado (a) con DNI N° 09430240, en calidad de representante legal de la empresa SERVIGER AT EIRL, y domiciliado (a) en: CALLE TENIENTE ARISTIDES DEL CARPIO MUÑOS 1453, CERCADO DE LIMA ; **DECLARO BAJO JURAMENTO** cumplir con los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas requeridas, así como no estar impedido para contratar con el Estado. Así mismo, declaro bajo juramento, mantener la confidencialidad de la información y/o documentación que la Municipalidad de San Borja me proporcione para el cumplimiento de mi prestación, no divulgando bajo ninguna forma y por ningún medio las actividades y resultados de la prestación correspondiente, caso contrario me someto a las acciones legales (civiles, penales y/o administrativas) que correspondan.

Por lo tanto, en caso de ser adjudicatario, consigno la siguiente información:

Datos del proveedor

*Razón social :SERVIGER AT EIRL
*RUC :20563140918
*Persona de contacto :WALTER RODRIGUEZ PINEDO
*Teléfono :965446995
*E-mail de contacto :walter.rodriguez@serviger.com.pe

Asimismo, autorizo que se me notifique todas las actuaciones a este correo electrónico walter.rodriguez@serviger.com.pe. Finalmente declaro que conozco y acepto que, en caso de incumplimiento, estoy sujeto a la aplicación de penalidades.

Datos de la cotización :

*Tiempo validez de la oferta :15 DIAS
*Marca, modelo, procedencia, año de fabricación y garantía para el caso de bienes, o estos estén incluidos en el servicio, de ser el caso: (ADJUNTO LA COTIZACION N 444)
*Plazo de entrega o ejecución del servicio: 05 DIAS
*Forma de pago : factura a 45 días
*N° de CCI : 01117500010008448473
*N° de Cuenta : 0011-0175-0100084484-73
*Banco o Entidad Financiera : BBVA BANCO CONTINENTAL

*Monto ofertado : S/ 61,760 (Sesenta y un mil setecientos sesenta. /soles)

Dejo constancia que el valor cotizado incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y todos los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable.

Atentamente,


SERVIGER AT EIRL
PEDRO ANTONIO ALMORA TAMARA
CERTEJOS 1000

Nombres y Apellidos: PEDRO ANTONIO ALMORA TAMARA
DNI: 09430240

99/5000

1000

1000

1000

1000

FORMATO DE DECLARACION JURADA ANTISOBORNO

Yo, PEDRO ANTONIO ALMORA TAMARA, con Documento Nacional de identidad N° 09430240 en adelante EL CONTRATISTA con RUC N° 20563140918, declaro lo siguientes:

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dación en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho, tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225. Los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S. N° 350-2015.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de lo que tuviera conocimiento, así también en adoptar técnicas organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuesto por la Municipalidad de San Borja.

De la misma manera, EL CONTRATISTA es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del Contrato y las Acciones Civiles y/o penales que la Municipalidad de San Borja pueda accionar.

Lima, 06 de Diciembre del 2023



(2) SERVIGER AT
PEDRO ANTONIO ALMORA TAMARA
GERENTE GENERAL

Nombres y Apellidos: PEDRO ANTONIO ALMORA TAMARA

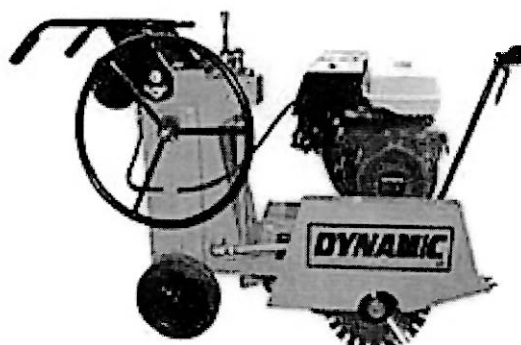
DNI: 09430240

Domicilio: CALLE TNT ARISTIDES DEL CARPIO MUÑOS 1453-CERCADO DE LIMA

Correo Electrónico: walter.rodriguez@serviger.com.pe

RUC (Empresa): 20563140918

Teléfono y/o celular: 965446995

**CORTADORA DE CONCRETO DYNAMIC HONDA**

La Cortadora de concreto y asfalto, es una máquina de tamaño y configuración estándar para el contratista profesional que necesita cortar planchas de hormigón y asfalto de hasta 15cm de profundidad.

La combinación del peso, corte por el lado derecho, el equilibrio proporcionado por su distancia entre ejes y su bastidor, contribuyen a ofrecer una profundidad superior. Son ideales para cortar sobre superficies planas tales como pisos, reparación de pavimentos, cortes de juntas de expansión, cortes de canales para conductos y una variedad de trabajos en superficies planas.

CARACTERÍSTICAS TECNICAS

CAPACIDAD DE DISCO	12" - 18"	
AVANCE	VOLANTE CON TRACCION MANUAL	
COJINETE DEL EJE DEL DISCO	LUBRICADOR EN ACEITE	
MOTOR	MODELO	GX390HGX
	TIPO	04 TIEMPOS
	POTENCIA	13 HP
	CILINDROS	1
	VELOCIDAD	3600 RPM
	COMBUSTIBLE	GASOLINA 90 OCT
DIMENSIONES	La 130 X Al 89 X An 40 cm	
VELOCIDAD DE LA HOJA	3600 rpm	
PROFUNDIDAD DEL CORTE	14 cm	
CAPACIDAD DE TANQUE DE AGUA	35 L	

111000

111000

111000

111000

111000

**APISONADORA DE PLANCHA HONDA**

El compactador de placa es de fácil manejo e incorpora controles de fácil alcance. Los montajes de golpes fuertes están colocados de madera que aíslan el mango de las vibraciones. Una carcasa de protección envolvente evita que la placa sufra daños por el bombeo diario. La rueda del carrito está disponible como accesorio opcional y ofrece un fácil transporte del compactador.

CARACTERÍSTICAS TECNICAS

MOTOR	GX 160 de 5.5HP y 4000 vatios
CILINDRADA	163 Cm3.
FUERZA DE VIBRACIONAL	15 KN
FRECUENCIA DE LA PLANCHA	5400 vib / min.
CUBIERTA DE FAJA	SI
POR HORAS DE TRABAJO	aproximadamente 500 pies cuadrados
TAMAÑO DE LA SUELA	63×40 cm.
SONIDO DEL EQUIPO	aproximadamente 102 dB
COMPACTACION	300mm
SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	por aire
PLACA VIBRATORIO	750 x 930 x 400 mm.
PESO PLACA DE COMPACTO	114KG
ARRANQUE	RETRACTIL MANUAL

000000

000000

000000

000000

000000

**AMOLADORA ANGULAR INALÁMBRICA DWALT- EEUU**

Ofrece una potencia equivalente a la esmeriladora con cable con una velocidad sin carga de 9000 rpm para ofrecer el máximo rendimiento. Es parte de nuestra línea de productos PERFORM & PROTECT™ con Freno Anti-Retroceso y el sistema E-CLUTCH® Anti-Rotación para mayor seguridad al usuario.

Incluye cargador y batería

CARACTERÍSTICAS TECNICAS

Marca	Dewalt EEUU
Altura Del Producto	15.24 cm
Ancho Del Producto	24.63 cm
Profundidad Del Producto	42.49 cm
Velocidad variable	No
Acceso fácil a carbones	No
Empuñadura anti-vibración	Si
Modelo	DCG418T2-B2
Tipo de Producto	Esmeril
Sub Tipo de Producto	Inalámbrico
Material	Poliamida ABS
Color	Amarillo
Botón de uso continuo	Si
Peso Del Producto	4.8 kg/ con batería y disco
Diámetro del disco	4 1/2"
Uso	Para cortar o desbastar diversas superficies.
Voltaje	60 V
Tiempo de uso	7 horas más / diarias

646100

—

—



BOSCH

000168



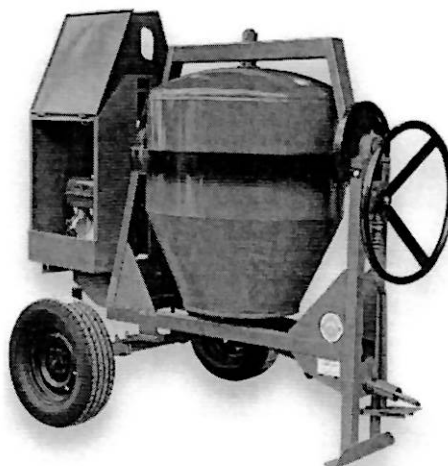
MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO BOSCH GSH 27 VC

- El martillo de demolición eléctrico más potente del mundo
- La mayor tasa de remoción diaria de material (norma ELV): 10 toneladas, el doble que los competidores.
- Un 25% menos vibración que el principal competidor: un 80% más horas de trabajo.
- Liviano, con bajo centro de gravedad: manejo eficaz.
- Cuenta con una superficie antideslizante que evita que resbale en una zona inclinada.

CARACTERÍSTICAS TECNICAS

País de origen	Alemania
Modelo	BOSCH GSH 27 VC
Alimentación	Carbón, Eléctrica
Potencia	2000W
Voltaje	220V
Frecuencia	50Hz
Conectividad/conexión	Cableado
Superficie de aplicación	Concreto, Hormigón, Ladrillo
Alto	76 cm
Uso de la herramienta	Industrial, Profesional
Uso Diario	6 a 8 horas
Ancho	60 cm
Golpes por minuto	0-1000 gpm
Mandril	SDS MAX
Largo	64
Tipo de martillo	Demoledor
Fuerza de impacto	69 J
Peso	29.5 kg

000188
10/1/00

DYNAMIC**HONDA**
PRODUCTOS DE FUERZA

MEZCLADORA DE CONCRETO DINAMIC HONDA

La mezcladora de concreto tipo trompo 11P3 está diseñada para obras de construcción medianas. Es perfecta para la construcción de un piso adicional, la remodelación de una habitación o proyectos de construcción donde se requiera eficiencia y rapidez.

Nuestra mezcladora de concreto tipo trompo de bolsa y media es fácil de transportar a lugares altos y permite abastecer hasta a 4 operarios al mismo tiempo.

CARACTERÍSTICAS TECNICAS

CAPACIDAD	11p3
TANQUE DE COBUSTIBLE	6.1L
PRODUCCION	4 - 5m3/H
DIMENSIONES	863mm X 970mm de profundida
TAMBOR	CONSTRUIDO CON PLANCHAS 5/32"
PALETAS DE MEZCLADO	3 LARGAS DE DOBLE PLATINA
SUSPENSION	POR MUELLES PARA UN TRANSPORTE SUAVE
TRANSMISION	CON POLEA DE DOBLE CANAL Y FAJAS EN V
VOLTEO	POR SOLIDA VOLANTE
NEUMATICOS	2 CON ARO 13"
PESO OPERATIVO	225Kg.
MOTOR	HONDA
MODELO	GX390
POTENCIA	13 HP
HORAS DE TRABAJO	10 HORAS
COMB.	GASOLINA 90
ARRANQUE	RETRACTIL

2000-2001
831966



C

C

000166

SERVIGER AT E.I.R.L.
SERVIGER AT E.I.R.L.
CAL. TNTE ARISTEDES DEL CARPIO 1453 URB. LOS CIPRESES
LIMA - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20563140918
E001-928

Fecha de Emisión : 11/07/2023
Señor(es) : ASIA GOLF CLUB
RUC : 20516372754
Dirección del Receptor de la factura : AV. EL POLO 401 URB. CENTRO
EMPRESARIAL EL POL DPTO. 606
CENTRO EMPRESARIAL EL POLO
LIMA LIMA SANTIAGO DE SURCO
CAL. TNTE ARISTEDES DEL CARPIO
Establecimiento del Emisor : 1453 URB. LOS CIPRESES LIMA-
LIMA-LIMA
Tipo de Moneda : SOLES
Observación : CREDITO 45 DIAS

Forma de pago: Crédito

GUIA DE REMISION REMITENTE : EG07 00000410

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
1.00	UNIDAD	GENERADOR 5.5KVA MARCA HUSQVARNA MODELO G5500P SERIE: 1915007763	3432.2034	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

Monto: CUATRO MIL CINCUENTA Y 00/100 SOLES

Origen de Compra : 1853

Sub Total Ventas :	S/ 3,432.20
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 3,432.20
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 617.80
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 4,050.00

Información del crédito
Monto neto pendiente de pago : S/ 4,050.00
Total de Cuotas : 1

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	10/08/2023	4,050.00						

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.



FECHA: 10/07/2023

ORDEN DE COMPRA 1853							
PROVEEDOR SERVIGER AT E.I.R.L. R.U.C. 20563140918 CAL. Tnte ARISTEDES DEL CARPIO NRO 1453 - URB. LOS CIPRESES				FACTURAR ASIA GOLF CLUB R.U.C. 20516372754 AV. EL POLO NRO. 401 DPTO. 606 URB. C.P. EL POLO - SANTIAGO DE SURCO - LIMA - PERU Tel. 4383770 Fax.			
ATENCIÓN				C. COSTO 501 Mantenimiento			
CONDICION DE PAGO FACTURAA 45			FECHA ENTREGA 12/07/2023		MONEDA SOLES		
ITEM	PPTO	COD.	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M	PUNITARIO	PRECIO TOTAL
1	333101	550	GENERADOR 5.5KVA Marca: Husqvarna Modelo: G5500P Potencia nominal, kW 5.0 Kva Potencia Máxima, kW 5.5 Kva Voltaje V 220 Sistema de arranque Arranque Manual (Arranque eléctrico Alternó) Depósito de combustible 25 litros Capacidad del cárter 1.1L Nivel de ruido 94dB (A) Voltímetro Sí Silenciador Sí Dimensiones (L x W x H) 720 mm x 560 mm x 585 mm Peso 88kg Garantía : 12 MESES	1.00	NIU	3,432.2034	3,432.20

CUATRO MIL CINCUENTA CON 00/100 SOLES		TOTAL AFECTO	3,432.20
		TOTAL INAFECTO	0.00
		I.G.V. 18 %	617.80
		TOTAL	4,050.00
LUGAR DE ENTREGA: SEDE ASIA Km. 95.5 Panamericana Sur ASIA		Solicitado por : LIA 10/07/23 Elaborado por : LIA 10/07/23 Pre Aprob por : LIA 10/07/23 Aprob. 1 por : LIA 10/07/23 Aprobado por : WLA 10/07/23	
OBSERVACIONES:			

 AV. EL POLO NRO. 401 DPTO. 606 URB. C.P. EL POLO -
 SANTIAGO DE SURCO - LIMA - PERU
Políticas de Compra:
 Horario de atención en Sede Asia: lunes a viernes de 7:30 am a 11:45 am y de 1:30 pm a 3:45pm
 Horario de atención en Oficina Lima: lunes a viernes 9:00 am a 12:00 pm y de 2:30pm a 4:30pm

Las Facturas se entregarán en la oficina de Lima, adjuntando guía de remisión firmada y copia de orden de compra (de ser entrega de un bien) y la acta de conformidad firmada con copia de la orden de compra (de ser un servicio)

Las facturas se recibirán a más tardar el día 28 de cada mes o en su defecto el día útil anterior.

El Asia Golf Club se reserva el derecho de efectuar la devolución de la mercadería que no cumpla con las especificaciones solicitadas.



SERVIGERAT E.I.R.L.

CARGO

RUC N°20563140918
GUÍA DE REMISIÓN ELECTRÓNICA
REMITENTE
N° EG07 - 00000410

Fecha y hora de emisión : 11/07/2023 06:03 PM

000165

Fecha de Inicio de Traslado : 11/07/2023

Punto de Partida CAL., TINTA ARISTEDES DEL CARPIO NRO. 1453 URB. LOS
CIPRESES - LIMA - LIMA - LIMA

Motivo de Traslado : Venta

Punto de Llegada CAR. PANAMERICANA SUR KM. 94 (CARRETERA PANAMERICANA
SUR) - ASIA - CAÑETE - LIMA

Datos del Destinatario : ASIA GOLF CLUB - REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES N° 20516372754

Documentos Relacionados:

Factura N° E001 928 - RUC N° 20563140918

Bienes por transportar:

N°	Bien normalizado	Código de Bien	Código producto SUNAT	Partida arancelaria	Código GTIN	Descripción Detallada	Unidad de medida	Cantidad
1	NO	*				GENERADOR 5.5KVA MARCA HUSQVARNA MODELO G5500P SERIE 1915007763	UNIDAD (NIL)	1.00

Unidad de Medida del Peso Bruto: KGM

Peso Bruto total de la carga: 88

Datos del traslado:

Modalidad de Traslado: Privado

Indicador de retorno de vehículo con envases o embalajes vacíos: SI

Indicador de transbordo programado: NO

Indicador de retorno de vehículo vacío: SI

Indicador de traslado en vehículos de categoría M1 o L: NO

Datos de los vehículos:

Principal: Número de placa: BEN421

Datos de los conductores:

Principal: FLORES SÁNCHEZ CHRISTIAN IVAN - DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N° 49016057

Número de licencia de conducir: Q49016057

Carlos de la Cruz

44066722

Esta es una representación impresa sin valor tributario de la Guía de Remisión Electrónica generada en el sistema de la SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL

SERVIGER AT E.I.R.L.
SERVIGER AT E.I.R.L.
CAL. TNTE ARISTEDES DEL CARPIO 1453 URB. LOS CIPRESES
LIMA - LIMA - LIMA

FACTURA ELECTRONICA
RUC: 20563140918
E001-929

Fecha de Emisión : 11/07/2023
Señor(es) : MENORCA INVERSIONES S.A.C.
RUC : 20173223626
Establecimiento del Emisor : CAL. TNTE ARISTEDES DEL CARPIO
1453 URB. LOS CIPRESES LIMA-
LIMA-LIMA
Tipo de Moneda : SOLES
Observación : CREDITO 30 DIAS

Forma de pago: Crédito
GUIA DE REMISION REMITENTE : EG07 00000411

000164

Cantidad	Unidad Medida	Descripción	Valor Unitario	ICBPER
1.00	UNIDAD	ROTOMARTILLO BOSH GSH-11VC 11.4K 1700W	3940.678	0.00

Valor de Venta de Operaciones Gratuitas : S/ 0.00

SON: CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES

Orden de Compra : LAQOE3R1085

Sub Total Ventas :	S/ 3,940.68
Anticipos :	S/ 0.00
Descuentos :	S/ 0.00
Valor Venta :	S/ 3,940.68
ISC :	S/ 0.00
IGV :	S/ 709.32
ICBPER :	S/ 0.00
Otros Cargos :	S/ 0.00
Otros Tributos :	S/ 0.00
Monto de redondeo :	S/ 0.00
Importe Total :	S/ 4,650.00

Información del crédito :
Monto neto pendiente de pago : S/ 4,650.00
Total de Cuotas : 1

Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto	Nº Cuota	Fec. Venc.	Monto
1	10/08/2023	4,650.00						

Esta es una representación impresa de la factura electrónica, generada en el Sistema de SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL.



Menorca
INVERSIONES

S10

ORDEN DE COMPRA

AV. JAVIER PRADO ESTE 488 OFIC.402 - SAN ISIDRO

Número

LAQ-O-E3R-1085

SAN ISIDRO

Fecha

11/07/2023

Teléfono 2032828

Facturar a MENORCA INVERSIONES S.A.C.

Web

Dirección AV. JAVIER PRADO ESTE 488 OFIC.402 - SAN ISIDRO

RUC 20173223626

Fax

Centro de Compra	CC HU	
Gestor de Compra	RUIDIAS HEREDIA, BENJAMIN	bruidias@menorca.com.pe
Aprobado por	ARTEAGA ALVARADO, JAVIER LUIS	
Solicitante	TORRES CONTRERAS, WENDY ESTEFANY	
Proyecto	Almacén	Pedido(s)
LAQ-HUE-E3R-LA QUEBRADA E3 Remanente-E3R-HU EJECUCION	De Activos	0050

Proveedor	22024103 SERVIGER AT E.I.R.L.	RUC	20563140918
Dirección	CAL.TNTE ARISTEDES DEL CARPIO NRO. 1453 URB. LOS CIPRESSES LIMA - LIMA - LIMA		
Tratado con		Teléfono(s)	
Forma de Pago	Credito a 45 días		
Cta.Bancaria	BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ S/ 191-2173590-0-53	CCI	00219100217359005358
Lugar de entrega	CALLE EL RETIRO - AV. NUEVA TOLEDO KM 23.5 - CIENEGUILLA - LIMA - LIMA	Móvil-Celular	965446995
Fecha de entrega	11/07/2023	Nextel	Fax

Item	Código	Recurso	Und	Cantidad	Precio	Octo. (%)	Parcial
1	10031600010001	ROTOMARTILLO 1700w; 23Joules; 11.4kg; 900-1700 impactos/min; "Bosch" mod. GSH11VC	und	1.0000	3,940.6780	0.00	3,940.68
Sub Total							3,940.68
I.G.V. 18 %							709.32
Total S/							4,650.00

SON: CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 SOLES

Observación LOG

PARA TRABAJOS EN SPORT HOUSE

RUIDIAS HEREDIA, BENJAMIN

RUIDIAS HEREDIA, BENJAMIN

Fecha 11/07/2023 12:07:40p.m.

AV. JAVIER PRADO ESTE 488 OFIC.402 – SAN ISIDRO

SAN ISIDRO

Teléfono 2032828

Web

ORDEN DE COMPRA

Número LAQ-O-E3R-1085

Fecha 11/07/2023

Facturar a MENORCA INVERSIONES S.A.C.

Dirección AV. JAVIER PRADO ESTE 488 OFIC.402 – SAN ISIDRO

RUC 20173223626

Fax

Centro de Compra	CC HU	
Gestor de Compra	RUIDIAS HEREDIA, BENJAMIN	bruidias@menorca.com.pe
Aprobado por	ARTEAGA ALVARADO, JAVIER LUIS	
Solicitante	TORRES CONTRERAS, WENDY ESTEFANY	
Proyecto	Almacén	Pedido(s)
LAQ-HUE-E3R-LA QUEBRADA E3 Remanente-E3R-HU EJECUCION	De Activos	0050

IMPORTANTE:

Entrega de comprobantes de pago:

Debido a la coyuntura actual, la entrega de Comprobantes de Pago será de manera virtual mediante correo electrónico, para lo cual deberán tener en cuenta los siguientes puntos:

A. Compra de Materiales

Luego que el almacén de obra reciba el material de acuerdo a lo solicitado en la Orden de Compra, les firmará y sellará la Guía de Remisión en señal de conformidad y les dará el número de IOC respectivo. La documentación a entregar vía correo electrónico es la siguiente:

1. Factura física o electrónica (o Comprobante de Pago), debe indicar el número Orden de la Compra.
2. Orden de Compra.
3. IOC - Ingreso por Orden de Compra (entregado por cada almacenero de obra).
4. Guía de Remisión, debidamente sellada y firmada, debe indicar el número de la Orden de Compra.

B. Servicios sin Valorización

Luego de brindar el servicio (no ejecución de obra que se valore semanalmente, sino un servicio puntual), deben entregar a la persona contratante o al Administrador de Obra el documento de conformidad firmado por el usuario que recibió el servicio, con ello la persona contratante o el Administrador les dará el número de IOS respectivo. La documentación a entregar vía correo electrónico es la siguiente:

1. Factura física o electrónica (o Comprobante de Pago), debe indicar el número de la Orden de Servicio.
2. Orden de Servicio.
3. IOS - Ingreso por Orden de Servicio (entregado por cada administrador de obra).
4. Egreso a Partida de Control con Descarga Directa (entregado por cada administrador de obra).

C. Servicios con Valorización

Luego de brindar el servicio y presentar el sustento respectivo a la Oficina Técnica, se generará la valorización que debe ser firmada por el Proveedor y el responsable en obra. La documentación a entregar vía correo electrónico es la siguiente:

1. Factura física o electrónica (o Comprobante de Pago), debe indicar el número de la Orden de Servicio.
2. Orden de Servicio.
3. Formato de Conformidad de Servicio (entregado por cada administrador de obra), de ser necesario por la obra.
4. Autorización de Pago (entregado por cada administrador de obra).
5. Valorización firmada por el proveedor y obra.

Para los 3 escenarios:

- Una vez la persona contratante, el almacenero o administrador de obra de Menorca dé el ok de los sustentos al proveedor, este enviará todos los documentos al correo contabilidad.central@menorca.com.pe. Es en este momento que se dará como recibido el Comprobantes de Pago para efectos de la cancelación.

La forma de envío es la siguiente:

Es obligatorio que se tomen en cuenta los siguientes puntos para pueda enviar sus Comprobantes de Pago:

- El proveedor debe enviar en un solo PDF cada factura con sus respectivos sustentos.
 - Si son 2 facturas las que envían, entonces deben ser solo 2 PDF (cada factura en un solo PDF con sus sustentos).
 - Tomar en cuenta que para unir varios PDF en uno solo, se puede utilizar la web <https://smallpdf.com/es/unir-pdf> o la web www.ilovepdf.com, o la que usted estime conveniente.
 - Es obligatorio que el archivo tenga el siguiente formato: "Nombre_del_Proveedor"-Numero_Factura".pdf
- Ejemplo: Empresa_Prueba1-F001-00101.Pdf

RUIDIAS HEREDIA, BENJAMIN

RUIDIAS HEREDIA, BENJAMIN

Fecha 11/07/2023 12:07:40p.m.

ORDEN DE COMPRA
AV. JAVIER PRADO ESTE 488 OFIC.402 – SAN ISIDRO

Número

LAQ-O-E3R-1085
SAN ISIDRO

Fecha

11/07/2023

 Teléfono **2032828**

 Facturar a **MENORCA INVERSIONES S.A.C.**

Web

 Dirección **AV. JAVIER PRADO ESTE 488 OFIC.402 – SAN ISIDRO**

 RUC **20173223626**

Fax

Centro de Compra	CC HU	
Gestor de Compra	RUIDIAS HEREDIA, BENJAMIN	bruidias@menorca.com.pe
Aprobado por	ARTEAGA ALVARADO, JAVIER LUIS	
Solicitante	TORRES CONTRERAS, WENDY ESTEFANY	
Proyecto	Almacén	Pedido(s)
LAQ-HUE-E3R-LA QUEBRADA E3 Remanente-E3R-HU EJECUCION	De Activos	0050

Cláusula Anticorrupción

· El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, orden de compra o acuerdo comercial, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales, de soborno o corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios de negocio, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, empleados y/o asesores.

· El proveedor, si en cualquier momento, toma conocimiento o tiene razones para sospechar de una potencial oferta, promesa o autorización de pago indebido con el propósito de obtener o retener un negocio o una ventaja comercial inapropiada, informará inmediatamente a MENORCA accediendo a la LÍNEA ÉTICA disponible en la página web www.menorca.pe.

· Menorca se reserva el derecho a rescindir cualquier relación comercial si considera de buena fe que el proveedor ha violado, pretende violar o ha ocasionado una violación a las Leyes Anticorrupción o cualquier obligación contenida en la presente cláusula .

Cláusula de Política de Cumplimiento y Código de Ética

· MENORCA pone a disposición su Política de Cumplimiento y Código de Ética a todas sus partes interesadas a través de la página web www.menorca.pe, como parte de su compromiso frente a la prevención y lucha contra el soborno, el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo.

Obligaciones del Proveedor:

Cumplir con todas las obligaciones contenidas en las normas legales vigentes, en especial los que regulan temas sociales y de medio ambiente, de seguridad industrial y salud ocupacional; y cumplir, de ser el caso, los compromisos asumidos en su respectivo Instrumento de Gestión Ambiental. En caso EL PROVEEDOR incumpliera la normativa, se obliga a presentar la información que requiera MENORCA e implementar las medidas correctivas establecidas por la autoridad gubernamental competente dentro del plazo que ella establezca. En caso el incumplimiento de la normativa sea relevante, MENORCA podrá suspender los pagos hasta que EL PROVEEDOR subsane el incumplimiento, sin que dicha suspensión genere alguna responsabilidad a MENORCA.

Política de envío:

Para el caso de proveedores contratados para el servicio de Courier, estos deberán cumplir con las leyes y regulaciones locales, incluidas aquellas relacionadas con el desempeño social y ambiental. Asimismo, MENORCA promoverá el uso de software que permita un transporte terrestre eficiente y de bajas emisiones, a fin de minimizar el empleo de combustible, huella de carbono, métodos de transporte y/o envíos aéreos.

HORARIO ATENCIÓN DE ALMACENES

Recepción de Materiales: lunes a viernes de 9:30 am a 4:30 pm.

Refrigerio : 12 pm a 1 pm (No hay atención).

Nota: La entrega de materiales debe tener su guía respectiva, incluso cuando la entrega se hace manera parcial, de lo contrario no será atendido.

RUIDIAS HEREDIA, BENJAMIN
RUIDIAS HEREDIA, BENJAMIN

Fecha 11/07/2023 12:07:40p.m.

MENORCA INVERSIONES S.A.C.

Proyecto 18061 LAQ-HUE-E3R-LA QUEBRADA E3 Remanente-E3R-HU EJECUCION

Almacén 003 De Activos

Tipo CONTROL DE ACTIVOS

000162**Ingreso por Orden de Compra [I OC/S]**

Fecha	11/07/2023	Guía N°	000000000042	Proveedor	22024103 SERVIGER AT E.I.R.L.	RUC	20563140918
Documento	Guía de Remisión	N°	EG07-411			Moneda	SOLES
Factura/Boleta		N° Alterno				Orden de Compra N°	1085
Forma de Pago	Credito a 45 días						
Registrado por	Edwin	Actualizado por	Edwin				
Código	Descripción Recurso	Und.	Cantidad	P.U.(S/)	Parcial (S/)	Parcial (U\$)	
10031600010001	ROTOMARTILLO 1700w; 23Joules; 11.4kg; 900-1700 impactos/min; "Bosch" mod. GSH11VC	und	1.0000	3,940.6780	3,940.68	1,107.87	
Total Guía N° 000000000042					3,940.68	1,107.87	
Total General					3,940.68	1,107.87	



SERVIGERAT E.I.R.L.

CARGO

RUC N°20563140918
GUÍA DE REMISIÓN ELECTRÓNICA
REMITENTE
N° EG07 - 00000411

Fecha y hora de emisión : 11/07/2023 06:14 PM

Fecha de inicio de Traslado : 11/07/2023

Punto de Partida CAL. TÑTE ARISTEDES DEL CARPIO NRO. 1453 URB. LOS
CIPRESES - LIMA - LIMA - LIMA

Motivo de Traslado : Venta

Punto de llegada CALLE EL RETIRO AV NUEVA TOLEDO KM 23.5 - CIENEGUILLA -
LIMA - LIMA

Datos del Destinatario : MENORCA INVERSIONES S.A.C. - REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES N° 20173223626

Documentos Relacionados:

Factura N° E001 929 - RUC N° 20563140918

Bienes por transportar:

N°	Bien normalizado	Código de Bien	Código producto SUNAT	Partida arancelaria	Código GTIN	Descripción Detallada	Unidad de medida	Cantidad
1	NO	-				ROTORARTILLO BOSCH GSH+11VC 11.4K 1700W	UNIDAD (RBU)	1.00

Unidad de Medida del Peso Bruto KGM

Peso Bruto total de la carga: 10

Datos del traslado:

Modalidad de Traslado: Privado

Indicador de retorno de vehículo con envases o embalajes vacíos: SI

Indicador de transbordo programado: NO

Indicador de retorno de vehículo vacío: SI

Indicador de traslado en vehículos de categoría M1 o L: NO

Datos de los vehículos:

Principal Número de placa: BEN421

Datos de los conductores:

Principal FLORES SÁNCHEZ CHRISTIAN IVAN - DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD N° 49016057

Número de licencia de conducir Q49016057

DAMPEN - LA GUERRA

Esta es una representación impresa sin valor tributario de la Guía de Remisión Electrónica generada en el sistema de la SUNAT. Puede verificarla utilizando su clave SOL

ESTADO DE CUENTA CORRIENTE

SERVIGER AT E.I.R.L.
CA. TNTE ARISTIDES DEL CARPIO MUNOZ N.145
LIMA CERCADO-LIMA 3 URB. LOS CIPRESSES
LIMA-01

000 99999 (HXU6RJ)

PAGINA 2 DE 3

MONEDA	CODIGO DE CUENTA
SOLES	191-2173590-0-53

EJECUTIVO DE NEGOCIOS GARCIA R. KAREN
OFICINA SUC LIMA
TELEFONO 4275600 CELULAR
E-MAIL karengarcia@bcp.com.pe

ACTIVIDADES

FECHA PROC.	FECHA VALOR	DESCRIPCION	MED AT.	LUGAR	REFERENCIAS ADICIONALES					CARGO / ABONO	SALDO CONTABLE
					SUC-AGE	NUM OP	HORA	ORIGEN	TIPO		
18-09		TRAN. CTAS. TERC. HK	BPI		111-023	033994	10:31	HBK92F	2701	266.00	
18-09		TRAN. CTAS. TERC. HK	BPI		111-023	044788	06:31	HBK93D	2701	559.00	118,517.25
18-09		A 194 2290409 0	TLC		111-008	062859	17:52	TNP0A1	4401	30,000.00-	119,076.25
18-09		IMPUESTO ITF	INT		-	-	-	-	0909	1.50-	89,076.25
19-09		TRAN. CTAS. TERC. BM	BPI		111-023	330988	09:26	BMO502	2701	271.40	89,074.75
19-09		0000929000 MENORCA INV	TLC		111-008	989945	16:41	TNP101	2401	4,650.00	89,346.15
19-09		IMPUESTO ITF	INT		-	-	-	-	0909	.20-	93,996.15
20-09		ENTR. EFEC. 0104420	VEN	AG. SAN MARCOS	192-081	104420	11:43	T37311	1018	1,274.40	93,995.95
20-09		VARIOS EULEN DEL PERU	TLC		111-008	177229	12:24	TNP101	2401	4,687.39	95,270.35
20-09		RET. VENTANILLA	VEN	AG. SAN MARCOS	192-081	116816	11:49	T37311	4007	1,274.40-	99,957.74
20-09		EDIPESA LIMA	POS		111-014	374944	12:55	TB2A06	4302	1,320.00-	98,683.34
20-09		A 191 2412715 0	TLC		111-008	021958	12:37	TNP518	4401	2,371.50-	97,363.34
20-09		RET. VENTANILLA	VEN	AG. SAN MARCOS	192-081	088777	11:35	T37311	4007	31,308.00-	94,991.84
20-09		IMPUESTO ITF	INT		-	-	-	-	0909	2.00-	63,683.84
21-09		A 193-1891924-0	VEN	AG. SAN MARCOS	192-081	583128	15:47	T37311	4012	58,611.00-	63,681.84
21-09		IMPUESTO ITF	INT		-	-	-	-	0909	2.90-	5,070.84
25-09		VARIOS SALUBRIDAD SANE	TLC		111-008	586965	16:59	TNP100	2401	329.98	5,067.94
25-09		A 192 75584465 0	TLC		111-008	006025	09:49	TNP444	4401	1,000.00-	5,397.92
25-09		A 192 75584465 0	TLC		111-008	003731	09:25	TNP0LP	4401	1,050.00-	4,397.92
25-09		IMPUESTO ITF	INT		-	-	-	-	0909	.10-	3,347.82
26-09		TLC 002XSK MANT SEP	TLC		191-000	000TN	-	-	4409	46.31-	3,301.51
27-09		IMP. OP. \$ 12.00	TLC		-	-	-	-	-	-	-
27-09		VARIOS EULEN DEL PERU	TLC		111-008	971273	13:35	TNP102	2401	2,912.92	6,214.43
27-09		IMPUESTO ITF	INT		-	-	-	-	0909	.10-	6,214.43
28-09		TRAN. CTAS. TERC. BM	BPI		111-023	452622	16:15	BMO114	2701	16.00	6,230.33
28-09		0010001057 INVERSIONES	TLC		111-008	540434	19:26	TNP100	2401	5,738.68	11,969.01
28-09		VERISUR 1605431	INT		000-000	-	02:40	-	4611	2.40-	11,966.61
28-09		A 192 07258870 0	TLC		111-008	045812	14:49	TNP383	4401	200.00-	11,766.61
28-09		A 191 2033645 0	TLC		111-008	062679	16:57	TNP014	4401	250.00-	11,516.61
28-09		A 191 91905349 0	TLC		111-008	007685	09:44	TNP565	4401	450.00-	11,066.61
28-09		A 192 33726228 0	TLC		111-008	024086	11:45	TNP0AT	4401	1,800.00-	9,266.61
28-09		IMPUESTO ITF	INT		-	-	-	-	0909	.30-	9,266.31
29-09		VARIOS INVERSIONES NAC	TLC		111-008	161517	17:15	TNP104	2401	7,391.44	16,657.75
29-09		TELE 995000670	TLC		111-008	111336	18:51	TNP0M2	4404	29.89-	16,627.86
29-09		TELE 965446995	TLC		111-008	110517	18:46	TNP0XI	4404	39.90-	16,587.96
29-09		IMPUESTO ITF	INT		-	-	-	-	0909	.35-	16,587.61
30-09		HABER TLC 000055	TLC		111-008	574799	13:05	TNP100	4401	8,485.76-	8,101.85
30-09		ENVIO. EST. CTA	INT		191-000	814925	-	-	4991	3.50-	8,098.25
30-09		COM. MANTENIM	INT		-	-	-	-	0101	35.00-	8,063.35
30-09		IMPUESTO ITF	INT		-	-	-	-	0909	.40-	8,062.95



BOSCH

000169



SIERRA CIRCULAR DE MESA BOSCH GTS 254

- Elección ideal si se necesita realizar cortes potentes y precisos
- Capacidad de cortes longitudinales de 545 mm, profundidad en cortes rectos de 80 mm y de 55 mm en cortes angulares
- Motor de 1800 W con elevado torque y capacidad ideal de sobrecarga
- Precisión sencilla: la robusta mesa de acero asegura estabilidad al trabajar
- Extensión de mesa de 265 mm con rueda deslizante para un rango más amplio de corte
- Incluye soporte de metal estable y robusto que asegura estabilidad

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Potencia absorbida	1,800 W
Diámetro de la hoja de sierra	254 mm
Ajuste de inclinación	45 ° Izqda. / 0 ° Dcha.
Tamaño de la mesa	555 x 555 mm
Voltaje	220 V
Velocidad en vacío	4,300 rpm
Ø interior de la hoja de sierra	30 mm
Peso	24.4 kg
Dimensiones de la herramienta (ancho x largo x alto)	690 x 620 x 1000 mm
Altura de corte 90°	80 mm
Altura de corte 45°	55 mm
Capacidad de corte máx. a derecha	545 mm

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000

1000000



BOSCH

000159



TALADRO PORTATIL PERCUTOR BOSCH GSB 18V-50 1/2"

Motor sin escobillas robusto que ofrece durabilidad y flexibilidad. Iluminación LED del área de trabajo. Carcasa especial conductora de calor. Empuñadura suave antivibración. Incluye cargador y batería.

CARACTERÍSTICAS TECNICAS

Modelo	GSB 18V-50 1/2"
Marca	BOSCH
Altura Del Producto	20.1 cm
Ancho Del Producto	6.3 cm
Profundidad Del Producto	18.9 cm
Tiempo de carga	65 min
Velocidad variable	Si
Reversible	Si
Tiempo de uso	6 a 8 h
Tipo de ajuste de mandril	Manual sin Llave
Empuñadura anti-vibración	Metal
Material de mandril	Metal
Tipo de Producto	Taladro
Sub Tipo de Producto	Percutor
Material	Poliamida
Color	Azul
Velocidad sin carga	3000
Inalámbrico	Si
Botón de uso continuo	Si
Peso Del Producto	1.45 kg
Par de giro máximo	50 Nm
Tipo de uso	Profesional
Velocidades	2
Voltaje	18 V

Consulta RUC

000158

Resultado de la Búsqueda

Número de RUC:

20563140918 - SERVIGER AT E.I.R.L.

Tipo Contribuyente:

EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

Nombre Comercial:

SERVIGER AT E.I.R.L.

Fecha de Inscripción:

04/07/2014

Fecha de Inicio de Actividades:

01/08/2014

Estado del Contribuyente:

ACTIVO

Condición del Contribuyente:

HABIDO

Domicilio Fiscal:

CAL.TNTE ARISTEDES DEL CARPIO NRO. 1453 URB. LOS CIPRESES LIMA - LIMA - LIMA

Sistema Emisión de Comprobante:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad Comercio Exterior:

IMPORTADOR

Sistema Contabilidad:

MANUAL/COMPUTARIZADO

Actividad(es) Económica(s):

Principal - 4659 - VENTA AL POR MAYOR DE OTROS TIPOS DE MAQUINARIA Y EQUIPO

Secundaria 1 - 4530 - VENTA DE PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES

Comprobantes de Pago c/aut. de impresión (F. 806 u 816):

FACTURA

BOLETA DE VENTA

NOTA DE CREDITO

GUIA DE REMISION - REMITENTE

Sistema de Emisión Electrónica:

FACTURA PORTAL DESDE 30/01/2021

BOLETA PORTAL DESDE 11/07/2022

DESDE LOS SISTEMAS DEL CONTRIBUYENTE. AUTORIZ DESDE 04/06/2018

SEE-FACTURADOR . AUTORIZ DESDE 04/07/2022

Emisor electrónico desde:

04/06/2018

Comprobantes Electrónicos:

FACTURA (desde 04/06/2018),BOLETA (desde 04/06/2018)

Afiliado al PLE desde:


01/01/2016

Padrones:

NINGUNO

Fecha consulta: 11/12/2023 10:43

© 1997 - 2023 SUNAT Derechos Reservados

[Inicio](#) > [Búsqueda](#) > [Ficha Única del Proveedor](#)Actualizado al 11/12/2023 a las 10:40 

SERVIGER AT E.I.R.L.

Vigentes: **BIENES** **SERVICIOS**

- RUC (*) : 20563140918
- 📞 Teléfono (*) : 564-1982
- ✉ Email (*) : a.almora@serviger.com.pe
- Domicilio (**) : LIMA / LIMA / LIMA
- Estado (**) : ACTIVO
- Condición (**) : HABIDO
- Tipo de Contribuyente (**) : EMPRESA INDIVIDUAL DE RESP. LTDA

[Ver menos](#) ^

Antecedentes

0
Sanciones del TCE**0**
Penalizaciones**0**
Inhabilitación por
Mandato Judicial**0**
Inhabilitación
Administrativa

Las sanciones mostradas son impuestas por el Tribunal de Contrataciones del Estado (TCE).

La entidad contratante es la responsable de registrar los contratos, las órdenes de compra, las órdenes de servicio y las penalidades que se muestran en el Buscador de Proveedores del Estado.

La información que se muestra corresponde a: i) contratos derivados de procedimientos de selección; y ii) órdenes de compra y de servicio del tipo: hasta 3UIT (DL 1017), de hasta 8UIT (Ley 30225), de hasta 9UIT (DU 16-2022), catálogo electrónico, servicios públicos y otras contrataciones sin proceso de selección previo.

Cabe precisar, que no se muestran las órdenes de compra y de servicio registradas por la entidad del tipo: derivados de procedimientos de selección, exoneraciones/contratación directa, decretos de urgencia, regímenes especiales, convenio entre entidades y artículo 5 del reglamento de Petroperú.

Conformación Societaria (*)

Socios/Accionistas

almora tamara pedro antonio

Tipo de Documento: L.E. - 09430240

Representantes**ALMORA TAMARA PEDRO ANTONIO**

Tipo de Documento: L.E. - 09430240

Órganos de Administración**almora tamara pedro antonio**

Tipo de Documento: L.E. - 09430240

CARGO: Titular - Gerente

Fuentes:

(*) Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado

(**) Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

Proveedores sancionados por organismos internacionales para contratar con el Estado

- Listado del Banco Mundial de empresas e individuos no elegibles
- Listado del BID de empresas y personas sancionadas

Experiencia del Proveedor**Publicada en el SEACE**

Contratos y órdenes de los proveedores de bienes, servicios, ejecutores y consultores de obras publicados por las entidades en el SEACE.

[Ver Detalle](#)**Imprime Constancia RNP****¿Quieres saber si la empresa tiene a sus trabajadores en planilla electrónica?**

La Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral (SUNAFIL) ha puesto en marcha el aplicativo "Chequea tu contratista". Para acceder, puedes hacerlo desde este enlace el cual te vinculará al aplicativo, donde debes ingresar tu usuario (número de RUC o DNI) y clave SOL.

[Chequea tu contratista](#)**¿Necesita actualizar la información de la Ficha Única del Proveedor (FUP)?**

En caso el proveedor requiera actualizar su denominación o razón social, domicilio y/o conformación jurídica, debe realizar la actualización de información legal, de acuerdo a la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD

[¿Hay algo que mejorar en esta página?](#)

Zimbra:

apoyoul62@msb.gob.pe

SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**De :** Filamer Pacheco Chiara <apoyoul62@msb.gob.pe>

mié., 06 de dic. de 2023 16:57

Asunto : SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

5 ficheros adjuntos

Para : kemel cm <kemel.cm@gmail.com>**SRES. KEMEL S.A.C.****Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.**

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Borja ha previsto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA", de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjuntan a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", se le invita a participar en esta convocatoria, para lo cual se solicita se sirva presentar su cotización bajo las condiciones establecidas en las **Especificaciones Técnicas**. Cabe precisar que, su cotización deberá ser expresada en **Soles** y considerar todos los impuestos; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación. Del mismo modo, **deberá remitir debidamente completos los formatos de declaración juradas adjuntas**.

Se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: **apoyoul62@msb.gob.pe**

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible (**fecha límite Martes 12 de diciembre de 2023**).

Asimismo, se solicita **confirmar la recepción de la solicitud de cotización**.

Nota: Para una correcta evaluación de su propuesta técnica y económica se solicita, la remisión detallada de los bienes ofertados:

- Tener por lo mínimo 2 contrataciones iguales o similares al objeto de la contratación (De acuerdo Especificaciones Técnicas) numeral VIII (Requisitos del proveedor).
- Adjuntar las fichas producto de los bienes para una correcta evaluación.

fa

Atentamente,

Filamer Pacheco Chiara
Especialista en Contrataciones con el Estado
Oficina de Abastecimiento - MSB

821000
251000

— **Anexo2_-_KEMEL S.A.C..pdf**
135 KB

— **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**
24 KB

— **EETT EQUIPAMIENTO OBRAS 2DA VERSION.pdf**
626 KB

— **1.2 - D J Antisoborno.docx**
25 KB

— **1.3 FORMATO ÚNICO DDJJ PROVEEDOR.docx**
27 KB

SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

De : Filamer Pacheco Chiara <apoyoul62@msb.gob.pe>

mié., 06 de dic. de 2023 16:58

Asunto : SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

5 ficheros adjuntos

Para : publixventas2@gmail.com

SRES. PUBLIX COMPANY S.A.C.

Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Borja ha previsto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA", de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjuntan a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", se le invita a participar en esta convocatoria, para lo cual se solicita se sirva presentar su cotización bajo las condiciones establecidas en las **Especificaciones Técnicas**. Cabe precisar que, su cotización deberá ser expresada en **Soles** y considerar todos los impuestos; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación. Del mismo modo, **deberá remitir debidamente completos los formatos de declaración juradas adjuntas**.

Se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: **apoyoul62@msb.gob.pe**

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible (**fecha límite Martes 12 de diciembre de 2023**).

Asimismo, se solicita **confirmar la recepción de la solicitud de cotización**.

Nota: Para una correcta evaluación de su propuesta técnica y económica se solicita, la remisión detallada de los bienes ofertados:

- Tener por lo mínimo 2 contrataciones iguales o similares al objeto de la contratación (De acuerdo Especificaciones Técnicas) numeral VIII (Requisitos del proveedor).
- Adjuntar las fichas producto de los bienes para una correcta evaluación.

fa

Atentamente,

Filamer Pacheco Chiara
Especialista en Contrataciones con el Estado
Oficina de Abastecimiento - MSB

201009
001000

— Anexo2_-_PUBLIX COMPANY S.A.C..pdf
119 KB

— Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx
24 KB

— EETT EQUIPAMIENTO OBRAS 2DA VERSION.pdf
626 KB

— 1.2 - D J Antisoborno.docx
25 KB

— 1.3 FORMATO ÚNICO DDJJ PROVEEDOR.docx
27 KB

SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"**De :** Filamer Pacheco Chiara <apoyoul62@msb.gob.pe>

mié., 06 de dic. de 2023 17:00

Asunto : SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"

5 ficheros adjuntos

Para : a almora <a.almora@serviger.com.pe>, Walter rodriguez <Walter.rodriguez@serviger.com.pe>**SRES:** SERVIGER AT E.I.R.L.**Asunto:** SOLICITUD DE COTIZACIÓN.

De nuestra consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de hacer de su conocimiento que la Municipalidad Distrital de San Borja ha previsto la contratación de la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA", de acuerdo a las **Especificaciones Técnicas** que se adjuntan a la presente, en la cual se detallan las características y alcances sobre la citada contratación.

En ese sentido, conforme a las disposiciones de la Directiva N°022-2016-OSCE/CD, "Disposiciones aplicables a la comparación de precios", se le invita a participar en esta convocatoria, para lo cual se solicita se sirva presentar su cotización bajo las condiciones establecidas en las **Especificaciones Técnicas**. Cabe precisar que, su cotización deberá ser expresada en **Soles** y considerar todos los impuestos; así como, cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de la contratación. Del mismo modo, **deberá remitir debidamente completos los formatos de declaración juradas adjuntas**.

Se pone de su conocimiento que en caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, se aplicará la penalidad correspondiente, de manera similar a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La información solicitada podrá ser presentada por los siguientes medios:

Correo Electrónico: **apoyoul62@msb.gob.pe**

Las cotizaciones deberán ser remitidas a la brevedad posible (**fecha límite Martes 12 de diciembre de 2023**).

Asimismo, se solicita **confirmar la recepción de la solicitud de cotización**.

Nota: Para una correcta evaluación de su propuesta técnica y económica se solicita, la remisión detallada de los bienes ofertados:

- Tener por lo mínimo 2 contrataciones iguales o similares al objeto de la contratación (De acuerdo Especificaciones Técnicas) numeral VIII (Requisitos del proveedor).
- Adjuntar las fichas producto de los bienes para una correcta evaluación.

fa

Atentamente,

Filamer Pacheco Chiara
Especialista en Contrataciones con el Estado
Oficina de Abastecimiento - MSB

321000

— **Anexo2_-_SERVIGER AT E.I.R.L..pdf**

165 KB

— **Anexo3_-_Directiva_022-2016-OSCE-CD.docx**

24 KB

— **EETT EQUIPAMIENTO OBRAS 2DA VERSION.pdf**

626 KB

— **1.2 - D J Antisoborno.docx**

25 KB

— **1.3 FORMATO ÚNICO DDJJ PROVEEDOR.docx**

27 KB

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023-OA-OGAF-GM/MSB			
		Fecha	06/12/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA			
		RUC	20131373741			
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN			
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226			
		Correo electrónico	apoyoul62@msb.gob.pe			
		Persona de contacto	FILAMER PACHECO CHIARA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	KEMEL S.A.C.			
		RUC	20609071533			
		Dirección	NRO. -- DPTO. 10 URB. PALOMINO (BLOCK 7, ENTRADA 1) LIMA - LIMA - LIMA			
		Teléfono(s)	936085956			
		Correo electrónico	kemel.cm@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	CESAR MERINO CARRASCO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002-2023-OA-OGAF-GM/MSB		
		Fecha	06/12/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA		
		RUC	20131373741		
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN		
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226		
		Correo electrónico	apoyoul62@msb.gob.pe		
		Persona de contacto	FILAMER PACHECO CHIARA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PUBLIX COMPANY S.A.C.		
		RUC	20607591581		
		Dirección	AV. OSCAR R. BENAVIDES NRO. 4170 INT. C68 (C. COMERCIAL COLONIAL MARKET) PROV. CONST. DEL CALLAO - PROV. CONST. DEL CALLAO - BELLAVISTA		
		Teléfono(s)	933187435		
		Correo electrónico	publixventas2@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	SHARON MUÑOZ		
		4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes
Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"				
Se adjunta	Especificaciones técnicas			X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 2


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023-OA-OGAF-GM/MSB		
		Fecha	06/12/2023		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA		
		RUC	20131373741		
		Dirección	AV. JOAQUIN MADRID NRO. 200 LIMA - LIMA - SAN		
		Teléfono(s)	612-5555 Anexo 226		
		Correo electrónico	apoyoul62@msb.gob.pe		
		Persona de contacto	FILAMER PACHECO CHIARA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVIGER AT E.I.R.L.		
		RUC	20563140918		
		Dirección	CAL.TNTE ARISTEDES DEL CARPIO NRO. 1453 URB. LOS CIPRESES LIMA - LIMA - LIMA		
		Teléfono(s)	965446995		
		Correo electrónico	a.almora@serviger.com.pe Walter.rodriguez@serviger.com.pe		
		Representante o persona de contacto	WALTER RODRIGUEZ PINEDO		
		4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes
Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"				
Se adjunta	Especificaciones técnicas			X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefe de la Oficina de Abastecimiento Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

000000

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios				
1	Datos del documento	Número de informe	005-2023-COMPRE-MSB	
		Fecha de informe	06/12/2023	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X
		Descripción del objeto de la contratación	"ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA"	
3	Antecedentes Mediante pedido de compra N° 001128, con sus respectivas especificaciones técnicas, la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor solicita la "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA", con la finalidad cumplir con el mantenimiento de la infraestructura menor.			
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?	
			Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X	
	<i>en base a la indagación de mercado realizada se analiza que el (EQUIPAMIENTO como CORTADORA DE CONCRETO, MEZCLADORA DE TROMPO, APISONADORA DE PLANCHA, AMOLADORA ANGULAR, TALADRO ELECTRICO PORTATIL PERCUTOR, MARTILLO DEMOLEADOR ELECTRICO Y la SIERRA CIRCULAR), son comercializados por diferentes empresas del mercado local. los mismos que se entregarán en un plazo máximo de 05 días calendarios, siguientes de formalizada la contratación.</i>			
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X	
	<i>En base a la indagación de mercado realizada se analiza que el (EQUIPAMIENTO como CORTADORA DE CONCRETO, MEZCLADORA DE TROMPO, APISONADORA DE PLANCHA, AMOLADORA ANGULAR, TALADRO ELECTRICO PORTATIL PERCUTOR, MARTILLO DEMOLEADOR ELECTRICO Y la SIERRA CIRCULAR), son bienes que el mercado ya se encuentran fabricados y no son a medida de la entidad.</i>			
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X	
<i>En base a la indagación de mercado realizada se analiza el (EQUIPAMIENTO como CORTADORA DE CONCRETO, MEZCLADORA DE TROMPO, APISONADORA DE PLANCHA, AMOLADORA ANGULAR, TALADRO ELECTRICO PORTATIL PERCUTOR, MARTILLO DEMOLEADOR ELECTRICO Y la SIERRA CIRCULAR), son productos fáciles de obtener ya que existen diversos distribuidores mayoristas como minoristas de venta.</i>				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.				
5	Observaciones			
6	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento			
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones			

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Específicas Técnicas para adquisición de bienes

Órgano y/o Unidad Orgánica	MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA - SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR
Actividad operativa	MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA POBLACIÓN DEL DISTRITO
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente es para la ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, equipo que proporciona electricidad a otros equipos para realizar los trabajos diarios en vía pública, con la finalidad de cumplir con el mantenimiento de la infraestructura menor.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar una empresa natural o jurídica a fin de que realizar la ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, con el objetivo de cumplir con la meta 054 - Mejoramiento de espacios públicos de la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1. EQUIPAMIENTO

Ítem	DESCRIPCIÓN DE EQUIPAMIENTO MENOR	UNID. DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CORTADORA DE CONCRETO	UNID	02
2	MEZCLADORA DE TROMPO	UNID	02
3	APISONADORA DE PLANCHA	UNID	03
4	AMOLADORA ANGULAR	UNID	02
5	TALADRO ELECTRICO PORTATIL PERCUTOR	UNID	02
6	MARTILLO DEMOLETOR ELECTRICO	UNID	01
7	SIERRA CIRCULAR	UNID	01

- El proveedor debe anexar las fichas técnicas de todos los ítems tanto en el estudio de mercado como para la presentación de sus ofertas, de esta manera determinar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas. (la verificación será por parte del área usuaria).

CORTADORA DE CONCRETO			
ESPECIFICACIONES			
DIAMETRO DE DISCO	10" - 18"	COMBUSTIBLE	gasolina
PROFUNDIDAD DE CORTE	14 cm aprox	CONDUCCION	empuje manual
TIPO	04 tiempos	CAPACIDAD DEL TANQUE	35 L aprox
POTENCIA	13 HP aprox	VELOCIDAD DE ROTACION DE LA HOJA	3600 RPM aprox
CILINDROS	1	DIMENSIONES	180 x 55 x 105 aprox



MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

MARTILLO DEMOLEDOR ELECTRICO

ESPECIFICACIONES

VOLTAJE	220-230 V	GOLPES POR MINUTO	1000 aprox
LINEA	Demoledor	ENERGÍA DE IMPACTO	69 J aprox
FRECUENCIA	50 Hz	POTENCIA	2000 W aprox
CINCEL	520 mm Hexagonal	PESO	29.5 kg aprox
LARGO DE CABLE	2.5 m	USO DIARIO	6 a 8 horas
AJUSTE	Manual 28 mm sin llave	VELOCIDAD VARIABLE	No
MATERIAL	Poliamida	REVERSIBLE	No

MEZCLADORA DE CONCRETO

ESPECIFICACIONES

POTENCIA (RPM)	3600 rpm	MATERIAL	Metal
COLOR	Naranja	CAPACIDAD DEL TANQUE	6 gal aprox
PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO	72 cm aprox	HORAS CONTINUAS	8 horas aprox
POTENCIA	13 HP aprox	INDICADOR DE COMBUSTIBLE	Si
TIPO	Trompo	RUEDAS	2

APISONADORA DE PLANCHA

ESPECIFICACIONES

MOTOR	Gasolinero	FRECUENCIA	4500 VPM aprox
TIPO DE COMPACTACION	Vibración	FUERZA VIBRACIONAL	15 KN aprox
POTENCIA	6.5 HP aprox	COMPACTACION	15-20/MIN aprox
ARRANQUE	Retractil	PROFUNDIDAD DE COMPACTACION	300 MM aprox

AMOLADORA ANGULAR

ESPECIFICACIONES

DIMENSIONES	15 x 12 x 36 cm aprox	PESO DEL PRODUCTO	2.3 kg aprox
VOLTAJE	20 V aprox	DIAMETRO DE DISCO	4 1/2"
BATERÍA	Si	POTENCIA	900 W
TIEMPO DE USO	6 a 8 hrs aprox	TIPO	Esmeril
INALAMBRICO	Si	MATERIAL	ABS

TALADRO ELECTRICO PORTATIL PERCUTOR

ESPECIFICACIONES

ALTURA DEL PRODUCTO	20 cm aprox	TIEMPO DE USO	6 a 8 horas
ANCHO DEL PRODUCTO	6 cm aprox	INALAMBRICO	Si
PROFUNDIDAD DEL PRODUCTO	19 cm aprox	VELOCIDADES	2
TIEMPO DE CARGA	65 min aprox	VOLTAJE	18 V
VELOCIDAD VARIABLE	Si	VELOCIDAD SIN CARGA	3000 rpm aprox
REVERSIBLE	Si	MEDIDA	1/2"



SIERRA CIRCULAR			
ESPECIFICACIONES			
POTENCIA	1800 W aprox	DIMENSIONES DE MESA	69 x 62 x 100 CM aprox
TAMAÑO DE DISCO	10" aprox	ALTURA DE CORTE 90°	80 mm aprox
VOLTAJE	220-380 V	ALTURA DE CORTE 45°	55 mm aprox
VELOCIDAD EN VACÍO	4300 RPM	EXTENSIÓN DE MESA	265 aprox

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica

V. SEGUROS

No aplica

VI. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica

VII. GARANTIAS

- ✓ **Alcance de la garantía:** Contra defectos, vencimiento y/o fallas de origen del bien, que no fueron detectados al momento que se otorga la conformidad.
- ✓ **Condiciones de la garantía:** Dicha garantía cubrirá el cambio de los bienes defectuosos por el contratista sin costo alguno, en un plazo máximo de dos (02) días calendario, contado desde el momento en que se avise sobre dicha situación, mediante carta u otro documento al proveedor.
- ✓ **Periodo de garantía:** No menor a un (01) año.
- ✓ **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgue la conformidad de los bienes.

VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

Los requisitos mínimos son:

- a) Empresa: Natural o jurídica
- b) Contar con RNP habilitado y vigente
- c) Contar con RUC vigente en calidad de habido
- d) Experiencia mínima de 2 contratos por venta de equipos iguales o similares al objeto de contratación.

- Se considera bienes similares a los siguientes: **Clavadora, lijadora, generadores eléctricos, vibradores de concreto, y cualquier otro equipo liviano utilizado en construcción.**

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

La entrega será en el almacén de la Municipalidad de San Borja, ubicado en la Av. Joaquín Madrid N°200 - San Borja, previa coordinación con el área usuaria.

La entrega del bien se realizará en un plazo no mayor de cinco (05) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato y/o notificada la orden de compra.

X. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO





Se realizará un único pago y el proveedor deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Comprobante de pago
- Guías de remisión
- Conformidad por parte del área usuaria

El proveedor deberá entregar la documentación en la sede principal de la Municipalidad de San Borja ubicada en la Av. Joaquín Madrid N°200 – San Borja

XII. CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor, se compromete a mantener la información que sea suministrada por la Entidad en estricta reserva y confidencialidad, destinándola exclusivamente a los fines para los que fue proporcionado. Asimismo, el (la) PROVEEDOR (a) se obliga a no divulgar, copiar y/o explorar total o parcialmente, la información a la que tenga acceso durante el desarrollo de sus actividades, salvo consentimiento previo y expreso de la Entidad. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento:

- El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme a la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- El proveedor declara que ni él ni ninguno de los accionistas, socios o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, empleados, asesores, representantes legales o agentes, ha pagado, recibido, ofrecido ni intentado pagar, recibir u ofrecer ningún pago o comisión ilegal en relación con la presente contratación.
- El proveedor deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionado a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para divulgación de información.

XIV. PENALIDADES

Si **EL PROVEEDOR** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad} = \frac{0.10 * \text{Monto vigente}}{F * \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F=0.25

Si el proveedor no cumple con subsanar todas las observaciones indicadas en el primer informe de observaciones o entrega fuera del plazo otorgado por la Entidad, se le aplicará la penalidad indicada por mora en retraso, en el primer caso se contabilizará a partir del día siguiente de notificado el segundo informe de observaciones en donde indiquen el incumplimiento del levantamiento de observaciones y en el segundo caso se contabilizará a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado para subsanación de observaciones.

XV. OTRAS PENALIDADES

No aplica

XVI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA.

XVII. RESOLUCION DE CONTRATO

De acuerdo a lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo





MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO.

XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCION

El proveedor, garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

XIX. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 223 PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO



MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO

Ing. Peter Paul Flores Cabala
SUBGERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS
E INFRAESTRUCTURA MENOR

ING. PETER PAUL FLORES CABALA
Subgerente de Obras Públicas e Infraestructura Menor

