

**FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(CONSULTORIA DE OBRA)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/09/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA Y RIEGO						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	x	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Consultoría de Obra para la Supervisión de la Ejecución del Saldo de Obra: <b>"Mejoramiento del Servicio de Riego y Rehabilitación de la Infraestructura del Canal de Riego San Pedro de Perico, Distrito de Chirinos, Provincia de San Ignacio, Departamento de Cajamarca"</b>						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	23	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código CUI		2210435				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 547-2024-MIDAGRI-PEJSIB-DIAR		Fecha de recepción	22/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(CONSULTORIA DE OBRA)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	---	--------------------------------------	---	---	--------------------------------------

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones
---------	--------------------------

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO
---	----	----

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**DE LA ENTIDAD**

**ESTRUCTURA DE COSTOS COMPONENTE SUPERVISIÓN DE OBRA**

Obra: **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE RIEGO Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CANAL DE RIEGO SAN PEDRO PERICO**  
 Entidad: **PROYECTO ESPECIAL JAEN SAN IGNACIO BAGUA**  
 Ubicación: **CAJAMARCA - SAN IGNACIO - CHIRINOS**  
 Tiempo de Ejecución: **210 días calendarios; 60 días Liquidación de obra**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	MENSUAL (\$/.)	MES	COEF. PARTICIPACIÓN	SUB TOTAL (\$/)	TOTAL (\$/)
<b>GASTOS FIJOS</b>								<b>47,000.00</b>
1.00	Gastos de licitación y contratación							<b>2,000.00</b>
1.01	Elaboración de la propuesta	Glb.	1	2,000.00	1	1	2,000.00	
2.00	Seguros y Gastos Financieros							<b>45,000.00</b>
2.02	pago de prima del Adelanto directo	Glb.	1	10,000.00		1	10,000.00	
2.03	Seguro contra todo riesgo(sctr-Seguro	Glb.	1	5,000.00	7	1	35,000.00	
<b>GASTOS VARIABLES</b>								<b>854,040.00</b>
3.00	Remuneraciones							<b>551,850.00</b>
3.01	Jefe de Supervisión	Und	1	15,000.00	7	1	105,000.00	
3.02	Ingeniero asistente	Und	1	7,000.00	7	1	49,000.00	
3.03	Especialista Costos y Valorizaciones	Und	1	10,000.00	7	1	70,000.00	
3.04	Especialista Estructuras Hidráulicas	Und	1	8,000.00	5	1	40,000.00	
3.05	Especialista mecanica de Suelos y cimen	Und	1	10,000.00	3	1	30,000.00	
3.06	Especialista en estructuras de puentes c	Und	1	10,000.00	3	1	30,000.00	
3.07	Especialista Medio Ambiente y Seguridad	Und	1	9,000.00	7	1	63,000.00	
3.08	Topógrafo - Nivelador	Und	2	4,500.00	7	1	63,000.00	
3.09	Primeros	Und	2	2,500.00	7	1	35,000.00	

**FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(CONSULTORIA DE OBRA)**

3.10	Asistente Administrativo	Und	1	3,500.00	7	1	24,500.00
3.11	Secretaria/Digitadora	Und	1	1,800.00	7	1	12,600.00
3.12	Chofer	Und	1	3,500.00	7	1	24,500.00
3.13	Contador	Und	1	1,500.00	7	1	5,250.00

<b>4.00</b>	<b>Movilidad de personal y servicios</b>						<b>267,190.00</b>
4.01	Alquiler de camioneta pick up (01 unidad)	Und	1.00	9,500.00	7	1.00	66,500.00
4.02	Combustible camioneta	Glb	1.00	2,400.00	7	1.00	16,800.00
4.03	Alimentación	Glb	1.00	6,800.00	7	1.00	47,600.00
4.04	Escritorios con sillas,mesas	Glb	1.00	2,800.00	1	1.00	2,800.00
4.05	Mesa de reuniones con sillas	Glb	1.00	600.00	1	1.00	600.00
4.06	Alojamiento de personal	Glb	1.00	3600.00	7	1.00	25,200.00
4.07	Pizarra acrílica	Und	1.00	100.00	1	1.00	100.00
4.08	Papelería, útiles de escritorio	Glb	1.00	1800.00	7	1.00	12,600.00
4.10	Impresiones informes	Glb	1.00	2000.00	7	1.00	14,000.00
4.11	Gastos equipo cómputo	Glb	1.00	5,000.00	7	1.00	35,000.00
4.12	Alquiler de oficina	Glb	1.00	1200.00	7	1.00	8,400.00
4.13	Servicio de luz	Glb	1.00	120.00	7	1.00	840.00
4.14	Servicio de agua	Glb	1.00	50.00	7	1.00	350.00
4.15	Dispensadores de agua	Glb	1.00	250.00	7	1.00	1,750.00
4.16	Servicio fotográfico y de filmación	Glb	1.00	500.00	7	1.00	3,500.00
4.17	Implementación de seguridad	Glb	1.00	950.00	7	1.00	6,650.00
4.18	Servicio de telefono	Glb	1.00	150.00	7	1.00	1,050.00
4.19	Servicio de internet Satelital	Glb	1.00	350.00	7	1.00	2,450.00
4.20	Alquiler de Equipos	Glb	1.00	3000.00	7	1.00	21,000.00
5.00	Ensayos y pruebas de calidad						35,000.00
5.01	Ensayos de laboratorio de suelos y	Glb	1.00	1,500.00	20	1.00	30,000.00
5.02	Pruebas de Control de Calidad en	Glb	1.00	5,000.00	1	1.00	5,000.00

<b>GASTOS DE RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA</b>								<b>45,700.00</b>
6.00	Remuneraciones						35,000.00	
6.01	Jefe de supervisor de obras	Und	1.00	15,000.00	2.00	1.00	30,000.00	
6.02	Secretaria	Und	1.00	2,500.00	2.00	1.00	5,000.00	
7.00	Alquileres y servicios						10,700.00	
7.01	Material y utiles de limpieza	Glb	1.00	1500.00		1.00	1,500.00	
7.02	Informe mensual, planos,	Glb	1.00	7500.00		1.00	7,500.00	
7.03	Telefonia, internet, otros	Glb	1.00	350.00		1.00	200.00	
7.04	Gastos de alquiler de oficina y alojamiento	Glb	1.00	1500.00		1.00	1,500.00	

<b>Gastos directos por Supervisión de Obra</b>								<b>946,740.00</b>
Utilidad (10%)								94,674.00
<b>Sub Total</b>								<b>1,041,414.00</b>
IGV (18%)								187,454.52
<b>PRESUPUESTO TOTAL DE SUPERVISOR POR EJECUCIÓN DE OBRA</b>								<b>1,228,868.52</b>

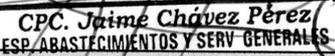
Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.



<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	1'228,868.52 (Un Millón Doscientos Veintiocho Mil Ochocientos Sesenta y Ocho con 52/100 soles)				

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

**FORMATO N° 2  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(CONSULTORIA DE OBRA)**

4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>EMPRESAS EJECUTORAS DE PROYECTOS QUE SE ENCUENTRAN A NIVEL LOCAL, REGIONAL Y NACIONAL</i>					
4.2	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>					
5.	  <b>CPC. Jaime Chávez Pérez</b> <b>ESP. ABASTECIMIENTOS Y SERV. GENERALES</b>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.