

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE
HUANCATELICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCATELICA



PERÚ

Ministerio
de Salud

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
005-2023-CS.-DIRESA-HVCA**

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O
REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL
CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA, DEL DISTRITO DE
HUARIBAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y
DEPARTAMENTO DE HUANCATELICA”**

HUANCATELICA, MAYO DEL AÑO 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

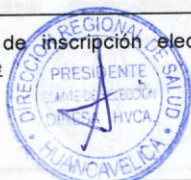
La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con



las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.



3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCavelica
RUC N° : 20407625235
Domicilio legal : Av. Andrés Avelino Cáceres S/N° - Barrio de Yananaco - Huancavelica
Teléfono: : 067-453113 (Anexo 1658) CEL. 947326177
Correo electrónico: : procesos@direshuancavelica.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA, DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCavelica".

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 338-2023/GOB.REG. HVCA/GRDS-DIRESA-OEA, con fecha 17 de mayo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1 - 00 RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de "A SUMA ALZADA", de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

En el presente procedimiento de selección, no se toma en cuenta la posibilidad de distribuir la Buena Pro, ya que el servicio requerido puede ser atendido en su totalidad por cualquier proveedor.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el costo de reproducción de las bases y sus anexos, en la Unidad de Caja de la DIRESA Huancavelica, un importe de S/ 0.10 (Diez céntimos) por cada hoja de reproducción en tamaño A4.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR - Reglamento de la Ley MYPE.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015 - Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adjuntar fichas técnicas de los materiales a utilizar en la ejecución del servicio; las mismas que deben corresponder a materiales de primera calidad de marca

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

reconocida y especialidad para el sector salud u hospitalaria, considerando la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DEGIEM-V.01

Las fichas técnicas requeridas corresponden a los siguientes materiales:

- Aparatos y accesorios sanitarios.
- Accesorios eléctricos.
- Pinturas.
- Pisos cerámicos.
- Coberturas de techo.
- Y otros que considere necesario.

- f) Plan de trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, la misma que debe ser clara, precisa y coherente.
- g) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao según **Anexo N° 10**.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00421034052
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-421-000421034052-89

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato de corresponder.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- i) Estructura de costos¹¹.
- j) Relación del personal clave y no clave con los que ejecutara el servicio, considerando los

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



siguientes datos: nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y número de celular, para el control de personas que ingresan al establecimiento de salud. Debiendo informar oportunamente a la entidad sobre los cambios de personal que pudiera realizarse.

- k) Copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de todo el personal a su cargo.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Secretaría de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de la Dirección Regional de Salud Huancavelica, sito en Av. Andrés Bello Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco frente al Hospital Regional Zacarías Correa Valdivia, costado de la Cooperativa "El Túmi".

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.



2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, luego de la culminación de la prestación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del inspector, del responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y el Responsable del Establecimiento de Salud, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia simple del Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el Coordinador del servicio de mantenimiento, con el siguiente contenido mínimo:
 - Antecedentes (copia del contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
 - Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
 - Pruebas protocolares de los servicios sanitarios, eléctricos y demás que correspondan si amerita.
 - Conclusiones (logros alcanzados después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
 - Recomendaciones.

Dicha documentación se debe presentar en Secretaría de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales de DIRESA HVCA, ubicado en Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco frente al Hospital Regional Zacarías Correa Valdivia, costado de la Cooperativa "El Túmi".



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	5005585-Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos

3.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del Servicio de “**CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA, DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA**”.

3.1.2 FINALIDAD PÚBLICA

Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos para conservar en buenas condiciones los ambientes del Centro de Salud de Huaribamba, con la finalidad de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, mejorando el grado de seguridad del ambiente y reunir las condiciones óptimas para brindar el servicio en beneficio de su público objetivo.

3.1.3 ANTECEDENTES

La Dirección Regional de Salud Huancavelica, a través de la Dirección de Gestión de Riesgo de Emergencias y Desastres, considera prioritario y de necesidad urgente la ejecución del Servicio "Mantenimiento y/o Remodelación de ambientes asistenciales de los diferentes Establecimientos de Salud del ámbito de atención del departamento de Huancavelica, con la finalidad de brindar un servicio de calidad y calidez a los usuarios de las IPRESS.

El Centro de Salud de Huaribamba del distrito de Huaribamba, provincia de Tayacaja y departamento de Huancavelica”, Categoría I-3, como órgano desconcentrado mantiene una relación técnica normativa con la dirección regional de salud, con personería jurídica de derecho público, cuyo objetivo final es el de garantizar prestaciones de salud en el nivel provincial, tiene a su cargo funciones específicas en materia de salud para el cumplimiento de las políticas sectoriales nacionales, constituidas por un conjunto de establecimientos de salud del primer nivel de intensidad, que están organizadas en función a las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad para brindar servicios de atención integral, recuperación y rehabilitación a la población, con equidad, calidad, eficiencia y eficacia. Por lo que el Programa Presupuestal 0068 “Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres” tiene un presupuesto asignado para el mantenimiento y/o remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud Huaribamba ya que por factores ambientales y climatológicas se ha deteriorado los ambientes de este establecimiento de salud lo que representa un peligro para los usuarios y para las personas que laboran ya que el establecimiento presenta presencia de humedad en las paredes, presencia de humedad y deterioro en los cielos rasos de los pasadizos, veredas colapsadas por erosión pluvial, cunetas de drenaje pluvial colapsadas y colmatadas ausencias de baldosas en cielos, debilidad en las instalaciones eléctricas ya que sus conexiones se encuentran en mal estado con materiales deficientes e inadecuados, también los ambientes cuentan con instalaciones sanitarias averiadas y en mal estado por lo



que no funcionan. Por ello se considera importante realizar el mantenimiento de este establecimiento de salud.

3.1.4 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Dotar de una infraestructura adecuada, que permita brindar condiciones de habitabilidad y seguridad para la prestación de los Servicios de Salud, a través del mantenimiento y/o Remodelación de ambientes asistenciales del Centro de Salud de Huaribamba, en beneficio de la población usuaria.

3.1.5 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

3.1.5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio a contratar es "**MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA, DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCARELICA**".

3.1.5.2 ACTIVIDADES A REALIZAR

Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución, en cumplimiento de la "Guía de Mantenimiento de Infraestructura Física del Ministerio de Salud" y la Norma Técnica N° 113-MINSA/DGIEM-V.01. "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".

El servicio a realizar es a todo costo, de acuerdo a las condiciones técnicas mínimas establecidas en el presente documento y demás información técnica que se anexan al presente, tales como:

- Anexo N° 01 Memoria descriptiva.
- Anexo N° 02 especificaciones técnicas.
- Anexo N° 03 Metrados
- Anexo N° 04 Planos
- Anexo N° 05 Panel fotográfico

3.1.5.3 PLAN DE TRABAJO.

El proveedor, deberá presentar un plan de trabajo anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad; de tal forma su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

3.1.5.4 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- Norma Técnica N° 113-MINSA/DGIEM-V.01. "Infraestructura y Equipamiento de los Establecimientos de Salud del Primer Nivel de Atención".
- Guía de Mantenimiento de Infraestructura Física del Ministerio de Salud"
- Resolución Ministerial N° 533-2016/MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Lineamientos para la elaboración del Plan Multianual de Mantenimiento de la Infraestructura y el Equipamiento en los Establecimientos de Salud".
- Guía de mantenimiento de establecimientos de salud - MINSA
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Otras normas vigentes. que en cualquier forma estén relacionadas con la ejecución del mantenimiento.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, Estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los Establecimientos de Salud y servicios médicos de apoyo.
- Ley General de Salud, Ley N° 26842



- Ley del Ministerio de Salud, Ley N° 27657.
- Ley N° 29664 Ley del sistema Nacional del Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Ley N° 28101, Ley de Movilización Nacional.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- Decreto Legislativo N° 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1156, que dicta medidas destinadas a garantizar el servicio público de salud en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la salud y la vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 034-2014-PCM, que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres - PLANAGERD. 2014-2021.
- Marco de Sendai para Reducción del Riesgo de Desastres 2015-2030.
- Supremo N° 009-2010-SA, que aprueba la Política Nacional de Hospitales Seguros frente a los desastres.
- Decreto Supremo N° 013-2006-SA que aprueba el reglamento de establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo
- Resolución Ministerial N° 456-2007/MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 050-MINSA/DGSP V.02 de Acreditación de Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de apoyo.
- Resolución Ministerial N° 897-2005/MINSA Norma Técnica de Salud para señalización de seguridad de los establecimientos de salud y servicios médicos de apoyo.
- Resolución Ministerial N° 335-2005/MINSA, estándares mínimos de seguridad para construcción, ampliación, rehabilitación, remodelación y mitigación de riesgos en los establecimientos de salud y servicio médicos de apoyo.

3.1.5.5 IMPACTO AMBIENTAL

El proveedor deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Proveedor deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El Proveedor deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

3.1.5.6 SEGUROS

Todo el personal del contratista incluido los profesionales, previo al inicio de los trabajos deberá contar con su respectivo seguro contra todo riesgo (SCTR) la cobertura de dicho seguro será sin límite al 100% sin copago, ni deducible.

El proveedor se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento contratados, debiendo asumir los costos de reparación de daños, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

El proveedor para el inicio de la ejecución del servicio deberá presentar a la entidad una copia de la **Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo** de todo el personal a su cargo así como la relación de todo el personal que participará en la



ejecución del servicio con sus respectivas copias simples de DNI, para el control respectivo.

3.1.5.7 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

LUGAR

CENTRO DE SALUD SECCLLA
DEPARTAMENTO : HUANCVELICA
PROVINCIA : TAYACAJA
DISTRITO : HUARIBAMBA
LOCALIDAD : HUARIBAMBA
CATEGORIA : I - 3
DIRECCIÓN : AV. PRINCIPAL S/N

PLAZO

El servicio se ejecutará en un plazo de 45 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

3.1.5.8 RESULTADOS ESPERADOS

La Infraestructura del Centro de Salud de Huaribamba deberá estar en óptimas condiciones y correcto funcionamiento al servicio de los usuarios de salud.

Por lo que el proveedor deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el responsable del servicio de mantenimiento (ingeniero civil o arquitecto colegiado habilitado), con el siguiente contenido mínimo:

- Antecedentes (copia del contrato, descripción de la situación inicial del servicio, adjuntar panel fotográfico antes del servicio)
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución.
- Pruebas protocolares de los servicios sanitarios, eléctricos y demás que correspondan si amerita.
- Conclusiones (logros alcanzados después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final)
- Recomendaciones

3.1.6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

3.1.6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

El proveedor debe de contar con lo siguiente:

- Persona natural o jurídica dedicado al servicio objeto de la contratación.
- El proveedor debe contar con RNP vigente
- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

3.1.6.2 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El servicio de mantenimiento y/o remodelación es a todo costo, por lo que los proveedores deberán formular sus propuestas considerando los costos de materiales, equipos, mano de obra y todo lo demás necesario para la correcta ejecución del servicio.

3.1.6.2.1 MATERIALES

Todos los materiales que se empleen en la ejecución del servicio de mantenimiento serán nuevos, de primera calidad y según corresponda, los accesorios deberán ser de grado hospitalario. Concordante con la Norma Técnica de Salud N° 113-MINSA/DGIEM-V.01



3.1.6.2.2 EQUIPAMIENTO

El equipamiento a utilizar en la ejecución del servicio, estará en proporción a la magnitud del servicio y debe ser el suficiente para que no sufra retrasos en su ejecución, debiendo el proveedor proporcionar como mínimo la relación de los equipos a utilizar en la ejecución del servicio. [Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria para la ejecución del servicio, así como el equipo auxiliar (andamios, buggies, etc.)].

3.1.6.2.3 PERSONAL

A. PERSONAL CLAVE

A.1 COORDINADOR DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

➤ Perfil

Ingeniero Civil y/o Arquitecto, colegiado y habilitado debidamente acreditado con copia simple del título profesional, con experiencia laboral no menor de dos (02) años como: Responsable de servicios de mantenimiento de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo) y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra; en la ejecución de obras y/o mantenimientos de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo), experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.

➤ Actividades

- Durante la ejecución del contrato será el responsable directo del cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas establecidas, en estricto cumplimiento a los planos, metrados y demás documentos generales en el plazo establecido.
- Encargado de velar por la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Responsable de mantener comunicación y coordinación directa con el Inspector designado por la entidad, así como el equipo técnico de la Coordinación Regional de Infraestructura y Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres
- Presentación de la solicitud de conformidad de los trabajos ejecutados, suscripción de actas de observaciones y/o conformidad, tramite de pago y otra documentación administrativa y/u operativa necesaria.

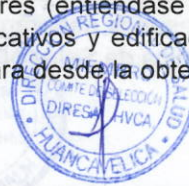
NOTA: La acreditación de la habilitación y colegiatura del profesional que conforman el "personal clave" se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato.

B. OTRO PERSONAL:

B.1 Ing. ELECTRICISTA y/o TECNICO ELECTRICISTA

➤ Perfil

Ingeniero Electricista, colegiado y habilitado debidamente acreditado con copia simple del título profesional, con experiencia laboral no menor de un año (01) como electricista en ejecución de obras o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento de infraestructura en establecimientos de salud y/o similares (entiéndase por similares a infraestructuras de centros educativos y edificaciones en general), experiencia que se computara desde la obtención de la colegiatura.



Técnico electricista debidamente acreditado con copia simple del título, con experiencia laboral no menor de un año (01) como técnico electricista en ejecución de obras o servicios de mantenimiento y/o adecuación y/o mejoramiento en infraestructura en establecimientos de salud y/o similares (entiéndase por similares a infraestructuras de centros educativos y edificaciones en general), experiencia que se computara desde la obtención del título de técnico.

➤ **Actividades**

Quien durante la ejecución del contrato será el encargado de realizar trabajos en las instalaciones eléctricas, cumpliendo los procedimientos de acuerdo a las normas técnicas de salud.

B.2 MAESTRO DE OBRA

➤ **Perfil**

Técnico en Construcción Civil debidamente acreditado con copia simple del título de técnico. Experiencia laboral no menor de un año (01) como: maestro de obra; en la ejecución de obras de construcción y/o mantenimiento de edificaciones en general.

➤ **Actividades**

Durante la ejecución del contrato es el encargado de hacer cumplir los procedimientos adecuados para la realización de los trabajos, al personal que ejecuta el servicio y toda persona que se encuentre dentro del área de influencia del área de trabajo.

3.1.7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

3.1.7.1 OTRAS OBLIGACIONES.

- Estricto cumplimiento a los planos, especificaciones Técnicas, y demás documentos generales en el plazo establecido.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes del público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá dejar limpias y libre de desechos las áreas intervenidas en el día.
- El contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio ejecutado, debiendo para esto prever el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantas u otros afines).
- Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, el contratista deberá acreditar ante la Dirección Regional de Salud y ante el establecimiento de salud, la relación de su personal conteniendo los siguientes datos: nombres y apellidos, nacionalidad, DNI, profesión u oficio y número de celular para el control de personas que ingresan al establecimiento de salud. Debiendo informar oportunamente a la entidad sobre los cambios de personal que pudiera realizarse.
- El contratista será responsable de solicitar los permisos correspondientes en los casos que requiera realizar trabajos ocupando espacios públicos o de propiedad de terceros.
- El contratista deberá emplear personal técnico calificado y demás personal necesario para la correcta ejecución del servicio.
- Deberá implementar un cuaderno de ocurrencias debidamente legalizado, donde se deberá registrar las incidencias importantes durante la ejecución del servicio.



3.1.7.2 SUB CONTRATACION

Está prohibido la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley.

3.1.7.3 CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados.

3.1.7.4 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

ÁREA QUE COORDINARA CON EL CONTRATISTA:

En representación de la entidad, los responsables de coordinar directamente con el contratista son: el Inspector designado para tal fin, el Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento, siendo responsables de la evaluación, seguimiento y control del avance de la ejecución del servicio de mantenimiento según las condiciones establecidas.

3.1.7.5 CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad de la prestación será otorgada y suscrita por el Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Inspector designado y con visto bueno del Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y el Responsable del Establecimiento de salud.

Son requisitos mínimos para la recepción del servicio:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia.
- Informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave - profesional responsable del servicio de mantenimiento.
- Acta de devolución según **formato N° 01**.
- Protocolos de pruebas, de las instalaciones eléctricas y sanitarias en caso amerite.
- Copia simple del voucher de depósito de pago de planillas y copia del PDT planilla electrónica cancelado de sus trabajadores

En caso de existir observaciones durante la ejecución de la prestación o a la culminación de estas, la Dirección Regional de Salud, notificará dichas observaciones para efectuar las correcciones del caso, para lo cual se le otorgará un plazo que no exceda de los seis (06) días calendarios.

3.1.7.6 GARANTIA COMERCIAL:

El servicio ejecutado deberá tener una garantía mínima de 12 meses, contados a partir de la otorgación de la conformidad de la prestación.

3.1.7.7 FORMA DE PAGO.

El pago será UNICO se realizará después de culminada la prestación de servicio luego de emitida la conformidad.

3.1.7.8 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación es "A Suma Alzada".



3.1.7.9 PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, según establecido en el Art. 162 del reglamento.

3.1.7.10 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

La entidad aplicará otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del Coordinador del servicio de mantenimiento, en las visitas inopinadas del Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento	10% UIT por cada ausencia	Evidenciado la ausencia se levantará el acta correspondiente, con la presencia de los directos involucrados del Centro de Salud, y se comunicará a las instancias respectivas con copia al contratista.
2	Durante la ejecución del servicio, de evidenciar al menos un personal del contratista sin los EPPS correspondiente.	10% UIT Por cada reporte	Se verificará el uso correcto y adecuado de los EPPS; el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
3	Malas prácticas en eliminación de desechos y desperdicios de obra.	10% UIT Por cada reporte	Se corroborará con copia simple del recibo de pago al gobierno local y se evidenciará mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
4	No considerar señalizaciones correctas y adecuadas en la zona de intervención,	10% UIT Por cada reporte	Se verificará la señalización correcta y adecuada en la zona de intervención, el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
5	No contar con el seguro contra todo riesgo (SCTR) de todo el personal a su cargo.	5% UIT Por cada personal sin SCTR	Durante el plazo de ejecución del servicio, se verificará que todo el personal a cargo del contratista cuente con el SCTR, la omisión con al menos un personal será reportado al contratista y a las instancias respectivas.

3.1.7.11 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La responsabilidad por vicios ocultos del servicio ofrecido es de un (01) año.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u> COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>Asimismo, los técnicos acreditarán con copia simple del título respectivo.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u> COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Capacitación mínima de 100 horas lectivas en especialidades de i) estructuras, ii) arquitectura, iii) instalaciones sanitarias, iv) instalaciones eléctricas. (Mínimo en dos especialidades). Adicionalmente también se aceptará capacitación en residencia y/o supervisión de obras públicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, que acrediten la capacitación en las especialidades requeridas no mayor a 03 años de fecha de la convocatoria</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u> COORDINADOR DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Experiencia laboral no menor de dos (02) años como: Responsable de servicios de mantenimiento de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo) y/o Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra en la ejecución de obras de edificaciones en infraestructura de salud (primer nivel de atención como mínimo), experiencia que se computará desde la obtención de la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p>



	<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 360,000.00 (TRESCIENTOS SESENTA MIL CON 00/100 SOLES) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia con un monto de S/. 40,000.00 (CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES) , por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN, MEJORAMIENTO, REHABILITACION, AMPLIACION Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS HOSPITALARIAS Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN GENERAL. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ¹³ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia."



ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva **"Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"**, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>De 24 a más meses de garantía: [10] puntos</p> <p>Más de 18 hasta 23 meses de garantía: [05] puntos</p> <p>Más de 12 hasta 17 meses de garantía [02] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE , que celebra de una parte LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANCAMELICA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20407625235, con domicilio legal en la Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco Huancavelica, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE , a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES (S/) en PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CUARENTA Y CINCO (45) días calendarios, el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada y suscrita por el Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres, Inspector designado y con visto bueno del Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento y el Responsable del Establecimiento de salud, en el plazo máximo



de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

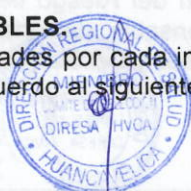
El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES APLICABLES

La entidad aplicará otras penalidades por cada incumplimiento de las exigencias establecidas en los términos de referencia, de acuerdo al siguiente detalle:



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Ausencia del Coordinador del servicio de mantenimiento, en las visitas inopinadas del Responsable de la Dirección de Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres y el Responsable designado de la Unidad de Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento	10% UIT por cada ausencia	Evidenciado la ausencia se levantará el acta correspondiente, con la presencia de los directos involucrados del Centro de Salud, y se comunicará a las instancias respectivas con copia al contratista.
2	Durante la ejecución del servicio, de evidenciar al menos un personal del contratista sin los EPPS correspondiente.	10% UIT Por cada reporte	Se verificará el uso correcto y adecuado de los EPPS; el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
3	Malas prácticas en eliminación de desechos y desperdicios de obra.	10% UIT Por cada reporte	Se corroborará con copia simple del recibo de pago al gobierno local y se evidenciará mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
4	No considerar señalizaciones correctas y adecuadas en la zona de intervención,	10% UIT Por cada reporte	Se verificará la señalización correcta y adecuada en la zona de intervención, el incumplimiento será evidenciado mediante fotografías y levantamiento del acta correspondiente, la que se reportará a las instancias respectivas.
5	No contar con el seguro contra todo riesgo (SCTR) de todo el personal a su cargo.	5% UIT Por cada personal sin SCTR	Durante el plazo de ejecución del servicio, se verificará que todo el personal a cargo del contratista cuente con el SCTR, la omisión con al menos un personal será reportado al contratista y a las instancias respectivas.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Andrés Avelino Cáceres S/N°, Barrio de Yananaco - Huancavelica

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.



¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

DOMICILIO DEL CONTRATISTA (CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR
GAMADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL
PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

La variación del domicilio será declarada de acuerdo a la forma de las partes desde la firma del contrato y por escrito con una antelación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integrales de la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes
se firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Huancavelica, a los _____ días del mes de _____ del 2023.

FECHA:

EL CONTRATISTA

LA ENTIDAD

Importante
Este documento puede firmarse digitalmente y en papel, pero con la misma validez legal.
N° 27389 Ley de Firma y Confianza Digital

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO], contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



DIRECCION REGIONAL DE SALUD HUANCVELICA (DIRESA-HVCA)
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-CS.-DIRESA-HVCA - Primera Convocatoria

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



FORMATO N° 01

ACTA DE DEVOLUCIÓN DE ACCESORIOS Y/O MATERIALES QUE SERÁN REEMPLAZADOS

Hoy ____ del mes de ____ de ____ en el Establecimiento de Salud _____, mediante el presente documento, la Empresa Proveedor del Servicio realiza la devolución formal de los repuestos, accesorios y/o materiales usados en condición de desgaste inoperativos producto del servicio de "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL _____", el representante, JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD _____ y Representante Legal de la empresa proveedora del servicio. Declaran recepción de los mismos:

1.- FUNCIONARIOS RESPONSABLES:

Nombres y Apellidos	
Cargo	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Nombres y Apellidos	

2.- RELACIÓN

Servicio de mantenimiento		MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE		
Ambiente/servicio/UPS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CARACTERISTICAS	CONDICIÓN

.....
Firmas respectivas



ANEXO N° 01

MEMORIA DESCRIPTIVA



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA, DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

ANEXO 1: MEMORIA DESCRIPTIVA



1. ANTECEDENTES

El centro de salud Huaribamba I-3, considera prioritario y de necesidad la ejecución del proyecto "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCARELICA" ya que se requiere espacios adecuados y una buena infraestructura, puesto que por factores ambientales y climatológicos se ha deteriorado los ambientes del puesto de salud de Huaribamba, representando un peligro al usuario y al personal que labora. Por lo que es necesario contar con ambientes óptimos donde los pacientes puedan sentirse a gusto con las atenciones sanitarias, preventivas, promocionales al individuo, la familia y la comunidad. Del diagnóstico realizado, se verificó la necesidad de realizar las siguientes actividades:

- ❖ Mantenimiento de cobertura (techo).
- ❖ Retiro y reposición de veredas posteriores de los módulos A y B del centro de salud Huaribamba.
- ❖ Retiro y reposición de drenaje pluvial posteriores de los módulos A y B del centro de salud Huaribamba.
- ❖ Retiro y reposición de baldosas acústicas de 0.60 x 0.60 m.
- ❖ Retiro de lavaderos existentes en laboratorio, tóxico y sala de neonatología e instalación de lavaderos tipo laboratorio de acero inoxidable.
- ❖ Descolmatación y limpieza de cunetas de todo el perímetro del módulo A y modulo B.
- ❖ Mantenimiento de las instalaciones eléctricas, que incluye, reposición, suministro e instalación de interruptor, luminarias, y cableado eléctrico.
- ❖ Mantenimiento de accesorios sanitarios.
- ❖ Mantenimiento de instalaciones sanitarias.
- ❖ Mantenimiento de canaletas y montantes de agua pluvial.
- ❖ Mantenimientos que contemplan instalación de drywalls.
- ❖ Mantenimiento de celdas de seguridad.
- ❖ Mantenimiento de tanque elevado.
- ❖ Adecuación de los ambientes del área de laboratorio y estadística.
- ❖ Protección de ventanas con estructura metálica en las áreas de Laboratorio, Estadística y Odontología.

2. OBJETIVOS

Dotar de una adecuada infraestructura para así brindar óptimas condiciones de habitabilidad para la prestación de los servicios del Centro de Salud, a través del "MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCARELICA".

El estudio definitivo permitirá contar con la documentación técnica con fines de mantenimiento, el mismo que consta básicamente de memoria descriptiva, especificaciones técnicas, presupuesto de obra, requerimiento de insumos y planos.



Objetivo Central:

El objetivo central del proyecto consiste en el mantenimiento de la infraestructura con condiciones adecuadas para prestación de servicios, puesto que con el paso de los años y por diversos factores ambientales y climatológicos han contribuido en el deterioro progresivo de ambientes exteriores e interiores del centro de salud del Distrito de Huaribamba.

Objetivos Generales:

- Realizar el mantenimiento de infraestructura adecuada para brindar calidad de servicios asistenciales, administrativas y de gestión.
- Generar empleo en el ámbito urbano de manera temporal.
- Contribuir al desarrollo urbano, económico y social.

Objetivos Específicos:

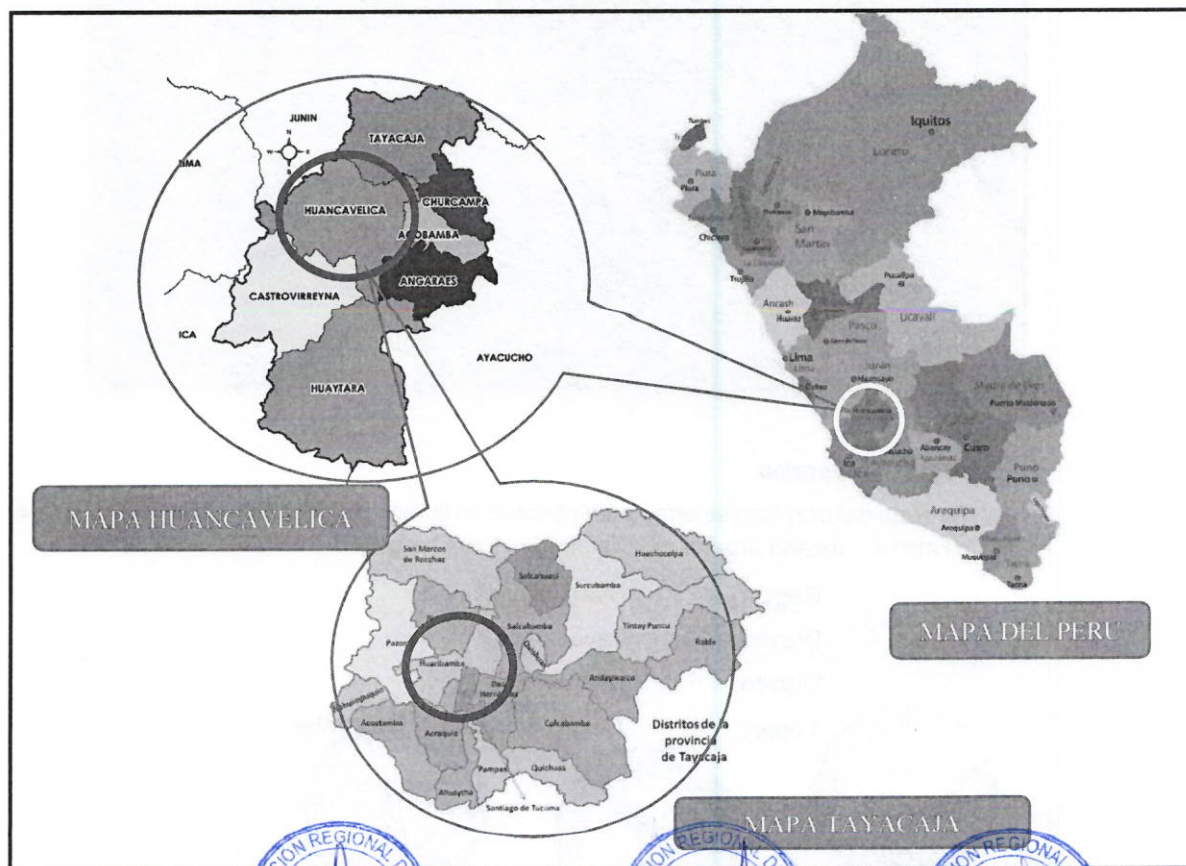
Mejorar las condiciones de habitabilidad y garantizar el buen servicio hacia la población del Distrito de Huaribamba.

3. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

3.1 Esquema o Plano de Ubicación

❖ Ubicación política y geográfica

Región : Huancavelica
Provincia : Tayacaja
Distrito : Huaribamba



❖ **Ubicación geográfica:**

Por el Norte : Distrito de Pichos y Pazos de la Provincia de Tayacaja.

Por el Sur : Distrito de Santiago de Tucuma, Acraquia, Ahuaycha y Daniel Hernandez de la Provincia de Tayacaja.

Por el Este : Distrito de Salcabamba, Provincia de Tayacaja.

Por el Oeste : Distrito de Pazos de la Provincia de Tayacaja

❖ **Localización Geográfica**

Altitud : 2975 m.s.n.m.

Latitud Sur : 12°16'46"S

Longitud Oeste : 74°56'18"O

❖ **COORDENADAS UTM:** 8642536 506721 18L



3.2 Datos Generales

La zona del proyecto se encuentra ubicada en la región geográfica de la Sierra Central dentro de la zona urbana del Distrito de Huaribamba.

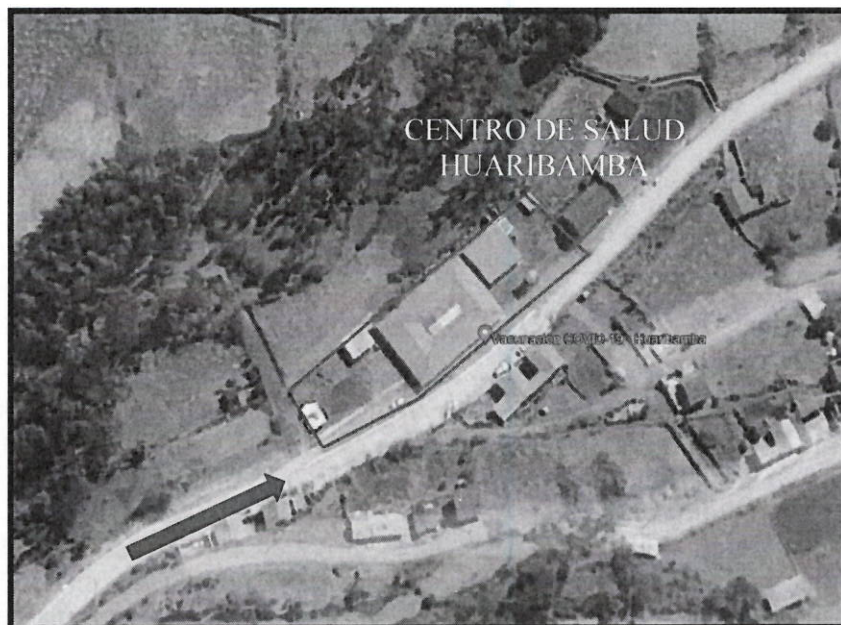
Región : Huancavelica

Provincia : Tayacaja

Distrito : Huaribamba

Lugar : Centro de Salud Huaribamba.





Coordenadas :

COORDENADAS BM'S			
Nº BM	ESTE	NORTE	COTA
BM-01	507066.00	8642589.00	2980
BM-02	507093.00	8642605.00	2979
BM-03	507114.00	8642625.00	2976
BM-04	507143.00	8642650.00	2974
BM-05	507124.00	8642668.00	2970
BM-06	507082.00	8642632.00	2972
BM-07	507056.00	8642606.00	2976



a. Topografía y tipo de Suelo

El Centro de Salud del Distrito de Huaribamba, presenta una topografía regular, en la que presenta una topografía abrupta hacia el lado izquierdo de la plataforma de vía, las mismas que presentan una pendiente descendente de Norte a Oeste.

b. Clima y Precipitación

El clima predominante en la zona del proyecto es típico de la sierra central, el cual es frío, seco y lluvioso. La temperatura ambiental fluctúa a lo largo del año, registrándose temperaturas según el periodo de año, en los meses de junio y agosto hasta 9 °C en la noche mientras que en el día presenta una temperatura de hasta 18°C.

La temperatura media en los últimos años fue de 15°C, y el ciclo de lluvias es de Diciembre a Abril y los meses de verano es de Mayo a Noviembre.

c. Hidrología

La colectora principal del recurso hídrico en el distrito de Huaribamba es la cuenca de los riachuelos que existen alrededor de distrito. El comportamiento hidrológico de esta cuenca es regular, por cuanto las precipitaciones son típicas de la sierra del Perú.

3.3 Accesibilidad

El Centro de Salud del Distrito de Huaribamba, tiene como acceso principal del tráfico vehicular y peatonal, por la calle Salcabamba.

La vía de acceso principal al Centro de Salud es la calle Salcabamba, el cual se encuentra pavimentado y en buen estado de conservación.

La Distancia entre el Centro de Salud y el cercado del Distrito de Huaribamba es de 500 m, tiempo de viaje 05 minutos en automóvil. Mientras que la distancia entre el Centro de Salud y la capital del Distrito de Tayacaja es de 91.6 km, tiempo de viaje 1 hora y 30 minutos aprox. en automóvil.

Con respecto a la ciudad de Pampas - Tayacaja:

Desde Lima: vía Huancayo

Lima – La Oroya	174.80 kilómetros
La Oroya – Huancayo	124.00 kilómetros
Huancayo – Pampas	70.80 kilómetros

Total 369.60 kilómetros

3.4 Servicios Públicos básicos

❖ Agua

Cuenta con el servicio de Agua Potable, es continuo las 24 horas.



❖ **Desagüe**

Cuenta con el servicio de desagüe.

❖ **Electricidad**

Cuenta con el servicio de energía eléctrica, el tipo de suministro es Trifásico.

❖ **Servicios de comunicación.**

Cuenta con el servicio de Internet.

Aspectos Demográficos Población:

La zona urbana del Distrito de Huaribamba concentra una población actual de 3003 habitantes, al año 2017.

En los últimos años, el Distrito de Huaribamba viene experimentando un crecimiento regular como consecuencia de un proceso de migración de su población rural hacia la zona urbana.

Viviendas y uso de suelos:

Las viviendas son predominantemente de material rustico y algunos de material noble. La mayoría de las viviendas son de dos pisos, con techos de calamina y teja artesanal.

Aspectos Económicos:

La actividad económica más predominante en el distrito es de trabajos no calificados, servicios, y dedicación a la ganadería y agricultura predominantemente.

La Actividad Agropecuaria:

Esta actividad se caracteriza por tener un corte tradicional y se desarrolla bajo el sistema extensiva con ganado criollo y estas especies se distinguen por su escasa producción y precocidad dando por lo tanto rendimientos en la producción de carne y leche; así mismo se fundamenta en pastos naturales, que sustentan a una ganadería conformada mayormente por vacunos, ovinos, porcinos, equinos y animales menores.

En la zona de estudio se tiene los siguientes servicios adicionales:

Servicios Sociales: El distrito de Huaribamba cuenta con diversos servicios y la dinámica de desarrollo que viene experimentado la zona ha permitido que el distrito cuente con los servicios básicos de agua, desagüe y electricidad, así como con servicios de educación en los diversos niveles y salud, complementando a ello los servicios de teléfono (celular) y transporte que se relaciona con las diferentes zonas de alrededor.

Vivienda: En cuanto a las viviendas se ha mostrado un crecimiento regular a comparación de los años anteriores, donde las viviendas han sido construidas en un 28.90% de material noble y el 71.10% (datos del INEI), de adobe o tapial, el cual demanda la construcción de pista y veredas, según el Plan Catastro del distrito de Huaribamba para tener afluencia y acceso a los diferentes domicilios.

NIVEL DE INGRESOS

El distrito de Huaribamba, tiene un bajo nivel socioeconómico, con una población considerada como "pobre", no ha logrado generar una base económica capaz de generar procesos de transformación económica, toda vez que se ha ido consolidando el desarrollo



de una actividad burocrática para la toma de decisiones públicas en los niveles centrales, regionales y locales, sin embargo, la oferta de servicios básicos de educación, salud, recreación, agua, desagüe, etc. propia de una zona, entre otros, han permitido atraer población, sin una adecuada oferta de empleo productivo.

Los aspectos urbanísticos del área de influencia del proyecto se encuentran en procesos de consolidación y cuentan con los servicios básicos de agua, desagüe, telefonía y electricidad.

ASPECTOS URBANÍSTICOS

Gran parte de la zona del Distrito de Huaribamba se ha desarrollado como producto de la migración del campo al distrito en la década de los 80 y 90, a consecuencia del fenómeno sociopolítico.

En el área del proyecto, la mayoría de las calles y jirones según el Plan de Desarrollo Urbano de la Municipalidad Distrital de Huaribamba 2004 – 2015, se encuentra consolidada por viviendas. Además, cuentan con una infraestructura de servicios como son agua potable, desagüe, electricidad y otros servicios.

Las infraestructuras más resaltantes en el área de influencia en lo que respecta equipamiento urbano son los siguientes: Centros Educativos de los niveles; inicial, primaria, secundaria, así como actividades comerciales, restaurantes y otros.

ASPECTOS DE POBLACIÓN

La población de referencia es la población del distrito de Huaribamba, donde en su conjunto hacen un promedio de 3003 habitantes al año 2017, según las estimaciones realizadas por el INEI (censo de población y vivienda 2007, 2011).

3.5 Estado Actual de la Infraestructura

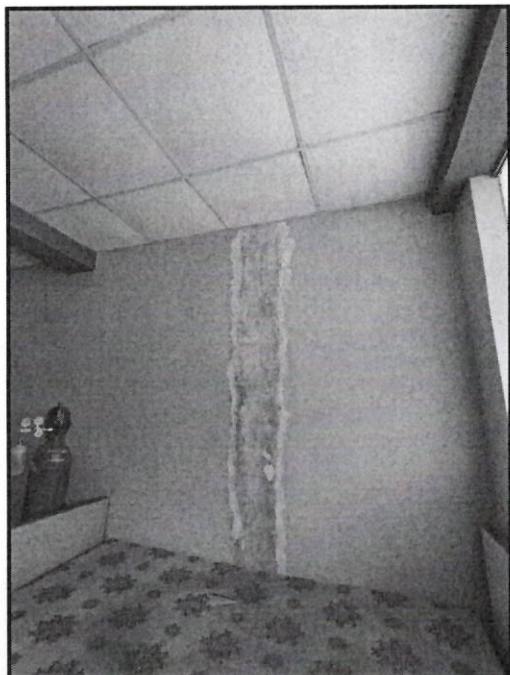
Actualmente la infraestructura del Centro de Salud del Distrito de Huaribamba se diagnosticó lo siguiente:

Techos deteriorados con presencia de fisuras, las veredas de concreto del lado lateral del módulo A y B desplomadas, los muros interiores se encuentran con presencia de humedad, deterioro de canaletas existentes en el área del Auditorio, falta de mantenimiento del tanque elevado, cunetas obstruidas y colmatadas, carencia de pasamanos en rampas de acceso al centro de salud, deficiencias en las instalaciones eléctricas (tableros, tomacorrientes, luminarias, interruptores), muros con fisuras, divisiones de madera en mal estado por falta de mantenimiento. Falta de reposición de baldosas en diferentes ambientes, deficiencias en instalaciones sanitarias (accesorios de inodoros, accesorios de grifería, termas, soportes).



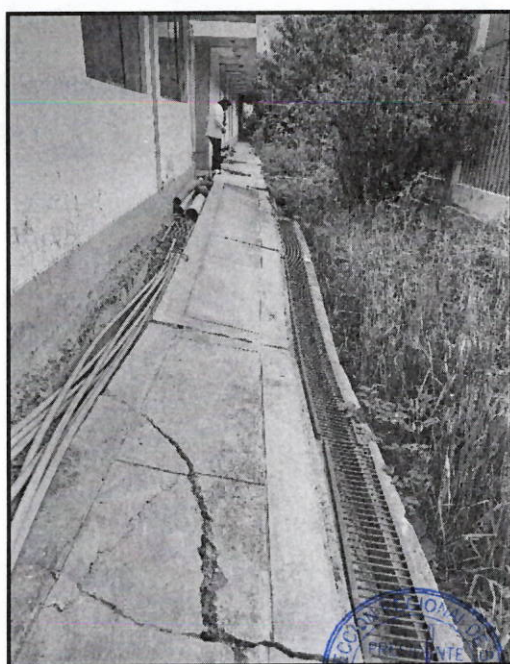
Presencia de humedad en las paredes.



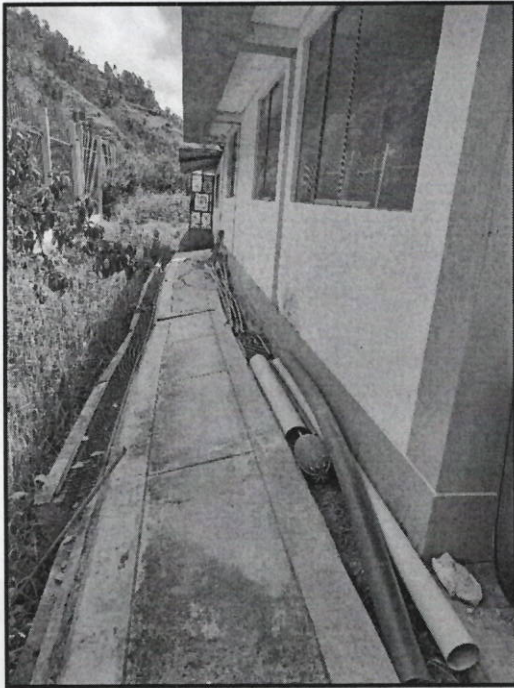


Presencia de humedad en las paredes por techo fisurados.

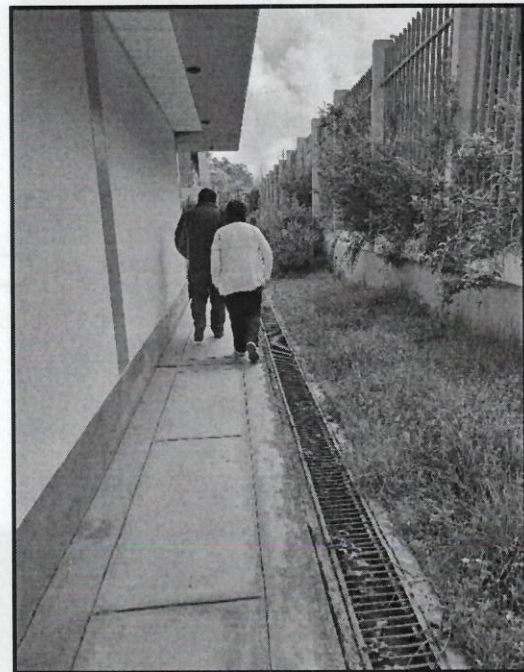
Presencia de humedad y deterioro en los cielos rasos de pasadizos por techo fisurados.



Veredas colapsadas por erosión pluvial.



Veredas colapsadas por erosión pluvial.

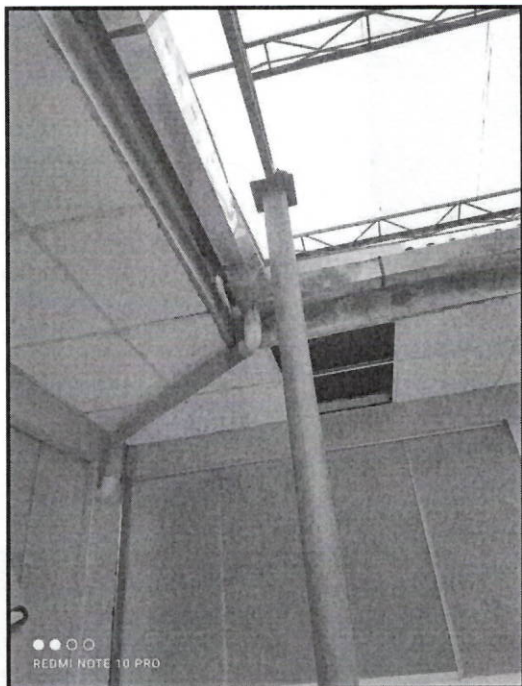


Canaleta de drenaje pluvial
colapsadas y colmatadas.



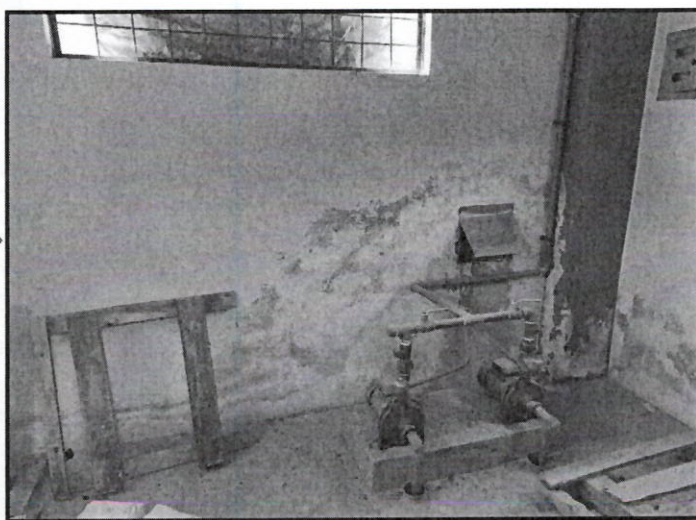
Cunetas de drenaje pluvial
colapsadas y colmatadas.





Canaleta pluvial en mal estado y sin caída a 45°

Electrobombas sin mantenimiento.



Tanque elevado sin mantenimiento.





Red de Salud
Tayacaja

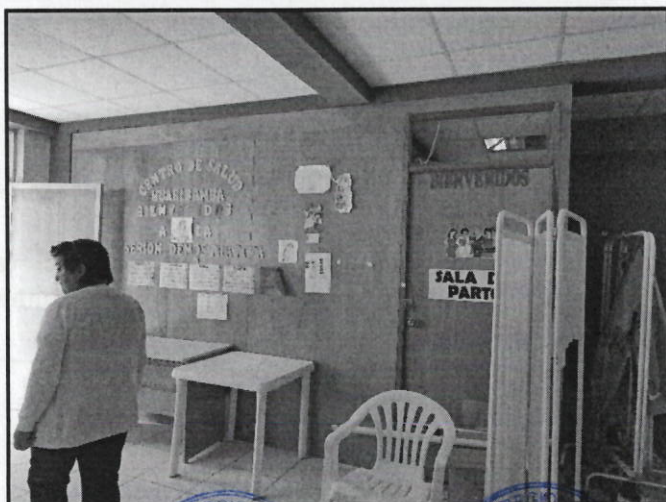
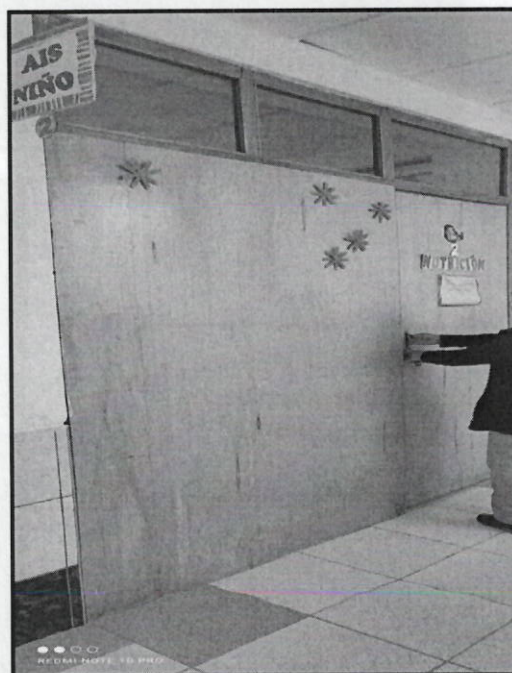
"Unidos por tu bienestar"

"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCARELICA".



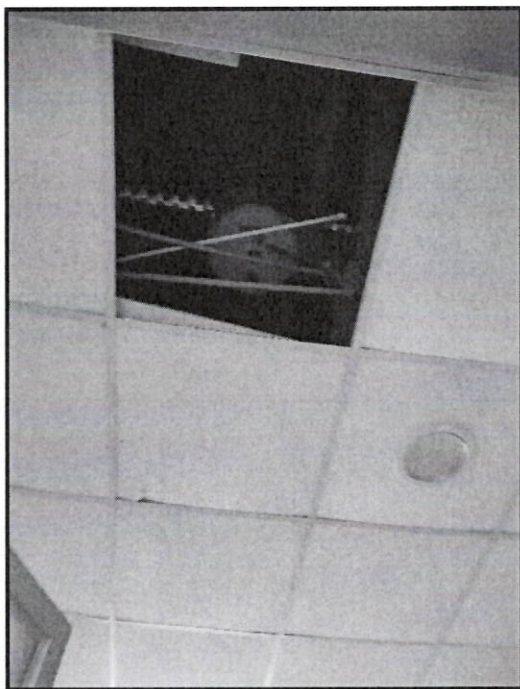
Rampa de acceso sin presencia de pasamanos.

Mantenimiento y pintura en divisiones de nuevos ambientes.



Mantenimiento y pintura en divisiones de nuevos ambientes.

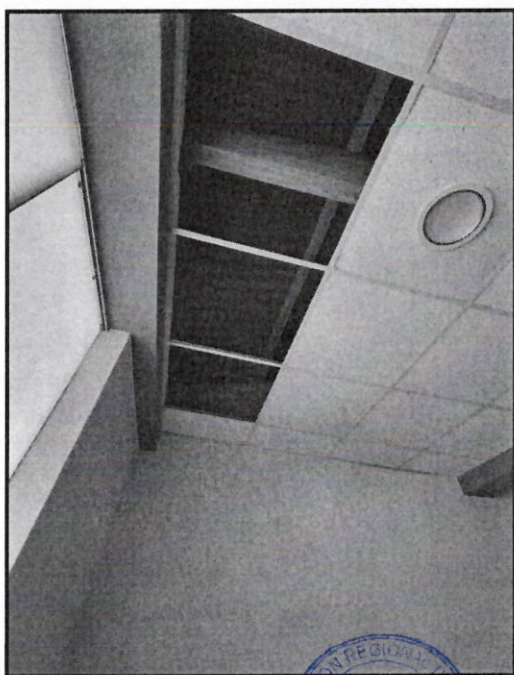




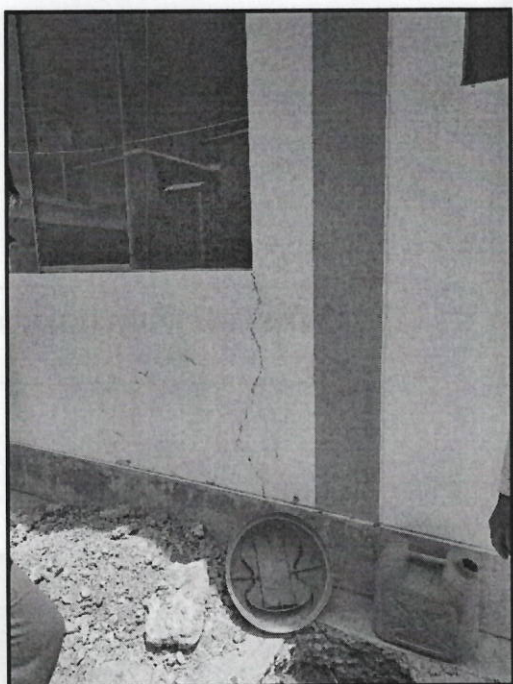
Ausencia de baldosas en cielo
raso.



Ausencia de baldosas en cielo
raso.



Ausencia de baldosas en cielo
raso.



Deficiencias en instalaciones
sanitarias.

Deficiencias en instalaciones
sanitarias.



Muros con presencia de
fisuras.



4. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD

4.1 TIPOS DE INTERVENCION PREVISTO

➤ **ACCIONES DE MANTENIMIENTO – INFRAESTRUCTURA – TRABAJOS PROVISIONALES.**

- Desbroce de área verde y de macizos florales.
- Descolmatación y limpieza manual de cunetas pluviales en el perímetro del modulo A y modulo B

➤ **ACCIONES DE MANTENIMIENTO – ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS**

- Mantenimiento de veredas.
- Mantenimiento de cunetas
- Acondicionamiento de baden de concreto en el acceso al centro de salud, para evitar el desfogue excesivo de aguas pluviales al ingreso del establecimiento de salud.
- Acondicionamiento de pisos para el área de Baciloscopia y cochera.
- Acondicionamiento de desarenador
- Acondicionamiento de mesa de trabajo para lavadero.

➤ **ACCIONES DE MANTENIMIENTO – ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA**

En los planos de Arquitectura se refleja los mantenimientos que se realizará de acuerdo al diagnóstico realizado, como

- Resanado de muros.
- Mantenimiento de baldosas acústicas de 0.60 x 0.60 m, mediante su instalación en las áreas afectadas por presencia de humedad.
- Mantenimiento de cobertura con calamina tipo techalit.
- Instalación de barandas en la rampa de acceso al Centro de salud de Huaribamba.
- Mantenimiento de estructura de madera en el área de Nutrición y sala de Psicoprofilaxis.
- Mantenimiento de las rejillas de las cunetas con anticorrosivo a fin de que no se sigan deteriorando por las condiciones climáticas (lluvias excesivas).

➤ **ACCIONES DE MANTENIMIENTO – ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELECTRICAS**

En los planos se refleja los mantenimientos que se realizará según el diagnóstico realizado a la vista al Centro de Salud de Huaribamba.

- Reposición de interruptores.
- Reposición de luminarias en interiores y exteriores
- Mantenimiento de termas eléctricas/incluye accesorios.
- Mantenimiento general de instalaciones eléctricas.
- Mantenimiento de pozo a tierra.
- Instalación de 02 pararrayos.
- Mantenimiento de electrobombas.



➤ **ACCIONES DE MANTENIMIENTO – ESPECIALIDAD
INSTALACIONES SANITARIAS**

En los planos se refleja los mantenimientos que se realizará de acuerdo a las recomendaciones y el diagnóstico realizado.

- Reposición de accesorios de griferías
- Reposición de accesorios de tanque de inodoros
- Reposición de lavadero de dos pozas de acero inoxidable.
- Reposición de lavatorio de losa de color blanco
- Reposición de sistema de drenaje pluvial
- Mantenimiento general de instalaciones sanitarias.
- Acondicionamiento de evacuación de drenaje pluvial mediante tuberías PVC.

➤ **ACCIONES DE MANTENIMIENTO – OTRAS**

- Mantenimiento de celdas de seguridad.
- Mantenimiento de tanque elevado.
- Mitigación del impacto ambiental.

5. TIEMPO DE EJECUCION

El periodo de ejecución del proyecto será de cuarenta y cinco (45) días calendarios.

6. MODALIDAD DE EJECUCION

El servicio de Mantenimiento será ejecutado por la modalidad CONTRATA SUMA ALZADA, cuya inspección será a través de la coordinación regional de Infraestructura Equipamiento y Mantenimiento – Dirección de Gestión de Riesgo de Emergencia y desastres de la DIRESA – HUANCARELICA y la Red de Salud de Tayacaja.



ANEXO N° 02

ESPECIFICACION TECNICA



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA, DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

ANEXO N° 02
ESPECIFICACION TÉCNICA



ANEXO 2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



1. GENERALIDADES

Las presentes especificaciones técnicas son complementarias a las actividades propuestas del presupuesto y, por lo tanto, los encargados del mantenimiento, deben necesariamente seguirlas y obedecerlas. Cualquier cambio de las especificaciones presentes es de absoluta responsabilidad del encargado de ejecutar el mantenimiento.

Por las características propias de calidad del suelo, el encargado del mantenimiento, está en la obligación de comunicar de cualquier diferencia con la actividad, para efecto de ser solucionado oportunamente, antes de dar inicio a la actividad. Cualquier modificación de la actividad que genere incremento en el costo de las partidas y el plazo de ejecución que se derive por la no aplicación oportuna de lo antes mencionado, no será reconocida. La Supervisión será la encargada de hacer cumplir esta consideración.

Las condiciones y variaciones de clima y otros factores, deben ser previstos de manera que no perjudique el avance de la actividad:

2. ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Las presentes especificaciones describen los trabajos que deberá realizarse para la ejecución de la actividad de mantenimiento. Estas tienen carácter general y donde sus términos no lo precisen, el Supervisor tiene autoridad en la ejecución de los trabajos respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y método de trabajo.

Todos los trabajos sin excepción se desenvolverán dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del Supervisor.

3. VALIDEZ DE LAS ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

En caso de existir divergencia entre los documentos del expediente, los planos tienen primacía sobre las Especificaciones Técnicas. Los metrados son referenciales y complementarios y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución, si está prevista en los planos y/o especificaciones técnicas.

4. CONSULTAS

Todas las consultas relativas a los trabajos de mantenimiento, serán efectuadas por el Contratista según el procedimiento establecido en el Art. 251° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Cuando en los planos y/o especificaciones técnicas se indique: "Igual o similar", sólo la supervisión decidirá sobre la igualdad o semejanza, en consideración a las características del material y/o equipo del que se trate.



5. MATERIALES

Todos los materiales utilizados en la ejecución del servicio de mantenimiento, serán de calidad y de primer uso, si no fueran indicados, estos deberán cumplir con las especificaciones, reglamentos y normas existentes en el Perú.

Los materiales que vinieran envasados, deberán utilizarse solo si llegan en sus recipientes originales intactos y debidamente sellados.

El ensayo, pruebas, muestreos de los materiales, se llevará a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifique y cuantas veces lo solicite oportunamente la Supervisión, para lo cual, el Contratista deberá dar las facilidades del caso, con el aporte del personal de servicio y de materiales adecuados que se requieran.

Además, el Contratista tomará especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales nacionales o importados. Sus dificultades no podrán excusarlo del incumplimiento de su entrega según lo programado, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo.

Con la finalidad de conservar las características y propiedad de los materiales, su almacenamiento deberá efectuarse en condiciones y lugares adecuados, tanto para su conservación, así como para su despacho.

El Supervisor está facultado para rechazar el empleo de materiales, pruebas, análisis o ensayos que no cumplan con las normas mencionadas o con las especificaciones técnicas. Cuando exista duda sobre la calidad, características o propiedades de algún material, el Supervisor podrá solicitar muestras, análisis, pruebas o ensayos del material que crea conveniente, previo a la aprobación del uso de material en la ejecución del servicio.

6. PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS

El Contratista, de acuerdo al estudio de los planos y documentos del expediente programará los trabajos de mantenimiento en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Si existiera incompatibilidad en los planos de las diferentes especialidades, el Contratista efectuará la consulta respectiva.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad, siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos de mantenimiento.

7. SEÑALIZACIÓN

El Contratista, a través del responsable de la actividad, está obligado a colocar los avisos de señalización que sean necesarios durante la ejecución del mantenimiento.



8. COMPETENCIAS

8.1 SUPERVISOR

La Gerencia Regional de Salud es la encargada de la supervisión, de la ejecución de todas las obras y trabajos de mantenimiento que se ejecuten en el Establecimiento de salud y quien lo representará, es el Supervisor, el cual velará por el cumplimiento de una buena práctica de los procesos constructivos, reglamentos y correcta aplicación de las normas establecidas.

El Supervisor está facultado para ordenar el retiro de cualquier trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la ejecución del servicio; para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas, y de haberse producido alguna deficiente ejecución del servicio, el Contratista deberá corregirlo satisfactoriamente sin cargo alguno.

8.2 PERSONAL DEL SERVICIO

El Contratista responsable de la ejecución del servicio deberá presentar al Supervisor la relación del personal, incluyendo al Residente. El Supervisor tiene la potestad de solicitar el retiro del personal del Contratista que a su juicio y que en el transcurso de la ejecución del servicio demuestren ineptitud en el cargo encomendado. Lo anteriormente descrito no será causa de ampliación de plazo de ejecución del servicio.

8.2 EQUIPO

El equipo a utilizar en la ejecución del servicio, estará en proporción a la magnitud de la intervención y debe ser el suficiente para que no ocasione retrasos en su ejecución, debiendo el Contratista proporcionar como mínimo la relación de equipo incluido en su oferta. Comprende la maquinaria ligera y/o pesada necesaria para la ejecución del servicio, así como el equipo auxiliar (andamios, buggies, etc.).

9. EXPEDIENTE DE MANTENIMIENTO

En caso de discrepancia en dimensiones en el expediente, deben respetarse las dimensiones dadas en el expediente de Arquitectura o lo indicado por la supervisión.

10. SISTEMA DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado bajo el sistema a suma alzada.

11. VALORIZACIONES

Las valorizaciones serán pagadas al Contratista al culminar el servicio, las cuales serán aprobadas previamente por el Supervisor. Las unidades de medida a tener en cuenta para efectos de la valorización serán las indicadas en los metrados y presupuestos.



12. LIMPIEZA FINAL

Al terminar los trabajos y antes de entregar el servicio concluido, el Contratista procederá a la demolición de las obras provisionales, eliminando cualquier área deteriorada por él, dejándola limpia y conforme a los planos.

13. ENTREGA

Al terminar los trabajos de mantenimiento, el Contratista hará entrega de la misma a la Gerencia Regional de Salud, designándose una Comisión de Recepción para tal efecto. Previamente, la inspección hará una revisión final de todos los componentes del expediente y establecerá su conformidad.



ESPECIFICACIONES TECNICAS DE MANTENIMIENTO

01. OBRAS PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD

01.01. ACTIVIDADES PROVISIONALES

01.01.01. ALMACEN PROVISIONAL DE ACTIVIDAD

DEFINICIÓN

Comprende la construcción e instalación del Almacén donde se guardarán los materiales antes y durante el inicio de los trabajos, con las medidas, diseño y ubicación, de acuerdo a lo que fije el Residente

DESCRIPCIÓN

Será construido con cuarterones de madera en un área de 12.00 m² con las especificaciones y características otorgados por el Supervisor y/o Residente en conformidad con la entidad ejecutante.

MATERIALES

Madera nacional

Se utilizará exclusivamente madera nacional, de calidad, seca, tratada y habilitada, derecha sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia o apariencia.

Calamina Zincada

Para la cubierta se utilizará calamina zincada de 0.25 mm como mínimo, para los cerramientos se usará de 0.22 mm como mínimo.

Clavos de acero

Se utilizará 02 tipos de clavos, clavos para calamina para los encuentros entre madera y calamina, clavos con cabeza para madera.

EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Los equipos y herramientas básicas para la ejecución de los trabajos deberán ser: martillos, sierra circular manual, corta fierro, etc.

EJECUCIÓN

El diseño del Almacén así como su construcción será de cuenta y responsabilidad del residente de obra.

Será construido con cuarterones de madera de dimensiones de 4" x 4" para las columnas distanciados a cada 3.00 metros como máximo, cuarterones de 3" x 2" para los arriostres y viguetas y de 2" x 1.5" para los correajes. El techado y protección lateral será con calaminas, La estructura de las columnas de madera serán instaladas en hoyos previamente realizados, los mismo que serán recubiertos con dado de concreto 1:8 hasta una altura de 30 cm. para que proteja la madera, asimismo el nivel del piso será a un nivel mayor del piso natural (como mínimo 10cm) para evitar la humedad, especialmente en la zona donde se almacenará el cemento.

CONTROLES

Control Técnico

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de los materiales que serán utilizados por medio de las siguientes pruebas:



Las dimensiones de los elementos de madera deberán ser medidas con flexómetro tratada y habilitada, derecha sin nudos o sueltos, rajaduras, paredes blandas, enfermedades comunes o cualquier otra imperfección que afecte su resistencia y las calaminas será a simple observación. Las tolerancias deben ser del orden del 3/1000 para las dimensiones, de acuerdo a los espesores solicitados.

Se permitirá la utilización de clavos con medidas que permitan un anclaje óptimo entre las maderas las maderas, con un mínimo de ingreso de $\frac{3}{4}$ del clavo en el cuerpo de la madera.

Control de Ejecución

La principal actividad para el control de los trabajos de construcción del Almacén es la inspección visual, permitiendo el uso de escuadras y plomadas para la verificación de vértices y aplomo. Durante la ejecución se verificará la correcta instalación de la calamina y la ubicación de los clavos, siendo un mínimo de 02 unidades por vigueta.

Control Geométrico y terminado

Las formas y dimensiones del Almacén deberán ser tal y como lo plantea el diseño del Residente y/o Supervisor de Obra, que responda a las necesidades y del terreno.

ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Basado en el control técnico

Los trabajos ejecutados se aceptan desde el punto de vista Técnico siempre y cuando cumplan con los materiales indicados y con las siguientes tolerancias:

Que el Almacén se encuentren adecuadamente fuerte, rígido y durable para soportar los esfuerzos propios y lluvia hasta la culminación del mantenimiento.

Basado en el control de la ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

- El acabado debe ser homogéneo de acuerdo al diseño.
- Debe ser adecuado para el almacenamiento de los productos para el mantenimiento.

MEDICIÓN

Se medirá esta partida por metro cuadrado (m2).

BASES DE PAGO

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, se hará de acuerdo a lo indicado en los análisis de precios respectivos del contrato, constituyendo compensación total por todo el material, personal de servicio, leyes sociales, equipos, imprevistos y todo concepto necesario para la implementación de dicha partida.

01.01.02. DESMONTAJE DE PUERTAS

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de la puerta existente, a fin de eliminar elementos que no participan del diseño de construcción. Esta partida incluye: el desmontaje, apilamiento, y limpieza de las superficies donde se va a efectuar el desmontaje.

EQUIPOS

Herramientas manuales.



MÉTODO DE EJECUCIÓN

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

MEDICIÓN

La unidad de medida será la unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.03. DESMONTAJE Y MONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje del techo de calamina existente en la cochera, a fin trasladarlo a otro espacio, para la mejor transitabilidad del establecimiento de salud. Esta partida incluye: el desmontaje y montaje en el nuevo espacio destinado para cochera.

EQUIPOS

Herramientas manuales.

Máquina de soldar

Cortadora de hierro

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado (M2). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.04. DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINAS ROJAS

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de calaminas dañadas por efecto del tiempo y las inclemencias del medio ambiente.



EQUIPOS

Herramientas manuales.
Andamio metálico

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.05. DESMONTAJE DE BALDOSAS

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos relacionados con el desmontaje de baldosas dañadas por efecto del tiempo y las filtraciones las lluvias que ocasionan humedad.

EQUIPOS

Herramientas manuales, Andamio metálico

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Será necesario prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad. Asimismo, se tomarán todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.06. RETIRO DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.10M

DESCRIPCIÓN

Comprende las demoliciones de veredas en la parte lateral del Módulo A y Módulo B del establecimiento de salud, con equipo liviano, estas veredas se encuentran



deterioradas por el paso del tiempo, deben de ser eliminados de manera total a fin de que no interrumpan en la construcción de las nuevas veredas.

EQUIPOS

Herramientas manuales.

Martillo neumático

Compresora neumática

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El ejecutor del mantenimiento deberá tener en consideración los cuidados necesarios para que los equipos de corte y demolición no afecte a los elementos constructivos o estructurales adyacentes a estos trabajos.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.07. RETIRO DE CUNETAS PLUVIALES

DESCRIPCIÓN

Comprende las demoliciones de cunetas en la parte lateral del Módulo A y Módulo B del establecimiento de salud, con equipo liviano, estas cunetas deterioradas por el paso del tiempo y filtraciones de agua, deben de ser eliminados de manera total a fin de que no interrumpan en la construcción de las nuevas cunetas pluviales.

EQUIPOS

Herramientas manuales.

Martillo neumático

Compresora neumática

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El ejecutor del mantenimiento deberá tener en consideración los cuidados necesarios ára que los equipos de corte y demolición no afecte a los elementos constructivos o estructurales adyacentes a estos trabajos.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro lineal (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro lineal (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



01.01.08. RETIRO DE MURO DE ALBAÑILERIA

DESCRIPCIÓN

Consiste en la demolición manual del muro ubicado en el consultorio del Módulo A. El desarrollo de esta tarea contempla el traslado de escombros hasta el punto de acopio del material según sea determinado por el ejecutor del mantenimiento o supervisión. El personal de obra deberá poseer con todos los implementos de seguridad para el desarrollo de la actividad.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Instalar puertas de cerramiento y elementos de contención para la suciedad en el área de trabajo
- Instalación de pasillos delimitados para protecciones de personal y evacuación de elementos residuales del mantenimiento.
- Traslado a zona de acopio designada.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.09. CORTE DE PAVIMENTO RIGIDO

DESCRIPCIÓN

Esta actividad se ejecutará con una cortadora de pavimento. El corte del pavimento de concreto existente se efectuará con la finalidad de construir un badén, según lo indicado en los planos.

EQUIPOS

Herramientas manuales.
Cortadora de pavimento de 13 hp

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Durante los trabajos de corte se tendrá especial cuidado con las instalaciones existentes de los servicios públicos.

El ejecutor del mantenimiento deberá proveer a su personal de los implementos de seguridad necesarios para que se pueda realizar esta actividad.

METODO DE CONTROL

Se controlará el corte con disco específico de las longitudes según el trazo realizado de acuerdo al plano del mantenimiento. Se debe de tener especial cuidado al momento de ejecución, en no dañar las instalaciones que pudieran existir aledañas a la zona de trabajo.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro lineal (m)



BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro lineal (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.10. CORTE DE MURO PARA ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

DESCRIPCIÓN

Esta actividad se ejecutará con una amoladora. El corte del muro existente se efectuará con la finalidad de realizar el acondicionamiento de redes de agua, según lo indicado en los planos.

EQUIPOS

Herramientas manuales.
Amoladora

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Durante los trabajos de corte se tendrá especial cuidado con las instalaciones existentes de los servicios públicos.

El ejecutor del mantenimiento deberá proveer a su personal de los implementos de seguridad necesarios para que se pueda realizar esta actividad.

METODO DE CONTROL

Se controlará el corte con disco específico de las longitudes según el trazo realizado de acuerdo al plano del mantenimiento. Se debe de tener especial cuidado al momento de ejecución, en no dañar las instalaciones que pudieran existir aledañas a la zona de trabajo.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro lineal (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro lineal (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.11. CORTE DE PISO PARA ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS

DESCRIPCIÓN

Esta actividad se ejecutará con una amoladora. El corte del piso existente se efectuará con la finalidad de realizar el acondicionamiento de redes de desagüe, según lo indicado en los planos.



EQUIPOS

Herramientas manuales.
Amoladora

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Durante los trabajos de corte se tendrá especial cuidado con las instalaciones existentes de los servicios públicos.

El ejecutor del mantenimiento deberá proveer a su personal de los implementos de seguridad necesarios para que se pueda realizar esta actividad.

METODO DE CONTROL

Se controlará el corte con disco específico de las longitudes según el trazo realizado de acuerdo al plano del mantenimiento. Se debe de tener especial cuidado al momento de ejecución, en no dañar las instalaciones que pudieran existir aledañas a la zona de trabajo.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro lineal (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro lineal (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.12. RETIRO DE CONCRETO SIMPLE

DESCRIPCIÓN

Comprende la demolición del sardinel sumergido que se encuentra en el ingreso de la puerta principal del establecimiento de salud, este debe de ser eliminado de manera total a fin de que no interrumpan en la construcción de la cuneta pluvial que se realizará.

EQUIPOS

Herramientas manuales.
Martillo neumático
Compresora neumática

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El ejecutor del mantenimiento deberá tener en consideración los cuidados necesarios para que los equipos de corte y demolición no afecte a los elementos constructivos o estructurales adyacentes a estos trabajos.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cúbico (m³)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cúbico (m³). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total



por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.13. ELIMINACIÓN DE REMANENTES

DESCRIPCIÓN

Consiste en trabajos de reunión y eliminación de material excedente determinado después de haber efectuado las actividades de demolición, producida durante la ejecución del mantenimiento.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

La eliminación de remanentes del lugar de acopio será de manera manual. En lo posible se evitará la polvareda excesiva, aplicando un conveniente sistema de regadío o cobertura.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cúbico (m³)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cúbico (m³). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.14. DESBROCE DE AREA VERDE Y DE MACIZOS FLORALES

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el retiro de área verde y retiro de macizos del establecimiento de salud. Así mismo contempla el retiro de los residuos causados por dicha operación, se evitará en todo caso afectar estructuras, muros y veredas circundantes que estén incluidos en el área a realizar el mantenimiento, se procurará no interrumpir las labores cotidianas del personal.

Esta partida incluye el desbroce, apilamiento y limpieza de las superficies donde se ha efectuado dicha partida. A su vez se tomarán las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

EQUIPOS

Herramientas manuales.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Para la ejecución de los trabajos, se tomarán las medidas de seguridad necesarias para proteger al personal que efectúe el desbroce de área verde y retiro de macizos, así como a terceros. Antes de comenzar el desbroce se trazará en el terreno el área a intervenir, luego del trazo se procederá al desbroce propiamente dicho; es de vital importancia mantener el mayor cuidado respectivo durante todo el tiempo de operación de las herramientas.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²)



BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.15. LIMPIEZA MANUAL DE CUNETAS PLUVIALES

DESCRIPCIÓN

Consiste en retirar con herramientas manuales, toda basura y material que haya caído en las cunetas y que obstaculicen el libre flujo del agua. El objetivo es mantener las cunetas trabajando eficientemente y cumpliendo con las funciones para las que fueron construidas, permitiendo que el agua fluya libremente y evitando estancamientos perjudiciales para el establecimiento de salud. Los trabajos se deben ejecutar antes del inicio de la estación lluviosa y continuamente durante dicha época. Inspeccionar permanentemente el estado de las cunetas.

EQUIPOS

Los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de esta actividad son: lampas, pico, escobas, rastrillos, carretillas.

EJECUCIÓN

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

- Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad.
- El personal debe tener los uniformes, cascos y todos los elementos de seguridad en concordancia con las normas establecidas.
- Distribuir a los trabajadores de acuerdo con la programación de esta actividad de conservación.
- Tomar algunas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación inicial y en actividades de avance.
- Retirar basuras, piedras, sedimentos, vegetación y otros obstáculos similares.
- Depositar los materiales de desecho extraídos en sitios adecuados autorizados de tal forma que conjuguen con el entorno ambiental y donde la lluvia no vuelva a arrastrarlos.
- Inspeccionar visualmente que la cuneta trabaje eficientemente, y que no haya sitios de estancamiento de agua.
- Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad en forma inversa a como fueron colocados.
- Tomar algunas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación final.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro lineal (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro lineal (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para



completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.16. TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PARA TUBERIA

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el levantamiento topográfico de la línea para la tubería de evacuación pluvial, en el que de ser necesario se efectuarán los ajustes necesarios a las condiciones reales encontradas en el terreno.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

Los trabajos en cualquier etapa serán iniciados cuando se cuente con la aprobación del supervisor.

La aceptación del estacado por la Supervisión, no releva al ejecutor del mantenimiento de su responsabilidad de corregir probables errores que puedan ser descubiertos durante el trabajo y de asumir sus costos asociados.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro lineal (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro lineal (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.17. MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DESCRIPCIÓN

Consiste en el traslado de los equipos y herramientas que van a ser utilizadas en la ejecución del mantenimiento.

El contratista, dentro de esta partida deberá considerar todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar su organización constructiva, incluyendo el personal, equipo mecánico y todo lo necesario para iniciar las actividades de mantenimiento del establecimiento de salud.

El sistema de movilización debe ser tal que no cause daño a terceros (vías, edificaciones, empresas de servicios, otros)

HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS

Dentro de esta partida se considerarán los siguientes elementos:

- Herramientas manuales.
- Equipo requerido para movilización y desmovilización de equipos y herramientas.

MÉTODO DE CONTROL

Para la movilización de los equipos necesarios, el ejecutor del mantenimiento coordinará con la supervisión sobre la oportunidad y permanencia en la actividad de los equipos y herramientas a suministrar; de ninguna manera se podrá desmovilizar sin previa autorización de la supervisión.

El equipo trasladado será revisado por la supervisión y de no encontrarlo satisfactorio en cuanto a sus condiciones de operatividad deberá reemplazarlo por otro similar en



buenas condiciones de operación. El rechazo del equipo no podrá generar ningún reclamo por parte del contratista.

MEDICIÓN

La unidad de medida será de manera global (GLB)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será de manera global (GLB). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.01.18. FLETE TERRESTRE

DESCRIPCIÓN

Consiste en el traslado de los materiales que van a ser utilizadas en la ejecución del mantenimiento.

El contratista, dentro de esta partida deberá considerar todo el trabajo de suministrar, transportar y administrar su organización constructiva, incluyendo el personal, y todo lo necesario para iniciar las actividades de mantenimiento del establecimiento de salud.

MEDICIÓN

La unidad de medida será de manera global (GLB)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será de manera global (GLB). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.02. SEGURIDAD Y SALUD

01.02.01. EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

DEFINICIÓN

Esta partida hace referencia a la compra de equipos e implementos de seguridad propios de cada personal de la actividad de mantenimiento. A partir de la descripción de cada partida y su respectivo metrado, se realiza la estructuración del número de cuadrillas a participar, y así el total de implementos a utilizar durante toda la ejecución del mantenimiento.

EQUIPOS

- Casco de seguridad
- Protector de oídos
- Protector para el sistema respiratorio
- Protector para manos
- Calzado de protección



Los equipos de protección individual serán distribuidos según los trabajos a desarrollar por cada trabajador.

MEDICIÓN

La unidad de medida será de manera global (GLB)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será de manera global (GLB). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo de los equipos e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.02.02. EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

DEFINICIÓN

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y público en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

MATERIALES

- Malla de seguridad.
- Banda señalizadora.

MEDICIÓN

La unidad de medida será de manera global (GLB)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será de manera global (GLB). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.02.03. SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

DEFINICIÓN

Esta partida hace referencia a la adquisición de señales informativas dentro y fuera de la actividad de mantenimiento, enfocada al personal que labora en ella, estas señales deberán ubicarse en lugares de tránsito permanente, visibles y de fácil reconocimiento.

MATERIALES

Dentro de esta partida se considerarán los siguientes elementos:

- Señales preventivas
- Señales reglamentarias
- Carteles de desvío
- Conos de peligro
- Señalética luminiscente
- Barricada de desvío



MEDICIÓN

La unidad de medida será de manera global (GLB)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será de manera global (GLB). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo de los materiales e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

01.02.03. CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COVID 19

DEFINICIÓN

Esta partida calcula los gastos realizados para la capacitación constante del personal, tanto obrero como personal técnico de ingeniería, según los trabajos y partidas que ejecutará a lo largo de toda la actividad de mantenimiento. Esta capacitación consistirá en charlas de 15 a 30 minutos, antes del inicio de labores según las partidas a ejecutar. Deberá ser realizada por personal especializado en prevención, seguridad y salud en obras de construcción. Así mismo, se tendrá capacitaciones especializadas para trabajadores que realicen actividades de riesgo que se realicen en el día, así como maniobra de equipos tomando tiempo correspondiente para las evaluaciones constantes.

MEDICIÓN

La unidad de medida será de manera global (GLB)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será de manera global (GLB). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo de los materiales e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02. ESTRUCTURAS

02.01. ACARREO VARIOS

02.01.01. EXCAVACIONES

02.01.01.01. EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA CUNETA

DEFINICIÓN

Se entiende por excavaciones en general, el remover y quitar la tierra u otros materiales, de manera manual, con el fin de conformar el espacio para una cuneta pluvial en la puerta principal de ingreso al establecimiento de salud. Las excavaciones se realizarán de acuerdo con los datos del proyecto, excepto cuando se encuentren inconvenientes imprevistos que tienen que ser superados de conformidad con el supervisor.

El trabajo final de las excavaciones deberá realizarse con la menor anticipación posible a la construcción de la mampostería, hormigón o estructura, con el fin de evitar que el terreno se debilite o altere por la intemperie.



Si se realiza sobre excavación, se removerá hasta el nivel requerido con un relleno de tierra, material granular u otro material aprobado por la Supervisión, la compactación se realizará con un adecuado contenido de agua, en capas que no exceda de 15cm de espesor y con el empleo de un compactador mecánico adecuado para el efecto.

Los materiales producto de la excavación serán dispuestos temporalmente a los lados de las excavaciones, pero en tal forma que no dificulte la realización de los trabajos.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m³)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m³). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.01.01.02. EXCAVACION DE ZANJA CON EQUIPO PARA TUBERIA

DEFINICIÓN

Se entiende por excavaciones en general, el remover y quitar la tierra u otros materiales, con equipo, con el fin de conformar el espacio para el tendido de tubería de evacuación pluvial del establecimiento de salud.

Las excavaciones se realizarán de acuerdo con los datos del proyecto, excepto cuando se encuentren inconvenientes imprevistos que tienen que ser superados de conformidad con el supervisor.

El trabajo final de las excavaciones deberá realizarse con la menor anticipación posible a la construcción de la mampostería, hormigón o estructura, con el fin de evitar que el terreno se debilite o altere por la intemperie.

Si se realiza sobre excavación, se removerá hasta el nivel requerido con un relleno de tierra, material granular u otro material aprobado por la Supervisión, la compactación se realizará con un adecuado contenido de agua, en capas que no exceda de 15cm de espesor y con el empleo de un compactador mecánico adecuado para el efecto.

Los materiales producto de la excavación serán dispuestos temporalmente a los lados de las excavaciones, pero en tal forma que no dificulte la realización de los trabajos.

METODO DE EJECUCIÓN

- **Preparación.** El ejecutor del mantenimiento deberá excavar a 100 mm por debajo de los acoplamientos en todo el ancho de la zanja y deberá colocar 100 mm de material de relleno sobre el cual se aprobarán los acoplamientos del tubo. En casos determinados por el Supervisor donde el material natural de la zanja es apropiado para el uso como cama de apoyo, la zanja puede ser excavada a un punto por encima del nivel más bajo del tubo, y el fondo de la zanja conformado a mano con el fin de que la parte baja del segmento del tubo esté firmemente apoyado en el material no alterado.



- **Subrasante no Apropriada.** Si, el suelo de fundación de la rasante de una tubería es encontrado suave, húmedo, esponjoso, inestable o inapropiado en cualquier otro aspecto, el ejecutor del mantenimiento deberá sobre-excavar como lo indique el Supervisor y suministrar una base estable y cama de apoyo especial para el tubo según se muestra en los planos. Los pagos por todo el trabajo efectuado de sobre-excavación conforme a las instrucciones del Inspector Supervisor serán de acuerdo a una tarifa por unidad provisional suministrado en la Planilla de Metrados.

EQUIPOS

Herramientas manuales, Retroexcavadora

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m3)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m3). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.01.01.03. EXCAVACION DE ZANJA CON EQUIPO PARA DESARENADOR

DEFINICIÓN

Se entiende por excavaciones en general, el remover y quitar la tierra u otros materiales, de manera manual, con el fin de conformar el espacio para un desarenador de aguas pluviales del establecimiento de salud. Las excavaciones se realizarán de acuerdo con los datos del proyecto, excepto cuando se encuentren inconvenientes imprevistos que tienen que ser superados de conformidad con el supervisor.

El trabajo final de las excavaciones deberá realizarse con la menor anticipación posible a la construcción de la mampostería, hormigón o estructura, con el fin de evitar que el terreno se debilite o altere por la intemperie.

Si se realiza sobre excavación, se removerá hasta el nivel requerido con un relleno de tierra, material granular u otro material aprobado por la Supervisión, la compactación se realizará con un adecuado contenido de agua, en capas que no exceda de 15cm de espesor y con el empleo de un compactador mecánico adecuado para el efecto.

Los materiales producto de la excavación serán dispuestos temporalmente a los lados de las excavaciones, pero en tal forma que no dificulte la realización de los trabajos.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m3)



BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m³). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.01.01.04. EXCAVACION MANUAL PARA VEREDAS

DEFINICIÓN

Consiste en el corte y extracción en forma manual en todo el ancho que corresponde a las veredas. Incluirá volumen de elementos sueltos o dispersos que existieran o que fueran necesarios recoger dentro de los límites de la vereda, según necesidades del trabajo.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El corte se efectuará hasta una cota ligeramente mayor que el nivel de base, de tal manera que al preparar y compactar esta capa, se llegue hasta este nivel.

El proceso permitirá lograr que la estructura de la vereda esté sobre una capa de suelo admisible libre de material orgánico. Se tendrá especial cuidado en no dañar ni obstruir el funcionamiento de ninguna de las instalaciones de servicio público, tales como redes de agua potable y desagüe, cables, canales, etc. En caso de producirse algún daño, el ejecutor deberá realizar las reparaciones de acuerdo a lo especificado en el expediente y en coordinación la administración de los servicios en referencia. Los trabajos de reparación que hubiere necesidad de efectuar, se realizarán en el lapso más breve posible.

El material proveniente de los cortes deberá ser retirado para seguridad y limpieza del trabajo. Se deberá evitar producir acumulaciones de material de corte, estos serán eliminados, conforme indicaciones de la Supervisión.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m³)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m³). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.01.01.05. EXCAVACION MANUAL PARA PISOS

DEFINICIÓN

Consiste en el corte y extracción en forma manual en todo el ancho que corresponde a los pisos. Incluirá volumen de elementos sueltos o dispersos que existieran o que fueran necesarios recoger dentro de los límites de la vereda, según necesidades del trabajo.



MÉTODO DE EJECUCIÓN

El corte se efectuará hasta una cota ligeramente mayor que el nivel de base, de tal manera que al preparar y compactar esta capa, se llegue hasta este nivel.

El proceso permitirá lograr que la estructura de los pisos, esté sobre una capa de suelo admisible libre de material orgánico. Se tendrá especial cuidado en no dañar ni obstruir el funcionamiento de ninguna de las instalaciones de servicio público, tales como redes de agua potable y desagüe, cables, canales, etc. En caso de producirse algún daño, el ejecutor deberá realizar las reparaciones de acuerdo a lo especificado en el expediente y en coordinación la administración de los servicios en referencia. Los trabajos de reparación que hubiere necesidad de efectuar, se realizarán en el lapso más breve posible.

El material proveniente de los cortes deberá ser retirado para seguridad y limpieza del trabajo. Se deberá evitar producir acumulaciones de material de corte, estos serán eliminados, conforme indicaciones de la Supervisión.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m3)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m3). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.01.01.06. PERFILADO/COMPACTADO Y CONFORMACION DE SUB BASE

DEFINICIÓN

A nivel de corte de fundación de la sub base de las veredas y pisos se procederá a realizar el perfilado, nivelación y compactación con equipo liviano del terreno modificado, según lo indicado en los metrados.

EQUIPOS

Herramientas manuales

Compactador vibratorio tipo plancha 7hp

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m2)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m2). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas, equipos e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



02.01.02. RELLENOS

02.01.02.01. REFINE, NIVELACIÓN Y COMPACTADO DE ZANJAS

DEFINICIÓN

Para proceder a instalar la línea de evacuación de aguas pluviales, previamente las zanjaz deberán estar refinadas, niveladas y compactadas. El refine consiste en el perfilamiento tanto de las paredes como del fondo, teniendo especial cuidado que no queden protuberancias rocosas que hagan contacto con el cuerpo del tubo.

La nivelación se efectuará en el fondo de la zanja, con el tipo de cama de apoyo aprobada por la supervisión.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Antes de que cualquier tubo sea bajado a su lugar, el fondo de la zanja deberá ser preparado, con fin de que cada tubo tenga un sólido y uniforme soporte en toda su longitud y un ancho igual a la mitad del diámetro exterior del tubo. Todos los ajustes en alineamiento y pendiente deben ser hechos mediante el raspado o relleno y apisonamiento bajo el cuerpo del tubo. No se permiten acuñamientos o tacos.

EQUIPOS

Herramientas manuales

Compactador vibratorio tipo plancha

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros lineales (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros lineales (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.01.02.02. PREPARACION Y COLOCACION DE CAMA DE ARENA H=0.10 M

DEFINICIÓN

Antes de que cualquier tubo sea bajado a su lugar, la cama de apoyo deberá ser preparado, con fin de que cada tubo tenga un sólido y uniforme soporte en toda su longitud y un ancho igual a la mitad del diámetro exterior del tubo.

La cama de apoyo estará conformada por arena gruesa en un espesor de 0.10 m. En las zonas con napa freática se usará una cama de gravilla no angulosa para el drenaje.

MATERIALES

Todos los insumos y materiales necesarios para la ejecución de la partida serán suministrados por el ejecutor del mantenimiento, por lo que es de su responsabilidad la selección de los mismos, de las fuentes de aprovisionamiento, teniendo en cuenta que los materiales deben cumplir con todos los requisitos de calidad exigidos en las especificaciones de los planos y requerimientos establecidos en los estudios técnicos y ambientales del proyecto; y a la falta de éstas se aplicará las siguientes en el orden de prevalencia: - Normas del Reglamento Nacional de Edificaciones. - Normas



Técnicas Nacionales (INDECOPI) - Normas Internacionales oficialmente aceptadas
Las Normas Internacionales, se aceptarán siempre y cuando garanticen una calidad
igual o superior a las Normas Nacionales. Los materiales y elementos que el
contratista emplee en la ejecución de la presente sin el consentimiento y aprobación
del supervisor podrán ser rechazados por éste cuando no cumplan con los controles
de calidad correspondientes.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

Se muestran en forma general, los distintos aspectos que deberán tener en cuenta el
ejecutor del mantenimiento y el supervisor para realizar el control de calidad para la
ejecución del presente trabajo.

Revisión material

Revisión en laboratorio

Revisión de campo

Revisión de dimensiones

Revisión por medición directa

Revisión de la calidad de la partida ejecutada

Revisión de la calidad final

Pruebas de revisión de la operación

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros lineales (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros lineales (m). Será pagado
según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total
por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos
necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados
debidamente sustentada a la supervisión.

02.01.02.03. RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO

DEFINICIÓN

Esta partida es obtenida por la compactación de los rellenos ejecutados con
materiales existentes provenientes de las excavaciones, los mismos que serán
distribuidos de manera uniforme hasta llegar a un nivel o cota determinado de acuerdo
a las indicaciones que figura en los planos de diseño. Estos rellenos se realizarán en
los lugares donde se hubieran construido cualquier otra estructura en donde después
efectuada la respectiva excavación requieran ser rellenados hasta una altura indicada
en los planos. Los trabajos consisten en el suministro, carga, traslado, descarga de
los materiales, agua, herramientas manuales, mano de obra y equipos adecuados
para la correcta ejecución de los trabajos y tener un control de calidad de relleno y
compactación de acuerdo a las normas y especificaciones ejecutivas del proyecto.

EQUIPOS

Herramientas manuales

Compactador vibratorio tipo plancha



MÉTODO DE EJECUCIÓN

Donde se requiera, se usará como relleno el material propio excavado, previamente seleccionado, el material granular será del tipo GP, GW, GC O GM. Los rellenos se aplicarán con los materiales provenientes de las excavaciones de las estructuras. Todos los materiales que sean adecuados para el relleno compactado podrán usarse, siempre y cuando no tengan ramas de árboles, raíces de plantas, basura, etc.

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m3)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m3). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.01.02.04. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

DEFINICIÓN

Esta partida comprende el trabajo de transporte de todo el material excedente que se produce en el mantenimiento, fuera del radio urbano. La partida comprende: acarreo, remoción y transporte al destino final. El Ejecutor, una vez terminada la obra deberá dejar el terreno completamente limpio de desmonte u otros materiales que interfieran los trabajos complementarios u otras obras. La eliminación de desmonte deberá ser periódica, no permitiendo que permanezca en la obra más de un mes, salvo lo que se usara en los rellenos. Se utilizará personal de servicio para el acarreo de zonas de trabajo, para la acumulación de material y posterior carguío con equipo pesado (retroexcavadora o cargador frontal).

EQUIPOS

Herramientas manuales
Camión volquete

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m3)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m3). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.01.02.05. MATERIAL DE PRESTAMO PARA BASE

DEFINICIÓN

Donde se indique en los metrados u ordene el supervisor, el ejecutor del mantenimiento colocará, encima de la capa de sub base nivelada y compactada, una capa de material de préstamo.



DESCRIPCIÓN

Se colocará el material de préstamo en la sub base compactada donde se realizarán las veredas y pisos, según lo detallado en los metrados, en un espesor de 0.10 m.

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m3)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m3). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.01.02.06. EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTACIÓN DE BASE

DEFINICIÓN

Esta partida comprende realizar el extendido y compactado de la base donde se realizará el mantenimiento de las veredas, ya que estas fueron dañadas por las inclemencias del ambiente y las filtraciones de agua.

METODO DE EJECUCIÓN

Antes de iniciar los trabajos, el ejecutor del mantenimiento emprenderá una fase de prueba en tramos para verificar el estado y comportamiento de los equipos y determinar, en secciones de ensayo, el método definitivo de compactación de la base existentes, de manera que se cumplan los requisitos de cada especificación.

Para tal efecto, construirá uno o varios tramos de prueba de ancho y longitud definidos de acuerdo con el Supervisor y en ellas se probarán el equipo y el plan de compactación.

En el caso de que los ensayos indiquen que la base no se ajusta a dichas condiciones, el ejecutor del mantenimiento deberá efectuar inmediatamente las correcciones requeridas a los sistemas de preparación, extensión y compactación, hasta que ellos resulten satisfactorios para el Supervisor, debiendo repetirse los tramos de prueba cuantas veces sea necesario.

Bajo estas condiciones, si el tramo de prueba defectuoso ha sido efectuado sobre un sector del mantenimiento de la vereda, todo el material colocado será totalmente removido y transportado al lugar de disposición final de materiales excedentes, según lo indique el Supervisor a costo del ejecutor del mantenimiento.

EQUIPOS

Herramientas manuales

Compactador vibratorio tipo plancha 7 hp

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m2)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m2). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, equipos, herramientas e



imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.02. CONCRETO SIMPLE

02.02.01. MANTENIMIENTO DE VEREDAS

02.02.01.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS

DEFINICIÓN

Los encofrados se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto, de modo que estos, al endurecer, tomen la forma que se estipula en los planos respectivos, tanto en dimensiones como en su ubicación en la estructura.

La partida se refiere al suministro de todos los materiales, herramientas, equipos, mano de obra y dirección técnica necesaria para la fabricación del encofrado y desencofrado de las veredas en la parte lateral del módulo A y modulo B, según lo indicado en los planos.

MATERIALES

El material de encofrado, siendo generalmente de madera, deber ser de buena calidad, resistente, nueva o semi nueva de superficie uniforme.

El material del encofrado en contacto con el concreto deberá estar libre de perforaciones, nudos, rajaduras, alabeos o cualquier defecto que atente contra la apariencia de la estructura terminada.

METODO DE EJECUCIÓN

Los encofrados serán diseñados y contruidos de manera tal, que permitan soportar todos los esfuerzos que se le impongan y para permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que puedan afectar la calidad del trabajo de concreto.

El encofrado será contruido de tal manera que la superficie cumpla las tolerancias de las Especificaciones ACI-347 "Prácticas Recomendadas para encofrados de Concreto".

El encofrado deberá tener buena rigidez, para asegurar que las secciones y alineamientos del concreto terminado se mantengan dentro de las tolerancias admisibles.

Los encofrados de madera, previo al vaciado, deberán ser adecuadamente humedecidos y las juntas de unión deberán ser calafateadas de modo que permanezcan herméticas y no permitir la fuga de la pasta.

Deberán ser adecuadamente arriostradas contra deflexiones verticales y laterales.

La Supervisión deberá aprobar el diseño y el proceso constructivo de los encofrados que el contratista propone emplear, sin embargo, esto no libera al Contratista de su responsabilidad de realizar una adecuada construcción y mantenimiento de los mismos, así como que funcionen adecuadamente, debiendo considerar en el diseño tomar un coeficiente aumentativo de impacto, igual al 50% del empuje del material que deba ser recibido por el encofrado.

La superficie interna de los encofrados deberá ser limpiada de residuos y cubiertas con un material de lubricación que asegure que no va a producirse adherencia entre el concreto y el encofrado, el material a usarse y su aplicación deberá ser aprobado por la Supervisión. Si se empleara pinturas o lacas como agentes protectores de la superficie interna de los encofrados, se deberá aplicar un producto lubricante cuyo



tipo sea compatible con la laca empleada.

Los encofrados para aristas serán fileteados, además deberán conservar las líneas de la estructura y apuntalados sólidamente para que conserven su rigidez.

Todo encofrado para volver a ser usado no deberá presentar alabeos ni deformaciones y deberá ser limpiado con cuidado antes de ser colocado.

No se podrá efectuar llenado alguno sin la autorización de la Supervisión, quien previamente habrá inspeccionado y comprobado las características de los encofrados, de adolecer de defectos o no cumplir los requisitos establecidos, se ordenará la interrupción de operaciones hasta corregir las deficiencias observadas.

Una vez que la Supervisión haya aprobado el encofrado y estando colocado las juntas respectivas se iniciará el vaciado en franjas como se indica en los planos.

La Supervisión deberá aprobar el retiro de los encofrados previa inspección.

Desencofrado

Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por la Supervisión.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la vereda.

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.02.01.02. CONCRETO f'c=175 kg/cm² EN VEREDAS 6"

DEFINICIÓN

Esta partida consiste, en la colocación del concreto para veredas con F'c= 175 kg/cm², Serán de concreto simple, con una resistencia a la compresión de F'c= 175 kg/cm², de cemento, hormigón y acabada superficie lisa homogénea. Constituidas por juntas de contracción cada tres metros y juntas de dilatación cada treinta verificar plano de detalles.

METODO DE EJECUCIÓN

Constituyen el vaciado de concreto sobre el encofrado, su dimensionamiento y formas se especifican en los planos.

El concreto será una mezcla de agua y cemento – hormigón (preparados en una mezcladora mecánica de concreto).

Se acarrea los materiales para la preparación para el mezclado, con equipo. Cemento / Hormigón, que corresponde a una dosificación de F'c = 175 Kg/cm². Con el uso de equipo de mezcladora y Vibrador de concreto de 4HP.

Antes del vaciado de la mezcla se humedecerá la base y se retirarán los objetos sueltos y se protegerá la verticalidad de las paredes. Se tendrá mucho cuidado durante el vaciado en procurar no mover ni desalinear la estructura de la vereda. El concreto colocado se deberá consolidar mediante vibración, hasta obtener la mayor densidad posible, de manera que quede libre de cavidades producidas por partículas de agregado grueso y burbujas de aire, y que cubra totalmente las superficies de los



encofrados y los materiales embebidos. Durante la consolidación, el vibrador se deberá operar a intervalos regulares y frecuentes, en posición casi vertical y con su cabeza sumergida profundamente dentro de la mezcla. No se deberá colocar una nueva capa de concreto, si la precedente no está debidamente consolidada. La vibración no deberá ser usada para transportar mezcla dentro de los encofrados, ni se deberá aplicar directamente a éstas, especialmente si ello afecta masas de mezcla recientemente fraguada.

MATERIALES

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua.

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al diseño de mezcla.

Hormigón

El hormigón será libre de materia orgánica

EQUIPOS

Herramientas manuales

Vibrador de concreto

Mezcladora de concreto

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.02.02. MANTENIMIENTO DE CUNETAS

02.02.02.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CUNETAS

DEFINICIÓN

Los encofrados se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto, de modo que estos, al endurecer, tomen la forma que se estipula en los planos respectivos, tanto en dimensiones como en su ubicación en la estructura.

La partida se refiere al suministro de todos los materiales, herramientas, equipos, mano de obra y dirección técnica necesaria para la fabricación del encofrado y desencofrado de la cuneta en el ingreso principal y las cunetas laterales de los módulos A y B, según lo indicado en los planos.

MATERIALES

El material de encofrado, siendo generalmente de madera, debe ser de buena calidad, resistente, nueva o semi nueva de superficie uniforme.

El material del encofrado en contacto con el concreto deberá estar libre de perforaciones, nudos, rajaduras, alabeos o cualquier defecto que atente contra la



apariencia de la estructura terminada.

METODO DE EJECUCIÓN

Los encofrados serán diseñados y contruidos de manera tal, que permitan soportar todos los esfuerzos que se le impongan y para permitir todas las operaciones de vaciado sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que puedan afectar la calidad del trabajo de concreto.

El encofrado será contruido de tal manera que la superficie cumpla las tolerancias de las Especificaciones ACI-347 "Prácticas Recomendadas para encofrados de Concreto".

El encofrado deberá tener buena rigidez, para asegurar que las secciones y alineamientos del concreto terminado se mantengan dentro de las tolerancias admisibles.

Los encofrados de madera, previo al vaciado, deberán ser adecuadamente humedecidos y las juntas de unión deberán ser calafateadas de modo que permanezcan herméticas y no permitir la fuga de la pasta.

Deberán ser adecuadamente arriostradas contra deflexiones verticales y laterales.

La Supervisión deberá aprobar el diseño y el proceso constructivo de los encofrados que el contratista propone emplear, sin embargo, esto no libera al Contratista de su responsabilidad de realizar una adecuada construcción y mantenimiento de los mismos, así como que funcionen adecuadamente, debiendo considerar en el diseño tomar un coeficiente aumentativo de impacto, igual al 50% del empuje del material que deba ser recibido por el encofrado.

La superficie interna de los encofrados deberá ser limpiada de residuos y cubiertas con un material de lubricación que asegure que no va a producirse adherencia entre el concreto y el encofrado, el material a usarse y su aplicación deberá ser aprobado por la Supervisión. Si se empleara pinturas o lacas como agentes protectores de la superficie interna de los encofrados, se deberá aplicar un producto lubricante cuyo tipo sea compatible con la laca empleada.

Los encofrados para aristas serán fileteados, además deberán conservar las líneas de la estructura y apuntalados sólidamente para que conserven su rigidez.

Todo encofrado para volver a ser usado no deberá presentar alabeos ni deformaciones y deberá ser limpiado con cuidado antes de ser colocado.

No se podrá efectuar llenado alguno sin la autorización de la Supervisión, quien previamente habrá inspeccionado y comprobado las características de los encofrados, de adolecer de defectos o no cumplir los requisitos establecidos, se ordenará la interrupción de operaciones hasta corregir las deficiencias observadas.

Una vez que la Supervisión haya aprobado el encofrado, se iniciará el vaciado.

La Supervisión deberá aprobar el retiro de los encofrados previa inspección.

Desencofrado

Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por la Supervisión.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de las cunetas.

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la



compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.02.02.02. CONCRETO $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$ EN CUNETAS

DEFINICIÓN

Esta partida consiste, en la colocación del concreto en cunetas, serán de concreto simple, con una resistencia a la compresión de $F'c = 175 \text{ kg/cm}^2$, de cemento, hormigón y acabada superficie lisa homogénea.

METODO DE EJECUCIÓN

Constituyen el vaciado de concreto sobre el encofrado, su dimensionamiento y formas se especifican en los planos.

El concreto será una mezcla de agua y cemento – hormigón (preparados en una mezcladora mecánica de concreto).

Se acarrea los materiales para la preparación para el mezclado, con equipo. Cemento / Hormigón, que corresponde a una dosificación de $F'c = 175 \text{ Kg/cm}^2$. Con el uso de equipo de mezcladora y Vibrador de concreto de 4HP.

Antes del vaciado de la mezcla se humedecerá la base y se retirarán los objetos sueltos dentro del encofrado y se protegerá la verticalidad de las paredes. Se tendrá mucho cuidado durante el vaciado en procurar no mover ni desalinear la estructura de la cuneta. No se deberá colocar una nueva capa de concreto, si la precedente no está debidamente consolidada.

MATERIALES

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua.

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al diseño de mezcla.

Hormigón

El hormigón será libre de materia orgánica

EQUIPOS

Herramientas manuales

Vibrador de concreto

Mezcladora de concreto

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m^3)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m^3). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



02.02.03. DATOS DE CONCRETO

02.02.03.01. DATOS DE CONCRETO $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$

DEFINICIÓN

Esta partida consiste, en la colocación del concreto en los dados que serán soporte de las barandas de la puerta de ingreso, con una resistencia a la compresión de $F'c=175 \text{ kg/cm}^2$, de cemento y hormigón.

MATERIALES

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua.

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al diseño de mezcla.

Hormigón

El hormigón será libre de materia orgánica

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m^3)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m^3). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.02.04. ACONDICIONAMIENTO DE BADÉN

02.02.04.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE BADEN

DEFINICIÓN

Los encofrados se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto, de modo que estos, al endurecer, tomen la forma que se estipula en los planos respectivos, tanto en dimensiones como en su ubicación en la estructura.

La partida se refiere al suministro de todos los materiales, herramientas, equipos, mano de obra y dirección técnica necesaria para la fabricación del encofrado y desencofrado del badén en la vía de acceso al establecimiento de salud, según lo indicado en los planos.

MATERIALES

El material de encofrado, siendo generalmente de madera, debe ser de buena calidad, resistente, nueva o semi nueva de superficie uniforme.

El material del encofrado en contacto con el concreto deberá estar libre de perforaciones, nudos, rajaduras, alabeos o cualquier defecto que atente contra la apariencia de la estructura terminada.



METODO DE EJECUCIÓN

Los encofrados serán diseñados y contruidos de manera tal, que permitan soportar todos los esfuerzos que se le impongan y para permitir todas las operaciones de vaciado sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que puedan afectar la calidad del trabajo de concreto.

El encofrado será construido de tal manera que la superficie cumpla las tolerancias de las Especificaciones ACI-347 "Prácticas Recomendadas para encofrados de Concreto".

El encofrado deberá tener buena rigidez, para asegurar que las secciones y alineamientos del concreto terminado se mantengan dentro de las tolerancias admisibles.

Los encofrados de madera, previo al vaciado, deberán ser adecuadamente humedecidos y las juntas de unión deberán ser calafateadas de modo que permanezcan herméticas y no permitir la fuga de la pasta.

Deberán ser adecuadamente arriostradas contra deflexiones verticales y laterales.

La Supervisión deberá aprobar el diseño y el proceso constructivo de los encofrados que el contratista propone emplear, sin embargo, esto no libera al Contratista de su responsabilidad de realizar una adecuada construcción y mantenimiento de los mismos, así como que funcionen adecuadamente, debiendo considerar en el diseño tomar un coeficiente aumentativo de impacto, igual al 50% del empuje del material que deba ser recibido por el encofrado.

La superficie interna de los encofrados deberá ser limpiada de residuos y cubiertas con un material de lubricación que asegure que no va a producirse adherencia entre el concreto y el encofrado, el material a usarse y su aplicación deberá ser aprobado por la Supervisión. Si se empleara pinturas o lacas como agentes protectores de la superficie interna de los encofrados, se deberá aplicar un producto lubricante cuyo tipo sea compatible con la laca empleada.

Los encofrados para aristas serán fileteados, además deberán conservar las líneas de la estructura y apuntalados sólidamente para que conserven su rigidez.

Todo encofrado para volver a ser usado no deberá presentar alabeos ni deformaciones y deberá ser limpiado con cuidado antes de ser colocado.

No se podrá efectuar llenado alguno sin la autorización de la Supervisión, quien previamente habrá inspeccionado y comprobado las características de los encofrados, de adolecer de defectos o no cumplir los requisitos establecidos, se ordenará la interrupción de operaciones hasta corregir las deficiencias observadas.

Una vez que la Supervisión haya aprobado el encofrado, se iniciará el vaciado.

La Supervisión deberá aprobar el retiro de los encofrados previa inspección.

Desencofrado

Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por la Supervisión.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad del badén.

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos,



herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.02.04.02. CONCRETO $f'c=210$ kg/cm² EN BADEN

DEFINICIÓN

Esta partida consiste, en la colocación del concreto en el badén acondicionado en el acceso principal al centro de salud, será de concreto simple, con una resistencia a la compresión de $F'c= 210$ kg/cm², de cemento, hormigón y acabada superficie lisa homogénea.

METODO DE EJECUCIÓN

Constituyen el vaciado de concreto sobre el encofrado, su dimensionamiento y formas se especifican en los planos.

El concreto será una mezcla de agua y cemento – hormigón (preparados en una mezcladora mecánica de concreto).

Se acarrea los materiales para la preparación para el mezclado, con equipo. Cemento / Hormigón, que corresponde a una dosificación de $F'c = 210$ Kg/cm². Con el uso de equipo de mezcladora.

Antes del vaciado de la mezcla se humedecerá la base y se retiraran los objetos sueltos dentro del encofrado y se protegerá la verticalidad de las paredes. Se tendrá mucho cuidado durante el vaciado en procurar no mover ni desalinear la estructura del badén. No se deberá colocar una nueva capa de concreto, si la precedente no está debidamente consolidada.

MATERIALES

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua.

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al diseño de mezcla.

Hormigón

El hormigón será libre de materia orgánica

EQUIPOS

Herramientas manuales

Vibrador de concreto

Mezcladora de concreto

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m³)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m³). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



02.02.05. ACONDICIONAMIENTO DE PISOS

02.02.05.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN PISOS

DEFINICIÓN

Los encofrados se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto, de modo que estos, al endurecer, tomen la forma que se estipula en los planos respectivos, tanto en dimensiones como en su ubicación en la estructura.

La partida se refiere al suministro de todos los materiales, herramientas, equipos, mano de obra y dirección técnica necesaria para la fabricación del encofrado y desencofrado de los pisos de 6" en la cochera y en el módulo de Baciloscopia, según lo indicado en los planos.

MATERIALES

El material de encofrado, siendo generalmente de madera, deber ser de buena calidad, resistente, nueva o semi nueva de superficie uniforme.

El material del encofrado en contacto con el concreto deberá estar libre de perforaciones, nudos, rajaduras, alabeos o cualquier defecto que atente contra la apariencia de la estructura terminada.

METODO DE EJECUCIÓN

Los encofrados serán diseñados y contruidos de manera tal, que permitan soportar todos los esfuerzos que se le impongan y para permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que puedan afectar la calidad del trabajo de concreto.

El encofrado será contruido de tal manera que la superficie cumpla las tolerancias de las Especificaciones ACI-347 "Prácticas Recomendadas para encofrados de Concreto".

El encofrado deberá tener buena rigidez, para asegurar que las secciones y alineamientos del concreto terminado se mantengan dentro de las tolerancias admisibles.

Los encofrados de madera, previo al vaciado, deberán ser adecuadamente humedecidos y las juntas de unión deberán ser calafateadas de modo que permanezcan herméticas y no permitir la fuga de la pasta.

Deberán ser adecuadamente arriostradas contra deflexiones verticales y laterales.

La Supervisión deberá aprobar el diseño y el proceso constructivo de los encofrados que el contratista propone emplear, sin embargo, esto no libera al Contratista de su responsabilidad de realizar una adecuada construcción y mantenimiento de los mismos, así como que funcionen adecuadamente, debiendo considerar en el diseño tomar un coeficiente aumentativo de impacto, igual al 50% del empuje del material que deba ser recibido por el encofrado.

La superficie interna de los encofrados deberá ser limpiada de residuos y cubiertas con un material de lubricación que asegure que no va a producirse adherencia entre el concreto y el encofrado, el material a usarse y su aplicación deberá ser aprobado por la Supervisión. Si se empleara pinturas o lacas como agentes protectores de la superficie interna de los encofrados, se deberá aplicar un producto lubricante cuyo tipo sea compatible con la laca empleada.

Los encofrados para aristas serán fileteados, además deberán conservar las líneas de la estructura y apuntalados sólidamente para que conserven su rigidez.

Todo encofrado para volver a ser usado no deberá presentar alabeos ni deformaciones y deberá ser limpiado con cuidado antes de ser colocado.



No se podrá efectuar llenado alguno sin la autorización de la Supervisión, quien previamente habrá inspeccionado y comprobado las características de los encofrados, de adolecer de defectos o no cumplir los requisitos establecidos, se ordenará la interrupción de operaciones hasta corregir las deficiencias observadas. La Supervisión deberá aprobar el retiro de los encofrados previa inspección.

Desencofrado

Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por la Supervisión.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de los pisos de concreto de 6".

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.02.05.02. CONCRETO f'c=210kg/cm² EN PISO DE CONCRETO 6"

DEFINICIÓN

Esta partida consiste, en la colocación del concreto para pisos en la cochera y en el módulo para Baciloscofia, con F'c= 210 kg/cm², Serán de concreto simple, con una resistencia a la compresión de F'c= 210 kg/cm², de cemento, hormigón y acabada con superficie lisa homogénea.

METODO DE EJECUCIÓN

Constituyen el vaciado de concreto sobre el encofrado, su dimensionamiento y formas se especifican en los planos.

El concreto será una mezcla de agua y cemento – hormigón (preparados en una mezcladora mecánica de concreto).

Se acarrea los materiales para la preparación para el mezclado, con equipo. Cemento / Hormigón, que corresponde a una dosificación de F'c = 210 Kg/cm². Con el uso de equipo de mezcladora y Vibrador de concreto de 4HP.

Antes del vaciado de la mezcla se humedecerá la base y se retirarán los objetos sueltos y se protegerá la verticalidad de las paredes. Se tendrá mucho cuidado durante el vaciado en procurar no mover ni desalinear la estructura de la vereda. El concreto colocado se deberá consolidar mediante vibración, hasta obtener la mayor densidad posible, de manera que quede libre de cavidades producidas por partículas de agregado grueso y burbujas de aire, y que cubra totalmente las superficies de los encofrados y los materiales embebidos. Durante la consolidación, el vibrador se deberá operar a intervalos regulares y frecuentes, en posición casi vertical y con su cabeza sumergida profundamente dentro de la mezcla. No se deberá colocar una nueva capa de concreto, si la precedente no está debidamente consolidada. La vibración no deberá ser usada para transportar mezcla dentro de los encofrados, ni se deberá aplicar directamente a éstas, especialmente si ello afecta masas de mezcla recientemente fraguada.



MATERIALES

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua.

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al diseño de mezcla.

Hormigón

El hormigón será libre de materia orgánica

EQUIPOS

Herramientas manuales

Vibrador de concreto

Mezcladora de concreto

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m2)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m2). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.03. CONCRETO ARMADO

02.03.01. ACONDICIONAMIENTO DE DESARENADOR

02.03.01.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DESARENADOR

DEFINICIÓN

Los encofrados se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto, de modo que estos, al endurecer, tomen la forma que se estipula en los planos respectivos, tanto en dimensiones como en su ubicación en la estructura.

La partida se refiere al suministro de todos los materiales, herramientas, equipos, mano de obra y dirección técnica necesaria para la fabricación del encofrado y desencofrado del desarenador para la evacuación de aguas pluviales del establecimiento de salud, según lo indicado en los planos.

MATERIALES

El material de encofrado, siendo generalmente de madera, deber ser de buena calidad, resistente, nueva o semi nueva de superficie uniforme.

El material del encofrado en contacto con el concreto deberá estar libre de perforaciones, nudos, rajaduras, alabeos o cualquier defecto que atente contra la apariencia de la estructura terminada.

METODO DE EJECUCIÓN

Los encofrados serán diseñados y contruidos de manera tal, que permitan soportar todos los esfuerzos que se le impongan y para permitir todas las operaciones de vaciado y compactación del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o

daños que puedan afectar la calidad del trabajo de concreto.

El encofrado será construido de tal manera que la superficie cumpla las tolerancias de las Especificaciones ACI-347 "Prácticas Recomendadas para encofrados de Concreto".

El encofrado deberá tener buena rigidez, para asegurar que las secciones y alineamientos del concreto terminado se mantengan dentro de las tolerancias admisibles.

Los encofrados de madera, previo al vaciado, deberán ser adecuadamente humedecidos y las juntas de unión deberán ser calafateadas de modo que permanezcan herméticas y no permitir la fuga de la pasta.

Deberán ser adecuadamente arriostradas contra deflexiones verticales y laterales.

La Supervisión deberá aprobar el diseño y el proceso constructivo de los encofrados que el contratista propone emplear, sin embargo, esto no libera al Contratista de su responsabilidad de realizar una adecuada construcción y mantenimiento de los mismos, así como que funcionen adecuadamente, debiendo considerar en el diseño tomar un coeficiente aumentativo de impacto, igual al 50% del empuje del material que deba ser recibido por el encofrado.

La superficie interna de los encofrados deberá ser limpiada de residuos y cubiertas con un material de lubricación que asegure que no va a producirse adherencia entre el concreto y el encofrado, el material a usarse y su aplicación deberá ser aprobado por la Supervisión. Si se empleara pinturas o lacas como agentes protectores de la superficie interna de los encofrados, se deberá aplicar un producto lubricante cuyo tipo sea compatible con la laca empleada.

Los encofrados para aristas serán fileteados, además deberán conservar las líneas de la estructura y apuntalados sólidamente para que conserven su rigidez.

Todo encofrado para volver a ser usado no deberá presentar alabeos ni deformaciones y deberá ser limpiado con cuidado antes de ser colocado.

No se podrá efectuar llenado alguno sin la autorización de la Supervisión, quien previamente habrá inspeccionado y comprobado las características de los encofrados, de adolecer de defectos o no cumplir los requisitos establecidos, se ordenará la interrupción de operaciones hasta corregir las deficiencias observadas.

Una vez que la Supervisión haya aprobado el encofrado, se iniciará el vaciado como se indica en los planos.

La Supervisión deberá aprobar el retiro de los encofrados previa inspección.

Desencofrado

Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por la Supervisión.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad del desarenador.

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



02.03.01.02. CONCRETO $f'c=175$ kg/cm² EN DESARENADOR

DEFINICIÓN

Esta partida consiste, en la colocación del concreto en el desarenador acondicionado del centro de salud, será de concreto armado, con una resistencia a la compresión de $F'c = 175$ kg/cm², de cemento, hormigón y acabada superficie lisa homogénea.

METODO DE EJECUCIÓN

Constituyen el vaciado de concreto sobre el encofrado, su dimensionamiento y formas se especifican en los planos.

El concreto será una mezcla de agua y cemento – hormigón (preparados en una mezcladora mecánica de concreto).

Se acarrea los materiales para la preparación para el mezclado, con equipo. Cemento / Hormigón, que corresponde a una dosificación de $F'c = 175$ Kg/cm². Con el uso de equipo de mezcladora.

Antes del vaciado de la mezcla se humedecerá la base y se retiraran los objetos sueltos dentro del encofrado y se protegerá la verticalidad de las paredes. Se tendrá mucho cuidado durante el vaciado en procurar no mover ni desalinear la estructura del desarenador. No se deberá colocar una nueva capa de concreto, si la precedente no está debidamente consolidada.

MATERIALES

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua.

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al diseño de mezcla.

Hormigón

El hormigón será libre de materia orgánica

EQUIPOS

Herramientas manuales

Mezcladora de concreto

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m³)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m³). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.03.01.03. SUMINISTRO Y HABILITACIÓN DE FIERRO 3/8" PARA DESARENADOR

DEFINICIÓN

Esta partida consiste, en el suministro e instalación de fierro corrugado de 3/8" como refuerzo del desarenador que será para la evacuación del drenaje pluvial del establecimiento de salud, ya que en la actualidad no posee un sistema adecuado de



evacuación de drenaje pluvial.

METODO DE EJECUCIÓN

El refuerzo se colocará respetando los recubrimientos especificados en los planos. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

La colocación de la armadura será afectada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará contra cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro recogido ó clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.

MATERIALES

Varilla de acero, de 3/8" de diámetro, corrugada, de alta adherencia con el concreto. Fabricada para usarse como refuerzo del concreto. La superficie de la varilla está provista de resaltes (corrugas), los cuales inhiben el movimiento, relativo, longitudinalmente entre la varilla y el concreto que la rodea.

Alambre negro recogido N° 16.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será en varillas (var)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en varillas (var). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.03.02. ACONDICIONAMIENTO DE MESA DE TRABAJO PARA LAVADERO

02.03.02.01. ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MESA DE TRABAJO PARA LAVADERO

DEFINICIÓN

Los encofrados se refieren a la construcción de formas temporales para contener el concreto, de modo que estos, al endurecer, tomen la forma que se estipula en los planos respectivos, tanto en dimensiones como en su ubicación en la estructura.

La partida se refiere al suministro de todos los materiales, herramientas, equipos, mano de obra y dirección técnica necesaria para la fabricación del encofrado y desencofrado de la losa de mesa de trabajo para el acondicionamiento de un lavadero en la central de esterilización y equipos del establecimiento de salud.

MATERIALES

El material de encofrado, siendo generalmente de madera, deber ser de buena calidad, resistente, nueva o semi nueva de superficie uniforme.

El material del encofrado en contacto con el concreto deberá estar libre de perforaciones, nudos, rajaduras, alabeos o cualquier defecto que atente contra la apariencia de la estructura terminada.



EQUIPOS

Herramientas manuales

METODO DE EJECUCIÓN

Los encofrados serán diseñados y contruidos de manera tal, que permitan soportar todos los esfuerzos que se le impongan y para permitir todas las operaciones de vaciado del concreto sin sufrir ninguna deformación, deflexión o daños que puedan afectar la calidad del trabajo de concreto.

El encofrado será contruido de tal manera que la superficie cumpla las tolerancias de las Especificaciones ACI-347 "Prácticas Recomendadas para encofrados de Concreto".

El encofrado deberá tener buena rigidez, para asegurar que las secciones y alineamientos del concreto terminado se mantengan dentro de las tolerancias admisibles.

Los encofrados de madera, previo al vaciado, deberán ser adecuadamente humedecidos y las juntas de unión deberán ser calafateadas de modo que permanezcan herméticas y no permitir la fuga de la pasta.

Deberán ser adecuadamente arriostradas contra deflexiones verticales y laterales.

La Supervisión deberá aprobar el diseño y el proceso constructivo de los encofrados que el contratista propone emplear, sin embargo, esto no libera al Contratista de su responsabilidad de realizar una adecuada construcción y mantenimiento de los mismos, así como que funcionen adecuadamente, debiendo considerar en el diseño tomar un coeficiente aumentativo de impacto, igual al 50% del empuje del material que deba ser recibido por el encofrado.

La superficie interna de los encofrados deberá ser limpiada de residuos y cubiertas con un material de lubricación que asegure que no va a producirse adherencia entre el concreto y el encofrado, el material a usarse y su aplicación deberá ser aprobado por la Supervisión. Si se empleara pinturas o lacas como agentes protectores de la superficie interna de los encofrados, se deberá aplicar un producto lubricante cuyo tipo sea compatible con la laca empleada.

Los encofrados para aristas serán fileteados, además deberán conservar las líneas de la estructura y apuntalados sólidamente para que conserven su rigidez.

Todo encofrado para volver a ser usado no deberá presentar alabeos ni deformaciones y deberá ser limpiado con cuidado antes de ser colocado.

No se podrá efectuar llenado alguno sin la autorización de la Supervisión, quien previamente habrá inspeccionado y comprobado las características de los encofrados, de adolecer de defectos o no cumplir los requisitos establecidos, se ordenará la interrupción de operaciones hasta corregir las deficiencias observadas.

Una vez que la Supervisión haya aprobado el encofrado, se iniciará el vaciado como se indica en los planos.

La Supervisión deberá aprobar el retiro de los encofrados previa inspección.

Desencofrado

Con el fin de facilitar el desencofrado, las formas serán recubiertas de aceites solubles de tipo y calidad aprobadas por la Supervisión.

El encofrado será retirado de manera que garantice la seguridad de la losa de la mesa de trabajo para lavadero.

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)



BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

02.03.02.02. CONCRETO $f'c=175$ kg/cm² EN MESA DE TRABAJO PARA LAVADERO

DEFINICIÓN

Esta partida consiste, en la colocación del concreto en la mesa de trabajo acondicionada para lavadero en el centro de salud, será de concreto armado, con una resistencia a la compresión de $F'c= 175$ kg/cm², de cemento, hormigón y acabada superficie lisa homogénea.

METODO DE EJECUCIÓN

Constituyen el vaciado de concreto sobre el encofrado, su dimensionamiento y formas se especifican en los planos.

El concreto será una mezcla de agua y cemento – hormigón (preparados en una mezcladora mecánica de concreto).

Se acarrea los materiales para la preparación para el mezclado, con equipo. Cemento / Hormigón, que corresponde a una dosificación de $F'c = 175$ Kg/cm².

Antes del vaciado de la mezcla se humedecerá la base y se retirarán los objetos sueltos dentro del encofrado y se protegerá la verticalidad de las paredes. Se tendrá mucho cuidado durante el vaciado en procurar no mover ni desalinear la estructura de la losa de la mesa de trabajo. No se deberá colocar una nueva capa de concreto, si la precedente no está debidamente consolidada.

MATERIALES

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua.

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al diseño de mezcla.

Hormigón

El hormigón será libre de materia orgánica

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cúbicos (m³)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cúbicos (m³). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



02.03.02.03. SUMINISTRO Y HABILITACIÓN DE FIERRO 3/8" PARA MESA DE TRABAJO

DEFINICIÓN

Esta partida consiste, en el suministro e instalación de fierro corrugado de 3/8" como refuerzo de la losa en la mesa de trabajo para lavadero del establecimiento de salud, ya que en la actualidad la central de esterilización y equipos no posee con un adecuado espacio para la limpieza y desinfección de sus herramientas de trabajo.

METODO DE EJECUCIÓN

El refuerzo se colocará según los planos de detalles. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permisibles.

La colocación de la armadura será afectada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará contra cualquier desplazamiento por medio de alambre de hierro recogido ó clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado.

MATERIALES

Varilla de acero, de 3/8" de diámetro, corrugada, de alta adherencia con el concreto. Fabricada para usarse como refuerzo del concreto. La superficie de la varilla está provista de resaltes (corrugas), los cuales inhiben el movimiento, relativo, longitudinalmente entre la varilla y el concreto que la rodea.

Alambre negro recocido N° 16.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será en varillas (var)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en varillas (var). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03. ARQUITECTURA

03.01. MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA

03.01.01. MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA M:1:4 E=1.5 cm

DEFINICIÓN

Refiere a la construcción de un muro después del desmontaje de una puerta del área de nutrición y también los soportes de la mesa de trabajo en el centro de esterilización y equipos, según lo detallado en los planos arquitectónicos.

METODO DE EJECUCIÓN

La ejecución de la albañilería será prolija. Los muros quedarán perfectamente aplomados y las hiladas bien niveladas, guardando uniformidad.



Se humedecerán previamente los ladrillos en agua en forma tal que quede bien humedecido y no absorban el agua del mortero. No se permitirá agua vertida sobre el ladrillo puesto en la hilada en el momento de su colocación.

El espesor de las juntas será 1.5 cm. promedio con un mínimo de 1.2 cm. y máximo de 2 cm.

El ancho de los muros será el indicado en los planos. El tipo de aparejo será tal que las juntas verticales sean interrumpidas de una a otra hilada, ellas no deberán corresponder ni aún estar vecinas al mismo plano vertical para lograr un buen amarre. Se evitarán los endentados y las cajuelas previstas para los amarres en las secciones de enlace mencionadas.

Mitades o cuartos de ladrillos se emplearán únicamente para el remate de los muros. En todos los casos la altura máxima de muro que se levantará por jornada será de 1/2 altura. Una sola calidad de mortero deberá emplearse en un mismo muro o en los muros que se entrecrucen.

Resumiendo, el asentado de los ladrillos en general, será hecho prolijamente y en particular se podrá atención a la calidad del ladrillo, a la ejecución de las juntas al aplomo del muro y perfiles de derrames y a la dosificación, preparación y colocación del mortero.

Cuando los muros alcancen la altura de 50cms., se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto aceptándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.

En caso de mayor desnivel se procederá a la demolición del muro. En todo momento se debe verificar la verticalidad de los muros no admitiéndose un desplome superior que 1 en 600.

Por cada vano de puerta se empotrará 6 tacos de madera de 2" x 4" y de espesor igual al muro para la fijación del marco de madera.

MATERIALES

Ladrillos

Los ladrillos serán industriales de arcilla prensados bien cocidos, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones, al ser golpeada con un martillo u objeto. No tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior. No tendrá resquebraaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

No tendrá manchas o vetas blanquecinas de origen salitroso o de otro tipo.

Se rechazarán aquellos que presenten fracturas, grietas, porosidad excesiva o que contengan material orgánico o materias extrañas como conchuela u otras que hagan presumir la presencia de salitre en su composición.

Sus aristas deben ser vivas, sus caras planas, deben tener un sonido metálico por percusión, igualdad de color y no ser frágiles.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

Dimensiones 0.24 x 0.13 x 0.09 m. en promedio.

Resistencia Mínima a la compresión 130 kg/cm² (f'b).

Sección Sólido o macizo

Absorción Max. 13.5 %

Superficie Homogénea de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero.



Coloración Rojizo amarillento uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla, gris para el de concreto y blanco para la sílice calcárea

La resistencia a la comprensión de la albañilería (f'm) será de 45 kg/cm², de acuerdo a lo indicado en los planos.

La resistencia a la compresión de la unidad de albañilería (f'm) se obtiene dividiendo la carga de rotura entre el área neta para unidades de albañilería huecas y entre el área bruta para unidades de albañilería sólidas.

Deberá usarse unidades de albañilería que cumplan con el tipo IV de la Norma Peruana de Albañilería (E-070).

La calidad de las unidades de albañilería a adquirirse, deberá verificarse siguiendo las pautas de muestreo y ensayo indicadas en las Normas ITINTEC pertinentes.

Mortero

El mortero será de una mezcla cemento-arena en la proporción de 1:5 con dosificación adecuada de agua. El mortero será preparado solo en la cantidad adecuada para el uso inmediato, no permitiéndose el uso de morteros re-mezclados, salvo en el caso de ciertas razones autorizadas.

Se deberá tener cuidado que las instalaciones eléctricas, sanitarias y de cualquier naturaleza.

Para el preparado del mortero se utilizará los siguientes materiales: aglomerantes y agregado, a los cuales se les agregará la cantidad de agua que de una mezcla trabajable.

Agregados

El agregado será arena gruesa natural, libre de materia orgánica con las siguientes características:

a) Granulometría

MALLA ASTM No	% QUE PASA
4	100
8	95 – 100
100	25 (máx.)
200	10 (máx.)

Los agregados finos deben estar en condiciones generales que se presentan a continuación:

- Los fragmentos deben ser duros, limpios, durables, libres de excesos de partículas laminares, alargadas o frágiles.
- Presentar, cuando son sometidos a pruebas de durabilidad, valores iguales o inferiores al 15%.
- El diámetro máximo recomendado debe ser de entre 1/2 y 1/3 del espesor final de la capa ejecutada.
- El agregado retenido por el tamiz de 2.0 mm. (Nº. 10) no debe tener un desgaste superior al 4%.

b) Módulo de fineza: de 1.6 a 2.5

Proporción cemento - arena de 1:5 para los muros, salvo indicación contraria en planos. El agua será potable, limpia, libre de ácidos y materia orgánica. El Residente asumirá las especificaciones y dimensiones de los tratamientos y acabados determinados en los planos, los cuales presentan detalles característicos según el muro a construirse.

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.



Agua

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al mortero.

EQUIPOS

Herramientas manuales, andamio de madera

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.02. REVOQUES Y REVESTIMIENTO

03.02.01. TARRAJEO RAYADO PRIMARIO C:A 1:5

DEFINICIÓN

Comprende los trabajos de acabados factibles de realizarse en la mesa de trabajo del centro de esterilización y equipos con proporción 1:5 y arañado con clavo que servirá de base al enchape y presentar una superficie de protección, impermeabilización y rugosidad, debiendo quedar listos para recibir el enchape.

METODO DE EJECUCIÓN

Los puntos de nivel se aplomarán y sobresaldrán en el espesor exacto del tarrajeo y estarán espaciados a cada metro. Luego del relleno del espacio entre los puntos de nivel se picarán estos y en su lugar se rellenará con mezcla un poco más fuerte que la usada en el tarrajeo. Los puntos de nivel no deben formar parte del tarrajeo.

MATERIALES

Mortero

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:5 para todas las superficies.

El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

Arena Fina

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Cuando la arena esté seca, pasará por la criba No 8, no más del 80% pasará por la criba No 30, no más del 20% pasará por la criba No 50 y no más del 15% pasará por la criba No 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N° 8.

Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales



silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al mortero.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.02.02. TARRAJEO EN MUROS INTERIORES

DEFINICIÓN

Esta comprendido los trabajos que se ejecutarán específicamente en muros interiores de acuerdo a lo especificado en los planos con un mortero proveniente de la mezcla de arena fina con cemento en una proporción de 1:5.

Los trabajos consisten en el enlucido de todas las superficies interiores que componen la unidad arquitectónica, con la finalidad que mantengan una uniformidad de presentación, tanto en la adherencia del concreto, como en la verticalidad u horizontalidad de las superficies trabajadas, los mismos que posteriormente recibirán directamente la pintura teniendo especial cuidado en la provisión de los materiales necesarios para la correcta realización de los trabajos.

Se requiere que la inspección a los materiales y trabajos sean minuciosos de acuerdo a lo especificado en el presente ítem y estarán a cargo del ejecutor del mantenimiento y del supervisor.

METODO DE EJECUCIÓN

Deberá procurarse que las áreas que van a ser tarrajeados tengan la superficie áspera para que exista buena adherencia del mortero. Todos los ambientes que llevan tarrajeo como acabado deberán ser entregados listos para recibir directamente la pintura.

Durante la construcción deberá tenerse especiales cuidados para no causar daño a los revoques terminados, tomándose todas las precauciones necesarias.

El ejecutor del mantenimiento cuidará y será responsable de todo maltrato que ocurra en el acabado de los revoques, siendo de su cuenta el efectuar los resanes necesarios hasta la entrega del mantenimiento.



Los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos.

Mortero

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:5 para todas las superficies.

El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

Proceso Constructivo

Para el tarrajeo de la superficie del concreto se procederá así:

- Se limpiará el área con escobilla de acero.
- Se regará con manguera a presión y se dejará secar.
- Lechada de cemento (agua de cemento)
- Tarrajeo fino
- Se hará un encintado vertical teniendo en cuenta la escuadra del ambiente. Estas se ubicarán a una distancia máxima de 1.5 cm.

Con el fin de obtener una óptima verticalidad en el acabado del tarrajeo, se trabajará con cintas de referencia de mortero 1:8, corridos verticalmente a lo largo del muro. Las cintas convenientemente aplanadas, sobresaldrán de la superficie del muro el espesor exacto del tarrajeo y tendrán un espaciamiento de 1.50 m., arrancando lo más cerca posible de la esquina del paramento.

MATERIALES

Mortero

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:5 para todas las superficies.

El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

Arena Fina

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Cuando la arena esté seca, pasará por la criba No 8, no más del 80% pasará por la criba No 30, no más del 20% pasará por la criba No 50 y no más del 15% pasará por la criba No 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N° 8.

Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al mortero.

Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos.



MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.02.03. TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES

DESCRIPCIÓN

Está comprendido los trabajos que se ejecutarán específicamente en el muro del área de nutrición, donde fue retirado la puerta.

Los trabajos consisten en el enlucido de todas las superficies exteriores que componen la unidad arquitectónica, con la finalidad que mantengan una uniformidad de presentación, tanto en la adherencia del concreto, como en la verticalidad u horizontalidad de las superficies trabajadas, los mismos que posteriormente recibirán directamente la pintura teniendo especial cuidado en la provisión de los materiales necesarios para la correcta realización de los trabajos.

Se requiere que la inspección a los materiales y trabajos sean minuciosos de acuerdo a lo especificado en el presente ítem y estarán a cargo del residente de obra y del supervisor o inspector de obra.

MATERIALES

Mortero

Se empleará mortero de cemento y arena en proporción 1:5 para todas las superficies.

El mortero será preparado sólo en cantidad adecuada para el uso inmediato y para un tiempo máximo de una hora de trabajo, no permitiéndose el uso de mortero remezclado; el batido se hará en batea de madera las mismas que deberán estar siempre limpias para garantizar la pureza de la mezcla.

Arena Fina

La arena fina que se empleará para el tarrajeo no deberá ser arcillosa, será lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina y gruesa. Estará libre de materias orgánicas y salitrosas. El contenido máximo de arcilla o impurezas será del 5%.

Cuando la arena esté seca, pasará por la criba No 8, no más del 80% pasará por la criba No 30, no más del 20% pasará por la criba No 50 y no más del 15% pasará por la criba No 100. Si se quiere hacer el cribado por una sola malla, toda la arena fina estando seca, pasará por la malla US Estándar N° 8.

Es preferible que la arena sea de río o piedra molida; cuarzo, marmolina de materiales silicios o calcárea, libres de sales, residuos vegetales, u otros elementos perjudiciales.

Cemento

Se empleará Cemento Portland Tipo I. El cemento usado cumplirá con las Normas ASTM C - 150 y los requisitos de las Especificaciones ITINTEC pertinentes.

Agua

Deberá ser limpia y libre de sustancias perjudiciales, tales como aceites, álcalis, sales, materiales orgánicos u otras sustancias que puedan perjudicar al mortero.



Se podrá usar agua de pozo siempre y cuando cumpla con las condiciones antes mencionadas y que no sea dura o con sulfatos.

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.02.04. RESANE DE MUROS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el resane en la parte externa de los muros del módulo B, en el ambiente de SS.HH. Varones y Mujeres y la Sala de sesión demostrativa, así como también el resane del corte realizado para el mantenimiento de instalaciones sanitarias en el área de esterilización y equipos.

MATERIALES

Herramientas manuales

Arena fina

Cemento

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.02.05. RESANE DE PISOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el resane del piso en el área de esterilización y equipos según se detalla en el plano de planeamiento general, debido al corte realizado para el mantenimiento de las instalaciones sanitarias de mencionado ambiente.

MATERIALES

Herramientas manuales

Arena fina

Cemento

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)



BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.02.06. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAYÓLICAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende la instalación de mayólica 0.20 x 0.30 en la mesa de trabajo del lavadero acondicionado en el área de esterilización y equipos.

MATERIALES

Mayólica 0.20 x 0.30 m

Fragua crema

Pegamento en polvo para mayólica

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros cuadrados (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros cuadrados (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.02.07. MANENIMIENTO DE JUNTAS ASFALTICAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida consiste en el relleno de las juntas de construcción en el mantenimiento de veredas. Las juntas se sellarán con una mezcla de arena-líquido asfáltico con una dosis mínima de 18% de líquido. La arena deberá ajustarse a alguna de las granulometrías que se indican en la Tabla N°1.

TABLA N° 1

GRANULOMETRÍAS DE ARENAS PARA EL SELLADO

TAMIZ		PORCENTAJE EN PESO QUE PASA		
mm.	(ASTM)	A	B	C
12.5	(½")	---	---	100
10	(3/8")	100	100	85-100
5	(N° 4)	85-100	85-100	55-85
2.5	(N° 8)	80-90	65-90	35-65
0.63	(N° 30)	55-80	30-50	15-35
0.16	N° 100	5-15	5-15	2-10



MÉTODO DE EJECUCIÓN

Limpieza. Las juntas que contengan materias extrañas, deberán limpiarse completa y cuidadosamente en toda su profundidad.

Para ello se deberán utilizar sierras, herramientas manuales u otros equipos adecuados que permitan remover.

No deberán utilizarse barretas, chuzos, equipos neumáticos de percusión u otras herramientas o elementos destinados a picar la junta o que puedan soltar o desprender trozos de hormigón.

Imprimación. Especial cuidado se debe dar a la imprimación, en los casos que esta se especifique, de modo de producir una perfecta adherencia entre el sellante y las paredes de las juntas.

Las paredes de las juntas deberán imprimirse con emulsión asfáltica diluida. Se utilizarán emulsiones del tipo CSS-1 o SS-1, a las que se les agregará una parte igual de agua. No se deberá imprimir una longitud mayor que aquella que pueda sellarse en la jornada de trabajo.

Preparación de las Mezclas de Sellado. Salvo que las instrucciones del fabricante de un determinado producto indiquen otra cosa, o cuando se utilice un imprimante en base a emulsiones asfálticas, las juntas deberán encontrarse perfectamente secas antes de comenzar el sellado. Sólo se podrá proceder a sellar cuando la temperatura ambiental sea superior a 5°C e inferior a 30°C.

El mezclado o la preparación de mezclas, según corresponda, deberán realizarse con equipos mecánicos adecuados que aseguren productos homogéneos y de características constantes. La mezcla y homogeneización de productos líquidos se deberá efectuar con equipos de agitación mecánicas que no superen las 150 RPM.

El sellado deberá ejecutarse con equipos mecánicos adecuados para asegurar un vaciado continuo y uniforme, que no deje espacios intermedios sin rellenar. La operación además deberá ser limpia, rellenando exclusivamente las áreas requeridas; cualquier material de sello que manche zonas del pavimento fuera de la junta deberá ser completamente retirado.

MATERIALES

Asfalto RC-250

Arena fina

MEDICIÓN

La unidad de medida será en metros lineales (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será en metros lineales (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.03. MANTENIMIENTO DE CIELO RASOS

03.03.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSAS ACUSTICAS DE 0.60*0.60 m

DESCRIPCIÓN

La partida comprende el reemplazo de baldosas acústicas existentes (cielo raso) que se encuentran en mal estado por las filtraciones de agua por las lluvias, de ser



necesario se tendrá que reemplazar la estructura metálica en las partes afectadas por el óxido u otros.

MATERIALES

Baldosa acústica 0.60 x 0.60 m

Angulo perimetral

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.04. MANTENIMIENTO DE COBERTURA

03.04.01. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA CON CALAMINA ROJA

TECHALIT

DESCRIPCIÓN

La partida comprende el reemplazo de coberturas de calaminas existentes, que se encuentran deterioradas por las lluvias, según lo señalado en los metrados y planos de detalles.

MATERIALES

Calamina roja

Tirafon

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.05. CARPINTERIA METÁLICA

03.05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA CORREDIZA DE VIDRIO

TEMPLADO e=6mm INC. ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

La partida comprende la instalación de mampara corrediza de aluminio y vidrio de 6mm incluido marcos y accesorios para su correcto funcionamiento, según lo señalado en los metrados y planos de detalles.



MATERIALES

Mampara de aluminio.
Vidrio templado de 6mm.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.05.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDAS METALICAS CON TUBO DE 2" H = 0.90 m

DESCRIPCIÓN

La partida refiere a los elementos metálicos que no tiene función estructural, como son las barandas que serán instaladas en el ingreso al establecimiento de salud.

METODO DE EJECUCIÓN

El ejecutor del mantenimiento deberá realizar los trabajos de carpintería metálica que se encuentra detallado en los planos, así como los que sean necesarios para completar el mantenimiento.

La carpintería metálica será ejecutada por operarios expertos, en un espacio provisto de las mejores herramientas y equipos para cortar, doblar, soldar, esmerilar, arenar, pulir, etc. Que aseguren un perfecto acabado de acuerdo a la mejor práctica industrial de actualidad, con encuentros y ensambles exactos, todo con los detalles indicados en los planos.

los planos muestran por lo general solamente requerimientos arquitectónicos, siendo de responsabilidad del ejecutor del mantenimiento la colocación de anclajes, pernos de sujeción o soldadura, cuando no se indiquen en los planos, así como cualquier otro elemento de sujeción para garantizar la perfecta estabilidad y seguridad de las piezas que se monten.

Los encuentros hechos con soldadura serán cuidadosamente esmerilados para recuperar una superficie lisa y perfecta en el empalme.

El transporte de las piezas ensambladas, deberá de hacerse con toda clase de precauciones. El almacenamiento temporal deberá realizarse en un sitio seco, protegido del tránsito de personas y equipos, levantando las piezas sobre el piso por medio de cuartones de madera, para evitar las consecuencias de eventuales aniegos.

MATERIALES

Tubo fierro 2".
Electrodo

EQUIPOS

Herramientas manuales
Soldadora
Cizalla



Esmeril

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro lineal (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro lineal (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.05.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METÁLICAS (ANGULO Y FIERRO CORRUGADO)

DESCRIPCIÓN

Esta especificación hace referencia a las rejillas a utilizar como pasarela en la cuneta de ingreso al establecimiento de salud, cuya fabricación es soldada, debe de ofrecer protección contra la intemperie y temperaturas bajas.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

La rejilla deberá estar fabricada con ángulos de acero de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8" x 6m, para garantizar las disposiciones de carga a las cuales será sometida la rejilla durante su uso.

Las dimensiones de la rejilla serán las que se encuentran indicadas en los planos y/o definidas por la supervisión para la correcta disposición de estos elementos.

MATERIALES

Ángulos de acero de 1 1/2" x 1 1/2" x 1/8" x 6m

Acero corrugado de 1/2"

Electrodo

EQUIPOS

Herramientas manuales

Soldadora

Cizalla

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro lineal (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro lineal (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



como columnas metálicas deben de ofrecer protección contra la intemperie y temperaturas bajas.

MATERIALES

Tubo cuadrado de acero 4"

Electrodo

EQUIPOS

Herramientas manuales

Soldadora

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.05.06. MANTENIMIENTO DE PUERTA METÁLICA

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere a la limpieza, pintado y accesorios que pueda requerir la puerta metálica posterior del establecimiento de salud, ya que en la actualidad presenta oxido por las lluvias y efectos del clima.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MATERIALES

Lija para fierro

Pintura anticorrosiva

MEDICIÓN

La unidad de medida será de manera global (GLB)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será de manera global (GLB). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



03.05.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS EN VENTANAS

DESCRIPCIÓN

La partida refiere a los elementos metálicos que no tiene función estructural, como son las rejillas metálicas para aseguramiento de las ventanas del establecimiento de salud, según lo detallado en los planos de arquitectura.

METODO DE EJECUCIÓN

El ejecutor del mantenimiento deberá realizar los trabajos de carpintería metálica que se encuentra detallado en los planos, así como los que sean necesarios para completar el mantenimiento.

La carpintería metálica será ejecutada por operarios expertos, en un espacio provisto de las mejores herramientas y equipos para cortar, doblar, soldar, esmerilar, arenar, pulir, etc. Que aseguren un perfecto acabado de acuerdo a la mejor práctica industrial de actualidad, con encuentros y ensambles exactos, todo con los detalles indicados en los planos.

Los planos muestran por lo general solamente requerimientos arquitectónicos, siendo de responsabilidad del ejecutor del mantenimiento la colocación de anclajes, pernos de sujeción o soldadura, cuando no se indiquen en los planos, así como cualquier otro elemento de sujeción para garantizar la perfecta estabilidad y seguridad de las piezas que se monten.

Los encuentros hechos con soldadura serán cuidadosamente esmerilados para recuperar una superficie lisa y perfecta en el empalme.

El transporte de las piezas ensambladas, deberá de hacerse con toda clase de precauciones. El almacenamiento temporal deberá realizarse en un sitio seco, protegido del tránsito de personas y equipos, levantando las piezas sobre el piso por medio de cuartones de madera, para evitar las consecuencias de eventuales aniegos.

EQUIPOS

Herramientas manuales

Soldadora

Cizalla

Esmeril

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.05.05. SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS CON TUBO CUADRADO 4"x4"

DESCRIPCIÓN

Esta especificación hace referencia a la instalación de columnas metálicas como soporte en la cochera desmontada del establecimiento de salud, estos tubos a usarse



03.06. MANTENIMIENTO DE PINTURA

03.06.01. PINTURA OLEO MATE MURO INTERIOR

DESCRIPCIÓN

Se refiere al pintado del muro que rellena el espacio del desmontaje de la puerta en el área de nutrición, con pintura oleo mate, será de acuerdo con la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM que regula el pintado interno y externo de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.

También refiere al pintado de la mesa de trabajo para lavadero que se va a acondicionar en el área de esterilización y equipos.

MATERIALES

Pintura oleo mate, que son pinturas compuestas a base de resinas alquídicas modificadas, resistente al lavado. Los materiales deberán ser de marca reconocida a nivel nacional

Datos de almacenamiento

- Peso por galón: 6.1 ± 0.2 Kg.
- Precauciones de seguridad
- El uso o manipuleo inapropiado de este producto puede ser nocivo para la salud.
- No use este producto sin antes tomar todas las precauciones de seguridad.

El proveedor deberá considerar la Directiva Administrativa N° 211-MINSA-DGIEM. V.01, Directiva Administrativa que regula el pintado externo e interno de los Establecimientos de Salud en el ámbito del Ministerio de Salud.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.06.02. PINTURA EN MUROS EXTERIORES RESANADOS C/LATEX SATINADO LAVABLE

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere al pintado con látex satinado lavable, de muros exteriores que fueron resanados.

La pintura, es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación de todas las superficies, las cuales llevarán una imprimación de pasta blanca polivinílico.

Se aplicará dos manos de pintura a base de látex polivinílico.



Sobre la primera mano de muros, se harán los resanes y masillados necesarios antes de la segunda mano definitiva.

No se aceptarán desmanches, sino más bien otra mano de pintura del paño completo. Todas las superficies a las que no se deba aplicar pintura, deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.06.03. MANTENIMIENTO DE DIVISIONES DE MADERA CON BARNIZ Y PINTURA LATEX

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro y trabajo de pintura e inmunización de estructura de muro de madera para el cuidado y protección de este material contra humedad y hongos, los muros de madera a intervenir se detallan en los planos de arquitectura.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Lijar los muros de madera para retirar las fibras sueltas y así mismo refinar o pulir su superficie.

Retirar el polvo del lijado.

Aplicar con rodillo o brocha de manera uniforme y abundante el sellador, ya que la superficie debe presentar un aspecto mojado durante algunos segundos.

Dejar secar en su totalidad los muros de madera luego de la aplicación del sellador, una vez seca la madera es imperceptible a la vista, puesto que no transforma color ni aspecto.

Luego de estar seca la madera, se procede a aplicar el barniz sobre ella, este debe ser aplicado con brocha de manera uniforme, en caso de exceso de barniz sobre la madera se debe limpiar los excesos rápidamente.

Dejar secar todo el muro de madera y posteriormente revisar que esta haya quedado pintada en su totalidad y uniformemente, libre de burbujas, poros, sin rayas, goteras, manchas o marcas de brocha.

El pintado de las partes superiores de los muros de madera, debe ejecutarse con las normas de seguridad en alturas, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²)



BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

03.06.04. PINTURA EN CARPINTERIA METALICA C/ ESMALTE SINTETICO + ANTICORROSIVO

DEFINICIÓN

Es la aplicación de una capa de anticorrosivo y posteriormente dos capas de esmalte sintético a todas las rejas, barandas metálicas, etc existentes en el proyecto para darles mejor acabado y protegerlos contra la inclemencia del tiempo y las labores de mantenimiento de los mismos.

DESCRIPCIÓN

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

MATERIALES

Pintura esmalte y anticorrosivo

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en sus recipientes lleno y recientemente abierto y deberá ser fácilmente se dispersa con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

La pintura no deberá mostrar engrumecimiento de coloración, aglutinamiento ni separación del color, y deberá estar exento de terrones y natas. No debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de engrasamiento o correr al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos, angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

Thiner

Es un diluyente producto del petróleo que ayuda a ablandar las pinturas y facilitar su aplicación. Debe estar en envases herméticos y lejos del alcance de ambientes cálidos por ser inflamable.

Lija

La lija será para fierro de N° 80 como mínimo

METODO DE EJECUCIÓN

Antes de comenzar la pintura se procederá a la reparación y lijado de todas las superficies.

Se aplicará una mano de anticorrosivo.

Sobre la mano de anticorrosivo se aplicarán dos manos de esmalte sintético.

No se aceptarán desmanches, sino más bien otra mano de pintura del paño completo.



Todas las superficies a las que se deba aplicar pintura deberán estar secas y deberá dejarse el tiempo necesario entre manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que éstas sequen convenientemente.

Ningún pintado exterior deberá efectuarse durante horas de lluvias, por menuda que ésta fuera.

Las superficies que no puedan ser terminadas satisfactoriamente, con el número de manos especificadas, podrán llevar manos de pintura adicionales, según como requiera para producir un resultado satisfactorio sin costo adicional.

CONTROL

Control Técnico

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Control de Ejecución

Se verificará la correcta aplicación de la pintura en las carpinterías metálicas y la utilización de los materiales adecuados, así como de las herramientas.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar la pintura debidamente aplicada en las barandas metálicas y rejillas de cunetas.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m²)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04. INSTALACIONES SANITARIAS

04.01. REPOSICIÓN DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS

04.01.01. RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE UNA POZA DE ACERO QUIRURGICO

DEFINICIÓN

Refiere al retiro e instalación de lavaderos de una poza que serán de acero quirúrgico de primera calidad, estos serán instalados según lo especificado en los planos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El lavadero se colocará perfectamente, nivelado. El respaldo del lavatorio se fraguará con cemento blanco a la mayólica de la mesa de trabajo, en el empalme de la trampa se empleará masilla.

Se ubicarán de manera tal que tanto el punto de agua como de desagüe queden centrados, sea cual fuera la ubicación del aparato sanitario, deberá apoyarse de tal manera que se asegure su estabilidad, los tubos de abasto de agua serán cromados y flexibles.

El lavatorio no deberá quedar inclinado hacia adelante y estará completamente nivelado.



CONTROL

El contratista deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del Contratista, pudiendo el supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.01.02. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVADERO DE UNA POZA DE ACERO QUIRURGICO

DEFINICIÓN

Refiere a la instalación de un lavadero de una poza que será de acero quirúrgico de primera calidad, este será instalado en el área de odontología.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El lavadero se colocará perfectamente, nivelado. El respaldo del lavatorio se fraguará con cemento blanco a la mayólica de la mesa de trabajo, en el empalme de la trampa se empleará masilla.

Se ubicarán de manera tal que tanto el punto de agua como de desagüe queden centrados, sea cual fuera la ubicación del aparato sanitario, deberá apoyarse de tal manera que se asegure su estabilidad, los tubos de abasto de agua serán cromados y flexibles.

El lavatorio no deberá quedar inclinado hacia adelante y estará completamente nivelado.

CONTROL

El contratista deberá verificar el funcionamiento correcto del lavadero, será responsabilidad total del Contratista, pudiendo el supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)



BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.01.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE DOS POZAS DE ACERO QUIRURGICO

DEFINICIÓN

Refiere a la instalación de un lavadero de dos pozas que será de acero quirúrgico de primera calidad, este será instalado en el centro de esterilización y equipos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El lavadero se colocará perfectamente, nivelado. El respaldo del lavatorio se fraguará con cemento blanco a la mayólica de la mesa de trabajo, en el empalme de la trampa se empleará masilla.

CONTROL

El contratista deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del Contratista, pudiendo el supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.01.04. RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOZA COLOR BLANCO

DEFINICIÓN

Será de loza vitrificada blanca nacional de primera calidad, de 20" por 17" con una llave cromada de 1/2", cadena y tapón trampa "P" será cromada de 2" de diámetro, la instalación se realizará de acuerdo a los planos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El lavatorio se colocará perfectamente, nivelado, siendo la altura del aparato de 80 cm. El respaldo del lavatorio se fraguará con cemento blanco a la mayólica del muro, en el empalme de la trampa se empleará masilla.



Se ubicarán de manera tal que tanto el punto de agua como de desagüe queden centrados, sea cual fuera la ubicación del aparato sanitario, deberá apoyarse de tal manera que se asegure su estabilidad, los tubos de abasto de agua serán cromados y flexibles.

Los soportes para lavatorios serán a base de escuadras de fierro fundido, o uñas de acero con aberturas para colocar 3 pernos en cada una, en ambos casos el lavatorio no deberá quedar inclinado hacia adelante.

CONTROL

El contratista deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del Contratista, pudiendo el supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.01.05. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOZA COLOR BLANCO

DEFINICIÓN

Será de loza vitrificada blanca nacional de primera calidad, de 20" por 17" con una llave cromada de 1/2", cadena y tapón trampa "P" será cromada de 2" de diámetro, la instalación se realizará de acuerdo a los planos, esta será instalada en el área de nutrición.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El lavatorio se colocará perfectamente, nivelado, siendo la altura del aparato de 80 cm. El respaldo del lavatorio se fraguará con cemento blanco a la mayólica del muro, en el empalme de la trampa se empleará masilla.

Se ubicarán de manera tal que tanto el punto de agua como de desagüe queden centrados, sea cual fuera la ubicación del aparato sanitario, deberá apoyarse de tal manera que se asegure su estabilidad, los tubos de abasto de agua serán cromados y flexibles.

Los soportes para lavatorios serán a base de escuadras de fierro fundido, o uñas de acero con aberturas para colocar 3 pernos en cada una, en ambos casos el lavatorio no deberá quedar inclinado hacia adelante.



CONTROL

El contratista deberá verificar el funcionamiento correcto del lavadero de loza y será responsabilidad total del Contratista, pudiendo el supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.01.06. SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA HOSPITALARIA TIPO CUELLO DE GANSO

DEFINICIÓN

Esta partida refiere a la instalación de grifería tipo cuello de ganso, en los lavaderos de dos pozas de acero inoxidable, los ambientes donde se realizará la instalación se detallan en los planos.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

La grifería tipo cuello de ganso se colocará perfectamente, nivelado.

CONTROL

El contratista deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del Contratista, pudiendo el supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



04.01.07. SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA P ACERO INOXIDABLE

DEFINICIÓN

Esta partida refiere a la instalación trampa P de 2", en los lavaderos de dos pozas de acero inoxidable, los ambientes donde se realizará la instalación se detallan en los planos.

CONTROL

El contratista deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del Contratista, pudiendo el supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.01.08. SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO

DEFINICIÓN

Esta partida refiere a la instalación de sumideros, en los lavaderos de dos pozas de acero inoxidable, los ambientes donde se realizará la instalación se detallan en los planos.

CONTROL

El contratista deberá verificar el funcionamiento correcto de las mismas, será responsabilidad total del Contratista, pudiendo el supervisor ordenar el retiro de los artefactos que no se encuentre conforme.

ACEPTACION DE LOS TRABAJOS

Los trabajos efectuados se aceptan siempre en cuando cumplan los requisitos exigidos desde el punto de vista técnico, de ejecución y funcionalidad.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos



necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.01.08. REPOSICIÓN DE ACCESORIOS DE INODORO

DEFINICIÓN

Esta partida refiere a reposición de accesorios del inodoro que se encuentra en el módulo A en el área de secretaría.

MATERIALES

Los accesorios del inodoro deben de ser de primera calidad, a fin de que tenga buena funcionabilidad el inodoro existente.

MEDICIÓN

La unidad de medida será de manera global (GLB)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será de manera global (GLB). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.02. MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE AGUA FRIA

04.02.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 1"

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere a la instalación de tubería PVC de 1" para el suministro de sistema de agua fría para el lavadero del centro de esterilización y equipos.

SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

La tubería de punto de agua será de PVC, tipo rosca clase 10, para una presión de trabajo de 150 lbs/pul2 siendo preferentemente de fabricación nacional y de reconocida calidad.

Los materiales a usarse deben ser nuevos, de primer uso y de utilización actual en el mercado nacional.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Debe de colocarse en los lugares indicados en los planos.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



04.02.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS 90° PVC 1"

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la instalación de codos como conexión en la tubería PVC.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.02.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC 1"

DESCRIPCIÓN

Se refiere a la instalación accesorios (tee) como conexión en la tubería PVC.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.03. MANTENIMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL

04.03.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DN 200MM C/ANILLO


DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el suministro de las tuberías que formaran parte de la línea de evacuación de drenaje pluvial del establecimiento de salud, según lo indicado en los planos. Las tuberías a ser utilizadas no deberán presentar abolladuras, rajaduras o cualquier desperfecto que origine su mal funcionamiento. Así mismo el ejecutor del mantenimiento deberá emitir el certificado de control de calidad de dichas tuberías, el cual será verificado por el supervisor.

MATERIALES

Norma de fabricación	NTP-ISO 4435: TUBOS Y CONEXIONES DE POLI(CLORURO DE VINILO) PVC-U NO PLASTIFICADO PARA SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO
Tipo de Tubería / Unión	Tipo de unión: unión flexible
Longitud	6.0 m



Espesor mínimo de pared	Según norma NTP-ISO 4435. Variable de acuerdo al diámetro y clase de tubería
Revestimiento interior y exterior	Sin revestimiento
Otros	Para lubricar las uniones solo se utilizara Cemento disolvente para tubos y conexiones de PVC Según norma NTP 399.090. Anillo elastómero según norma NTP-ISO 4633
Color: Naranja	

METODO DE EJECUCIÓN

Para profundidades menores a 3.0 m se utilizará tubería de clase S-25.

Durante el transporte y el acarreo de la tubería, desde la fábrica hasta la puesta a pie de obra, es conveniente efectuar el transporte en vehículos cuya plataforma sea del largo del tubo, evitando en lo posible el balanceo y golpes con barandas u otros, el mal trato al material trae como consecuencia problemas en la instalación y fallas en las pruebas, lo cual ocasiona pérdidas de tiempo y gastos adicionales.

Para la descarga de la tubería en obra en diámetro menores de poco peso, deberá usarse cuerdas y tablones, cuidando de no golpear los tubos al rodarlos y deslizarlos durante la bajada. Los tubos que se descargan al borde de zanjas, deberán ubicarse al lado opuesto del desmonte excavado y, quedarán protegidos del tránsito y del equipo pesado.

Los tubos deben ser colocados siempre horizontalmente, tratando de no dañar las campanas; pudiéndose para efectos de economía introducir los tubos uno dentro de otros, cuando los diámetros lo permitan.

Cuando los tubos requieren previamente ser almacenados en la caseta de obra, deberán ser apilados en forma conveniente y en terreno nivelado, colocando cuñas de madera para evitar desplazamientos laterales. Sus correspondientes anillos de jebe y/o empaquetaduras, deberá conservarse limpios, en un sitio cerrado, ventilado y bajo sombra.

Es recomendable que el nivel de apilamiento de los tubos no exceda de 1,50 m o como máximo los 2,00 m de altura de apilado con la finalidad de proteger contra el aplastamiento los tubos de las camas posteriores.

Separe cualquier material dañado. No lo use, el fabricante informará del procedimiento a seguir para la devolución y reposición si fuere el caso.

Tome siempre en cuenta que el material que se recibe puede ser enviado como tubos sueltos, en paquete o acondicionados de otra manera.

Manipulación y descarga

El bajo peso de los tubos PVC permite que la descarga se haga en forma manual, pero es necesario evitar:

La descarga violenta y los choques o impactos con objetos duros y cortantes. Mientras se está descargando un tubo, los demás tubos en el camión deberán sujetarse de manera de impedir desplazamientos.

Se debe evitar en todo momento el arrastre de los mismos para impedir posibles daños por abrasión.

También debe prevenirse la posibilidad de que los tubos caigan o vayan a apoyarse en sus extremos o contra objetos duros, lo cual podría originar daños o deformaciones permanentes.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión

04.03.02. RETIRO, SUMINISTRO, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE CANALETA GALVANIZADA (PERIMETRO 0.73 M) INC/ ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere al retiro e instalación de las canaletas en el perímetro del auditorio del establecimiento de salud, según lo señalado en los planos de arquitectura, estas serán del tipo galvanizado e sujetados por ganchos de platina.

MATERIALES

Ganchos para canaleta 1"
Canaleta galvanizada de perímetro de 0.73 m
Silicona
Pistola de silicona
Remache para canaleta

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro lineal (m)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro lineal (m). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión

04.03.03. RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 2" PARA MONTANTE PLUVIAL INC/ ACCESORIOS

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere a la correcta instalación de las tuberías existentes del montante pluvial en el auditorio del establecimiento de salud, ya que las uniones se han realizado con codos de 90° cuando lo correcto es instalar codos de 45° a fin de que sea eficiente el flujo de evacuación de las aguas pluviales de las canaletas.



MATERIALES

La tubería a emplearse será de PVC SAP, los tubos que se encuentran defectuosos en serán rechazados, el rechazo sólo recaerá sobre cada unidad.

Se deberá tomar todas las consideraciones necesarias para empalmar o unir las tuberías de agua pluvial.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

04.04. MANTENIMIENTO DE DESAGUE

04.04.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC - SAL 2" PARA DESAGUE

DESCRIPCIÓN

Se entiende así al suministro e instalación de tubería de PVC-SAL, destinado a mantener la presión atmosférica en el sistema de recolección y evacuación de las aguas residuales provenientes de los servicios sanitarios hasta el límite establecido por los muros que contiene el ambiente (central de esterilización y equipos y el área de nutrición) y/o hasta el empalme con la montante o red troncal. Todas las salidas de desagüe indicadas en los planos deberán quedar en una unión o cabeza enrasada con el plomo bruto, de la pared o piso.

Las ubicaciones de las salidas podrán variar según la marca de los aparatos o planos correspondientes.

Todas las salidas de desagüe y todos los puntos de la red de desagüe PVC que estén abiertos serán taponeados provisionalmente con tapones de madera de forma tronco cónica.

Estos tapones se instalarán inmediatamente después de terminadas las salidas y permanecerán colocados hasta el momento de instalarse los aparatos sanitarios.

MATERIALES

Tubo de 2" PVC – SAL

Pegamento para PVC ¼ gln

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión



04.04.02. SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS PVC - SAL 2" PARA DESAGUE

DESCRIPCIÓN

Se entiende así al suministro e instalación de codos de PVC-SAL 2", como conexión en la tubería PVC, según lo detallado en el metrado.

MATERIALES

Codo 2" PVC – SAL

Pegamento para PVC ¼ gln

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión

04.04.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC - SAL 2" PARA DESAGUE

DESCRIPCIÓN

Se entiende así al suministro e instalación de yees de PVC-SAL 2", como conexión en la tubería PVC, según lo detallado en el metrado.

MATERIALES

Yee 2" PVC – SAL

Pegamento para PVC ¼ gln

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión



04.05. OTROS

04.05.01. LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TUBERIAS DE AGUA Y DESAGUE

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende todo lo necesario para la limpieza y mantenimiento de las tuberías existentes de agua y desagüe del establecimiento de salud, a fin de que tengan un correcto funcionamiento.

MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será global (glb). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión

05. INSTALACIONES ELECTRICAS

05.01. SUMINISTRO E INSTALACION DE DOWNLIGHT LED REDONDO 24W

DESCRIPCIÓN

Refiere al suministro e instalación de artefactos eléctricos de iluminación según lo detallado en los metrados y en los planos.

MATERIALES

Luminaria de interiores LED para adosar, carcasa fabricada en plancha metálica, el cual pasa por un proceso de pintura electrostática en polvo color blanco mate y deberá de estar secado al horno. Sistema óptico formado por una cubierta técnica de acrílico micro prismático de alta transmitancia que brinda una luz suave y acogedora, debe de evitar el deslumbramiento directo de la fuente de la luz, potencia máxima 40W, tiempo de vida útil al 70% de flujo luminoso de luminarias 50000 h como mínimo.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

05.02. RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLUORESCENTE 36W

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere al retiro de fluorescentes dañados y su posterior reposición en los ambientes detallados en el metrado y en los planos.



EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

05.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE CIRCULAR 32W

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere a la instalación de luminarias circulares en los ambientes detallados en el metrado y en los planos.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

05.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE BLANCO BASIC

DESCRIPCIÓN

Comprende el control de encendido de bombillas, todos los elementos a instalar deben cumplir con la norma RETIE y de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos.

EQUIPOS

Pinzas
Destornillador
Alicates

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total



por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

05.05. SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE THW 12 AWG AZUL

DESCRIPCIÓN

Refiere al suministro e instalación de cables según se requiera en el mantenimiento del cableado de las instalaciones de alumbrado del establecimiento de salud.

MATERIALES

Cable THW 12 AWG azul, temperatura de medición 90°C, rollo de 100m, es ideal para circuitos de fuerza y alumbrado en edificaciones industriales, comerciales y residenciales.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

05.06. SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE TW 14 AWG ROJO

DESCRIPCIÓN

Refiere al suministro e instalación de cables según se requiera en el mantenimiento del cableado de las instalaciones de alumbrado del establecimiento de salud.

MATERIALES

Cable TW14 AWG rojo, para el cableado general para interruptores simples y dobles, material de chaqueta de PVC, conductor eléctrico conformado por 7 hilos de cobre, retardante a la llama, resistente a la humedad, químicos y grasas. De 100 m. rollo THW.

MEDICIÓN

La unidad de medida será por unidad (UND)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por unidad (UND). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



05.07. RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere al retiro de 2 electrobombas existentes que se encuentran deterioradas y la posterior instalación, incluye tambien todos los accesorios necesarios para su conexión y optimo funcionamiento.

MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será global (glb). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

05.08. MANTENIMIENTO DE THERMAS ELECTRICAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere al mantenimiento de 2 termas eléctricas existentes que en la actualidad no tienen un correcto funcionamiento, esto será en los ambientes de laboratorio y sala de neonatología.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El lugar donde se realizará el mantenimiento deberá estar libre de objetos.

La terma debe de estar sin agua para su mantenimiento.

Desinstalación de la terma

Desarmado de la terma

Retiro del sarro interior de la terma

Limpieza de resistencia del sarro interior

Suministro de repuestos (termostato, resistencias, tubos de abasto, niples, codos, insumos de gasfitería, etc)

Trabajos de conexión eléctrica como la instalación de llave termo magnética, tomacorriente, modificación de cableado (si se requiere), cableado a la llave termo magnética.

Armado e instalación de la terma

Limpieza del área de trabajo

MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será global (glb). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



05.09. MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA

DESCRIPCIÓN

Comprende el mantenimiento de los 4 pozos a tierra existentes del establecimiento de salud, incluye todos los elementos necesarios para su correcto funcionamiento a cargo del ejecutor del mantenimiento.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Medición de ohmioaje del pozo a tierra antes del mantenimiento.
- Retiro de aproximadamente 50 cm. de profundidad de tierra de la caja de registro.
- Lijado de la sulfatación del electrodo de tierra de la parte expuesta con lija metálica.
- Retiro de la sulfatación del cable con cepillo o corte si la demasia de cable lo permite.
- Reemplazo del conector de bronce tipo AB varilla-cable.
- Aplicación de una dosis química de gel para pozos a tierra.
- Reincorporación de la tierra retirada y tamizada cada 10 cm.
- Medición del valor de ohmioaje del pozo a tierra después del mantenimiento.

El procedimiento lo deberá de realizar un Ingeniero Electricista, a fin de tener la calidad de los trabajos realizados.

MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será global (glb). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

05.10. SUMINISTRO E INSTALACION DE PARARAYOS

DESCRIPCIÓN

Los establecimientos de salud con infraestructuras clave que deben de ser protegidad contra los riesgos provocados por las tormentas eléctricas, debido a que los equipos de alto costo, enfermos conectados a sistemas eléctricos que no pueden sufrir cortes ni alteraciones en el suministro eléctrico.

METODO DE EJECUCIÓN

El pararrayos deberá ser del tipo ionizante con dispositivo de cebado, no radioactivo, autónomo (capaz de tomar la energía del campo eléctrico presente en la atmósfera durante la tormenta), con punta de cobre o de acero inoxidable permanentemente conectada a tierra, con un radio de protección de 105 metros a una elevación de 15 metros sobre el cuerpo a ser protegido.

MATERIALES

- Pararrayo PDC.
- Base conectora de bronce trefilado.
- Mástil telescópico de 15 m de alto.



- Base oscilante del mástil.
- Sistema de puesta a tierra

GARANTIA

La instalación del pararrayo tendrá una garantía de 1 año y el servicio será a todo costo.

MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será global (glb). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

05.11. MANTENIMIENTO DE TUBERIAS Y CABLEADO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere a la limpieza de las tuberías y cables de las instalaciones eléctricas del establecimiento de salud, para que exista un correcto funcionamiento estas y no sufrir una falla eléctrica en el uso.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- Limpiar todas las partes de suciedad y polvo.
- Verificar que no exista un ruido o calentamiento excesivo en balastro (dispositivo que sirve para mantener el flujo corriente estable en tubos fluorescentes, lámparas)
- Inspección del cableado eléctrico, no debe de estar sobrecalentada ya sea por un mal diseño o sobrecarga.
- Revisar la continuidad del cable, verificando que no tenga ninguna ruptura o presencia de daño mecánico, en caso se dé el escenario se debe sustituir lo más rápido posible, así como investigar sus posibles causas para evitar daños futuros.
- Verificar el aislamiento de los conductores con un megger, con el tiempo estos se deterioran y pierden sus características por lo que son propensos a provocar fallas de cortocircuito.
- Verificar la caja de conexiones, sus empalmes y que estén libre de polvo y telarañas.
- Verificar que todos los disyuntores estén bien colocados en el panel eléctrico.
- Revisar que los conductores tengan protección adecuada.
- Comprobar que la conexión de los alimentadores y los cables de los circuitos derivados estén bien fijados en sus respectivos tornillos.
- Ordenar todo el cableado, procurando que haya la menos cantidad de cruces.
- Eliminar posibles empalmes dentro del panel.
- Limpiar toda la caja de suciedad y polvo.
- Ajustar todos los tornillos del neutro y los alimentadores.
- Realizar el test de los interruptores diferenciales.
- Revisión de la puesta a tierra (verificar que el cable este sólidamente unido al electrodo)



- Revisión del alumbrado (limpiar todas las partes de suciedad y polvo, comprobar con un luxómetro que el nivel de intensidad luminosa es el adecuado para el ambiente)
- Inspección general de los componentes de instalación.
- Verificar que los tomacorrientes no estén averiados por sobrecarga.
- Verificar que no exista canalizaciones eléctricas discontinuas, rotas o mal ubicadas.

MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será global (glb). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

06. VARIOS

06.01. MANTENIMIENTO DE CELDAS DE SEGURIDAD

DEFINICIÓN

La celda de seguridad es una obra de ingeniería que permite controlar la contaminación que puede ocasionar los residuos peligrosos generados en establecimiento de salud a través de una disposición adecuada, evitando que estos se dispersen y puedan generar un problema de salud y al medio ambiente.

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere al mantenimiento de la celda de seguridad del establecimiento de salud, siguiendo los lineamientos de seguridad.

METODO DE EJECUCIÓN

- Se deberá monitorear el interior de la celda, midiendo el nivel de oxígeno antes del ingreso del personal de servicio a la celda.
- Todo personal deberá usar respirador antigases, guantes de cuero y lentes claros para realizar su tarea.
- Mantener comunicación de ida y vuelta entre los involucrados.
- Se apertura el piso de la celda, soltando las grapas que sujetan el grating a las vigas de la celda, y se instalara una barrera rígida con accesorios de andamios.
- Se trabajará en equipo para la colocación de la escalera telescópica de 36 peldaños, al interior de la celda.
- Uso de cuerda de ½ "para descender la escalera hasta el piso de la celda
- Asegurar la escalera a un punto fijo de la celda
- Para poder descender por la escalera deben de bajar con arnés y retráctil. Una vez descendido retirar el retráctil y comenzar su trabajo con la seguridad requerida.
- Inspección y reparación de componentes internos (rotor, estator, pernería interna, soportes del estator, baffles verticales, válvulas dardo, canaleta de rebose).
- Se inspeccionará el eje del rotor, si existe desgaste del revestimiento se cubrirá con pasta cerámica, con la ayuda de una espátula y deberá quedar del mismo



espesor del recubrimiento de caucho del eje, se inspeccionaran los pernos de la brida de unión del eje y de la unión con el rotor, se observara si existen pernos flojos, rotos o sueltos, se procederá a ajustar o realizar el cambio respectivo, en el agujero hexagonal de los pernos, se colocara silicona y recién encima se cubrirá con pasta cerámica para protegerlos.

- Tanto los alabes y baffles del rotor y estator se inspeccionará el espesor de los mismos, si estuviera el alma metálica descubierta se procederá a cubrir con pasta cerámica, conservando el mismo espesor de los demás alabes y baffles respectivos.
- Se inspeccionará los baffles verticales de la celda y también el recubrimiento de caucho de la celda, se inspeccionará toda la superficie verificando si hay desgaste, se reportara en caso de existir algún desgaste excesivo, y se recubrirá con pasta cerámica (Wearing compound) las partes dañadas.
- En las válvulas dardo se inspeccionará, el estado de los asientos, si estuviera desgastado se procederá a su cambio, se verificará los pernos de sujeción y se recubrirán estos en caso de requerirse. El dardo se verificará su condición, el eje, los soportes y guidores, se procederá a su cambio o reparación según la necesidad.
- Si es estator requiere cambio, se procederá soltar los pernos que unen los segmentos del estator, una vez retirado los pernos, se procederá a liberar los pernos que sujetan la base, una vez retirado se retirara segmento por segmento de la celda, se eslingara y con el apoyo de la grúa torre o grúa telescópica, se lo retirara del interior de la celda y se lo ubicara al lugar designado para su almacenamiento temporal, luego se limpiara la base donde va el estator, luego se procederá al izaje e ingreso de los segmentos nuevos del estator, una vez posicionados se procederá a unir los segmentos dentro de la celda encima de su base luego se colocaran los pernos de la base y se sujetaran verificando en todo momento que la excentricidad del rotor y estator se constante
- Aplicación de norma operativa Manejo de residuos sólidos.
- Norma operativa manejo de derrames
- Programa de Gestión Ambiental de Manejo de Residuos
- Plan de capacitación ambiental

MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será global (glb). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

06.02. MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO

DEFINICIÓN

Los tanques elevados son depósitos de agua, que se instalan en una torre, que se ubica en un lugar donde el agua se usa con mayor efectividad.



DESCRIPCION

Esta partida refiere al mantenimiento del tanque elevado existente ya que este necesita una limpieza periódica que evite el aumento de bacterias y patógenos que deterioren la calidad del agua, ya que eso conlleva a un riesgo en la salud.

METODO DE EJECUCIÓN

Es imprescindible detectar el buen funcionamiento de flotadores, llaves de paso, tuberías, evitando filtraciones que puedan derivar en insalubridad o en mal funcionamiento del sistema, de encontrarse dañado algún componente del tanque elevado se realizará el reemplazo respectivo.

Se debe realizar la limpieza interna cerrando el tanque con la llave de paso de entrada, se vaciará hasta dejar unos 15 cms. de líquido elemento. Las paredes se limpian con un cepillo para después proceder a un enjuague del tanque en varias ocasiones. Tras este paso, se llenará hasta la mitad y vaciará en él 1 litro de hipoclorito de sodio por cada 1000 litros de agua. Se dejará reposar y se volverá a vaciar, llenar y enjuagar, lo que nos dejará un tanque limpio y listo para su uso seguro.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será global (glb). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

06.03. SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES EN ANAQUELES

DEFINICIÓN

Son accesorios de fijación para las estanterías, contribuyen a reforzar la seguridad de la instalación de los anaqueles cuando sea necesario.

DESCRIPCIÓN

Esta partida refiere a la instalación de anclajes de refuerzo en anaqueles en el área de triaje del establecimiento de salud.

METODO DE EJECUCIÓN

Los anclajes se recomiendan para módulos de poco fondo que superen los 2 metros de altura y cuando la altura de la estantería supere más de 5 veces la medida del fondo.

MATERIALES

Perno de anclaje de ½"

EQUIPOS

Herramientas manuales



MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será global (glb). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

06.04. SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DE ALUMINIO Y VIDRIO (AREA=8.84m2) PARA EL AREA DE BACIOSCOPIA

DEFINICIÓN

Esta partida refiere al suministro e instalación de un modulo de aluminio y vidrio, según lo señalado en los planos de diseño, que servirá para el área de Baciología, con la finalidad de mejorar la atención del servicio del establecimiento de salud a beneficio de la población beneficiaria.

METODO DE EJECUCIÓN

Una vez realizado y secado el piso de concreto, se va a proceder a la instalación del modulo de aluminio y vidrio, el cual deberá ser fijado adecuadamente a la superficie para su correcto funcionamiento.

La partida incluye todos los elementos necesarios (materiales, herramientas, etc) para la fabricación del módulo, y su posterior instalación.

MEDICIÓN

La unidad de medida será global (glb)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será global (glb). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

06.05. LIMPIEZA FINAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende en la limpieza general de toda la infraestructura interna y además la externa del establecimiento de salud, una vez culminada todas las actividades de mantenimiento.

EQUIPOS

Herramientas manuales

MEDICIÓN

La unidad de medida será por metro cuadrado (m2)



BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será por metro cuadrado (m²). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.

07. MITIGACIÓN AMBIENTAL

07.01. MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL

DESCRIPCIÓN

Esta partida contempla la elaboración de un plan de mitigación de impacto ambiental con la finalidad de cumplir con las normativas correspondientes respecto a eliminación de desechos y conservación del medio ambiente.

METODO DE EJECUCIÓN

Realizar trabajos de apilamiento y reunión de desechos resultado del mantenimiento realizado, como cartones, bolsas de cemento, trozos de fierros, entre otros sobrantes. Realizar la eliminación de los desechos ya reunidos hacia una disposición final que establezca el responsable de la ejecución del mantenimiento en coordinación con la supervisión.

MEDICIÓN

La unidad de medida será de manera global (GLB)

BASES DE PAGO

El pago se efectuará al precio unitario, que será de manera global (GLB). Será pagado según el precio unitario del contrato, y dicho precio, constituirá la compensación total por el costo del personal de servicio, materiales, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida, previa aprobación de la planilla de metrados debidamente sustentada a la supervisión.



INDICE GENERAL

ANEXO N° 01: MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Antecedentes
2. Objetivos
3. Datos del Establecimiento de Salud
 - 3.1. Esquema o Plano de Ubicación
 - 3.2. Datos Generales
 - 3.3. Accesibilidad
 - 3.4. Servicios Públicos Básicos
 - 3.5. Estado actual de la infraestructura
4. Tipos de Intervención previstos (Acciones de Mantenimiento)
 - ❖ Acciones de mantenimiento – Infraestructura
 - ❖ Acciones de mantenimiento – Especialidad de Arquitectura
 - ❖ Acciones de mantenimiento – Especialidad de Instalaciones Sanitarias
 - ❖ Acciones de mantenimiento – Especialidad de Instalaciones Eléctricas
 - ❖ Acciones de mantenimiento – Otros
5. Tiempo de ejecución
6. Modalidad de ejecución

ANEXO N° 02: ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. Trabajos provisionales, Trabajos preliminares, seguridad y salud.
2. Estructuras
3. Arquitectura
4. Instalaciones Sanitarias
5. Instalaciones Eléctricas
6. Otros



ANEXO N° 03: METRADOS

ANEXO N° 04: PRESUPUESTO Y COSTOS UNITARIOS

ANEXO N° 05: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

ANEXO N° 06: PLANOS

- **PLANO DE ARQUITECTURA.**
- **PLANOS DE INSTALACIONES SANITARIAS**
- **PLANOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS**
- **PLANOS DE DETALLES.**

ANEXO N° 07: PANEL FOTOGRAFICO



ANEXO N° 03

METRADOS



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA, DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"

PLANILLA DE METRADOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORIA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCAYELICA
RESPONS.: RED DE SALUD TAYACAJA
FECHA: MARZO 2023

ITEM	DESCRIPCIÓN	Elem. Simil.	DIMENSIONES			Parcial	Total	Und
			Largo	Ancho	Alto			
01.	ACTIVIDADES PROVISIONALES, SEGURIDAD Y SALUD							
01.01	ACTIVIDADES PROVISIONALES							
01.01.01	ALMACEN PROVISIONAL DE ACTIVIDAD	1.00	4.00	3.00		12.00	12.00	m2
01.01.02	DESMONTAJE DE PUERTAS	1.00				1.00	1.00	und
	Area de nutrición	1.00		0.90	2.80			
01.01.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINA						67.50	m2
	Area de cochera	1.00	7.50	9.00		67.50		
01.01.04	DESMONTAJE DE COBERTURA DE CALAMINAS ROJAS						6.00	und
	Puerta principal	2.00				2.00		
	Consultorio médico	1.00				1.00		
	Odontología	1.00				1.00		
	Sala de reposo	2.00				2.00		
01.01.05	DESMONTAJE DE BALDOSAS						28.00	und
	Modulo A							
	Volado puerta principal	7.00				7.00		
	Volado lateral	7.00				7.00		
	Laboratorio	4.00				4.00		
	Estadística	2.00				2.00		
	Volado posterior	5.00				5.00		
	Consultorio médico	2.00				2.00		
	Modulo B							
	SS.HH. Mujeres	1.00				1.00		
01.01.06	RETIRO DE VEREDAS DE CONCRETO E=0.10 m						43.72	m2
	Eje lateral modulo A	1.00	33.13	1.00		33.13		
	Eje lateral modulo B	1.00	12.92	0.82		10.59		
01.01.07	RETIRO DE CUNETAS PLUVIALES						47.66	m
	Eje lateral modulo A	1.00	33.83			33.83		
	Eje lateral modulo B	1.00	13.83			13.83		
01.01.08	RETIRO DE MURO DE ALBAÑILERIA						4.20	m2
	Modulo A - Consultorio	1.00		1.50	2.80	4.20		
01.01.09	CORTE DE PAVIMENTO RIGIDO						6.00	m
	Acceso al Centro de salud	1.00	6.00			6.00		
01.01.10	CORTE DE MURO PARA ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS						10.00	m
	Central de esterilización y equipos	1.00	4.00			4.00		
	SS.HH. De almacen de materiales	1.00	4.00			4.00		
	Nutrición	1.00	2.00			2.00		
01.01.11	CORTE DE PISO PARA ACONDICIONAMIENTO DE INSTALACIONES SANITARIAS						10.00	m
	Central de esterilización y equipos	1.00	4.00			4.00		
	SS.HH. De almacen de materiales	1.00	4.00			4.00		
	Nutrición	1.00	2.00			2.00		
01.01.12	RETIRO DE CONCRETO SIMPLE						0.29	m3
	Ingreso puerta principal	1.00	5.70	0.50	0.10	0.29		
01.01.13	ELIMINACION DE REMANENTES						17.26	m3
	Vereda							
	Eje lateral modulo A	1.30	33.03	1.00	0.10	4.29		
	Eje lateral modulo B	1.30	12.93	0.83	0.10	1.40		
	Cuneta							
	Eje lateral modulo A	1.30	33.83	Area =	0.08	3.52		
	Eje lateral modulo B	1.30	13.83	Area =	0.08	1.44		
	Pavimento rígido							
	Acceso al Centro de salud	1.30	6.00	0.50	0.20	0.78		
	Concreto							
	Ingreso puerta principal	1.30	5.70	0.50	0.10	0.37		
	Muro de albañilería							
	Consultorio	1.30		1.50	2.80	5.46		
01.01.14	DESBROCE DE AREA VERDE Y DE MACIZOS FLORALES						1,324.29	m2
	Area total	1.00	Area =	2,311.80		2,311.80		
	(-) Area modulo A	1.00	Area =	789.81		789.81		
	(-) Area modulo B	1.00	Area =	197.70		197.70		
01.01.15	LIMPIEZA MANUAL DE CUNETAS PLUVIALES						119.76	m
	Perimetro Modulo A	2.00	22.55			45.10		
		1.00	33.83			33.83		
	Perimetro Modulo B	1.00	13.83			13.83		
		2.00	13.50			27.00		
01.01.16	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO PARA TUBERIA						51.88	m
	Desarenador - evacuación	1.00	51.88			51.88		
01.01.17	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1.00				1.00	1.00	glb
01.01.18	FLETE TERRESTRE	1.00				1.00	1.00	glb
01.02	SEGURIDAD Y SALUD							
01.02.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	1.00				1.00	1.00	glb



01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	1.00				1.00	1.00	gib
01.02.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	1.00				1.00	1.00	gib
01.02.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - COVID 19	1.00				1.00	1.00	gib
02	ESTRUCTURAS							
02.01	ACARREO VARIOS							
02.01.01	EXCAVACIONES							
02.01.01.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA PARA CUNETA						1.37	m3
	Zanja para cuneta en ingreso puerta principal	1.00	5.70	0.40	0.60	1.37		
02.01.01.02	EXCAVACION DE ZANJA CON EQUIPO PARA TUBERIA						37.35	m3
	Desarenador - evacuación	1.00	51.88	0.60	1.20	37.35		
02.01.01.03	EXCAVACION PARA DESARENADOR	1.00	1.10	1.10	1.00	1.21	1.21	m3
02.01.01.04	EXCAVACION MANUAL PARA VEREDAS						4.37	m3
	Eje lateral modulo A	1.00	33.13	1.00	0.10	3.31		
	Eje lateral modulo B	1.00	12.92	0.82	0.10	1.06		
02.01.01.05	EXCAVACION MANUAL PARA PISOS						7.63	m3
	Cochera	1.00	7.50	9.00	0.10	6.75		
	Módulo de Baciología	1.00	3.40	2.60	0.10	0.88		
02.01.01.06	PERFILADO/COMPACTADO Y CONFORMACION DE SUB BASE						120.06	m2
	Vereda							
	Eje lateral modulo A	1.00	33.13	1.00		33.13		
	Eje lateral modulo B	1.00	12.92	0.82		10.59		
	Cochera	1.00	7.50	9.00		67.50		
	Módulo de Baciología	1.00	3.40	2.60		8.84		
02.01.02	RELLENOS							
02.01.02.01	REFINE NIVELACIÓN Y COMPACTADO DE ZANJAS						51.88	m
	Desarenador - evacuación	1.00	51.88			51.88		
02.01.02.02	PREPARACION Y COLOCACION DE CAMA DE ARENA H=0.10M						51.88	m
	Desarenador - evacuación	1.00	51.88			51.88		
02.01.02.03	RELLENO Y COMPACTACION DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO						28.02	m3
	Desarenador - evacuación	1.00	51.88	0.60	0.90	28.02		
02.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE						29.12	m3
	De excavación para cuneta	1.10	1.37			1.50		
	De excavación para tubería tramo Desarenador - evacuación	1.10	37.35			41.09		
	De excavación para Desarenador	1.10	1.21			1.33		
	(-) relleno	1.00	28.02			28.02		
	De excavación de veredas	1.10	4.37			4.81		
	De excavación de pisos	1.10	7.63			8.40		
02.01.02.05	MATERIAL DE PRESTAMO PARA BASE						11.90	m3
	Veredas							
	Eje lateral modulo A	1.00	33.13	1.00	0.10	3.31		
	Eje lateral modulo B	1.00	12.92	0.82	0.10	1.06		
	Pisos							
	Cochera	1.00	7.50	9.00	0.10	6.75		
	Módulo de Baciología	1.00	3.40	2.30	0.10	0.78		
02.01.02.06	EXTENDIDO, RIEGO Y COMPACTACION DE BASE						120.06	m2
	Veredas							
	Eje lateral modulo A	1.00	33.13	1.00		33.13		
	Eje lateral modulo B	1.00	12.92	0.82		10.59		
	Pisos							
	Cochera	1.00	7.50	9.00		67.50		
	Módulo de Baciología	1.00	3.40	2.60		8.84		
02.02	CONCRETO SIMPLE							
02.02.01	MANTENIMIENTO DE VEREDAS							
02.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDAS						6.91	m2
	Eje lateral modulo A	1.00	33.13		0.15	4.97		
	Eje lateral modulo B	1.00	12.92		0.15	1.94		
02.02.01.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN VEREDAS 6"						49.72	m2
	Eje lateral modulo A	1.00	33.13	1.00		33.13		
	Eje lateral modulo B	1.00	12.92	0.82		10.59		
02.02.02	MANTENIMIENTO DE CUNETAS							
02.02.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN CUNETAS						70.87	m2
	Puerta principal	4.00	5.70		0.60	13.68		
	Eje lateral modulo A	4.00	33.83		0.30	40.60		
	Eje lateral modulo B	4.00	13.83		0.30	16.60		
02.02.02.02	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 EN CUNETAS						4.61	m3
	Puerta principal	1.00	5.70	Area =	0.14	0.80		
	Eje lateral modulo A	1.00	33.83	Area =	0.08	2.71		
	Eje lateral modulo B	1.00	13.83	Area =	0.08	1.11		
02.02.03	DADOS DE CONCRETO							
02.02.03.01	DADOS DE CONCRETO f'c=175 kg/cm2						0.05	m3
	Soporte para Barandas de ingreso	24.00	0.15	0.15	0.10	0.05		
02.02.04	ACONDICIONAMIENTO DE BADEN							
02.02.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN BADEN						2.40	m2
	Acceso al Centro de salud	2.00	6.00		0.20	2.40		
02.02.04.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN BADEN						0.60	m3
	Acceso al Centro de salud	1.00	6.00	0.50	0.20	0.60		



03.02.04	RESANE DE MUROS							7.40	m2
	Modulo B								
	Muro exterior SS.HH. Varones y Mujeres	1.00		3.18	1.80	5.72			
	Muro exterior de Sala de sesión demostrativa	1.00		0.45	1.50	0.68			
	Del corte para acondicionamiento de Instalaciones sanitarias en central de esterilización y equipos	1.00	8.00	0.10		0.80			
	Del corte para acondicionamiento de Instalaciones sanitarias en nutrición		2.00	0.10		0.20			
03.02.05	RESANE DE PISOS							2.00	m2
	Del corte para acondicionamiento de Instalaciones sanitarias en central de esterilización y equipos	1.00	8.00	0.20		1.60			
	Del corte para acondicionamiento de Instalaciones sanitarias en nutrición	1.00	2.00	0.20		0.40			
03.02.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MAYOLICAS							7.30	m2
	Mesa de trabajo en centro de esterilización y equipos								
	losa	1.00	1.30	0.60		0.78			
		1.00	1.30	0.10		0.13			
		2.00	0.60	0.10		0.12			
	(-) area lavadero	1.00			area =	0.35	0.35		
	murete	2.00		0.60		0.80	0.96		
		2.00		0.10		0.80	0.16		
	Mesa de trabajo en odontología								
	losa	1.00	1.30	0.60		0.78			
		1.00	1.30	0.10		0.13			
		2.00	0.60	0.10		0.12			
	(-) area lavadero	1.00			area =	0.35	0.35		
	murete	2.00		0.60		0.80	0.96		
		2.00		0.10		0.80	0.16		
	Mesa de trabajo Laboratorio	1.00	1.00	1.00		1.00			
	Mesa de trabajo Tópico	1.00	1.00	1.00		1.00			
	Mesa de trabajo Neonatología	1.00	1.00	1.00		1.00			
03.02.07	MANTENIMIENTO DE JUNTAS ASFALTICAS							46.35	m
	Veredas modulo A	21.00	1.00			21.00			
		3.00	2.40			7.20			
		1.00	3.70			3.70			
		1.00	1.55			1.55			
	Veredas modulo B	12.00	0.80			9.60			
		3.00	1.10			3.30			
03.03	MANTENIMIENTO DE CIELO RASOS								
03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BALDOSAS ACUSTICAS DE 0.60*0.60 m							37.00	und
	Modulo A								
	Volado puerta principal	7.00				7.00			
	Volado lateral	7.00				7.00			
	Laboratorio	4.00				4.00			
	Estadística	2.00				2.00			
	Volado posterior	5.00				5.00			
	Consultorio médico	2.00				2.00			
	Auditorio	6.00				6.00			
	Modulo B								
	SS.HH. Mujeres	1.00				1.00			
	Sala de reposo	3.00				3.00			
03.04	MANTENIMIENTO DE COBERTURA								
03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA CON CALAMINA ROJA TECHALIT							6.00	und
	Puerta principal	2.00				2.00			
	Consultorio médico	1.00				1.00			
	Odontología	1.00				1.00			
	Sala de reposo	2.00				2.00			
03.05	CARPINTERIA METALICA								
03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MAMPARA CORREDIZA DE VIDRIO TEMPLADO e=6mm INC. ACCESORIOS							4.76	m2
	Estadística	1.00		1.70	2.80	4.76			
03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE BARANDAS METALICAS CON TUBO DE 2" H = 0.90 m							58.80	m
	Ingreso								
	Horizontal	2.00	18.00			36.00			
	Vertical	24.00	0.95			22.80			
03.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS (ANGULO Y FIERRO CORRUGADO)							5.76	m
	Cuneta ingreso principal	1.00	5.70			5.70			
03.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLAS METALICAS EN VENTANAS							4.00	und
	Estadística	1.00	1.00		1.35				
		1.00	0.95		1.35				
	Odontología	2.00	1.00		1.35				
03.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COLUMNAS METALICAS CON TUBO CUADRADO 4"x4"							2.00	und
		2.00				2.00			
	Cochera	2.00			2.80				
03.05.06	MANTENIMIENTO DE PUERTA METALICA							1.00	gib
	Puerta posterior	1.00		3.90	2.60				
03.06	MANTENIMIENTO DE PINTURA								
03.06.01	PINTURA OLEO MATE MURO INTERIOR							14.16	m2
	Area de nutrición	1.00		0.90	2.80	2.52			
	Modulo A - Consultorio	2.00		1.50	2.80	8.40			
	Mesa de trabajo en centro de esterilización y equipos								
	losa	1.00	1.10	0.60		0.66			
	murete	2.00		0.60	0.80	0.96			
	Mesa de trabajo en odontología								
	losa	1.00	1.10	0.60		0.66			
	murete	2.00		0.60	0.80	0.96			



03.06.02	PINTURA EN MUROS EXTERIORES RESANADOS C/LATEX SATINADO LAVABLE						8.92	m2
		Area de nutrición	1.00		0.90	2.80	2.52	
		Modulo B						
		Muro exterior SS.HH. Varones y Mujeres	1.00		3.18	1.80	5.72	
		Muro exterior de Sala de sesión demostrativa	1.00		0.45	1.50	0.68	
03.06.03	MANTENIMIENTO DE DIVISIONES DE MADERA CON BARNIZ Y PINTURA LATEX						20.72	m2
		Area de nutrición	1.00	1.35		2.80	3.78	
		Area de psicoprofilaxis	1.00	1.40		2.80	3.92	
			1.00	4.65		2.80	13.02	
03.06.04	PINTURA EN CARPINTERIA METALICA C/ ESMALTE SINTETICO + ANTICORROSIVO						203.00	m2
		Baranda de ingreso	2.00	18.00		0.90	32.40	
		Rejilla metalica en cunetas perimetro modulo A	1.00	114.35			114.35	
		Rejilla metalica en cunetas perimetro modulo B	1.00	56.25			56.25	
04	INSTALACIONES SANITARIAS							
04.01	REPOSICIÓN DE APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS							
04.01.01	RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE UNA POZA DE ACERO QUIRURGICO						3.00	und
		Laboratorio	1.00				1.00	
		Tópico	1.00				1.00	
		Neonatalogia	1.00				1.00	
04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE UNA POZA DE ACERO QUIRURGICO						1.00	und
		Odontologia	1.00				1.00	
04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVADERO DE DOS POZAS DE ACERO QUIRURGICO						1.00	und
		Central de esterilización y equipos	1.00				1.00	
04.01.04	RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOZA COLOR BLANCO						1.00	und
		Secretaria	1.00				1.00	
04.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO DE LOZA COLOR BLANCO						1.00	und
		Nutrición	1.00				1.00	
04.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE GRIFERIA HOSPITALARIA TIPO CUELLO DE GANSO						6.00	und
		Laboratorio	1.00				1.00	
		Central de esterilización y equipos	2.00				2.00	
		Tópico	1.00				1.00	
		Neonatalogia	1.00				1.00	
		Odontologia	1.00				1.00	
04.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TRAMPA P ACERO INOXIDABLE						6.00	und
		Laboratorio	1.00				1.00	
		Central de esterilización y equipos	2.00				2.00	
		Tópico	1.00				1.00	
		Neonatalogia	1.00				1.00	
		Odontologia	1.00				1.00	
04.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUMIDERO						6.00	und
		Laboratorio	1.00				1.00	
		Central de esterilización y equipos	2.00				2.00	
		Tópico	1.00				1.00	
		Neonatalogia	1.00				1.00	
		Odontologia	1.00				1.00	
04.01.09	REPOSICIÓN DE ACCESORIOS DE INODORO						1.00	glb
		Secretaria	1.00				1.00	
04.02	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE AGUA FRIA							
04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC 1"						3.00	und
		Central de esterilización y equipos	3.00				3.00	
		Nutrición	1.00	8.00			2.00	
04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS 90° PVC 1"						8.00	und
		Central de esterilización y equipos	4.00				4.00	
		Odontologia	2.00				2.00	
		Nutrición	2.00				2.00	
04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEE PVC 1"						3.00	und
		Central de esterilización y equipos	1.00				1.00	
		Odontologia	1.00				1.00	
		Nutrición	1.00				1.00	
04.03	MANTENIMIENTO DE DRENAJE PLUVIAL							
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC DN 200MM C/ANILLO						10.00	und
		Desarenador - evacuación	1.00	51.88				
04.03.02	RETIRO, SUMINISTRO, INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE CANALETA GALVANIZADA (PERIMETRO 0.73 M) INC/ ACCESORIOS						34.00	m
		Auditorio	1.00	34.00			34.00	
04.03.03	RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC 2" PARA MONTANTE PLUVIAL INC/ ACCESORIOS						3.00	und
		Auditorio	4.00	1.50				
04.04	MANTENIMIENTO DE DESAGUE							
04.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC - SAL 2" PARA DESAGUE						4.00	und
		Central de esterilización y equipos	4.00				4.00	
		Nutrición	1.00	8.00			2.00	
04.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODOS PVC - SAL 2" PARA DESAGUE						5.00	und
		Central de esterilización y equipos	3.00				3.00	
		Odontologia	1.00				1.00	
		Nutrición	1.00				1.00	



04.04.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE YEE PVC - SAL 2" PARA DESAGUE							3.00	und
		Central de esterilización y equipos	1.00					1.00	
		Odontología	1.00					1.00	
		Nutrición	1.00					1.00	
04.05	OTROS								
04.05.01	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE TUBERIAS DE AGUA Y DESAGUE		1.00					1.00	gib
05	INSTALACIONES ELECTRICAS								
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE DOWNLIGHT LED REDONDO 24W							9.00	und
		Modulo A							
		Topico	1.00					1.00	
		Consultorio	1.00					1.00	
		Radio	1.00					1.00	
		Cuarto de limpieza, costado de almacén de materiales	1.00					1.00	
		Cuarto de limpieza, costado de clo. Sep.	1.00					1.00	
		SS.HH. Costado de cuarto de ropa sucia	1.00					1.00	
		SS.HH. De cadena de frio	1.00					1.00	
		Modulo B							
		SS.HH. Varones	1.00					1.00	
		Sala de reposo	1.00					1.00	
05.02	RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE 36W							42.00	und
		Modulo A							
		Pasadizo horizontal	18.00					18.00	
		Neonatalogia	2.00					2.00	
		Almacen de materiales	1.00					1.00	
		Pasadizo vertical	1.00					1.00	
		Central de esterilización y equipos	2.00					2.00	
		Sala de puerperio	1.00					1.00	
		Cadena de frio	2.00					2.00	
		Estadística	2.00					2.00	
		Psicología	3.00					3.00	
		Pasadizo principal	4.00					4.00	
		Pasadizo frente a archivo de historias clínicas	1.00					1.00	
		Pasadizo frente a caja	1.00					1.00	
		Modulo B							
		Sala de pelcoprofilaxie	2.00					2.00	
		Estimulación temprana	2.00					2.00	
05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLUORESCENTE CIRCULAR 32W							9.00	und
		Volado Auditorio	8.00					8.00	
		Baño secretaria	1.00					1.00	
05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE INTERRUPTOR SIMPLE BLANCO BASIC							2.00	und
		Auditorio	1.00					1.00	
		SS.HH. Mujeres Modulo B	1.00					1.00	
05.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE THW 12 AWG AZUL		2.00					2.00	und
05.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLE DE TW 14 AWG ROJO		2.00					2.00	und
05.07	RETIRO, SUMINISTRO E INSTALACION DE ELECTROBOMBAS		2.00					2.00	gib
		Cuarto de maquinas	2.00						
05.08	MANTENIMIENTO DE THERMAS ELECTRICAS		2.00					2.00	gib
		Laboratorio	1.00						
		Sala de neonatalogia	1.00						
05.09	MANTENIMIENTO DE POZO A TIERRA		4.00					4.00	gib
05.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE PARARRAYOS		2.00					2.00	gib
05.11	MANTENIMIENTO DE TUBERIAS Y CABLEADO DE INSTALACIONES ELECTRICAS		1.00					1.00	gib
06	VARIOS								
06.01	MANTENIMIENTO DE CELDAS DE SEGURIDAD		1.00					1.00	gib
06.02	MANTENIMIENTO DE TANQUE ELEVADO		1.00					1.00	gib
06.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJES EN ANAQUELES							1.00	gib
		Triaje	1.00					1.00	
06.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DE ALUMINIO Y VIDRIO (AREA=8.84m2) PARA EL AREA DE BACIOSCOPIA							1.00	gib
		Baciloscoopia	1.00					1.00	
06.05	LIMPIEZA FINAL							987.51	m2
		Area modulo A	1.00	Area =	789.81		789.81		
		Area modulo B	1.00	Area =	197.70		197.70		
07	MITIGACION AMBIENTAL								
07.01	MITIGACIÓN DEL IMPACTO AMBIENTAL		1.00				1.00	1.00	gib



ANEXO N° 04

PLANOS



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA, DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA"

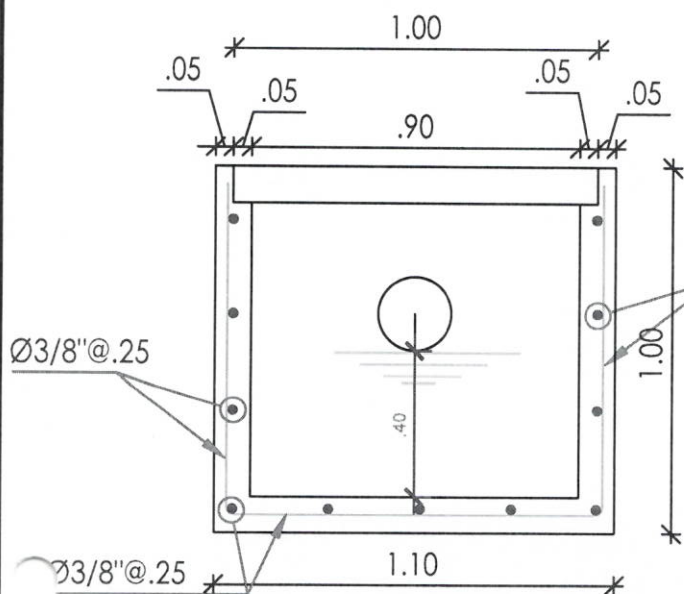


PLAN OF THE SITE

Form with fields for project details, including a title block and a table for project information.

NO.	DESCRIPTION	DATE
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

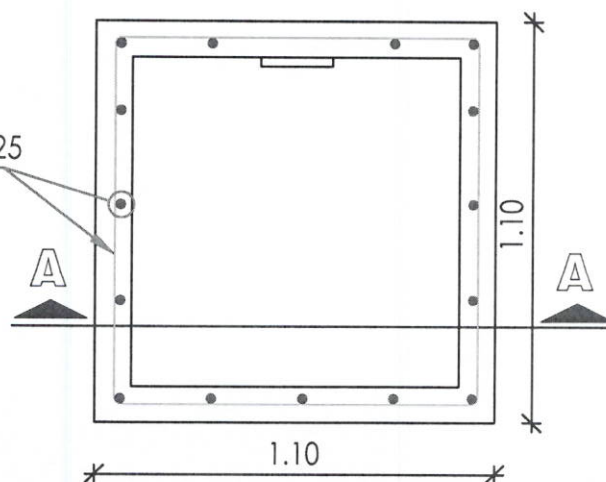




DETALLE 1

Corte A-A

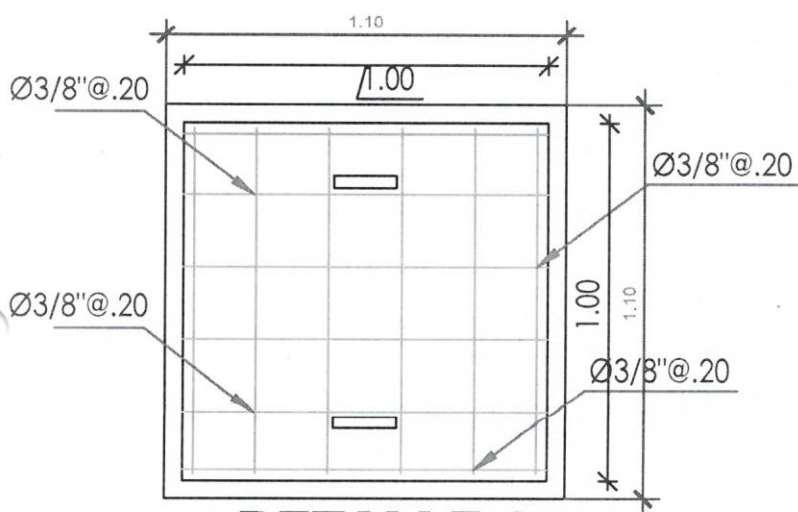
ESCALA 1/20



DETALLE 2

Planta Estructura Desarenador

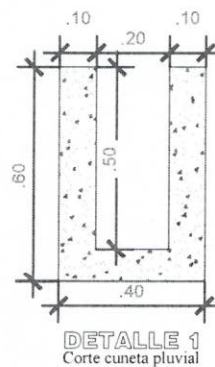
ESCALA 1/20



DETALLE 3

TAPA DE DESARENADOR

ESCALA 1/20



DETALLE 1

Corte cuneta pluvial

DETALLE DESARENADOR



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA - PROVINCIA TAYACAJA - REGIÓN HUANCAYELICA"



Plano:

DETALLE DESARENADOR

Propietario:

RED DE SALUD TAYACAJA

Departamento:

HUANCAYELICA

Provincia:

TAYACAJA

Distrito:

HUARIBAMBA

Centro de Salud:

HUARIBAMBA I-3

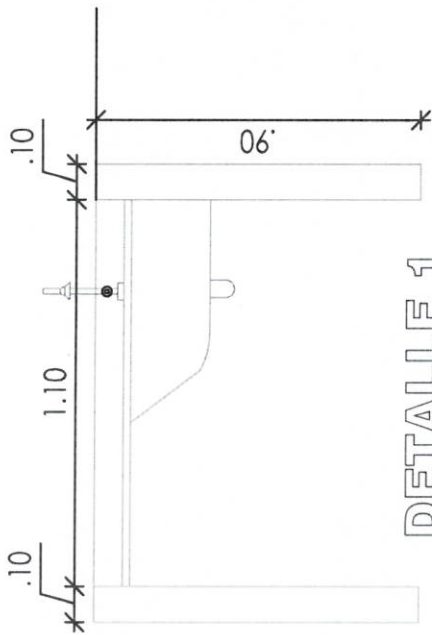
Fecha:

MARZO-2023

Escala:

1:20

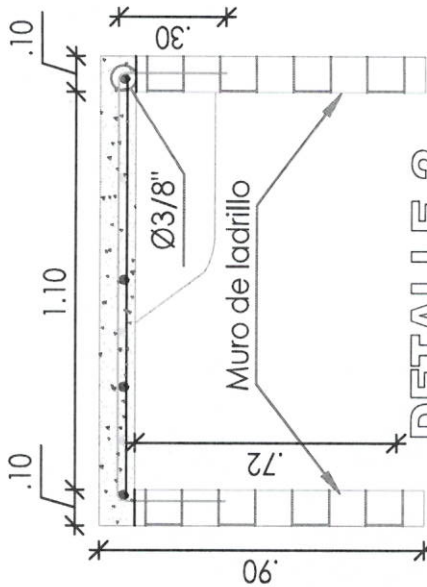
D-01



DETALLE 1

VISTA LATERAL

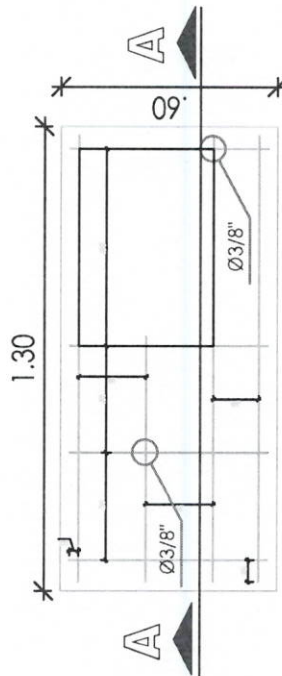
ESCALA 1/20



DETALLE 2

CORTE A-A

ESCALA 1/20



DETALLE 3

LOSA VISTA PLANTA

ESCALA 1/20

DETALLE LAVADERO

ESC. 1/20



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL
CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE
HUARIBAMBA - PROVINCIA TAYACAJA - REGIÓN HUANCARELICA"

Plano: **DETALLE LAVADERO**

Proyecto: **RED DE SALUD TAYACAJA**

Departamento: **HUANCARELICA**

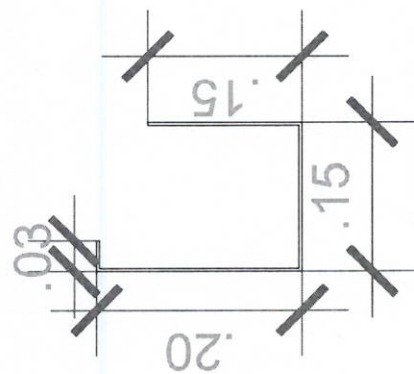
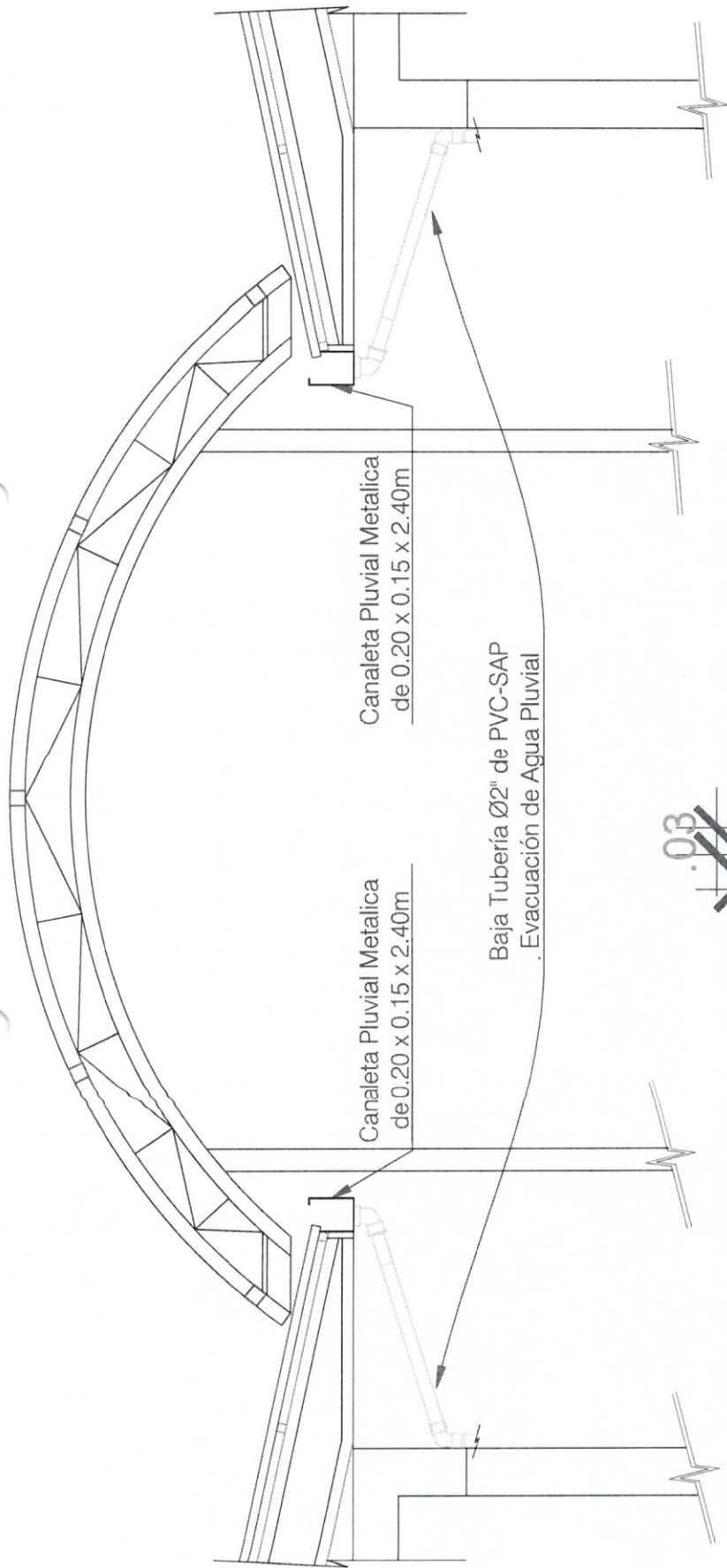
Provincia: **TAYACAJA**

Districto: **HUARIBAMBA**

Centro de Salud: **HUANCARELICA**

Fecha: **MAR-2021**

D-02



DETALLE BAJADA PLUVIAL

ESCL. 1/10

DETALLE 1

Corte canaleta



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORIA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA - PROVINCIA TAYACAJA - REGION HUANCABELICA"

DETALLE DRENAJE PLUVIAL

RED DE SALUD TAYACAJA

PROYECTO

FECHA

HOJA

DE

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

10

ANEXO N° 05

PANEL FOTOGRAFICO



"MANTENIMIENTO Y/O REMODELACION DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA, DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA, PROVINCIA DE TAYACAJA Y DEPARTAMENTO DE HUANCVELICA"



Vista fotográfica: Vista del centro de Salud Huaribamba

Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCAMELICA.

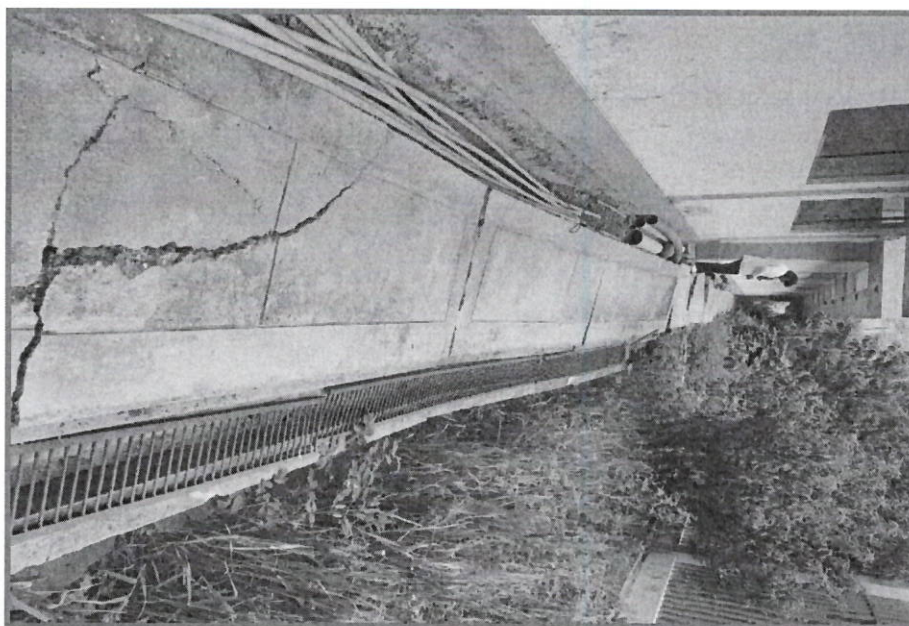


Vista fotográfica: Vista exterior del del centro de Salud Huaribamba

Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCAMELICA.

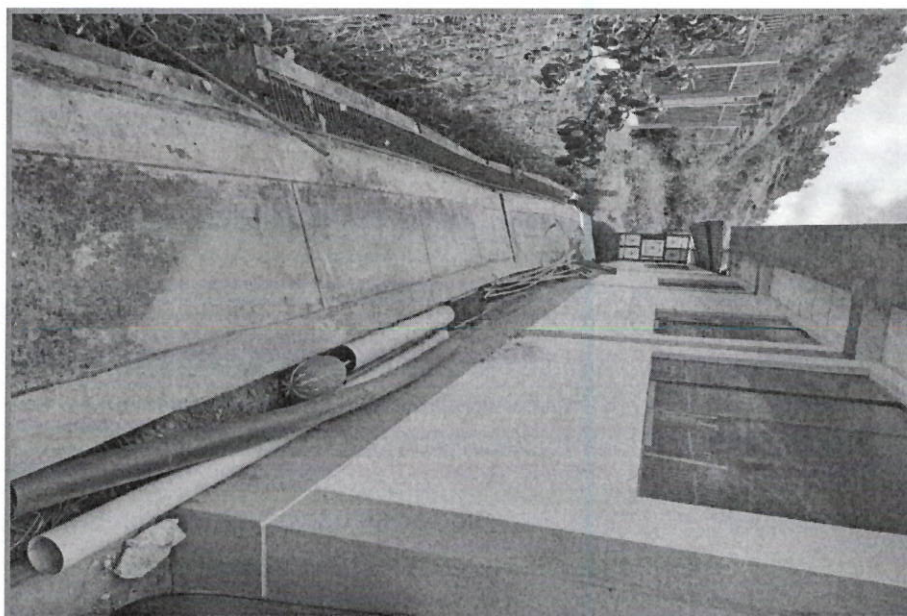
PANEL FOTOGRAFICO





Vista fotográfica: Veredas y drenaje pluvial colapsadas.

Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCARELICA.

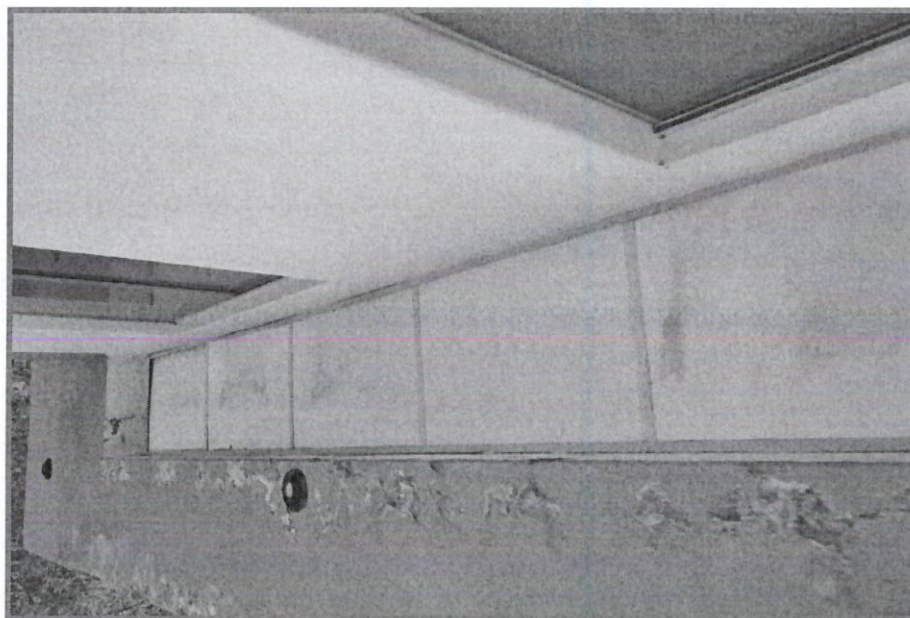


PANEL FOTOGRAFICO



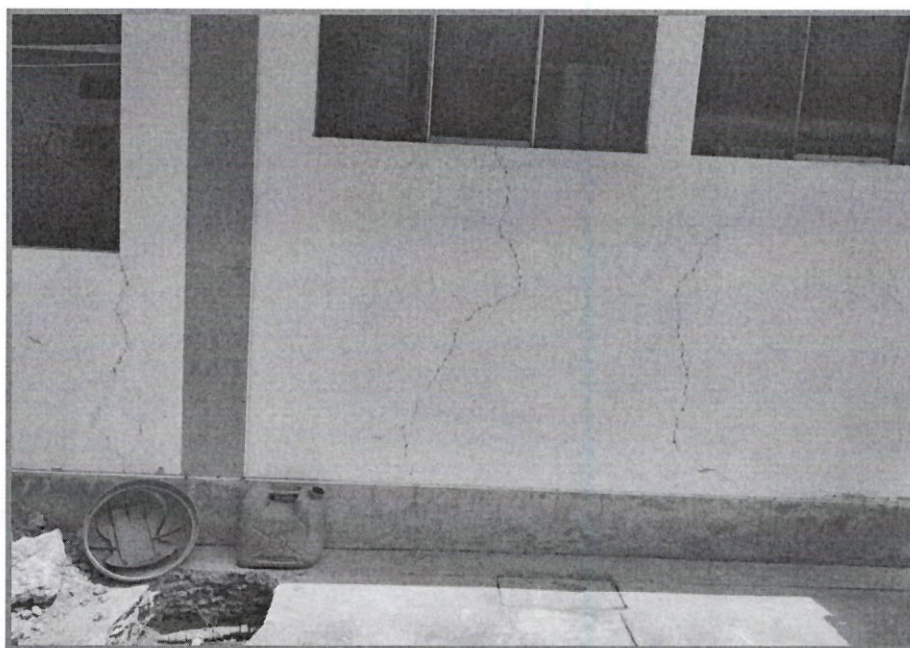


Vista fotográfica: Paredes con la pintura maltratada por filtraciones de agua.
 Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCAMELICA.



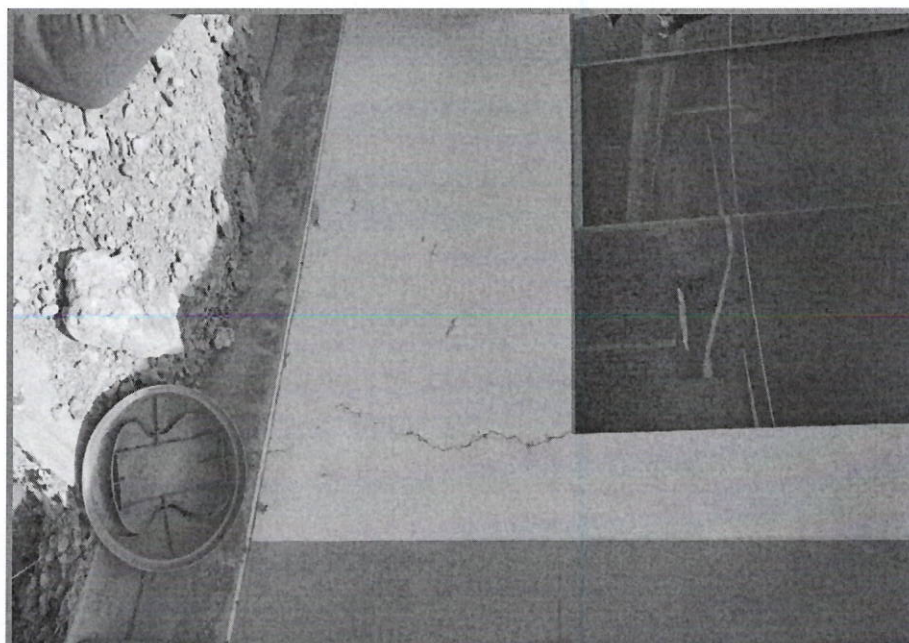
PANEL FOTOGRAFICO





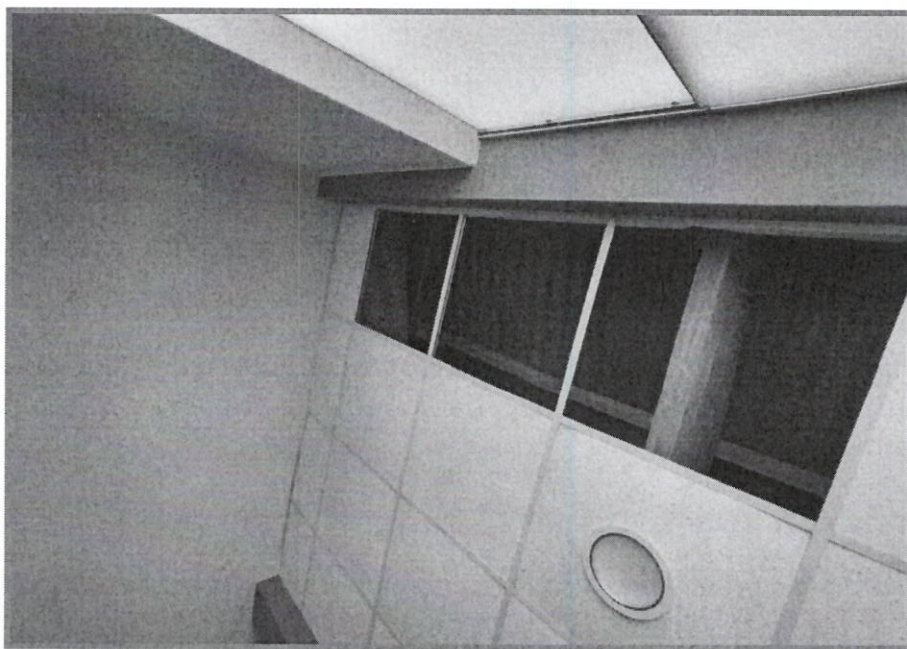
Vista fotográfica: Paredes con fisuras.

Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCavelica.



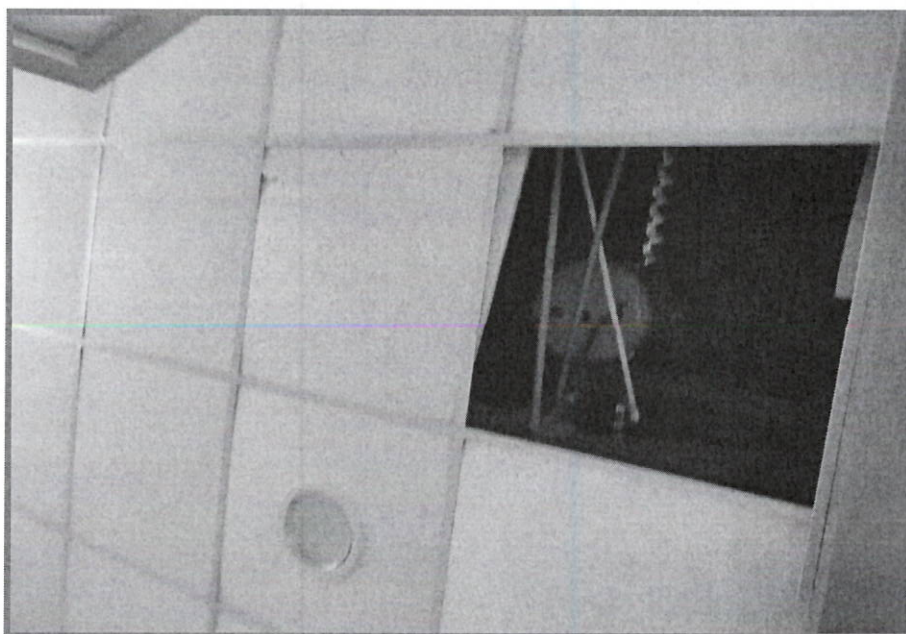
PANEL FOTOGRAFICO





Vista fotográfica: Cielo raso sin presencia de baldosas .

Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCARELICA.



PANEL FOTOGRAFICO



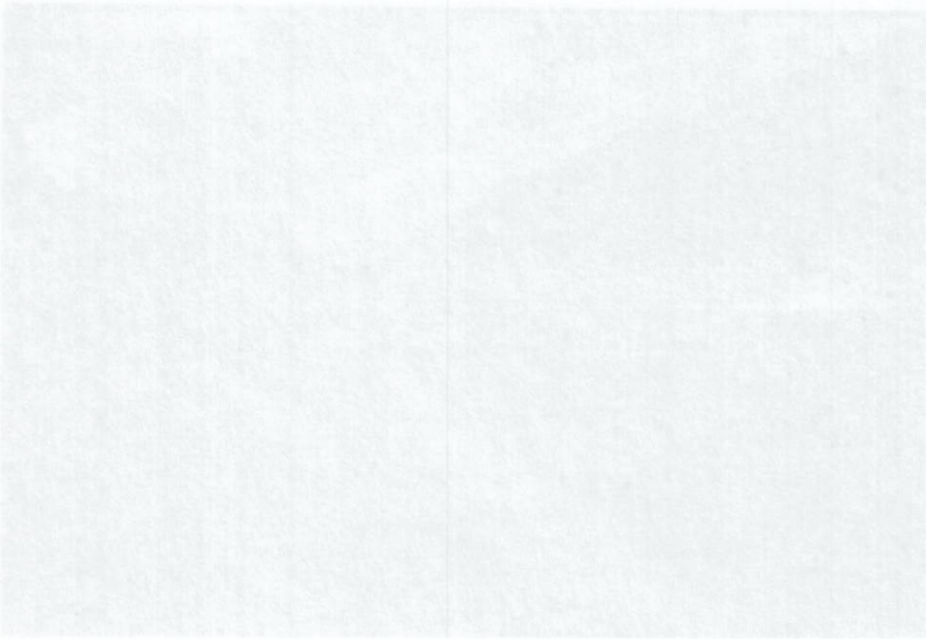


Vista fotográfica: Acceso peatonal sin presencia de barandas .
 Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCARELICA.



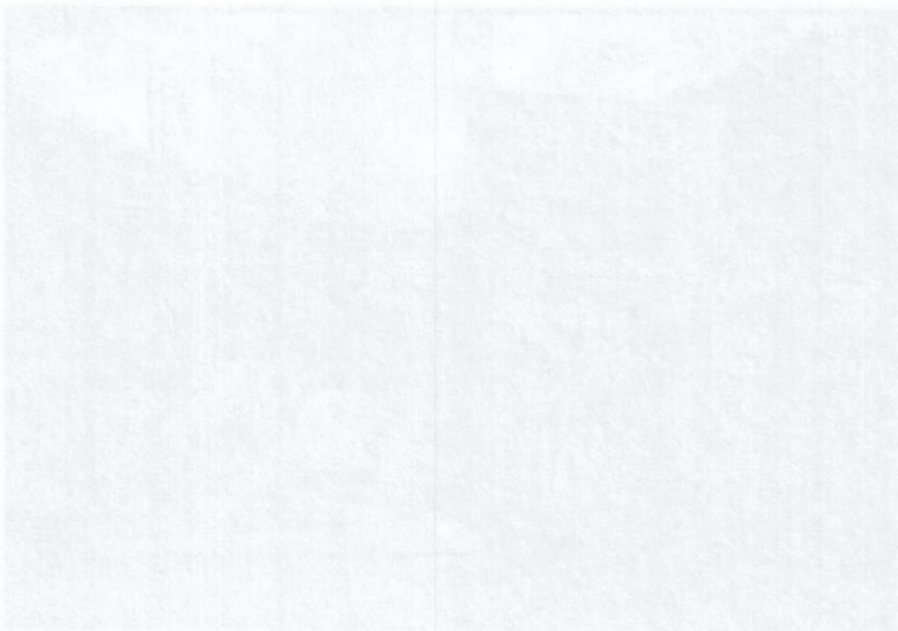
PANEL FOTOGRAFICO





Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMEDIACIÓN DE AMBIENTES
ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIAMBA CATEGORIA I-3
DEL DISTRITO DE HUARIAMBA - PROVINCIA DE TAYACALA - REGION
HUANCAVELICA

Vista fotográfica: Acceso peatonal sin presencia de paradas



PAÑAL FOTOGRAFICO



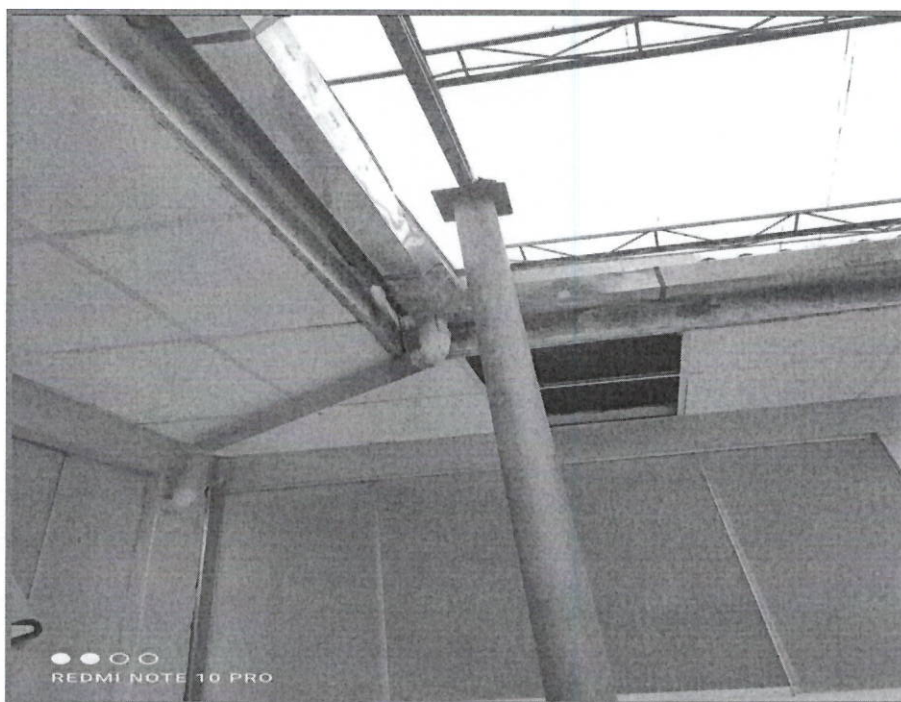


Vista fotográfica: Tanque elevado y tanque cisterna sin mantenimiento .
 Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCARELICA.



PANEL FOTOGRAFICO





Vista fotográfica: Canaletas pluviales en mal estado.

Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCARELICA.



PANEL FOTOGRAFICO





Vista fotográfica: Luminarias malogradas.

Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCAMELICA.



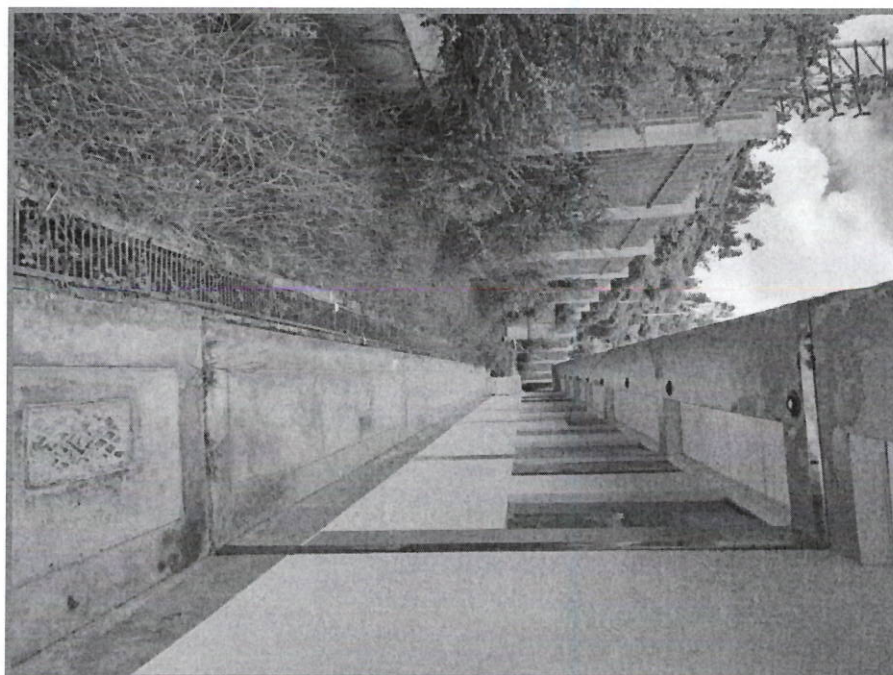
PANEL FOTOGRAFICO





Vista fotográfica: Canaletas pluviales colapsadas.

Proyecto: MANTENIMIENTO Y/O REMODELACIÓN DE AMBIENTES ASISTENCIALES DEL CENTRO DE SALUD DE HUARIBAMBA CATEGORÍA I-3 DEL DISTRITO DE HUARIBAMBA – PROVINCIA DE TAYACAJA – REGIÓN HUANCAMELICA.



PANEL FOTOGRAFICO



