

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC

CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DE CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : [Municipalidad Metropolitana de Lima](#)
RUC N° : [20131380951](#)
Domicilio legal : [Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima](#)
Teléfono: : [6321300 – Anexo 1874](#)
Correo electrónico: : jesus.salazar_0@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN S/N DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN de fecha 14 de abril del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

- Para la Subgerencia de Ingeniería de Transito es de 365 días calendarios o hasta agotar la cantidad contratada, para la primera entrega es de 02 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de la ejecución prestación del servicio, las siguientes entregas serán previa coordinación con el área usuaria, de acuerdo a la necesidad existente y cantidades mensuales estimadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.
- Para la Subgerencia de Servicios a la Ciudad es de 210 días calendarios o hasta agotar la cantidad contratada, para la primera entrega es de 02 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de la ejecución prestación del servicio, las siguientes entregas serán previa coordinación con el área usuaria, de acuerdo a la necesidad existente y cantidades mensuales estimadas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

- Para la Subgerencia de Ingeniería de Transito:
CRONOGRAMA DE CANTIDADES ESTIMADAS TOTALES POR ENTREGAR POR MES
(CANTIDADES ESTIMADAS EN M3)

Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total
300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600

- Para la Subgerencia de Servicios a la Ciudad
CRONOGRAMA DE CANTIDADES ESTIMADAS TOTALES POR ENTREGAR POR MES
(CANTIDADES ESTIMADAS EN M3)

Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Total
150	150	150	150	150	150	150	1,050

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad, sito en el Pasaje Santa Rosa N° 172 – 180, Cercado de Lima.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 26842- Ley General de Salud.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificaciones.

- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).

Importante

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Subgerencia de Logística Corporativa de la Municipalidad Metropolitana de Lima, sito en Jr. Conde de Superunda N° 141 – Cercado de Lima, 3er piso

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito
 - Recepción de las guías de Remisión, por parte del Almacén Central.
 - Acta de Conformidad, firmada por el responsable de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito previo informe de la División de Mantenimiento de Vías
 - Comprobante de Pago.
- Para la Subgerencia de Servicios a la Ciudad
 - Recepción de las guías de Remisión, por parte del Almacén Central.
 - Acta de Conformidad, firmada por el responsable de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad previo informe de la División de Infraestructura, Mobiliario Urbano y Gestión de Maquinarias.
 - Comprobante de Pago.

Dicha documentación se debe presentar por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Aciscio Villaran N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 – 13:00 y de 14:00 – 16:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Logística Corporativa

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VÍAS DEL CERCADO DE LIMA Y VÍAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA.

2. FINALIDAD PUBLICA

Realizar labores de mantenimiento de calzadas de las vías del cercado de Lima y vías metropolitanas de la provincia de Lima a fin de mejorar la transitabilidad, la seguridad y conservar la infraestructura vial a nivel de pavimento en la provincia de Lima.

3. ANTECEDENTES

Mediante la Ordenanza N° 2208 del 20 de diciembre de 2019 se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, el cual establece en el numeral 8) del artículo 101, que la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito de la Gerencia de Movilidad Urbana tiene como función promover la ejecución, renovación y mantenimiento de la infraestructura vial en el ámbito de la provincia de Lima.

En ese sentido, como parte de las funciones de mantenimiento vial, la GMU por intermedio de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito, realiza periódicamente la verificación del estado superficial de las vías metropolitanas de la provincia de Lima, que tiene por objetivo levantar información del deterioro del pavimento, con la finalidad de proponer su mantenimiento.

Asimismo, en el numeral 6) del artículo 168 de la Ordenanza mencionada en el párrafo anterior, establece que la Subgerencia de Servicios a la Ciudad (SSC) de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental (GSCGA) tiene la función de rehabilitar y mantener su infraestructura urbana, conforme a las normas sobre la materia y al mantenimiento rutinario que realiza en las vías del Cercado de Lima, en concordancia con el Plan Operativo Institucional del presente año.

En ese sentido, ambas áreas usuarias la GMU y la SSC, tienen la necesidad de suministrarse de mezcla asfáltica en caliente puesto en obra para el cumplimiento de sus funciones, el mantenimiento de las vías del cercado de Lima y vías metropolitanas de la provincia de Lima, asimismo, continuar con la ejecución de trabajos de mantenimiento vial de las vías del Cercado de Lima y vías de Lima metropolitana, respectivamente.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Suministro de mezcla asfáltica en caliente puesto en obra para los trabajos de mantenimiento del pavimento y calzadas en las vías del Cercado de Lima y las vías Metropolitanas de la provincia de Lima.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES


Firmado digitalmente por ROCCHA
CIEZA Jonathan Benzo FAU
20131380951.aad
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12-04-2023 19:50:51 -05:00


Firma digital
Firmado digitalmente por
SANTIAGO SANCILLO Ruth Tabitha

Ítem	Descripción	U/M	Cantidad estimada
Único	Suministro de mezcla asfáltica en caliente puesto en obra para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito-SIT y la Subgerencia de Servicios a la Ciudad-SSC	M3	4,650

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

5.2.1. MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA (MAC-2)

CARACTERÍSTICAS:

Los materiales a utilizar serán los que se especifican a continuación y en lo que corresponda deberán cumplir con lo señalado en el Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas generales para Construcción" (EG-2013).

Agregados Minerales gruesos

La porción de los agregados, retenida en la malla N°4, se designará agregado grueso y se compondrá de piedra triturada y/o grava triturada. Dichos materiales serán limpios compactos y durables, no estarán recubiertos de arcilla, limo u otras sustancias perjudiciales, no contendrán arcilla en terrones. Los acopios destinados a capas de superficie deberán estar cubiertos para prevenir una posible contaminación. No se utilizarán en capas de superficie, agregados con tendencia a pulimentarse por acción de tráfico.

Los agregados gruesos, deben cumplir además con los requerimientos indicados en la siguiente tabla.

Tabla 423-01

Requerimientos para los agregados gruesos

Ensayos	Norma	Requerimiento	
		Altitud (msnm)	
		≤3.000	>3.000
Durabilidad (al Sulfato de Magnesio)	MTC E 209	18% máx.	15% máx.
Abrasión Los Ángeles	MTC E 207	40% máx.	35% máx.
Adherencia	MTC E 517	+95	+95
Índice de Durabilidad	MTC E 214	35% mín.	35% mín.
Partículas chatas y alargadas	ASTM 4791	10% máx.	10% máx.
Caras fracturadas	MTC E 210	85/50	90/70
Salas Solubles Totales	MTC E 219	0,5% máx.	0,5% máx.
Absorción *	MTC E 206	1,0% máx.	1,0% máx.

* Excepcionalmente se aceptarán porcentajes mayores sólo si se aseguran las propiedades de durabilidad de la mezcla asfáltica.

Fuente: Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas para Construcción EG-2013"

Agregados Minerales finos

La porción de los agregados que pasan la malla N°4, se designará agregado fino y se compondrá de arena natural y/o material obtenido de la trituración de piedra grava o de una combinación de los mismos.

Dichos materiales se compondrán de partículas limpias, compactadas de superficie rugosa y moderadamente angular, carente de grumo de arcilla u otros aglomerados de material fino. Los acopios destinados a capas de superficie deberán estar cubiertos para prevenir una posible contaminación.

Los agregados finos, deben cumplir además con los requerimientos indicados en la siguiente tabla

Tabla 423-02

Requerimientos para los agregados finos

Ensayos	Norma	Requerimiento	
		Altitud (m.s.n.m.)	
		≤ 3.000	> 3.000
Equivalente de Arena	MTC E 114	60	70
Angularidad del agregado fino	MTC E 222	30	40
Azul de metileno	AASTHO TP 57	8 máx.	8 máx.
Índice de Plasticidad (malla N.º 40)	MTC E 111	NP	NP
Durabilidad (al Sulfato de Magnesio)	MTC E 209	-	18% máx.
Índice de Durabilidad	MTC E 214	35 mín.	35 mín.
Índice de Plasticidad (malla N.º 200)	MTC E 111	4 máx.	NP
Salas Solubles Totales	MTC E 219	0,5% máx.	0,5% máx.
Absorción * *	MTC E 205	0,5% máx.	0,5% máx.

**Excepcionalmente se aceptarán porcentajes mayores sólo si se aseguran las propiedades de durabilidad de la mezcla asfáltica.

Fuente: Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas para Construcción EG-2013"

Gradación para mezcla asfáltica en caliente

Además de los requisitos de calidad que debe tener el agregado grueso y fino según lo establecido en los párrafos precedentes, el material de la mezcla de los agregados debe estar libre de terrones de arcilla y se aceptará como máximo el 1% de partículas deleznales según ensayo MTC E 212. Tampoco deberá contener materia orgánica y otros materiales deletéreos.

La gradación de la mezcla asfáltica en caliente (MAC) deberá responder al huso granulométrico tipo MAC-2. Alternativamente pueden emplearse las gradaciones especificadas en la ASTM D 3515 e Instituto del Asfalto.

Tabla 423-03

Tamiz	Porcentaje que pasa		
	MAC -1	MAC-2	MAC-3
25,0 mm (1")	100		
19,0 mm (3/4")	80-100	100	
12,5 mm (1/2")	67-85	80-100	
9,5 mm (3/8")	60-77	70-88	100
4,75 mm (N.º 4)	43-54	51-68	65-87
2,00 mm (N.º 10)	29-45	38-52	43-61
425 µm (N.º 40)	14-25	17-28	16-29
180 µm (N.º 80)	8-17	8-17	9-19
75 µm (N.º 200)	4-8	4-8	5-10

Fuente: Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas para Construcción EG-2013"

Filler o polvo mineral

El material de relleno de origen mineral o *filler*, que sea necesario emplear como relleno de vacíos espesante del asfalto o como mejorador de adherencia al par agregado-asfalto, se compondrá de polvo calcáreo, polvo de roca cemento Portland, cal hidratada u otra sustancia aprobada, no plástica, debiendo cumplir la norma AASHTO M-303 y la norma ASTM D-242. Su peso unitario aparente, determinado por la norma de ensayo MTC E 205, deberá encontrarse entre 0,5 y 0,8 g/cm³ y su coeficiente de emulsibilidad (NLT 180) deberá ser inferior a 0,6.

Estos materiales deberán carecer de materias extrañas y objetables, estarán perfectamente secos para poder fluir libremente y no contendrá grumos. Su granulometría cumplirá con las siguientes exigencias:

Firmado digitalmente por ROCHA CIEZA, Jonathan Renato FAU 20131380951 asc
Motivo: Day V' B'
Fecha: 12/04/2023 19:51:10 -05:00

Firma digital
Firmado digitalmente por SANTIAGO BACILIO Ruth Tabitha FAU 20131380951 asc
Motivo: Day V' B'
Fecha: 12/04/2023 19:10:36 -05:00

N° DE MALLA	PORCENTAJE EN PESO SECO QUE PASA
30	100
50	95 – 10
200	70 – 100

Cemento Asfáltico

El cemento asfáltico será del grado de penetración 60/70, preparado por refinación de petróleo crudo por método apropiado. El cemento asfáltico será homogéneo, carecerá de agua y no formará espuma cuando sea calentado 175° C, deberá satisfacer los grados de penetración, así como la propiedades de viscosidad de acuerdo al Manual de Carreteras EG-2013.

Tabla 415-02

Especificaciones del cemento asfáltico clasificado por penetración

Tipo		Grado Penetración							
Grado	Ensayo	PEN 40-50		PEN 60-70		PEN 85-100		PEN 120-150	
		mín	máx	mín	máx	mín	máx	mín	máx
Pruebas sobre el Material Bituminoso									
Penetración a 25°C, 100 g, 5 s, 0,1 mm	MTC E 304	40	50	60	70	85	100	120	150
Punto de Inflamación, °C	MTC E 312	232		232		232		218	
Ductilidad, 25°C, 5cm/min, cm	MTC E 306	100		100		100		100	
Solubilidad en Tricloro-etileno, %	MTC E 302	99,0		99,0		99,0		99,0	
Índice de Penetración (Susceptibilidad Térmica) ⁽¹⁾	MTC E 304	-1	+1	-1	+1	-1	+1	-1	+1
Ensayo de la Mancha (Oliensies) ⁽²⁾									
Solvente Nafta – Estándar	AASHTO M 20	Negativo		Negativo		Negativo		Negativo	
Solvente Nafta – Xileno, %Xileno		Negativo		Negativo		Negativo		Negativo	
Solvente Heptano – Xileno, %Xileno		Negativo		Negativo		Negativo		Negativo	
Pruebas sobre la Película Delgada a 163°C, 3,2 mm, 5 h									
Pérdida de masa, %	ASTM D 1754		0,8		0,8		1,0		1,3
Penetración retenida después del ensayo de película fina, %	MTC E 304	55+		52+		47+		42+	
Ductilidad del residuo a 25°C, 5 cm/min, cm ⁽³⁾	MTC E 306			50		75		100	

(1), (2) Ensayos opcionales para su evaluación complementaria del comportamiento geológico en el material bituminoso indicado.

(3) Si la ductilidad es menor de 100 cm, el material se aceptará si la ductilidad a 15,5 °C es mínimo 100 cm a la velocidad de 5 cm/min.

Tabla 415-03

Especificaciones del cemento asfáltico clasificado por viscosidad

Características	Grado de Viscosidad				
	AC-2,5	AC-5	AC-10	AC-20	AC-40
Viscosidad Absoluta a 60°C, Poises	250±50	500±100	1.000±200	2.000±400	4.000±800
Viscosidad Cinemática, 135°C St mínimo	80	110	150	210	300
Penetración 25°C, 100gr, 5 s mínimo	200	120	70	40	20
Punto de Inflamación COC, °C mínimo	163	177	219	232	232
Solubilidad en tricloroetileno, % masa, mínimo	99	99	99	99	99
Pruebas sobre el residuo del ensayo de película fina					
➤ Viscosidad Absoluta, 60°C, Poises máximo	1.250	2.500	5.000	10.000	20.000
➤ Ductilidad, 25°C, 5cm/min, cm, mínimo	100	100	50	20	10
Ensayo de la Mancha (Oliensies) ⁽¹⁾					
Solvente Nafta – Estándar	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo
Solvente Nafta – Xileno, %Xileno	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo
Solvente Heptano – Xileno, %Xileno	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo	Negativo

(1) Porcentajes de solvente a usar, se determinará si el resultado del ensayo indica positivo.

Fuente: ASTM D 3381, NTP

GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

5.3. NORMAS TÉCNICAS

Resolución Directoral N° 22-2013-MTC-14: Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas generales para Construcción" (EG-2013).

6. GARANTÍA

6.1. ALCANCE DE LA GARANTÍA:

El periodo de garantía será de mínimo 12 meses contra defectos de fabricación, contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de recepción por parte del área usuaria.

6.2. PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA:

La Entidad notificará al contratista, el detalle de los bienes hallados defectuosos, mediante notificación por correo electrónico.

El contratista deberá retirar los bienes defectuosos en el mismo lugar donde efectuó la entrega, siendo verificado por Almacén Central de la Entidad.

6.3. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:

En caso de existir bienes hallados defectuosos, el tiempo de reposición por garantía será de un (01) día calendario después de notificado al contratista.

La entrega de la reposición se formalizará a través de un acta suscrita por la dependencia solicitante (área usuaria) y el Contratista.

7. CLAUSULA ESPECIALES

7.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

8. SEGUROS APLICABLES

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.



Firmado digitalmente por ROCHA
CEIZA Jonathan Ranco FAU
20131380951.scn
Motivo: Day V. B1
Fecha: 12.04.2023 19:51:35 -05:00



Firmado digitalmente por
SANTIAGO BACILIO Ruth Tabitha
FAU 20131380951.scn
Fecha: 12.04.2023 19:10:53 -05:00



GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Seguro de Vida Ley**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida Ley para su personal asignado al servicio materia de la contratación, de acuerdo con el marco normativo vigente.

OTRAS CONSIDERACIONES DE LOS SEGUROS:

- Todo y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesario y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La No contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al contratista por los daños ocasionados a la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA.
- En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de un siniestro, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA y/o a sus trabajadores.
- Las coberturas de la presente póliza son primarias, respecto a los intereses de LA ENTIDAD y cualquier otro seguro mantenido por LA ENTIDAD.
- En caso de que los seguros presentados tengan una vigencia menor al contrato, el proveedor deberá de presentar en la ejecución de la prestación un compromiso de renovación antes del término de la vigencia del seguro presentado.
- El contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados.

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En el plazo máximo de cinco (05) días calendarios contados desde el día siguiente de suscrito el contrato, previo al inicio de la ejecución de la prestación, el contratista deberá presentar a la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito (área canalizadora) ubicada en Jr. Cuzco 286 - 6to piso, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas., la siguiente documentación:

- Copia de la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Pensión de todo el personal del contratista que efectuará el servicio, debidamente cancelado.
- Copia del Seguro de vida ley, debidamente cancelado.

En caso de existir observaciones a la documentación presentada por el contratista, la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito requerirá al contratista para que subsane en el plazo máximo de dos (02) días calendario. Una vez subsanadas las observaciones, el contratista y el responsable del Área Usuaria, suscribirán el Acta de Inicio de la ejecución de la prestación.

10. ENTREGABLES

Para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito - SIT:



1. Pruebas Marshall por cada una de las entregas. Los documentos deberán ser emitidos por laboratorios que cuenten con acreditación nacional vigente (INACAL), o que dicho laboratorio cuente con equipos calibrados por empresas (laboratorios de calibración) con acreditación nacional vigente (INACAL).
2. Foto del termómetro indicando la temperatura de cada mezcla entregada en campo, así como la fecha y hora. Dicha toma debe realizarla el proveedor con la presencia del responsable en obra designado por el área usuaria.

**GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA**
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los entregables deberán ser presentados dentro de los dos (02) días siguientes de realizada la última entrega mensual, en las oficinas de la Gerencia de Movilidad Urbana, ubicadas en Jr. Cuzco 286 - 6to piso, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas.

Para la Subgerencia de Servicios a la Ciudad-SSC:

1. Pruebas Marshall por cada una de las entregas. Los documentos deberán ser emitidos por laboratorios que cuenten con acreditación nacional vigente (INACAL), o que dicho laboratorio cuente con equipos calibrados por empresas (laboratorios de calibración) con acreditación nacional vigente (INACAL).
2. Foto del termómetro indicando la temperatura de cada mezcla entregada en campo, así como la fecha y hora. Dicha toma debe realizarla el proveedor con la presencia del responsable en obra designado por el área usuaria.

Los entregables deberán ser presentados dentro de los dos (02) días siguientes de realizada la última entrega mensual, en las oficinas de la Gerencia de Servicios a la Ciudad y Gestión Ambiental ubicada en Jr. Conde de Superunda 169 - Of. 408, Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y 14:00 a 16:00 horas.

11. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**11.1. LUGAR****Para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito - SIT**

Las entregas se realizarán directamente en obra, previa coordinación con la División de Mantenimiento de Vías de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito de la Gerencia de Movilidad Urbana y el Almacén Central.

Cabe precisar, que los lugares de entrega, se encuentran dentro del perímetro de la provincia de Lima.

Los lugares de entrega son referenciales (Ver Anexo N° 01), pudiendo ser modificadas por necesidad del servicio por el área usuaria con la debida anticipación de 24 horas previa notificación por correo electrónico.

Para la Subgerencia de Servicios a la Ciudad-SSC

Las entregas se realizarán directamente en obra, previa coordinación con la Subgerencia de Servicios a la Ciudad y el Almacén Central.

Cabe precisar, que los lugares de entrega, se encuentran dentro del perímetro del Cercado de Lima.

Los lugares de entrega son referenciales (Ver Anexo N° 02), pudiendo ser modificadas por necesidad del servicio por el área usuaria con la debida anticipación de 24 horas previa notificación por correo electrónico.

11.2. PLAZO**Para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito - SIT**

El plazo de la presente prestación se ejecutará en 365 días calendarios o hasta agotar la cantidad contratada, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de la ejecución de la prestación. De acuerdo al cronograma de entrega detallado a continuación:



ido digitalmente por RICOHA
Jonathan Rendo FAU
380951 soft
e: 12.04.2023 19:52:17 -05:00



Firma digital
ido digitalmente por
TIGAO BACILLO Ruth Tabitha
20131380951 soft
e: 12.04.2023 19:11:55 -05:00



GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Total
300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3,600

- Las cantidades y lugares de las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas por necesidad del servicio por el área usuaria con la debida anticipación de 24 horas previa notificación por correo electrónico. La cantidad mínima a entregar es de 6 m3 por día y/o noche.
- El área usuaria enviará al contratista de manera semanal mediante correo electrónico la fecha, lugar de entrega, hora y cantidades.
- La primera entrega se realizará a los dos (02) días calendario, el mismo que se computará desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de la ejecución de la prestación, las siguientes entregas serán previa coordinación con el área usuaria, de acuerdo a la necesidad existente y cantidades mensuales estimadas.
- Para cada entrega de asfalto, el proveedor deberá entregar junto con la guía de remisión, la prueba de Marshall, para fines de control de calidad. Foto del termómetro indicando la temperatura de cada mezcla entregada en campo.

Para la Subgerencia de Servicios a la Ciudad-SSC

El plazo de la presente prestación se ejecutará en 210 días calendarios o hasta agotar la cantidad contratada, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de la ejecución de la prestación. De acuerdo al cronograma referencial de entregas detallado a continuación:

CRONOGRAMA DE CANTIDADES ESTIMADAS TOTALES POR ENTREGAR POR MES (CANTIDADES ESTIMADAS EN M3)

Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Total
150	150	150	150	150	150	150	1,050

- Las cantidades y lugares de las entregas son referenciales, pudiendo ser modificadas por necesidad del servicio por el área usuaria con la debida anticipación de 24 horas previa notificación por correo electrónico. La cantidad mínima a entregar es de 3 m3 por día y/o noche.
- El área usuaria enviará al contratista de manera semanal mediante correo electrónico la fecha, lugar de entrega, hora y cantidades.
- La primera entrega se realizará hasta los dos (02) días calendario, el mismo que se computará desde el día siguiente de la suscripción del Acta de Inicio de la ejecución de la prestación, las siguientes entregas serán previa coordinación con el área usuaria, de acuerdo a la necesidad existente y cantidades mensuales estimadas.
- Para cada entrega de asfalto, el proveedor deberá entregar junto con la guía de remisión, la prueba de Marshall, para fines de control de calidad. Foto del termómetro indicando la temperatura de cada mezcla entregada en campo.

11.3. HORARIO



Firmado digitalmente por ROCHA
CIEZA Jonathan Renato FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.04.2023 19:52:35 -05:00

Cabe precisar que las entregas se realizarán de lunes a sábado en horario diurno (06:00 horas a 12:30 horas y de 14:30 horas a 16:00 horas) y/o nocturno (22:00 horas a 05:00 horas) previa coordinación con el Área Usuaria.



Firmado digitalmente por
SANTIAGO BACILIO Ruth Tabitha
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.04.2023 19:11:10 -05:00

12. MEDIDAS DE CONTROL

La División de Mantenimiento de Vías y la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito de la GMU así como la División de Infraestructura, Mobiliario Urbano y la Subgerencia de Servicios a la Ciudad de la GSCGA serán los responsables de las coordinaciones con el Almacén Central de la Municipalidad Metropolitana de Lima para efectos de la recepción de los bienes.

13. PENALIDADES

13.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en virtud del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.2. OTRAS PENALIDADES

N°	DESCRIPCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no presentar los entregables en los plazos establecidos.	30% de la UIT por cada día de atraso	Identificada la penalidad, esta será evidenciada por el área usuaria con la comunicación vía correo electrónico al Contratista, posterior a ello, el área usuaria emitirá un informe con los actuados dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad parcial y se descontará del pago respectivo.

14. CONFORMIDAD

Para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito – SIT:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central y la conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito, previo informe de la División de Mantenimiento de Vías en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según cantidades ejecutadas.

Para la Subgerencia de Servicios a la Ciudad-SSC:

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Almacén Central y la conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad, previo informe de la División de Infraestructura, Mobiliario Urbano y Gestión de Maquinarias, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, según cantidades ejecutadas.

15. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales de acuerdo a las cantidades recibidas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito – SIT:

- Recepción de las guías de remisión, por parte del Almacén Central.
- Acta de Conformidad, firmada por el responsable de la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito previo informe de la División de Mantenimiento de Vías – DMV



GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

-Comprobante de pago.

Para la Subgerencia de Servicios a la Ciudad-SSC:

- Recepción de las guías de remisión, por parte del Almacén Central.
- Acta de Conformidad, firmada por el responsable de la Subgerencia de Servicios a la Ciudad, previo informe de la División de Infraestructura, Mobiliario Urbano y Gestión de Maquinarias - DIMUGM.
- Comprobante de pago

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarín N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Subgerencia de Logística Corporativa

16. FORMULA DE REAJUSTE

Durante la vigencia del contrato se podrán realizar reajustes a los pagos que correspondan al contratista, de acuerdo con la variación del Índice de Precios al Consumidor (IPC) de Lima Metropolitana, publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 38.1 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La solicitud de reajuste de pagos será presentada por el Contratista al área usuaria (Subgerencia de Ingeniería de Tránsito o a la Subgerencia de Servicios a la Ciudad, debiendo adjuntar a la solicitud el reporte del INEI en el cual se verifique el valor del IPC de Lima Metropolitana correspondiente al mes del suministro. Asimismo, el contratista comunicará el valor del Coeficiente de Reajuste "K" y los precios actualizados, utilizando la fórmula del Factor de Reajuste y actualización de precios, que se detallan más adelante, a efectos que el área usuaria proceda a su revisión y validación.

La información del contratista será remitida mensualmente por el área usuaria a la Subgerencia de Logística Corporativa para el respectivo trámite de pago.

Cálculo de Factor de Reajuste

Para calcular el Factor de Reajuste (K) se utilizará la siguiente fórmula:

$$K = \frac{IPC_a}{IPC_0}$$

Dónde:

K = Coeficiente de Reajuste.

IPC_a = Índice de Precios al Consumidor (IPC) de Lima Metropolitana, correspondiente al mes en que se efectuó el suministro.

IPC₀ = Índice de Precios al Consumidor (IPC) de Lima Metropolitana, correspondiente al mes en que se registró la Oferta Económica en el SEACE por el postor adjudicado con la Buena Pro.

El Coeficiente de Reajuste (K) se aplicará de la siguiente forma, a efectos de reajustar el precio al momento del pago.

$$Pa = Po \times K$$

Dónde:

Pa = Precio unitario actualizado, aplicable al mes de suministro.

Po = Precio unitario, contenido en la oferta económica del postor adjudicado con la Buena Pro.

K = Coeficiente de Reajuste.

El precio final obtenido, después de aplicado el coeficiente de reajuste (K), será redondeado hasta tres (3) decimales, mediante redondeo simple; sin embargo, para el cálculo de los subtotales y del pago total, en cada facturación, se redondeará a dos (2) decimales.

MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Digitalmente por ROCIA
mashan Renczo FAU
3551 soft
ay V° B°
1.04.2023 19:53:10 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA

**GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA**
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Si en un determinado mes se produce un decremento en el valor del Índice de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana y dicha reducción no es comunicada por el contratista, entonces la entidad, a través del área usuaria, procederá al cálculo del Factor de Reajuste y de los precios contratados correspondientes y notificará al contratista, mediante correo electrónico, la modificación de la facturación correspondiente para efectos del pago.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

19. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No corresponde.

20. SUBCONTRATACIÓN.

Estará prohibida la subcontratación

21. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.



Firmado digitalmente por ROCHA
CIEZA Jonathan Rensio FAU/
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.04.2023 19:53:23 -05:00



Firma digital
Firmado digitalmente por
SANTIAGO BACILIO Ruth Tabitha
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.04.2023 19:12:50 -05:00

II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: asfalto en frío y/o emulsiones asfálticas y/o asfaltos modificados con elastómeros o poliméricos y/o concreto asfáltico y/o asfalto en caliente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de</p>

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLP "SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA"



GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



Firmado digitalmente por ROCHA
CIEZA Jonathan Rendo FAUJ
20131380551 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.04.2023 19:53:54 -05:00

Firma digital



Firmado digitalmente por
SANTIAGO BANCILLO Ruth Tabitha
FAUJ 20131380551 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.04.2023 19:13:27 -05:00



GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01
CUADRO REFERENCIAL DE LUGARES Y UBICACIÓN GEOGRÁFICA ESTIMADA
SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE TRÁNSITO

N	VÍA	TRAMO / INTERSECCIÓN	DISTRITO
1	AV. MÉXICO	AV. PASEO DE LA REPÚBLICA - AV. NICOLÁS AYLLÓN	LA VICTORIA
2	AV. ANTUNEZ DE MAYOLO	AV. UNIVERSITARIA - AV. CARLOS IZAGUIRRE	LOS OLIVOS
3	AV. AVIACIÓN	CDRA. 37 - CDRA. 40	SURQUILLO
4	AV. MARIANO CORNEJO	AV. UNIVERSITARIA - AV. DEL RÍO	PUEBLO LIBRE
5	AV. LA MARINA	AV. BRASIL - AV. INSURGENTES	SAN MIGUEL
6	AV. JOSE PARDO	CDRA. 8 - CDRA. 10	MIRAFLORES
7	AV. COMANDANTE ESPINAR	AV. JOSE PARDO - OV. GUTIERREZ	MIRAFLORES
8	AV. NICOLÁS ARRIOLA	AV. AVIACIÓN - AV. CIRCUNVALACIÓN	SAN LUIS
9	AV. PASEO DE LA REPUBLICA	CDRA. 76 Y 77	SURCO
10	AV. CIPRIANO DULANTO	AV. UNIVERSITARIA - AV. SUCRE	PUEBLO LIBRE
11	AV. LOS PROCERES	AV. LOS ALISOS - PANAMERICANA NORTE	LOS OLIVOS
12	AV. SANTA CRUZ	OV. GUTIERREZ - AV. AREQUIPA	MIRAFLORES
13	AV. PROCERES DE HUANDÓY	AV. LOS ALISOS - PANAMERICANA NORTE	LOS OLIVOS
14	AV. INSURGENTES	AV. DE LOS PRECURSORES - AV. OSCAR R. BENAVIDES	SAN MIGUEL
15	AV. PRINCIPAL	AV. ANGAMOS ESTE - AV. MANUEL VILLARÁN	SURQUILLO
16	AV. JOSE GRANDA	AV. LIMA - JR. PEDRO GENARO DELGADO	SAN MARTÍN DE PORRES
17	AV. MELGAREJO	AV. JAVIER PRADO - AV. LA UNIVERSIDAD	LA MOLINA
18	AV. JORGE CHAVEZ	PLAZA BUTTERS - PROLG. SURCO	SURCO
19	AV. CHIMPU OCLLO	AV. TUPAC AMARU - AV. UNIVERSITARIA	COMAS
20	AV. LA MAR	AV. UNIVERSITARIA - AV. PARQUE DE LAS LEYENDAS	SAN MIGUEL
21	AV. 02 DE OCTUBRE	AV. SANTA CALLAO - PANAMERICANA NORTE	LOS OLIVOS
22	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA	ESTACIÓN BAYOVAR - ESTACIÓN CAJA DE AGUA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
23	AV. TOMAS VALLE	AV. UNIVERSITARIA - PANAMERICANA NORTE	LOS OLIVOS
24	AV. CENTRAL	AV. SANTA CALLAO - PANAMERICANA NORTE	LOS OLIVOS
25	AV. PARQUE DEL NORTE	AV. GUARDIA CIVIL - AV. SAN BORJA NORTE	SAN BORJA
26	AV. LIMA POLO	CDRAS. 01, 02, 03	SURCO
27	AV. ESCUELA MILITAR	CA. EMILIO SANDOVAL - AV. EDMUNDO AGUILAR	BARRANCO
28	AV. LOS ALGARROBOS	MALECÓN CHILLÓN - AV. LOS NARDOS	PUEBLO LIBRE
29	AV. LAS ACACIAS	AV. EL ROSEDAL - CA. FRANCISCO BOLOGNESI	PUEBLO LIBRE
30	AV. LOS PINOS	AV. 25 DE SETIEMBRE - PANAMERICANA	PUEBLO LIBRE
31	AV. PADRE URRACA	AV. LA MARINA - AV. LIBERTAD	SAN MIGUEL
32	AV. PARQUE DE LAS LEYENDAS	AV. LA MAR - AV. LA MARINA	SAN MIGUEL
33	AV. PARQUE LAS LEYENDAS	AV. FAUCETT - AV. ESCARDO	SAN MIGUEL
34	AV. LIMA	VIA DE ACCESO A PUCUSANA - AV. LEONCIO PRADO	PUCUSANA
35	AV. ANGAMOS OESTE	AV. GRAL. CORDOVA - AV. COMANDANTE ESPINAR	MIRAFLORES
36	AV. 25 DE SETIEMBRE	AV. MC. CHILLÓN - AV. LOS PINOS (E-O)	PUEBLO LIBRE
37	AV. LOS SAUCES	CA. LOS OLIVOS - AV. LOS ROSEDAL	PUEBLO LIBRE
38	AV. REPUBLICA DE PANAMA	Cdra. 33 y 34	SAN ISIDRO
39	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA	CDRA. 44	SAN JUAN DE LURIGANCHO
40	AV. 1 DE MAYO (SENTIDO N-S)	CRUCE CON LA AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI (PUENTE NUEVO)	LA VICTORIA
		AV. JORGE CHAVEZ-JR. COMBATE DE ANGAMOS	BARRANCO

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por SANTIAGO BACILLO RUIZ Tablón FAU 20131380651 soft
Móvil: 099 123 456 789
Fecha: 12.04.2023 19:13:40 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA
Firmado digitalmente por ROCHA CIEZA Jonathan Rendo FAU 20131380651 soft
Móvil: 099 123 456 789
Fecha: 12.04.2023 19:13:40 -05:00



GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

42	VARIAS INTERSECCIONES EN EL RIMAC	INTERSECCIONES	RIMAC
43	AV. CAMINOS DEL INCA	CDRA. 10	SURCO
44	AV. CAMINOS DEL INCA	CDRA. 10 - CDRA. 12	SURCO
45	AV. PASEO LA CASTELLANA	CDRA. 6	SURCO
46	AV. BENAVIDES	CRUCE CON LA AV. LA MERCED	MIRAFLORES
47	AV. PASEO DE LA REPUBLICA	ESTACIÓN "CANADA" DEL METROPOLITANO	LINCE
48	AV. PASEO DE LA REPUBLICA (AUXILIAR)	CDRA. 30, SENTIDO S-N	SAN ISIDRO
49	AV. REPUBLICA DE PANAMA	CRUCE CON AV. CANAVAL Y MOREYRA	SAN ISIDRO
50	AV. JUAN VICENTE NICOLINI	CRUCE CON JR. ALHELÍ	SAN MARTIN DE PORRES
51	AV. GLOBO TERRÁQUEO (AUX. PANAMERICANA NORTE)	CDRA. 71	LOS OLIVOS
52	AV. NICOLAS ARRIOLA	FRENTE A LA CLINICA SAN JUAN DE DIOS	SAN LUIS
53	AV. PIRAMIDE DEL SOL	CRUCE CON EL JR. CAJAMARQUILLA	SAN JUAN DE LURIGANCHO
54	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA	CDRA. 44. FRONTIS "INSTITUTO SEOANE"	SAN JUAN DE LURIGANCHO
55	AUXILIAR DE LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (SUR A NORTE)	JR. AUGUSTO TAMAYO VARGAS - OVALO BALTA - (SUR A NORTE)	BARRANCO
56	AUXILIAR DE LA AV. FRANCISCO BOLOGNESI (NORTE A SUR)	AV. NICOLAS DE PIEROLA - JR. CAJAMARCA (NORTE A SUR)	BARRANCO
57	AUXILIAR DE LA AV. PASEO DE LA REPUBLICA (SUR A NORTE)	JR. SASSONE- CALLE ENRIQUE DEL HORME (SUR A NORTE)	BARRANCO
58	AUXILIAR DE LA AV. PASEO DE LA REPUBLICA (NORTE A SUR)	CALLE SAN IGNACIO DE LOYOLA- AV. TEJADA (NORTE A SUR)	BARRANCO
59	AV. SAN LUIS	AV. NICOLÁS ARRIOLA - AV. CANADÁ	SAN LUIS
60	AV. DE LA CULTURA	CARRETERA CENTRAL - AV. FERROCARRIL	SANTA ANITA
61	AV. LOS RUISEÑORES	CARRETERA CENTRAL - AV. FERROCARRIL	SANTA ANITA
62	AV. AREQUIPA	CDRAS. 17, 18 Y 19	LINCE
63	AV. PROCERES DE LA INDEPENDENCIA	CRUCE CON AV. LOS JARDINES	SAN JUAN DE LURIGANCHO
64	AV. TRAPICHE (AV. CANTA CALLAO)	AV. METROPOLITANA - AV. MICAELA BASTIDAS	COMAS
65	AV. REPUBLICA DE ISRAEL (EX. AV. COLLIQUE)	CA. MONTEAGUDO - AV. MICAELA BASTIDAS	COMAS
66	AV. SEÑOR DE CAUDIVILLA	CA. MARTIRES DE LA POLICIA - CA. COLLASUYO	CARABAYLLO
67	AV. TOMAS MARSANO	CRUCE CON AV. ANGAMOS	SURQUILLO
68	AV. REVOLUCION	AV. MARIA REICHE - AV. TALARA	VILLA EL SALVADOR
69	AV. LUNA PIZARRO	AV. LOS ALAMOS - AV. ALFREDO MENDIOLA	SAN MARTIN DE PORRES

Nota.- Cabe precisar, que los lugares de entrega para la Subgerencia de Ingeniería de Tránsito-SIT, se encuentran dentro del perímetro de la provincia de Lima.

Los lugares de entrega son referenciales, pudiendo ser modificadas por necesidad del servicio por el Área Usuaria con la debida anticipación de 24 horas previa notificación por correo electrónico

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firmado digitalmente por SANTIAGO SACILLO Ruth Tabitha FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.04.2023 19:13:48 -05:00

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE LIMA

Firmado digitalmente por ROCHA CIEZA Jonathan Riezo FAU 20131380951 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 12.04.2023 19:54:31 -05:00

ANEXO N° 02
CUADRO REFERENCIAL DE LUGARES Y UBICACIÓN GEOGRAFICA ESTIMADA
SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

N°	DISTRITO	DENOMINACIÓN DE LA VÍA	TRAMO A INTERVENIR	TIPO DE VÍA
1	CERCADO DE LIMA	CENTRO HISTORICO DE LIMA	-	LOCAL
2	CERCADO DE LIMA	JR. CARABAYA	5 AL 10	LOCAL
3	CERCADO DE LIMA	JR. CAÑETE	5, 6, Y 7	LOCAL
4	CERCADO DE LIMA	JR. RUFINO TORRICO	9 Y 11	LOCAL
5	CERCADO DE LIMA	JR. ICA	2, 5 AL 9	LOCAL
6	CERCADO DE LIMA	JR. HUANCAMELICA	1, 2, 5 AL 17	LOCAL
7	CERCADO DE LIMA	JR. MONTEVIDEO	5 AL 11	LOCAL
8	CERCADO DE LIMA	JR. CALLAO	2 AL 9	LOCAL
9	CERCADO DE LIMA	AV. URUGUAY	3, 4 Y 5	COLECTORA
10	CERCADO DE LIMA	JR. CAILLOMA	1 AL 8	LOCAL
11	CERCADO DE LIMA	JR. LAMPA	2, 5, 8 Y 9	LOCAL
12	CERCADO DE LIMA	JR. CUSCO	1 AL 7	LOCAL
13	CERCADO DE LIMA	JR. AZANGARO	1, 4 AL 8 Y 10	LOCAL
14	CERCADO DE LIMA	JR. LINO CORNEJO	2 Y 10	LOCAL
15	CERCADO DE LIMA	JR. PUNO	4 AL 9; 15 AL 18	LOCAL
16	CERCADO DE LIMA	AV. GARCILAZO DE LA VEGA	11, 12 Y 14	COLECTORA
17	CERCADO DE LIMA	JR. ANCASH	4, 8, 12 Y 15	LOCAL
18	CERCADO DE LIMA	AV. NICOLAS DE PIEROLA	2, 9, 10 Y 12	LOCAL Y COLECTORA
19	CERCADO DE LIMA	JR. CAMANA	1 AL 11	LOCAL
20	CERCADO DE LIMA	AV. AREQUIPA	1 AL 14	COLECTORA
21	CERCADO DE LIMA	AV. BOLIVIA	3, 4 Y 5	COLECTORA
22	CERCADO DE LIMA	AV. ROOSEVELT	1 AL 3	COLECTORA
23	CERCADO DE LIMA	AV. ABANCAY	3 AL 4; 7	COLECTORA
24	CERCADO DE LIMA	AV. JOSE GALVEZ	1; 9 AL 14	LOCAL
25	CERCADO DE LIMA	AV. MORALES DUAREZ	2 AL 7	EXPRESA
26	CERCADO DE LIMA	AV. PASEO DE LA REPÚBLICA	1 Y 2, 6 AL 8	EXPRESA
27	CERCADO DE LIMA	AV. RAMÓN CARCAMO	1, 2, 4 AL 5	LOCAL
28	CERCADO DE LIMA	AV. GUILLERMO DANSEY	0 AL 23	LOCAL
29	CERCADO DE LIMA	AV. OSCAR BENAVIDES	23 AL 26	COLECTORA Y ARTERIAL
30	CERCADO DE LIMA	AV. SANTA BERNARDITA	1 AL 3	COLECTORA
31	CERCADO DE LIMA	AV. CARLOS ZAVALA LOAYZA	1	LOCAL
32	CERCADO DE LIMA	AV. SEBASTIAN LORENTE	8	COLECTORA
33	CERCADO DE LIMA	JR. TORRES PAZ	8 AL 12	LOCAL
34	CERCADO DE LIMA	JR. CONDE DE LA VEGA	5	LOCAL
35	CERCADO DE LIMA	JR. SANTA PRISCA	1	LOCAL
36	CERCADO DE LIMA	JR. CHEPEN	2	LOCAL
37	CERCADO DE LIMA	JR. LA ESTRELLA	8 A 10	LOCAL
38	CERCADO DE LIMA	AV. UNIVERSITARIA	1 AL 8;	ARTERIAL
			5 AL 6;	
			10;	
			13;	
			15 AL 17;	
			21 AL 28	
	CERCADO DE LIMA	AV. VENEZUELA	18 AL 32	COLECTORA Y ARTERIAL
	CERCADO DE LIMA	JR. ALBERTO REYES	18	LOCAL
41	CERCADO DE LIMA	JR. ANGARAES	2 AL 5	LOCAL
42	CERCADO DE LIMA	JR. JUAN CRESPO Y CASTILLO	16, 18 Y 24	LOCAL
43	CERCADO DE LIMA	JR. EMILIO FERNANDEZ	2 AL 7	LOCAL
	CERCADO DE LIMA	JR. ESPERANZA	9	LOCAL

Firmado digitalmente por ROLANDO
CIEZA Jonathan Rensio FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.04.2023 19:54:55

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
SANTIAGO BACILIO Ruth Tabiña
FAU 20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 12.04.2023 19:13:58 -05:00

N°	DISTRITO	DENOMINACIÓN DE LA VÍA	TRAMO A INTERVENIR	TIPO DE VÍA
45	CERCADO DE LIMA	JR. ANTONIO BAZO	1 Y 3	LOCAL
46	CERCADO DE LIMA	CA. HUILLAC ÑUSTA	2	LOCAL
47	CERCADO DE LIMA	JR. FERREÑAFE	2 Y 4	LOCAL
48	CERCADO DE LIMA	JR. ANTONIO ELIZALDE	4 AL 9	LOCAL
49	CERCADO DE LIMA	JR. DESAGUADERO	3	LOCAL
50	CERCADO DE LIMA	JR. FRANCISCO ARANA	2 y 3	LOCAL
51	CERCADO DE LIMA	JR. ILO	1 Y 2	LOCAL
52	CERCADO DE LIMA	JR. HUALLAGA	1 Y 3	LOCAL
53	CERCADO DE LIMA	JR. HUANUCO	2,3, 4 AL 8 Y 10	LOCAL
54	CERCADO DE LIMA	JR. HUAROCHIRI	4, 6 Y 7	LOCAL
55	CERCADO DE LIMA	JR. JOSE CASTAÑON	4	LOCAL
56	CERCADO DE LIMA	JR. HERNAN VELARDE	1 Y 2	LOCAL
57	CERCADO DE LIMA	JR. MANUEL CORPANCHO	3	LOCAL
58	CERCADO DE LIMA	JR. MIGUEL ALJOVIN	2 AL 4	LOCAL
59	CERCADO DE LIMA	JR. MOLINO DEL GATO	1 Y 4	LOCAL
60	CERCADO DE LIMA	JR. OCOÑA	1 Y 2	LOCAL
61	CERCADO DE LIMA	JR. OROPESA	1	LOCAL
62	CERCADO DE LIMA	JR. PACHITEA	1 Y 2	LOCAL
63	CERCADO DE LIMA	AV. ALFONSO UGARTE	1 AL 14	EXPRESA
64	CERCADO DE LIMA	JR. JOSE CELENDON	4 AL 10	LOCAL
65	CERCADO DE LIMA	JR. JUNIN	1 AL 5	LOCAL
66	CERCADO DE LIMA	JR. LAS FABRICAS	1 AL 4	LOCAL
67	CERCADO DE LIMA	JR. MOQUEGUA	1 AL 8	LOCAL
68	CERCADO DE LIMA	JR. LUIS CARRANZA	18 AL 22	LOCAL
69	CERCADO DE LIMA	JR. PEREZ DE TUDELA	18 Y 24	LOCAL
70	CERCADO DE LIMA	JR. REPUBLICA DE ECUADOR	1 AL 7	LOCAL
71	CERCADO DE LIMA	JR. RICARDO HERRERA	8 AL 10	COLECTORA
72	CERCADO DE LIMA	JR. RODOLFO BELTRAN	4 AL 7, 9 AL 11	LOCAL
73	CERCADO DE LIMA	JR. TARMA	1 AL 3	LOCAL
74	CERCADO DE LIMA	JR. TAYACAJA	3 AL 5	LOCAL
75	CERCADO DE LIMA	JR. CONDESUYOS	6	LOCAL
76	CERCADO DE LIMA	JR. SANCHO RIVERA	10 AL 12	LOCAL
77	CERCADO DE LIMA	JR. SANDIA	2 Y 4	LOCAL
78	CERCADO DE LIMA	JR. SANTA ROSA	1 A 4	LOCAL
79	CERCADO DE LIMA	JR. TEODORO CÁRDENAS	4 AL 8	LOCAL
80	CERCADO DE LIMA	JR. SAN FRANCISCO DE ASIS	1 AL 3	LOCAL
81	CERCADO DE LIMA	AV. SANTA GERTRUDIS	1 AL 5	LOCAL
82	CERCADO DE LIMA	JR. SANTA JUSTINA	1 AL 6	LOCAL
83	CERCADO DE LIMA	JR. SANTA MARIANA DE PAREDES	1 AL 5	LOCAL
84	CERCADO DE LIMA	JR. SANTA TEODOSIA	1 AL 5	LOCAL
85	CERCADO DE LIMA	AV. ALBORADA	10 AL 17	COLECTORA
86	CERCADO DE LIMA	JR. TENIENTE ARISTEDES DEL CARPIO MUÑOZ	10 AL 19	LOCAL
87	CERCADO DE LIMA	JR. YAUYS	1 Y 2	LOCAL
88	CERCADO DE LIMA	PSJE. NUEVA ROSITA	1	LOCAL
89	CERCADO DE LIMA	JR. BAMBAS	4 Y 5	LOCAL
90	CERCADO DE LIMA	JR. APURIMAC	4 Y 5	LOCAL
91	CERCADO DE LIMA	JR. CARLOS DE LOS HEROS	1	LOCAL
92	CERCADO DE LIMA	JR. CANGALLO	1 Y 2	LOCAL
93	CERCADO DE LIMA	JR. CHOTA	11 AL 13 Y 15	LOCAL
94	CERCADO DE LIMA	JR. CONCHUCOS	2 AL 8	LOCAL
95	CERCADO DE LIMA	JR. CORONEL JOSE DIAZ	1 AL 4	LOCAL
96	CERCADO DE LIMA	JR. COTABAMBAS	2, 3, 4 Y 5	LOCAL
97	CERCADO DE LIMA	AV. SAN PABLO - MANZANILLA II	0	LOCAL
	CERCADO DE LIMA	JR. ALTO DE ALIANZA	1	LOCAL

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC "SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA"



GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

N°	DISTRITO	DENOMINACIÓN DE LA VÍA	TRAMO A INTERVENIR	TIPO DE VÍA
99	CERCADO DE LIMA	JR. ANTONIO RAYMONDI	14 AL 15	LOCAL
100	CERCADO DE LIMA	JR. ZEPITA	5	LOCAL
101	CERCADO DE LIMA	JR. LUIS SOTOMAYOR	1 AL 2	LOCAL
102	CERCADO DE LIMA	PSJE. VASQUEZ DE ACUÑA	1	LOCAL
103	CERCADO DE LIMA	JR. LA MAR	2	LOCAL
104	CERCADO DE LIMA	JR. LUCANAS	1 AL 5	LOCAL
105	CERCADO DE LIMA	AV. MARIANO CORNEJO	13 AL 22	COLECTORA
106	CERCADO DE LIMA	JR. ASCOPE	1 AL 7	LOCAL
107	CERCADO DE LIMA	PSJE. ACARI	4	LOCAL
108	CERCADO DE LIMA	JR. PARINACOCNAS	2	LOCAL
109	CERCADO DE LIMA	JR. SANTA MAXIMA	1	LOCAL
110	CERCADO DE LIMA	JR. CHANCAY	3 AL 9	LOCAL
111	CERCADO DE LIMA	AV. 28 DE JULIO	4, 6, 7, 8 AL 10, 28 AL 31	COLECTORA
112	CERCADO DE LIMA	JR. LEONARDO ARRIETA	8 AL 15	LOCAL
113	CERCADO DE LIMA	JR. AGUSTIN GAMARRA	1	LOCAL
114	CERCADO DE LIMA	JR. TARATA	2 AL 3	LOCAL
115	CERCADO DE LIMA	JR. HUAMANGA	1 AL 2	LOCAL
116	CERCADO DE LIMA	JR. VICTOR REYNEL	1 AL 7, 10	LOCAL

Nota.- Cabe precisar, que los lugares de entrega para la Subgerencia de Servicios a la Ciudad-SSC, se encuentran dentro del perímetro del Cercado de Lima.
 Los lugares de entrega son referenciales, pudiendo ser modificadas por necesidad del servicio por el Área Usuaría con la debida anticipación de 24 horas previa notificación por correo electrónico



Firmado digitalmente por ROCHA
 CIEZA Jonathan Renczo FAU
 20131380951 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 12.04.2023 19:55:25 -05:00



Firmado digitalmente por
 SANTIAGO BACILIO Ruth Tabitha
 FAU 20131380951 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 12.04.2023 19:14:15 -05:00

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800,000.00 (Ochocientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: asfalto en frío y/o emulsiones asfálticas y/o asfaltos modificados con elastómeros o poliméricos y/o concreto asfáltico y/o asfalto en caliente.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos
----------------------	-------------------

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA**, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131380951, con domicilio legal en Jr. Conde de Superunda N° 141- Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC** para la contratación de **SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la

retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

13.2. OTRAS PENALIDADES

N°	DESCRIPCIÓN PARA LA APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Por no presentar los entregables en los plazos establecidos.	30% de la UIT por cada día de atraso	Identificada la penalidad, esta será evidenciada por el área usuaria con la comunicación vía correo electrónico al Contratista, posterior a ello, el área usuaria emitirá un informe con los actuados dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa para la aplicación de la penalidad parcial y se descontará del pago respectivo.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N° 141- Cercado de Lima

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC “SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA”

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuado cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC "SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA"

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁶ Ibidem.

¹⁷ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC "SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN
CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA
Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA"

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC "SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC "SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN
CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA
Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA"**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC "SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA"**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²¹

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC "SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA"**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC “SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN
CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA
Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA”

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²² se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

²² En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

²³ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC “SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA”**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC “SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN
CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA
Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA”**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2023-MML-GA-SLC “SUMINISTRO DE MEZCLA ASFÁLTICA EN
CALIENTE PUESTO EN OBRA PARA EL MANTENIMIENTO DE LA VIAS DEL CERCADO DE LIMA
Y VIAS METROPOLITANAS DE LA PROVINCIA DE LIMA”**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*