

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MDC/CS-1**



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE INVERSION: “CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA GASAJPUQUIO EN LAS LOCALIDADES DE CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE DEL DISTRITO DE CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH”. Código Único de Inversiones N° 2573633.**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del

Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Cusca  
RUC N° : 20286842748.  
Domicilio legal : Plaza de Armas N° S/N. – Cusca – Corongo.  
Teléfono: : .  
Correo electrónico: : .

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la elaboración del expediente técnico: **"CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA GASAJPUQUIO EN LAS LOCALIDADES DE CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE DEL DISTRITO DE CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"**. Código Único de Inversiones N° 2573633

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 317,003.18 (Trescientos Diecisiete Mil Tres con 18/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 317,003.18 (Trescientos Diecisiete Mil Tres con 18/100 soles)</b>	<b>S/ 285,302.87 (Doscientos Ochenta y Cinco Mil Trescientos Dos con 87/100 soles)</b>	<b>S/ 348,703.49 (Trescientos Cuarenta y Ocho Mil Setecientos Tres con 49 soles)</b>

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE ALCALDIA N° 070-2023-MDC/A, el 16 de junio 2023.

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinado

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **setenta y cinco (75) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**Importante**

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar

- |                |  |
|----------------|--|
| Pagar en       | : Oficina de Tesorería de la Municipalidad Distrital de Cusca, ubicado en la Plaza de Armas N° S/N. – Distrito de Cusca – Provincia de Corongo – Departamento de Ancash (en el horario de 08:00am a 17:30pm).                                      |
| Recoger en     | : Oficina de contrataciones de la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Cusca, ubicado en la Plaza de Armas N° S/N. – Distrito de Cusca – Provincia de Corongo – Departamento de Ancash (en el horario de 08:00am a 17:30pm). |
| Costo de bases | : Impresa: S/ 5.00   |

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*



#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de las MYPES.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimientos Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Otras normas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 4).

- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>10</sup>. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>12</sup>.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>13</sup>.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>14</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>14</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Cusca, ubicada en la Plaza de Armas N° S/N. – Distrito de Cusca – Provincia de Corongo – Departamento de Ancash (en el horario de 08:00am a 17:30pm).

## **2.6. ADELANTOS**

La Entidad no otorgara ningún tipo de adelantos

## **2.7. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago parciales.

- ❖ **PRIMER PAGO:** 30% del valor del contrato a la presentación del Plan de Trabajo – Primer Entregable, mediante conformidad otorgada por el área usuaria.
- ❖ **SEGUNDO PAGO:** 50% del valor del contrato a la presentación del Informe del Segundo Entregable, con conformidad otorgada por el área usuaria.
- ❖ **TERCER PAGO:** 20% del valor del contrato a la presentación del Informe del Tercer Entregable, con conformidad otorgada por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable de la evaluación o supervisor de la formulación del expediente técnico y con visto bueno del área de Obras Publicas de la Municipalidad Distrital de Cusca, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Otros de requerir la Entidad.
- 

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Cusca, ubicada en la Plaza de Armas N° S/N. – Distrito de Cusca – Provincia de Corongo – Departamento de Ancash (en el horario de 08:00am a 17:30pm).

**2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS**

será de acuerdo con lo previsto en el numeral 38.5 del artículo 38 del Reglamento



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL  
PROYECTO:**

**"CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL  
REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA GASAJPUQUIO EN LAS LOCALIDADES DE  
CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE DEL DISTRITO DE  
CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH".  
Código Único de Inversiones N° 2573633.**

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo – Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



### 3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALIDADES

##### 1. ENTIDAD

Nombre : Municipalidad Distrital de Cusca.  
Ruc N° : 20286842748.  
Domicilio Legal : Plaza de Armas N° S/N. – Cusca – Corongo.

##### 2. ANTECEDENTES

La municipalidad Distrital de Cusca en su ámbito Jurisdiccional ha dispuesto llevar a cabo la fase de inversión a través de la elaboración del Expediente Técnico del PI: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA GASAJPUQUIO EN LAS LOCALIDADES DE CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE DEL DISTRITO DE CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", el cual se elaborará bajo las consideraciones de perfil declarado viable con Código Único de Inversiones N° 2573633, con la finalidad de mejorar la condición, capacidad, gestión y sostenibilidad de la creación de una represa de calidad para las comunidades y anexos en el Distrito de Cusca. En concordancia a lo establecido en la normativa vigente en el marco de presupuesto institucional para el año 2023 por transferencia de parte del Gobierno Regional de Ancash, todo ello con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los pobladores del distrito de Cusca y sectores.



##### 3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

###### 3.1. Objetivo General

El objetivo de los presentes Términos de Referencia es señalar y establecer las condiciones bajo las cuales el consultor personal natural y/o jurídica que se selecciones, ejecute las prestaciones objeto al contrato, referido al servicio de elaboración del expediente técnico del PI: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA GASAJPUQUIO EN LAS LOCALIDADES DE CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE DEL DISTRITO DE CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código Único de Inversiones N° 2573633.

###### 3.2. Objetivo Especifico

- Elaborar un conjunto de documentos que comprende: Memoria descriptiva, ingeniería del proyecto, estudio topográfico, estudio geológico, estudio geotecnia, estudio agronómico, estudio agrologico, estudio de impacto ambiental, estudio gestión de riesgos, estudio hidrológico, plan de monitoreo arqueológico, estudio de análisis fisico químico del agua, plan de seguridad y salud ocupacional, especificaciones técnicas, planilla de metrados, planos y otros complementarios.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo – Ancash



- Determinar los costos de las actividades que involucran al desarrollo del proyecto.

**4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Contratación del Servicio de Consultoría de Obra para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA GASAJPUQUIO EN LAS LOCALIDADES DE CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE DEL DISTRITO DE CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código Único de Inversiones N° 2573633.

Estos términos de referencia consideran los lineamientos generales que la Municipalidad Distrital de Cusco, espera como mínimo del consultor, los cuales pueden ser complementados y mejorados con sus aportes, experiencias e innovaciones.



**5. FINALIDAD PÚBLICA**

Considerando el nuevo enfoque de desarrollo del área rural andina, la elaboración del expediente técnico surge como una propuesta de solución al problema identificado en el proyecto de inversión, el cual tiene por finalidad crear, ampliar, mejorar, modernizar y recuperar la capacidad productora, cuyos beneficios se generarán durante la vida útil del proyecto, por lo tanto, el expediente técnico debe ser sostenible eficiente y eficaz.

**6. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El problema central que afronta la actividad agropecuaria en el Perú es su bajo nivel de rentabilidad ocasionado por diversos factores, una de ellas es el déficit de agua para riego, situación que se refleja de manera generalizada en todo el ámbito de influencia de la provincia de Corongo.

Además, señalar que a nivel de departamento la situación del agro en la región Ancash de es mas grave de lo que se conocía, con las intensas heladas y sequías que han agotado los campos de la sierra y la costa ancashina, lo cual representa gran pérdida para los agricultores, al haber sido afectados los sembríos por la falta de agua. Las cosechas de la próxima campaña solo proyectan para los hombres de campo un promedio bajo de producción.

Cabe resaltar que la mejora de las condiciones de vida en las zonas rurales esta ligada principalmente al desarrollo de la agricultura y ganadería y a la intervención del estado para apoyarlas en el desarrollo de proyectos de inversión.

Estos proyectos deben permitir mejorar los niveles de producción agrícola y por ende su comercialización, mediante la ampliación de sus fronteras agrícolas y accesos a nuevos mercados exigentes en materia de calidad y un abastecimiento continuo mediante contratos cerrados.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



El riego es un componente esencial y complementario del desarrollo agrícola sostenible, con accesos seguro a agua para riego, se asegurará la producción, los ingresos, el empleo y la seguridad alimentaria, sobre todo en aquellas zonas donde la actividad agropecuaria es predominante en la PEA.

El presente estudio, tiene como objetivo incrementar el nivel de rendimiento de los cultivos, mejorar los niveles de productividad y calidad de los cultivos agrícolas en la zona del Distrito de Cusca. Provincia de Corongo.



Se orienta a la creación de infraestructura de riego, para poder disponer con agua para riego la que es de vital importancia para la población, esto les permite incrementar su producción, dejar su economía de subsistencia e incorporar dicha producción, dejar su economía de subsistencia e incorporar dicha producción al mercado, ya que actualmente toda su producción agrícola lo destina básicamente al autoconsumo; los agricultores de la zona tendrán así oportunidades de ingresar a los mercados locales, regionales y mercado nacional, para comercializar sus productos con mejores condiciones de competitividad.

Las autoridades de los centros poblados, dentro de sus objetivos principales realizan diversas gestiones con la finalidad de mejorar la infraestructura de riego, plantean constantemente su preocupación a los entes gubernamentales locales y regionales solicitando apoyo para que se les atienda, por otro lado, hacen conocer su disposición decidida, en colaborar con todo lo necesario con la realización del proyecto, se comprometen asumir el mantenimiento y operación de la obra durante el horizonte del proyecto.

#### 7. JUSTIFICACIÓN

La ejecución del proyecto permitirá incrementar la productividad agropecuaria en el área de intervención, así mismo aumentar su rentabilidad y competitividad, contribuyendo directamente al desarrollo sustentable de la población rural en el Distrito de Cusca.

En el ámbito de intervención la gran mayoría de los agricultores se encuentran en condiciones de pobreza y tienen como actividad principal la agricultura y ganadería, una economía netamente de subsistencia, pues no cuentan con los medios de producción necesarios para lograr una agricultura rentable y competitiva.

Existen grandes extensiones de terrenos productivos que en la actualidad no son utilizados en su real capacidad, los mismos que pueden ser incorporados a la agricultura con tecnología bajo riego, con el consiguiente incremento de la productividad y producción en la zona y la generación de empleo con la utilización de mano de obra masiva.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo - Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*



Por otro lado, los pobladores de la zona tienen gran interés en la ejecución del referido proyecto, que es un anhelo de muchos años atrás, quienes ven como único medio que sustentará el avance hacia sistemas productivos sustentables.

El proyecto que se enmarca en la Política del Gobierno Nacional de incrementar la producción y productividad agraria en el país, con la finalidad de contribuir al desarrollo del sector, considerado en el Programa de Inversiones Año 2023 de la Municipalidad Distrital de Cusco, de acuerdo a las Normas Técnicas y Legales vigentes.



#### 8. NORMAS Y REGLAMENTOS

La elaboración del Expediente Técnico deberá realizarse de acuerdo con los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, que se indican a continuación.

- Artículo 02° de la Constitución Política del Perú (31-10-93), según el cual es derecho de toda persona gozar de un ambiente equilibrado y adecuado al desarrollo de la vida y con respecto a los Recursos Naturales.
- Ley N°30225-Ley de Contracciones del Estado y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificatorias.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- Política y la estrategia nacional de Riego del Perú, aprobadas con la RM 0496 2003-AG de junio de 2003.
- Reglamento de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N°019-2009-MINAM.
- Ley de Recursos Hídricos-Ley N°29338, Reglamento y modificatorias.
- Ley N°29664, ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD)
- Decreto Supremo N°048-2011-PCM, Decreto Supremo que aprueba Reglamento de la Ley N°29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- Directiva 012-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.
- Reglamento de la Ley N°27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental Decreto Supremo N°019-2009-MINAM.
- Ley de Áreas Naturales Protegidas Ley N°038-2001-AG.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos, aprobada mediante Decreto Legislativo N°1278.
- Reglamento de Manejo de Residuos Sólidos del Sector Agrario, aprobado mediante Decreto Supremo N°016-2012-AG.
- Directiva N°003-2017-EF/8301-Directiva para la ejecución de inversiones públicas en el marco del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- Decreto Supremo N°003-2014-MC, del 03 de octubre de 2014-Aprueba el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas.  
Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias modificatorias y conexas, de ser el caso.
- Decreto Legislativo N°1354, conforme al numeral 8.9 del artículo – estas intervenciones requerirán el seguimiento y el acompañamiento del Ministerio de Cultura a través de un procedimiento simplificado.
- Resolución de Resolución de Contraloría N°066-2018-Cg, donde modifican la Directiva N°017-2016-CG/DPROCAL- Control Simultaneo.
- Sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones y su reglamento (D.L. N° 1252 y D.S. N 284-2018-EF con sus respectivas modificaciones D.L. N° 1432).
- Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N°27783 Ley de Bases para la Descentralización.
- Ley orgánica de Gobiernos Regionales-Ley N° 27867.
- Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972
- Manual de Normas ITINTEC.
- Manual de Normas de ASTM.
- Manual de Normas del ACI.
- Ley N° 27445, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del impacto Ambiental.
- DS N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- RM N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SNIP.
- Resolución Ministerial N° 239-2020 MINSA y demás modificaciones
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF.
- Protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicte el sector correspondiente implementación del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID 19 en el trabajo.
- Demas normas que sea de aplicación al objeto de la convocatoria encuentra vigente al momento de la formulación de estudio.

## 9. DESCRIPCIÓN DE LA ZONA DEL PROYECTO

### 1.1. Ubicación de la Zona del Proyecto

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash

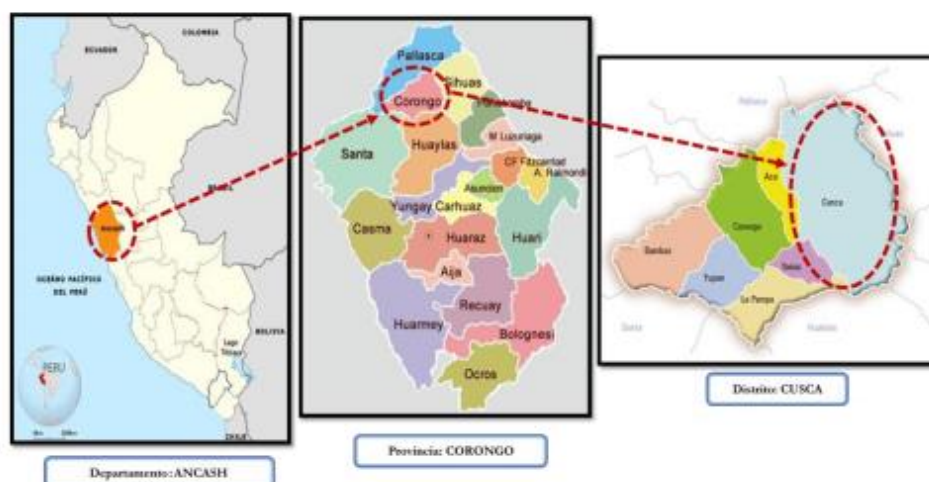


"CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA GASAJPUQUIO EN LAS LOCALIDADES DE CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE DEL DISTRITO DE CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código Único de Inversiones N° 2573633.



- **Ubicación Política:**  
REGIÓN : ANCASH  
PROVINCIA : CORONGO  
DISTRITO : CUSCA  
LOCALIDADES : CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE

**MACRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**



Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo - Ancash



**MICRO LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO**



**1.2. Accesibilidad**

Utilizando un medio de transporte propio, con vehículo ligero desde la ciudad de Lima y de Huaraz se llega a la zona del proyecto de la siguiente manera:

**Cuadro N° 1: Acceso vehicular a la zona de intervención**

ACCESO VEHICULAR DE LIMA			
tramo	tipo de via	distancia (km)	tiempo
LIMA – HUARAZ	Asfaltada	402	06 h 40 min
HUARAZ – LA PAMPA – CORONGO	Asfaltada y una parte Afirmada	186	04 h 45 min
CORONGO – CUSCA	Afirmado	21.1	01 h 00 min
<b>TOTAL</b>		<b>417</b>	<b>12 h 25 m</b>

Fuente: Elaboración propia

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo – Ancash





### 1.3. Área de influencia y beneficiarios



El espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar la situación negativa. Comprende el área donde se localiza la población afectada del proyecto que corresponde a las localidades de Cashucro, COLLOTA, Hualcallanca y Cashapucure, y el área total donde se localizará la infraestructura de riego donde se desarrollarán las actividades anexas a la agricultura por lo que cabe precisar que el proyecto de irrigación contempla el sistema de almacenamiento y regulación, captación y derivación, conducción y sistema de distribución. La zona de proyecto que contempla el presente estudio base, se encuentra en el norte del Perú y forma parte de la Cuenca del Río Santa en el Vertiente del pacífico, donde se encuentra la micro cuenca en estudio y las áreas agrícolas. Como parte del proyecto se plantea la creación del servicio de agua para riego con el represamiento de la Laguna Gasajpuquio en la parte alta del Distrito de Cusco.

El área de influencia está definida en base a las características físicas y económicas, accesibilidad, disponibilidad de servicios y los peligros que podrían afectar a la unidad productora de los servicios. En la actualidad los cultivos solo producen en una sola campaña, con bajos rendimientos debido a la falta de agua y la baja aplicación de tecnologías productivas; de la misma forma existen terrenos con disponibilidad agrícolas que no exploten debido a la inseguridad de contar con agua de riego para culminar la campaña agrícola.

El riego actualmente es por secano (agua de precipitación) por lo cual se produce una sola campaña al año y con rendimientos de los cultivos deficientes.

### 10. META FÍSICA DE LA CONSULTORÍA

la meta del servicio de consultoría esta referida a la obtención del Expediente Técnico del proyecto "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA GASAJPUQUIO EN LAS LOCALIDADES DE CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE DEL DISTRITO DE CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código Único de Inversiones N° 2573633.

#### Objetivo Central:

Incremento de la productividad y producción agrícola en las localidades de Cashucro, Collota, Hualcallanca y Cashapucure, Distrito de Cusco, Provincia de Corongo, Departamento de Ancash.

#### Objetivos específicos:

- Adecuada y suficiente infraestructura de riego.
- Fortalecimiento de la capacidad tecnológica en la producción agropecuaria.
- Fortalecimiento de la gestión y manejo de recursos hídricos.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



**Planteamiento Técnico del PIP:**

El PIP consiste en la construcción de obras de infraestructura mayor:

- **Sistema de Obras Mayores de Almacenamiento:** Construcción de 01 Und. De Represa de Concreto armado en Laguna Gasajpuquio.
- **Sistema de Operación de Presa:** 01 unidad de toma de fondo de concreto armado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>.
- **Sistema de Captación:** 01 unidad de bocatoma de captación de barraje fijo de concreto armado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>. 01 unidad de desarenador de concreto armado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>.
- **Sistema de Conducción y Afianzamiento:** 8.36 km de línea de conducción y affianzamiento a presión con tuberías, PVC SAP NTP ISO-1452 de diámetros variables.
- **Obras de Arte Hidráulicas en Línea de Conducción:** 01 unidad de cámara repartidora de caudal, 03 unidades de distribuidor de caudales, 04 unidades de cámara rompen presión y 02 unidad de válvula de purga.
- **Sistema de Regulación:** Construcción de 03 unidades de reservorios para la regulación mensual/semanal de agua de volúmenes variables, de concreto armado  $f'c=210$  kg/cm<sup>2</sup>, siendo el volumen regulado de 7500m<sup>3</sup> entre todas.
- **Sistema de Redes de Distribución y Unidades de Riego:** Instalación de redes de distribución a presión tuberías PVC SAP NTP ISO-1452 de diámetros variables de 04 sub sistemas de riego.
- **Obras de Arte Hidráulicas en Redes de Distribución:** Construcción de cámaras rompe presión, válvulas de control, válvulas de purga, válvulas de aire e hidrantes.
- **Fortalecimiento y Asistencia Técnica de Organización de Usuarios y Capacitación.**



**11. PLAZO DE EJECUCION:**

El plazo de ejecución del servicio, para la elaboración del Expediente Técnico será de acuerdo al siguiente detalle:

De acuerdo al presente cronograma, el plazo máximo establecido por la prestación del servicio en la elaboración del Expediente Técnico será de Setenta y Cinco (75) días calendario contados a partir del día siguiente de la entrega del terreno.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



N° DE ENTREGABLE	DESCRIPCION	PLAZO DE ENTREGA
Entregable N° 01	<b>PRIMER ENTREGABLE:</b> Plan de Trabajo.	a los <b>Diez (10) días calendario</b> , contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato
Entregable N° 02	<b>SEGUNDO ENTREGABLE:</b> Estudio Topográfico, Estudio Geológico, Estudio Geotecnia, Estudio Agronómico, Estudio Agrologico, Estudio Hidrológico y Gestión de Riesgos	a los <b>Treinta y Cinco (35) días calendario</b> , contados a partir del día siguiente previa conformidad de la Fase 01.
Entregable N° 03	<b>TERCER ENTREGABLE:</b> Plan de Monitoreo Arqueológico, Estudio Impacto Ambiental, Estudio de Análisis Físico Químico del Agua, Presupuesto, Planos Entrega Expediente Técnico Completo, con Observaciones Levantadas.	a los <b>Treinta (30) días calendario</b> contados a partir del día siguiente previa conformidad de la Fase 02.
<b>TOTAL</b>		<b>75 días calendario</b>

#### 12. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El inicio del plazo para la elaborar el expediente técnico se contabiliza a partir del día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones.

- Se suscriba el Contrato.
- Se haga la entrega del terreno.
- Que la entidad haya hecho entrega del perfil.

ALCANCE	PRUDUCTO	PLAZO
CONSULTORÍA DE OBRA	Expediente Técnico de obra del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN EL REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA GASAJPUQUIO EN LAS LOCALIDADES DE CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE DEL DISTRITO DE CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL	SETENTA Y CINCO (75) DÍAS CALENDARIO

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código Único  
de Inversiones N° 2573633.



### 13. VALOR REFERENCIAL

El costo referencial por la elaboración del Expediente Técnico, asciende a **S/ 317,003.18 (Trecientos Diecisiete Mil Tres con 18/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra, sin embargo, de acuerdo a la normatividad vigente el área de Contrataciones de la Entidad, deberá determinar el valor referencial del servicio de consultoría.

N°	CODIGO UNICO DE INVERSIONES	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO ESTIMADO S/
01	2573633	Expediente Técnico de obra del proyecto: "CREACION DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL REPRESAMIENTO DE LA LAGUNA GASAJPUQUIO EN LAS LOCALIDADES DE CASHUCRO, COLLOTA, HUALCALLANCA Y CASHAPUCRE DEL DISTRITO DE CUSCA DE LA PROVINCIA DE CORONGO DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", con código Único de Inversiones N° 2573633.	S/ 317,003.18

### 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de Contratación de la presente Consultoría de Obra será A Suma Alzada según el Artículo 35 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 15. ESTRUCTURA DEL CONTENIDO MÍNIMO DE LOS EXPEDIENTE TÉCNICO

#### 15.1. A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE UN PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA

Previamente el consultor deberá presentar el plan de trabajo detallado, indicando actividad, fecha, lugar y recursos a utilizar, se debe considerar labores en campo y en gabinete.

El consultor entregará como producto el Expediente Técnico detallado aprobado impreso en tres (02) originales y una (01) copias debidamente firmadas por los especialistas temáticos en casa una de las páginas que les corresponde.

El trabajo comprende una etapa de campo y otra de gabinete.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo - Ancash





El contenido de la presentación del expediente técnico de los proyectos de riego a nivel constructivo es:

#### I. RESUMEN EJECUTIVO

Comprende una descripción de las principales características y justificación del proyecto, ubicación política, geográfica, población, estudios realizados, costos y presupuestos de la obra; así mismo los principales resultados, conclusiones y recomendaciones.



- Nombre del Proyecto.
- Código Único de Inversiones.
- Ubicación del Proyecto.
- Localización del proyecto en el mapa del país.
- Localización del proyecto en el mapa vial departamental.
- Cadena funcional programática.
- Fuente de financiamiento.
- Unidad ejecutora.
- Objetivo del proyecto.
- Metas del proyecto.
- Monto total de inversión.
- Modalidad de ejecución.
- Descripción del proyecto: Plano clave del proyecto, Perfil Longitudinal y Secciones Transversales.
- Resumen de metrados.
- Presupuesto.
- Cronogramas
- Plazo de ejecución.
- Responsabilidad de la elaboración del expediente técnico.
- Supervisores del estudio definitivo.

#### II. MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

Consiste en la descripción general del proyecto, indicando su ubicación y características generales, en lo concerniente a orografía, clima, altitud, poblaciones que atraviesa, distancias respecto a las principales ciudades cercanas población beneficiada, facilidades de acceso y otras particularidades del proyecto.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



En este capítulo debe describirse todas las actividades a realizar para alcanzar los objetivos del proyecto, de manera que la entidad contratante pueda tener claridad sobre los criterios utilizados, los análisis realizados y los diseños adoptados, asimismo, debe indicarse la fuente de la información estadística que se incluya, así como gráficos, cuadros y fotografías (panel fotográfico) según sea el caso.



Por tanto, este capítulo debe contener un orden lógico de ejecución de las distintas actividades del proyecto y la sustentación de los parámetros usados bien sea mediante referencia bibliográfica, resultados de auscultaciones de campo o ensayos de laboratorio, y/o memorias de cálculo aplicables al proyecto.

La memoria descriptiva debe contener (como mínimo):

- Nombre del Proyecto.
- Estructura Funcional Programática del Proyecto.
- Secuencia funcional del proyecto.
- Entidad Ejecutora.
- Ubicación.
- Vías de Acceso.
- Área de intervención.
- Presupuesto del Proyecto.
- Fuente de Financiamiento.
- Modalidad de Ejecución.
- Antecedentes.
- Descripción del emplazamiento: orografía, clima, altitud, poblaciones que atraviesa, distancias respecto a las principales ciudades cercanas.
- Descripción del Proyecto.
- Objetivos.
- Justificación.
- Metas.
- Plazo de Ejecución.
- Fecha de Inicio y conclusiones del Proyecto.

### III. SITUACION ACTUAL

En este ítem la descripción de la situación actual contiene:

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*



- Características físicas generales (clima, topografía, geología y geotecnia, hidrología, vías de acceso, etc.) Características socio económicas (población beneficiada, actividad económica principal, niveles de vida, servicios básicos de la población, etc.)
- Características agronómicas (área agrícola aprovechada y potencial), Situación actual de la infraestructura existente (inventario).
- En el caso del riego tecnificado, las áreas de riego deberán acreditarse la propiedad y/o posesión de dichas áreas.



#### IV. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Este rubro tendrá los siguientes alcances técnicos:

- Alcances de las especificaciones técnicas.
- Definiciones.
- Normas.
- Suministro y control de calidad de insumos para la construcción.
- Medida de seguridad.
- Modificaciones no sustanciales.
- Equipo de laboratorio mecánica de suelos y concreto.
- Replanteo (topografía y control de niveles durante el proceso constructivo).
- Obligación del contratista de coordinar con los usuarios de ser necesario.

Deberá quedar claramente establecidas cuales son las responsabilidades del contratista, respecto a la calidad de los materiales, el suministro oportuno, el correcto almacenamiento, el buen estado de los equipos de movimiento de tierra, la calibración de los equipos de laboratorio de Mecánica de suelos, de topografía, etc., la responsabilidad del contratista por el buen estado de conservación de la obra, hasta que se firme el acta de Entrega - Recepción de la misma.

##### A. Especificaciones técnicas particulares:

Las especificaciones Técnicas Particulares deben tener codificación concordante con la correspondiente o cada una de las Partidas que conforman el Valor Referencial y, por lo tanto, también con las del Análisis de Precios Unitarios.

Cada una de ellas deberá tener la siguiente estructura:

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo - Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



**a) Descripción de la partida:**

Se describirá el alcance de la partida, es decir que se está considerando: materiales, mano de obra, equipo, herramientas, etc. Para la ejecución de determinado trabajo. Se deberá precisar si los precios de los materiales son puestos en otra o es necesario completar con la partida flete.

La descripción de los materiales a utilizar en la producción, deben estar claramente identificados, no estando permitido designarlos por el nombre de una marca, siempre deben estar referidos a las especificaciones establecidas por una norma, ejemplo, ASTM AASHTO, etc. En caso se considere pertinente el uso de aditivos, este debe especificar el tipo, función, propiedades específicas establecidas para tal fin de acuerdo a norma.

**b) Disposiciones para la ejecución de la partida:**

En este rubro se deberá realizar la descripción de cómo debe ejecutarse la partida, el cual ha sido valorizados de acuerdo en los Análisis de Precios Unitarios.

**c) Unidad de medida:**

Se debe precisar la unidad que se utilizara para efectuar los metrados de los trabajos realmente ejecutados y que luego serán valorizados de acuerdo a los precios unitarios que oferto el contratista.

**d) Forma de medición de pago:**

Se precisará el procedimiento de medición de los metrados, Si se optare por incluir partidas de transporte de materiales, se indicará como se efectuará el procedimiento para determinar el coeficiente de cálculo. Se debe tomar en cuenta que las especificaciones técnicas son por cada partida del presupuesto del proyecto, se basa en los procedimientos a seguir, es decir especificaciones técnicas de proceso; igualmente contempla especificaciones técnicas de insumos y materiales, así como especificaciones técnicas de resultado.

**V. PLANILLA DE METRADOS**

Los Metrados del Expediente Técnico deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos (obligatorio) que en el caso lo requiere (Norma 600-03 de la Resolución de la Contraloría N° 072- 98-CG). La presentación de

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



la memoria de cálculo de los Metrados será en hoja de cálculo tipo Excel. No se admitirán memorias de cálculo de Metrados elaborados en forma manual, debiendo ser la planilla de Metrados clara, precisa y fácil de identificar.

Se deberá efectuar una planilla de metrados detallados, analizando cada estructura por separado de todas las partidas contempladas en el Expediente Técnico. La sustentación de estos metrados debe guardar correspondencia con las medidas señaladas en los planos.



#### VI. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS (APU)

Se realizará en moneda nacional, la fecha de cálculo debe ser más próxima posible a la fecha de culminación del servicio.

Los Análisis de Precios Unitarios deben ser concordantes con cada una de las partidas consideradas en el presupuesto, así como con las especificaciones técnicas.

Cada partida de la obra constituye un costo parcial la determinación de cada uno de estos costos requiere de su correspondiente análisis de costos la cuantificación técnica de la cantidad de recursos mano de obra, materiales, equipos, etc.), que se requiere para ejecutar la unidad de partida. El análisis de Costos Unitarios deberá considerar el rendimiento más adecuado de la zona de acuerdo a la información que haya recopilado el Consultor. No se aceptarán análisis de costos unitarios estimados globales o sin su cuantificación técnica respectiva.

Cada partida o actividad debe estar sustentada con su respectivo análisis de costo unitario. Los precios de los insumos requeridos en el proyecto deben ser con los del mercado local preferentemente, en casos especiales deben indicarse los precios de otro mercado y tomar en cuenta los costos adicionales de fletes o envíos.

Para los costos unitarios de la mano de obra, se utilizará el régimen que corresponda a la modalidad de ejecución por administración indirecta, en concordancia con lo establecido en el "Glosario de Partidas" aplicables a obras de rehabilitación mejoramiento y construcción de caminos. Estará conformado básicamente por:

- ✓ Bases de cálculo de los costos.
- ✓ Análisis de costo directo.
- ✓ Análisis de los costos indirectos.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



✓ Resumen de los componentes de los costos.

#### VII. RELACIÓN DE INSUMOS

La relación de insumos deberá presentarse en forma general, así como por grupos, es decir mano de obra, materiales y equipo/herramientas. Se debe considerar que en el listado de insumos del presupuesto debe aparecer el metrados total, costo parcial y total por insumo que se va a necesitar para el proyecto. La sumatoria de los montos totales para cada uno de ellos debe ser concordante con el costo de partidas del presupuesto.



##### A. Fuente de donde han sido tomados los precios de los materiales, equipo y maquinaria.

El consultor deberá solicitar al menos tres cotizaciones de los materiales y equipo/maquinaria que servirán para elaborar los análisis de precios unitarios de cada una de las partidas consideradas en el valor referencial, los originales de las cotizaciones se adjuntarán al Expediente Técnico, pudiendo adjuntar otra fuente de donde provienen los precios de los productos, maquinaria y equipo consignado en el expediente técnico

#### VIII. CÁLCULO DEL COSTO DEL FLETE

Consultor presentará la memoria de cálculo del costo del transporte de materiales e insumos, por peso y por volumen, que ha considerado en la estructura del valor referencial, respetando para ello los parámetros y metodología que establece el Ministerio de Transportes y Comunicaciones MTC.

#### IX. RELACIÓN DE EQUIPO MÍNIMO

El Consultor calculará la relación de equipo mínimo para movimiento de tierras y concreto, en base a los metrados y rendimientos el mismo que tendrá relación con el calendario valorizado de ejecución de obra.

#### X. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

##### A. PRESUPUESTO GENERAL

El consultor o proyectista, para cálculo del presupuesto de obra usará el software S10.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



El proyectista es responsable que las partidas consideradas en el expediente técnico sean suficientes o necesarias para la correcta ejecución y aseguren la calidad del proyecto. Debiendo considerar los siguientes aspectos:

- a) Desarrollar presupuesto de obra considerando los costos actuales de materiales, jornales según escala de pagos vigente.
- b) Costo directo: partidas relacionadas a la ejecución del proyecto, dentro de las cuales deben considerarse los controles de obra, fletes locales.
- c) Gastos generales: los gastos generales deben representar un porcentaje sobre el costo directo y están referidos básicamente a la gestión del proyecto: Se dividirá en gastos generales variables y fijos.
- d) Utilidad: debe representar un porcentaje sobre el costo directo y está referida básicamente a la gestión del proyecto.  
Para el presupuesto general, podrá usarse una hoja de cálculo y deberá incluir.
- e) Gastos de Supervisión, donde se considera el costo de la inspección en los rubros de personal, bienes y servicios; no debe exceder el 5% del costo directo más gastos generales.
- f) Gastos de Liquidación Técnica y Financiera.



#### **B. PRESUPUESTO ANALITICO**

Se realizará el presupuesto desagregado por específicas de gastos, por componentes y en general para el costo directo, gastos generales, supervisión, liquidación y expediente técnico.

#### **XI. FORMULA POLINÓMICA**

Para obras con un plazo de ejecución mayor a 30 días calendario, necesariamente se deberá considerar Fórmula Polinómica y el agrupamiento de los monomios, mediante la cual se realizará el reajuste de precios y que se aplicará en cada una de las valorizaciones mensuales durante la ejecución de la obra, de ser el caso.

#### **XII. PROGRAMACIÓN DE OBRA VALORIZADO**

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*



*Deberá consignarse un programa detallado de la obra, distribuido en el tiempo de ejecución y debidamente valorizado. De preferencia, deberá usarse el Software Microsoft Project, presentando el diagrama de Barras Gantt y el Gráfico PERT, con indicación gráfica de la ruta crítica.*

### **XIII. CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES**

- a. Presentar cronograma de avance de obra considerar ruta crítica y valorizar las partidas.
- b. Presentar programa de desembolsos para adquisición de materiales.

### **XIV. PANEL FOTOGRÁFICO**

*En este rubro solamente se colocarán las fotografías que el consultor considere de mayor relevancia para fines de la ejecución de obra.*

*El criterio podría ser mostrar los hitos topográficos vistas del dique, de las canteras, de los lugares que podrían ayudar a facilitar la ubicación de las obras, etc., mientras que en los respectivos Estudios Básicos y Documentos de Ingeniería se presentará el álbum completo de fotografías, según especialidad.*

### **XV. PLANTEAMIENTO O PLANEAMIENTO HIDRAULICO**

*En este ítem se presenta el planeamiento hidráulico del sistema de riego (Esquema hidráulico), indicando la fuente hídrica según caudal de captación disponible autorizado por a la ANA, características de línea de conducción, estructuras hidráulicas consideradas, módulos/área de riego, etc.)*

### **XVI. CRITERIOS Y CONSIDERACIONES DE DISEÑO HIDRAULICO ESTRUCTURAL**

*En este ítem se presentan:*

- o *Los criterios hidráulicos y estructurales de las estructuras hidráulicas proyectadas (indica criterios y consideraciones establecidas según las condiciones propias de la zona de estudio y en el marco de la normatividad vigente sobre la especialidad)*

*Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash*





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



- o Diseño hidráulico y estructural de las obras planteadas en el estudio (Se indica procedimiento de cálculo, empleo de software que valide los cálculos y resultados).

#### XVII. ESTUDIOS DE INGENIERIA BASICA

Los estudios de ingeniería básica, comprenderán lo siguiente:

##### A. ESTUDIO TOPOGRÁFICO

El Consultor deberá realizar las siguientes actividades:



- a. Trabajos de campo los cuales permitirán elaborar los planos topográficos, para fines de rediseño.
- b. Definición de la ubicación y de las dimensiones de los elementos estructurales existentes del canal (borde de revestimiento, cunetas, camino de servicio, banco de escombros, entre otros).
- c. Realizan levantamientos topográficos correspondientes en todo el sector del tramo.
- d. Este levantamiento incluirá el levantamiento de parte canal (Talud) y banco de escombros, la cual deberá incluir una longitud mínima que requiera el Proyectista.
- e. Las áreas y volúmenes de explotación de cantera, áreas de depósitos de material excedente y otros, será determinados mediante levantamientos topográficos, así como los accesos próximos a las obras.
- f. Deberán utilizarse como referencias los hitos geodésicos que deberán estar en las coordenadas UTM (Universal Transversal Mercator), con Datum de referencia WGS 1984 (World Geodetic System 1984, georreferenciados a los Bench Mark (BM) del IGN más cercano; alternatively se usarán puntos definidos por posicionamientos digital GPS ubicados en el canal pudiendo ser estos las obras de arte correspondientes con el sustento respectivo.
- g. Los planos serán elaborados de una escala conveniente y con el nivel de detalle que exija la importancia y el nivel de información que requiera presentarse.
- h. El consultor deberá presentar todas las libretas de topografía y archivos digitales en anexo correspondiente.
- i. Para el control topográfico es necesario determinar poligonales de control de nivelación que el especialista lo determinara cuando efectuó el reconocimiento de la ruta.
- j. Se efectuarán levantamiento topográfico complementario en sectores o zonas que requieran mayor detalle como sectores críticos, ubicación de obras de arte entre otras.
- k. Se utilizarán escalas de dibujo adecuadas y fijadas por el especialista

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



- l. Ubicar las estructuras existentes y presentar sus dimensiones detallado de rehabilitación del camino.*
- m. Establecer puntos de referencia para el replanteo durante la ejecución de obra.*
- n. Los equipos topográficos deben contar con los certificados de calibración, con antigüedad no mayor a un año para su revisión y aprobación.*

#### **B. ESTUDIO GEOLOGÍA Y GEOTECNIA**

*Determinar las condiciones geológicas y geotécnicas del área de*



*emplazamiento de la presa, obras de captación y/o derivación, obras de conducción, referentes básicamente al tipo de cobertura geológica y suelos, clasificación de los materiales de excavación, estabilidad de taludes, capacidad de carga admisible para carga vertical, asentamiento, capacidad portante, parámetros de diseño sismo resistente, permeabilidad de la cimentación, pérdida de agua a través de la cimentación, de manera que permitan recomendar las condiciones de cimentación y las características técnicas mínimas de las estructuras de cimentación, impermeabilización y otras necesarias.*

- a. Estudio geológico, que contiene geomorfología, geología local, condiciones geológicas del sistema de conducción, captación y obras de arte. En caso de presas o similares (Geología local de la presa, estratigrafía, estructuras geológicas, hidrogeología, característica y condiciones geológicas del eje de presa y obras conexas. Características geológicas del vaso o zona de embalse, condiciones morfológicas y estanqueidad).*
- b. Estudio geotécnico, describe las características geotécnicas del sistema de conducción y distribución principal, obras de arte especiales (bocatoma, reservorios, alcantarillas, etc.). En caso de presas: Levantamiento geotécnico de la boquilla y vaso de la represa. Estudios especiales como perforaciones diamantinas, ensayos geoelectrónico y MASW. Además, presenta el estudio de canteras de los materiales de construcción, según corresponda.*
- c. Los resultados de campo y laboratorio de los ensayos geotécnicos (mecánica de suelos), en caso de sistema de conducción y distribución principal cada 500 metros. En caso de presas lo similares: Perforaciones diamantinas a 1.5 metros de la altura de la presa, mínimo 03 en eje de presa y 02 en estribos) Ensayos Geoelectrónico una malla mínima de*

*Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo – Ancash*





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



10 puntos y ensayos MAW un mínimo de 04 líneas sísmicas. Los resultados son emitidos por laboratorios certificados por INACAL según corresponda.

- d. Planos de ubicación de calicatas, perforaciones diamantinas, ensayos MASW SEV, según corresponda. e Planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, indicando acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m<sup>3</sup>), rendimiento utilidad, tratamiento.

### C. ESTUDIO GEOTECNICO



El Estudio Geotécnico, tiene como finalidad determinar las características del suelo de cimentación con el propósito de analizar su comportamiento, estas labores tendrán como base los resultados de laboratorio, registros geológicos – geotécnicos, ensayos de mecánica de suelos, rocas y agregados, etc., considerando los requisitos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados en el país con certificado de registro de INACAL, recomendando laboratorios del sector público como Universidades y/o Institutos, siendo responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.

Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 2.50 m. de profundidad mínima, hasta 0.50 m. por debajo del nivel freático, estas calicatas se excavarán cada 500 m. en el caso de canales de riego, para la Presa se harán el eje de presa y estribos, dos en eje de presa y dos en los estribos, haciendo un total de cuatro calicatas; **así mismo en las posibles canteras un mínimo de dos (02) calicatas.**

La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión; donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará la granulometría del suelo, clasificación del suelo, índices de plasticidad, etc.

Las calicatas deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación. Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la supervisión.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



El estudio se realizará en la provincia de Corongo, Departamento de Ancash y consistirá en la ejecución de (04) perforaciones de 20 m de profundidad (referencial); teniendo en cuenta que la profundidad de perforación debe ser de 1.5 veces la altura de presa, mediante el método de perforación rotacional, en el cual se realizarán ensayos de permeabilidad in-situ Lefranc y Lugeon en suelo y roca respectivamente.

Durante las labores de perforación y extracción de núcleos, así como el muestreo de rocas con propósitos de investigación del sitio, se garantizan las condiciones de seguridad (uso adecuado de EPP y condiciones seguras de trabajo) y la ejecución del ensayo según los procedimientos de la Norma ASTM D2113-14 Standard Practice for Rock Core Drilling And Sampling of Rock for Site Exploration y la NTP 339.173.2002 (revisada el 2015)-Suelos Practica normalizada para la perforación de núcleos de roca y muestreo de roca para investigación del sitio.



- Realizar una campaña de exploraciones geotécnicas mediante el método de perforación diamantina.
- Conocer el perfil lito-estratigráfico del terreno de fundación para la futura construcción de una represa.
- Conocer los valores del coeficiente de permeabilidad (k), mediante la aplicación de ensayos in-situ Lefranc y Lugeon.
- Estudio de mecánica de rocas.
- 05 calicatas para estudio de mecánica de suelos

#### D. ESTUDIO GEOLOGICO

El Estudio de Geología tiene por objetivo determinar las características geológicas de los horizontes que presenta el terreno en el área donde se ubicarán la Presa y las obras de captación y/o derivación, conducción y distribución, teniendo las características de los suelos y la geografía de la zona. Por tal motivo, se deberá tener en cuenta y ejecutar las siguientes actividades:

- Conocer el contexto geológico regional de toda el área del proyecto, en donde se efectuarán los estudios geológicos tomando como base la información geológica del INGEMMET, apoyados con los reconocimientos de campo, identificar las formaciones

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo - Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



geológicas aflorantes y determinar su tipo, con fines de orientar los trabajos específicos de geología local y geotecnia.

- Efectuar la evaluación Geológica - Geomorfológica local del Proyecto, basándose en la secuencia estratigráfica, contactos geológicos, potencia, orientación y buzamiento de las capas sedimentarias; determinación e identificación de los tipos de suelos, grado de meteorización y alteración de rocas, determinación de la cobertura de suelos en cuanto a tipo y potencia y de geología estructural. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción.
- Efectuar mapeos de geología local, específicamente en la zona del emplazamiento de las diferentes obras del proyecto, con la finalidad de conocer los riesgos geológicos y geotécnicos; con la información obtenida se elaborará el Plano Geológico a escala 1/500. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción. Ejecución de calicatas para determinar la consistencia del terreno, en base a los resultados obtenidos se determinarán los taludes estables. deben estar sustentadas con pruebas de laboratorio. En la zona de la presa, obras de captación y/o derivación y a lo largo de las obras de conducción (cada 500 m. como mínimo).
- Efectuar la actualización mediante exploración y ubicación de áreas de préstamos como agregados para concreto, rellenos y zonas de canteras de rocas, suelos, entre otros; en función a las necesidades de las obras del proyecto, condiciones de accesibilidad y facilidades de explotación.



#### E. ESTUDIO AGROLOGICO

El estudio tiene como objeto evaluar y mapear los suelos, para la estructuración de planes de cultivo mediante la aplicación de técnicas agronómicas adecuadas para lograr de esta manera, el mejor aprovechamiento de este recurso natural, utilizando para sus efectos mapas agrológico y taxonómico. La clasificación agrológica desde basarse en las normas dadas por el Bureau of Reclamation de los Estados Unidos, que establece seis clases de tierras y se basa principalmente en las variables de suela, drenaje y topografía. En el ámbito del área del proyecto para las áreas actualmente cultivadas y las por incorporar definir y describir. Unidad taxonómica y cartográfica Serie de suelos y fases Leyenda descriptiva: profundidad textura, pendiente, pedregosidad y rocosidad, erosión, clase de drenaje

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



*inundación - Clasificaciones interpretativas capacidad de uso del suelo, categorías de suelos para regadíos, casos de drenaje, clase de aptitud frutal aptitud agrícola o forestal situación actual de erosión Clasificación taxonómica de los suelos, Categorías, orden, suborden Gran Grupo Subgrupo, Familia y Serie Horizontes genéticos de suelos. Para las áreas de suelo agrícola común, como mínimo se realizará un muestreo de suelo agrícola representativo en laboratorio se realizará el análisis de caracterización y fertilidad. Presentar recomendaciones de manejo, conservación de suelos.*



#### **F. ESTUDIO HIDROLOGICO**

*La finalidad del estudio hidrológico a nivel de expediente técnico es reafirmar la oferta hídrica en la cuenca receptora de la estructura de captación y/o de almacenamiento, así como determinar los caudales máximos para las estructuras hidráulicas. Se debe hacer énfasis en la oferta actual y futura del recurso hídrico, previa determinación de las fuentes de agua, y análisis de la disponibilidad hídrica en un contexto de CC, incluyendo la situación de las fuentes de agua a mediano y largo plazo. Se consignarán como mínimo 2 análisis de agua de cada fuente(s) de agua: uno para la época de avenidas y uno para la época de estiaje (fuente de agua superficial). - Los análisis estarán referidos a caracterización físico-químico del agua tales como: PH, CE, sólidos en suspensión, sólidos disueltos, turbidez y minerales. Se deberá presentar la acreditación de la disponibilidad hídrica del proyecto de parte de la ALA de su jurisdicción.*

#### **G. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA ELECCIÓN DE LA OBRA**

*El consultor elaborará un estudio sobre la seguridad y la salud en el trabajo, planteando actividades que repercutirán de manera directa en la continuidad de la producción y la moral de los colaboradores, proponiendo un conjunto de medidas técnicas, educativas, médicas y psicológicas para la prevención de accidentes y eliminar las condiciones inseguras del ambiente, así como para sensibilizar e instruir a las personas acerca de la necesidad de implantar prácticas preventivas. Todo esto apoyándose en las normas de seguridad y salud vigentes. Su empleo es indispensable para el desarrollo satisfactorio del trabajo.*

#### **H. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL**

*El consultor elaborará un informe del plan de manejo ambiental, de manera detallada, estableciendo las acciones que se requieren para prevenir, mitigar, controlar, compensar y*

*Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash*



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*



corregir los posibles efectos o impactos ambientales negativos causados en desarrollo del proyecto; que a la vez incluye también los planes de seguimiento, evaluación y monitoreo y los de contingencia. Todo esto se desarrollará de acuerdo a las normas legales vigentes hechas para tal fin.

#### I. ESTUDIO GESTION DE RIESGOS



La gestión del riesgo se define como el proceso de identificar, analizar y cuantificar las probabilidades de pérdidas y efectos secundarios que se desprenden de los desastres, así como de las acciones preventivas, correctivas y reductivas correspondientes que deben emprenderse.

El riesgo es una función de dos variables la amenaza y la vulnerabilidad. Ambas son condiciones necesarias para expresar al riesgo, el cual se define como la probabilidad de pérdidas, en un punto geográfico definido y dentro de un tiempo específico. Mientras que los sucesos naturales no son siempre controlables, la vulnerabilidad sí lo es.

El enfoque integral de la gestión del riesgo pone énfasis en las medidas ex-ante y ex-post y depende esencialmente de:

- La identificación y análisis del riesgo.
- La concepción y aplicación de medidas de prevención y mitigación.
- La protección financiera mediante la transferencia o retención del riesgo.
- Los preparativos y acciones para las fases posteriores de atención, rehabilitación y reconstrucción.

#### XVIII. PLANOS

Los planos deben ser elaborados en AutoCAD, adjuntando al Expediente Técnico el ploteo de los mismos en papel Bond y los CD(s) respectivos. En resumen, el consultor adjuntará al Expediente Técnico y sin carácter lindante los planos con las siguientes características:

- Presentar Plano de Ubicación donde se ubica el proyecto (Georreferenciado en coordenadas Universal Transversal Mercator (U.T.M) en el Datum Horizontal Word Geodésica System (WGS-84).

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



- b) Plano clave que permita verificar el planteamiento del proyecto (la ubicación de las obras propuestas y las áreas beneficiarias con el proyecto, etc.)
- c) Planos topográficos, que contienen la red de los BMs y puntos de referencia usados en el levantamiento topográfico, (debidamente identificados, con coordenadas UTM sistema WGS84).
- d) Presenta Planos de detalle de las estructuras hidráulicas proyectadas (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, obras de arte proyectadas, debidamente acotadas, emplazadas en curva de nivel según corresponda, a escala adecuada y en concordancia con los diseños hidráulicos y estructurales del proyecto).
- e) Planos en Planta y Perfil Longitudinal, a escala convencional adecuada y legible indicando BMs puntos de referencia, cuadro de elementos de curva, cuadro de características hidráulicas sección típica entre otros. (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación, Sistema de conducción distribución principal y laterales según corresponda)
- f) Planos de Secciones Transversales, a escala convencional adecuada y legible que muestran área de corte y relleno Presenta cuadro resumen del movimiento de tierras (Sistema de Almacenamiento, Sistema de Captación Canales y/o línea de conducción principal, canales laterales y/o líneas de conducción secundarias y/o terciaria).
- g) Planos según especialidad; Geológicos – Geotécnicos, Agrologicos, hidrológica entre otros.
- h) Los planos deberán numerarse correctivamente indicando la totalidad de los mismos.

#### **XIX. ANEXOS**

- a) Cotizaciones de los equipos, de los materiales.
- b) Fuente del Cuadro de mano de obra que se ha utilizado.
- c) Actas de compromiso u otros documentos similares que coadyuven a dar sostenibilidad al proyecto.
- d) Catálogos de materiales y equipos.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo – Ancash





e) Incluir como anexos cualquier información que precise.

#### 16. CONSIDERACIONES IMPORTANTES



- o Las notificaciones que se generen de Entidad al Contratista se efectuarán a través de Correo electrónico, la misma que son autorizados y señalados en el Contrato, de conformidad a lo establecido en el artículo 49° de la ley de Contrataciones del Estado.
- o El entregable y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- o Todos los documentos que se presenten en las ofertas para acreditar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos presentados por el Consultor, y suscripción de contrato a consideración de la entidad, **serán sometidos a la verificación posterior** para comprobar su autenticidad.
- o La habilitación del RNP debe estar vigente en la Especialidad de los Consultores de Obras - 5 - Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines, en función al objetivo de la convocatoria

#### 17. CONDICIONES DEL CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- o El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.
- o El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%.
- o El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 50%.

#### 18. REQUERIMIENTO MINIMO DEL CONTRATISTA, DE SU EQUIPO TECNICO PROFESIONAL

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo técnico clave mínimo de profesionales que, en estricto, cumplirán obligatoriamente el perfil requerido y detallado en los presentes términos de referencia, de modo tal que se garantice la calidad de Expediente Técnico de Obra y Equipamiento a elaborar

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



**La experiencia del personal propuesto por el CONSULTOR, se podrá acreditar con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional propuesto.**

Todos los profesionales del equipo técnico del CONTRATISTA que participen, elaboren y suscriban, de acuerdo con las exigencias normativas, los estudios, especificaciones, planos, metrados, costos, etc., materia de la consultoría de obra, deberán ser titulados, colegiados y estar habilitados para el ejercicio profesional en el Colegio Profesional que les corresponda; lo cual deberá ser acreditado por el CONTRATISTA al inicio de la prestación efectiva de los profesionales en el servicio, y durante el plazo que dure el mismo. Para el procedimiento de selección se acreditará este requisito con una copia simple del título profesional.

Se precisa que, para efecto del reconocimiento y evaluación de la experiencia efectiva del personal profesional clave que será evaluado, solo será posible de acreditación en el presente proceso aquella experiencia que el profesional haya obtenido contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es: titulado, colegiado y habilitado por el colegio profesional, según corresponda.

A fin de garantizar el cumplimiento de los plazos de ejecución de la consultoría, el personal profesional que participe en ella deberá expresar por escrito su dedicación al desarrollo del servicio.

La relación contractual que se derive del otorgamiento de la Buena Pro del procedimiento de selección, involucra únicamente a la ENTIDAD y a el CONTRATISTA, quienes suscribirán el respectivo contrato. De ninguna forma LA ENTIDAD tiene relación contractual o laboral con el equipo de profesionales de EL CONTRATISTA.

En cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado el personal que presente EL CONTRATISTA deberá ser obligatoriamente, el que desarrolle directamente los servicios contratados, salvo casos aislados debidamente justificados y previamente aceptados por LA ENTIDAD. Dicho compromiso constituye obligación esencial de EL CONTRATISTA. Su incumplimiento es causal de resolución contractual.

#### **A. DE LA ESPECIALIDAD DEL CONSULTOR DE OBRA**

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo – Ancash





El CONTRATISTA deberá contar con inscripción en el Registro Nacional de Proveedores que administra el OSCE, en el capítulo de Consultores de Obra (Especialidad 5: Consultoría en obras de represas, irrigaciones y afines) con Categoría "B" o Superior.

#### B. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.9) vez valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los (10) años anteriores a la fecha de la convocatoria que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: **ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO YO RECONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O CREACION Y/O AMPLIACION DE OBRAS HIDRAULICAS CON FINES DE RIEGO AGRICOLA TALES COMO: CANALES DE RIEGO Y/O DIQUES Y/O PRESAS Y/O REPRESAMIENTO Y/O RESERVORIOS Y/O SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO Y/O SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO.**

#### C. DEL PERSONAL CLAVE:

N°	Cargo	Profesión	Experiencia
1	<b>Jefe de Proyecto</b>	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Ingeniero de Estudios y/o Responsable del Estudio, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
2	<b>Especialista en Hidrología e Hidráulica</b>	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola	Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses como Especialista en Hidrología, Especialista en Diseño Hidráulico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados a partir de la obtención de la colegiatura.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



3	<b>Especialista en Geología y Geotecnia</b>	Ingeniero Civil y/o Geólogo	Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses de experiencia como Especialista en Geología y/o Mecánica de Suelos y/o Geotecnia, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, computados a partir de la obtención de la colegiatura.
4	<b>Especialista en Diseño de Presas</b>	Ingeniero Civil	Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses de experiencia específica como especialista en diseño de presas y/o supervisión de diseño de presa, en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados a partir de la obtención de la colegiatura.

Se considera servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: **ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O RECONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O CREACION Y/O AMPLIACION DE OBRAS HIDRAULICAS CON FINES DE RIEGO AGRICOLA TALES COMO: CANALES DE RIEGO Y/O DIQUES Y/O PRESAS Y/O REPRESAMIENTO Y/O RESERVORIOS Y/O SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO Y/O SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO.**

**NOTA:**

**Jefe de Proyecto (01):**

**Perfil Profesional:**

- **Formación Académica:** Un (01) Ingeniero Civil o Agrícola.
- Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Ingeniero de Estudios y/o Responsable del Estudio, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.

**Responsabilidades básicas:**

- Será quien lidere, coordine y organice las actividades del Equipo Técnico Profesional de la consultoría.
- Representar al Equipo Técnico Profesional de la consultoría en las actividades relacionadas al desarrollo del servicio.
- Coordinar con los responsables de las diversas entidades involucradas en la buena marcha del proyecto.
- Vela por el cumplimiento de las normas, directivas y reglamentos aplicables a la consultoría y sus productos.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



- Liderar, coordinar y organizar las actividades para la elaboración del expediente Técnico de Obra y Equipamiento; de acuerdo a las normas del RNE, y demás que sean aplicables, velando por el adecuado sustento de toda la documentación ante el SUPERVISOR del estudio.
- Supervisa y coordina el desarrollo del Expediente Técnico de Obra y Equipamiento en todas sus especialidades.
- Gestiona los documentos relacionados a la emisión de opinión y aprobación de la propuesta técnica ante las instituciones competentes.
- Estructurar y consolidar el Expediente Técnico.
- Sustentar el anteproyecto y expediente en las reuniones de evaluación con las entidades competentes.
- Coordinar el trabajo del equipo profesional, supervisa el trabajo en equipo
- Coordinar la realización del planteamiento técnico con todas las especialidades.
- Firmar todos los documentos que se generen en la consultoría, siendo responsable del contenido técnico.
- Supervisa y coordina el desarrollo de los estudios básicos necesarios para la consultoría.
- Coordinar y supervisar la elaboración del estudio de riesgos de acuerdo a la Directiva N 012-2017-OSCE/CD GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS.
- Otras tareas y acciones que se desprendan de su función general.
- Le es aplicable, de corresponder, lo previsto en los artículos 17 y 18° de la Norma

#### **Especialista en Hidrología e Hidráulica (01)**

##### **Perfil Profesional:**

- **Formación Académica:** Un (01) Ingeniero Agrícola o Civil.
- Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses como Especialista en Hidrología, Especialista en Diseño Hidráulico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados a partir de la obtención de la colegiatura.

##### **Responsabilidades básicas:**

- Responsable del estudio hidrológico e hidráulico de la cuenca de aporte hídrico.
- Deberá presentar el diseño hidráulico de la línea de conducción, hojas de cálculo, planos, estudio hidrológico, e hidráulico, predimensionamiento de las estructuras de obras de arte.
- Determinar la oferta y demanda del recurso hídrico y realizar el balance hídrico para el proyecto.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



- Convocar a reunión de coordinación y de trabajo con los integrantes del equipo técnico de formuladores.
- Presentar los planos (esquema hidráulico, planta, detalles, cuenca) en formato CAD y Mapas temáticos.
- Responsable del diseño estructural e hidráulico.
- Definirá los requisitos.
- Comprender la caracteriza de los materiales que constituyen el hormigone armado y las características de los aceros, aplicar los requerimientos normativos de diseño y obtener una visión de conjunto de un sistema estructural de riego en represas.
- Manejar los conceptos básicos vinculados a los criterios de diseño según los métodos de tensiones admisibles, ASD y factores de carga y resistencia, LRFD, a riesgo sísmico y a temas generales de estructuras dúctiles de acero, comprender las nociones de diseño sísmico resistente y los criterios de verificación en las especificaciones AISC.
- Conocer las principales especificaciones y requerimientos vinculados a los tres tipos de estructuras mas usados como sistema sino resistente y conocer el diseño de construcciones con secciones compuestas de acero y concreto.
- Comprender adecuadamente el problema de la dinámica de la estructura y del origen de la actividad sísmica, aplicar los requerimientos normativos de análisis sísmico en casos específicos y desarrollar las capacidades para su análisis sísmico.
- Convocar a reunión de coordinación y de trabajo con los integrantes del equipo técnico de formuladores.

**Especialista en Geología y Geotecnia (01)**

**Perfil Profesional:**

- **Formación Académica:** Un (01) Ingeniero Civil o Geólogo.
- Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses de experiencia como Especialista en Geología y/o Mecánica de Suelos y/o Geotecnia, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, computados a partir de la obtención de la colegiatura.

**Responsabilidades básicas:**

- Responsable del estudio de suelos para el soporte de las estructuras.
- Responsable de la verificación de los suelos donde se desarrollará el proyecto.

**Especialista en Diseño de Presas (01)**

**Perfil Profesional:**

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



- **Formación Académica:** Un (01) Ingeniero Civil.
- Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses de experiencia específica como especialista en diseño de presas y/o supervisión de diseño de presa, en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados a partir de la obtención de la colegiatura.

**Responsabilidades básicas:**



- Evaluar el efecto de las cargas sobre la estructura a lo largo de su vida útil.
  - Establecer como la estructura va a soportar las cargas.
  - Seleccionar los materiales, componentes y conexiones de la estructura que soportaran las cargas de forma segura y sin deformación excesiva.
  - Planificar una secuencia de construcción segura.
  - Preparar dibujos y especificaciones de la estructura completa.
  - Supervisar la construcción para verificar que los planos constructivos son seguidos al detalle.
- ❖ Aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- ❖ La experiencia efectiva en el presente proceso comenzará a computarse desde la colegiatura.
- ❖ Para todos los profesionales propuestos, se considerará la experiencia en los últimos 25 años a la fecha de presentación de propuestas.
- ❖ Todos los profesionales que conformen el equipo técnico deberán acreditar título profesional y estar habilitados por el colegio profesional respectivo.
- ❖ El postor no debe utilizar personal de la entidad para el desarrollo parcial o total del Expediente Técnico, lo cual será causal de resolución de contrato.
- ❖ En caso de no presentar este equipo profesional completo, la propuesta será descalificada. Los profesionales de acuerdo con lo establecido en las bases.

**D. DEL EQUIPAMIENTO**

N°	EQUIPAMIENTO	UNIDAD	CANTIDAD
1	Estación Total	Unidad	01
2	Plotter A1	Unidad	01

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



3	GPS Navegadores	Unidad	01
4	Computadora de Ultima Generación	Unidad	01
5	Impresora Multifuncional	Unidad	01
6	Camioneta 4x4	Unidad	01

El equipamiento deberá encontrarse disponible, operativo y contar con las especificaciones técnicas, para el inicio efectivo de la prestación del servicio, lo cual será acreditado con la presentación de documentos señalados en las bases con ocasión de la suscripción del contrato.

Se podrá ofertar equipo y maquinaria en mayor número, capacidad y potencia, en los casos que corresponda, sin que ello signifique un mayor gasto para la entidad contratante.



#### **E. DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(0.90) VECES EL VALOR REFERENCIAL**. Por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: **ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO YO RECONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O CREACION Y/O AMPLIACION DE OBRAS HIDRAULICAS CON FINES DE RIEGO AGRICOLA TALES COMO: CANALES DE RIEGO Y/O DIQUES Y/O PRESAS Y/O REPRESAMIENTO Y/O RESERVORIOS Y/O SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO Y/O SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO.**

#### **19. ENTREGABLES A PRESENTAR EN LA ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS**

El consultor durante la elaboración del Expediente Técnico deberá cumplir con la presentación de Tres (03) entregables, de cumplimiento obligatorio cuyos requerimientos y contenidos mínimos de detallan en los presentes términos de referencia.

El consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contractual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el servicio y el objeto del mismo.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



**Entregable N° 01: Plan de trabajo**

Con la finalidad de cumplir con la meta del proyecto dentro del plazo previsto se considera necesario que el consultor ganador en base a estos Términos de Referencia, dentro de los **Diez (10) primeros días** después de la firma del contrato deberá presentar un plan de trabajo detallado, tanto de campo como de gabinete y el cronograma de actividades del desarrollo de la consultoría concordante con la fecha de inicio del plazo de ejecución con la siguiente información:

- Un diagrama de barras GANT, mostrando las tareas a realizar y las metas a cumplir.
- Una programación PERT – CPM (utilizando el MSPROJECT), mostrando tiempos de ejecución de tareas a realizar y las metas a cumplir, las que deberán estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los Términos de Referencia.

**Entregable N° 02: Estudio Topográfico, Estudio Geológico, Estudio Geotecnia, Estudio Agronómico, Estudio Agrologico, Estudio Hidrológico y Gestión de Riesgos.**

El segundo entregable será presentado a los **Treinta y Cinco (35) Días posteriores** a la presentación del primer entregable, conteniendo Estudio Topográfico, Estudio Geológico, Estudio Geotecnia, Estudio Agronómico, Estudio Agrologico, Estudio Hidrológico y Gestión de Riesgos.

El plazo máximo para el levantamiento de las observaciones al informe por parte del consultor, será de Diez (10) días calendario de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades establecidas en el reglamento y las bases.

**Entregable N° 03: Plan de Monitoreo Arqueológico, Estudio Impacto Ambiental, Estudio de Análisis Físico Químico del Agua, Presupuesto, Planos Entrega, Expediente Técnico Completo, con observaciones levantadas.**

El tercer informe será presentado a los Treinta (30) días posteriores a la prestación del segundo entregable, conteniendo Plan de Monitoreo Arqueológico, Estudio Impacto Ambiental, Estudio de Análisis Físico Químico del Agua, Presupuesto, Planos Entrega, Expediente Técnico Completo, con observaciones levantadas.

El plazo máximo para el levantamiento de las observaciones al informe por parte del consultor, será de Diez (10) días calendario de recibida la notificación, transcurrido ello se podrá aplicar al consultor las penalidades establecidas en el reglamento y las bases.





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*



## 20. FORMA DE PAGO

El pago de los servicios se realizará en Tres (03) armadas, previa conformidad del área de infraestructura. La Forma de pago de la Elaboración del Expediente Técnico en la PRESENTACIÓN DEL ESTUDIO:

- ❖ **PRIMER PAGO:** 30% del valor del contrato a la presentación del Plan de Trabajo – Primer Entregable, mediante conformidad otorgada por el área usuaria.
- ❖ **SEGUNDO PAGO:** 50% del valor del contrato a la presentación del Informe del Segundo Entregable, con conformidad otorgada por el área usuaria.
- ❖ **TERCER PAGO:** 20% del valor del contrato a la presentación del Informe del Tercer Entregable, con conformidad otorgada por el área usuaria.



## 21. SUPERVISIÓN

El consultor desarrollará el cuadro de desagregado de todos los gastos que demanda la contratación del servicio de Supervisión del Estudio, incluyendo gastos generales fijos y variables.

La supervisión del estudio estará a cargo de un equipo de profesionales de la institución designados o contratados por la entidad, con experiencia en elaboración de expedientes técnicos, de igual manera las coordinaciones deben ser constantes con el proyecto y a unidad institucional a fin de estandarizar criterios durante el proceso de elaboración del expediente técnico.

## 22. SUBCONTRATACIÓN

El consultor NO podrá subcontratar parte del contrato principal conforme a lo establecido en el Art. 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 23. OTRAS OBLIGACIONES

El CONSULTOR no podrá transferir parcial, ni totalmente las obligaciones contraídas en el contrato, producto del presente proceso de selección, siendo de su entera responsabilidad la ejecución y cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo.

## 24. CONFIDENCIALIDAD

La información obtenida por el CONSULTOR dentro del cumplimiento de sus obligaciones, así como sus informes y toda clase de documentos que produzca, relacionadas con la ejecución de

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



su labor no podrán ser divulgados por el CONSULTOR Y TODO EL CONTENIDO TENDRA EL CARÁCTER DE DECLARACION JURADA.

#### 25. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por tres (3) años después de la conformidad de la consultoría de obra otorgada por la Entidad, de acuerdo al Art. 40, Numeral 40.3. de la LCE (D.L. N°1444).



#### 26. PROPIEDAD INTELECTUAL

Los Derechos de la propiedad, derechos de autor y otros derechos de cualquier naturaleza, sobre todo material producidos bajo las estipulaciones de los Términos de Referencia, serán concedidos exclusivamente a la Entidad Contratante.

#### 27. ADELANTOS

La Entidad no otorgará ningún tipo de adelantos.

#### 28. PENALIDADES APLICABLES

En caso que el contratista incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, se aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con lo establecido en el artículo 161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

- Hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, por la entrega y/o prestación de bienes, servicios y obras. Si el proveedor llega acumular la penalidad máxima por retraso injustificado, la entidad resolverá el contrato en forma automática. Para la aplicación de la penalidad se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.40$  para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras.

$F = 0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías.

$F = 0.15$  para plazos mayores a sesenta (60) días, para obras.





*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



Adicionalmente, si el área usuaria, lo considere pertinente, podrá establecer otras penalidades, los mismo que deben estar claramente definidos y descritos.

Las contrataciones que por su monto corresponda a un procedimiento de selección, la aplicación de las penalidades y otras penalidades será establecido conforme a la normativa vigente de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.

- El incumplimiento de las obligaciones asumidas por el **FORMULADOR**, demostrando bajo nivel de rendimiento efectivo en los servicios prestados acorde con las exigencias de la prestación materia de este contrato, será causal de Resolución de pleno derecho del mismo, la misma que está sujeta a las disposiciones establecidas taxativamente en el Artículo 1430° del Código Civil Vigente.
- El incumplimiento de alguna obligación pactada o inherente a la locación de servicios; para tal efecto deberá efectuarse el siguiente procedimiento:
  - a. Se comunicará por escrito la naturaleza del incumplimiento. La parte requerida deberá cumplir con la obligación dentro de un plazo no menor a 2 (dos) ni mayor a 5 (cinco) días, dependiendo de la complejidad de la obligación incumplida.
  - b. Si vencido el plazo el incumplimiento persistiera, la otra parte podrá disolver el contrato.
  - c. Podrá la **ENTIDAD** resolver administrativamente el presente contrato, por justo motivo, luego de las evaluaciones de rendimiento o por efectos presupuestales.

Las partes podrán resolver el contrato de mutuo acuerdo estableciéndose los términos de la resolución.

#### 29. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo - Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



	disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.		
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
3	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
4	Cuando el contratista cambie al personal propuesto sin contar con la autorización previa de la Entidad o el expediente técnico cuenta sin firma y sello de los responsables del proyecto, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	2% del monto contractual, por ocurrencia.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
5	Cuando el contratista no efectúe los estudios o investigaciones con el procedimiento establecido en el TDR, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	1.5% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de control de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
6	Cuando el contratista presenta a la entidad un estudio con información que no corresponde al objeto del contrato o cuando presenta un estudio incompleto que no permite la evaluación correspondiente, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	1.5% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de control de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
7	La ausencia de algunos profesionales que conforma el plantel profesional y técnico en los trabajos en campo y/o reuniones de coordinación convocadas por la Entidad a través de correo electrónico o mediante un documento simple, al correo o domicilio consignado para el perfeccionamiento de contrato, se	(0.5 UIT) por ocurrencia.	Según informe de control de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



	aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.		
8	Cuando el contratista no acredite la colegiatura y habilitación de los profesionales para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero, información que deberá ser entregada a la entidad previa a la entrega del terreno.	(0.5 UIT) por cada día de retraso en la presentación.	Según informe de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
9	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por primera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	2% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de control de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
10	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por segunda vez, sin haber levantado las observaciones realizadas, se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia en que se detecte.	2% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de control de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
11	Por presentar el levantamiento de observaciones al expediente técnico por tercera vez, sin haber levantado las observaciones realizadas.	2% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de control de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.
12	Por incumplimiento de los protocolos sanitarios para la prevención del COVID-19, establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", Directiva N° 008-2020-COVID-19/GM/MDSM "Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID-19, en los Contratos de Consultoría y Consultorías de Obras, para la elaboración y/o Formulación,	2% del monto contractual, por cada ocurrencia.	Según informe de control de la Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural.

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



Supervisiones y/o evaluaciones, Tasaciones, Selección de Sitio en Expediente Técnicos y Estudios Definitivos", así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.		
---	--	--

### 30. DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL



Las partes deben declarar un domicilio para la comunicación notarial dentro del cercado del Distrito de Cusca, y un correo electrónico para la comunicación simple, asimismo deberá de consignar un número telefónico.

### 31. NOTIFICACIÓN DE OBSERVACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO

La Municipalidad Distrital de Cusca, mediante Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural, comunicará al consultor vía correo electrónico, que se apersona a recabar las observaciones que resulten del a evaluación del Expediente Técnico, brindando al consultor un plazo máximo de dos (02) días calendarios para recabar las observaciones, pasado este plazo sin que el consultor se apersona, se computará como penalidad por mora en la prestación del servicio.

### 32. CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DE PROTOCOLOS SANITARIOS

- El Contratista deberá cumplir con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783, su Reglamento y demás normatividad vigente.
- El contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA "Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19", Directiva N° 008-2020-COVID19/GM/MDSM "Protocolo Sanitario para la Prevención del COVID-19, en los Contratos de Servicios de Consultoría y Consultorías de Obra, para la Elaboración y/o Formulación, Supervisiones y/o Evaluaciones, Tasaciones, Selección de Sitio en Expediente Técnicos y Estudios Definitivos", aprobado mediante RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°026-2021-COVID-19/GM/MDSM, así como, con los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación, bajo costo y responsabilidad del contratista, con el fin de **salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución de la consultoría de obra.**

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo - Ancash





### 33. GARANTÍAS.

El consultor entregara al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De fiel cumplimiento del contrato 18: (CONSIGNAR EL MONTO), a través de la carta fianza N° (INDICAR NUMERO DEL DOCUMENTO) emitida por (SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE) monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación o por medio del REMYPE.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 126 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.



### 34. ESTRUCTURA DE COSTOS – ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

#### VALOR REFERENCIAL DEL ESTUDIO ANÁLISIS Y DESAGREGADO DE COSTOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTORÍA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PART. (%)	TIEMPO MESES	PRECIO UNITARIO	TOTAL (S/)
<b>A</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y OTROS</b>						<b>57,312.50</b>
1	Jefe de Estudio	UND	1.00	100.00%	2.50	10,000.00	25,000.00
2	Especialista en Hidrología e Hidráulica	UND	1.00	75.00%	2.50	6,500.00	12,187.50
3	Especialista en Geología y Geotecnia	UND	1.00	50.00%	2.50	6,500.00	8,125.00
4	Especialista en Diseño de Presas	UND	1.00	60.00%	2.50	8,000.00	12,000.00
<b>B</b>	<b>SERVICIOS Y/O BIENES DE ESTUDIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS</b>						<b>177,800.00</b>
1	Plan de Monitoreo Arqueológico	GLB	1.00			3,000.00	3,000.00

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo – Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



2	Estudio de Impacto Ambiental	GLB	1.00		10,000.00	10,000.00
3	Estudio Topográfico	GLB	1.00		30,000.00	30,000.00
4	Estudio Geológico	GLB	1.00		30,000.00	30,000.00
5	Estudio Geotecnia	GLB	1.00		80,000.00	80,000.00
6	Estudio Agronómico	GLB	1.00		4,000.00	4,000.00
7	Estudio Agrologico	GLB	1.00		4,000.00	4,000.00
8	Estudio Gestión Riesgos	GLB	1.00		4,000.00	4,000.00
9	Estudio Hidrológico	GLB	1.00		10,000.00	10,000.00
10	Obtención de Certificado ALA	GLB	1.00		2,000.00	2,000.00
11	Estudio de Análisis Físico Químico del Agua	GLB	1.00		800.00	800.00
<b>C GASTOS ADMINISTRATIVOS, BIENES Y SERVICIOS</b>						<b>9,200.00</b>
1	Útiles de Oficina y Otro	GLB	1.00		1,200.00	1,200.00
2	Impresiones y Copias del Expediente Técnico	GLB	1.00		1,000.00	1,000.00
3	Alquiler de Oficina Incluido Servicios	MES	2.50		800.00	2,000.00
4	Alquiler de Movilidad inc. Chofer, combustible y lubricantes	GLB	1.00		5,000.00	5,000.00
						-
<b>COSTO DIRECTO</b>						<b>244,312.50</b>
<b>UTILIDAD (9.96%)</b>						<b>24,334.26</b>
<b>SUB TOTAL</b>						<b>268,646.76</b>
<b>IGV (18%)</b>						<b>48,356.42</b>
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>						<b>317,003.18</b>



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>		
<b>FORMACION ACADÉMICA</b>		
Requisitos:		
N°	Cargo	Profesión
1	Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola
2	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola
3	Especialista en Geología y Geotecnia	Ingeniero Civil y/o Geólogo
4	Especialista en Diseño de Presas	Ingeniero Civil
Acreditación:		
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.		
<b>Importante</b>		
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.		
<b>B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>		
Requisitos:		
N°	Cargo	Experiencia
1	Jefe de Proyecto	Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses como Jefe de Proyecto y/o Jefe de Estudios y/o Ingeniero de Estudios y/o Responsable del Estudio, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos similares al objeto de la convocatoria, la experiencia se computará a partir de la obtención de la colegiatura.
2	Especialista en Hidrología e Hidráulica	Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses como Especialista en Hidrología, Especialista en Diseño Hidráulico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados a partir de la obtención de la colegiatura.







*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



3	<b>Especialista en Geología y Geotecnia</b>	Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses de experiencia como Especialista en Geología y/o Mecánica de Suelos y/o Geotecnia, en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, computados a partir de la obtención de la colegiatura.
4	<b>Especialista en Diseño de Presas</b>	Experiencia efectiva mínima con veinticuatro (24) meses de experiencia específica como especialista en diseño de presas y/o supervisión de diseño de presa, en elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos de iguales o similares al objeto de la convocatoria, computados a partir de la obtención de la colegiatura.

**Acreditación:**  
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**  
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>		
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>		
Requisitos:			
<b>Nº</b>	<b>EQUIPAMIENTO</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>CANTIDAD</b>
1	Estación Total	Unidad	01
2	Plotter A1	Unidad	01
3	GPS Navegadores	Unidad	01
4	Computadora de Última Generación	Unidad	01
5	Impresora Multifuncional	Unidad	01
6	Camioneta 4x4	Unidad	01





*Municipalidad Distrital de Cusco*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 0.90 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <i>Se consideran servicios de consultoría de obras similares a los siguientes: <b>ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O ESTUDIOS DEFINITIVOS DE CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO YO RECONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O CREACION Y/O AMPLIACION DE OBRAS HIDRAULICAS CON FINES DE RIEGO AGRICOLA TALES COMO: CANALES DE RIEGO Y/O DIQUES Y/O PRESAS Y/O REPRESAMIENTO Y/O RESERVORIOS Y/O SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO Y/O SISTEMAS DE RIEGO TECNIFICADO.</b></i>  <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>2</sup> .  <b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b>  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0063-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusco - Corongo - Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"



debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo - Ancash



*Municipalidad Distrital de Cusca*  
Creación Política: 09 de Mayo de 1923, mediante Ley N° 4662  
*"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"*



- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Jr. Alberto Botiquin S/N - Cusca - Corongo – Ancash



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>80 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>16</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p><b>M =</b> Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= 02 veces el valor referencial: <b>80 puntos</b></p> <p>M &gt;= 1.50 veces el valor referencial y &lt; 02 veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p>M &gt; 01 veces el valor referencial y &lt; 1.50 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>20 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>a) <b>PLAN DE TRABAJO.</b> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente un plan de trabajo, debiendo contener lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivos Específicos</li> <li>2. Metodología para alcanzar los objetivos específicos</li> <li>3. Indicadores de medición de logro de metas</li> <li>4. Actividades para desarrollar</li> <li>5. Responsables de llevar a cabo las actividades, con la presentación de una matriz de asignación de responsabilidades</li> </ol> <p>b) <b>ESQUEMA DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA CONSULTORÍA.</b></p> <p>c) <b>DIAGRAMAS DE ACTIVIDADES.</b></p> <p>d) <b>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES EN FORMATO EXCEL</b></p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>20 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:  I = Oferta  Pi = Puntaje de la oferta a evaluar  Oi = Precio i  Om = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>18</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

<sup>18</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**Advertencia**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.*

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuestos de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>19</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

<sup>19</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

---

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>23</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*