



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y  
almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de  
los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

#### **Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES  
RUC N° : 20565429656  
Domicilio legal : Calle Amador Merino Reyna N° 267, piso 12, San Isidro - Lima  
Teléfono: : 2138570  
Correo electrónico: : [william.romero@sanipes.gob.pe](mailto:william.romero@sanipes.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 27-2023-SANIPES-OA el 6 de octubre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cincuenta y cinco (55) días calendarios (incluye la instalación y puesta en funcionamiento), contados a partir del día siguiente de la notificación la Orden de Compra o firma de contrato (lo que ocurra primero), en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.50 (Cuatro con 50/100 soles) en la Unidad de Contabilidad, Finanzas y Tesorería de la Entidad, sito en Calle Amador Merino Reyna N° 267, Piso 12, San Isidro - Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

- de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

*documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Calle Amador Merino Reyna N° 267 – Piso 12 - San Isidro – Lima o a través de Mesa de partes virtual: [tramitesdoc@sanipes.gob.pe](mailto:tramitesdoc@sanipes.gob.pe) en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacen.
- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo Visto Bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información y de la Unidad Ejecutora de Inversiones.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Informe del trabajo de instalación.
- Certificado de garantía.
- Acta de instalación y puesta en marcha de la solución ofertada, con fechas de inicio y fin.
- Manual del fabricante, donde se especifique en qué condiciones puede operar el equipo.
- Certificado de Garantía del producto y sus accesorios.
- Documento de validación de cumplimiento de las características técnicas del servidor, almacenamiento y switch SAN.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, situada en Calle Las Palmeras N° 189, Urb. Orrantia, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima, en el horario de 8:00 a 17:00 horas y/o ser enviadas al correo [tramitesdoc@sanipes.gob.pe](mailto:tramitesdoc@sanipes.gob.pe)

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****ESPECIFICACIONES TECNICAS N° 0685-2023-SANIPES/OA**

Fecha de Emisión: 11/09/2023.

<b>I. Área Usuaria:</b>		Oficina de Administración	
<b>II. Meta Presupuestaria:</b>		019	
<b>III. Actividad Vinculada al POI</b>		Adquisición de hardware para el sostenimiento del Desarrollo del Sistema Integrado de SANIPES – SISA	
<b>IV. Denominación de la contratación:</b>		Adquisición de una solución de servidores de virtualización y almacenamiento.	
<b>V. Finalidad Pública:</b>		El Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, con la finalidad de dinamizar la atención de los administrados con respecto a los procesos misionales, viene gestionando el desarrollo de un sistema integrado. Para ello se requiere una infraestructura que permita sostener los servicios necesarios para el despliegue del sistema integrado a desarrollarse.	
<b>VI. Objetivo de la contratación:</b>		La solución de servidores permitirá alojar el desarrollo del Sistema Integrado de SANIPES; así como los demás servicios necesarios para el correcto funcionamiento del SISA.	
<b>VII. Bienes(es), equipos, material(es) y/o insumos a solicitar:</b>			
<b>Ítem</b>	<b>Descripción</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida</b>
1	Solución de servidores de virtualización y almacenamiento:	01	Unidad
<b>Ítem</b>	<b>Características técnicas (completar de ser el caso)</b>		<b>Documento que acredite la(s) característica(s) técnica(s)</b>
	<b>Característica</b>	<b>Detalle</b>	
	Arquitectura	Almacenamiento con arquitectura SAN. de tipo rackeable. de 02 (dos) unidades de Rack.	
	Controladoras	Dos (2) Controladoras Activo/Activo, Hotswap (intercambio en caliente). Memoria caché 64GB o superior, por la solución ofertada. 01 procesador de 08 núcleos x86 mínimo o alternativamente 02 procesadores de 06 núcleos x86 mínimo. El crecimiento mínimo de discos podrá ser: a) Para los casos que el sistema soporte discos híbridos (ssd, NVme, otros) de mínimo 740 discos utilizando módulos de expansión. b) Para los casos que el sistema soporte solo discos NVme debe soportar un crecimiento mínimo de 288 discos utilizando módulos de expansión y/o clúster de controladoras. c) Se aceptará también ofertar capacidad de crecimiento de forma horizontal de acuerdo con la capacidad efectiva solicitada.	
	Capacidad de almacenamiento:	Cuarenta (40 TB) efectivos en discos SSD NVme en Raid 6 o similar calculados sin considerar compresión y deduplicación. Se deberá de adjuntar documento técnico del	

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

	fabricante con el cumplimiento y rendimiento solicitado. La compresión y la deduplicación deberá ser en línea en simultáneo. La solución debe ofrecer la capacidad de compresión basada en Hardware con la finalidad de no afectar el rendimiento del sistema. La compresión deberá ser como mínimo 2:1 Capacidad usable o utilizable, se refiere a la cantidad de TiB (luego de crear el RAID 6 o similar). Se debe considerar discos de spare o capacidad spare de acuerdo con la recomendación del fabricante. El licenciamiento y activación para el caso de la compresión y deduplicación será para la capacidad ofertada	
<b>Escalabilidad:</b>	Permitir agregar expansiones de discos de manera no disruptiva y formando parte del mismo equipo SAN propuesto.	
<b>Conexión de las controladoras (Front End)</b>	Fuentes de poder redundantes (hot-swap o hot-plug). Ventiladores redundantes (hot-swap o hot-plug).	
<b>Fuentes de poder y ventiladores</b>	Fibra Canal (FC) de 8 Gb/s como mínimo. Considerar cable de fibra óptica para conexión de librería a servidor de Backup, mínimo de 3 metros.	
<b>Disponibilidad:</b>	La disponibilidad de uptime para el storage debe ser como mínimo de 99,9999%. Sustentada con documento publicado por el fabricante o carta del fabricante a presentarse al momento de la presentación de oferta.	
<b>Sistemas soportados (mínimo)</b>	VMware vSphere, Microsoft Windows Server, Linux.	
<b>Tipo de discos soportado</b>	Mínimo discos SSD NVme o módulos NVme. Debe incluir licenciamiento para la administración total de la capacidad ofertada.	
<b>Niveles de RAID soportados.</b>	El sistema de almacenamiento de discos debe incluir la capacidad de definir arreglos de discos como mínimo de tipo RAID 5 o RAID 6 o Similar.	
<b>Replicación (Soportado)</b>	Deberá soportar replicación Síncrona y/o Asíncrona. Movimiento de Datos no disruptivo, continuo y permanente.	
<b>Optimización de datos y funcionalidades incluidas. (licenciados para la capacidad ofertada)</b>	Aprovisionamiento ligero de los volúmenes. Snapshot o instantáneas de volúmenes. (la funcionalidad no debe degradar el rendimiento del sistema de almacenamiento, ni predestinar espacio para su uso). Snapshot continuos o programables	
<b>Consola de Administración</b>	Se debe contar con una consola de administración web, que permita administrar y monitorear la capacidad total ofertada, así como todas las funcionalidades de la solución de almacenamiento. Licenciado para la capacidad ofertada. Además, deberá generar reportes de falla y coleccionar los logs necesarios para su análisis.	
<b>Firmware:</b>	Los equipos ofertados deberán tener la capacidad de recibir actualizaciones del sistema operativo de las controladoras y de firmware de sus componentes, que el fabricante pueda liberar, sin costo adicional durante el tiempo que cubra la garantía. Las actualizaciones de firmware y sistema operativo deberán ser en caliente y sin interrupción.	
<b>Servicios de Instalación</b>	Los servicios de instalación y puesta en marcha deben ser ejecutados directamente por el postor o fabricante. El sistema de almacenamiento tiene que ser presentado al sistema de virtualización.	



**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

	<p>Se deberá considerar las siguientes tareas, las cuales se realizarán en la sede, considerando las siguientes tareas como mínimas y adicionar todas las tareas que fueran necesarias para completar la implementación de la solución.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verificar la compatibilidad de los recursos de hardware a todo nivel.</li><li>- Instalación y acondicionamiento de los equipos ofertados para la puesta en marcha de la solución.</li><li>- Encendido y Testeo global de los nodos, unidades de conmutación y componentes parte de la solución ofertada.</li><li>- Verificar la compatibilidad de los recursos de hardware de la solución.</li><li>- Realizar el cableado o conectividad interna entre los nodos, unidad de conmutación y switches de core de la entidad.</li><li>- Instalación y configuración de los nodos.</li><li>- Zonificación de los switches con los equipos involucrados.</li><li>- Verificación de conectividad entre el arreglo de discos.</li><li>- Verificación de conectividad entre switches y los nodos involucrados.</li><li>- Actualización de drivers y firmwares en los nodos.</li><li>- Actualización de los controladores del arreglo de discos.</li><li>- Instalación de Software de Virtualización en cada uno de los nodos ofertados.</li><li>- Planificación de esquema de almacenamiento:<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación de Arreglos de Discos.</li><li>• Creación de Unidades Lógicas de la SAN (LUNs).</li><li>• Formateo de Unidades Lógicas.</li><li>• Configuración Lógica de los servidores y el espacio asignado a cada uno de ellos.</li></ul></li></ul> <p>Pruebas de Failover y Failback.</p> <p>Pruebas de operatividad de los servidores (encendido, apagado, manejo opciones de consola de administración, pruebas de esfuerzo sobre cada servidor, monitoreo de performance).</p> <p>El proveedor deberá dejar configurada la consola de administración para que esta sea accedida desde una IP de la Red de la entidad, se deberá realizar las pruebas respectivas</p>	
<b>Conexión SAN</b>	<p>La solución solicitada debe conectarse vía interfaces Fibra Channel al switch SAN a través de 2 enlaces Fiber channel de 16 Gbps por controladora.</p> <p>El contratista deberá aprovisionar los transceivers y licencias para la integración de ser el caso.</p> <p>El contratista deberá considerar los elementos como ordenadores horizontales u otros que sean necesarios para presentar físicamente la solución propuesta de manera óptima sin dejar cables colgados o desordenados.</p>	
<b>SWITCH SAN</b>		
<b>Cantidad</b>	01 unidad.	
<b>Factor de Forma</b>	Formato rackeable de máximo de 01 unidad de rack. El contratista debe proveer los rieles necesarios para instalar el switch SAN en un gabinete estándar.	
<b>Puertos</b>	El switch SAN debe contar con mínimo 24 puertos en velocidades de 32/16/8 Gbps fibra canal. Se debe de configurar al menos OCHO (08) puertos habilitados con sus respectivos transceiver de 16	

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
 “Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES” – SISA. CUI: 247422

	Gbps y cables OM4 LC-LC de al menos 5 metros de longitud cada uno.
<b>Acceso de administración</b>	01 puerto 10/100/1000 Mbps RJ-45 como mínimo. 01 puertos tipo USB como mínimo.
<b>Escalabilidad</b>	Escalabilidad a un mínimo de 4 switches adicionales a lo solicitado.
<b>Otros</b>	Zonificación. Herramientas integradas de gestión vía web.
<b>Capacidad de red:</b>	Debe contar con tecnologías que permita el control flexible del movimiento del tráfico dentro de la estructura la cual ofrezca una gestión consciente de las aplicaciones de los recursos de la estructura: Limitación de tasa de ingreso (regulación de ancho de banda), Calidad de servicio (QoS), Aislamiento de tráfico.
<b>Tramas de buffer</b>	2,000 asignados dinámicamente como mínimo.
<b>Tamaño de frame máximo</b>	Carga útil de 2,100 bytes como mínimo.
<b>Ancho de banda agregado.</b>	768 Gbps como mínimo.
<b>Nivel de servicio soportados</b>	Class 2, Class 3, Class F.
<b>Tipos de puertos soportados</b>	F_Port, E_Port, M_Port, D_Port en los 24 puertos o equivalentes. Modo Access Gateway con F_Port y NPIV-enabled N_Port.
<b>Administración</b>	HTTP, SNMP V1/V3 (FE MIB, FC Management MIB), SSH, Auditoría, Syslog, herramientas WEB avanzadas; interfaz de líneas de comandos (CLI), compatible con SMI-S.
<b>Seguridad</b>	DH-CHAP, FCAP switch authentication, HTTPS, IPSec, IP filtering, LDAP with IPv6, OpenLDAP, Port Binding, RADIUS, TACACS+, User-defined Role-Based Access Control (RBAC), Secure Copy (SCP), Secure RPC, Secure Syslog, SFTP, SSH, SSL.
<b>Fabric services</b>	MAPS, flow vision, adaptive networking, FPI, SDDQ, DFP, DPS, extender fabrics, FDMI, FSPF, ISL Trunking, NPIV, NTP, RSCN, RCS, SNS, RDP, VM Insight.
<b>DATA CENTER</b>	
<b>Cantidad</b>	02 nodos.
<b>Factor de Forma</b>	Debe ser de 2RU como máximo.
<b>Procesamiento</b>	Como mínimo 02 procesadores Intel Xeon Gold o superior: 24 núcleos (mínimo), 3ra generación como mínimo y velocidad de reloj 2.0 GHz (mínimo).
<b>Ranuras de Expansión</b>	Mínimo 4 ranuras PCIe 4.0 (con dos unidades CPU). Debe soportar PCIe 5.0.
<b>Soporte de HBA/RAID</b>	RAID por HW con 4GBcaché flash, 12Gb/s SAS PCI express 4.0. puertos internos 8 como mínimo. Debe soportar RAID 0,1,10,5,6,60 como mínimo
<b>Memoria RAM</b>	Capacidad de memoria mínimo de 512GB DDR5. Debe soportar un crecimiento de 32 DDR5 DIMMs como mínimo.
<b>Almacenamiento</b>	Mínimo 02 discos M.2 de 480 GB SSD. Debe soportar 30x2.5" SAS/SATA/SSD o 20x3.5" SAS/SATA o 24 xNVme SSDs como mínimo. Debe soportar 2xM.2 SSDs como mínimo.
<b>Seguridad y disponibilidad</b>	TPM; PFA; unidades, ventiladores y PSUs redundantes; funcionamiento continuado a 45°C.
<b>Conectividad</b>	Mínimo Dos (01) Tarjetas NIC con 02 puertos 10GbE SFP+ (Incluir 02 módulos de 10G). Se aceptará tecnologías OCP 3.0 y/o ML2 y/o PCIe y/o equivalente.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

		Mínimo Una (01) Tarjeta FC con 02 puertos de 16G (Incluir módulos).	
	<b>Gestión de sistemas</b>	Software de Administración integrada, entrega de infraestructura centralizada.	
	<b>Sistema operativo</b>	Microsoft server, SUSE Linux, VMware Esxi, Red hat enterprise linux, CentOS, Oracle, Ubuntu, Debian.	
	<b>Alimentación</b>	Debe contar con DOS (02) fuentes de 900 W de poder como mínimo con redundancia 1+1 hot-plug Debe incluir cables de poder para energizar.	
	<b>SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN</b>		
	<b>Características Técnicas mínimas del Software de Virtualización de servidores o nodos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El software de virtualización debe ejecutarse directamente sobre los niveles más bajos de hardware de los equipos en modo "BARE METAL" como sistema operativo dedicado al manejo y administración de máquinas virtuales.</li><li>• El licenciamiento del software de virtualización debe ser para todos los servidores o nodos ofertados, contando con derecho a actualizaciones y soporte por tres (03) años (7x24) directamente con el fabricante del software de virtualización.</li><li>• Se acepta licenciamiento OEM siempre y cuando el soporte deberá ser brindado en todos sus niveles (Nivel 1-3) directamente por el fabricante del software virtualización.</li><li>• Debe permitir configurar máquinas virtuales en Alta Disponibilidad.</li><li>• Debe incluir el soporte para la migración de máquinas virtuales apagadas (Power off) de un servidor físico a otro tan solo indicando la acción de la máquina virtual seleccionada en la consola de administración.</li><li>• Debe incluir el soporte para la migración de máquinas virtuales en ejecución o encendidas (Power On) desde un servidor físico a otro similar, sin interrupciones para los usuarios ni pérdidas de servicio, eliminando la necesidad de planificar tiempo fuera de servicio de aplicaciones para realizar el mantenimiento planificado de los servidores.</li><li>• Debe incluir el soporte para la migración de máquinas.</li><li>• Debe permitir agregar recursos de vCPU, memoria, NICS y discos a las máquinas virtuales cuando sea necesario, sin alterar la disponibilidad del servicio.</li><li>• Debe brindar disponibilidad constante de cualquier aplicación, en caso de fallas, sin pérdida de datos.</li><li>• Se debe entregar un sistema de HA de las VMs a nivel de Hypervisor, en caso de falla inesperada de uno de los nodos, el sistema reinicie automáticamente la máquina virtual usando la capacidad de los nodos restantes del cluster. Esta funcionalidad de HA debe poder funcionar de manera automática.</li><li>• Debe contar con funcionalidad de tolerancia a fallas de máquinas virtuales con hasta 02 vcpus.</li><li>• El software de virtualización debe permitir gestionar el consumo eficiente de la energía en cada clúster o conjunto de servidores.</li><li>• El software de virtualización deberá permitir la creación rápida de nuevas máquinas virtuales usando plantillas de máquinas virtuales.</li><li>• El software de virtualización deberá permitir la configuración de memoria persistente para las máquinas virtuales.</li><li>• Debe permitir habilitar el control de acceso basado en funciones y/o roles.</li><li>• El software de virtualización deberá permitir como mínimo los sistemas operativos: Windows Server</li></ul>	



**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
“Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES” – SISA. CUI: 247422

	<p>2016 R2 o superior; RHEL 7.x o superior.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se deberá incluir el software de gestión centralizada que permita gestionar desde una única consola los servidores de virtualización.</li></ul>	
<b>CONSIDERACIONES GENERALES.</b>		
<p>El contratista deberá presentar un Plan de Instalación y configuración de la solución ofertada, incluyendo el cronograma de ejecución, que considere la implementación de la solución de hiperconvergencia, tareas de migración de datos y pruebas de alta disponibilidad.</p> <p>Todos los drivers y software que formarán parte de las soluciones a instalar deberán ser entregados a nombre de la institución, con su correspondiente licenciamiento.</p> <p>El servicio de instalación y configuración a realizar por el contratista incluirá el uso de sus propios recursos humanos, herramientas, útiles, materiales de trabajo y equipos, de tal manera que a la institución no le genere un costo adicional. La entidad se encargará de proveer y brindar las facilidades técnicas que se requieran y se establezcan en el plan de trabajo que se entregue.</p> <p>La presente contratación incluye la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes (que considera su configuración), de acuerdo con los protocolos de instalación del fabricante:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implementación del cableado de fibra desde el switch del cliente hacia los nuevos servidores.</li><li>- Instalación física del servidor, sistema de almacenamiento, switch SAN.</li><li>- Configuración de los servidores, almacenamiento y switch SAN, esto incluye las consolas de administración y gestión de servidores y almacenamiento.</li><li>- Configuración del software de virtualización y la consola de gestión centralizada de las máquinas virtuales.</li><li>- Migración de las máquinas virtuales de los entornos existentes en la entidad.</li><li>- Puesta en marcha.</li></ul> <p>El contratista deberá hacer entrega de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Manual del fabricante, donde se especifique en qué condiciones puede operar el equipo.</li><li>- Certificado de Garantía del producto y sus accesorios.</li><li>- Documento de validación de cumplimiento de las características técnicas del servidor, almacenamiento y switch SAN.</li></ul> <p>Las actividades de instalación no deberán interrumpir el normal funcionamiento de la institución. Para ello, el proveedor deberá disponer de todos los recursos que resulten necesarios, tales como equipos, racks, cableados temporales datos/eléctricos, entre los principales; que permitan mantener la operación ininterrumpida de los servicios.</p> <p>El contratista deberá ser responsable por elaborar un plan de migración y una plantilla de actividades y tareas para que se ejecute la migración de las máquinas virtuales instaladas en los servidores físicos que actualmente la entidad tiene en producción.</p> <p>Las actividades de migración se realizarán en coordinación y de forma conjunta con la Oficina de Tecnologías de la Información, estas actividades se ejecutarán en horarios especiales, es decir fuera del horario laboral, con la finalidad de no impactar en la operatividad de los servicios.</p> <p>El contratista deberá de ejecutar la plantilla de actividades y tareas para la migración siendo responsable de por lo menos la migración del CINCUENTA (50%) de estas y acompañando a la Unidad de Sistemas e Informática en la migración del resto de máquinas virtuales existentes.</p> <p>Capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se capacitará al personal de la Oficina de Tecnologías de la Información. La capacitación comprende la configuración de los equipos y software instalados y otros temas que se crean necesarios para la correcta administración de la solución implementada.</li></ul>		

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

- La duración será de mínimo doce (12) horas.
- Se entregará el material didáctico en formato digital.
- Culminada la capacitación se entregará los respectivos certificados para los participantes.
- El capacitador deberá ser un ingeniero y/o bachiller en las carreras de ingeniería de informática, electrónica, sistemas o equivalente debiendo contar con un certificado otorgado por el fabricante de los equipos y software ofertados.
- La capacitación será de manera presencial y/o remota y dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la firma del "acta de instalación y puesta en marcha de la solución ofertada".

#### SOPORTE

##### Soporte y requerimientos:

- El contratista deberá contar con soporte proactivo, que incluya asistencia remota y servicios proactivos de asesoría y monitoreo del fabricante y del proveedor durante todo el periodo de garantía.
- Es indispensable incluir el asesoramiento, revisión y diagnóstico sobre el ajuste de políticas o cambios de configuración que se llegarán a requerir. Esto se debe hacer a través de una visita en sitio previamente programada.
- Todos los bienes ofertados deberán de ser nuevos para primer uso y estarán libres de defectos y adulteraciones, que puedan manifestarse durante su utilización, ya sea que sean el resultado de alguna acción u omisión o provengan del diseño, los materiales o la mano de obra.
- Si uno de los equipos deja de funcionar y no es posible reparación, la empresa o fabricante deberá reemplazar dicho equipo, por una de iguales o mejores características.
- La generación de tickets de la atención del soporte podrá ser solicitada a través de una llamada telefónica o correo electrónico o plataforma web a ser utilizada por el personal técnico de la institución, con una respuesta del proveedor o fabricante de no mayor de TREINTA (30) minutos desde el momento de contestada la llamada hasta la entrega del ticket de atención, en el horario de 24 horas los 7 días de la semana, los 365 días del año (7x24x365), por todo el periodo que cubra la garantía de los equipos (36 meses).
- El soporte técnico se podrá brindar vía acceso remoto y/o ON- SITE, de acuerdo con el nivel de criticidad establecido en la Tabla N° 01.
- El nivel de criticidad será definido por el SANIPES y el POSTOR el cual se basará en el impacto que el problema reportado genere a la institución. Por ejemplo, el soporte será de tipo ON-SITE si el nivel de criticidad es Alto.

Tiempo de respuesta de solución de problemas:

Tabla N°01.

N°	Nivel de Criticidad	Tiempo máximo para solucionar el problema
1	Alta	02 horas
2	Media	04 horas
3	Baja	08 oras

- El nivel de criticidad será definido por el SANIPES en coordinación con el proveedor y se basará en el impacto que el problema presentado genere a la institución. Por ejemplo, será criticidad alta si un equipo sufre una caída de servicio.
- El nivel de criticidad será informado al momento de reportar el problema y la empresa asignará un código de atención.
- El tiempo para solucionar el problema comenzará a contabilizarse desde que la Oficina de Tecnologías de la Información reporta a la empresa y solicita su atención.
- El horario de atención solicitado se realizará las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días del año, por el tiempo que dure la garantía.

##### Servicio de Mantenimiento Preventivo:

- Se realizará una (01) revisión preventiva semestral (On site) durante los tres primeros (03) años de operación de la solución, la cual, entre otras, contempla las siguientes actividades principales.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

DESCRIPCIÓN	SLA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de configuración.</li><li>- Revisión de conexiones lógicas existentes.</li><li>- Revisión de actualizaciones no ejecutadas</li><li>- Revisión de alertas de no identificadas por personal de administración.</li><li>- Informe y recomendaciones de configuración.</li><li>- Revisión de configuraciones de nodos.</li><li>- Revisión sobre operación en general sobre la plataforma</li><li>- Solución de dudas sobre la plataforma y su configuración.</li><li>- Limpieza física del equipamiento ofertado, el cual será presencial realizado por el fabricante y/o postor ganador</li></ul>	Una (01) revisión ANUAL On Site, con una duración de TRES (03) horas como mínimo, durante los tres (03) años de soporte. El informe definitivo se entregará a los diez (10) días hábiles posteriores a la visita.
<b>Soporte Reactivo:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- El contratista deberá asignar un Jefe de Proyecto, con quien la Oficina de Tecnologías de la Información del SANIPES realizará las coordinaciones que se requieran, para el cumplimiento del 100% de la materia del presente contrato. Esta persona, será el nexo permanente entre el SANIPES y el contratista.</li><li>- Se entiende como soporte reactivo las solicitudes que provienen del SANIPES ya sea por necesidad de mejorar la implementación o por recomendaciones del contratista sobre mejores prácticas de operación. Estas solicitudes NO implican cambios en el diseño de la solución (a nivel de arquitectura, configuración, etc.).</li></ul>	
<b>Reglamentos Técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias (de corresponder)</b>	
No aplica.	
<b>Acondicionamiento, montaje o instalación (de corresponder)</b>	
No aplica.	
<b>Prestaciones accesorias (de corresponder).</b>	
No aplica	
<b>Requisitos del proveedor (de corresponder).</b>	
<b>Del Postor:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• El proveedor no deberá estar impedido de contratar con el Estado Peruano.</li><li>• El proveedor deberá estar habilitado en el Registro Nacional de Proveedores RNP, para contratar con el Estado, el cual se acreditará mediante copia simple de la constancia respectiva.</li><li>• No estar inhabilitado para ser contratado por parte del Estado.</li><li>• El proveedor deberá ser representante autorizado de la marca ofertada en el Perú.</li></ul>	

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

#### Del Personal:

- **Un (01) Responsable del Proyecto.**

Encargado de la elaboración y seguimiento de las actividades del proyecto, de conformidad con la propuesta técnica ofertada, según los parámetros establecidos en las Especificaciones Técnicas y deberá estar desde la entrega de los bienes hasta la implementación del proyecto, el cual debe contar con el siguiente perfil:

**Formación Académica: (No acreditable)**

Título de Ingeniero de Sistemas y/o electrónico y/o Ingeniería Informática y/o Ingeniería de computación y/o redes y comunicaciones y/o computación y sistemas y/o empresarial y de sistemas. Profesional colegiado y habilitado. Profesional colegiado y habilitado.

**Experiencia Profesional: (\*\*)**

Tres (03) años como jefe de proyectos de Infraestructura y/o gerente de proyectos y/o jefe de proyecto.

**Capacitación/Especialización: (No acreditable)**

Certificación de gestión de proyectos PMP y Scrum máster.

- **Un (01) Especialista Técnico.**

Encargado de la ejecución y puesta en marcha de la solución propuesta, de conformidad con la oferta técnica presentada por el postor, según los parámetros establecidos en las Especificaciones Técnicas, el cual debe contar con el siguiente perfil:

**Formación Académica: (No acreditable)**

Ingeniero en Sistemas, Informática, Computación, redes o comunicaciones o redes y comunicaciones de datos.

**Experiencia Profesional: (\*\*)**

Experiencia Profesional: tres (03) años en implementación de Servidores, Switches SAN, Storage o Infraestructura TI y/o Especialista TI.

**Certificaciones Oficiales requeridas: (No acreditable)**

Certificación en la marca de Servidores propuesto.

Certificación en la marca del Software de Virtualización propuesto.

Certificación en la marca de Almacenamiento propuesto.

**(\*\*) Acreditación:**

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### VIII. Lugar y plazo de entrega:

**LUGAR:**

Los bienes deberán ser entregados en el almacén de SANIPES, sito en Av. Carretera a Ventanilla Km. 52 Ventanilla – Callao. En el horario de 8:30 a 16:00 horas. Previa coordinación con el área usuaria.

La instalación y configuración de los equipos será en la sede de Ventanilla de SANIPES, ubicado en Av. Carretera a Ventanilla Km. 52 Ventanilla – Callao. En el horario de 8:30 a 16:00 horas.

**PLAZO:**

Los bienes que incluyen su instalación y puesta en funcionamiento se entregarán en el plazo máximo de cincuenta y cinco (55) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación la Orden de Compra o firma de contrato (lo que ocurra primero).



## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

<b>IX. Conformidad de la prestación:</b>
La emisión de la conformidad estará a cargo del jefe de la Oficina de Administración, previo Visto Bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información y de la Unidad Ejecutora de Inversiones del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera, la misma que deberá ser otorgada, como máximo dentro de los siete (07) días calendarios posteriores a la presentación de los entregables respectivos.
<b>X. Forma y condiciones de pago:</b>
El pago se realizará en una (01) armada previa conformidad de la Oficina de Administración, contando con el Visto Bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información y de la Unidad Ejecutora de Inversiones del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera.
<b>XI. Documentación exigible para la entrega:</b>
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"><li>a. Comprobante de pago.</li><li>b. Orden de Compra.</li><li>c. Guía de Remisión.</li><li>d. Informe del trabajo de instalación.</li><li>e. Certificado de garantía.</li><li>f. Acta de instalación y puesta en marcha de la solución ofertada, con fechas de inicio y fin.</li><li>g. Manual del fabricante, donde se especifique en qué condiciones puede operar el equipo.</li><li>h. Certificado de Garantía del producto y sus accesorios.</li><li>i. Documento de validación de cumplimiento de las características técnicas del servidor, almacenamiento y switch SAN.</li></ul>
La documentación deberá ser presentada en formato digital en la Mesa de Partes Digital del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera a <a href="mailto:tramitesdoc@sanipes.gob.pe">tramitesdoc@sanipes.gob.pe</a> , de <b>lunes a viernes en el horario de 08:00 a las 17:00 horas</b> , debidamente foliados y visados por el proveedor en los plazos establecidos.
<b>XII. Otras condiciones (Completar de ser el caso)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Garantía comercial:</b> 36 meses, a partir de la conformidad de la entrega del bien.</li><li>• <b>Vicios ocultos:</b> La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.</li></ul>
<b>XIII. Responsabilidad del proveedor</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</li><li>• <b>Plazo de reposición:</b> En caso de que el producto no cumpla con las especificaciones técnicas o exista fallas en la fabricación se requerirá la reposición inmediata, dentro del plazo de quince (15) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de notificado al contratista.</li></ul>
<b>XIV. Penalidad por atraso injustificado</b>
Si el proveedor no cumple con las actividades requeridas en el Numeral VII dentro del periodo de la entrega e implementación, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:  $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$ <ul style="list-style-type: none"><li>– Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40</li><li>– Para plazos mayores a 60 días F=0.25</li></ul>
La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.
<b>XV. Otras Penalidades (Completar de ser el caso)</b>
No aplica.
<b>XVI. Sanciones</b>
El proveedor se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley 30225.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

#### XVII. Confidencialidad

El proveedor se compromete a dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por SANIPES, en materia de seguridad de la información.

En tal sentido, se encuentra prohibido de revelar información a terceros, sin previa autorización escrita de SANIPES. Dicha prohibición comprende toda información que le sea administrada, generada y/o sea obtenida antes, durante y luego de la ejecución de la contratación.

Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del SANIPES.

#### XVIII. Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

#### XIX. Seguridad y Salud

El proveedor se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como los protocolos sanitarios emitidos por el Gobierno Nacional y el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera.

#### XX. Solución de Controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### XXI. Otros

Sistema de contratación a suma alzada – Modalidad llave en mano.



Firmado digitalmente  
por MELENDEZ  
ORBEGOSO Jaime  
Antonio FAU  
20565429656 soft  
Fecha: 2023.09.11  
18:25:36 -05'00'



Firmado digitalmente  
por VILLON  
PALACIOS CLAUDIO  
ARQUIMEDES FIR  
07249826 hard  
Fecha: 2023.09.12  
12:51:08 -05'00'



Firmado  
digitalmente por  
BENAVIDES ARBULU  
Julio Cesar FAU  
20565429656 soft  
Fecha: 2023.09.11  
15:35:49 -05'00'

#### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/116,916.26 (Ciento dieciséis mil, novecientos dieciséis con 26/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Solución de virtualización y/o soluciones de hiperconvergencia y/o implementación de servidores y/o storage y/o soluciones de Backup y/o sistemas de almacenamiento y/o soluciones de storage y/o software de virtualización</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

	<p>documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Responsable del Proyecto.</u></b> Tres (03) años como jefe de proyectos de Infraestructura y/o gerente de proyectos y/o jefe de proyecto.</p> <p><b><u>Un (01) Especialista Técnico.</u></b> Tres (03) años en implementación de Servidores, Switches SAN, Storage o Infraestructura TI y/o Especialista TI.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li><li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li><li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li></ul></div>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*



## **ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

### **Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

---

- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422, que celebra de una parte parte el ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES-1** para la contratación de la Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde el día siguiente de la notificación la Orden de Compra o firma de contrato (lo que ocurra primero)

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de almacén y la conformidad será otorgada por la Oficina de Administración emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo visto bueno de la Oficina de Tecnologías de la Información y de la Unidad Ejecutora de Inversiones en el plazo máximo de siete (7) días posteriores a la presentación de los entregables respectivos.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

---

**ANEXOS**



**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES****Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

## ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

### Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta [indicar plazo total = a + b + c] días calendarios para la entrega, instalación y puesta en funcionamiento. Este plazo se contabilizará desde el día siguiente de la notificación la orden de compra o firma de contrato (lo que ocurra primero),

**DESAGREGADO DE PLAZOS<sup>21</sup>:**

**a. Plazo para entrega:** [indicar plazo] días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la notificación la orden de compra o firma de contrato (lo que ocurra primero)

**b. Plazo para instalación:** [indicar plazo] días calendario contabilizado a partir del día siguiente de entregado el bien.

**c. Plazo para puesta en funcionamiento:** [indicar plazo] días calendario contabilizado a partir del día siguiente de culminada la instalación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

<sup>21</sup> La sumatoria del (i) plazo de entrega, (ii) instalación y (iii) puesta en funcionamiento debe coincidir con el plazo total ofertado.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES” – SISA. CUI: 247422

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES” – SISA. CUI: 247422

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública "Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES**

**Adjudicación Simplificada N° 16-2023-SANIPES - Primera Convocatoria**

Adquisición de solución de servidores de virtualización y almacenamiento para el Proyecto de Inversión Pública  
"Mejoramiento de los Sistemas de Información del SANIPES" – SISA. CUI: 247422

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2023-SANIPES - PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*