

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.03.24						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSION PUBLICA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN DE TALUDES EN LA CALLE LAS ORQUÍDEAS, Y EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL EN LA AV. NÁPOLES Y PROLONGACIÓN CALLE LONDRES DE LA ASOCIACIÓN DE VIVIENDA INTEGRACIÓN LOS OLIVOS DEL DISTRITO DE LURIGANCHO-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA" con CUI 2497514						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	32						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2497514					
		Documento que declaró la viabilidad	10.09.2020					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorandum N°173-2024-EMAPE/GCI		Fecha de recepción	31.01.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	07.02.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	20.02.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	27.02.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X (ITEM UNICO)		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	3	3	HOJA DE ENVÍO N°000812-2024-EMAPE/GL	06.02.2024			
indicar el plazo de liquidación de la obra, que se remita la estructura de costos firmada, como también adjuntar el formato editable (Excel)								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Unico	1	1	Proveído N°0002680-2024-EMAPE/GL	20.02.2024		
	Revisar los montos señalados en la estructura de costos de la Liquidación de obra						
	Unico	1	1	Proveído N°003218-2024-EMAPE/GL	27.02.2024		
	actualizar el monto del Requerimiento y se sugirió revisar el apartado 1.4 varios: implementos de seguridad y salud (EPP normal y para Covid-19)						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	Unico	3	3	Hoja de envío N°00045-2024-EMAPE/GOS	07.02.2024		
	indicó el plazo de liquidación de la obra, y remitió la estructura de costos firmada y en formato editable						
	Unico	1	1	Memorándum N°0067-2024-EMAPE/GOS	20.02.2024		
	Precisó los montos señalados en la estructura de costos de la Liquidación de obra						
	Unico	1	1	Hoja de envío N°00074-2024-EMAPE/GOS	27.02.2024		
	Se actualizó el monto del Requerimiento (estructura de costos) y se adecuó los implementos de seguridad y salud (EPP normal)						
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
		Plazo de liquidación de la obra y se precisó los montos señalados en la estructura de costos de la Liquidación de obra					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
		NINGUNO DE LOS PROVEEDORES QUE COTIZA DETERMINA EL VALOR REFERENCIAL					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
	DE OBRA	MONTO	234,644.00		
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
	SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.03.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14.03.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					