

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	25/09/2024				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO (OGDA)				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CUSTODIA Y ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS DE VALOR PERMANENTE DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	EJECUCION DE ACTIVIDADES VINCULADAS A LA GESTION ARCHIVISTICA				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	148				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-			
		Documento que declaró la viabilidad	-			

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 413-2024/VIVIENDA/SG/OGDA		Fecha	21/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/06/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	17/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	31/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	09/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	29/08/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	Memorando N.º 783-2024-VIVIENDA/OGA/OACP	25/6/2024	-	-	-

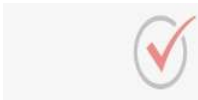
i) Se solicita evaluar anexar una estructura minima de cada plan (operativo y contingencia), respecto al numeral 4.3 METODOLOGIA DEL TRABAJO de los TDR.

II) Las acreditaciones de los requisitos de calificacion no se realizan con Declaraciones Juradas, por que se solicita su correccion en el numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACION., debe adaptarse deacuerdo a las Bases estandar establecidas.

iii) Se solicita confirmar, si lo referido al Cuadro N° 01 del Numeral 4.7.6 Estrucutra de Costeo Estimado de los TDR, corresponde al cuadro del personal para el servicio o servicio estimado en cantidades.

iv) En el numeral 8 OTRAS PENALIDADES de los TDR, debe indicarse el procedimiento en el cual se verifica el supuesto a penalizar.

1	34				34	Memorando N.º 824-2024-VIVIENDA/OGA/OACP	5/7/2024
---	----	--	--	--	----	--	----------



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Se remite los formatos para formular consultas y/u observaciones elaborados por los proveedores IRON MOUNTAIN PERU SA y FILEKOM SAC.

- Las consultas y/u observaciones se realizaron respecto a trasvase de la documentacion desde las cajas del MVCS, cantidad de cajas del proveedor, dias calendarios o habiles respecto a la atencion, plazo para devolucion de la documentacion, cantidad de imagenes por dia, la ubicacion de la documentacion del MVCS, metros cuadrados disponibles para el traslado, perfil del personal clave, cantidad de horas de los tiempos de respuesta, equipamiento estrategico de los requisitos de calificacion, la acreditacion de la capacidad legal, acreditacion de la infraestructura estrategica, capacitaciones al personal seran virtual o presencial, sistema de climatizacion y control de humedad.

1	4				4	Memorando N.º 907-2024-VIVIENDA/OGA/OACP	30/7/2024
---	---	--	--	--	---	--	-----------

Se remite los formatos para formular consultas y/u observaciones elaborado por proveedor IRON MOUTAIN PERU S.A.

- Observaciones respecto a la cantidad de solicitudes mensuales, clasificacion urgente respecto a la entrega y clasificacion critica, tiempos de atencion de solicitudes

1	1	1	Memorando N.º D00432-2024-VIVIENDA/SG-OGA-OACP	9/8/2024	-	-	-
---	---	---	--	----------	---	---	---

Se solicita actualizar el motno solicitado al 25% del valor estimado para el caso de MYPES, respecto a los Requisitos de Calificacion de los TDR.

1	1	1	Memorando N.º D00492-2024-VIVIENDA/SG-OGA-OACP	28/8/2024	-	-	-
---	---	---	--	-----------	---	---	---

Se solicito estructura de costo donde se determine el desglose de todas las actividades a realizar asi como los componentes de los servicios a utilizar.

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	4	4	Memorando N.º 444-2024-VIVIENDA/SG/OGDA	27/6/2024			

Remite los TDR actualizados, acogiendo las 04 precisiones y observaciones del OEC.

1	34				34	Memorando N.º 490-2024-VIVIENDA/SG/OGDA	17/7/2024
---	----	--	--	--	----	---	-----------

Remite los TDR actualizados, dando respuesta a las 34 consultas y observaciones de los proveedores IRON MOUNTAIN PERU SA y FILEKOM SAC.

- Se atendieron las consultas y/u observaciones respecto a trasvase de la documentacion desde las cajas del MVCS, cantidad de cajas del proveedor, dias calendarios o habiles respecto a la atencion, plazo para devolucion de la documentacion, cantidad de imagenes por dia, la ubicacion de la documentacion del MVCS, metros cuadrados disponibles para el traslado, perfil del personal clave, cantidad de horas de los tiempos de respuesta, equipamiento estrategico de los requisitos de calificacion, la acreditacion de la capacidad legal, acreditacion de la infraestructura estrategica, capacitaciones al personal seran virtual o presencial, sistema de climatizacion y control de humedad.

1	4				4	Memorando N.º 507-2024-VIVIENDA/SG/OGDA	31/7/2024
---	---	--	--	--	---	---	-----------

Remite los TDR actualizados, dando respuesta a las 04 consultas y observaciones del proveedor IRON MOUTAIN PERU S.A.

- Se atencion, absolviendo las observaciones respecto a la cantidad de solicitudes mensuales, clasificacion urgente respecto a la entrega y clasificacion critica, tiempos de atencion de solicitudes

1	1	1	Memorando N.º D00015-2024-VIVIENDA/SG-OGDA	9/8/2024			
---	---	---	--	----------	--	--	--

Remite los TDR actualizados, actualizando el requisitos de calificacion para el 25% del valor estimado para el caso de MYPES.

1	1	1	Memorando N.º D00069-2024-VIVIENDA/SG-OGDA				
---	---	---	--	--	--	--	--

Remite los TDR actualizados, asi como estructura de costo.

2.10

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
1	<p>Se anexó una estructura mínima de cada plan (operativo y contingencia), respecto a la METODOLOGIA DEL TRABAJO de los TDR. Las acreditaciones de los REQUISITOS DE CALIFICACION, se adecuo a las Bases Estandar del OSCE.</p> <p>Se confirmo, respecto al Cuadro N° 01 del Estructura de Costeo Estimado de los TDR.</p> <p>En el numeral de las OTRAS PENALIDADES de los TDR, se indico el procedimiento en el cual se verifica el supuesto a penalizar.</p> <p>Se actualizo los Requisitos de Calificación de los Términos de Referencia.</p> <p>Se modifico el numeral respecto a los Entregables.</p> <p>Se actualizo el plazo de Ejecucion del servicio.</p> <p>Se establecio una estructura de Costo para el Servicio.</p> <p>En la version final (Sexta) se actualizo los TDR de forma integral.</p>			
3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/7/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/9/2024
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO -
Se cuenta con dos (02) cotizaciones validadas por el área usuaria, que cumplen con los términos de referencia: * FILEKOM SAC con RUC N° 20602029345 * IRON MOUNTAIN S.A. con RUC N° 20390724919				
3.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	----	NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
3.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	----	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
3.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	----	NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
4.	<div><div></div><div><p>Firmado digitalmente por:ALVARADO PALACIOS Willy Alejandro FAU 20504743307 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 2024/09/25 15:19:44-0500</p><p>WILLY ALEJANDRO ALVARADO PALACIOS</p><p>ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p></div></div>			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				