



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

GERENCIA OPERACIÓN SELVA

JEFATURA OPERACIONES - UNIDAD MANTENIMIENTO

CONDICIONES TÉCNICAS N°JOPR-MTS-CT-007-2025

**“SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO OVERHAUL DE 12,000 HORAS
DEL MOTOR MARINO BABOR DE LA EF NAUTA Y REEMPLAZO DEL CABLEADO
DEL CONTROL MULTISTATION”**



FEBRERO – 2025

Gerencia Dpto. Refinación Selva
Av. La Marina N° 465 - Iquitos
Central telefónica: (065) 58-1040, Fax: (065) 24-2768
Portal empresarial: www.petroperu.com.pe



/Petroperu



/@petroperu_sa



/canalpetroperu



/petroperu

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

GERENCIA OPERACIONES SELVA

I. GENERALIDADES

1.1 **OBJETO.**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ S.A., requiere contratar el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO OVERHAUL DE 12,000 HORAS DEL MOTOR MARINO BABOR DE LA EF NAUTA Y REEMPLAZO DEL CABLEADO DEL CONTROL MULTISTATION”, con la finalidad de incrementar su eficiencia operativa y prolongar la vida útil.

1.2 **ITEM(S):** 01 Ítem

1.3 **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

Precios Unitarios.

1.4 **MONTO ESTIMADO REFENCIAL.**

Reservado en SOLES y Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Bien(es).

1.5 **TIPO DE ACTIVIDAD.**

Servicio general

1.6 **CLASIFICACIÓN DEL REISGO DEL ÁREA VS LA ACTIVIDAD.**

Se verifica para este servicio según Gestión CASS para contratistas el nivel de **riesgo alto** con menos de 20 trabajadores.

1.7 **SUBCONTRATACIÓN.**

El Contratista podrá subcontratar parte de las actividades del servicio (previa autorización de Petroperú). Durante la ejecución contractual PETROPERÚ se reserva el derecho de autorizar los porcentajes de subcontratación de prestaciones.

En caso de aprobarse la subcontratación, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

1.8 **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

- La administración del presente servicio estará a cargo del Supervisor de Mantenimiento.
- La conformidad será aprobada por la Jefatura de Mantenimiento.
- PETROPERÚ S.A., tendrá un plazo de diez (10) días calendario para emitir el Acta de Conformidad, una vez finalizado el servicio de acuerdo con las condiciones técnicas, este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.9 **CAUSALES DE RESOLUCIÓN.**

La Orden de Trabajo a terceros podrá resolverse según lo indica el Art. 76 del Reglamento de Contrataciones de Petroperú por:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.

- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Compra cuando:

- El Contratista incumpla las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- El Proveedor haya acumulado el monto máximo de penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- Sin expresión de causa.

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR.

El Postor deberá demostrar tener experiencia en actividades relacionadas en trabajos de mantenimiento especializado y/o reparación de motores de combustión interna y/o grupos electrógenos, realizado en el sector hidrocarburos en Refinerías de petróleo y/o plantas Petroquímicas y/o lotes petroleros y/o estaciones de bombeo de petróleo y/o sector industrial y/o subestaciones eléctricas por un monto facturado acumulado de S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 Soles), realizados en los últimos cinco (5) años, con un máximo de diez (10) servicios.

La experiencia del postor será acreditada de cualquiera de las siguientes formas:

- Copia de los contratos suscritos y la respectiva conformidad de culminación de la prestación de cada uno de los Servicios/Obras, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato culminado que no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido.
- Copia simple de facturas y/u otros comprobantes de pago debidamente cancelados.

La cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago (Facturas), se acreditará documental y fehacientemente, para lo cual bastará con adjuntar vóucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad bancaria o de la institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes.

Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato y/o comprobantes de pago presentados para la evaluación, para ello, de ser necesario debe adjuntar a su Contrato y/o comprobantes de pagos presentados, las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas. Asimismo, en caso EL POSTOR requiera acreditar contratos que incluyan otros servicios y que no se pueda diferenciar en el mismo, EL POSTOR deberá presentar el presupuesto y/o desagregado que muestre el detalle indicado para cada prestación. De no ser así, dicho contrato no será tomado en cuenta durante la evaluación de las propuestas.

III. GARANTÍAS

3.1 GARANTÍAS.

Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio.

- a) La que deberá reunir las características previstas en el Artículo 26 del REGLAMENTO.
- b) La Carta Fianza, deberá ser emitida por el monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual y tendrá vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del Contratista. Dicha Carta Fianza deberá ser presentada previa a la formalización del Contrato.

c) La garantía (Carta Fianza) será endosada a nombre de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A. - Refinería Iquitos y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca y Seguros. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidario, irrevocable, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de la entidad que la emite, la misma que debe estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar considerada en la última

lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

d) En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación del Contrato, sin embargo, en dicho caso el Contratista deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

e) La Carta Fianza, en virtud de la realización automática a primera solicitud, contendrá un párrafo donde describa que la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (03) días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el Contratista y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres (03) días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

f) En caso, de que fuese renovado o ampliado el plazo del servicio, la garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada o ampliada por un periodo igual al señalado para el cumplimiento del mismo, caso contrario se ejecutará.

g) La garantía otorgada por el Contratista se ejecutará en los siguientes casos:

- Cuando el Contratista no hubiese renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución el Contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez, culminado el Contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del Contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste, sin dar lugar a pago de intereses.
- La garantía será ejecutada cuando se haya resuelto el Contrato por causa imputable al Contratista.

El monto de la Carta Fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ S.A., sin perjuicio de la indemnización ulterior por los daños y perjuicios irrogados con PETROPERÚ S.A.

Toda Carta Fianza que se presente a PETROPERÚ S.A. de sus proveedores, deberán ser emitidas por una entidad que se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y autorizada para emitir Cartas Fianza, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, según listado de la SBS, o por una empresa considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

En caso de Cartas Fianza emitidas por Cooperativas, serán aceptadas aquellas que la SBS les haya asignado el nivel modular N°2 o N°3 y cuenten con autorización expresa para realizar como mínimo las operaciones del Nivel N°2; además deberán contar con una clasificación de riesgo B o superior, emitida por empresas clasificadoras autorizadas por la SBS".
<https://www.sbs.gob.pe>

Cualquier Carta Fianza que no cumpla con lo establecido en los párrafos precedentes, no será aceptada por PETROPERÚ S.A. y será devuelta al remitente teniéndolas por NO PRESENTADAS.

Garantía del servicio efectuado.

El Contratista brindará al final del servicio, una Carta simple como garantía del buen servicio por los trabajos efectuados, de seis (06) meses o 1000 horas. Esta garantía entrará en vigor a partir de la fecha de término del servicio indicado en el Acta de Recepción, por un deficiente trabajo, mediante la cual el Contratista se compromete a reparar los daños, defectos ocultos o problemas operativos que pudiera

manifestarse en el servicio ejecutado, cuyos gastos serán asumidos por el Contratista en su totalidad, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

Garantía comercial por buen servicio mediante una "Carta de Garantía" por un período de seis (06) meses, contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Conformidad de Recepción del Bien, mediante la cual el Proveedor se compromete a reemplazar los repuestos suministrados y que fallaron por defectos de fábrica durante el período de garantía. Los gastos para la ejecución de la garantía serán asumidos por el Proveedor en su totalidad, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

3.2 **SEGUROS.**

No corresponde

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL

4.1 **DOCUMENTOS PARA LA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL.**

El proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

- Declaración Jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente (**Ver Apéndice N° 7**).
- Garantía de fiel cumplimiento indicado en el numeral 3.1
- Estructura de costos del servicio (mano de obra y repuestos).
- Contar con un Supervisor CASS con el siguiente Perfil:

Formación:

Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.

Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.

Experiencia:

Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción.

Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.

Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.

Conocimiento:

Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad.

Acreditar con los certificados o constancias de estudios.

- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.

Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.

- Otras capacitaciones que sean requeridas por el Originador en las Condiciones Técnicas de contratación.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1 **ADELANTOS.**

No se contempla adelantos.

5.2 **FACTURACIÓN.**

El comprobante de pago se presentará después de la conformidad del servicio realizado, el cual podrá ser entregado de forma mensual en forma de valorización.

El comprobante de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3 **FORMA DE PAGO.**

El comprobante de pago será pagado, a los Sesenta (60) días calendario, de ser el postor una empresa de rubro general.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCIÓN DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO

6.1 **NORMATIVA TECNICA.**

El Contratista asume la total responsabilidad técnica, laboral y de seguridad, requeridas en la ejecución de sus actividades, las cuales se efectuarán en cumplimiento a las Normas Técnicas, Estándares Nacionales e Internacionales y Normativa Nacional vigente, en concordancia con las Condiciones Técnicas del servicio requerido, disposiciones legales, modificatorias y normas complementarias vigentes que sean aplicables según las indicaciones de PETROPERÚ S.A.

Los trabajos descritos en el Apéndice N° 1, deberán ser ejecutados obligatoriamente en su totalidad por el CONTRATISTA.

6.2 **LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

El servicio será ejecutado en:

- Refinería Iquitos que se localiza en la margen izquierda del río Amazonas, a 14 kilómetros de la ciudad de Iquitos, capital de la provincia de Maynas, en el departamento de Loreto.
- En Taller del Contratista y/o en Otras Instalaciones previa coordinación con el Administrados del Servicio.

6.3 **PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución del servicio es de ciento cuarenta y cinco (145) días calendario, el inicio de la ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en el Apartado 6.5 de las presentes Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

6.4 **ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO.**

El servicio por ejecutar consiste en todas las actividades que involucra el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO OVERHAUL DE 12,000 HORAS DEL MOTOR MARINO BABOR DE LA EF NAUTA Y REEMPLAZO DEL CABLEADO DEL CONTROL MULTISTATION** pertenecientes al empujador fluvial NAUTA, con la finalidad de incrementar su eficiencia operativa y prolongar la vida útil. El detalle se indica en el **Apéndice N° 1**.

6.5 **CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.**

El Contratista deberá coordinar con el Supervisor Administrador de PETROPERÚ, previo al inicio del servicio, la programación la reunión de apertura para inicio operativo del servicio, donde se le va a detallar los siguientes objetivos:

- Conocer los alcances detallados del servicio/obra.
- Establecer cronograma de actividades.
- El Postor deberá Acreditar con el informe de auditoría oficial y la resolución del auditor que firma el informe Referencia: Art. 43 de la Ley 29783.

➤ No será aplicable en los siguientes casos:

- Para empresas extranjeras sin experiencia continua de 2 años en el Perú o Empresas nacionales con formación menor a dos años en el Perú o Mypes.

Acreditado mediante declaración jurada.

➤ Este requisito puede ser validado con la presentación de un certificado en ISO 45001.

- Conocer el equipo de trabajo del servicio/obra y del contratista.
- Cubrir las actividades administrativas necesarias para iniciar el servicio.

La reunión de apertura se efectúa antes del inicio operativo del servicio y participan obligatoriamente:

PETROPERÚ:

- Administrador de contrato de PETROPERÚ.
- Representante de la función Seguridad de PETROPERÚ.

CONTRATISTA:

- Representante Legal o Gerente General del contratista (para Alto Riesgo).
- Responsable del servicio, proyecto, obra o bien.
- Responsable CASS del contratista descrito en el **Apéndice N°8**.

El Contratista para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información:

- Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
- Registro de entrega a todo el personal de la "Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo" de PETROPERÚ y del contratista.
- Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
- Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección(gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
- Perfil de cada puesto de trabajo.
- Contratista deberá presentar el FORO1- 226 Inspección Pre-Inicio de Equipos, Máquinas y Herramientas.
- Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).
- Contratista deberá presentar la documentación correspondiente al ASISTENTE CASS.
- Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
- Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
- Certificación OBLIGATORIA en Trabajos en altura para todos los trabajadores que participaran en el servicio.
- Contratista deberá presentar un sistema de inspección y verificación de Equipos de protección personal para trabajos en altura en forma diaria.
- Inducción específica en el área de trabajo (**Apéndice N° 6**) de todos los trabajadores.
- Estadísticas de seguridad y salud en el trabajo de los últimos tres años, según aplique.
- Plan de respuesta a emergencia, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
- Formato FORO1-228 "Plan de actividades de seguridad, salud y ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones,

vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.

- Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar.
- Culminada la reunión de apertura se llenará el formato FORO1-689, "Check List de Reunión de Apertura" el cual es un requisito indispensable para el inicio de labores operativas de la empresa contratista; en caso de no ser presentado, se restringirá el ingreso de la empresa contratista a las instalaciones de PETROPERÚ.

El contratista deberá coordinar con el Supervisor Administrador de PETROPERÚ, previo al inicio del servicio la programación del dictado de los cursos: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Matriz IPER-C, ATS y Permisos de Trabajo, a los cuales su personal deberá asistir y aprobar dichos cursos para ser considerado como apto al ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ. Los cursos indicados serán dictados en forma gratuita por personal de PETROPERÚ.

El Contratista deberá presentar, antes del inicio del servicio, los **IPER's (Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos)** y los **Procedimientos de Trabajo** de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ.

El Contratista antes de iniciar el servicio deberá presentar los **Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS -COV-2**, de acuerdo con la directiva administrativa **349-MINSA/DGIESP**.

El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ SA debe contar con la respectiva **"Autorización de Ingreso"**, expedida por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.

Para tramitar la "Autorización de Ingreso", el Contratista entregará a PETROPERÚ S.A. con 10 días de anticipación, los siguientes requisitos por cada trabajador:

- Currículo vitae documentado.
- Copia simple del DNI o carné de extranjería.
- Copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), con cobertura de pensión y salud, más vóucher de pago.
- Certificado de Aptitud Medica Ocupacional (CAMO), validado por el área del contratista y servicios médicos de PETROPERÚ
- Certificado de vacunación (fiebre amarilla, influenza anual, DT, hepatitis B), validado por el área del contratista y servicios médicos de PETROPERÚ.
- Carné de vacunación contra el COVID-19 (3 dosis)
- Certificado Original de antecedentes policiales (máximo con una vigencia de dos meses).
- Certificado Original de antecedentes penales. (máximo con una vigencia de dos meses).
- Aprobación del curso de Inducción CASS, Matriz IPER-C, ATS y Permiso de Trabajo, solicitará la programación de los cursos.
- Certificado del Curso de Prevención y control contra el COVID-19. PETROPERÚ con la finalidad de promover y fomentar el cumplimiento con lo dispuesto en la directiva administrativa 349-MINSA/DGIESP; y asegurar la vigilancia de la salud de los trabajadores y contratistas, ante el riesgo de exposición COVID-19, solicita al personal de toda empresa contratista que vaya a realizar actividades en las instalaciones de PETROPERÚ.
- Certificado de haber aprobado los tres cursos de: PBIP (Protección de Buques e Instalaciones Portuarias) - Básico I, Básico Seguridad Portuaria y Mercancías Peligrosas Básico I, con vigencia durante el tiempo que dure el servicio.
- Declaración Jurada de Salud por COVID-19 para Contratistas (**Ver Apéndice N° 2**) o llenar desde la dirección web: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>, e imprimirlo, esta DD.JJ. tendrá un periodo de validez de quince (15) días, por lo que tendrá que renovar, hasta la culminación del servicio.
- Entre otros documentos que se solicitará dependiendo del tipo de servicio y/o coyuntura.

PETROPERÚ S.A. verificará la documentación presentada por el Contratista, procediéndose a emitir la autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente indicados y en estado de vigencia.

El personal Contratista que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. deberá contar con el Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.

6.6 ENTREGABLES.

El Contratista entregará al Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A en original y en USB la documentación.:

- El informe, indicando los trabajos más relevantes ejecutados por su personal, anotando las incidencias ocurridas, conclusiones, recomendaciones y reportes de intervención.
- Registro fotográfico detallado, de los trabajos realizados.
- Carta de Garantía por seis (06) meses o 1000 horas de trabajo.
- Contratista deberá entregar el certificado de calibración de instrumentos usados en la reparación.
- Acta de Recepción, firmada por: Contratista, Supervisor de PETROPERÚ S.A y Jefe de Unidad, una vez finalizado el servicio.

6.7 PENALIDADES.

PENALIDADES POR MORA:

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al Contratista una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, incluyendo los adicionales y/o reducciones.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto Contractual}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario : F = 0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario : F = 0.25

PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

Penalidades de ambiente, seguridad y salud ocupacional se muestran en el cuadro a continuación:

Ítem	Descripción del Evento a Penalizar	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	INCIDENTES CASS Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ: - Accidente mortal o Accidente incapacitante total - Accidente parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) - No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier accidente de trabajo. El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados, previa autorización del administrador del contrato, en caso sea justificado mediante carta. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.	Por evento	... 5% o 10 UIT ... 3% o 5 UIT ... 2% o 3 UIT ... 1% o 1 UIT ... 1% o 1 UIT ... 2% o 3 UIT
2	AUTORIZACIONES - No realizar los exámenes médicos ocupacionales (preocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. - Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	Por evento	... 1% o 1 UIT

	<ul style="list-style-type: none"> - Acto doloso (hurto de cualquier tipo, complicidad u otro). - Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. - No contar con personal CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas; asimismo se procederá a paralizar la actividad, hasta su subsanación. - No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT 		
3	<p>CONTROL OPERACIONAL</p> <p>No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como guardas, extintores, conos, señalizaciones, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sobrepassar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. - Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas (no diseñadas para la labor que se ejecuta). - Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta equipos electrónicos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica, baterías, entre otros) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. - Emplear equipos de protección personal sin certificación o deteriorados o en condiciones insalubres (ej.: empleo de botas humedecidas) o entregar EPP que no sean nuevos o identificar personal que no haga uso de sus EPP. <p>Aplicable por cada personal identificado. Para este caso específico: Penalidad de 0.3% o 0.1 UIT Referencia: Instructivo INSO1-016 "Selección de equipos de protección personal".</p>	Por evento	1.5 % o 1.5 UIT
4	<p>PROCEDIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo y/o incumplir algún control establecido en la matriz IPERC / Ambiental o en el formato FORO1-167 Permiso de Trabajo Integrado o en el Análisis de Trabajo Seguro (ATS). - En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos o no cumplir con lo establecido en el lineamiento LINA1- 056 Gestión corporativa vehicular - No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra. - No asistir a las reuniones programadas de seguridad o comités Gerenciales CASS para contratistas. 	Por evento	0.6 % o 0.5 UIT
5	<p>GESTIÓN AMBIENTAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados. 	Por evento	0.3 % o 0.1 UIT

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento.

6.8 **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.**

- El gasto que demande la ejecución del presente servicio será de responsabilidad exclusiva del Contratista.
- El contratista será responsable de acondicionar el ambiente (limpieza, pintado, instalación de ventilación, cambio de chapa de puerta, etc.) designado por Petroperú donde el contratista realizará las tareas de gabinete para la ejecución del presente servicio.
- El Contratista tiene responsabilidad civil y laboral con su personal y no existe ninguna relación laboral ni contractual con PETROPERÚ S.A. precisándose que, el personal del Contratista depende exclusivamente para todos los efectos del Contratista.
- El Contratista será el responsable de realizar las actividades definidas en el **Apéndice N° 1** (Alcance Detallado de Trabajos a Realizar), para lo cual el personal Contratista deberá cumplir con el perfil técnico requerido y efectuar sus labores con profesionalismo, capacidad técnica y plena autonomía, manteniendo estrecha coordinación con la Supervisión de PETROPERÚ S.A.
- El Contratista deberá establecer sus propios controles en el presente servicio, a fin de garantizar el trabajo contratado.
- El Contratista deberá proporcionar los implementos de seguridad o EPP's, los cuales son de uso obligatorio, diario y personal; asimismo, el personal Contratista deberá utilizar permanentemente la prenda de seguridad acorde con la actividad a desarrollar.

- El Contratista deberá cumplir de manera obligatoria lo dispuesto en el Procedimiento PROA1-060, Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
- Contratista es responsable de mantener sus equipos de protección personal específicos en perfecto estado y de reemplazarlos de ser necesario.
- El contratista garantizará el reemplazo de un Equipo de protección personal anticaidas por deterioro.
- El Contratista deberá cumplir la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de Petroperú, definidas en el **Apéndice N°4**.
- El Contratista deberá cumplir de manera obligatoria lo dispuesto en la Cláusula Sistema de Integridad, definidas en el **Apéndice N° 5**.
- En caso de ocurrencia de un accidente personal o infracción ambiental originada por el Contratista durante la ejecución del servicio, el Contratista asumirá íntegramente los costos por los daños ocasionados.
- **El contratista deberá cumplir con el perfil del personal supervisor indicado en el Apéndice N° 8.**
- Los gastos por alojamiento y alimentación del personal que ejecute el servicio serán de entera responsabilidad del Contratista.
- El contratista deberá implementar un sistema de verificación diaria para sus equipos de trabajos en altura, así como el sistema de anclaje.
- **El transporte del personal para la ejecución del servicio será responsabilidad del Contratista.**
- El Contratista deberá contar con la cantidad suficiente de personal idóneo, calificado y experimentado para la buena ejecución del servicio.
- El Contratista tiene la responsabilidad total por el desempeño de la labor que realice su personal, así como, por su conducta, presentación, trato y respeto, durante la vigencia del servicio.
- El Contratista está obligado a retirar y reemplazar al personal que PETROPERÚ S.A. considere que no es idóneo para desarrollar el servicio encargado, o que transgreda la política, reglamento o procedimiento establecido, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.
- El personal Contratista que incurra en falta grave contra la moral o disciplina establecida (caso que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de falta grave), será retirado de inmediato de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. y su caso será tratado con el Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A., pudiendo solicitar sanción disciplinaria o su retiro definitivo.
- El Contratista deberá asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños que pudiera sufrir u ocasionar su personal, así como los daños y perjuicios causados a terceras personas o al medio ambiente, siempre que se derive del incumplimiento de las Condiciones Técnicas y normas de seguridad, asimismo las multas o sanciones que podrían imputarle a PETROPERÚ S.A., los organismos fiscalizadores, tales como: OEFA, OSINERGMIN, SUNAFIL, etc.
- El Contratista deberá contar con la capacidad económica, independiente de la clasificación y tamaño de su empresa (Grande, mediana, pequeña o microempresa), para garantizar los gastos de inversión (equipos, pólizas, materiales, EPP's, etc.) y la remuneración mensual a su personal, mientras se gestionen las respectivas valorizaciones, así como para resolver posibles perjuicios o daños contra terceros o contra PETROPERÚ S.A., por causas atribuibles a su personal.
- El contratista es responsable de los pagos de los sueldos de sus trabajadores.
- El contratista es responsable por los seguros SCTR pensión y salud, póliza contra accidentes personales.

6.9 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.

PETROPERÚ S.A. proporcionará lo siguiente:

- Nombrar un Supervisor Administrador para coordinar los trabajos a realizar.
- Facilitar el ingreso del personal a las instalaciones de PETROPERÚ S.A.

- Permitir el uso de ambientes, talleres, equipos y facilidades de PETROPERÚ S.A., de estar disponible.
 - Comunicar al Contratista la disponibilidad de los equipos a intervenir.
 - Permitir el uso de vestuarios y servicios higiénicos adecuados.
 - Permitir el uso de energía eléctrica para el funcionamiento de sus equipos.
- PETROPERÚ S.A. no proporcionará al Contratista ninguna facilidad de alojamiento, transporte en horario normal, enfermería ni servicio de seguridad.

VII. FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Nº	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	UNIDAD	CANT.	PRECIO PARCIAL
I.- MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO OVERHAULL				
1	MOVILIZACIÓN/DESMOVILIZACIÓN			
1.10	Movilización y desmovilización del personal, equipos, instrumentos, herramientas, entre otros.	Global	1	
2	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO			
2.10	Mantenimiento mecánico del motor de babor, incluye misceláneos.	Global	1	
3	TRABAJOS EXTERNOS Y REPUESTOS			
	Servicios Externos Complementarios			
3.10	Rimado de Bocinas de Biela	UND	6	
3.20	Cepillado de carpeta de culata	UND	1	
3.30	Profundizado de alojamientos de insertos de válvulas (Costo x 01 culata)	UND	1	
	Suministro de Repuestos			
3.40	Repuestos para el Servicio de Mantenimiento OverHaul - A máquina Cerrada.	Global	1	
3.50	Repuestos Complementarios - Referencia TOPEND C18 EF NAUTA 2023	Global	1	
II.- REEMPLAZO DE CABLEADO MULTISTATION				
1.00	REEMPLAZO DE CABLEADO MUTI-STATION			
1.10	Reemplazo de Cableado, conexiones, energizar, pruebas, incluye misceláneos.	Global	1	
1.20	Suministro de Repuestos, cables, procesadores, módulos.	Global	1	
SUB TOTAL S/.				
I.G.V. (18%): S/.				
TOTAL GENERAL: S/.				

Nota:

1. Los precios deben ser en SOLES
2. El precio unitario deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el I.G.V.
3. Los repuestos del Numeral 3.50 serán definidos (tipo y cantidad) a máquina abierta, tomar como referencia el listado indicado en el Apéndice 10

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ S.A. contempladas en el Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.

El Contratista deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental como:

- D.S. N° 005-2012-TR : Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
- D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
- D.S. N° 052-93-EM : Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
- D.S. N° 023-2015-EM: Modifica el reglamento de normas para la refinación y procesamiento de hidrocarburos D.S. N° 051-93-EM.
- Ley N° 28611 : Ley general del ambiente.
- Ley N° 29783 : Ley de seguridad y salud en el trabajo (artículos N° 68 y N° 77).
- Ley N° 30222 : Ley que modifica la Ley N° 29783 - Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Ley N° 30102 : Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (artículo N° 4).
- 349-MINSA/DGIESP : Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS -COV-2.
- Así como todas las demás normas vigentes aplicables al servicio.

El Contratista deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.

El Proveedor deberá disponer del Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y cumplir con las normas de seguridad establecidas en los manuales.

El Contratista podrá ser auditado por PETROPERÚ S.A. en relación con el cumplimiento de la norma y legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.

El contratista deberá cumplir con Procedimiento Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas **PROO1-390 v.2**.

La contratista no deberá ingresar dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019).

Para el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. el personal Contratista pasará por un control diario, por las medidas de bioseguridad implantadas en la empresa, para evitar los riesgos de exposición al virus SARS-COV-2.

El Contratista deberá establecer las medidas e instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado. En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada **STOP WORK (Circular 0687-2020)**."

Permiso de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro (ATS) y Matriz IPER-C (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control)

- El Contratista deberá presentar, antes del inicio del servicio, la Matriz IPER-C (Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Establecimiento de Controles), de las actividades a ejecutar, los cuales serán revisados y aprobados por el Supervisor Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A.
- Ningún trabajo se podrá realizar si no se cuenta con el "Permiso de Trabajo" correspondiente en frío o caliente, otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ S.A. y firmado por todo el personal involucrado en el trabajo a ejecutar.

- Todo permiso de trabajo deberá tener adjunto el formato de ATS correctamente llenado y aprobado y las charlas de seguridad que se deben brindar diariamente a los trabajadores, en temas relacionados a los peligros y riesgos asociados a sus actividades, firmando el registro de asistencia diariamente.
- Los permisos de trabajo deberán ser emitidos estrictamente en el lugar donde se ejecuta las actividades, y serán emitidos sin borrones ni enmendaduras.
- Si los trabajos en caliente son paralizados por medidas de seguridad o interrumpido por el refrigerio o cualquier otra causa, se deberá efectuar nuevamente la prueba de explosividad antes de su continuación.
- El contratista deberá cumplir con el Procedimiento Gestión de Permisos de Trabajo **PROO1-246 v.4**, entre los cuales se requiere efectuar:
 - Charla Ambiental, seguridad y salud ocupacional Pre – Trabajo.
 - Análisis de Trabajo Seguro.
 - Firma de permiso de trabajo en campo.
 - Inspección del equipo a utilizar.
 - Contar con el IPERC debidamente aprobado por todos los trabajadores involucrados.
 - Ejecutar de controles según jerarquía de ISO 45001.

El Análisis de Trabajo Seguro (ATS) deberá ser llenado detallando las actividades que se van a realizar de acuerdo con lo consignado en el permiso de trabajo, visado por el responsable encargado por parte de la Contratista y aprobado por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A.

Los “Permisos de Trabajo en Caliente”, solo deben ser autorizados después de efectuar las pruebas de explosividad y el contratista debe contar obligatoriamente con **dos (02) extintores de 30 lb**, certificación UL (Underwriter Laboratories) o FM (Factory Mutual), en el lugar de trabajo.

El Contratista está obligado a adoptar las medidas de seguridad que el servicio requiera, para lo cual el personal deberá estar correctamente uniformado con ropa **anti-flama** (presentar evidencias que es ropa anti-flama) con logotipo visible de su empresa y contar con los implementos de seguridad y protección personal necesarios para las tareas a realizar. La Contratista deberá entregar tres (03) juegos de ropa anti-flama a su personal para el inicio del servicio.

Los EPP's serán de uso obligatorio y personal, y deberán cumplir con las normas nacionales o internacionales de seguridad industrial. Los EPP's para **cada persona** consistirá en lo siguiente:

- **Casco de seguridad tipo jockey**, color verde, Norma ANSI Z.89.1.1997, con barbiquejo. El contratista deberá tener en stock, durante toda la ejecución del servicio, para cambiar los barbiquejos que se hayan deteriorado
- **Lentes de seguridad claro**, protección UVA/UVB, anti fog, color blanco. Norma ANSI Z87.1.2003. El contratista deberá tener en stock, durante toda la ejecución del servicio, para cambiar los lentes que se hayan deteriorado.
- **Guantes tipo Hyflex**, talla estándar, Normas EN 388.2003, EN 420.2003, EN 374-2. El contratista deberá tener en stock, durante toda la ejecución del servicio, para cambiar los guantes que se hayan deteriorado.
- **Guantes de nitrilo**, talla estándar, se entregará a cada trabajador que realice los trabajos de pintura. El contratista deberá tener en stock, durante toda la ejecución del servicio, para cambiar los guantes que se hayan deteriorado.
- **01 protector auditivo**, tipo tapón en silicona, equivalente a MSA o 3M. El contratista deberá tener en stock, durante toda la ejecución del servicio, para cambiar los que se hayan deteriorado.
- **01 protector de nuca**, anti flama.
- **Respirador para protección contra vapores**, se entregará a cada trabajador que realice los trabajos de pintura. El contratista deberá tener en stock, durante toda la ejecución del servicio, para cambiar los que se hayan deteriorado.
- **01 par de zapatos de seguridad.**

El Contratista deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de PETROPERÚ S.A., por lo cual contará con el Certificado Médico y de Salud Física, del personal que intervendrá en el servicio, el cual debe incluir los siguientes exámenes:

a) Exámenes de Laboratorio:

- Hemograma completo (Incluye hemoglobina y hematocrito).
 - Grupo sanguíneo y factor RH.
 - Glucosa, urea, creatinina.
 - Examen completo de orina.
 - Tipo de coagulación y sangría.
- b) Exámenes por Imágenes:
- Radiografías de tórax.
- c) Exámenes Complementarios:
- Electrocardiograma (para personas hasta los 39 años de edad).
 - Prueba de esfuerzo (para personas mayores a 40 años).
- d) Evaluación Clínica:
- Por medico ocupacional o médico internista que incluya funciones vitales, índice de masa corporal (IMC), examen por aparatos y sistemas, otoscopia, agudeza visual y valoración musculoesquelética.
- e) Evaluación Psicológica:
- Área de personalidad.
 - Área Organicidad.

Si como parte de la descripción de puesto o mapeo de peligros, se identifica la exposición a los siguientes riesgos, añadir:

- **Ruido mayor a 85 db:** Audiometría y evaluación por otorrinolaringología.
- **Exposición a agentes químicos inhalatorios (polvos, rocíos, sprays), trabajos de soldadura:** Espirómetros y evaluación neumológica.
- **Exposición a hidrocarburos (despacho, análisis, traslado, otros):** Transaminasas (TGO y TGP), dosaje de tolueno, xileno, benceno y carboxihemoglobina, ecografía abdomino pélvica, evaluación por neurología. Para damas en edad fértil incluir dosaje de gonadotrofina coriónica (previo consentimiento informado).
- **Trabajos administrativos (uso de computadores o pantallas de visualización de datos), de mantenimiento, choferes o conductores de equipo pesado:** Evaluación por oftalmología (agudeza visual, campo visual, discriminación de colores, estereoscopia).
- **Trabajos en altura:** Evaluación por otorrino laringología y neurología.
- **Trabajos en altura, espacios confinados personal de seguridad, contra incendios:** Test psicológicos de fobias.
- **Trabajos por turnos (o en horario nocturno):** Test psicológico de fatiga y somnolencia.
- **Personal de seguridad y atención al cliente:** test psicológico de motivación y valores.
- **Personal de salud:** Pruebas serológicas VHB, VHC, HVIH (previo consentimiento informado) y BK en esputo.
- **Manipuladores de alimentos:** KOH de lecho ungüel, parasitológico seriado, aglutinaciones.

Los centros médicos asistenciales que brindarán los servicios especializados de salud ocupacional al personal Contratista, deben estar acreditados por la Autoridad de Salud de la jurisdicción, en concordancia con el **numeral 6.7.3** de la Resolución Ministerial N° 312-2011/MINSA.

El Contratista deberá presentar la Tarjeta de Vacunación completa vigente, independiente del tiempo de duración del servicio (**Influenza, Fiebre Amarilla, Hepatitis B, Tétanos y COVID 19 con las dosis correspondientes**).

El Contratista deberá considerar en su propuesta todos los gastos que se generen para la presentación de los documentos exigidos en los numerales anteriores. Dicha documentación se entregará antes del inicio del servicio.

IX. APÉNDICES

- Apéndice N° 1 : Alcance Detallado de Trabajos a Realizar.
 Apéndice N° 2 : Declaración Jurada para Contratistas de Salud por COVID-19.
 Apéndice N° 3 : Clausula "Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno".
 Apéndice N° 4 : Política "Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión antisoborno".
 Apéndice N° 5 : "Cláusula Sistema de Integridad".
 Apéndice N° 6 : Inducción específica en el área de trabajo.
 Apéndice N° 7 : Declaración Jurada de implementación de un SGSST y de paralización de trabajos por riesgo inminente.
 Apéndice N° 8 : Personal que intervendrá en el servicio.
 Apéndice N° 9 : Listado de repuestos complementarios para ejecutar el servicio.

<u>ELABORADO POR:</u>	<u>VERIFICADO POR:</u>
<p><i>Firmado Digitalmente</i></p> <p>RAÚL MONTES MELGAREJO <u>Supervisor de Mantenimiento</u></p>	<p><i>Firmado Digitalmente</i></p> <p>ALEMBER G. GAGO RODRIGUEZ <u>Jefe Unidad Mantenimiento Selva</u></p>
<u>RECOMENDADO POR:</u>	<u>APROBADO POR:</u>
<p><i>Firmado Digitalmente</i></p> <p>RUBEN PEREA BARZOLA <u>Jefe (i) Operaciones Selva</u></p>	<p>STEECK HOFFMANN PANDURO <u>Gerente (e) Operaciones Selva</u></p>

APÉNDICE N°1

ALCANCE DETALLADO DE TRABAJOS A REALIZAR

❖ GENERALIDADES.

Todos los trabajos descritos a continuación, deberán ser ejecutados a cabalidad, con calidad y dentro del plazo establecido, cumpliendo en todo momento con los procedimientos establecidos, normas técnicas, sistema integrado de gestión corporativo (SIG-C) y políticas de PETROPERÚ S.A.

❖ DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

Las principales actividades del presente servicio indicadas son descriptivas, más no limitativas, debiendo en todo momento el personal aplicar sus conocimientos, destreza y experiencia, buscando siempre lo mejores resultados, asimismo, PETROPERÚ S.A. proporcionará todos los materiales, repuestos e insumos necesarios.

Entre las cuales se especifican a continuación:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO OVERHAUL DE 12,000 HORAS DEL MOTOR MARINO BABOR DE LA EF NAUTA Y REEMPLAZO DEL CABLEADO DEL CONTROL MULTISTATION

Sistema Mecánico:

- Desmontaje y reemplazo de componentes y/o elementos de culatas (válvulas, guías asientos, resortes, seguros, etc.).
- Reemplazo de componentes y/o elementos de los conjuntos de potencia (pistones, bielas, pines y anillos).
- Desmontaje, evaluación, limpieza y montaje del cigüeñal con el cambio de sus metales.
- Desmontaje y montaje de eje de levas del motor.
- Desmontaje y limpieza del aftercooler.
- Desmontaje y limpieza del oilcooler.
- Desmontaje, evaluación, limpieza y montaje del block del motor.
- Limpieza del carter del motor.
- Suministro y cambio de termostatos motor y aftercooler.
- Suministro y cambio de sellos, inspecciones del gear frontal.
- Inspección de eje de levas.
- Limpieza del respiradero del motor.
- Reemplazo de componentes y/o elementos de la bomba de aceite.
- Reemplazo de componentes y/o elementos de la bomba de transferencia.
- Reemplazo de componentes y/o elementos de la de bomba de cebado.
- Reemplazo de componentes y/o elementos de la bomba de agua.
- Inspección de mecanismos de válvulas: balancines, ejes, pernos reguladores.
- Calibración de motor: válvulas e inyectores.
- Suministro y cambio de filtro de aire, combustible y aceite.
- Suministro y cambio del cartridge del turbocompresor.
- Reemplazo de componentes y/o elementos del sistema de inyección.
- Suministro y cambio de espárragos del sistema de escape.
- Suministro y reemplazo de inyectores.
- Suministro e instalación de todos los kits necesarios.
- Evaluación y suministro de las mangueras del sistema diesel del motor.
- Suministro e instalación de faja del alternador.
- Arranque y pruebas de funcionamiento del motor.

Sistema Eléctrico-Instrumentación:

- Reemplazo de sensores de motor.
- Inspección de harneses.
- Suministro y reemplazo del arrancador eléctrico.
- Reparación de alternador de carga.

II. Reemplazo del Cableado del Control Multi-Station

- Inspección de cableado.
- Suministro y reemplazo de cableado del control, cable multipar adecuado para las instalaciones.
- Suministro de pines-sockets y conectores necesarios para las conexiones del nuevo cableado.
- Suministro e instalación de módulos de control local (02 und.)
- Suministro de controladores principales: PCP y Junction Box.

APÉNDICE N°2

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATISTAS DE SALUD POR COVID-19

DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: _____
 Nombre de Subcontratista: _____
 Nombre del Trabajador: _____ Edad: _____
 Documento de identidad: _____ Celular: _____

FECHA: ____/____/____
 PESO: _____ KG.
 TALLA: _____ MTS.
 FECHA NACIMIENTO: _____

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flema amarilla o verdosa?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en las labios?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: _____

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar ☐ Entorno laboral
☐ Entorno salud ☐ Durante viaje
 Otros, especifique: _____ ☐ No tuvo contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí: indique fecha aproximada del contacto: _____

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar | <input type="checkbox"/> Entorno laboral |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud | <input type="checkbox"/> Durante viaje |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: _____

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No
☐ Si

Indique establecimiento de salud: _____

Motivo: _____

Fecha: _____

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial |
| <input type="checkbox"/> Gestación | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado) | <input type="checkbox"/> Cáncer |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas) |
| | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más |

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con Teléfono Celular N° _____, domicilio real en _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa _____, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, seré denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

Firma del Trabajador
N° DNI

APÉNDICE N°3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE N°4

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

APÉNDICE N°5

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

APÉNDICE N° 6

INDUCCIÓN ESPECÍFICA EN EL ÁREA DE TRABAJO

Sede:	
OTT/OC:	
Empresa contratista:	
Nombre del trabajador:	
Puesto de Trabajo:	
Fecha:	
Área de trabajo:	

Se deja constancia que durante la inducción específica se ha explicado los siguientes tópicos:

- Explicación en campo de los peligros, riesgos y medidas de control (Matriz IPERC) del puesto de trabajo.
- Explicación de los trabajos de alto riesgo ejecutados por el puesto de trabajo.
- Agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía, psicosociales del puesto de trabajo.
- Análisis de Peligro del Proceso (PHA), según la RCD N° 203-2020-OS/CD (según aplique).
- Plan de Respuesta a Emergencias establecidos para el área donde se desempeña el trabajador.
- Capacitación de los procedimientos de trabajo aplicables al puesto de trabajo.
- Código de colores y señalización en el área.
- Uso de Equipo de Protección Personal (EPP) apropiado para el tipo de tarea asignada; con explicación de los estándares de uso.
- Número de Centro Control y otras formas de comunicación con radio portátil o estacionario; quiénes, cómo y cuándo se deben utilizar.
- Práctica de ubicación (recorrido en campo) y uso de equipos de respuesta a emergencias, sistema contra incendio, sistemas de alarma, comunicación, extintores, botiquines, camillas, duchas, lava ojos y otros dispositivos utilizados para casos de respuesta a emergencias.
- Como reportar incidentes de personas, maquinarias o daños de la propiedad de la empresa.
- Importancia del orden y la limpieza en la zona de trabajo.
- Seguimiento, verificación y evaluación del desempeño del trabajador hasta que sea capaz de realizar la tarea asignada.

.....
Firma del trabajador

.....
Ingeniero Residente /
Responsable de la contratista

APÉNDICE N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SGSST Y DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE

Lima, de 20.....

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A

Presente

Yo, Representante Legal / Gerente General de la Empresa con RUC, declaro bajo juramento:

- La Empresa a la cual represento ha **implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)**, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.
- Me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los equipos de protección personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro. Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **garantizo la paralización o prohibición inmediata de trabajos y/o tareas**. Garantizo que:
 - ✓ Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
 - ✓ Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
 - ✓ En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ S.A., quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.
- Me comprometo a que la ropa de trabajo (resistente a la flama) y Equipo de Protección Personal, sean definidos en base a los peligros existentes en el área de trabajo (Matriz IPERC y/o Análisis de Riesgos); los mismos que antes del inicio operativo deben ser aprobados por el administrador de contrato, cuenten con sus certificaciones correspondientes y entregados al trabajador.
- Declaro haber revisado la documentación alojada en el enlace siguiente: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/DY4j4e3dpEoykPQ>, y me comprometo su estricto cumplimiento.

.....
Firma y sello del Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 8

PERSONAL DEL CONTRATISTA SUPERVISOR QUE INTERVENDRÁ EN EL SERVICIO

El Contratista designará para el servicio personal que cumpla con los siguientes requisitos:

El Contratista deberá asignar al servicio el siguiente personal:

- **Un (01) Ingeniero Residente responsable del servicio.**

Se evaluará al Profesional Responsable del Servicio, el cual debe ser:

- Ingeniero titulado, en la especialidad de Ingeniería Eléctrica y/o Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Electrónica y/o afin acreditado mediante copia de título respectivo. En el caso, que el personal propuesto haya realizado sus estudios superiores en el extranjero, deberá presentar el reconocimiento y/o revalidación del título por parte de la SUNEDU y/o Corte de la Haya y/u otro organismo apostillador. Asimismo, el certificado de habilidad vigente de la colegiatura será requerida para el inicio del servicio, en original, expedido por el CIP.
- Experiencia específica (continua o acumulada) mínima de cinco (05) años en haber ejercido el cargo de Ingeniero Residente o Supervisor Responsable en actividades de mantenimiento y/o reparación y/o configuración y/o puesta en marcha de sistemas eléctricos y/o sistema de descarga atmosférico y/o banco de condensadores y/o subestaciones eléctricas en Refinerías de Petróleo y/o lotes petroleros y/o Plantas Petroquímicas, debidamente acreditado mediante copia simple de contratos con su respectiva conformidad y/o copia simple de los certificados y/o constancias de trabajo.

- **Un (01) ASISTENTE CASS (QHSSE)**

- Titulado, colegiado y habilitado, en carreras de ingeniería u otras especialidades asociadas al servicio.
- Acreditar con la copia simple del grado obtenido y colegiatura; la habilitación vigente del profesional deberá ser presentada para el inicio del servicio.
- **Experiencia:**
Mínimo (02) dos años de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas, construcción.
Asimismo, dentro de la experiencia de dos (02) años, debe contar con un (01) un año de experiencia en la actividad para el cual está siendo contratado.
Acreditar con copia simple de los certificados de trabajo, constancias o contratos.
- **Conocimiento:**
Con capacitación y/o estudios de especialización en seguridad y salud en el trabajo, estos temas deben acumular una duración mínima de 120 horas. Deseables cursos de ambiental y calidad.
Acreditar con los certificados o constancias de estudios.
- Capacitación en el(los) trabajo(s) de alto riesgo a ejecutar.
Acreditar con copia simple de los certificados, constancias de estudios y/o diplomas; en la cual la duración mínima debe ser de 8 horas, no se aceptará los cursos de inducción.
- Otras capacitaciones que sean requeridas por el Originador en las Condiciones Técnicas de contratación.

APÉNDICE N° 9

ITEM	CANTIDAD	No.PARTE	DESCRIPCION
	LINES GP- TURBOCHARGER OIL		
1.-	01	112-3540	Seal-O-Ring
2.-	01	6V-5266	Seal-O-Ring
	ELBOW GP-EXHAUST		
3.-	04	0S-1594	Bolt
4.-	04	6N-0561	Clip
5.-	04	8M-9124	Washer
	CAMSHAFT GP		
6.-	01	332-7297	Camshaft
	HOUSING GP-FLYWHEEL		
7.-	01	268-5589	Seal
8.-	01	268-5582	Seal
	HOUSIN GP FRONT		
9.-	01	155-9524	Seal-Integral
10.-	01	166-9144	Gasket
	COVER GP-VALVE MECHANISM		
11.-	12	243-1159	Fastener AS
	PUMP GP WATER		
12.-	01	122-3772	Seal-O-Ring
13.-	01	484-5056	Seal-Lip Type
	PUMP GP-FUEL TRANSFER		
14.-	01	107-5769	Seal-O-Ring
	LINES GP-FUEL		
15.-	01	490-0100	Snubber
	BASE GP-VALVE COVER&INJ HARN		
16.-	01	419-3614	Base-Valve Cover
17.-	01	272-0390	Seal
	ROCKER ARM		
18.-	03	307-8322	Shaft AS-Rocker Arm
19.-	12	276-5317	Nut
20.-	12	320-2797	Rocker Arm AS
21.-	12	8L-2777	Seal-O-Ring
22.-	06	278-1365	Rocker Arm AS
	CRANKSHAFT GP		
23.-	01	468-5121	Crankshaft AS
	GEAR GP FRONT		
24.-	01	361-8233	Gear AS-Cluster
	CYLINDER HEAD GP		
25.-	01	5P-0840	Seal-O-Ring