

FORMATO																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																	
1. DATOS GENERALES																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/04/2024																																
1.2 ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS																																
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: "CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ASOCIACIÓN PARQUE INDUSTRIAL PORVENIR AREQUIPA-APIPA, SECTOR II Y IV DEL DISTRITO DE CERRO COLORADO – PROVINCIA DE AREQUIPA- DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"																																
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO																																
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	1																																
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>CUI: 2553710</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>																																
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	<div>Documento de requerimiento</div> <div>REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 2891-2023-SGESP-GOPI-MDCC REQUERIMIENTO DE SERVICIO N° 00565-2024-SGESP-GOPI-MDCC</div> <div>Fecha de recepción</div> <div>27/06/2023</div>																																
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<table border="1"> <tr> <td>Fecha de la segunda versión</td> <td>29/01/2024</td> <td>De oficio</td> <td>X</td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la tercera versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la cuarta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fecha de la quinta versión</td> <td></td> <td>De oficio</td> <td></td> <td>Con motivo de observaciones</td> <td></td> </tr> </table>	Fecha de la segunda versión	29/01/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones									
Fecha de la segunda versión	29/01/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones																													
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones																													
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																													
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones																													
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>																																
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>																																
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div>																																
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div> <div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>																																
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																																
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Item</th> <th>Cantidad total de observaciones</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> <th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th> <th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th> <th>Fecha de remisión de la comunicación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </tbody> </table>	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Consignar una síntesis de las observaciones								Consignar una síntesis de las observaciones								Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																										
Consignar una síntesis de las observaciones																																	
Consignar una síntesis de las observaciones																																	
Consignar una síntesis de las observaciones																																	
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																	

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	reformulación de requerimiento por área usuaria

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL	
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS	
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	

DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
ESTRUCTURA DE COSTOS								
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL	TOTAL
COSTO DIRECTO 65,500.00								
I		SUELDOS Y SALARIOS					65,500.00	
	A-1	PERSONAL PROFESIONAL					42,000.00	
	1	JEFE DE PROYECTO	MES	1	2	9,000.00	18,000.00	
	2	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	MES	1	1	5,000.00	5,000.00	
	3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1	1	5,000.00	5,000.00	
	4	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES	1	1	4,000.00	4,000.00	
	5	ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS y GEOTECNIA	MES	1	1	7,000.00	7,000.00	
	A-2	ESTUDIOS Y OTROS					23,500.00	
	1	ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1		6,000.00	6,000.00	
	2	ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1		3,000.00	3,000.00	
	3	ESTIMACION DE RIESGOS	GLB	1		3,500.00	3,500.00	
	4	PLAN DE SEGURIDAD	GLB	1		3,000.00	3,000.00	
	5	PLAN DE CONTINGENCIA	GLB	1		2,000.00	2,000.00	
	6	OTROS ESTUDIOS	GLB	1		2,000.00	2,000.00	
	7	TOPOGRAFICOS	GLB	1		4,000.00	4,000.00	
GASTOS GENERALES 7,139.23								
II		FIJOS					6,000.00	
	1	ALQUILER Y SERVICIOS					5,000.00	
	2	OFICINA	MES	1	2	1,000.00	2,000.00	
	3	CAMIONETA	MES	1	2	1,500.00	3,000.00	
III		MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO					900.00	
	B-1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS						
	1	REPRESENTACION DE PROPUESTAS	GLB	1		500.00	500.00	
	2	GASTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1		200.00	200.00	
	3	GASTOS DE MOVILIZACION Y LOGISTICA	GLB	1		200.00	200.00	
VARIABLES 1,239.23								
IV		MATERIALES UTILES DE OFICINA					1,239.23	
	C-1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1		1000	1,000.00	
	C-3	COPIAS REPRODUCCION E IMPRESIONES	GLB	1		200	139.23	
	C-4	MATERIALES FOTOGRAFICOS, ETC	GLB	1		100	100.00	
							TOTAL, CD Y GG	72,639.23
							UTILIDAD 5%	3,631.96
							SUB TOTAL	76,271.19
							IGV 18%	13,728.81
							TOTAL	90,000.00

DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS							
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
COSTO DIRECTO							
I		SUELDOS Y SALARIOS					S/. 56,000.00
	A-1	PERSONAL PROFESIONAL					S/. 40,000.00
		1 JEFE DE PROYECTO	MES	1	2	S/. 6,000.00	S/. 12,000.00
		2 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	MES	1	2	S/. 4,000.00	S/. 8,000.00
		3 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE	MES	1	2	S/. 4,000.00	S/. 8,000.00
		4 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE ALCANTARILLADO	MES	1	2	S/. 4,000.00	S/. 8,000.00
		5 ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	MES	1	1	S/. 4,000.00	S/. 4,000.00
	A-2	ESTUDIOS Y OTROS					S/. 16,000.00
		1 ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1		S/. 5,500.00	S/. 5,500.00
		2 ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1		S/. 2,000.00	S/. 2,000.00
		3 ESTIMACION DE RIESGOS	GLB	1		S/. 1,500.00	S/. 1,500.00
		4 PLAN DE SEGURIDAD	GLB	1		S/. 500.00	S/. 500.00
		5 PLAN DE CONTINGENCIA	GLB	1		S/. 500.00	S/. 500.00
		6 OTROS ESTUDIOS	GLB	1		S/. 1,000.00	S/. 1,000.00
		7 TOPOGRAFICOS	GLB	1		S/. 5,000.00	S/. 5,000.00
GASTOS GENERALES							
FIJOS							
II		ALQUILER Y SERVICIOS					S/. 7,000.00
		1 OFICINA	MES	1	2	S/. 1,500.00	S/. 3,000.00
		2 CAMIONETA	MES	1	2	S/. 2,000.00	S/. 4,000.00
III		MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO					S/. 6,800.00
	B-1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS					
		1 REPRESENTACION DE PROPUESTAS	GLB	1		S/. 1,800.00	S/. 1,800.00
		2 GASTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1		S/. 2,500.00	S/. 2,500.00
		3 GASTOS DE MOVILIZACION Y LOGISTICA	GLB	1		S/. 2,500.00	S/. 2,500.00
VARIABLES							
IV		MATERIALES UTILES DE OFICINA					S/. 1,600.00
	C-1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1		S/. 800.00	S/. 800.00
	C-3	COPIAS REPRODUCCION E IMPRESIONES	GLB	1		S/. 400.00	S/. 400.00
	C-4	MATERIALES FOTOGRAFICOS, ETC	GLB	1		S/. 400.00	S/. 400.00
TOTAL, CD Y GG							S/. 71,400.00
UTILIDAD							S/. 4,998.00
SUB TOTAL							S/. 76,398.00
IGV 18%							S/. 13,751.64
TOTAL							S/. 90,149.64

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA MONEDA Nuevos Soles Dólares Otro: SOLES
MONTO S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles)
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

ESTRUCTURA DE COSTOS							
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	TIEMPO	COSTO	PARCIAL
COSTO DIRECTO							
I		SUELDOS Y SALARIOS					65,500.00
	A-1	PERSONAL PROFESIONAL					42,000.00
		1 JEFE DE PROYECTO	MES	1	2	9,000.00	18,000.00
		2 ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	MES	1	1	5,000.00	5,000.00
		3 ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1	1	5,000.00	5,000.00
		4 ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	MES	1	1	4,000.00	4,000.00
		5 ESPECIALISTA EN MECANICA DE SUELOS Y GEOTECNIA	MES	1	1	7,000.00	7,000.00
	A-2	ESTUDIOS Y OTROS					23,500.00
		1 ESTUDIOS DE MECANICA DE SUELOS	GLB	1		6,000.00	6,000.00
		2 ESTUDIOS DE IMPACTO AMBIENTAL	GLB	1		3,000.00	3,000.00
		3 ESTIMACION DE RIESGOS	GLB	1		3,500.00	3,500.00
		4 PLAN DE SEGURIDAD	GLB	1		3,000.00	3,000.00
		5 PLAN DE CONTINGENCIA	GLB	1		2,000.00	2,000.00
		6 OTROS ESTUDIOS	GLB	1		2,000.00	2,000.00
		7 TOPOGRAFICOS	GLB	1		4,000.00	4,000.00
GASTOS GENERALES							
FIJOS							
II		ALQUILER Y SERVICIOS					5,900.00
		1 OFICINA	MES	1	2	1,000.00	2,000.00
		2 CAMIONETA	MES	1	2	1,500.00	3,000.00
III		MOVILIZACION Y APOYO LOGISTICO					900.00
	B-1	TRAMITES ADMINISTRATIVOS					
		1 REPRESENTACION DE PROPUESTAS	GLB	1		500.00	500.00
		2 GASTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS	GLB	1		200.00	200.00
		3 GASTOS DE MOVILIZACION Y LOGISTICA	GLB	1		200.00	200.00
VARIABLES							
IV		MATERIALES UTILES DE OFICINA					1,239.23
	C-1	UTILES DE OFICINA Y DIBUJO	GLB	1		1000	1,000.00
	C-3	COPIAS REPRODUCCION E IMPRESIONES	GLB	1		200	139.23
	C-4	MATERIALES FOTOGRAFICOS, ETC	GLB	1		100	100.00
TOTAL, CD Y GG							72,639.23
UTILIDAD 5%							3,631.96
SUB TOTAL							76,271.19
IGV 18%							13,728.81
TOTAL							90,000.00

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO COLORADO  CPC. Ana Cecilia Choque Santos Sub Gerente de Logística y Abastecimientos			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				