

**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	16/01/2025						
<b>1.2 DEPENDENCIA USUARIA</b>	GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES y SOCIALES						
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	suministro de insumos "hojuelas precocidas de avena, quinua, kiwicha, maca fortificada con vitaminas y minerales "para el Programa vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de San Fernando periodo febrero a diciembre 2025"						
<b>1.4 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	3	<b>OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO</b>				SI	
<b>1.5 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código SNIP		/				
	Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N° 003-2025-GSMYS-MDSF		Fecha de recepción		3/01/2025	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
	Fecha de la tercera versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
	Fecha de la cuarta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
	Fecha de la quinta versión	/	De oficio	/	Con motivo de observaciones	/	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO		/		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>	SI		NO		X		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO		X		
	Documento que aprueba la estandarización		/		Fecha de aprobación	/	
<b>2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA CONTRATACIÓN</b>	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
<b>2.7 OBSERVACIONES A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
/							
Consignar una síntesis de las observaciones							



**FORMATO N° 1**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

2.8	<b>RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								

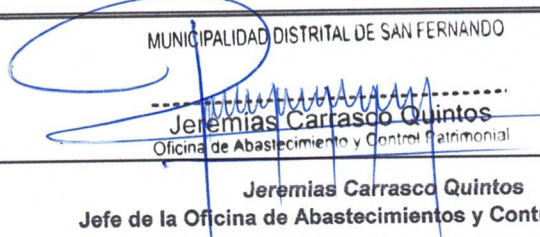
2.9	<b>AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR LAS OBSERVACIONES</b>	
	N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO**

3.1	<b>SOBRE EL VALOR ESTIMADO</b>				
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	X	NO	

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

4.1	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
	<b>COTIZACIONES:</b> NICOLL YADIRA GUERRERO CAMPO SIMION GALLARDO SANCHEZ PROCESADORA DE ALIMENTOS LOS CHACHAS E.I.R.L.  <b>ESTRUCTURA DE COSTOS</b> INFORMACION DE LAS EE.TT.				
4.2	<b>PLURALIDAD DE PRODUCTOS (MARCAS) QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN FERNANDO	
	 Jeremias Carrasco Quintos Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial	
	<b>Jeremias Carrasco Quintos</b> <b>Jefe de la Oficina de Abastecimientos y Control Patrimonial</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de bienes y suministro de bienes.