

	FORMATO	Código:	FM27-GAD/LOG
		Versión:	06
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 8 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	1 de 4

**SERVICIO DE CAPACITACIÓN:
CURSO “FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER
EN LA NORMA ISO/TS 54001:2019” – FUNCIONAMIENTO 2023**

1. ÁREA SOLICITANTE

Gerencia de Recursos Humanos

2. ANTECEDENTES

- Plan Operativo Institucional del año 2023, versión 00, de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aprobado mediante la Resolución Jefatural N°005624-2022-JN/ONPE del 24 de diciembre de 2022.
- **ACTIVIDAD OPERATIVA:** Gestión del Bienestar y Desarrollo del Trabajador
- Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2023, versión 00, de la Oficina Nacional de Procesos Electorales, aprobado mediante la Resolución N°000022-2023-SG/ONPE del 24 de marzo de 2023.

3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Seleccionar una persona jurídica que brinde un servicio de capacitación de curso “Formación de auditor líder en la NORMA ISO/TS 54001:2019” para el personal CAP y CAS de la ONPE, mismo que está programado en el Plan de Desarrollo de las Personas del año 2023 de la Entidad.

4. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar el desempeño del personal CAP y CAS de la ONPE, a través del cierre de brechas y/o desarrollo de competencias o conocimientos, mediante acciones de capacitación alineadas al perfil del puesto del servidor y/o a los objetivos estratégicos de la entidad, con la finalidad de brindar servicios de calidad a los ciudadanos, de conformidad con lo dispuesto por el SERVIR en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

6. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del Servicio
1	1	SERVICIO	SERVICIO DE CAPACITACIÓN: CURSO “FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER EN LA NORMA ISO/TS 54001:2019”

Denominación de la capacitación: CURSO “FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER EN LA NORMA ISO/TS 54001:2019”

Cantidad de participantes: 15


Coordinador académico: previa notificación de la Orden de Servicio, el proveedor comunicará a la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano mediante correo electrónico los datos del coordinador académico designado (nombres, correo electrónico, teléfono) con quien se realizará las coordinaciones para la ejecución de la capacitación.

Duración: 15 horas cronológicas (1 hora cronológica = 60 minutos)

Temas a tratar:

- Comprensión adecuada de los requisitos y conceptos contenidos en ISO/TS 54001:2019
- Auditando Sistemas de Gestión
- Conduciendo equipos de auditoría de Sistemas de Gestión
- Respuesta a la auditoría y su revisión
- Administrar un programa de auditoría interna.
- Competencia y evaluación de los auditores.

Modalidad: virtual en vivo (en tiempo real).

	FORMATO	Código:	FM27-GAD/LOG
		Versión:	06
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 8 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	2 de 4

Idioma: Español

Material de apoyo: Cada participante recibirá el material del curso en formato digital.

Plataforma Virtual: La plataforma virtual donde se desarrollará la capacitación será coordinada con la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano y deberá soportar toda la carga que demande la ejecución del curso, así como la cantidad de participantes establecida en los términos de referencia.

Puntaje de calificación: sobre 100%

Puntaje de asistencia: sobre 100%

Diploma: se entregará un diploma en formato digital que debe contar con la acreditación de la Oficina del Órgano Internacional de Acreditación Electoral (IEAB¹), de la Secretaría para el Fortalecimiento de la Democracia, de la Secretaría General de la Organización de los Estados Americanos (OEA), a los participantes que hayan aprobado el curso, para lo cual deberán obtener en el examen final una calificación mínima del 60% y cumplir al menos con el 80% de asistencia. En el diploma debe constar como mínimo el nombre completo del participante, la cantidad de horas del curso y el texto: *POR APROBAR EL CURSO "FORMACIÓN DE AUDITOR LÍDER EN LA NORMA ISO/TS 54001:2019"*

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista es el único responsable ante la Entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se prestará previa notificación de la Orden de Servicio. La ejecución no excederá el 31 de octubre de 2023. El cronograma con las fechas del servicio se realizará previa coordinación entre el Contratista con la Sub Gerencia de Bienestar y Desarrollo Humano, y se formalizará mediante correo electrónico.

9. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El lugar del servicio será a través de la plataforma virtual coordinada con la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano.

10. ENTREGABLES

En un plazo máximo de quince (15) días calendario contados desde el día siguiente de haberse cumplido el cronograma de capacitación, el Proveedor entregará a la Sub Gerencia de Bienestar y Desarrollo Humano lo siguiente:

1. Informe de ejecución de la capacitación.
2. Reporte de asistencia de los participantes.
3. Reporte de notas de los participantes.
4. Diplomas de los participantes que aprobaron la capacitación.

La forma de entrega de dicha documentación será en formato digital al correo electrónico hrojas@onpe.gpb.pe con copia a pcardenas@onpe.gob.pe.


11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

Será otorgada por la Gerencia de Recursos Humanos, previo informe de la Subgerencia de Bienestar y Desarrollo Humano sobre la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia, en el plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de producida la recepción de la prestación total efectuada.

12. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez culminado el servicio en pago único previa conformidad emitida por la Gerencia de Recursos Humanos, en dólares americanos.

¹ Siglas en inglés

	FORMATO	Código:	FM27-GAD/LOG
		Versión:	06
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 8 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	3 de 4

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria individual del postor ganador, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto EL CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI), y se debe contar además con:

- Conformidad del área usuaria
- Comprobante de pago

13. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

14. **PENALIDADES APLICABLES**

15.1 **Penalidades por mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden de servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto de la orden de servicio vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.


En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los documentos de la contratación la penalidad a aplicarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la Entidad no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

15. **ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden de servicio.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes

	FORMATO	Código:	FM27-GAD/LOG
		Versión:	06
	TERMINOS DE REFERENCIA (SERVICIO) PARA CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 8 UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS	Fecha de aprobación:	07/02/2022
		Página:	4 de 4

legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL CONTRATISTA** se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas

16. COMUNICACIÓN AL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Ante la presunta comisión de las infracciones contempladas en los literales c), i), j) y k) del numeral 50.1 del artículo 50 TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, la ONPE efectuará la comunicación correspondiente al Tribunal de Contrataciones del Estado para que actúe conforme a sus atribuciones.

17. RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO

La ONPE queda facultada para resolver el contrato/orden de servicio, en los siguientes casos:

1. Por la acumulación de penalidades por el monto del 10% del monto total del contrato/orden de servicio.
2. Por el incumplimiento de la ejecución de la prestación, previo requerimiento de la ONPE.
3. Por el incumplimiento del levantamiento de observaciones, previo requerimiento de la ONPE.

18. INTEGRIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, la ONPE podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de servicio por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 44° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

19. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio. El proveedor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de ONPE a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la ONPE.