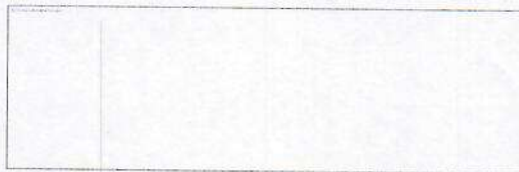


BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3		Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4		Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo

8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten letter A]

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26-2021-MPP-T/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE
DEL ANEXO DE COLPABAMBA DEL DISTRITO DE
TAYABAMBA - PROVINCIA DE PATAZ -
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.

Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.

En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

2. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- 1. No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- 2. Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

1. *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
2. *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
3. *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP2. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

3. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

4. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

5. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

caso las hubiere.

6. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

7. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

1. *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

2. *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
3. *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

1. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

1. *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
2. *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
3. *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

2. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

1. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

2. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

4. REAJUSTES



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

5. PENALIDADES

1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

7. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ****8. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ - TAYABAMBA
RUC N° : 20226962892
Domicilio legal : Jr. José Gálvez N° 320 - Tayabamba
Teléfono: : 044-837001
Correo electrónico: : Logística2122mpataz@hotmail.com

9. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL ANEXO DE COLPABAMBA DEL DISTRITO DE TAYABAMBA - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

10. VALOR REFERENCIAL³

El Valor Referencial asciende a **S/ 929,209.10 (Novecientos veintinueve mil, doscientos nueve con 10/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de AGOSTO de 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 929,209.10 (Novecientos veintinueve mil, doscientos nueve con 10/100 soles)	S/ 836,288.19 (Ochocientos treinta y seis mil, doscientos ochenta y ocho con 19/100 soles)	S/ 1'022,130.00 (Un millón ventidos mil, ciento treinta con 00/100 soles)

11. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : FORMATO N° 02 -2021 de fecha 23 de Noviembre de 2021.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia Municipal N°667-2020-MPP-GM.

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.)



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO : Recursos determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

14. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

15. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

16. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de SESENTA (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

17. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad, sito en Jr. José Gálvez N° 320 - Tayabamba

Recoger en : Oficina de logística, sito en Jr. José Gálvez N° 320 - Tayabamba

Costo de bases : Impresa: S/ 70.00 (Setenta con 00/100 Soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 250.00 (Doscientos cincuenta con 00/100 Soles)

Digital: S/ S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

entregado dentro del plazo máximo de un (01) día hábil de efectuado el pago.

Importante

1. *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
2. *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

2. BASE LEGAL

1. Ley N° 31084 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
2. Ley N° 31085 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
3. Decreto Supremo N° 011-79-VC.
4. TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
5. TUO Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
6. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

1. Documentación de presentación obligatoria

1. Documentos para la admisión de la oferta

1. Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
2. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE6 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

3. Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
4. Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
5. Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
6. Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
7. El precio de la oferta en SOLES y:
 1. El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 2. Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

1. *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
2. *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
3. *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

6 Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

1. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2. Documentación de presentación facultativa:

1. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

1. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

1. Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN.
2. Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. No corresponde.
3. Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
4. Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
5. Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
6. Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE8 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

7. Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
8. Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁹.
9. Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
10. Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
11. Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
12. Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
13. Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁰.
14. Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
15. Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
16. Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
17. Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

9 Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

10 La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

11 <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

18. La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
19. Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

1. El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
2. El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
3. El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

consulta mpresas acredide etadas en el REMYPE.

A



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Importante

1. *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
2. *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
3. *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Jr. José Gálvez N° 320 – Tayabamba.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2. ADELANTOS

1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará UN (1) adelanto directo por el DIEZ (10) % del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹³ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el VEINTE (20) % del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de CINCO (5) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición,

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de DIEZ (10) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁴ mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

3. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

4. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de SESENTA (60) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

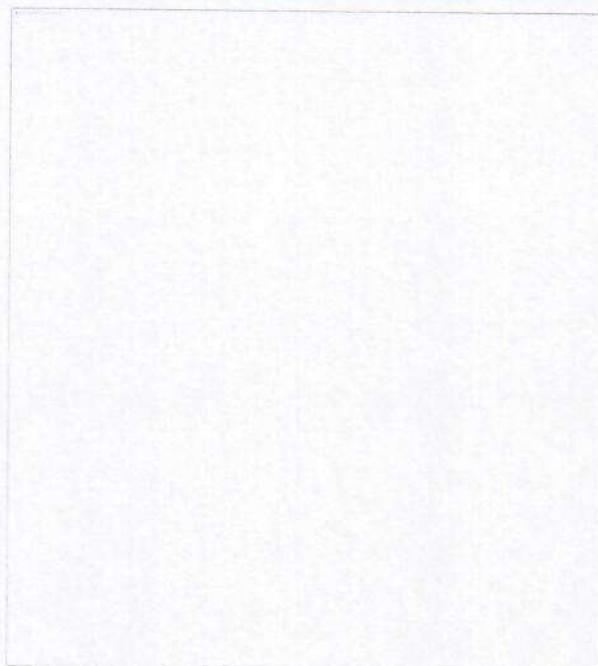
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

TÉRMINOS DE REFERENCIA

¹⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ



**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE
DEL ANEXO DE COLPABAMBA DEL DISTRITO DE
TAYABAMBA - PROVINCIA DE PATAZ -
DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

UNIDAD EJECUTORA

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

TAYABAMBA – 2021

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

TÉRMINOS DE REFERENCIA



CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DE LA OBRA:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL ANEXO DE COLPABAMBA DEL DISTRITO DE TAYABAMBA - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"

"UNIDAD EJECUTORA"

**GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
TAYABAMBA – 2021**

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]

[Firma manuscrita]



TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL ANEXO DE COLPABAMBA DEL DISTRITO DE TAYABAMBA - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", CON CÓDIGO DE INVERSIÓN 2476064.

1. EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL ANEXO DE COLPABAMBA DEL DISTRITO DE TAYABAMBA - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

1.1. NOMBRE DEL PROYECTO:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL ANEXO DE COLPABAMBA DEL DISTRITO DE TAYABAMBA - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con el código UNICO N° 2476064.

1.2. UBICACIÓN

Anexo : Colpabamba
Distrito : Tayabamba
Provincia : Pataz
Departamento: La Libertad



1.3. GENERALIDADES

El gobierno central mediante el Programa Nacional de Saneamiento Rural – PNSR viene desarrollando proyectos en las zonas rurales a fin de dotar a estas poblaciones alejadas de sistemas de abastecimientos y a la vez solucionar el sistema de saneamiento de las localidades, mejorando de esta forma la calidad de vida. La localidad que interviene en este proyecto no cuenta con el servicio de saneamiento adecuado para la población, gracias al pedido de los pobladores y las gestiones de las autoridades de la zona, la Municipalidad Provincial de Patate viene desarrollando el proyecto del servicio de agua potable en el anexo de Colpabamba.

El presente expediente técnico ha sido elaborado teniendo en cuenta los parámetros del programa contempla todas las actividades que se llevaran a cabo para la ejecución del Sistema de Saneamiento, junto al desarrollo técnico se realiza también trabajos sociales para lograr un mayor impacto en la población.



1.4. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

La creciente densificación y expansión de las comunidades, y en especial a la población rural de nuestro país, ha hecho que, el Gobierno Central y Gobierno Municipal se preocupen en brindar apoyo con la infraestructura y saneamiento adecuado a las comunidades más pobres de nuestra provincia y de esta manera, mejorar el nivel de la calidad de vida de la población rural.

En el anexo de Colpabamba, ante la inmensa necesidad de contar con un óptimo y adecuado Sistema de Saneamiento; es que se recurre a la Municipalidad Provincial de Pataz, para hacer realidad el Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL ANEXO DE COLPABAMBA DEL DISTRITO DE TAYABAMBA - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" con la finalidad de mejorar la calidad de vida de la población beneficiaria, implementando sistemas adecuados y funcionales de saneamiento; es por estas consideraciones que, la Municipalidad Provincial de Pataz solicita el mejoramiento del sistema de Agua Potable en el Centro Poblado de Colpabamba.



En el trabajo de campo se ha podido observar que la población cuenta con los servicios de agua potable en regulares condiciones, con captaciones deterioradas y falta de sistema de cloración, las características son los siguientes:

- Deficiente servicio de agua potable para consumo humano.
- Inadecuada practica de higiene de la población, en relación con el uso del agua.
- Falta de Organización para el manejo, administración, operación y mantenimiento de sus sistemas de saneamiento básicos.

Actualmente los pobladores centro poblado de Colpabamba, no cuentan con un buen sistema de agua potable, no satisface la necesidad de la población, provocando a su vez el aumento de los índices de enfermedad y mortalidad. El presente proyecto contempla el mejoramiento del Sistema de Saneamiento Básico en el centro poblado de Colpabamba, considerando además un componente de capacitación técnica y humana (juntas JASS), con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los pobladores de dicha localidad, disminuyendo las tasas de morbilidad y mortalidad a niveles aceptables y con tendencia a disminuir por debajo del promedio nacional, logrando el desarrollo integral de la sociedad de la Provincia de Pataz.

Mediante la ejecución de este proyecto y asegurando la sostenibilidad de las obras, se



va a poder cubrir la demanda presente y futura; y como consecuencia se tendrá un servicio más eficiente. Las autoridades y población en general dejan constancia que los terrenos donde se efectuarán las diferentes obras que involucre el proyecto no serán impedimento por parte de los propietarios y la comunidad del C.P. de Colpabamba.

Como consecuencia del proceso de formulación y ejecución de los proyectos de inversión a nivel nacional el proyecto materia del presente "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL ANEXO DE COLPABAMBA DEL DISTRITO DE TAYABAMBA - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", perteneciente a la Provincia de Patate, Departamento de La Libertad tiene su estudio de pre inversión a nivel de perfil teniendo como código UNICO en el banco de proyectos el siguiente: 2476064, obteniendo como resultado el calificativo de PERFIL APROBADO (22/01/2020). Es por eso que en esta oportunidad se trata de oficializar el proyecto a nivel de Expediente Técnico, el cual será realizado y presentado a nivel de Ejecución de Obra en función a la alternativa apropiada de solución del Perfil, por las condiciones descritas en dicho documento y los trabajos de replanteo ejecutados para esta oportunidad.



Preocupados por su situación, los pobladores de Colpabamba luego de muchas gestiones lograron que la Municipalidad Provincial de Patate asigne un presupuesto para realizar el estudio de pre inversión considerando los contenidos mínimos de perfil establecidos para el mejoramiento de los servicios de agua potable que abastezca a toda la población en general.

Actualmente el centro poblado de Colpabamba cuenta con un deficiente servicio de agua potable.

Para la elaboración del presente estudio se ha realizado primeramente visitas al lugar donde se realizará el proyecto mediante las siguientes acciones.

- Se consideró aspectos referentes a la accesibilidad al lugar.
- En el lugar se evaluó y se buscó información referente al aspecto Social (Población actual, consideraciones socioeconómicas, servicios públicos existentes, aspectos organizativos, condiciones climáticas).
- Mediante el uso de un GPS, se obtuvo información de ubicación de las fuentes de agua a través de coordenadas UTM sistema WGS 84.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

- Se obtuvo y luego analizó la topografía del lugar mediante el levantamiento topográfico con equipos topográficos.
- In situ se determinó el tipo de fuente que para este caso son manantiales y fuente superficial, se procedió al aforo por el método volumétrico en varios periodos y es así como se obtuvo información de su variabilidad en otros periodos por parte de los lugareños, con los cuales se proyectó los caudales mensualizados para la oferta hídrica.
- Referente a la calidad del agua se realizó el análisis físico químico y bacteriológico de las aguas consideradas para el estudio en laboratorios acreditados.
- En el estudio se está anexando los procedimientos de cálculo de la oferta, demanda y balance hídrico, así mismos planos de ubicación y base entre otros.

2. OBJETIVOS:

2.1. OBJETIVO DEL GENERAL.

El Proyecto tiene como objetivo general: El objetivo central del proyecto consiste en **“DISMINUCIÓN DE LA INCIDENCIA DE ENFERMEDADES DE ORIGEN HÍDRICO EN EL ANEXO DE COLPABAMBA”**.

2.2. OBJETIVO ESPECIFICO.

- Mejorar el sistema de agua potable en el Anexo de Colpabamba.
- Implementar la unidad de gestión local que se hará cargo de la operación y mantenimiento del sistema.
- Implementar el programa de educación sanitaria para el uso adecuado de la infraestructura, promoviendo buenas prácticas de higiene; y así mismo, capacitar a los usuarios a fin de que valoren los servicios de saneamiento.
- Diagnóstico de las características generales de las fuentes de agua.
- Climatología de la micro-cuenca.
- Precipitación total en la micro-cuenca.
- Temperatura y evapotranspiración en la micro-cuenca.
- Estudio de la disponibilidad de agua de las fuentes de alimentación del proyecto.
- Determinación del balance hídrico en situaciones actual y futura.
- Se realizará actividades de fortalecimiento y capacitación a la JASS y población beneficiaria.





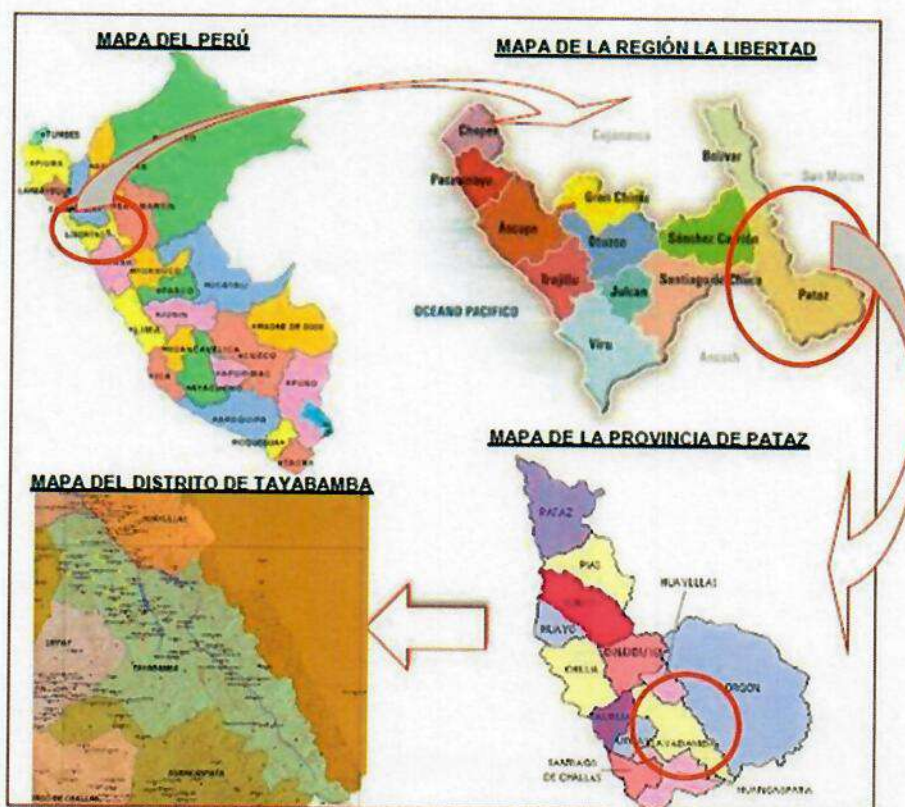
3. MEMORIA DESCRIPTIVA:

3.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Departamento : LA LIBERTAD
Provincia : PATAZ
Distrito : TAYABAMBA
Centro Poblado : COLPABAMBA

La jurisdicción de la provincia de Pataz, limita con los distritos, tales como:

- Por el Norte: Con la provincia Bolívar del departamento La Libertad.
- Por el Este: Con las provincias Mariscal Cáceres y Tocache del departamento San Martín.
- Por el Sur: Con la provincia Marañón del departamento de Huánuco.
- Por el Oeste: Con el río Marañón que la separa de las provincias Sánchez Carrión y Santiago de Chuco (departamento La Libertad) y las provincias Pallasca, Sihuas y Pomabamba (departamento de Ancash).





Ubicación de zona a intervenir



3.2. VIAS DE ACCESO

TRAYECTORIA		TIPO DE VIA	VEHICULO	DISTANCIA (Km)	TIEMPO
DE	A				
Lima	Trujillo	Asfaltada	transporte publico	560	9.00 horas
Trujillo	Tayabamba	Afirmada y trocha	Transporte publico	375	16 hora
Tayabamba	Colpabamba	Afirmada y trocha	Transporte Privado	10	10 minutos

3.3. TOPOGRAFÍA

Caracterizándose por planicies estructurales y lacustres; en la que se encuentran las lagunas de Huascacocha, Huacchi, entre otros.

3.4. CLIMA

El área donde se ubica el proyecto se encuentra a una altitud promedio de 3000 m.s.n.m, y su temperatura oscila entre 16 y 20°C, teniendo una temperatura promedio



anual es de 18°C. Al igual que en el resto de los Andes peruanos, existe una época de lluvias que se extiende de noviembre a abril, seguida de una época de estiaje entre los meses de mayo a octubre.

3.5. RELIEVE

Presenta un relieve semi ondulado con terrenos que presentan pendientes fuertes, las aguas de esta zona discurren al a las quebradas de la zona, los terrenos de cultivo se abren a cada lado de la quebrada con un relieve semi inclinado; y avanza hacia el cerro con una pendiente inclinada hasta tomar fuertes pendientes de laderas muy inclinadas que son bosques naturales de matorrales y espinos.

3.6. MEDIOS DE TRANSPORTE

Los medios de transporte más utilizados son los autos, camionetas. El horario de ruta de los autos y camionetas son todos los días.

3.7. POBLACIÓN

Tasa de crecimiento

La población actual del Centro Poblado de Colpabamba, está compuesto por 665 habitantes y 110 viviendas beneficiarias más 1 inicial. Siendo la tasa de crecimiento poblacional de 12 o/oo anual. De la información recopilada en las visitas de campo se tiene 110 viviendas habitadas más 1 inicial. Según los términos de referencia la tasa de crecimiento a usar es la tasa inter censal a nivel distrital, a partir de los cuales se hará un análisis para evaluar si son muy altas o muy bajas. Se han calculado las diferentes tasas de crecimiento entre niveles de gobierno (local, distrital, provincial y regional) y se tomara la tasa de crecimiento de 12 o/oo.



N°	AÑO	PROYECCIÓN POBLACIONAL	PROYECCIÓN VIVIENDAS
Base	2021	665	110

DISTRITO	CENTRO POBLADO	TASA ASIGNADA
Base	2021	12.00



Densidad Poblacional

Los habitantes de la zona de influencia del proyecto se concentran en lotes de vivienda cada uno de los cuales se considera como un beneficiario de los servicios de agua potable y saneamiento.

Viviendas

En la localidad de Colpabamba, actualmente viven 665 familias y 1 Inicial, equivalente a 665 habitantes, dedicadas a la agricultura, mayormente la agricultura es de autoconsumo, minería y en muy poca escala se dedican a la crianza de ganados.

Según el censo de Población y Vivienda del 2007; el 100% de la población dispone de vivienda independiente, donde habitan de manera permanente. El material de construcción de las paredes es principalmente con adobe y tapia. El material de construcción de los techos es de teja y calaminas. Los pisos de las viviendas son predominantemente de tierra.

El índice de pobreza califica de la localidad de Colpabamba, en pobreza.



Actividad Económica

La economía de la población de este sector depende básicamente de la minería, agricultura y crianza de animales, siendo los principales cultivos: papa, trigo, cebada, maíz entre otros, y la crianza de ganado ovino.

Así mismo, las amas de casa realizan crianza de animales menores, lo que coadyuva al sustento del hogar.

Ganadería

Su producción ganadera es regular debido al difícil clima, suelos y pastos que presenta. La población se dedica a la crianza de ganado vacuno, ovino y caprino.

Beneficiarios:

La población está consciente de la necesidad de la ejecución del proyecto y se compromete a asumir el pago mensual de la cuota familiar y el fondo de reserva que cubra los gastos de administración, operación y mantenimiento de los servicios de agua potable y saneamiento.

[Handwritten signatures and initials]



INFRAESTRUCTURA

Tipo de Sistema

CUENTA CON UN SISTEMA DE AGUA, que considera los siguientes componentes:

- a. Captación
- b. Línea de Conducción.
- c. Redes de Distribución conexiones domiciliarias y cajas de registro.
- d. Reservorio
- e. Línea de Aducción y Conducción.
- f. Cámara rompe presión T6 y T7

5. DESCRIPCION DEL SISTEMA PROPUESTO

La ejecución del presente proyecto contempla la instalación del servicio de agua potable en beneficio de los pobladores del caserío de Colpabamba.

SISTEMA DE AGUA POTABLE

- Construcción de 2 captaciones de concreto de $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$.
- Construcción de 1 reservorio de 20 m³ de $F'c=280 \text{ Kg/cm}^2$.
- Construcción de 2 pases aéreos $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$.
- Construcción de 1 cámara de reunión $F'c=280 \text{ Kg/cm}^2$.
- Construcción de 9 cámara rompe presión Tipo 6 $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$.
- Construcción de 5 cámara rompe presión Tipo 7 $F'c=210 \text{ Kg/cm}^2$.
- Construcción de línea de conducción 1703.56 m. TUB Ø 2"
- Construcción de línea de aducción 833.29 m. TUB Ø 1 1/2"
- Construcción de la red de distribución y conexión domiciliaria.
- Construcción de 4 válvulas de aire y 2 válvulas de purga.



6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

POR CONTRATA

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

PRECIOS UNITARIOS

8. PRESUPUESTO

[Handwritten signatures and initials]



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1033

S10

Página

1

Presupuesto

Presupuesto
Subpresupuesto
Cliente
Lugar

1101002 Agua Potable Anexo Colpabamba
001 Agua Potable Anexo Colpabamba
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA

Costo al 06/08/2021

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	ANEXO DE COLPABAMBA				604,752.47
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				95,613.91
01.01.01	CASETA DE GUARDIANA Y ALMACEN	m2	60.00	151.74	9,104.40
01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	2.00	887.56	1,775.12
01.01.03	FLETE TERRESTRE	gb	1.00	41,416.80	41,416.80
01.01.04	FLETE RURAL	gb	1.00	34,882.35	34,882.35
01.01.05	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA	gb	1.00	5,472.00	5,472.00
01.01.06	DEMOLICIONES				2,953.14
01.01.06.01	DEMOLICION DE ESTRUCTURA EXISTENTE	gb	1.00	2,953.14	2,953.14
01.02	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				22,769.40
01.02.01	ELABORACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	1.00	2,847.59	2,847.59
01.02.02	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	gb	1.00	3,406.05	3,406.05
01.02.03	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	gb	1.00	3,927.05	3,927.05
01.02.04	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO				12,588.71
01.02.04.01	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL COVID-19 EN EL TRABAJO	gb	1.00	12,588.71	12,588.71
01.03	SISTEMA DE AGUA POTABLE				541,787.83
01.03.01	CAPTACION TIPO LADERA 1.00 L/S (83 UND)				62,664.58
01.03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				2,705.58
01.03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	739.23	1.38	1,020.14
01.03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	739.23	2.28	1,685.44
01.03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				4,630.54
01.03.01.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURAS				2,174.65
01.03.01.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 2.00 M DE PROFUNDIDAD	m3	30.13	46.03	1,385.88
01.03.01.02.01.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO NORMAL	m2	39.53	4.14	163.65
01.03.01.02.01.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE EN CARRETERA (50 m)	m3	36.16	17.26	624.12
01.03.01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LINEA DE REBOSE				2,455.89
01.03.01.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIA A PROM. 0.60M. H=1.00M. TERRENO NORMAL, Manual	m	36.00	27.62	994.32
01.03.01.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	36.00	2.76	99.36
01.03.01.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO NORMAL	m	36.00	8.33	299.88
01.03.01.02.02.04	RELLENO DE ZANJAS ARBONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M EN TERRENO NORMAL HASTA 1M	m	36.00	7.41	266.76
01.03.01.02.02.05	ELIMINACION MANUAL TN TUB/ 12" - 1 1/2" HASTA 5KM.	m	34.56	23.02	795.57
01.03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				9,946.58
01.03.01.03.01	CONCRETO 210 (f) PCIMENTO CORRIDO	m3	0.61	526.87	321.39
01.03.01.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTOS	m2	6.05	59.67	361.00
01.03.01.03.03	CONCRETO FC 140 KG/CM2 (f) PIZANIA DE CORONACION	m3	2.16	398.29	773.91
01.03.01.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ZANJAS DE CORONACION	m2	28.80	59.67	1,718.50
01.03.01.03.05	CONCRETO FC 210 KG/CM2 (f) PILOSA DE TECHO	m3	2.35	482.53	1,133.95
01.03.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	m2	19.81	59.67	1,182.06
01.03.01.03.07	DADO CONCRETO FC 140 (CEM. f) P/ACCES.	und	3.00	148.30	444.90
01.03.01.03.08	ASENTADO DE PIEDRA FC=140KG/CM2 + 30 % PM.	m2	0.75	314.73	236.05
01.03.01.03.09	MATERIAL IMPERMEABLE (LECHADA DE CEMENTO)	m3	1.02	380.87	389.67
01.03.01.03.10	CONCRETO CICLOPEO fc=140 kg/cm2 + 30 % PM. (RELLENO EN AFLORAMIENTO)	m3	6.66	507.08	3,377.15
01.03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				10,674.51
01.03.01.04.01	PROTECCIÓN DE AFLORAMIENTO				3,892.62
01.03.01.04.01.01	MUROS REFORZADOS				3,892.62
01.03.01.04.01.01.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (f) P/ MURO REFORZADO	m3	2.45	572.93	1,403.68
01.03.01.04.01.01.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO	m2	33.86	59.67	2,020.43
01.03.01.04.01.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	96.60	4.85	468.51
01.03.01.04.02	CÁMARA HÚMEDA				4,983.30
01.03.01.04.02.01	LOSA DE FONDO				973.11
01.03.01.04.02.01.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (f) P/ LOSA DE FONDO/PISO	m3	1.08	572.93	618.76
01.03.01.04.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO/PISO	m2	2.79	63.92	178.34

Fecha : 09/09/2021 16:12:23





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

S10

Página 2

Presupuesto

Presupuesto 1101002 Agua Potable Anexo Colpabamba
Subpresupuesto 001 Agua Potable Anexo Colpabamba
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA

Costo al 06/09/2021

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.01.04.02.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	36.29	4.85	176.01
01.03.01.04.02.02	MURO REFORZADO				3,085.53
01.03.01.04.02.02.01	CONCRETO FC 280 KG/CM ² (I) PIMURO REFORZADO	m ³	2.33	572.93	1,334.93
01.03.01.04.02.02.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO	m ²	25.41	63.92	1,624.21
01.03.01.04.02.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	26.06	4.85	126.39
01.03.01.04.02.03	LOSA DE TECHO				924.66
01.03.01.04.02.03.01	CONCRETO FC 280 KG/CM ² (I) PILOSA DE TECHO	m ³	0.44	572.93	252.09
01.03.01.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE TECHO	m ²	8.45	63.92	540.12
01.03.01.04.02.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	27.31	4.85	132.45
01.03.01.04.03	CÁMARA SECA				1,798.59
01.03.01.04.03.01	LOSA DE FONDO				430.65
01.03.01.04.03.01.01	CONCRETO FC 280 KG/CM ² (I) PILOSA DE FONDO/PISO	m ³	0.45	572.93	257.82
01.03.01.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO/PISO	m ²	1.20	63.92	76.70
01.03.01.04.03.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	19.82	4.85	96.13
01.03.01.04.03.02	MURO REFORZADO				1,013.04
01.03.01.04.03.02.01	CONCRETO FC 280 KG/CM ² (I) PIMURO REFORZADO	m ³	0.51	572.93	292.19
01.03.01.04.03.02.02	ENCOFRADO/DESENCOFRADO NORMAL MURO REFORZADO	m ²	9.30	63.92	594.46
01.03.01.04.03.02.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	26.06	4.85	126.39
01.03.01.04.03.03	LOSA DE TECHO				354.90
01.03.01.04.03.03.01	CONCRETO FC 280 KG/CM ² (I) PILOSA DE TECHO	m ³	0.11	572.93	63.02
01.03.01.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE TECHO	m ²	3.47	63.92	221.80
01.03.01.04.03.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm ² GRADO 60	kg	14.45	4.85	70.08
01.03.01.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS				2,417.57
01.03.01.05.01	TARRAJEO EXTERIOR C.A 1:5 (CEM I)	m ²	55.28	28.61	1,581.56
01.03.01.05.02	TARRAJEO INTERIOR E=1.5CM, 1:4	m ²	7.44	30.50	226.92
01.03.01.05.03	TARRAJEO INTERIOR CON IMPERMEABILIZANTE 1:2, e=2.0CM	m ²	19.97	30.50	609.09
01.03.01.06	FILTROS				841.32
01.03.01.06.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MATERIAL FILTRANTE DE 1" - 3/4"	m ³	4.38	155.80	682.40
01.03.01.06.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MATERIAL FILTRANTE DE 1 1/2" - 2"	m ³	1.02	155.80	158.92
01.03.01.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS				3,163.05
01.03.01.07.01	ACCESORIOS DE TUBERÍA DE CONDUCCIÓN				2,504.22
01.03.01.07.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANASTILLA DE BRONCE DE D=2"	und	3.00	36.46	109.38
01.03.01.07.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION ROSCADA DE F"6" D= 1"	und	6.00	45.75	274.50
01.03.01.07.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE F"6" ISO 65 SERIE I (STANDAR) D= 1"	m	4.20	18.50	77.70
01.03.01.07.01.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE BRIDA ROMPE AGUA DE F"6" DE 1"	und	6.00	41.12	246.72
01.03.01.07.01.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION UNIVERSAL DE F"6" D= 1"	und	6.00	45.75	274.50
01.03.01.07.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE COMPUERTA DE CIERRE ESFERICO C/ MANIJA D= 1"	und	3.00	69.19	207.57
01.03.01.07.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ADAPTADOR MACHO DE PVC PN - 10 DE D=1"	und	3.00	36.91	110.73
01.03.01.07.01.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC D=1"	m	36.00	33.42	1,203.12
01.03.01.07.02	ACCESORIOS DE TUBERÍA DE LIMPIA Y REBOSE				658.83
01.03.01.07.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONO DE REBOSE PVC D= 2"	und	3.00	41.38	124.14
01.03.01.07.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNION SP PVC D= 1 1/2"	und	6.00	40.60	243.60
01.03.01.07.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO 90° SP PVC 1 1/2"	und	3.00	44.83	134.49
01.03.01.07.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE PVC D=1 1/2"	und	6.00	26.10	156.60
01.03.01.08	CARPINTERÍA METÁLICA				1,889.28
01.03.01.08.01	TAPA METALICA 0.80 X 0.80M CON MECANISMO DE SEGURIDAD	und	6.00	314.88	1,889.28
01.03.01.09	PINTURA				911.18
01.03.01.09.01	PINTURA LATEX 2 MANOS, EN ESTRUCTURAS EXTERIORES	m ²	55.29	16.48	911.18
01.03.01.10	VARIOS				452.38
01.03.01.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA DE VENTILACION DE F"6"	und	6.00	55.23	331.38
01.03.01.10.02	PRUEBA DE CALIDAD DEL CONCRETO (PRUEBA A LA COMPRESION)	und	4.00	30.25	121.00
01.03.01.11	CERCO PERIMÉTRICO DE CAPTACIÓN				25,032.59
01.03.01.11.01	TRABAJOS PRELIMINARES				372.23

Fecha : 06/09/2021 16:12:23





1031

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

S10

Página

3

Presupuesto

Presupuesto 1101002 Agua Potable Anexo Colpabamba
Subpresupuesto 001 Agua Potable Anexo Colpabamba
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA

Costo al 06/08/2021

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.01.11.01.01	LIPIEZA DE TERRENO MANJAL	m2	101.70	1.38	140.35
01.03.01.11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	101.70	2.28	231.88
01.03.01.11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				371.59
01.03.01.11.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 0.80 M DE PROFUNDIDAD	m3	3.46	46.03	159.26
01.03.01.11.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO NORMAL	m2	4.32	4.14	17.88
01.03.01.11.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.73	84.59	146.34
01.03.01.11.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARRETILLA	m3	2.09	23.02	48.11
01.03.01.11.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				1,250.19
01.03.01.11.03.01	CONCRETO FC=175KG/CM2 EN DADO DE COLUMNAS	m3	2.68	466.49	1,250.19
01.03.01.11.04	VARIOS				23,638.58
01.03.01.11.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNAS DE TUBO F"6" DE 2" X 2.5MM	und	27.00	73.77	1,991.79
01.03.01.11.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA N° 10 COCADAS 2" X 2"	m2	102.96	163.06	16,788.66
01.03.01.11.04.03	SUMINISTRO Y COLOCACION ALAMBRE DE PUAS PICERCO	m	209.70	4.42	926.87
01.03.01.11.04.04	PUERTA METALICA DE 1.20 X 2.20M UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 1/2" X 1/2"	und	3.00	1,110.42	3,331.26
01.03.02	LÍNEA DE CONDUCCIÓN (1703.56 ML)				75,393.73
01.03.02.01	OBRAS PRELIMINARES				3,043.66
01.03.02.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS - OBRAS LINEALES	m	1,703.56	1.38	2,350.91
01.03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO D'EQUIPO DE OBRAS LINEALES	km	1.70	407.50	692.75
01.03.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				42,898.56
01.03.02.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA DE 0.40x0.60 m. EN T.N.	m	1,703.56	11.27	19,199.12
01.03.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	1,703.56	1.97	3,356.01
01.03.02.02.03	ZARANDADO MANUAL DE MATERIAL PROPIO	m3	68.14	26.67	1,817.29
01.03.02.02.04	CAMA DE APOYO CON MATERIAL PROPIO ZARANDADO, E= 0.10m	m	1,703.56	2.42	4,122.62
01.03.02.02.05	RELLENO COMPACT. C/ EQUIPO C/ MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.50 m.	m	1,703.56	7.35	12,521.17
01.03.02.02.06	ELIMINACION MANUAL DE MAT. EXCEDENTE DE ZANJA EN T.N. DE 0.40x0.60 m. (Dm=30 m)	m3	61.77	23.02	1,882.35
01.03.02.03	TUBERÍAS Y ACCESORIOS				26,930.24
01.03.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002 DN 2"	m	1,703.56	14.10	24,020.20
01.03.02.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC NTP 339.002 / NTP 339.019 C-10 SP 22.5" D=2"	und	36.00	33.28	1,198.08
01.03.02.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC NTP 339.002 / NTP 339.019 C-10 SP 45" D=2"	und	13.00	33.28	432.64
01.03.02.03.04	DADOS DE ANCLAJE PARA ACCESORIOS PVC	und	21.00	60.92	1,279.32
01.03.02.04	PRUEBA HIDRÁULICA				2,521.27
01.03.02.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA -DESINFECCIÓN EN TUBERÍA DE AGUA POTABLE DN 25 - 63	m	1,703.56	1.48	2,521.27
01.03.03	CÁMARA DE REUNIÓN DE CAUDALES (Ø1 UND)				3,561.66
01.03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES				13.73
01.03.03.01.01	LIPIEZA DE TERRENO MANJAL	m2	3.75	1.38	5.18
01.03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	3.75	2.28	8.55
01.03.03.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				551.90
01.03.03.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	6.12	46.03	281.70
01.03.03.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	7.40	4.14	30.64
01.03.03.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	1.24	84.59	104.89
01.03.03.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt	m3	5.85	23.02	134.67
01.03.03.03	OBRAS DE CONCRETO				1,663.77
01.03.03.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2 PARA SOLADOS	m3	0.62	381.77	236.70
01.03.03.03.02	CONCRETO f'c=140 kg/cm2 PARA DADOS	m3	0.01	346.67	3.47
01.03.03.03.03	CONCRETO f'c=280 kg/cm2 PARA CAMARAS	m3	0.85	672.93	486.99
01.03.03.03.04	ACERO FY=4200 KG/CM2	kg	43.18	4.85	209.42
01.03.03.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	11.84	59.67	706.49
01.03.03.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO f'c=140 kg/cm2, ø=0.15 m.	m3	0.05	421.61	21.08
01.03.03.03.07	PIEDRA ZARANDADA 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.01	162.46	1.62
01.03.03.04	ACABADOS				464.52
01.03.03.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C/A 1:4, ø=1.50 cm.	m2	8.66	28.61	247.76

Fecha : 06/08/2021 16:12:23





000 1030

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

S10

Página

4

Presupuesto

Presupuesto 1101002 Agua Potable Anexo Colpabamba
Subpresupuesto 001 Agua Potable Anexo Colpabamba
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA

Costo al 06/08/2021

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.03.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPENMEABILIZANTE C.A 12, e=1.50 cm.	m2	3.52	30.50	107.36
01.03.03.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m2	2.00	16.48	32.96
01.03.03.04.04	PINTURA BITUMINOSA	m2	3.76	20.33	76.44
01.03.03.05	EQUIPAMIENTO				865.14
01.03.03.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E = 3/16" INC C/ANDADO	und	1.00	309.69	309.69
01.03.03.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E = 3/16" INC C/ANDADO	und	1.00	335.11	335.11
01.03.03.05.03	ACCESORIOS PARA CÁMARA DE REUNIÓN	und	1.00	220.34	220.34
01.03.04	CÁMARA ROMPE PRESIÓN PARA LÍNEA DE CONDUCCIÓN (09 UND)				20,250.00
01.03.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES				123.53
01.03.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	33.75	1.38	46.59
01.03.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	33.75	2.28	76.95
01.03.04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				2,371.80
01.03.04.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	26.89	46.03	1,237.75
01.03.04.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	33.48	4.14	138.61
01.03.04.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	11.20	84.59	947.41
01.03.04.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt	m3	2.09	23.02	48.11
01.03.04.03	OBRAS DE CONCRETO				13,731.56
01.03.04.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m3	2.27	381.77	866.62
01.03.04.03.02	CONCRETO f'c=140 Kg/cm2, PARA DADOS	m3	0.11	346.67	38.13
01.03.04.03.03	CONCRETO f'c=200 kg/cm2, PARA CÁMARAS	m3	7.65	572.93	4,382.91
01.03.04.03.04	ACERO FY = 4200 KG/CM2	kg	388.53	4.85	1,884.37
01.03.04.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	105.56	59.67	6,358.44
01.03.04.03.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO f'c=140 kg/cm2, e=0.15 m.	m3	0.45	421.61	189.72
01.03.04.03.07	PIEDRA ZARANDADA 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.07	162.46	11.37
01.03.04.04	ACABADOS				4,008.89
01.03.04.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C.A 14, e=1.50 cm.	m2	77.94	28.61	2,229.86
01.03.04.04.02	TARRAJEO INTERIOR C/IMPENMEABILIZANTE C.A 12, e=1.50 cm.	m2	31.68	30.50	966.24
01.03.04.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m2	49.32	16.48	812.79
01.03.04.05	EQUIPAMIENTO				9,014.22
01.03.04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E = 3/16" INC C/ANDADO	und	9.00	309.69	2,787.21
01.03.04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E = 3/16" INC C/ANDADO	und	9.00	335.11	3,015.99
01.03.04.05.03	ACCESORIOS CRP-06	und	9.00	355.78	3,211.02
01.03.05	PASE AÉREO Nº01 L=30.00M				13,808.56
01.03.05.01	COLUMNAS DE SOPORTE				6,736.27
01.03.05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				25.25
01.03.05.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	6.90	1.38	9.52
01.03.05.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	6.90	2.28	15.73
01.03.05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				985.61
01.03.05.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	8.57	46.03	412.89
01.03.05.01.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	6.90	4.14	28.57
01.03.05.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	5.20	84.59	439.67
01.03.05.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt	m3	4.53	23.02	104.28
01.03.05.01.03	OBRAS DE CONCRETO				4,845.26
01.03.05.01.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m3	0.69	381.77	263.42
01.03.05.01.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	2.76	359.75	992.91
01.03.05.01.03.03	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	2.67	479.52	992.61
01.03.05.01.03.04	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	111.18	4.85	539.22
01.03.05.01.03.05	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	154.85	4.85	751.02
01.03.05.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	6.08	53.44	324.92
01.03.05.01.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	18.36	53.44	981.16
01.03.05.01.04	ACABADOS				880.15
01.03.05.01.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C.A 14, e=1.50 cm.	m2	15.48	28.61	442.88

Fecha : 06/09/2021 16:12:23





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1029

S10

Página

5

Presupuesto

Presupuesto 1101002 Agua Potable Anexo Colpabamba
Subpresupuesto 001 Agua Potable Anexo Colpabamba
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA

Costo al 06/08/2021

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.05.01.04.02	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m2	15.48	16.48	255.11
01.03.05.01.04.03	PINTURA BITUMINOSA	m2	8.96	20.33	182.16
01.03.05.02	CÁMARA DE ANCLAJE				7,072.29
01.03.05.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				12.37
01.03.05.02.01.01	LIPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	3.38	1.38	4.65
01.03.05.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	2.28	2.28	7.71
01.03.05.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				237.94
01.03.05.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	3.04	46.03	139.93
01.03.05.02.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	3.38	4.14	13.99
01.03.05.02.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt	m3	3.05	23.02	84.02
01.03.05.02.03	OBRAS DE CONCRETO				1,286.84
01.03.05.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.04	59.67	62.05
01.03.05.02.03.02	CONCRETO FC 175 KG/CM2	m3	3.38	362.36	1,224.78
01.03.05.02.04	ELEMENTOS METÁLICOS DE SOPORTE				4,203.17
01.03.05.02.04.01	ACCESORIOS METÁLICOS DE ANCLAJE Y SOPORTE DE CABLE - Pase Aéreo 02	und	2.00	85.53	173.06
01.03.05.02.04.02	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 12"	m	48.96	28.51	1,424.36
01.03.05.02.04.03	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 14"	und	44.34	22.39	992.77
01.03.05.02.04.04	ABRAZADERAS DE PLATINA DE 3/16" + PERNOS DE 1/2" x 2 1/2"	und	58.00	27.81	1,612.98
01.03.05.02.05	TUBERÍAS				1,331.97
01.03.05.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE USA DN 2" NTP-ISO 4427	m	37.20	29.19	1,085.87
01.03.05.02.05.02	EMPALME DE TUBERÍA HDPE A TUBERÍA PVC Ø 2"	und	2.00	123.05	246.10
01.03.06	PASE AÉREO N°02 L=64.60M				49,446.72
01.03.06.01	COLUMNAS DE SOPORTE				32,453.51
01.03.06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				117.12
01.03.06.01.01.01	LIPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	32.00	1.38	44.16
01.03.06.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	32.00	2.28	72.96
01.03.06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				7,025.57
01.03.06.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	67.20	46.03	3,083.22
01.03.06.01.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	32.00	4.14	132.48
01.03.06.01.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	34.12	84.59	2,885.21
01.03.06.01.02.04	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt	m3	36.69	23.02	913.85
01.03.06.01.03	OBRAS DE CONCRETO				22,946.18
01.03.06.01.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m3	3.20	381.77	1,221.65
01.03.06.01.03.02	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	28.80	359.75	10,360.80
01.03.06.01.03.03	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	7.50	479.52	3,596.40
01.03.06.01.03.04	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	488.78	4.85	2,273.58
01.03.06.01.03.05	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	343.36	4.85	1,665.30
01.03.06.01.03.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	28.80	53.44	1,539.07
01.03.06.01.03.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	m2	42.84	53.44	2,289.37
01.03.06.01.04	ACABADOS				2,364.64
01.03.06.01.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C/A 1:4, e=1.50 cm.	m2	36.68	28.61	1,049.41
01.03.06.01.04.02	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m2	36.68	16.48	604.49
01.03.06.01.04.03	PINTURA BITUMINOSA	m2	34.96	20.33	710.74
01.03.06.02	CÁMARA DE ANCLAJE				16,993.21
01.03.06.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				23.02
01.03.06.02.01.01	LIPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	6.29	1.38	8.68
01.03.06.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	6.29	2.28	14.34
01.03.06.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				805.15
01.03.06.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	7.86	46.03	361.83
01.03.06.02.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N PARA ESTRUCTURAS	m2	6.29	4.14	26.04
01.03.06.02.02.03	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt	m3	6.44	23.02	217.31
01.03.06.02.03	OBRAS DE CONCRETO				3,161.17
01.03.06.02.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.42	59.67	84.73
01.03.06.02.03.02	CONCRETO FC 175 KG/CM2	m3	8.49	362.36	3,076.44

Fecha : 06/09/2021 16:12:23





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1028

S10

Página

6

Presupuesto

Presupuesto 1101002 Agua Potable Anexo Colpabamba
Subpresupuesto 001 Agua Potable Anexo Colpabamba
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA

Costo al 06/08/2021

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.06.02.04	ELEMENTOS METÁLICOS DE SOPORTE				10,878.44
01.03.06.02.04.01	ACCESORIOS METÁLICOS DE ANCLAJE Y SOPORTE DE CABLE - Pase Aéreo 03	und	2.00	41.79	83.58
01.03.06.02.04.02	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 5/8"	m	96.15	34.63	3,329.67
01.03.06.02.04.03	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 1/4"	und	176.96	22.39	3,962.13
01.03.06.02.04.04	ABRAZADERAS CON PLATINA DE 1/4" + PERNOS DE 1/2"x 2 1/2"	und	126.00	27.81	3,504.06
01.03.06.02.05	TUBERÍAS				2,324.43
01.03.06.02.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA HDPE LISA DN 2" NTP-ISO 4427	m	71.20	29.19	2,078.33
01.03.06.02.05.02	EMPALME DE TUBERÍA HDPE A TUBERÍA PVC Ø 2"	und	2.00	123.05	246.10
01.03.07	RESERVORIO APOYADO PROYECTADO V=20 M3				60,215.45
01.03.07.01	OBRAS PRELIMINARES				94.39
01.03.07.01.01	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m2	41.40	2.28	94.39
01.03.07.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				980.22
01.03.07.02.01	EXCAVACIONES TERRENO NORMAL A PULSO HASTA 1.00 M PROF	m3	7.30	46.03	336.02
01.03.07.02.02	REFINE, NIVELACION Y COMPACTACION EN TERRENO NORMAL A PULSO	m2	23.04	3.93	90.55
01.03.07.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	0.44	112.52	49.51
01.03.07.02.04	ACARREO Y ACOMODO EN ZONA ALEDAÑA DESMONTE - PULSO	m3	8.76	34.53	302.48
01.03.07.02.05	ELIMINACIÓN DE DESMONTE EN TERRENO NORMAL R= 10 KM	m3	8.76	23.02	201.66
01.03.07.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				965.88
01.03.07.03.01	CONCRETO FC= 100KG/CM2 P/SOLADOS Y/O SUB BASES (CEMENTO P-I)	m3	2.53	381.77	965.88
01.03.07.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				23,047.66
01.03.07.04.01	CONCRETO FC 280 KG/CM2 P/ ZAPATAS (CEMENTO P-I)	m3	3.17	572.93	1,816.19
01.03.07.04.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	139.74	4.85	677.74
01.03.07.04.03	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (I) PLOSA DE FONDO/PISO	m3	3.46	572.93	1,982.34
01.03.07.04.04	ACERO ESTRUCC. TRABAJADO PLOSA DE FONDO (COSTO PROM. INCL. DESPERDICIOS)	kg	137.98	4.85	669.20
01.03.07.04.05	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (I) P/MURO REFORZADO	m3	5.78	572.93	3,311.54
01.03.07.04.06	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA MUROS TIPO CARAVISTA	m2	57.80	63.92	3,694.58
01.03.07.04.07	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN MUROS REFORZADOS	kg	1,100.44	4.85	5,337.13
01.03.07.04.08	CONCRETO FC 280 KG/CM2 (I) PLOSA DE TECHO	m3	3.41	572.93	1,953.69
01.03.07.04.09	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN LOSA MACIZA	kg	175.74	4.85	852.34
01.03.07.04.10	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA MACIZA	m2	14.07	63.92	899.35
01.03.07.04.11	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	72.17	5.48	396.21
01.03.07.04.12	ADITIVO DESMOLDADOR PARA ENCOFRADO TIPO CARAVISTA	m2	71.09	20.50	1,457.35
01.03.07.05	REVOQUES, ENLUCIDO Y MOLDURAS				1,080.60
01.03.07.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO-PISO, RESERVORIO E=20MM C/A 1:3	m2	9.14	46.14	421.72
01.03.07.05.02	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS P/RESERVORIO APOYADO E=20MM C/A 1:3	m2	14.28	46.14	659.88
01.03.07.06	PISOS Y PAVIMENTOS				1,411.83
01.03.07.06.01	VEREDA DE CONCRETO FC=175 KG/CM2, E=0.10 M PASTA 1:2 (C-1) C/EMPLEO DE MEZCLADORA (INCL. AFIRMADO)	m2	13.44	62.93	845.78
01.03.07.06.02	ENCOFRADO (I) HABILITACION DE MADERA P/VEREDAS Y RAMPAS	m2	2.58	63.92	164.91
01.03.07.06.03	SELLADO DE JUNTAS EN VEREDAS E=1"	m	36.50	10.99	401.14
01.03.07.07	CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERÍA				1,135.32
01.03.07.07.01	ESCALERA DE TUBO F" G" CON PARANTES DE 1 1/2" FELDANOS 1"	m	1.78	83.78	149.13
01.03.07.07.02	TAPA METÁLICA SANITARIA O PLANCHA ESTRADA DE ACERO E=3/16" (Ø.60mmX 0.60mm)	und	1.00	309.69	309.69
01.03.07.07.03	VENTILACION C/TUBERIA DE ACERO S/DISEÑO DE 2"	und	2.00	338.25	676.50
01.03.07.08	CERRAJERÍA				39.43
01.03.07.08.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und	1.00	39.43	39.43
01.03.07.09	PINTURA				715.29
01.03.07.09.01	PINTADO EXTERIOR C/TEKNOMATE O SIMILAR DE RESERVORIO APOYADO INCL. MENSAJE	m2	31.72	22.55	715.29
01.03.07.10	ADITIVOS VARIOS				2,671.13
01.03.07.10.01	PROVISION Y COLOCACION DE JUNTA WATER STOP DE PVC E=6"	m	17.00	24.40	414.80
01.03.07.10.02	JUNTA DE DILATACIÓN CON SELLO ELASTOMERICO	m2	42.50	53.09	2,256.33
01.03.07.11	PRUEBA DE CALIDAD				1,293.00

Fecha : 06/09/2021 16:12:23





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1027

510

Página 7

Presupuesto

Presupuesto 1101002 Agua Potable Anexo Colpabamba
Subpresupuesto 001 Agua Potable Anexo Colpabamba
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA

Costo al 06/08/2021

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.07.11.01	PRUEBA HIDRAULICA CEMPLEO DE CISTERNA+EQ.BOMBEO PILENADO	m3	20.00	64.65	1,283.00
01.03.07.12	OTROS				2,224.08
01.03.07.12.01	EVACUACION AGUA DE PRUEBA CEMPLEO DE LINEA DE SALIDA	m3	20.00	65.61	1,312.20
01.03.07.12.02	LIMPIEZA Y DESINFECCION DE RESERVORIOS APOYADOS	m2	44.92	20.30	911.88
01.03.07.13	EQUIPAMIENTO HIDRAULICO DEL RESERVORIO APOYADO V: 20m3				24,556.62
01.03.07.13.01	TUBERIAS Y NIPLES				744.78
01.03.07.13.01.01	TUBERIA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 2" (VELEM. UNION+ 2% DESP.	m	1.60	8.90	14.24
01.03.07.13.01.02	TUBERIA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 1" (VELEM. UNION+ 2% DESP.	m	1.20	8.69	10.43
01.03.07.13.01.03	TUBERIA FIE. GALVANIZADO ISO-65 SERIE I 1/2" (VELEM. UNION+ 2% DESP.	m	3.90	8.31	32.41
01.03.07.13.01.04	TUBERIA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø2" +2% DESPERDICIOS	m	7.40	15.33	113.44
01.03.07.13.01.05	TUBERIA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø1" +2% DESPERDICIOS	m	2.35	9.69	22.77
01.03.07.13.01.06	TUBERIA PVC SAP SP NTP ISO 399.002 C-10 Ø1/2" +2% DESPERDICIOS	m	3.60	8.10	29.16
01.03.07.13.01.07	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE P"Ø DE 1" x 0.07M	und	13.00	22.71	295.23
01.03.07.13.01.08	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE P"Ø DE 1" x 0.35M	und	2.00	22.71	45.42
01.03.07.13.01.09	NIPLE ROSCADO AMBOS LADOS DE P"Ø DE 2" x 0.10M	und	4.00	29.95	119.80
01.03.07.13.01.10	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE P"Ø DE 2" x 0.30M	und	1.00	15.80	15.80
01.03.07.13.01.11	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE P"Ø DE 2" x 0.45M	und	1.00	23.04	23.04
01.03.07.13.01.12	NIPLE CON ROSCA A UN LADO DE P"Ø DE 2" x 0.50M	und	1.00	23.04	23.04
01.03.07.13.02	UNIONES, ADAPTADORES Y SOPORTES				420.20
01.03.07.13.02.01	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ø2"	und	1.00	23.86	23.86
01.03.07.13.02.02	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ø1"	und	2.00	14.67	29.34
01.03.07.13.02.03	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA PVC SAP Ø1/2"	und	2.00	22.51	45.02
01.03.07.13.02.04	ADAPTADOR UNIÓN PRESIÓN-ROSCA HEMBRA PVC SAP Ø1"	und	1.00	28.98	28.98
01.03.07.13.02.05	UNIÓN ROSCADA DE P.O. GALV. DE 1"	und	1.00	26.44	26.44
01.03.07.13.02.06	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 2"	und	2.00	34.63	69.26
01.03.07.13.02.07	UNIÓN UNIVERSAL DE FIERRO GALVANIZADO DE 1"	und	5.00	39.46	197.30
01.03.07.13.03	ACCESORIOS				656.72
01.03.07.13.03.01	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 2"	und	3.00	31.43	94.29
01.03.07.13.03.02	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1"	und	2.00	12.70	25.40
01.03.07.13.03.03	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1/2"	und	3.00	22.45	67.35
01.03.07.13.03.04	CODO 45° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 2"	und	1.00	30.17	30.17
01.03.07.13.03.05	CODO 45° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1"	und	2.00	15.62	31.24
01.03.07.13.03.06	CODO 90° DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø2" C/MALLA SOLDADA	und	2.00	30.18	60.36
01.03.07.13.03.07	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 2" 90°	und	2.00	17.14	34.28
01.03.07.13.03.08	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1/2" 90°	und	2.00	22.30	44.60
01.03.07.13.03.09	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 2" 45°	und	3.00	27.26	81.78
01.03.07.13.03.10	SUMINISTRO CODO PVC SAP SP Ø 1" 45°	und	2.00	11.00	22.00
01.03.07.13.03.11	TEE DE FIERRO GALVANIZADO UNIÓN ROSCADA Ø 1"	und	3.00	25.46	76.38
01.03.07.13.03.12	SUMINISTRO TEE PVC SAP SP Ø 1 1/2" - 1 1/2"	und	1.00	32.89	32.89
01.03.07.13.03.13	SUMINISTRO REDUCCION PVC SAP SP Ø 1" - 1/2"	und	1.00	24.67	24.67
01.03.07.13.03.14	SUMINISTRO REDUCCION PVC SAP SP Ø 2" - 1"	und	1.00	16.10	16.10
01.03.07.13.03.15	SUMINISTRO TAPON PVC SAP SP Ø 2"	und	1.00	15.21	15.21
01.03.07.13.04	VÁLVULAS				1,444.57
01.03.07.13.04.01	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 2"	und	1.00	140.31	140.31
01.03.07.13.04.02	VALVULA COMPUERTA NTP 350.084 DE 1"	und	3.00	379.30	1,137.90
01.03.07.13.04.03	VÁLVULA FLOTADORA DE BRONCE DE CONTROL DIRECTO Ø 1"	und	1.00	120.36	120.36
01.03.07.13.04.04	GRIFO D=1/2" NTP 350.084	und	1.00	46.00	46.00
01.03.07.13.05	INSTALACIÓN				172.92
01.03.07.13.05.01	MONTAJE E INSTALACION HIDRAULICA DE RESERVORIO V:20M3	gb	1.00	172.92	172.92
01.03.07.13.06	CERCO PERIMETRICO DE RESERVORIO				21,117.43
01.03.07.13.06.01	OBRAS PRELIMINARES				661.20
01.03.07.13.06.01.01	TRAZO INICIAL. NIVELACION Y REPLANTEO PARA CERCO PERIMETRICO	m2	152.00	2.28	346.56
01.03.07.13.06.01.02	REPLANTEO FINAL DE LA OBRA, PARA CERCO PERIMETRICO (CON EQUIPO)	m2	152.00	2.07	314.64
01.03.07.13.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				478.16

Fecha : 06/09/2021 16:12:23





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATATE
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1026

510

Página 8

Presupuesto

Presupuesto 1101002 Agua Potable Anexo Colpabamba
Subpresupuesto 001 Agua Potable Anexo Colpabamba
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATATE
Lugar LA LIBERTAD - PATATE - TAYABAMBA

Costo al 06/08/2021

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.07.13.06.02.01	EXCAVACIONES TERRENO NORMAL A PULSO HASTA 1,00 M PROF.	m3	4.10	46.03	188.72
01.03.07.13.06.02.02	RELLENO C/MATERIAL PROPIO COMPACTADO	m3	0.10	137.66	13.77
01.03.07.13.06.02.03	ACARREO Y ACOMODO EN ZONA ALEDAÑA DESMONTE - PULSO	m3	4.79	34.53	165.40
01.03.07.13.06.02.04	ELIMINACIÓN DE DESMONTE EN TERRENO NORMAL R= 10 KM CON MAQUINARIA	m3	4.79	23.02	110.27
01.03.07.13.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				1,316.73
01.03.07.13.06.03.01	CONCRETO FC 175 KGCM2 + 30% P.G. PARA CIMENTACIONES (CEMENTO P-1)	m3	3.87	340.24	1,316.73
01.03.07.13.06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				906.04
01.03.07.13.06.04.01	CONCRETO FC 210 KGCM2 PARA COLUMNAS (CEMENTO P-1)	m3	0.38	482.28	175.67
01.03.07.13.06.04.02	ENCOFRADO (INCL. HABILITACIÓN DE MADERA) PARA COLUMNAS	m2	6.00	53.44	320.64
01.03.07.13.06.04.03	ACERO DE REFUERZO fy=4200 kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	84.48	4.85	409.73
01.03.07.13.06.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLOURAS				309.54
01.03.07.13.06.05.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO-ARENA	m2	6.00	51.59	309.54
01.03.07.13.06.06	CARPINTERIA METÁLICA Y HERRERÍA				7,983.51
01.03.07.13.06.06.01	PUERTA METÁLICA DETUBO P6" Ø2" CON MALLA DE FIERRO GALVANIZADO COCADA 2"x2" - CALIBRE BWG=12	m2	4.00	227.42	909.68
01.03.07.13.06.06.02	CERCO METÁLICO MARCO ANGULO F" TIPO L DE 1 1/4"x1 3/8" 16", PARANTE TUBO F" Ø2", MALLA COCADA 2"x2" CON F" Ø" Nº 12 Y 3 HILERAS DE ALAMBRE DE PULS	m	27.50	257.23	7,073.83
01.03.07.13.06.07	CERRAJERÍA				256.88
01.03.07.13.06.07.01	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	und	2.00	39.43	78.86
01.03.07.13.06.07.02	BISAGRAS F" Ø 1/2" Y PL 1/4" 0.04x0.10M PARA PUERTA METÁLICA	pza	6.00	17.07	102.42
01.03.07.13.06.07.03	PICAPORTE DE FIERRO REDONDO DE 1/2" X 0.65 M	und	2.00	37.80	75.60
01.03.07.13.06.08	PINTURA				9,041.41
01.03.07.13.06.08.01	PINTADO DE PUERTAS METÁLICAS (PINTURA ANTICORROSIVA DE BASE+ ACABADO ESMALTE SINTÉTICO SATINADO)	m2	8.00	87.38	699.04
01.03.07.13.06.08.02	PINTADO DE CERCO PERIMETRICO (PINTURA ANTICORROSIVA DE BASE+ ACABADO ESMALTE SINTÉTICO SATINADO)	m2	94.44	87.38	8,252.17
01.03.07.13.06.08.03	PINTADO EN COLUMNAS CON LATEX VINILICO (VINILATEX O SIMILAR)	m2	4.00	22.55	90.20
01.03.07.13.06.09	OTROS				163.96
01.03.07.13.06.09.01	ANCLAJE DE 5/8" L=0.25m PARA ANCLAJES DE TUBO EN CIMENTACION	kg	6.98	23.49	163.96
01.03.08	LÍNEA DE ADUCCIÓN (833.29 ML)				32,246.47
01.03.08.01	OBRAS PRELIMINARES				1,430.85
01.03.08.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS - OBRAS LINEALES	m	833.29	1.38	1,149.94
01.03.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO C/ EQUIPO DE OBRAS LINEALES	km	0.83	336.45	280.91
01.03.08.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				20,586.44
01.03.08.02.01	EXCAVACIÓN A PULSO DE ZANJA DE 0.40x0.60 m. EN T.N.	m	833.29	11.27	9,361.18
01.03.08.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	833.29	2.94	2,449.87
01.03.08.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERÍA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	833.29	2.04	1,699.91
01.03.08.02.04	RELLENO COMPACT. C/ EQUIPO C/MAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.50 m.	m	833.29	7.35	6,124.68
01.03.08.02.05	ELIMINACIÓN MANUAL DE MAT. EXCEDENTE DE ZANJA EN T.N. DE 0.40x0.60 m. (Dm=30 m)	m3	40.00	23.02	920.80
01.03.08.03	TUBERÍAS Y ACCESORIOS				8,995.91
01.03.08.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERÍA PVC NTP 399.002 DN 1.5"	m	833.29	10.29	8,574.55
01.03.08.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC NTP 399.002 / NTP 399.019 C-10 SP 45° D=1 1/2"	glo	8.00	33.28	266.24
01.03.08.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE CODO PVC NTP 399.002 / NTP 399.019 C-10 SP 22.5° D=1 1/2"	glo	1.00	33.28	33.28
01.03.08.03.04	DADOS DE ANCLAJE PARA ACCESORIOS PVC	und	2.00	60.92	121.84
01.03.08.04	PRUEBA HIDRÁULICA				1,233.27
01.03.08.04.01	PRUEBA HIDRÁULICA + DESINFECCIÓN EN TUBERÍA DE AGUA POTABLE DN 25 - 63	m	833.29	1.48	1,233.27
01.03.09	CÁMARA ROMPE PRESION EN LÍNEA DE ADUCCIÓN (05 UND)				16,270.65
01.03.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES				68.63
01.03.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	18.75	1.38	25.88
01.03.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	18.75	2.28	42.75
01.03.09.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				1,338.95
01.03.09.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.N.	m3	14.94	46.03	687.69
01.03.09.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	18.60	4.14	77.00

Fecha : 08/08/2021 16:12:23





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1025

510

Página

9

Presupuesto

Presupuesto 1101002 Agua Potable Anexo Colpabamba
Subpresupuesto 001 Agua Potable Anexo Colpabamba
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA

Costo al 06/08/2021

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.09.02.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	6.22	84.59	526.15
01.03.09.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt	m3	2.08	23.02	49.11
01.03.09.03	OBRAS DE CONCRETO				7,628.61
01.03.09.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m3	1.26	381.77	481.03
01.03.09.03.02	CONCRETO f'c=140 Kg/cm2, PARA DADOS	m3	0.06	346.67	20.80
01.03.09.03.03	CONCRETO f'c=280 kg/cm2, PARA CAMARAS	m3	4.25	572.93	2,434.95
01.03.09.03.04	ACERO FY = 4200 KG/CM2	kg	215.85	4.85	1,046.67
01.03.09.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	59.20	59.67	3,532.46
01.03.09.03.06	EMBOLLADO DE PIEDRA, CONCRETO f'c=140 kg/cm2, e=0.15 m.	m3	0.25	421.61	105.40
01.03.09.03.07	PIEDRA ZARANDADA 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.04	162.46	6.50
01.03.09.04	ACABADOS				2,227.16
01.03.09.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES C/A 14, e=1.50 cm.	m2	43.30	28.61	1,238.61
01.03.09.04.02	TARRAJEO INTERIOR IMPERMEABILIZANTE C/A 12, e=1.50 cm.	m2	17.60	30.50	536.80
01.03.09.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m2	27.40	16.48	451.55
01.03.09.05	EQUIPAMIENTO				5,007.90
01.03.09.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.60 x 0.60, E = 3/16" INC CANDADO	und	5.00	309.69	1,549.45
01.03.09.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.80 x 0.80, E = 3/16" INC CANDADO	und	5.00	335.11	1,675.55
01.03.09.05.03	ACCESORIOS CRP-07	und	5.00	355.78	1,783.90
01.03.10	RED DE DISTRIBUCION Y CONEXION DOMICILIARIA				192,060.76
01.03.10.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS				192,060.76
01.03.10.01.01	OBRAS PRELIMINARES				7,596.42
01.03.10.01.01.01	DESBROCE Y LIMPIEZA MANUAL EN ZONAS NO BOSCOSAS - OBRAS LINEALES	m	4,246.50	1.38	5,860.17
01.03.10.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO C/EQUIPO DE OBRAS LINEALES	km	5.13	338.45	1,736.25
01.03.10.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				107,018.28
01.03.10.01.02.01	EXCAVACION A PULSO DE ZANJA DE 0.40x0.60 m. EN T.N.	m	4,246.50	11.27	47,859.06
01.03.10.01.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO DE ZANJA B=0.40 m. T.N.	m	4,246.50	2.94	12,484.71
01.03.10.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON MAT. PRESTAMO E=0.10 m., B=0.40 m.	m	4,246.50	2.04	8,662.86
01.03.10.01.02.04	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO CMAT. PROPIO SELECCIONADO EN ZANJA DE 0.40x0.50 m.	m	4,246.50	7.35	31,211.78
01.03.10.01.02.05	ELIMINACION MANUAL DE MAT. EXCEDENTE DE ZANJA EN T.N. DE 0.40x0.60 m. (Dmn=30 m)	m3	246.23	27.62	6,800.87
01.03.10.01.03	TUBERIAS Y ACCESORIOS				58,546.85
01.03.10.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 12", NTP 339.002-2015	m	883.36	6.07	5,362.00
01.03.10.01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC CLASE 10 DN 1", NTP 339.002-2015	m	4,246.50	7.17	30,447.41
01.03.10.01.03.03	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION EN TUBERIA DE AGUA POTABLE DN 25 - 63	m	4,246.50	1.48	6,284.82
01.03.10.01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS PVC	und	111.00	87.30	9,690.30
01.03.10.01.03.05	DADOS DE ANCLAJE PARA ACCESORIOS PVC	und	111.00	60.92	6,762.12
01.03.10.01.04	CAJAS Y TAPAS				18,899.41
01.03.10.01.04.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	9.32	39.46	367.77
01.03.10.01.04.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m2	26.64	2.94	78.32
01.03.10.01.04.03	CONCRETO f'c=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	26.64	381.77	10,170.35
01.03.10.01.04.04	CONCRETO f'c=140 kg/cm2, PARA UÑA	m3	3.99	346.67	1,383.21
01.03.10.01.04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE CAJA DE REGISTRO CON TAPA TERMOPLASTICA	m	111.00	62.16	6,899.76
01.03.11	VALVULAS				6,869.77
01.03.11.01	VALVULA DE AIRE MANUAL (4 UND)				4,590.13
01.03.11.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES				9.37
01.03.11.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	2.56	1.38	3.53
01.03.11.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m2	2.56	2.28	5.84
01.03.11.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				140.31
01.03.11.01.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m3	1.79	39.46	70.63
01.03.11.01.02.02	REFINE Y COMPACTACION MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m	2.56	2.94	7.53
01.03.11.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt	m3	2.25	27.62	62.15
01.03.11.01.03	OBRAS DE CONCRETO				3,154.87
01.03.11.01.03.01	CONCRETO f'c=100 kg/cm2, PARA SOLADOS	m2	2.56	381.77	977.33

Fecha : 06/09/2021 16:12:23





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1024

510

Página

10

Presupuesto

Presupuesto 1101002 Agua Potable Anexo Colpabamba
Subpresupuesto 001 Agua Potable Anexo Colpabamba
Cliente MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA

Costo al 06/08/2021

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01.03.11.01.03.02	CONCRETO f _c =140 Kg/cm ² , PARA DADOS	m ³	0.05	346.67	17.33
01.03.11.01.03.03	CONCRETO f _c =210 kg/cm ² , PARA CAJAS	m ³	1.15	479.52	551.45
01.03.11.01.03.04	ACERO F _y = 4200 KG/CM ²	kg	67.40	4.85	326.80
01.03.11.01.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	19.52	65.42	1,277.00
01.03.11.01.03.06	PIEDRA ZARANDADA 1/2" PARA SUMIDERO	m ³	0.03	162.46	4.87
01.03.11.01.04	ACABADOS				605.04
01.03.11.01.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES CA 1/4, e=1.50 cm.	m ²	3.20	34.13	109.22
01.03.11.01.04.02	TARRAJEO INTERIOR CIMPMEABILIZANTE CA 1/2, e=1.50 cm.	m ²	9.16	36.02	293.92
01.03.11.01.04.03	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m ²	12.30	16.48	202.70
01.03.11.01.05	EQUIPAMIENTO				679.74
01.03.11.01.05.01	TAPA METALICA 0.60x0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	und	1.00	230.00	230.00
01.03.11.01.05.02	ACCESORIOS DE VALVULA DE AIRE D= 1", EN TUBERIA DE DN = 1 1/2"	und	1.00	449.74	449.74
01.03.11.02	VALVULA DE PURGA (ZUND)				2,279.64
01.03.11.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES				9.52
01.03.11.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m ²	2.60	1.38	3.59
01.03.11.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR DE ESTRUCTURAS	m ²	2.60	2.28	5.93
01.03.11.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS				90.85
01.03.11.02.02.01	EXCAVACION A MANO EN TERRENO NORMAL	m ³	1.32	39.46	52.00
01.03.11.02.02.02	REFINE Y COMPACTACIÓN MANUAL EN T.N. PARA ESTRUCTURAS	m ²	2.10	2.94	6.17
01.03.11.02.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30mt	m ³	1.18	27.62	32.59
01.03.11.02.03	OBRAS DE CONCRETO				1,254.79
01.03.11.02.03.01	CONCRETO f _c =100 kg/cm ² , PARA SOLADOS	m ³	0.20	381.77	76.35
01.03.11.02.03.02	CONCRETO f _c =140 Kg/cm ² , PARA DADOS	m ³	0.07	346.67	24.27
01.03.11.02.03.03	CONCRETO f _c =210 kg/cm ² , PARA CAJAS	m ³	0.59	479.52	282.92
01.03.11.02.03.04	ACERO F _y = 4200 KG/CM ²	kg	33.70	4.85	163.45
01.03.11.02.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m ²	10.72	65.42	701.30
01.03.11.02.03.06	PIEDRA ZARANDADA 3/4" PARA SUMIDERO	m ³	0.04	162.46	6.50
01.03.11.02.04	ACABADOS				764.18
01.03.11.02.04.01	TARRAJEO DE EXTERIORES CA 1/4, e=1.50 cm.	m ²	1.28	34.13	43.69
01.03.11.02.04.02	TARRAJEO INTERIOR CIMPMEABILIZANTE CA 1/2, e=1.50 cm.	m ²	4.56	36.02	164.25
01.03.11.02.04.03	TAPA METALICA 0.60x0.60 m, CON LLAVE TIPO BUJIA	und	2.00	230.00	460.00
01.03.11.02.04.04	PINTURA LATEX EN ESTRUCTURA, 2 manos	m ²	5.84	16.48	96.24
01.03.11.02.05	EQUIPAMIENTO				160.30
01.03.11.02.05.01	ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA, DN = 1 1/2"	und	1.00	160.30	160.30
01.04	MITIGACION AMBIENTAL				16,481.33
01.04.01	TRABAJOS PRE OPERACION				989.04
01.04.01.01	ACONDICIONAMIENTO DEL AREA DE BOTADERO	m ²	60.00	11.73	703.80
01.04.01.02	ELIMINACION DE MATERIAL ORGANICO CON EQUIPO HASTA 0.25 KM	m ³	12.00	23.02	276.24
01.04.02	TRABAJOS EN LA OPERACION				7,300.59
01.04.02.01	INSTALACION DE BAÑOS QUIMICOS	und	1.00	4,237.29	4,237.29
01.04.02.02	RIEGO DE VIAS Y ACCESOS R=30M3/DIA	m ³	30.00	62.96	1,889.80
01.04.02.03	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	gb	1.00	1,174.50	1,174.50
01.04.03	TRABAJOS EN EL CIERRE DE OBRA				2,708.00
01.04.03.01	REACONDICIONAMIENTO DEL AREA DE BOTADERO	m ²	60.00	37.36	2,241.60
01.04.03.02	REVEGETACION DE AREAS REACONDICIONADAS	m ²	60.00	7.79	467.40
01.04.04	CAPACITACIONES				5,491.70
01.04.04.01	MANEJO EFICIENTE DEL AGUA	gb	1.00	2,536.78	2,536.78
01.04.04.02	OPERACION Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	gb	1.00	1,477.46	1,477.46
01.04.04.03	EDUCACION SANITARIA	gb	1.00	1,477.46	1,477.46
01.05	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO				8,100.00
01.05.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	mas	2.00	4,050.00	8,100.00
	Costo Directo				684,752.47
	Gastos Generales				54,788.20
	Utilidad				47,932.67

Fecha : 06/08/2021 16:12:23





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1023

S10

Página

1

Presupuesto

Presupuesto	1101002	Agua Potable Anexo Colpabamba				
Subpresupuesto	001	Agua Potable Anexo Colpabamba				
Cliente		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ			Costo al	06/08/2021
Lugar		LA LIBERTAD - PATAZ - TAYABAMBA				
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.	
	subtotal				787,465.34	
	IGV(18%)				141,743.76	
	COSTO DE OBRA CIVIL				929,209.10	
	EXPEDIENTE TECNICO				24,943.00	
	SUPERVISION				32,500.00	
	PRESUPUESTO TOTAL				986,652.10	
SON : NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS Y 10/100 NUEVOS SOLES						
					Fecha:	06/09/2021 16:12:23

9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA

1. Persona Natural en pleno ejercicio de sus Derechos Civiles y/o Persona Jurídica Legalmente Constituida.
2. No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.
3. Se tendría preferencia con los postores que cuenten con una oficina en la zona de influencia de la obra, que hayan hecho una visita previa a campo (adjuntar pruebas como fotos, actas, etc.), esto debido a que no se busca incurrir en malos cálculos de costos de la obra y su consultoría, evitando así modificaciones de los plazos, presupuestos, Dado que existe Inestabilidad Climatológica en toda la zona, etc.
4. El postor debe presentar un presupuesto de oferta para la ejecución de la obra en su propuesta técnica.

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

CONSORCIADOS

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

10. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El presente proyecto en su componente de ejecución de obra tiene un plazo de ejecución de 60 días calendario, en donde se ha tomado en cuenta los criterios técnicos necesarios para poder distribuir las tareas uniformemente de acuerdo a la realidad de la zona de intervención, teniendo como consecuencia a ello la programación de obra, para lo cual se ha generado el cronograma de desembolsos mensuales, cronograma de Gant, PERT – CPM, cronograma valorizado de ejecución de obra, para lo cual el Contratista tendrá que respetar los plazos durante la ejecución de obra.



11. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 P3-18HP	01
3	MOTOBOMBA 3.5 HP 2"	01
4	SOLDADORA	01
5	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01
6	MARTILLO NEUMATICO DE 21 Kg.	01
7	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 1.35"	01
8	PLANCHA COMPACTADORA DE 7HP	01
9	ESTACION TOTAL	01

La definición de las capacidades y potencias de los mismos pueden ser iguales o mayores a los solicitados. Los equipos, se acreditarán con Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler (adjuntando copia factura y/o boleta y/o tarjeta de propiedad del bien) u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido. El equipo puede ser igual o de mayor capacidad y/o potencia y/o peso a lo solicitado.

Los documentos deben ser legibles en todos sus extremos, caso contrario serán considerados como no presentados en el perfeccionamiento de contrato.



12. DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Cargo	Profesión	Experiencia
INGENIERO RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Acreditar por lo menos, experiencia mínima de dos años (24) meses como Residente y/o Supervisor y/o Jefe de Supervisión y/o Inspector, en la ejecución de obras iguales y/o similares objeto de la convocatoria , se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial,	Acreditar por lo menos, experiencia mínima de un año (12) meses como Ingeniero de Seguridad de Obra y/o Ingeniero Especialista en Seguridad de Obra, en obras iguales y/o similares objeto de la convocatoria , se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA AMBIENTAL	Ingeniero Ambiental, Titulado, Colegiado y Habilitado.	Acreditar por lo menos, experiencia mínima de un año (12) meses como Ingeniero ambiental y/o Especialista en impacto ambiental y/o medio ambiente en la ejecución de obras iguales y/o similares objeto de la convocatoria , se computa desde la colegiatura.

Los documentos que acreditan la experiencia del plantel profesional deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la



Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

Los documentos deben ser legibles en todos sus extremos, caso contrario serán considerados como no presentados en el perfeccionamiento del contrato.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Habilidad: Todos los profesionales deberán estar habilitados para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato.

13. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (0.7) el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.
- Estar inscrito en el RNP como ejecutor de obras.
- El postor no deberá mantener sanción vigente aplicada por el OSCE, ni estar impedido, temporal o permanentemente para contratar con el Estado.
- El postor podrá participar en forma individual o en consorcio con no más de 02 consorciados, en concordancia a lo establecido por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- El postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.

El contenido de los documentos que acrediten la experiencia del postor y la oferta en general deben ser legibles, de lo contrario se considera como no admitida.

El Precio de la oferta y precios unitarios de presentará en archivo digital Excel.

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES a: DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES: Se considerará obra similar a: Mejoramiento y/o ampliación y/o construcción de sistemas de agua potable, que contengan los siguientes componentes:

- Captación, línea de conducción y aducción.
- Reservorio
- Pase aéreo y/o Planta de tratamiento de agua
- Cámara rompe presión
- Red de distribución
- Conexiones domiciliarias de agua potable

14. OTRAS PENALIDADES:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1020

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen las siguientes penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales resultan ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	(1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico. El uso del cuaderno de obra digital es obligatorio para los contratos que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE (14.08.2020), salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según lo previsto en el numeral 9.3 de dicha Directiva.			
4	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	(1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
5	Cuando el Contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del Supervisor Inspector o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
6	El contratista ejecuta trabajos no autorizados previamente por el Supervisor o Inspector.	2 UIT. Por cada ocasión.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
7	El residente y/o personal propuesto no se encuentra en obra sin haber justificado su ausencia ante el Inspector o supervisor.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual por ocurrencia.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
8	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad(EPPS) completos de conformidad con la naturaleza de su labor en obra y la normativa pertinente.	0.7 UIT. Por cada ocasión que se produzca.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
9	Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	1.5 UIT. Por cada punto de trabajo y cada vez, ocurrencia o suceso	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.
10	Cuando el contratista no cumpla con el diseño de y no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido.	2 UIT. Por cada vez, ocurrencia o suceso	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

1019

11	Cuando el contratista valore trabajos sin ceñirse a las bases de pago de las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados.	3 UIT. Por cada vez	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
12	No presentar informe de compatibilidad del expediente técnico dentro del plazo establecido en el RLCE.	Cinco por mil (5/1000) del monto contractual.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
13	Cuando el contratista no cumple con las responsabilidades de pago oportuno del salario de acuerdo a la oferta económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley. Evidenciado por reclamos de su personal ante la entidad.	Dos por mil (2/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
14	Cuando el contratista incumple con las especificaciones técnicas de productos entregables, requisitos indicados en plano y EETT.	Tres por mil (3/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
15	Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo para el personal que realice trabajos de ensayos, de estudio de suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la obra	Uno por Cuatro Mil (1/4000) del monto contractual por cada ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
16	Por subcontratar parte de las prestaciones a su cargo sin autorización expresa de la entidad de conformidad con el art. 124 del RLCE,	Tres por mil (1/1000) del monto contractual por ocurrencia o suceso.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores
17	Por no presentar o mantener vigente las Pólizas (, SCTR), desde el inicio de obra hasta su culminación.	0.0005 del monto contractual por día.	Según informe del Supervisor o inspector o equipo de inspectores

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

15. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) administrativamente

- El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.
- La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.
- Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.
- El contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor.



- Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. serán presentadas con una anticipación no menor a cinco días hábiles.
- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural.
- El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.

b) seguros:

El contratista de contar con los seguros que corresponden para el personal especialistas y personal de apoyo y del personal que realice las visitas y trabajos de campo. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre EL CONTRATISTA y su equipo de profesionales y técnicos, pues la entidad no tiene obligaciones con aquellos.

Vigencia: la vigencia deberá cubrir desde la fecha de inicio de obra hasta la recepción de la misma, la entrega de la de los seguros a la entidad será hasta los tres días iniciada la ejecución de la obra. Vencido el plazo de presentación no podrá ejecutar ningún trabajo, bajo entera responsabilidad del contratista y supervisor y/o inspector.

16. CONTROL DE CALIDAD

En este rubro se incluyen las actividades de control de calidad en la ejecución de la obra, en los diferentes materiales que se utilizaran en la obra, así como el resultado final de la obra ejecutada por partida. El control, consistirá en el análisis de la muestra, especificación, resultados de los ensayos y certificados de prueba, afín de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio serán asumidos por el contratista. En general debe existir todo lo necesario y técnicamente aceptable para asegurar una óptima calidad de la obra.

17. DEL REAJUSTE AUTOMATICO DE PRECIOS

Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste (K) que se obtenga de aplicar en las formula o formulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los índices unificados de precios de la construcción que publica el instituto nacional de estadística e informática INEI. Dado que los índices unificados son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente "K" conocido a ese momento, luego se recalculará en la liquidación final.

18. RECEPCIÓN DE LA OBRA

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informa a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe.

En caso que el inspector o supervisor informe a la Entidad que la obra ha culminado, la Entidad debe designar un comité de recepción dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la comunicación del inspector o supervisor.

El comité está integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad,



1017

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos siendo el inspector o supervisor solo asesor técnico de dicho Comité. Todo el procedimiento de efectuar teniendo en consideración lo establecido por el RLCE y Reglamento de Reconstrucción por cambios.

19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EN OBRA – GARANTÍA DE OBRA

El contratista, es responsable de la calidad y de los vicios ocultos de la obra hasta por un máximo de 7 años contados a partir de la recepción y conformidad de la obra por parte de la comisión designada para tal fin.

20. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio estará a cargo del Gerente de Desarrollo Urbano y Rural de la Municipalidad Provincial de Patate y se otorgará según lo establecido en el Reglamento.

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El contratista será responsable de los vicios ocultos que pudieran existir con posterioridad a la culminación del servicio, en un plazo no menor a 07 años, contados a partir del día siguiente de haber otorgado la conformidad de la contratación. Por lo tanto, tendrá que asumir los costos en los que incurrirá dicha subsanación.

22. OBJETO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

Las especificaciones técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la Obra, siendo las mismas partes integrante del expediente Técnico. Más allá de lo establecido en estas especificaciones técnicas, el residente de obra podrá ampliarlas de acuerdo a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo. Previa aprobación de supervisor de obra.

23. MATERIALES, EQUIPOS E INSTALACIÓN.

Todos los materiales y herramienta o cualquier otro implemento que se pudiera utilizar, correrán por cuenta del Contratista; debiendo procurarse de todo lo necesario a fin de garantizar en todo momento el normal desarrollo del servicio contratado.

24. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del proceso no contemplados en los términos de referencia y las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento del procedimiento de contratación pública especial para la reconstrucción con cambios. Así como por las disposiciones legales vigentes.

Tayabamba, 22 de noviembre del 2021

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PATAZ

Ing. Yorwi Moises Miranda Moreno
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CIP: 237437

25. BASE LEGAL

- 25.1 TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- 25.2 Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF.
- 25.3 Directivas del OSCE.
- 25.4 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 25.5 Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- 25.6 Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- 25.7 Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- 25.8 Decreto de Urgencia N° 014-2019 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- 25.9 Decreto de Urgencia N° 015-2019 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2020.
- 25.10 Código Civil.
- 25.11 Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- 25.12 Código Civil.
- 25.13 Ley N° 29783 (20-08-2011) “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”.
- 25.14 Decreto Supremo N° 005-2013-TR (24-04-2012) “Reglamento de la Ley de Seguridad Y Salud en el Trabajo”.

26 MEDIDAS DE SEGURIDAD A ADOPTARSE

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

PERSONAL:

- 26.1 El contratista deberá indicar los profesionales que serán responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente)
- 26.2 El contratista empleara obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución
- 26.3 El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos
- 26.4 El Contratista tiene la obligación de remplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del supervisor y/o inspector
- 26.5 El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el D.S N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias

- 26.6 El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto
- 26.7 El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

27 SEGURIDAD

- 27.1 El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida, la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En ese sentido deberá dotar a su personal de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados. El contratista contara con implementos de seguridad según G-050P
- 27.2 El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación correrá únicamente por cuenta del contratista
- 27.3 El contratista está obligado a hacer notar a LA ENTIDAD, por escrito inmediatamente cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso

28 MEDIO AMBIENTE

1. El contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de los materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.

El Contratista deberá cumplir todas las medidas de seguridad y todas las referidas a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, siendo causal de la aplicación de las penalidades descritas la no observancia de alguna de las normas y/o medidas contempladas en dichos documentos.

2. Seguros

El contratista deberá contar con todos los seguros complementarios de trabajo de riesgo vigente, para todo el personal que participará en la ejecución de la obra

3. Medidas sanitarias por el COVID-19

Durante la entrega, implementación, capacitación y ejecución de la prestación, el personal que intervenga en dichas etapas deberá contar obligatoriamente con los siguientes equipos de protección personal: mascarillas que cubran boca y nariz, y protección adicional necesaria para la prevención de contagio del virus que ocasiona el COVID-19,

El contratista está obligado a cumplir con los requisitos legales en materia de seguridad y salud ocupacional aplicables a sus actividades y de acuerdo a la normatividad vigente.

NOTA:

1. Para el efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su

funcionalidad y correcta terminación, es obligación de los participantes:

2. Revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico y comunicar por escrito, en el plazo previsto en el Calendario del Proceso para la presentación de consultas de las Bases, las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia

que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico.

3. Caso que el Postor no presente cualquiera de los documentos requeridos o no guarden relación entre sí o si la misma tuviera borradura o correcciones, se devolverá la propuesta considerándola como no presentada.

29. ADELANTOS

La Entidad establece la entrega de adelanto directo y adelantos para materiales o insumos de conformidad con el artículo 180 y 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad puede otorgar un (01) adelanto directo, hasta por el 10% del monto del contrato original conforme a lo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA debe solicitar Formalmente el Adelanto Directo dentro de los ocho (08) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto (de acuerdo al artículo 153 del reglamento LCE) mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATAZ debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud del CONTRATISTA, vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad puede otorgar adelanto para materiales o insumos hasta por el 20% del monto del contrato original, conforme a lo establecido en el artículo 182 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La Entidad puede otorgar adelanto para materiales o insumos, en su conjunto hasta por el 20% del monto del contrato original conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentados por el CONTRATISTA y en concordancia con el avance de obra valorizado.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de cinco (05) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos por cada adquisición, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto el CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de diez (10) días calendario anteriores al inicio de del plazo antes mencionado adjuntado a su solicitud la garantía por adelantos, mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

NOTA: Las amortizaciones de adelanto directo y materiales e insumos serán aplicables mediante el artículo N° 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

30. VALORIZACIONES:

Las valorizaciones de obra, tendrán carácter de pagos a cuenta y de periodo mensual al último día programado del mes, formulada según avance de ejecución de obra, con la conformidad de la Supervisión o Inspección de la Entidad y tramitadas en concordancia a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un original (01) y dos (02) copias, acompañados según corresponda por el artículo 194° del Reglamento de la ley de contrataciones

a. VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

1. El contratista durante el proceso constructivo deberá realizar todos los protocolos correspondientes a la obra. Por ejemplo, ensayos de resistencia del concreto de todas las estructuras, diseño de mezclas, etc.
2. El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del acta de Recepción de obra, ni el consentimiento de la liquidación del contratado de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD, a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por los artículos N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el artículo N° 173 del Reglamento.
3. El máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra, Además se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.
4. Coordinar el desarrollo y la ejecución del proyecto con la Inspección o Supervisión contratada para tal fin y con la oficina de obras, supervisión y liquidación de la Municipalidad Provincial de Pataz por ser el área usuaria

31. ANTICORRUPCIÓN.

El contratista garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

1. *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
2. *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

3. De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

1. *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

2. Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR 16 EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS".]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

16 Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

Otras penalidades

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra alde la valorización del periodo por [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
4	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
Fecha de recepción de la obra				

		Fecha de liquidación de la obra	
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	
5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora		
	Monto de otras penalidades		
	Monto total de las penalidades aplicadas		
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si	No
	Arbitraje	Si	No
	N° de arbitrajes		
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad		
	RUC de la Entidad		
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia		
	Cargo que ocupa en la Entidad		
	Teléfono de contacto		
8			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE		

ANEXOS**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26 – 2021 – MPP-T/CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

18 Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26 – 2021 – MPP-T/CS

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o
Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²⁰

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o
Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²¹

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

20 Ibidem.

21 Ibidem.

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26 – 2021 – MPP-T/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

1. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
2. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
3. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
4. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
5. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
6. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
7. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
8. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26 – 2021 – MPP-T/CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26 – 2021 – MPP-T/CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario" 22

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." 23

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

22 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

23 Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26 – 2021 – MPP-T/CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

1. Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
3. Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

4. Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
 5. Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:
 1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] 24
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] 25
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
- TOTAL OBLIGACIONES 100%26

24 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

25 Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

26 Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o
de su Representante Legal****Tipo y N° de Documento de Identidad**.....
Consortiado 2**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o
de su Representante Legal****Tipo y N° de Documento de Identidad****Importante***De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.***ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26 – 2021 – MPP-T/CS**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1 Total costo directo (A)

2 Gastos generales

2.1 Gastos fijos

2.2 Gastos variables

Total gastos generales (B)

- 3 Utilidad (C)
SUBTOTAL (A+B+C)
4 IGV27
5 Monto total de la oferta

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA

(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26 – 2021 – MPP-T/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del

27 Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 26 – 2021 – MPP-T/CS**

Presente.- Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES :

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ²⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVEINIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA].....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.³¹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 25 – 2021 – MPP-T/CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

1. Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.