

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE ESTUDIOS TECNICOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA Y SERVICIO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA EN I.E. 035 HORACIO ZEVALLOS GAMEZ DE CENTRO POBLADO CABUYAL DISTRITO DE PAMPAS DE HOSPITAL DE LA PROVINCIA DE TUMBES DEL DEPARTAMENTO DE TUMBES", con código único N°2643462						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	30						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 528-2024/MPT-GDRYU-SGET-ARQ-CAIJ		Fecha de recepción	22/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	X	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

**9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

**10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

<b>DEL PROVEEDOR</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>SE ADJUNTA</b>							
<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	<b>200,000.00</b>					


**En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y más condiciones definidas en el requerimiento.**

# FORMATO

## RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	 <p>Mg. Deyvi Milagros Piscaya Torres SUBSECRETARÍA DE ABASTECIMIENTO</p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



### ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	TIEMPO	UNIDAD	IMPORTE	SUB TOTAL	TOTAL
<b>A</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO</b>						<b>85,500.00</b>
1	JEFE DE PROYECTO	1.00	3.00	MES	7,000.00	21,000.00	
2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	1.00	3.00	MES	5,500.00	16,500.00	
3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1.00	2.00	MES	6,000.00	12,000.00	
4	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	1.00	2.00	MES	6,000.00	12,000.00	
5	ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	1.00	2.00	MES	6,000.00	12,000.00	
6	ESPECIALISTA EN COSTO, METRADOS Y PROGRAMA DE OBRA	1.00	2.00	MES	6,000.00	12,000.00	
<b>B</b>	<b>PERSONAL TECNICO</b>						<b>23,600.00</b>
1	PERSONAL TECNICO DE METRADOS	1.00	2.0	MES	3,000.00	6,000.00	
2	ASISTENTE VARIOS	1.00	3.0	MES	2,000.00	6,000.00	
3	CADISTA O DIBUJANTE	1.00	3.0	MES	2,000.00	6,000.00	
4	CHOFER	1.00	3.0	MES	1,200.00	3,600.00	
5	MOVILIDAD	1.00	0.5	MES	4,000.00	2,000.00	
<b>C</b>	<b>EQUIPOS Y MATERIALES</b>						<b>14,642.00</b>
1	IMPRESIONES DE PLANOS	1.00	20	GLOBAL	100.00	2,000.00	
2	IMPRESIONES A4	5.00	20	GLOBAL	20.00	2,000.00	
3	PAPEL BOND (A4 Y A3)	6.00		GLOBAL	35.00	210.00	
4	PAPEL PARA PLOTTER	50.00		GLOBAL	70.00	3,500.00	

5	FOTOCOPIAS TEXTO	1500.00		GLOBAL	0.15	225.00	
6	FOTOCOPIAS PLANOS	300.00		GLOBAL	10.89	3,267.00	
7	TINTAS DE IMPRESORA	24.00		GLOBAL	30.00	720.00	
8	TINTAS PARA PLOTETER	15.00		GLOBAL	128.00	1,920.00	
9	ARCHIVADORES	40.00		GLOBAL	20.00	800.00	
D	TRABAJOS DE CAMPO						8,500.00
1	ESTUDIO TOPOGRAFICO	1.00		GLOBAL	4,000.00	4,000.00	
2	ESTUDIO DE RIESGOS	1.00		GLOBAL	4,500.00	4,500.00	
E	ESTUDIOS COMPLEMENTARI OS						9,000.00
1	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	1.00		UNIDAD	5,000.00	5,000.00	
2	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	1.00		UNIDAD	4,000.00	4,000.00	
					COSTO DIRECTO		141,242.00
					GASTOS GENERALES		14,124.20
					UTILIDAD		14,125.33
					SUB TOTAL		169,491.53
					IGV 18 %		30,508.47
PRESUPUESTO TOTAL (S/)							200,000.00