

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	16/08/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA EL SALDO DE LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN EL I.E.S.T.P MANUEL YARLEQUE ESPINOZA EN EL DISTRITO DE CATACAOS, PROVINCIA Y REGION PIURA" CUI N° 2330576						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2330576					
		Documento que declaró la viabilidad						
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 689-2024/GRP-400003-05		Fecha de recepción	2/08/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						




**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

N°	ITEM	DESCRIPCION	UNO	CANT.	UNES	COEFICIENTE	PRECIO UNITARIO S.	PARCIAL S.	SUB TOTAL S.	TOTAL S.
1.00	<b>GASTOS DE INSPECCION DE OBRA</b>									481,956.28
	1.01	<b>RECURSOS HUMANOS</b>								379,625.00
		Ing. Supervisor	P	1.00	3.50	1.00	12,000.00	92,000.00		
		Ing. Civil	P	1.00	5.50	1.00	8,000.00	44,000.00		
		Ing. Sanitario	P	1.00	4.50	1.00	8,000.00	36,000.00		
		Arquitecto	P	1.00	5.50	1.00	8,000.00	44,000.00		
		Ing. Electrico	P	1.00	4.50	1.00	8,000.00	36,000.00		
		Ingeniero y/o arquitecto asistente de obra	P	1.00	5.50	9.50	10,000.00	27,500.00		
		Ing. Sistemas e Informacion	P	1.00	3.00	1.00	8,000.00	24,000.00		
		Ing. De Seguridad y Higiene Ocupacional	P	1.00	5.50	1.00	8,000.00	33,000.00		
		Ing. Ambiental	P	1.00	5.50	1.00	5,000.00	30,250.00		
		Asistente tecnico Administrativo	P	1.00	5.50	0.50	2,500.00	8,875.00		
		Secretaria	P	1.00	5.50	1.00	2,000.00	11,000.00		
		Topografo	P	1.00	3.00	1.00	4,000.00	12,000.00		
		Asistente de Topografo	P	1.00	2.00	0.50	1,500.00	1,500.00		
		Tecnico de Suelos	P	1.00	3.00	1.00	2,500.00	7,500.00		
	1.02	<b>SERVICIOS</b>								52,250.00
		Movilidad+chofer+combustible	Est	1.00	5.50	1.00	9,500.00	52,250.00		
	1.03	<b>MATERIALES DE OFICINA</b>								30,081.28
		Oficina principal+ materiales de oficina, incluido servicios	Est	1.00	5.50	1.00	2,000	11,000.00		
		Impresiones	Est	1.00	3.50	1.00	618.32	3,400.28		
		Computadora	Est	1.00	5.50	1.00	600.00	3,300.00		
		Mueble y Silla P/Oficina	Est	1.00	3.50	1.00	250.00	1,375.00		
		Ensayos de campo y control de calidad (densidad de campo, analisis de agregado, proctor modificado, ensayos de resistencia a la compresion).	Est	1.00	5.50	1.00	2,000.00	11,000.00		
1.00	<b>REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA</b>									12,900.00
		Ing. Supervisor	P	1.00	1.00	1.00	12,000.00	12,900.00		
<b>TOTAL GASTOS SUPERVISION</b>										479,956.28

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 473,956.28 ( Cuatrocientos Setenta y Tres Mil Novecientos Cincuenta y Seis con 28/100 Soles )				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	5/08/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	8/08/2024
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p align="center"> <b>GOBIERNO REGIONAL DE PIURA</b>  <b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - U.E.I.S.E.R.P.R.</b>              -----  <b>BRENDA LUISA DE LOS ANGELES TALLA CHÁVEZ</b>  <i>Responsable de Abastecimientos</i> </p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				