

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB



CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

**CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA
REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE
A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA
EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES
PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB**

2024



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME
RUC N°	:	20137729751
Domicilio legal	:	AV. ALFONSO UGARTE N° 825 – LIMA CERCADO
Teléfono:	:	01-2010400 ANEXO 193
Correo electrónico:	:	despinozao@sanbartolome.gob.pe abastecimientohonadomani@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “**CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB**”, para contribuir a la detección de patología cardiaca congénita o adquirida en pacientes pediátricos, lo cual permitirá una intervención temprana.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°454-2024-OEA-HONADOMANI-SB del 26 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias (DyT)

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio deberá realizarse en un periodo de meses (04) meses o hasta el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada que se deriva del Expediente N°13614-24.

El Servicio se inicia a partir del día siguiente de suscrito el contrato e inicio del servicio con el acta de instalación debidamente suscrita por el Departamento de Pediatría y/o la Dirección Ejecutiva de Administración a través del Supervisor Administrativo.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF, aprueba TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.



- Decreto Supremo N°344-2018-EF, aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, TUO de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°021-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Publica.
- Decreto Supremo N°070-2013-PCM, que modifica el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica.
- Decreto Legislativo N°295, se promulga Código Civil.
- Ley N°26842, Ley General de Salud.
- Contratación Directa N° 013-2024-HONADOMANI-SB, aprobada mediante Resolución Administrativa N° 148-2024-DG-HONADOMANI-SB de fecha 27 de diciembre de 2024.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presentará en Mesa de Partes de la Oficina de Logística, sitio en la Av. Alfonso Ugarte N° 825, Cercado de Lima, primer piso o formato digital al correo despinozao@sanbartolome.gob.pe, con copia a abastecimiento.honadomani@gmail.com, conforme a lo estipulado en el artículo 102 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, en la fecha señalada en el cronograma, bajo responsabilidad del Órgano Encargado de las Contrataciones.

En caso de ser presentado por Mesa de Partes de la Oficina de Logística, la oferta se presentará en un (1) sobre cerrado en original, dirigido a la Oficina de Logística del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, conforme al siguiente detalle:

Señores
Oficina de Logística
Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé – HONADOMANI-SB
Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

Denominación de la convocatoria: "CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB"

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]



La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ³ **(Anexo N° 11)**.
- h) Carta de Compromiso de canje por vencimiento y/o reposición por vicios ocultos del producto a ofertar.
- i) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- j) Correo electrónico para notificar la Orden de Servicio.
- k) Estructura de costos mensual, del personal medico, turno y frecuencia.
- l) Respecto del personal médico propuesto se deberá presentar C.V. documentado con la documentación conforme a lo establecido en los Términos de Referencia en el literal Perfil del Personal a Ejecutar el Servicio de las presentes bases.
- m) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente de todo el personal de clave, durante la duración del contrato.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en el horario de 08:00 –16:15 horas.

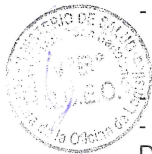
2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Responsable del Almacén de Dispositivos Médicos y Medicamentos de la Oficina de Logística y el Q.F. Responsable de La Recepción del Almacén SISMED del Servicio de Farmacia..
- Conformidad otorgada por el Responsable del Servicio de Emergencia y Cuidados Críticos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Logística, ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en el horario de 08:00 a 16:15, de lunes a viernes.



⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTA EN LAS ÚLTIMAS PÁGINAS DE LAS PRESENTES BASES PARA MEJOR VISUALIZACIÓN

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Registro de inscripción de la IPRESS otorgada por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD)- Resolución que autorice categorización como IPRESS, estado vigente o en trámite que sea verificado fehacientemente en SUSALUD.
	Importante <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Copia simple del registro como IPRESS en SUSALUD por medio del aplicativo RENIPRESS..- Copia de Resolución de categorización vigente o copia de resolución de categorización no vigente y su estado de trámite en SUSALUD. <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <p>Título Profesional de Médico Cirujano del personal clave requerido como Médico Cirujano y Título de Subespecialidad de cardiología pediátrica y/o cardiología infantil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional de Médico Cirujano del personal clave requerido como Médico Cirujano y Título de Subespecialidad de cardiología pediátrica y/o cardiología infantil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>
B.2	CAPACITACIÓN
	<p>-Cursos,. Congresos y/o Talleres de actualización en cardiología pediátrica y/o cardiología infantil y/o ecografía y/o cateterismo en el área de pediátrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p>



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

	<p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos.</p> <p>Importante</p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.3	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínimo un (1) año, incluyendo el tiempo de residentado médico en establecimiento de salud público o privado del personal clave requerido como Médico Cirujano del personal clave requerido como Médico Cirujano y Subespecialidad de cardiología pediátrica y/o cardiología infantil</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C.	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios Médicos Quirúrgicos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de</p>

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB** para la contratación de **CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de en un periodo de meses (04) meses o hasta el perfeccionamiento del contrato derivado del procedimiento de selección Adjudicación Simplificada que se deriva del Expediente N°13614-24, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el Contrato.

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.



Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.



⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Oficina de Logística

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL
CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO
DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

Oficina de Logística

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹² Ibídem.

¹³ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

Oficina de Logística

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

Oficina de Logística

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL
CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO
DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

Oficina de Logística

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

Oficina de Logística

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL
CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO
DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:



1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁷

¹⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB
CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA
SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES
PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

Oficina de Logística

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL
CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO
DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
Oficina de Logística
CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD :

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
CONTRATACION DIRECTA N° 011-2024-HONADOMANI-SB
ADQUISICIÓN DE LINEA DE INFUSIÓN SIN BURETA PARA BOMBA DE INFUSIÓN PARA ATENCIÓN DE PACIENTES EN LOS DIFERENTES SERVICIOS DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE
MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ REALIZADA A TRAVÉS DEL SERVICIO DE FARMACIA, PARA UN ABASTECIMIENTO DE VEINTICUATRO (24) MESES

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 18	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 19	EXPERIENCIA PROVENIENTE 20 DE:	MONEDA	IMPORTE 21	TIPO DE CAMBIO VENTA 22	MONTO FACTURADO ACUMULADO 23
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

Oficina de Logística

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL
CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO
DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

Oficina de Logística

CONTRATACION DE UNA EMPRESA JURIDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL
CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA DEL SERVICIO
DE PEDIATRÍA DE SUBESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI-SB
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**



Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB



TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

**Ministerio
de Salud**

Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

**Departamento
de Pediatría**

Servicio de
sub especialidades
Pediátricas

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

AREA USUARIA: SERVICIO DE SUB ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS – DPTO. DE PEDIATRÍA

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de una empresa jurídica para realizar la labor asistencial correspondiente a la SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA el Servicio de Pediatría de sub especialidades pediátricas de Hospital Nacional Docente Madre niño "San Bartolomé"

I. FINALIDAD PÚBLICA

Por necesidad de servicio, se requiere la contratación de una empresa jurídica para realizar la labor asistencial correspondiente a la subespecialidad de cardiología pediátrica. Siendo nuestra institución un hospital materno infantil, se atienden pacientes desde la etapa fetal hasta la adolescencia, con cardiopatías congénitas o adquiridas. La finalidad de este servicio es contribuir a la detección de patología cardíaca para la intervención temprana, generando un impacto positivo en el desarrollo de los pacientes que se atienden en la institución.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contribuir a la detección de patología cardíaca congénita o adquirida en pacientes pediátricos, lo cual permitirá una intervención temprana.

Contratar los servicios de un mínimo tres (03) médicos especialistas en cardiología pediátrica, a través de una empresa jurídica, para realizar labor asistencial en el Servicio de Subespecialidades Pediátricas.

III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

3.1. Descripción del servicio a contratar

Item	Código SIGA	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Plazo de ejecución
1	0700500030995	Atenciones especializadas en cardiología	Servicio	1,125 horas	4 meses

El Servicio se realizará de acuerdo al cronograma que se presenta a continuación:

MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	TOTAL
450 horas	375 horas	150 horas	150 horas	1,125 horas



**BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024**

Página 1 de 8

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
REG. MARIA DELFINA CAYRANO CARDÓ
Jefe del Servicio de Subespecialidades Pediátricas
C.M.P. 20222 R.N.E. 11604 - 20093

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"
REG. JUANA PATRICIA GENS BLAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
C.M.P. 20204 - R.N.E. 11234



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB
CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA
SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES
PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB



Hospital Nacional
 Docente Madre Niño
 San Bartolomé

Departamento
 de Pediatría

Servicio de
 subespecialidades
 pediátricas

*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
 heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

3.2. Actividades

- Las actividades serán realizadas por un mínimo de tres (03) médicos especialistas en cardiología pediátrica
- Durante la ejecución del servicio, por un total de 1,125 horas, el contratista será responsable de disponer de los problemas médicos especialistas, los mismos que realizarán las siguientes funciones
- Brindar atención especializada en Cardiología Pediátrica a los pacientes hospitalizados en las diferentes áreas del hospital incluyendo áreas críticas
- Realizar evaluaciones prequirúrgicas a pacientes hospitalizados en los servicios de pediatría, neonatología y cirugía pediátrica
- Realizar evaluaciones prequirúrgicas de Emergencia a pacientes de los servicios de pediatría, cirugía pediátrica y neonatología
- Realizar evaluaciones prequirúrgicas a pacientes pediátricos, neonatos y quirúrgicos en consultorio externo
- Realizar procedimientos de la especialidad, no invasivos o invasivos, en pacientes hospitalizados, de emergencia y de áreas críticas
- Realiza Consulta de la gestante con foto con cardiopatía en forma conjunta con el servicio de Gineco-Obstetricia
- Participar en la actualización y perfeccionamiento de los protocolos, guías y procedimientos de atención verificando su cumplimiento
- Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos propios de la especialidad
- Informar personalmente y permanentemente al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y el estado de salud del mismo
- Brindar asesoría en asuntos de especialidad
- Elaborar y presentar trabajos de investigación
- Elaborar informes médicos del área y documentos necesarios para referencias y contra referencias a otras instituciones
- Informar en su oportunidad, al jefe del departamento de las ocurrencias más importante en el desarrollo de sus funciones
- Cumplir con las normas, procedimientos, Disposiciones Internas y Reglamento Interno de Trabajo
- Asistir a Juntas Médicas tanto propias de la unidad de cardiología como de las diferentes áreas del hospital que se requiera la opinión del especialista de cardiología pediátrica.
- Asistir a reuniones convocadas por la Jefatura de departamento
- Velar por el buen uso y mantenimiento de los equipos e instrumentos quirúrgicos utilizados en la atención de los pacientes.
- Cumplir con las normas de bioseguridad.
- Cumplir y hacer cumplir con las normas enviadas por el MINSA y el HONADOMANI "San Bartolomé"
- Realizar las actividades que, según necesidad, la Jefatura del servicio de Pediatría Especializada del HONADOMANI "San Bartolomé" crea conveniente.
- Realizar las actividades de docencia según los planes de Capacitación de la Institución y de los diferentes servicios.

El contratista deberá tomar las provisiones del caso que aseguren la continuidad del servicio. En este sentido, el Contratista, previa solicitud a la entidad y



BICENTENARIO
 DEL PERÚ
 2021 - 2024

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 San Bartolomé
 11/05/2024
 DR. MARILYN LUISA CHERREÑO CARRILLO
 Jefe del Servicio de Subespecialidades Pediátricas
 Calle de Pachacuti
 C.M.P. 2022 RUC: 1128422151

Página 2 de 8

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 San Bartolomé
 11/05/2024
 DR. JUDITH PATRICIA CERRO BLAS
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALTAIRAJA
 C.M.P. 2024 RUC: 1128422151





PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Departamento
de Pediatría

Servicio de
sub especialidades
Pediátricas

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

aceptación por parte del área usuaria, podrá incrementar o ampliar el número de profesionales disponibles (ampliación de staff profesional) para asegurar la continuidad del servicio, siempre y cuando cumplan con lo solicitado en el perfil del personal profesional de los términos de referencia aquí presentados. Dicho trámite (Ampliación de Staff profesional) deberá ser formalizado a través de trámite documentario y oficina de logística, con copia a Jefatura del servicio. El incremento del número de profesionales disponibles para el servicio (ampliación de staff profesional) no implicará incremento de horas de la prestación ni incremento en los costos del servicio, y, de ser aceptado, se hará y considerará efectivo inmediato a la aceptación escrita del área usuaria o a la inclusión en horario de los profesionales para la ejecución del servicio. Este trámite no generará modificaciones contractuales (adendas).

3.3 Lugar y plazo de prestación del servicio

La prestación del servicio se realizará en el Hospital Nacional Docente Madre Niño - San Bartolomé -Departamento de Pediatría ubicado en Av. Alfonso Ugarte N° 825, distrito cercado de Lima, ciudad de Lima.

El plazo de la prestación del servicio es por un periodo máximo de cuatro (04) meses, contados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

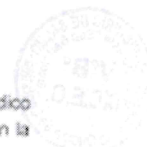
4.1 Personal

Especialista en cardiología pediátrica

• Perfil

El personal médico propuesto por la empresa que brindará el servicio de Médico con especialidad en Cardiología Pediátrica que realizará labor asistencial en la Unidad de Cardiología Pediátrica y que reúna los siguientes requisitos:

- Copia de Título profesional de Médico Cirujano.
- Copia de Colegio Médico del Perú (CMP).
- Copia de Resolución de SERUMS.
- Copia de Título de subespecialista de cardiología pediátrica y/o cardiología infantil
- Copia del Registro nacional de subespecialista.
- Experiencia mínima de un (01) año, incluyendo el tiempo del residente médico en establecimientos de salud público o privado.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Página 3 de 8
MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
SAN BARTOLOMÉ

NEO. MARIA DEL FRA CEFERINO CARDÓ
Jefa del Servicio de Subespecialidades Pediátricas
Oficina de Pediatría
C.I.F. 25222 - R.N.E. 19224 - 20655

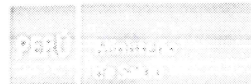
MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
SAN BARTOLOMÉ
NEO. JULIA PATRICIA BELLAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
C.I.F. 25504 - R.N.E. 15224



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Departamento
de Pediatría

Servicio de
subespecialidades
Pediátricas

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El desarrollo de la prestación del servicio estará sujeto a las normas internas que determine la entidad.

5.1 Confidencialidad

El contratista y su personal propuesto deben guardar reserva absoluta de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

5.2 Conformidad de la prestación

La conformidad del servicio será extendida por la jefatura del servicio de subespecialidades pediátricas del Departamento de Pediatría del Hospital Nacional Docente Madre Niño "San Bartolomé".

5.3 Forma de pago

El HONADOMANI-SB realizará el pago de manera mensual, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 171° del Pago del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a favor de la empresa adjudicada dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada el Acta de conformidad por parte del responsable del Departamento de Pediatría.

El pago se efectuará mediante transferencia bancaria al código de la cuenta interbancaria (CCI) aportado por el contratista.

5.4 OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN:

El POSTOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios y asesores, negociaciones de cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, en caso de evidenciar cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna para adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB
CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA
SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES
PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB



PERÚ

**Ministerio
de Salud**

Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

**Departamento
de Pediatría**

Servicio de
sub especialidades
Pediátricas

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
A.1	HABILITACION
	<p><u>Requisito:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de inscripción de la IPRESS otorgada por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD). - Resolución que autorice categorización como IPRESS, estado vigente o en trámite que sea verificado fehacientemente en SUSALUD. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia simple del registro como IPRESS en SUSALUD por medio del aplicativo RENIPRESS - Copia de Resolución de categorización vigente o copia de resolución de categorización no vigente y su estado de trámite en SUSALUD. <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p>
B	CAPACIDAD PROFESIONAL
B.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia de Título profesional de Médico Cirujano. ✓ Copia de Colegio Médico del Perú (CMP). ✓ Copia de Resolución de SERUMS. ✓ Copia de Título de subespecialista de cardiología pediátrica y/o cardiología infantil. ✓ Copia del Registro nacional de subespecialista. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>
B.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p>



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2020 - 2024

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"

DR. MARIA DELFIN CESTRANO CARRERA
Jefe del Servicio de Subespecialidades Pediátricas
Oficina de Pediatría
C.M.P. 2822 R.N. 19264 - 28607

Página 5 de 8

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"

DR. JUANA PATRICIA GARCIA RUIZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
C.M.P. 2864 - R.N. 17271



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB
CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA
SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES
PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB



Hospital Nacional
 Docente Madre Niño
 San Bartolomé

Departamento
 de Pediatría

Servicio de
 Asistencia Médica
 Respiratorias

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las
 heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	<p>Cursos, congresos y/o talleres de actualización en cardiología pediátrica y/o cardiología infantil y/o ecografía y/o cateterismo en el área de pediatría.</p> <p>Acreditación Se acreditará con copia simple de constancias, certificados, u otros documentos.</p> <p>Importante Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a doce (12) horas lectivas, según la normativa de la institución.</p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de Un (01) año, incluyendo el tiempo del residente médico en establecimientos de salud público o privado. <p>Acreditación La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>En caso de experiencia acumulada, se acreditará paralelamente (sumando) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo transcurrido.</u></p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acrediten la experiencia, deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y terminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal conllevan con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR</p>
C.1	<p>FACTURACIÓN</p> <p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150, 000,00 (ciento cincuenta mil con 00/100), por la contratación del servicio objeto de la convocatoria y/o servicios.</p>



BICENTENARIO
 DEL PERÚ
 2021 - 2024

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 SAN BARTOLOMÉ

Dr. MARIO ALBERTO CASTAÑO CARRASCO
 Jefe del Servicio de Pediatría de Sub Especialidades
 Departamento de Pediatría
 C.M.F. 2022, R.N.E. 1102, 28004

Página 6 de 8

MINISTERIO DE SALUD
 Hospital Nacional Docente Madre Niño
 SAN BARTOLOMÉ
 MED. MARA PATRICIA GARCÍA BLAS
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
 C.M.F. 21504, R.N.E. 11024



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB
CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA
SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES
PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Departamento
de Pediatría

Servicio de
sub especialidades
Pediátricas

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

similares, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 37 000 (treinta y siete mil con 00/100) nuevos soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: **SERVICIOS MÉDICOS QUIRÚRGICOS PEDIÁTRICOS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"

MD. MARIA DELFINA CERRARRO CARDÓ
Jefa del Servicio de Subespecialidades Pediátricas
Dirección de Pediatría
C.M.P. 20227 R.N.E. 11554 - 11555

Página 7 de 8

MINISTERIO DE SALUD
Hospital Nacional Docente Madre Niño
"SAN BARTOLOMÉ"

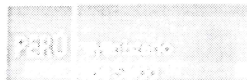
MD. JUAN PATRICIA OCEGUAS
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PEDIATRÍA
C.M.P. 20504 - R.N.E. 11224



HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-HONADOMANI-SB

CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA JURÍDICA PARA REALIZAR LA LABOR ASISTENCIAL CORRESPONDIENTE A LA SUBESPECIALIDAD DE CARDIOLOGÍA PEDIÁTRICA EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DE SUB ESPECIALIDADES PEDIÁTRICAS DEL HONADOMANI – SB



Hospital Nacional
Docente Madre Niño
San Bartolomé

Departamento
de Pediatría

Servicio de
Subespecialidades
Pediátricas

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la determinación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en los Contratos del Estado.



COPIA DEL ACTA DE SUSCRIPCIÓN
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL HONADOMANI-SB
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL HONADOMANI-SB
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL HONADOMANI-SB
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL HONADOMANI-SB

COPIA DEL ACTA DE SUSCRIPCIÓN
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL HONADOMANI-SB
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL HONADOMANI-SB
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL HONADOMANI-SB
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL HONADOMANI-SB

