

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-OEC-MDAA-T-1

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION E INSTALACION DE CESPED SINTETICO A TODO COSTO, PARA LA OBRA: PARA EL IOARR: REMODELACION DE AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA, AREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACION INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIO) DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- ***No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.***
- ***Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.***

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- ***Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.***
- ***En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.***
- ***No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.***

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para

Advertencia

emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA
RUC N° : 20147796715
Domicilio legal : AV. PROLINGACION GUSTAVO PINTO N° 1337, DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA – TACNA – TACNA
Teléfono: : 052 - 311719
Correo electrónico: : jpilco_abastecimiento@munialtoaliaza.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DE CESPED SINTETICO A TODO COSTO, PARA EL IOARR: REMODELACION DE AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA, AREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACION INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIO) DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**

Item	Descripcion	Und.	Cant.
1	CESPED SINTETICO 50 mm X 3.75 m DE ANCHO	M2	1,312.41

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 21-2024-GA-MDAA,-T el 25 de abril 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega y ejecución será de 15 días calendarios de notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 4.00 soles (cuatro con 00/100 soles) en caja de la Entidad sito en Av. Prolongación Gustavo Pinto N° 1337, Distrito Alto de la Alianza –Tacna y recabar las bases en la Oficina de la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias. - DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD
- Bases estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE. PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias
- Código civil en forma supletoria.
- Otras normas de derecho común

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Ficha técnica del bien ofertado emitido por el fabricante del bien, donde se pueda verificar las especificaciones técnicas, consignadas en el punto 5.1- Características y condiciones, se debe indicar obligatoriamente lo siguiente: Marca, procedencia, modelo.
- f) Declaración Jurada de compromiso de mantenimiento; y compromiso de realizar pruebas de laboratorio.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el**

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de partes de la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza con atención a la Sub Gerencia de Abastecimiento, sito en la Av. Prolongación Gustavo Pinto N° 1337, Distrito Alto de la Alianza-Tacna, hasta las 15:00 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable suscrita por el Residente de la obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, y V° B° del Inspector de la obra.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes (Oficina de tramite documentario) de la de la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza con atención a la Sub Gerencia de Abastecimiento, sito en la Av. Prolongación Gustavo Pinto N° 1337, Distrito Alto de la Alianza-Tacna.



¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"	GDU-SGOM PAG. 1 de 11 REV. 01	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEPENDENCIA	: SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTO
RESPONSABLE	: ARQ. NILO RAÚL VARGAS ALE
UNIDAD ORGÁNICA	: RESIDENCIA DE LA IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"
RESPONSABLE	: ING. JESUS CAHUANA ALAVE

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
ADQUISICION DE CESPED SINTETICO 50 mm X 3.75 m DE ANCHO A TODO COSTO PARA LA IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".
- FINALIDAD PÚBLICA**
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA (MDAA) A TRAVÉS DEL IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", DEBE GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS CONDICIONES ÓPTIMAS DENTRO DEL ÁMBITO DEL IOARR CON AREAS RECREATIVAS PARA LA POBLACION.
- ANTECEDENTES**
LA MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA PROPONE LA MEJORA Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE DE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) PARA SU FUTURA REACTIVACIÓN PARA QUE EL PÚBLICO EN GENERAL PUEDAN EJERCER LAS ACTIVIDADES RECREATIVAS Y OTROS RELACIONADOS DIRECTAMENTE ES POR ELLO QUE SE FORMULA EL IOARR "REMODELACION DE RECREACION ACTIVA, AREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACION INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO, ADEMÁS DE OTROS USOS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIO) DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA DE TACNA, DEPARTAMENTO DE TACNA, CON CUI N° 2527393.
- OBJETIVO DE LA ADQUISICION**
ADQUISICION DE CESPED SINTETICO 50 mm X 3.75 m DE ANCHO A TODO COSTO PARA LA IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA" SEGÚN LINEAMIENTOS, OBJETIVOS GENERALES Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA OBRA.
- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:**
LA ADQUISICION DEBE CONTAR CON PRODUCTOS DE BUENA CALIDAD:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
1	CESPED SINTETICO 50 mm X 3.75 m DE ANCHO	M2	1,312.41

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPRENDE EN LA ADQUISICION DE CÉSPED SINTÉTICO A TODO COSTO; LA ADQUISICIÓN TENDRÁ LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DETALLADAS A CONTINUACIÓN Y EN LOS ANEXOS ADJUNTADOS. LA COLOCACIÓN SERÁ SEGÚN EL PLANO DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO Y A SATISFACCIÓN DEL RESIDENTE DE OBRA.

LEYENDA	AREA (m2)
CESPED SINTETICO COLOR VERDE OSCURO	929.76
CESPED SINTETICO COLOR VERDE CLARO	310.24
CESPED SINTETICO COLOR AZUL	72.41
TOTAL	1312.41

FIBRA	DESCRIPCIÓN
Proveedor-Fibra	Fibra 100% alemana
Propiedades	Monofilamento+Bifilamento+protección UV
Shape	S Shape con nervio central y W Shape con doble nervio central (BICOLOR)
Tecnología	Normal (Fibras rectas)
Altura	50mm
Ancho	1.50 mm
Grosor	300mm micras
Puntas por mechón	18 puntas / mechón
Puntas por m2	192 780 puntas / m2
Decitex	15 000

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"	GDU-SGOM PAG. 2 de 11 REV. 01	
--	---	--	--

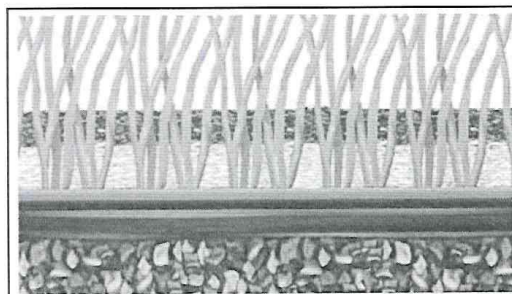
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

BACKING	DESCRIPCIÓN
Copia de seguridad de la tela	PE + PP /3 capas + Malla protectora
Recubrimiento	Látex naranja
Peso del 1er. Backing	145gr / m2
Peso del 2do. Backing	850gr / m2
Peso de 3er. Backing	92gr / m2
Tejido	Recto
Calibre (Gauge)	5/8" (espacio entre costuras)
Puntadas por ml	170ml
Puntadas por m2	10 710 / m2
Drenaje	5mm (diámetro de hoyos)
Hoyos por m2	50 - 100
PEGAMENTO	POLIURETANO DE ALTO CONTACTO
LARGO DE ROLLO	SEGÚN ÁREA A COLOCAR
RELLENO DE FIBRA	1. ARENA SÍLICE O CUARZO/ 17 kg x m2 2. CAUCHO GRANULADO SBR 9.00 kg x m2

ALFOMBRA	DESCRIPCIÓN
Permeabilidad al agua	6mm - 60L / min / m2
Resistencia a los Rayos UV	WOM es mayor a las 9000 horas
Colores	bicolor
Ancho del rollo	3.90 mts - 4.00 mts
Longitud del rollo	30 - 35 - 40 mts
Peso total	2767 gr / m2
Conformidad con el estándar	ISO 9001 & 14001
Garantía del fabricante	8 años



5.1.1.1. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL GRASS SINTÉTICO

- ES UN ELEMENTO DE ORIGEN SINTÉTICO, CUYOS COMPONENTES SON LA FIBRA O HILO, LA BASE O BACKING, LAS UNIONES O NUDOS, ENTRE LOS HILOS Y LA BASE Y LOS ELEMENTOS DE RELLENO COMO LA ARENA SÍLICE Y EL CAUCHO GRANULADO.
- EL CÉSPED SINTÉTICO LE DA A LAS DISTINTAS ÁREAS, UN ASPECTO SIMILAR AL DE UN CAMPO, BIEN MANTENIDO, CON CÉSPED NATURAL. TIENE GRAN RESISTENCIA AL USO, RÁPIDA CAPACIDAD DE REUTILIZACIÓN, SIN IMPORTAR LAS INCLEMENCIAS CLIMÁTICAS Y DISMINUYE SENSIBLEMENTE EL RIESGO DE LESIONES, YA QUE PROVEE SIEMPRE DE UNA SUPERFICIE UNIFORME, MULLIDA Y CON EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO PARA EL PÚBLICO.
- LA ALTURA DEL PELO DEL CÉSPED CONSIDERADO ES EL DE 50 MILÍMETROS Y LA PRESENTACIÓN ES EN ROLLOS DE ANCHO Y LONGITUD VARIABLE.
- LA INSTALACIÓN SE REALIZA, COLOCÁNDOSE LOS ROLLOS EN FORMA PARALELA ENTRE SÍ DE ORIENTE Y OCCIDENTE, FLOTANTE; ES DECIR, SIN ADHERIRSE A LA CAPA BASE, LUEGO SE UNEN ENTRE SÍ, CUBRIENDO LA TOTALIDAD DE LA EXPLANADA.
- POSTERIORMENTE, SE CORTA LA ZONA DONDE IRÁN LOS ANCLAJES DE LOS DIVERSOS JUEGOS Y/O EQUIPAMIENTO, LUEGO CON LA FINALIDAD DE SOSTENER EL CÉSPED, Y PROTEGER LAS UNIONES, SE LE ADICIONA UNA CAPA DE ARENA SÍLICE Y SE INCORPORA EL COMPUESTO DE CAUCHO GRANULADO, QUE SON PEQUEÑAS PARTÍCULAS DE CAUCHO DE GRANULOMETRÍA ESPECIAL. ESTE MATERIAL VA A BRINDAR AL USUARIO Y A LA SUPERFICIE RESULTANTE, EL DESLIZAMIENTO, TRANCITO PEATONAL, LA AMORTIGUACIÓN ADECUADA Y OTRAS CARACTERÍSTICAS QUE EL JUEGO REQUIERE SIMILARES AL DE UN CAMPO DEPORTIVO.
- LA ALTURA DEL PELO DEL CÉSPED CONSIDERADO ES DE 50 MM Y LA PRESENTACIÓN ES EN ROLLOS DE ANCHO ENTRE 3.9 M Y 4 M Y LONGITUD ACORDE AL ANCHO DEL ÁREA A CUBRIR.



JESUS VILBER CHAHUANA ALAYE
 RESIDENTE DE OBRA
 C.I.P. 215464

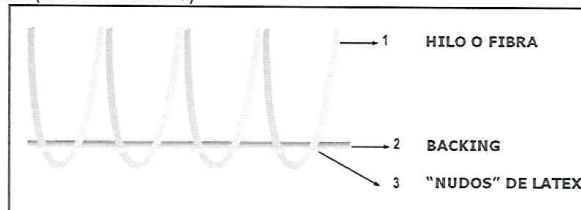
IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS		GDU-SGOM		
	IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"		PAG.	3 de 11	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		REV.	01	

5.1.1.2. ESTRUCTURA DEL CESPED SINTETICO

LA ESTRUCTURA DEL CÉSPED SINTÉTICO CONSTA DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS:

- A.- HILO O FIBRA
- B.- BACKING
- C.- LÁTEX O POLIURETANO
- D.- RELLENOS (ARENA Y CAUCHO)



A. LA FIBRA

HOY EN DÍA, Y DEBIDO A LA EVOLUCIÓN DEL CÉSPED SINTÉTICO DE TERCERA GENERACIÓN, LA ELECCIÓN ENTRE UN TIPO U OTRO DE FIBRA ES IMPORTANTE EN CUESTIÓN DE ESTÉTICA, USO, FRECUENCIA E INTENSIDAD. SON EL CAUCHO Y LA ARENA INSTALADOS DE ACUERDO AL PROGRAMA DE CALIDAD PARA CAMPOS DEPORTIVOS CON CÉSPED ARTIFICIAL LOS QUE APORTAN LAS CONDICIONES DINÁMICAS Y BIODINÁMICAS ÓPTIMAS PARA LA PRÁCTICA DE JUEGOS RECREATIVOS, QUEDANDO LA FIBRA COMO SOPORTE DE LOS RELLENOS Y COMO SUPERFICIE DE JUEGO.

A.1. MATERIALES DE LA FIBRA

POLIETILENO P.L.

ESTE MATERIAL ES MUCHO MÁS SUAVE, MÁS DÚCTIL Y FLEXIBLE Y POSEE UNA MAYOR CAPACIDAD DE ELONGACIÓN.

TIENE MEJOR RESISTENCIA A LOS RAYOS UV.

ES RECOMENDABLE UTILIZAR ESTE MATERIAL EN CAMPOS DEPORTIVOS, PORQUE ES UNA FIBRA CON UN TACTO MUCHO MÁS SUAVE Y FLEXIBLE Y CON MAYOR CAPACIDAD DE ELONGACIÓN, POR TANTO, CON MAYOR RESISTENCIA A LA "FRACTURA" E IDÓNEA PARA CÉSPED DE TERCERA GENERACIÓN CON CAUCHO.

ES MÁS RESISTENTE A LOS RAYOS UV.

A.2. TIPO DE FIBRA

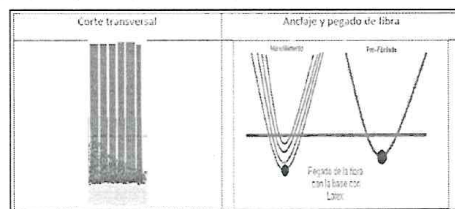
A CONTINUACIÓN, SE DETALLA EL TIPO DE FIBRA REQUERIDA:

MONOFILAMENTO

ESTE TIPO DE FIBRA TIENE COMO PRINCIPAL CARACTERÍSTICA UNA BUENA ESTÉTICA Y SUAVIDAD.



BUENA SENSACIÓN AL TACTO ES UNA FIBRA SUAVE NO NECESITA SER DESFIBRILADO, EL PRODUCTO VIENE CORTADO, ESTÉTICA FINAL PRÓXIMA AL CÉSPED NATURAL (VER IMAGEN DE CORTE TRANSVERSAL).

PASAN VARIOS FILAMENTOS POR UN PUNTO DE COSTURA, LO CUAL GENERA QUE LA ESTRUCTURA NO SEA MUY FUERTE EL ANCLAJE DEL PELO MONOFILAMENTO ES INFERIOR AL DE LA FIBRILADA, YA QUE EL LÁTEX DE LA BASE SOLO HACE CONTACTO CON EL ÚLTIMO FILAMENTO A COMPARACIÓN DEL FIBRILADO, EN DONDE LOS LÁTEX TIENEN CONTACTO CON LA ÚNICA FIBRA. (VER IMAGEN DE ANCLAJE Y PEGADO). EN CASO DE ROTURA, ESTA SUELE SER DESDE LA BASE PERDIÉNDOSE UN FILAMENTO ENTERO. ESTE DEBE ESTAR ESTABILIZADO CON PROTECCIÓN UV.



A.3. GROSOR DE LA FIBRA (DTEX)

IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADemás DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"	GDU-SGOM		
		PAG.	4 de 11	
		REV.	01	

ESPECIFICACIONES TECNICAS

LA UNIDAD DE MEDIDA EN LA INDUSTRIA TEXTIL QUE RELACIONA MASA Y LONGITUD Y QUE SE UTILIZA PARA VALORAR LA CALIDAD DE LA FIBRA ES EL DTEX; QUE ES EL PESO EN GR. POR CADA 10.00 METROS LINEALES DE FIBRA.

EL DTEX ES LA DÉCIMA PARTE DEL TEX, POR TANTO, SI TENEMOS UNA FIBRA DE 11.100 DTEX, SIGNIFICA QUE CADA 10.00 METROS LINEALES DE ESA FIBRA PESA 11.100 GRAMOS.

PARA UN CAMPO DEPORTIVO, LO MÍNIMO REQUERIDO ES DE 12,000 DTEX, LO QUE CERTIFICA UNA FIBRA DE BUEN GROSOR Y BUENO PESO, ASEGURANDO UN PRODUCTO DE CALIDAD Y DE LARGA VIDA.

MAQUINA	ESTÁNDAR	POSIBILIDAD
1/8	2.200	2.200
3/16	6.600	8.800/6.600
3/16 (HILO FRISE)	6.600	6.600
5/16	8.800	11.000/8.800
5/8	11.000*	11.000/8.800

A.4. ALTURA DE LA FIBRA

PARA UN CAMPO DEPORTIVO, SE UTILIZA COMO ALTURA DE FIBRA ESTÁNDAR 50MM, YA QUE ESTA PERMITE COLOCAR UNA CANTIDAD IMPORTANTE DE RELLENO (ARENA Y CAUCHO) QUE PROPORCIONA LAS PROPIEDADES BIOMECÁNICAS ADECUADAS Y SIMULA UN CÉSPED NATURAL.

SE PUEDE PRODUCIR EL CÉSPED ARTIFICIAL EN ALTURAS DIFERENTES, MANTENIENDO EL NÚMERO DE PUNTADAS. ESTA ES OTRA VARIANTE QUE SE PUEDE REALIZAR EN EL PROCESO PRODUCTIVO.

PUNTAS GALGA	ESTÁNDAR	MAXIMO	MINIMO
1/8	6.5	9	5.5
3/16	20	30	15
3/16	15	20	10
5/16	25	40	20
5/8	55	70	35

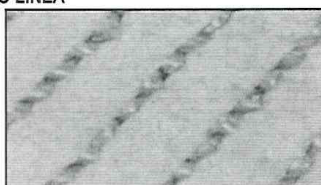
EN ESTE CUADRO PODEMOS APRECIAR LAS ALTURAS QUE SE PUEDEN LOGRAR SEGÚN LA GALGA. POR EJEMPLO, PARA UNA GALGA DE 5/8 SE PUEDEN HACER FIBRAS DESDE 35 MM HASTA 70 MM.

A.5. GALGA

ES LA DISTANCIA ENTRE DOS AGUJAS EN SENTIDO TRANSVERSAL INDICADO NORMALMENTE EN PULGADAS.

TIPO DE GALGA EN PULGADAS	SEPARACION ENTRE AGUJAS EN M.M.	AGUJAS/METRO LINEAL Y FILETA
1/8	3,175	315/1260
3/16	4,7625	210/840
5/16	7,8375	125/500
5/8	15,875	62,5/250



A.6 PUNTADAS POR DECÍMETRO LÍNEA



ES EL NÚMERO DE PENACHOS EN SENTIDO LONGITUDINAL Y EN UN DECÍMETRO LINEAL. DE MODO QUE TENIENDO EN CUENTA LA GALGA Y EL NÚMERO DE PUNTADAS POR DECÍMETRO LINEAL OBTENDREMOS LAS PUNTADAS POR M2.

PUNTAS GALGA	ESTÁNDAR	MAXIMO	MINIMO
1/8	40	46	33
3/16	20	30	15
3/16 (HILO FRISE)	20	33	15
5/16	15-19	24	15
5/8	17	24	12.5
	10.625	15.000	7.813

IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADemás DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS	GDU-SGOM		
		PAG.	5 de 11	
		REV.	01	
ESPECIFICACIONES TECNICAS				

A.7 COMPOSICIÓN RECOMENDADA DE LA FIBRA

100%	POLIETILENO
HILO	MONOFILAMENTO PERFIL DIAMANTE O ROMBOIDE, O TRIANGULAR U OTRA FORMA RECTA, SIEMPRE QUE ESTOS SEAN DE UN SOLO NERVI ESTABILIZADO CON PROTECCION UV.
DTEX	12,000 COMO MINIMO
COLOR	VERDE CLARO
TUFTING	RECTO
GALGA	5/8" O 1/2" O 3/4"
PESO DE BASE PRIMERA	MINIMO 145 GR/M2
PESO DE BASE SECUNDARIA	MINIMO 850 GR/M2
PESO DE BASE TERCERO	MINIMO 92 GR/M2
PESO DE FIBRA	MINIMO 1,680 GR/M2
PESO TOTAL DEL PRODUCTO	MINIMO 2,767 GR/M2

B. EL BACKING

EL BACKING ES LA BASE DE SOPORTE SOBRE EL QUE SE INSERTA LA FIBRA SINTÉTICA PARA CONFORMAR LA ALFOMBRA DE CÉSPED ARTIFICIAL. ES DE POLIPROPILENO COLOR NEGRO, DOBLEMENTE REFORZADO Y RESISTENTE A RAYOS UV. PESO MÍNIMO, 145 GR/M2.

EL BACKING SECUNDARIO ES EL RECUBRIMIENTO DE LÁTEX QUE SE COLOCA EN LA PARTE INFERIOR DEL BACKING PRIMARIO Y SIRVE PARA ESTABILIZAR LA BASE DE SOPORTE, REFORZAR EL ANCLAJE DE LA FIBRA E IMPERMEABILIZARLA.

EL BACKING TERCERO TIENE COMO MINIMO UN PESO DE 92GR/M2.

COMPOSICION DE LA BASE O BACKING

COMPOSICIÓN BASE TRIPLE DE LÁTEX O POLIURETANO

CABE INDICAR QUE EL SOPORTE BASE O BACKING DEL CÉSPED DEBE DE SER DE TRES CAPAS, BASE PRO.

C. LATEX O POLIURETANO

AMBAS SOLUCIONES SON FUNCIONALES Y EFICIENTES LA EXISTENCIA DE PRODUCTOS EN EL MERCADO CON U OTRO RECUBRIMIENTO BÁSICAMENTE ESTÁ RELACIONADO A LA DISPONIBILIDAD DEL MATERIAL. USA GENERALMENTE EMPLEA POLIURETANO, ASIA EMPLEA POLIURETANO Y LÁTEX Y EN EUROPA QUE ES LA REGIÓN QUE DIRIGE LA INDUSTRIA MUNDIAL DEL CÉSPED ARTIFICIAL POR LO GENERAL EMPLEA LÁTEX. POR SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, EL LÁTEX PROVEE MAYOR ESTABILIDAD A LAS CARPETAS DE CÉSPED ARTIFICIAL VS EL POLIURETANO. AMBAS SOLUCIONES SON IMPERMEABLES Y RESISTENTES AL AGUA Y LA HUMEDAD Y AMBAS TAMBIÉN CONTRIBUYEN DE MANERA EFICAZ AL ANCLAJE DE LAS FIBRAS.

D. RELLENOS

LOS RELLENOS NECESARIOS PARA LOS CAMPOS DE CÉSPED SINTÉTICO SON LA ARENA Y EL CAUCHO.

D.1. LA ARENA



DE ALTO TRÁNSITO SE DEBERÁ COLOCAR UNA CANTIDAD DE ARENA SÍLICE POR M2 SEGÚN LO INDICADO EN EL TEST DE LABORATORIO DEL SISTEMA DE CÉSPED ARTIFICIAL A INSTALAR.

LA FUNCIÓN DE LA ARENA ES ACTUAR EN LA INSTALACIÓN COMO UN ELEMENTO DE LASTRE PARA ESTABILIZAR EL CÉSPED SINTÉTICO. SIGUIENDO LAS CARACTERÍSTICAS ÓPTIMAS PARA UN CÉSPED SINTÉTICO DE CAMPO DEPORTIVO DE ALTO TRANSITO CON ESTÁNDARES SE DEBERÁ DE COLOCAR LA CANTIDAD DE ARENA SUGERIDA EN EL TEST DE LABORATORIO QUALITY PRO DEL SISTEMA DE GRASS ARTIFICIAL A INSTALAR.

RECOMENDACIONES:

- TIPO DE ARENA: SÍLICE O CUARZOSA
- LA ARENA NO DEBE DE ESTAR MEZCLADA CON EL CAUCHO.
- MAQUINARIA PROFESIONAL ADECUADA CON SISTEMA DE FAJA HIDRÁULICA Y CON AUTOPROPULSIÓN PARA PODER ASEGURAR DISTRIBUCIÓN UNIFORME.
- NO SE DEBERÁ DE INSTALAR LA ARENA CON PALA, MALLAS, U OTRO TIPO DE MÉTODO ARTESANAL QUE NO GARANTICE UNA UNIFORMIDAD EN LA SUPERFICIE FINAL.

IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS		GDU-SGOM		
	IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"		PAG.	6 de 11	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		REV.	01	

D.2. EL CAUCHO

LA IMPORTANCIA DEL CAUCHO MOLIDO EN LA COMBINACIÓN DEL RELLENO DEL CAMPO ES FUNDAMENTAL, YA QUE INTERVIENE EN LA INTERRELACIÓN ENTRE EL JUGADOR, USUARIO Y LA SUPERFICIE. DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PRODUCTO SE DEBERÁ COLOCAR UNA CANTIDAD MÍNIMA DE 16KG/M2.

LOS TIPOS DE CAUCHO SON:

- CAUCHO NATURAL
- CAUCHO SBR

D.2.1. CAUCHO SBR

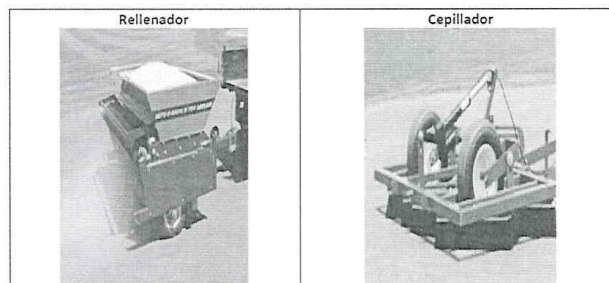
EL CAUCHO SBR ES AQUEL QUE PROVIENE DE MOLER LLANTAS U OTROS ELEMENTOS, TENIENDO COMO VENTAJA PRINCIPAL, SU BAJO COSTO.

EL CAUCHO DEBERÁ CUMPLIR CON LAS SIGUIENTES EXIGENCIAS TÉCNICAS:

- LA GRANULOMETRÍA SERÁ SEGÚN TEST DE LABORATORIO
- SU COMPOSICIÓN SBR COPOLÍMERO – STYRENE-BUTADIENE.
- NO PODRÁ SER PRODUCIDO COMO RESULTADO DE MOLIENDA DE PRESTACIONES DE RECAPADO / RECAUCHUTADO DE NEUMÁTICOS, SINO QUE, EN EL CASO DE RESULTAR DE RECICLADO, DEBERÁ SURGIR DE MOLIENDA DE NEUMÁTICOS ENTEROS.
- DEBERÁ CONTAR CON UN CERTIFICADO EMITIDO POR UN LABORATORIO INTERNACIONAL, INDICANDO "AUSENCIA DE SUBSTANCIAS TOXICAS Y VOLÁTILES E INEXISTENCIA DE RIESGO AL SER HUMANO DURANTE EL MANIPULEO Y / O EXPOSICIÓN", ESPECIALMENTE QUE RECOJA LA AUSENCIA DE ELEMENTOS CARCINOGENÉTICOS.
- DEBERÁ CONTAR CON UN CERTIFICADO EMITIDO POR UN LABORATORIO INTERNACIONAL, QUE ACREDITE LAS CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO RECOGIDO EN LA NORMA NF P90-112, CON LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS.
- DEBERÁ CONTAR CON TEST DE LABORATORIO EMITIDO POR UN INSTITUTO INDEPENDIENTE, EL CUAL PRECISE GRANULOMETRÍA, COMPOSICIÓN DE METALES.

CONDICIONES DE OPERACIÓN



PARA LA COLOCACIÓN DE LA ALFOMBRA DE CÉSPED SINTÉTICO Y SUS COMPONENTES SE DEBE UTILIZAR MAQUINARIA ADECUADA COMO EL RELLENADOR Y EL CEPILLADOR.



LA EMPRESA CONTRATADA QUE DESARROLLARÁ ESTE TRABAJO APLICARÁ LOS MÉTODOS QUE CREA CONVENIENTE PARA OPTIMIZAR EL TIEMPO DE INSTALACIÓN Y MEJORAR LA CALIDAD DE PRODUCCIÓN HACIENDO USO DE MÁQUINAS ESPECIALIZADAS EN ESTOS TRABAJOS PROPIOS DE DICHA EMPRESA. DEBERÁ TENER EL MENOR IMPREVISTO POSIBLE PARA EVITAR RETRASO EN EL PROCESO DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO Y GASTOS INNECESARIOS. A CONTINUACIÓN, SE REDACTA UN PROCEDIMIENTO TÍPICO PARA LA INSTALACIÓN DE GRASS SINTÉTICO EL CUAL DEBE SERVIR COMO REFERENCIA A LA EMPRESA CONTRATADA DE REALIZAR ESTE TRABAJO.

EL PROCEDIMIENTO DETALLADO PARA EL PEGADO LO PROPORCIONA EL FABRICANTE DEL GRASS, Y DEPENDE DE CADA MARCA EN PARTICULAR. EL INSPECTOR DEBERÁ CONTROLAR LA CORRECTA INSTALACIÓN DE ACUERDO A LAS RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE.

IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS		GDU-SGOM		
	IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"		PAG.	7 de 11	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		REV.	01	

LO USUAL ES COLOCAR LA ALFOMBRA DE CÉSPED ARTIFICIAL BICOLOR RESPETANDO EL LARGO DEL ROLLO EN LA DIRECCIÓN DEL ANCHO DEL CAMPO RECREATIVO, PARA EVITAR EXCESO DE UNIONES.

ESTA ALFOMBRA ES RELLENADA CON LA CANTIDAD Y CALIDAD DE RELLENOS SEGÚN LO INDICADO EN EL TEST DE LABORATORIO DEL PRODUCTO.

EL RELLENO SE COLOCA EN CAPAS POR UN PROCESO PATENTADO Y LAS FIBRAS SE FIBRILAN (CEPILAN) PERMITIENDO QUE LOS GRANOS DEL RELLENO SE ASIENTEN EN LOS PEQUEÑOS ESPACIOS EXISTENTES ENTRE ELLAS. POR CONSIGUIENTE, EL RELLENO SOSTIENE Y RODEA CADA BRIZNA AL IGUAL QUE LO HACE LA TIERRA CON EL CÉSPED NATURAL. EL PROCESO DE FIBRILADO SEPARA EN FINAS LÁMINAS LA PARTE SUPERIOR DE LAS FIBRAS LAS CUALES SE ENCAPSULAN CON EL RELLENO.

DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS, SE EFECTUARÁ LOS SIGUIENTES CONTROLES PRINCIPALES:

VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LA ALFOMBRA ADQUIRIDA POR EL CONTRATISTA.

- VERIFICACIÓN DE LA CALIDAD DEL PEGAMENTO EN BASE A POLIURETANO. NO SE PERMITIRÁ POR NINGÚN MOTIVO EL USO DE PEGAMENTO TEROKAL O SIMILARES POR LOS PÉSIMOS RESULTADOS QUE OFRECEN.
- VERIFICAR QUE LA ALFOMBRA QUEDE PERFECTAMENTE EXTENDIDA Y TRANSVERSAL, "ADHERIDA" SOBRE LA SUPERFICIE DE APOYO POR SU PROPIO PESO, SIN PRESENTAR ALGÚN TIPO DE PLIEGUE O ARRUGA SUPERFICIAL.
- GRANULOMETRÍA DE LA ARENA SÍLICE O CUARZOSA.
- VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE TODO EL EQUIPO EMPLEADO POR EL CONTRATISTA.
- VERIFICAR EL TAMAÑO MÁXIMO DEL CAUCHO, EL CUAL DEBE ESTAR ACORDE CON LA GRANULOMETRÍA EXIGIDA.
- COMPROBAR LOS ESPESORES DE RELLENO DE ARENA Y CAUCHO EN LA ALFOMBRA DE CÉSPED ARTIFICIAL.
- VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

NOTA:

- VERIFICACIÓN TOPOGRÁFICA, PARA ASEGURAR QUE EL TERRENO QUEDE TOTALMENTE PLANO, NIVELADO O SEGÚN LAS PENDIENTES REQUERIDAS.
- LA CAPA BASE SERÁ DE AFIRMADO CBR 50 MEZCLA ESPECIAL DISEÑADA PARA ESTE TIPO DE USOS, COMPACTADO AL 95% DEL PROCTOR MODIFICADO.

5.1.1.3. CONTROLES A REALIZAR

SE DEBERÁ REALIZAR UN BUEN CONTROL Y MANEJO DE LOS MATERIALES DURANTE LOS PROCESOS DE FABRICACION, TRANSPORTE E INSTALACION DEL GRASS SINTETICO, GARANTIZANDO SU CORRECTA FUNCIONABILIDAD Y RESISTENCIA EN EL TIEMPO.

5.1.1.4. RELLENOS

SE DEBERÁ REALIZAR UN BUEN CONTROL Y MANEJO DE LOS MATERIALES DURANTE LOS PROCESOS DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DEL GRASS SINTÉTICO, GARANTIZANDO SU CORRECTA FUNCIONABILIDAD Y RESISTENCIA EN EL TIEMPO.

5.1.2. EJECUCION DE PARTIDAS

DICHO SERVICIO SERVIRA PARA LA EJECUCION DE LA PARTIDA DESCRITA A CONTINUACION:

03.03.06.02	GRASS ARTIFICIAL	m2	1,312.41
-------------	------------------	----	----------

5.2. EMBALAJE Y ROTULADO

ENVASE:

ENVASADO CORRECTAMENTE SEGÚN MATERIAL



ROTULADO

EL ROTULADO DE LOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DEBERÁN ESTAR INDICADOS EN EL EMPAQUE:

- LA PALABRA: "MARCA DEL PRODUCTO" Y "DIMENSIÓN"

5.3. TRANSPORTE Y SEGUROS

IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS		GDU-SGOM		
	IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"		PAG.	8 de 11	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		REV.	01	

5.3.1. TRANSPORTE

EL PROVEEDOR DEBERÁ INCLUIR EL TRANSPORTE DEL BIEN HASTA LA UBICACIÓN DE ALMACÉN DE OBRA, LA CARGA Y DESCARGA DEL MATERIAL SERÁ RESPONSABILIDAD POR LO QUE DEBERÁ ASEGURAR LA CORRECTA COLOCACIÓN EN EL MEDIO DE TRANSPORTE UTILIZADO.

EL PROVEEDOR SE ENCARGARÁ DE TODOS LOS GASTOS; DE TRASLADO, CARGA Y DESCARGA Y ACOMODO DE LOS MISMOS DONDE INDIQUE EL JEFE DE ALMACÉN CENTRAL (COSTO INCLUYE CARGA, TRANSPORTE, DESCARGA Y ACOMODO).

EL TRANSPORTE DE LOS BIENES SERÁ REALIZADO POR EL PROVEEDOR, A TODO COSTO, DEBIDAMENTE PROTEGIDOS

EL TRANSPORTE DE LOS BIENES SOLICITADO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR EN CASO DE DAÑOS, SIENDO SU RESPONSABILIDAD LA INTEGRIDAD FISCA DEL BIEN HASTA SU RECEPCIÓN. LOS DAÑOS QUE OCASIONE EL TRANSPORTE DEL BIEN A SU DESTINO FINAL, SERÁN ASUMIDOS POR EL PROVEEDOR.

EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON MOVILIDAD PROPIA PARA ENTREGAR EL BIEN, DEBERÁ ASEGURAR QUE EL BIEN LLEGUE EN PERFECTO ESTADO HASTA EL LUGAR DE ENTREGA, LA PLATAFORMA DEBE TENER SUPERFICIE LISA, LIBRE DE IRREGULARIDADES.

SE RECOMIENDA NO UTILIZAR VEHÍCULOS QUE TENGAN UN ESPACIO MENOR AL 100% DE LA CANTIDAD TOTAL DEL BIEN A PROVEER.

SE DEBERÁ LIMPIAR LA SUPERFICIE EN CONTACTO CON EL BIEN.

5.3.2. SEGUROS

EL PROVEEDOR DEBERÁ ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE UNA ENTREGA OPORTUNA Y EN LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD. CUALQUIER RETRASO O DAÑO DEL BIEN DURANTE LA ETAPA DE ENTREGA DEL BIEN SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.

5.4. REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

NO CORRESPONDE

5.5. NORMAS TECNICAS

NF P90-112

5.6. IMPACTO AMBIENTAL

NO CORRESPONDE



5.7. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONSIDERAR EN SUS COSTOS LOS MATERIALES Y/O ACCESORIOS NECESARIOS PARA EL CORRECTO ACONDICIONAMIENTO DEL BIEN.
- MONTAJE: EL PROVEEDOR DEBERA CONSIDERAR EN SUS COSTOS LOS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA COLOCACION DEL BIEN.
- INSTALACION: EL PROVEEDOR SE ENCARGARÁ DE LA COLOCACION DEL GRASS ISNTETICO, SEGÚN LOS PLANOS ADJUNTOS Y DE ACUERDO A LAS COORDINACIONES REALIZADAS CON EL RESIDENTE E INSPECTOR DE OBRA, TENDRAN LAS CARACTERISTICAS TECNICAS DETALLADAS EN LOS ANEXOS.

5.7.1. MINIMOS A EMPLEAR PARA LA INSTALACION

- 01 MAQUINAS HIDRAULICAS:LA COLOCACION DEL RELLENO SE REALIZARÁ UTILIZANDO MAQUINARIA MOTORIZADAS CON REGULADOR DE ALTURA, MOTOR DE COMBUSTION, CAJA DE CAMBIOS HIDRAULICA CON ESCOBILLAS QUE GIRAN EN AMBOS SENTIDOS A FIN QUE LA DISTRIBUCION DEL MATERIAL DE RELLENO SEA HOMOGENEA Y EL PEINADO DE MANERA SIMULTANEA, NO SE PERMITIRAN EL USO DE MEDIOS MANUALES PARA ESTE TRABAJO.
- 01 MAQUINAS MOTORIZADAS PEQUENA-CON ANCHO DE CEPILLO MINIMO DE 500 MM Y/O SIMILAR: PARA PEINAR LOS ESPACIOS DONDE NO TIENEN ACCESO LA MAQUINA HIDRAULICA POR SU TAMANO. PEINADORA DE RODILLO GIRATORIA: SIRVE PARA EL PEINADO DE AREAS DONDE NO PUEDE INGRESARLAS MAQUINAS GRANDES PARA PEINAR LOS ESPACIOS DONDE NO TIENEN ACCESO LA MAQUINA HIDRAULICA POR SU TAMANO.
- 01 MEDIDORES DE RELLENO:ES IMPORTANTE CONTAR CON ESTE EQUIPO, A FIN DE VERIFICAR LAS CANTIDADES EXACTAS DE MATERIAL DE RELLENO QUE SE ESTA UTILIZANDO.
- 01 MAQUINAS PARA DOSIFICADOR DE PEGAMENTO: EL PEGAMENTO DEBE SER DOCIFICADO DIRECTAMENTE A LA CINTA DE UNION A TRAVES DE LA MAQUINA.
- 01 KIT COMPLETO DE CORTE: CORTADORA DE LINEA, CORTADORA CIRCULAR, RECORTADORA DE BORDES, FUADOR DE CESPED, EQUIPO PARA TENSADO DE CESPED, EQUIPO DE SUJECIÓN DE CESPED, CORTADOR DE HIERBA.

IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS		GDU-SGOM		
	IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"		PAG.	9 de 11	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		REV.	01	

NOTA: PARA LAS MAQUINAS O HERRAMIENTAS DE CORTE, Y LAS OTRAS MAQUINAS SEAN ESTAS IMPORTADAS O NO, DEBERA ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS DE PROPIEDAD DE ESTOS, MEDIANTE CONTRATO DE ALQUILER DE LA PROPIEDAD, FACTURAS, BOLETAS Y/O DOCUMENTO FEHACIENTE QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.

5.8. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL

NO CORRESPONDE

6. GARANTIA COMERCIAL

LA GARANTIA POS INTALACION DEL GRASS SERA DE 8 AÑOS.

7. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

NO CORRESPONDE

8. SOPORTE TÉCNICO

NO CORRESPONDE

9. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

NO CORRESPONDE

10. REQUISITOS DE CALIFICACION

10.1. CAPACIDAD LEGAL

- EMPRESA NATURAL O JURIDICA QUE SE DEDIQUE AL RUBRO DE LA CONTRATACION.
- DEBE ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES CUANDO EL MONTO SUPERE A 1UIT.
- EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON RUC VIGENTE
- PERSONA NATURAL O JURIDICA
- NO TENER IMPEDIMENTO DE CONTRATAR CON EL ESTADO

10.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD



- LOS POSTORES DEBERAN PRESENTAR EN SU OFERTA, COPIA U ORIGINAL DE LA FICHA TECNICA DEL FABRICANTE DE CESPED SINTETICO, DONDE ACREDITE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CESPED SINTETICO.
- LOS POSTORES DEBERAN ADJUNTAR EN SU OFERTA TECNICA COPIAS SIMPLES DE LAS PRUEBAS DE LABORATORIO POR CUALQUIER LABORATORIO QUE ACREDITE LA CALIDAD O INICIAL, EN EL CUAL SE ENCUENTREN LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO OFERTADO (CESPED SINTETICO) CONFORME A LA FICHA TECNICA DEL FABRICANTE.
- LOS POSTORES DEBERAN PRESENTAR UNA DECLARACION JURADA, COMPROMETIENDOSE A REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE MANERA OBLIGATORIA QUE ES UNA VEZ EL PRIMER AÑO DE FUNCIONAMIENTO DEL PARQUE RECREATIVO, EL CUAL SERA A PARTIR DEL SEXTO MES, ESTO DEPENDE DE LA FRECUENCIA DE USO DEL PARQUE RECREATIVO Y LA RESPECTIVA CAPACITACION DIRIGIDO AL PERSONAL DE CUIDADO Y MANTENIMIENTO, DURANTE EL PERIODO DE INSTALACIÓN, 4 HORAS (TEORICO Y PRACTICO), ASI MISMO AL FINALIZAR DEBE ENTREGAR CERTIFICADOS A LOS PARTICIPANTES, Y UN MANUAL DE MANTENIMIENTO, EL TIEMPO QUE DURE LA GARANTIA OTORGADA.
- LOS POSTORES DEBERÁN PRESENTAR UNA DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE REALIZAR PRUEBAS DE LABORATORIO A LA CONSTRUCCION DE BASE QUE VA SOPORTAR EL CAMPO ANTES DE LA INSTALACION DEL CESPED SINTETICO, ESTE DOCUMENTO SERA REQUISITO PARA PROCEDER CON EL TENDIDO DEL CESPED.
- LOS POSTORES DEBERAN ADJUNTAR A SU OFERTA DOCUMENTACION QUE ACREDITE EL PERFIL DEL PERSONAL CLAVE.
- LOS POSTORES DEBERAN ADJUNTAR A SU OFERTA DOCUMENTACION QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O ALQUILER DE LAS MAQUINARIAS A UTILIZAR EN LA INTALACION DEL CESPED SINTETICO.
- EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/ 300,000.00 SOLES, DURANTE LOS OCHO (8) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACION DE OFERTAS QUE SE CUMPLIRAN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISION DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGUN CORRESPONDA.
- EN EL CASO DE POSTORES TENGAN LA CONDICION DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA, SE ACREDITA UNA EXPERIENCIA S/ 27,554.05 SOLES.
- SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES A LA VENTA DE CESPED SINTETICO DE IGUALES O SUPERIORES CARACTERISTICAS.
- LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD SE ACREDITARA CON COPIA SIMPLE DE (I) CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA, Y SU RESPECTIVA CONFORMIDAD O CONSTANCIA DE PRESTACION; O (II) COMPROBANTES DE PAGO CUYA CANCELACION SE ACREDITA DOCUMENTAL Y FEACIENTEMENTE, CON VOUCHER DE DEPOSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACION EN EL MISMO COMPROBANTE DE PAGO, CORRESPONDIENTES A UN MAXIMO DE VEINTE (20) CONTRATACIONES.

10.3. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE


SE CONSIDERARÁN COMO PERSONAL CLAVE A:


IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS		GDU-SGOM		
	IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"		PAG.	10 de 11	
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		REV.	01	

- UN RESPONSABLE TECNICO: INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO O ING.AGRICOLA, O ING.AGRONOMO.
 - EL PROFESIONAL DEBERA ADJUNTAR SU TITULO PROFESIONAL Y SU COLEGIATURA, DEBE DE CONTAR CON EXPERIENCIA DE 03 AÑOS EN INSTALACIONES DE CESPED SINTETICO EN PARQUES RECREATIVOS, CAMPOS DEPORTIVOS, ZONAS RECREATIVAS, SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA. SERA EL ENCARGADO DE REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DESDE PREVIOS A LA INSTALACION DEL CESPED, Y DURANTE EL PROCESO DE INSTALACION, CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL EQUIPO DE TECNICOS Y OPERARIOS EN EL DESARROLLO EFICIENTE DE CADA UNA DE SUS FUNCIONES, UTILIZACION CORRECTA DE MATERIALES, EN CANTIDADES, PESOS, CORRECTA APLICACION DE INSUMOS, CORRECTO USO DE EQUIPOS Y MAQUINAS, CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DE LOS TRABAJADORES, CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A SU CARGO.
 - 01 TECNICO ESPECIALISTA EN INSTALACION DE CESPED SINTETICO, DEBEN TENER AMPLIA EXPERIENCIA ACUMULADA EN 05 AÑOS EN INSTALACIONES DE CESPED SINTETICO EN CAMPOS DEPORTIVOS, ESTADIOS, PARQUES RECREATIVAS O COMPLEJOS DE IGUALES O SUPERIORES MEDIDAS Y/O SIMILAR, CON CAPACITACION DEL FABRICANTE EN INSTALACIONES DE GRASS ARTIFICIAL, DEPORTIVO Y DECORATIVO Y SISTEMA DE CORTE DEMARCAACION PEGADO DE JUNTAS Y LINEAS EN CAMPOS DE CESPED SINTETICO.
 - 01 TECNICO ESPECIALISTA EN INSTALACION DE CESPED SINTETICO, DEBEN TENER AMPLIA EXPERIENCIA ACUMULADA EN 05 AÑOS EN INSTALACIONES DE CESPED SINTETICO EN CAMPOS DEPORTIVOS, ESTADIOS O COMPLEJOS DEPORTIVOS DE IGUALES O SUPERIORES MEDIDAS Y/O SIMILAR, CON CAPACITACION DEL FABRICANTE EN SISTEMA DE UNION DE ALFOMBRAS DE GRASS ARTIFICIAL Y ESPECIALISTA EN CORTE DEMARCAACION DE CANCHAS DEPORTIVAS DE GRASS SINTETICO
- 11. MEDIDAS DE CONTROL**
- 11.1. ÁREAS QUE SUPERVISAN**
EL RESIDENTE Y EL INSPECTOR DE LA IOARR "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", REALIZARÁN INSPECCIONES DEL Estricto CUMPLIMIENTO DE LAS PRESENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, TENIENDO EN CUENTA LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD RESPECTIVAS A FIN DE EVITAR CUALQUIER INCONVENIENTE.
- 11.2. ÁREAS QUE COORDINAN CON EL PROVEEDOR**
EL RESIDENTE E INSPECTOR DE LA IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA" COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR SOBRE SUS ACTIVIDADES.
- 11.3. ÁREAS QUE BRINDAN LA CONFORMIDAD**
EL RESIDENTE E INSPECTOR DE LA IOARR "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", ESTARÁN ENCARGADOS DE BRINDAR LA CONFORMIDAD.
- 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN/ENTREGA**
- 12.1. LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN**
EL BIEN A ADQUIRIR SERÁ PUESTO EN EL ALMACÉN DEL IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", PREVIA COORDINACIÓN CON EL JEFE DE ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA (AV. PROLONGACIÓN GUSTAVO PINTO N.º 1337), EL TRASLADO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.
- 12.2. PLAZO DE ENTREGA/EJECUCION**
EL PLAZO DE ENTREGA Y EJECUCIÓN SERÁ DE 15 DÍAS CALENDARIOS, CUYO INICIO SE CONTABILIZARÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DEL ACTA DE ENTREGA DE TERRENO y DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA AL CONTRATISTA.
- 13. FORMA DE PAGO**
SERÁ EN UN SOLO PAGO.
- 14. CONFORMIDAD**
- PREVIA PRESENTACIÓN DE LA GUÍA DE REMISIÓN, LA CUAL DEBERÁ CONTAR CON LA FIRMA Y SELLO DEL RESIDENTE DE LA OBRA, INSPECTOR DE LA OBRA Y JEFE DEL ALMACÉN.
 - SE REALIZARÁ INFORME DEL ÁREA USUARIA, RESPECTIVA CONFORMIDAD EMITIDA POR EL RESIDENTE DE LA IOARR Y VºBº DEL INSPECTOR DE LA IOARR, PREVIA PRESENTACIÓN DE LA CARTA DEL PROVEEDOR, PANEL FOTOGRÁFICO, CERTIFICADOS DE CALIDAD, DURABILIDAD Y GARANTÍA
- 15. PENALIDADES:**

IOARR: "REMODELACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"

	SUB GERENCIA DE OBRAS Y MANTENIMIENTOS	GDU-SGOM	
	IOARR: "REMEDIACIÓN DE AMBIENTE DE RECREACIÓN ACTIVA, ÁREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACIÓN INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIOS) DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"	PAG.	11 de 11
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	REV.	01



PENALIDADES POR MORA:

SI EL PROVEEDOR INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO LA ENTIDAD LE APLICARÁ AL CONTRATISTA UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE A DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE, LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA:

$$x = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

DONDE:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

16. OTRAS PENALIDADES:

NO CORRESPONDE

17. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION:

DE ACUERDO A LA DIRECTIVA INTERNA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA (MDAA) "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y/O CONSULTORÍA MENOR O IGUAL A OCHO (08) UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (UIT)"; EL PROVEEDOR DEBERÁ GARANTIZAR EL TRATO O CONTRATO DE MANERA TRANSPARENTE Y EVITAR CUALQUIER ACTO INDEBIDO DENUNCIANDO CUALQUIER CONDUCTA ILÍCITA Y/O CORRUPTA. POR OTRA EL ÁREA USUARIA (RESIDENTE) VERIFICARÁ QUE TODO EL ACTO Y PUNTOS TRATADOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SE CUMPLA Y COMUNICARÁ CUALQUIER ACTO DE INCUMPLIMIENTO.

18. RESOLUCION DE CONTRATO

SE PUEDE RESOLVER EL CONTRATO, EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- POR EL INCUMPLIMIENTO INJUSTIFICADO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LEGALES O REGLAMENTARIAS A SU CARGO, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA ELLO.
- POR ACUMULACIÓN DEL MONTO MÁXIMO DE LA PENALIDAD, POR MORA O POR EL MONTO MÁXIMO PARA OTRAS PENALIDADES, EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN A SU CARGO
- POR LA PARALIZACIÓN O REDUCCIÓN INJUSTIFICADA DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES, PESE A HABER SIDO REQUERIDO PARA CORREGIR TAL SITUACIÓN.
- POR CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR QUE IMPOSIBILITE DE MANERA DEFINITIVA LA CONTINUIDAD DE LA EJECUCIÓN, AMPARADO EN UN HECHO O EVENTO EXTRAORDINARIO, IMPREVISIBLE IRRESISTIBLE; O POR UN HECHO SOBREVIVIENTE AL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, ORDEN DE SERVICIO QUE NO SEA IMPUTABLE A LAS PARTES
- ASIMISMO, PUEDE RESOLVER DE FORMA TOTAL O PARCIAL LA ORDEN DE SERVICIO Y/O CONTRATO POR MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES, PREVIA OPINIÓN DEL ÁREA USUARIA.

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS POR EL PLAZO QUE INVOLUCRE LA ATENCIÓN DEL BIEN, PARA LA ATENCIÓN DE ESTE MATERIAL SE CONSIDERA SIETE (07) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.

EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER Y GUARDAR LA ESTRICTA RESERVA Y ABSOLUTA CONFIDENCIALIDAD DE TODOS LOS DOCUMENTOS INFORMACIÓN QUE TENGA ACCESO O SEA PROPORCIONADA POR LA MDAA, A LOS QUE TENGAN ACCESO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

SE CONSIDERA COMO CONFIDENCIAL: A) DOCUMENTOS, B) INFORMES Y C) DOCUMENTOS E INFORMES VINCULADOS AL PRESENTE SERVICIO/CONTRATOS CONOCIDOS POR EL CONTRATISTA

20. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

FINANCIAMIENTO	:	5 - 18H
CENTRO DE COSTOS	:	0057
CADENA DE GASTO	:	2.6.2.3.6.4



Ing. JESUS WILBER CAMUÑA ALAVE
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 215464

SOLICITA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA



ARQ. NILO RAUL VARGAS ALE
(s) SUB GERENTE DE OBRAS Y MANTENIMIENTO

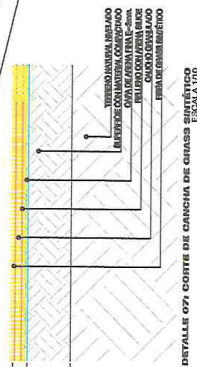
AUTORIZA



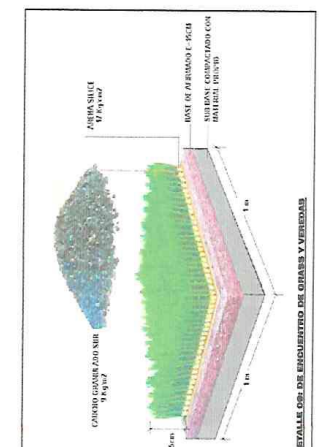
PLANO CLAVE



LEYENDA	1014.23	1014.23
CESPED SINTETICO COLOR VERDE OSCURO	929.76	
CESPED SINTETICO COLOR VERDE CLARO	310.24	
CESPED SINTETICO COLOR AZUL	72.41	
TOTAL	1312.41	



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	CESPED SINTETICO COLOR VERDE OSCURO	929.76	M ²	1.00	929.76
2	CESPED SINTETICO COLOR VERDE CLARO	310.24	M ²	1.00	310.24
3	CESPED SINTETICO COLOR AZUL	72.41	M ²	1.00	72.41
4	TOTAL	1312.41			1312.41



Ing. JESUS CARLOS ALAVE
RESOLUCION DE OBRAS
C.I.P. 215484

Ing. LUIS CARLOS SUJOLACAY
VOTO
PROFESOR DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA	
"RECONSTRUCCION DE AMBIENTE DE RECUPERACION AGUA, SUELO Y AEREO, ESPACIO DE CIRCULACION INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO, ARENAS DE OBRAS ACTIVOS EN LA ZONA DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACHA, DEPARTAMENTO TACHA."	
PROYECTO	ADICIONAL 02
FECHA	DIENERO 2024
PROYECTISTA	JESUS CARLOS ALAVE

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 27,554.05 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de césped sintético de iguales o superiores características.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>.- (01) Uno Responsable Tecnico: Ingeniero civil o Arquitecto o Ing. Agrícola, o Ing. Agronomo.</u></p> <p>Experiencia de 03 años en instalaciones de césped sintético en parques recreativos, campos deportivos, zonas recreativas, similares al objeto de la convocatoria.</p> <p><u>.-01 (Uno) Tecnico en Instalacion de cespéd sintético</u></p> <p>Experiencia acumulada de 05 años, en instalaciones de ceped sintético en campos deportivos, estadios, parques recreativos o complejos deportivos de iguales o superiores medidas y/o similar, con capacitación del fabricante en instalaciones de grass artificial, deportivo o decorativo y sistema de corte demarcación pegado de juntas y líneas en campos de césped sintético.</p> <p><u>.- 01 (Uno) Tecnico especialista en instalación de cespéd sintético</u></p> <p>Experiencia acumulada de 05 años, en instalaciones de ceped sintético en campos deportivos, estadios, o complejos deportivos de iguales o superiores medidas y/o similar, con capacitación del fabricante en sistema de unión de alformbras de grass artificial y especialista en cirte de marcación de canchas deportivas de grass sintético.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el</i>

	<p><i>documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>
--	---

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[80] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [05] hasta [10] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [11] hasta [15] días calendario: [10] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción. para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION E INSTALACION DE CESPED SINTETICO A TODO COSTO, PARA EL IOARR: REMODELACION DE AMBIENTE DE RECREACION ACTIVA, AREA VERDE, ESPACIO DE CIRCULACION INTERIOR Y AMBIENTE COMPLEMENTARIO, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) PARQUE RECREATIVO DEL NIÑO (DINOSAURIO) DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD]**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No aplica

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso de someterse arbitraje esta controversia será resuelta por un Árbitro Único designado por común acuerdo entre las partes. En defecto de las partes, será designado según el Reglamento Arbitral del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio industria y producción de Tacna, dicha designación, será inimpugnable. Asimismo, las partes acuerdan que el proceso arbitral será realizado bajo la organización, administración y Reglamento Arbitrales de Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio industria y producción de Tacna.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-OEC-MDAA-T-1.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-OEC-MDAA-T-1.
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-OEC-MDAA-T-1.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-OEC-MDAA-T-1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-OEC-MDAA-T-1.**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-OEC-MDAA-T-1.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2

o de su Representante Legal

Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-OEC-MDAA-T-1.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.***
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:***

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

(NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO)

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-OEC-MDAA-T-1.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 12-2024-OEC-MDAA-T-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 12-2024-OEC-MDAA-T-1.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 12-2024-OEC-MDAA-T-1.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.