

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18.NOV.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO, DISTRITO DE SATIPO DE LA PROVINCIA DE SATIPO DEL DEPARTAMENTO DE JUNIN, CON CUI N° 2594034.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0423 - SUPERVISION DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES EN LA SUB GERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	NOVENTA Y CUATRO (94)						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2594034					
		Documento que declaró la viabilidad		INFORME N 01922-2023-GDUI/MPS				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 03282		Fecha de recepción	11.NOV.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTO (SUPERVISIÓN)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	COEF. PARTIC.	CANTIDAD	UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
01	GASTOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL						102,000.00
	HONORARIOS					102,000.00	
	Ingeniero Supervisor	Mes	1.00	6.00	8,000.00	48,000.00	
	Ingeniero Asistente Tecnico de Supervisor	Mes	1.00	6.00	6,000.00	36,000.00	
	Ingeniero Especialista en Diseño Estructural	Mes	0.50	6.00	6,000.00	18,000.00	
02	GASTOS PARA LA COMPRA DE BIENES						3,669.80
	UTILES DE ESCRITORIO					3,669.80	
	Papel bond A4 80 gr.	Millar		10.00	25.00	250.00	
	Cuaderno 100 hojas A4	Und.		5.00	5.00	25.00	
	Folder manila c/fastner	Und.		20.00	1.00	20.00	
	Resaltador	Und.		4.00	5.00	20.00	
	Sobres manila A4	Und.		10.00	1.00	10.00	
	Libro de Actas	Und.		2.00	65.00	130.00	
	Memoria USB	Und.		2.00	45.00	90.00	
	Lapicero Pilot	Und.		10.00	4.00	40.00	
	Corrector	Und.		4.00	5.00	20.00	
	Clips	Caja		4.00	5.00	20.00	
	Portaminas	Und.		4.00	8.70	34.80	
	Toner Para impresora	Und.		3.00	200.00	600.00	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1		Escalímetro	Und.		2.00	35.00	70.00	
		Perforador	Und.		2.00	25.00	50.00	
		Sellos	Und.		2.00	45.00	90.00	
		Sillas de madera	Und.		2.00	400.00	800.00	
		Mesa de madera	Und.		2.00	700.00	1,400.00	
		03 GASTOS PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS						
		SERVICIOS						
								29,991.68
		Estudios de mecánica de suelos	Glb		1.00	1,500.00	1,500.00	
		Ensayos de compresion de testigos	est.		27.00	30.00	810.00	
		Ensayo de compactacion de suelos	est.		2.00	250.00	500.00	
		Alquiler de Camioneta	mes	50.00%	6.00	4,000.00	12,000.00	
		Oficina	mes		6.00	750.00	4,500.00	
		Liquidación Fisico-financiero del proyecto	Exp.		1.00	6,000.00	6,000.00	
		Espirado	Und.		10.00	15.00	150.00	
		Legalización de libros de actas	Und.		1.00	120.00	120.00	
		Copias de documentos	Und.		10,000.00	0.20	2,000.00	
		Gastos Legales Presentacion Propuesta	Glb		1.00	550.00	550.00	
		Gastos Firma de Contrato	Glb		1.00	500.00	500.00	
		Imprevistos	Glb		1.00	1,361.68	1,361.68	
		04 Vestuarios y Equipos de Proteccion P/Personal						
		Cascos de seguridad 3m color blanco	UND	2.00	1.00	36.47	72.94	
		Chalecos reflectivos de identificacion	UND	2.00	1.00	59.32	118.64	
		Zapato de Seguridad punta de acero	UND	2.00	1.00	84.75	169.50	
		Poncho impermeables	UND	2.00	1.00	59.32	118.64	
		Lentes de seguridad	UND	2.00	1.00	16.47	32.94	
		TOTAL GASTOS DE SUPERVISION						
								135,661.48

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/. 135,661.48 (CIENTO TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UNO CON 48/100 SOLES)				
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12.NOV.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.NOV.2022
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div><div> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SUYO</div><div></div><div>..... C.P.C. GERMAN REGINALDO HUARCAYA SUB GERENTE DE LOGISTICA</div></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	