



BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N°
002-2025-INDECOPI**

CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA BASE DE DATOS Y PARA
LA CAPA MEDIA DEL DATA CENTER DEL INDECOPI

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes se utiliza por la entidad contratante para la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, así como para la adquisición de bienes bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento, con una cuantía mayor a S/ 2 000 000,00 (dos millones y 00/100 soles).¹

¹ En tanto se implemente el procedimiento de selección de Licitación Pública para bienes especializados, de acuerdo con el numeral 4 de la Decimotercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

Las etapas del procedimiento de selección de Licitación Pública para Bienes son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

- 2.1.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- a) La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- b) De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- c) En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- d) En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- e) Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio

deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común de consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y

apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.

ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladipoc.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladipoc del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>, El contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ² . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes, su monto supere los S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y, adicionalmente, se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	<p>Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 y 346 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1. Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato, durante la

² De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

- 4.3.2. Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1. En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5. En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6. Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32187, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Código Civil
- Ley N° 29783 Ley de seguridad y salud en el trabajo
- Directivas del OECE y de la DGA
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL – INDECOPI

RUC N° : 20133840533

Domicilio legal : Calle de la Prosa N° 104, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima

Teléfono: : 224-7800 – Anexo 8118

Correo electrónico: : jlopez@indecopi.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA BASE DE DATOS Y PARA LA CAPA MEDIA DEL DATA CENTER DEL INDECOPI.**

Prestación principal:

Adquisición bajo el sistema de “llave en mano” de los bienes siguientes:

Ítem	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SERVIDORES DE BASE DE DATOS ORACLE	2
	SERVIDORES PARA AUDIT VAULT, DATABASE FIREWALL Y CLOUD CONTROL	4
2	SERVIDORES DE APLICACIONES	2
3	SERVIDOR DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1

Prestación accesoria:

La prestación accesoria corresponde a lo siguiente:

- Servicio de mantenimiento preventivo:

El mantenimiento preventivo del todo el equipamiento de hardware y software suministrado (servidores, plataforma de virtualización y sistema de almacenamiento y productos Oracle), deberá realizarse una vez, por cada 365 días calendario de servicio, durante la prestación accesoria. Las fechas de realización de los mantenimientos serán coordinados en la reunión de kick off con la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi.

- Servicio de Mantenimiento correctivo:

ÍTEM 1	ÍTEM 2	ÍTEM 3
<ul style="list-style-type: none">- Incidentes de nivel crítico e incidentes de nivel moderado: se atenderá a través de una bolsa estimada de 60 atenciones (30 por cada tipo de incidente) durante el tiempo que dure el servicio.- Requerimientos de configuración: sobre el equipo suministrado, a solicitud del Indecopi, se atenderá a través de una bolsa estimada de veinte (20) atenciones durante el tiempo del servicio (estas configuraciones no implican suministro de hardware y/o software adicional).	<ul style="list-style-type: none">- Incidentes de nivel crítico e incidentes de nivel moderado: se atenderá a través de una bolsa estimada de 60 atenciones (30 por cada tipo de incidente) durante el tiempo que dure el servicio.- Requerimientos de configuración: sobre el equipo suministrado, a solicitud del Indecopi, se atenderá a través de una bolsa estimada de veinte (20) atenciones durante el tiempo del servicio (estas configuraciones no implican suministro de hardware y/o software adicional).	<ul style="list-style-type: none">- Incidentes de nivel crítico e incidentes de nivel moderado: se atenderá a través de una bolsa estimada de 30 atenciones (15 por cada tipo de incidente) durante el tiempo que dure el servicio.- Requerimientos de configuración: sobre el equipo suministrado, a solicitud del Indecopi, se atenderá a través de una bolsa estimada de veinte (20) atenciones durante el tiempo del servicio (estas configuraciones no implican suministro de hardware y/o software adicional).

- Desmontaje de equipos:

Desmontaje, retiro y traslado al almacén del Indecopi del equipamiento actual del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle), y en coordinación con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 16 de julio de 2025

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1 Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Pacto de integridad **(Anexo N° 2)**
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

Se precisa que, conforme a lo indicado en el cuadro de advertencia precedente, la presentación de este requisito no es obligatoria. En ese sentido, en caso el postor no lo presente, el comité procederá a verificar dicha información a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.

- g) Acreditación de las características técnicas del equipamiento ofertado de acuerdo con lo siguiente:

PARA EL ÍTEM 1:

CUADRO N° 1
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El postor deberá presentar este cuadro con todas las especificaciones técnicas solicitadas indicando el Nro. de folio y el documento de sustento (**datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante**) del equipo ofertado. La información técnica presentada deberá provenir directamente del fabricante y acreditar de manera objetiva las características del equipo ofertado. Dicha información se deberá adjuntar para la presentación de ofertas.

Todo el equipamiento entregado debe ser nuevo, de primer uso, debe soportar y ser compatible con el Protocolo Ipv6⁶ e Ipv4 en todas sus funcionalidades (**deberá acreditarlo dentro de su oferta**).

La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación.

En ningún caso se debe presentar equipos que estén en etapa de obsolescencia o que hayan anunciado su "End-of-life", "End-of-service", o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas como mínimo durante los 2 años siguientes a la fecha de presentación de ofertas. **Esto deberá ser respaldado con una carta del fabricante la cual deberá presentar dentro de su oferta.**

SERVIDORES PARA BASE DE DATOS ORACLE	FUENTE DE VERIFICACION (DATASHEET Y/O BROCHURE Y/O FOLLETO Y/O CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE) QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁷
MARCA Y MODELO:		
Cantidad: Dos (02) servidores o nodos y un gabinete de ingeniería	FACTOR DE FORMA: Rackeables / Único sistema	

⁶ Deberá ser acreditado mediante el datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante.

⁷ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

SERVIDORES PARA BASE DE DATOS ORACLE	FUENTE DE VERIFICACION (DATASHEET Y/O BROCHURE Y/O FOLLETO Y/O CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE) QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁷
<p>Cada servidor o nodo debe cumplir como mínimo con las siguientes características técnicas:</p> <p>Tipo</p> <ul style="list-style-type: none"> De nivel rango medio (midrange) y/o extremely Powerfull y/o High Performance Compute, o cualquier otro tipo de clasificación del fabricante que haga referencia al rango medio o superior. <p>Procesador: En caso de ofertar procesador de arquitectura CISC:</p> <ul style="list-style-type: none"> Como mínimo deberá entregar 8⁸ cores con velocidad mínima de 3.9 Ghz activos y licenciados exclusivos para la Base de Datos. Todos los cores solicitados (8 cores) deben estar licenciados a nivel de base de datos y todos sus componentes para su funcionamiento y operatividad. Considerar que el Indecopi cuenta con el licenciamiento indicado en el Grafico N° 1. En caso de que, el postor entregue licenciamiento como parte de la solución propuesta para el correcto funcionamiento de la solución, deberá contar un soporte de fábrica de como mínimo 365 días calendarios contados desde la fecha de activación, el cual será coordinado en la etapa B con la Oficina de Tecnologías de la Información <p>En caso de ofertar procesador de arquitectura RISC:</p> <ul style="list-style-type: none"> Como mínimo deberá entregar 6⁹ cores con velocidad mínima de 2.9 Ghz activos y licenciados exclusivos para la Base de Datos. Todos los cores solicitados (6 cores) deben estar licenciados a nivel de base de datos y todos sus componentes para su funcionamiento y operatividad. Considerar que el Indecopi cuenta con el licenciamiento indicado en el Grafico N° 1. En caso de que, el postor entregue licenciamiento como parte de la solución propuesta para el correcto funcionamiento de la solución, deberá contar un soporte de fábrica de como mínimo 365 días calendarios contados desde la fecha de activación, el cual será coordinado en la etapa B con la Oficina de Tecnologías de la Información <p>Memoria RAM</p> <ul style="list-style-type: none"> Como mínimo 2 TB DDR4 y su velocidad deberá ser la máxima disponible soportada por el fabricante para el equipo ofertado. Deberá soportar capacidad de crecimiento del 25% como mínimo en el mismo servidor o nodo ofertado. <p>Conexiones¹⁰ LAN y SAN</p>		

⁸ Los 8 cores activos con velocidad mínima de 3.9 Ghz solicitados, deberán ser de uso exclusivo de la Base de Datos Oracle; en caso de que la arquitectura ofertada requiera de cores adicionales para la capa de administración y/o virtualización, estos deberán ser suministrados y activados en el mismo servidor o nodo ofertado, sin costo alguno para el Indecopi.

⁹ Los 6 cores activos con velocidad mínima de 3.9 Ghz solicitados, deberán ser de uso exclusivo de la Base de Datos Oracle; en caso de que la arquitectura ofertada requiera de cores adicionales para la capa de administración y/o virtualización, estos deberán ser suministrados y activados en el mismo servidor o nodo ofertado, sin costo alguno para el Indecopi.

¹⁰ Si la solución propuesta requiere mayor cantidad de puertos para cumplir a cabalidad con el requerimiento de Indecopi, se deberá suministrar y activar los puertos adicionales necesarios, sin costo alguno para el Indecopi.

SERVIDORES PARA BASE DE DATOS ORACLE	FUENTE DE VERIFICACION (DATASHEET Y/O BROCHURE Y/O FOLLETO Y/O CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE) QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁷
<ul style="list-style-type: none">• Como mínimo 02 adaptadores ethernet de 02 puertos LAN de 25/10Gb c/u, debe incluir como mínimo 4 Optical Transceiver SFP+ SR para conexión a 10Gb y 4 Optical Transceiver para conexión a 25 Gb• 02 adaptadores SAN de 2 puertos x 32Gb c/u. como mínimo o 02 puertos infiniband de 40 Gb c/u como mínimo o 02 puertos de 100 Gb c/u como mínimo. <p>Sistema Operativo</p> <ul style="list-style-type: none">• Compatible con standard Unix o Linux¹¹ de una arquitectura de 64 bits en las últimas versiones disponibles.• El sistema operativo debe estar certificado y/o soportado oficialmente (por el fabricante del manejador de la Base de Datos) para trabajar con los manejadores de base de datos Oracle¹², como mínimo en la versión 19c, y su respectiva opción Oracle RAC de alta disponibilidad Activo/Activo. garantizando así la vigencia tecnológica de la plataforma <p>Particionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Deberá realizar las configuraciones para la creación de particiones reconocidas por el fabricante Oracle, con la finalidad de restringir el número de cores asignados a un pool de base de datos. <p>Virtualización</p> <ul style="list-style-type: none">• Licenciamiento para la operación con múltiples máquinas virtuales en su edición más completa para el servidor ofertado. <p>Almacenamiento</p> <ul style="list-style-type: none">• Se debe contar con almacenamiento para instalar el sistema operativo de las máquinas virtuales.• Se debe contar con un repositorio para almacenar los Backups lógicos (EXPDP) y RMAN de al menos 20 TB, el cual podrá proporcionarse como una expansión del sistema de almacenamiento de la Base de Datos u otro sistema de almacenamiento que pueda ser mapeado en todos los servidores de base de datos. Los discos o el sistema de almacenamiento deberán ser, como mínimo, discos SSD SAS. Asimismo, en caso el postor resulte ganador de los ítems 1 y 2, podrá entregar los 20 TB junto al Sistema de Almacenamiento del ítem 2 o como una expansión del sistema de almacenamiento del ítem 2, para ser mapeados en todos los servidores de base de datos mediante LAN o SAN (mínimo 25G). Los discos o el sistema de almacenamiento deberán ser, como mínimo, discos SSD SAS. <p>Consideraciones Generales</p> <ul style="list-style-type: none">• La consola de administración de los servidores debe disponer de una herramienta gráfica de administración remota, de supervisión y configuración de los servidores y máquinas virtuales. De requerir licenciamiento, estas deberían ser entregada junto con la propuesta.• Debe entregarse una herramienta que permita el despliegue de máquinas virtuales en los servidores o nodos propuestos, además de la implementación y gestión de imágenes virtuales (UNIX y/o LINUX)¹³. Si la herramienta requiere para su operación de un servidor adicional para poder funcionar, este recurso debe ser entregado junto con los equipos solicitados.		

¹¹ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi

¹² Mediante Resolución: N° 18-2024-OAF/INDECOPI se estandarizó productos Oracle (resolución vigente).

¹³ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi

SERVIDORES PARA BASE DE DATOS ORACLE	FUENTE DE VERIFICACION (DATASHEET Y/O BROCHURE Y/O FOLLETO Y/O CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE) QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁷
<ul style="list-style-type: none"> • Debe incluir todas las configuraciones para la creación, configuración, administración, redistribución de recursos y supervisión de las máquinas virtuales implementándose en el servidor. • Sistema Operativo UNIX multiusuario, con al menos 2 años de disponibilidad en el mercado licenciado para la totalidad de la capacidad activa propuesta. • Se debe incluir una herramienta que permita registrar el historial del rendimiento del servidor, el cual debe incluir al menos la posibilidad de generar reportes electrónicos mensuales. Los reportes deben poder ofrecer información acerca del consumo de recursos de procesamiento, memoria y almacenamiento con al menos 12 meses de historia. Si la herramienta no viene incluida en el sistema operativo o requiere de hardware y software adicional para poder funcionar, estos recursos deben ser entregados junto con los equipos servidores. • Debe permitir instalar ORACLE Database. Esta licencia debe permitir ser usada en los ambientes UNIX del servidor propuesto. • Se deben incluir un gabinete y todos los componentes asociados a dicho gabinete, para instalar en ellos los servidores o nodos y garantizar el correcto funcionamiento. En caso el postor resulte ganador de ítem 1 y 2, podrá entregar un solo gabinete. • Los servidores o nodos no deberán presentar punto único de falla en sus componentes de energía/ventilación, es decir la falla de un componente no debe comprometer la disponibilidad de los servidores. • Se debe considerar un monitoreo remoto permanente conectado a la marca de los servidores o nodos ofertados para un nivel de soporte proactivo. • Los servidores o nodos deberán contar con niveles RAS (Reliability, Availability, Serviceability). • Los servidores o nodos deben permitir realizar el cambio de adaptadores de entrada/salida en línea o sin afectar el servicio. 		

SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA USO EXCLUSIVO DE LA BASE DE DATOS ORACLE	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET Y/O BROCHURE Y/O FOLLETO Y/O CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ¹⁴
MARCA Y MODELO:		
FACTOR DE FORMA: Rackeables / Único sistema de ingeniería		
Cantidad: 01		
<ul style="list-style-type: none"> • Deberá ser de la misma marca de los servidores o nodos ofertados para las bases de datos Oracle¹⁵ u otra marca, pero compatible con los servidores o nodos de Base de Datos. • Deberán estar conectados a los servidores o nodos, por FC o Infiniband o RDMA over Converged Ethernet (RoCE) • Como mínimo 20 TiB usables para datos, en discos NVMe de estado sólido (SSD) o NVMe de disco flash o NVMe de módulo flash o el conjunto de discos que soporte como mínimo 500 mil IOPs, la capacidad de cada disco no debe ser mayor a 10TB. Deberán estar configurados en arreglos RAID 6 o Distributed RAID 6 o RAID Dinámico o Dynamic Disk Pools (DDP). Se debe incluir los discos o módulos de spare necesarios según recomendación o mejores prácticas del fabricante. • Debe soportar capacidad de crecimiento como mínimo en un 20% adicional a la capacidad ofertada en el mismo sistema de almacenamiento entregado. • Memoria caché: Como mínimo 256 GB de memoria caché nativa. Esta memoria caché no deberá estar basada en tarjetas, discos de estado sólido, módulos flash. 		

¹⁴ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

¹⁵ El postor podrá ofertar un sistema integrado que este conformado por los servidores o nodos de base de datos y el sistema de almacenamiento, entregándose todos los componentes adicionales para la interconexión, así como la capa de administración en el mismo sistema integrado ofertado.

SERVIDORES PARA AUDIT VAULT, DATABASE FIREWALL Y CLOUD CONTROL	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET/BROCHURE/FOLLETO/CARTA FABRICANTE, CATALOGO, FICHA TECNICA QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ¹⁶
MARCA Y MODELO:		
Cantidad: 04 Factor de forma: Rackeable		
<ul style="list-style-type: none"> • Procesador: 2x Intel Xeon como mínimo de 8 Cores de 2.4 GHz • Memoria: Como mínimo de 64 GB RAM DDR5 • Almacenamiento: Como mínimo (2x de 120GB SSD y 2 x 10TB NVMe de estado sólido (SSD) o NVMe de disco flash o NVMe de módulo flash o 3 x 7TB NVMe de estado sólido (SSD) o NVMe de disco flash o NVMe de módulo flash). • Conexión LAN: 1x Tarjeta de 4 puertos 10/25 GbE SFP28 Incluye 2 transceivers 25GbE SFP28 & 4 cables de 5 metros • Sistema Operativo Compatible con standard Unix o Linux¹⁷ de una arquitectura de 64 bits en las últimas versiones disponibles. • Fuente de Poder Hot Swap o Hot Plug: 2x 1400W o 2x 1600W o 2x 1,100W, 		

¹⁶ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

¹⁷ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi

PARA EL ÍTEM 2:

CUADRO N° 2
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El postor deberá presentar este cuadro con todas las especificaciones técnicas solicitadas indicando el Nro. de folio y el documento de sustento (**datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante**) del equipo ofertado. La información técnica presentada deberá provenir directamente del fabricante y acreditar de manera objetiva las características del equipo ofertado. Dicha información se deberá adjuntar para la presentación de ofertas.

Todo el equipamiento entregado debe ser nuevo, de primer uso, debe soportar y ser compatible con el Protocolo Ipv6¹⁸ e Ipv4 en todas sus funcionalidades (**deberá acreditarlo dentro de su oferta**).

La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación.

En ningún caso se debe presentar equipos que estén en etapa de obsolescencia o que hayan anunciado su “End-of-life”, “End-of-service”, o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas como mínimo durante los 2 años siguientes a la fecha de presentación de ofertas. **Esto deberá ser respaldado con una carta del fabricante la cual deberá presentar dentro de su oferta.**

SERVIDORES DE APLICACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET/BROCHURE/FOLLETO/CARTA FABRICANTE, CATALOGO, FICHA TECNICA QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ¹⁹
MARCA Y MODELO:		
Cantidad: Dos (02) servidores o nodos y un gabinete de ingeniería		
FACTOR DE FORMA: Rackeables / Único sistema		
Cada servidor o nodo debe cumplir como mínimo con las siguientes características técnicas:		
Tipo <ul style="list-style-type: none">De nivel rango medio(midrange) y/o extremely Powerfull y/o High Performance Compute, o cualquier otro tipo de clasificación del fabricante que haga referencia al rango medio o superior.		
Procesador <ul style="list-style-type: none">Se deberá entregar los cores que equivalgan a 85 vCPU y con velocidad mínima de 3.9 Ghz, de acuerdo a lo detallado en el cuadro N°5, se precisa que el Indecopi cuenta con 12 licencias Weblogic y el postor deberá proveer licenciamiento adicional en caso lo requiera para entregar la capacidad de vCPU solicitados.Los procesadores deben ser de arquitectura RISC o CISC.Considerar que el Indecopi cuenta con el licenciamiento indicado en el Grafico N° 1.En caso que, el postor entregue licenciamiento como parte de la solución propuesta para el correcto funcionamiento de la solución, deberá contar un soporte de fábrica de como mínimo 365 días calendarios contados desde la fecha de activación, el cual será coordinado en la etapa B con la Oficina de Tecnologías de la Información		
Memoria RAM <ul style="list-style-type: none">Como mínimo 2 TB DDR4 y su velocidad deberá ser la máxima disponible soportada por el fabricante para el equipo ofertado.		
Conexiones ²⁰ LAN y SAN		

¹⁸ Deberá ser acreditado mediante el **datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta de fabricante**.

¹⁹ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

²⁰ Si la solución propuesta requiere mayor cantidad de puertos para cumplir a cabalidad con el requerimiento de INDECOPI, se deberá suministrar y activar los puertos adicionales necesarios, sin costo alguno para el Indecopi.

SERVIDORES DE APLICACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET/BROCHURE/FOLLETO/CARTA FABRICANTE, CATALOGO, FICHA TECNICA QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ¹⁹
<ul style="list-style-type: none"> • Como mínimo 02 adaptadores ethernet de 02 puertos LAN de 25/10Gb c/u, debe incluir como mínimo 4 Optical Transceiver SFP+ SR para conexión a 10Gb y 4 Optical Transceiver para conexión a 25 Gb • 02 adaptadores SAN de 2 puertos x 32Gb c/u. como mínimo o 04 puertos infiniband de 40 Gb c/u como mínimo. <p>Sistema Operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compatible con standard Unix y/o Linux²¹ de una arquitectura de 64 bits <p>Virtualización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciamiento para la operación con múltiples máquinas virtuales en su edición más completa para el servidor ofertado. <p>Consideraciones Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • La consola de administración de los servidores debe disponer de una herramienta gráfica de administración remota, de supervisión y configuración de los servidores y máquinas virtuales. De requerir licenciamiento, estas deberán ser entregada junto con la propuesta. • Debe entregarse una herramienta que permita el despliegue de máquinas virtuales en los servidores o nodos propuestos, además de la implementación y gestión de imágenes virtuales (UNIX y/o LINUX²²) de 64 bits. Si la herramienta requiere para su operación de un servidor adicional para poder funcionar, este recurso debe ser entregado junto con los equipos solicitados. • Debe incluir todas las configuraciones para la creación, configuración, administración, redistribución de recursos y supervisión de las máquinas virtuales implementándose en el servidor. • Sistema Operativo Linux o UNIX multiusuario, con al menos 2 años de disponibilidad en el mercado licenciado para la totalidad de la capacidad activa propuesta. • Se debe incluir una herramienta que permita registrar el historial del rendimiento del servidor, el cual debe incluir al menos la posibilidad de generar reportes electrónicos mensuales. Los reportes deben poder ofrecer información acerca del consumo de recursos de procesamiento, memoria y almacenamiento con al menos 12 meses de historia. Si la herramienta no viene incluida en el sistema operativo o requiere de hardware y software adicional para poder funcionar, estos recursos deben ser entregados junto con los equipos servidores. • Se deben incluir un gabinete y todos los componentes asociados a dicho gabinete, para instalar en ellos los servidores o nodos y garantizar el correcto funcionamiento. En caso el postor resulte ganador de ítem 1 y 2, podrá entregar un solo gabinete • Los servidores o nodos no deberán presentar punto único de falla en sus componentes de energía/ventilación, es decir la falla de un componente no debe comprometer la disponibilidad de los servidores. • Se debe considerar un monitoreo remoto permanente conectado a la marca de los servidores o nodos ofertados para un nivel de soporte proactivo. • Los servidores o nodos deben permitir realizar el cambio de adaptadores de entrada/salida en línea o sin afectar el servicio. 		

²¹ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi.

²² Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi.

SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA SERVIDORES DE APLICACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET/ BROCHURE/ FOLLETO/CARTA A FABRICANTE, CATALOGO, FICHA TÉCNICA QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA²³
MARCA Y MODELO:		
Cantidad: 01		
<ul style="list-style-type: none"> • Deberá ser de la misma marca de los servidores o nodos ofertados para los servidores de aplicaciones u otra marca, pero compatible con los servidores o nodos de aplicaciones. • Deberán estar conectados a los servidores o nodos, por FC o Infiniband. • Como mínimo 25 TB usables para datos, en discos NVMe de estado sólido (SSD) o NVMe de disco flash o NVMe de módulo flash o Dynamic Disk Pools (DDP), la capacidad de cada disco no debe ser mayor a 10TB. Deberán estar configurados en arreglos RAID 6 o Distributed RAID 6 o RAID Dinámico. Se debe incluir los discos o módulos de spare necesarios según recomendación o mejores prácticas del fabricante. • Memoria caché: Como mínimo 256 GB de memoria caché nativa. Esta memoria caché no deberá estar basada en tarjetas, discos de estado sólido, módulos flash. 		

²³ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

PARA EL ÍTEM 3:

CUADRO N° 3
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El postor deberá presentar este cuadro con todas las especificaciones técnicas solicitadas indicando el Nro. de folio y el documento de sustento (**datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante**) del equipo ofertado. La información técnica presentada deberá provenir directamente del fabricante y acreditar de manera objetiva las características del equipo ofertado. Dicha información se deberá adjuntar para la presentación de ofertas.

Todo el equipamiento entregado debe ser nuevo, de primer uso, debe soportar y ser compatible con el Protocolo Ipv6²⁴ e Ipv4 en todas sus funcionalidades (**deberá acreditarlo dentro de su oferta**).

La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación.

En ningún caso se debe presentar equipos que estén en etapa de obsolescencia o que hayan anunciado su “End-of-life”, “End-of-service”, o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas como mínimo durante los 2 años siguientes a la fecha de presentación de ofertas. Esto deberá ser respaldado con una carta del fabricante la cual deberá presentar dentro de su oferta.

SERVIDORES	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLETO/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA ²⁵
MARCA Y MODELO:			
Cantidad: 01 Factor de forma: Rackeable			
<p>El servidor debe cumplir como mínimo con las siguientes características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Procesador: 2x Intel Xeon Gold 6336Y 24C 2.4 GHz• Memoria: 768GB (12 x 64GB 3200 MHz)• Boot: M.2 Mirroring 2x 480GB M.2 SSD NVMe• Efectivo: 20 TB NVMe de estado sólido (SSD) o NVMe de disco flash o NVMe de módulo flash• Conexión LAN: 1x Tarjeta de 4 puertos 10/25 GbE SFP Incluye 4 transceivers 25GbE SFP28 & 4 cables de 5 metros• GPU: 4x GPU NVIDIA con 24 GB c/u.• Fuente de Poder: Como mínimo 2 fuentes de 1,100W o 2400W Hot Swap <p>Sistema Operativo</p> <ul style="list-style-type: none">• Compatible con standard Unix y/o Linux ²⁶ de una arquitectura de 64 bits <p>Virtualización</p> <ul style="list-style-type: none">• Licenciamiento para la operación con múltiples máquinas virtuales en su edición más completa para el servidor ofertado <p>Consideraciones Generales</p> <ul style="list-style-type: none">• La consola de administración de los servidores debe disponer de una herramienta gráfica de administración remota, de supervisión y configuración de los servidores y máquinas virtuales. De requerir licenciamiento, estas deberían ser entregada junto con la propuesta.• Debe entregarse una herramienta que permita el despliegue de máquinas virtuales en los servidores o nodos propuestos, además de la implementación y gestión de imágenes virtuales (UNIX y/o LINUX²⁷). Si la herramienta requiere para su operación de un servidor adicional para poder funcionar,			

²⁴ Deberá ser acreditado mediante el **datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta de fabricante**.

²⁵ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

²⁶ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi

²⁷ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi

SERVIDORES	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/FOLLETO/ /CATÁLOGO/FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA ²⁵
<p>este recurso debe ser entregado junto con los equipos solicitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe incluir todas las configuraciones para la creación, configuración, administración, redistribución de recursos y supervisión de las máquinas virtuales implementándose en el servidor. • Se debe incluir una herramienta que permita registrar el historial del rendimiento del servidor, el cual debe incluir al menos la posibilidad de generar reportes electrónicos mensuales. Los reportes deben poder ofrecer información acerca del consumo de recursos de procesamiento, memoria y almacenamiento con al menos 6 meses de historia. Si la herramienta no viene incluida en el sistema operativo o requiere de hardware y software adicional para poder funcionar, estos recursos deben ser entregados junto con los equipos servidores. • Los servidores o nodos deben permitir realizar el cambio de adaptadores de entrada/salida en línea o sin afectar el servicio. 			

- h) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y a las prestaciones accesorias.

De igual manera, para el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2 Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2 Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2** En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 6**).

Advertencia

Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3 REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o autorización de retención (**Anexo N° 7**), de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Carta de autorización (para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor) de acuerdo con la Directiva N° 001-2007- EF/77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002- 2007-EF/77.15 y modificatorias, el pago se realizará a través de esta cuenta, en el caso de proveedores no domiciliados, deben indicar el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. (**Anexo N° 15**).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado correspondiente a suma alzada.

- i) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- j) Acreditación de las certificaciones oficiales del jefe de proyecto y especialistas:

ÍTEM 1:

✓ **Un (1) jefe de Proyecto (Personal Clave):**

Deberá contar con certificación vigente oficial de Gestión de Proyectos PMP.

✓ **Especialistas (Personal Clave):**

- **Especialista en Servidores y Storage:** Como mínimo un (1) especialista que deberán contar la certificación oficial de la marca ofertada en: Servidores y Storage.
- **Especialista en Base de datos Oracle:** Mínimo (2) dos especialistas que deberán cubrir las certificaciones oficiales en: Oracle Database 12c Administrator Certified Professional como mínimo, Oracle Real Application Clusters 12c and Grid Infrastructure Administrator como mínimo, donde cada especialista como mínimo debe tener una de las certificaciones solicitadas.

ÍTEM 2:

✓ **Especialistas (Personal Clave):**

- **Especialista en Servidores y Storage:** Como mínimo un (1) especialista que deberán contar la certificación oficial de la marca ofertada en: Servidores o Storage u Oracle Certified Professional Oracle Linux 8 System Administrator.
- **Especialista en Servidores de aplicaciones Weblogic:** Mínimo (2) dos especialistas deberán cubrir las certificaciones oficiales en: Oracle WebLogic 12c Administrator Certified Professional ó Oracle Weblogic Server 12c Implementation Specialist como mínimo.

ÍTEM 3:

✓ **Especialista (Personal Clave):**

Como mínimo un (1) un especialista que deberán contar con las certificaciones oficiales de la marca ofertada en: Servidores y/o Storage y/o Software virtualización propuesto.

- k) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 13**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- l) Declaración jurada de confidencialidad. (**Anexo N° 16**)

Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE²⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista,*

caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- El requisito indicado en el literal k) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Poder Judicial presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 14)*

Se precisa que, conforme a lo indicado en el cuadro de advertencia precedente, la presentación de los requisitos señalados en los numerales e) y f) no es obligatoria. En ese sentido, en caso el postor ganador de la buena pro no lo presente, la Dependencia Encargada de las Contrataciones procederá a verificar dicha información a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE.

2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

2.4.2 La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a las siguientes direcciones electrónicas: **gbenavente@indecopi.gob.pe; masencios@indecopi.gob.pe**, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la **Unidad de Abastecimiento** sito en **Av. Del Aire N° 384, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima**.

2.5 FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de acuerdo con el siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

ÍTEM 1 y 2:

ETAPA	% DE PAGO
Etapa A	35 % del monto contractual de la prestación principal.

ETAPAS	% DE PAGO
Etapa B y C	65 % del monto contractual de la prestación principal.

ÍTEM 3:

ETAPAS	% DE PAGO
Etapa A	35 % del monto contractual de la prestación principal.
Etapa B	65 % del monto contractual de la prestación principal.

PRESTACIÓN ACCESORIA (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

El pago de la prestación accesoria se realizará de la siguiente manera:

Servicio de mantenimiento preventivo

N° DE PAGO	CONDICIÓN DE PAGO	% DE PAGO
Primer Pago	Previa conformidad de la Primera etapa	30% del monto total correspondiente al mantenimiento preventivo
Segundo Pago	Previa conformidad de la Segunda etapa	30% del monto total correspondiente al mantenimiento preventivo
Tercer Pago	Previa conformidad de la Tercera etapa	40% del monto total correspondiente al mantenimiento preventivo

Servicio de mantenimiento correctivo

N° DE PAGO	CONDICIÓN DE PAGO	FORMA DE PAGO
Primer Pago	Previa conformidad de la Primera etapa	Se realizará por la cantidad de atenciones efectivamente realizadas en el período de pago, lo cual corresponderá aproximadamente al 30% del monto total correspondiente al mantenimiento correctivo.
Segundo Pago	Previa conformidad de la Segunda etapa	Se realizará por la cantidad de atenciones efectivamente realizadas en el período de pago, lo cual corresponderá aproximadamente al 30% del monto total correspondiente al mantenimiento correctivo.
Tercer Pago	Previa conformidad de la Tercera etapa	Se realizará por la cantidad de atenciones efectivamente realizadas en el período de pago, lo cual corresponderá aproximadamente al 40% del monto total correspondiente al mantenimiento correctivo.

Desmontaje de equipos

FORMA DE PAGO	% DE PAGO
Único pago	100 % del monto ofertado correspondiente al desmontaje

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación de los bienes a cargo de la **Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi**.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la **Oficina de Tecnología de la Información del Indecopi**.
- Comprobante de pago.

- Entregables correspondiente de acuerdo con lo señalado en el **numeral 7.5 de las especificaciones técnicas**.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en la **Mesa de Partes de la sede central del Indecopi**, sito en Calle de La Prosa N° 104, San Borja, de lunes a viernes dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de la **Mesa de Partes Virtual**: <https://enlinea.indecopi.gob.pe/MDPVirtual2/#/inicio> dirigido a la Unidad de Abastecimiento del Indecopi.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento.

El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Indecopi cuenta con una Infraestructura de Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) sobre los cuales tiene operando servicios, aplicaciones, sistemas a través de los cuales atiende a la ciudadanía. Para poder garantizar la disponibilidad de los servicios, aplicaciones, sistemas se requiere contar con una infraestructura de Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) con mejores y mayores características, de velocidad, escalabilidad y vigencia tecnológica, garantizando la confiabilidad y disponibilidad del acceso a los servicios por parte de los usuarios internos y externos, así poder ofrecer servicios oportunos, predecibles y confiables a la ciudadanía.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Prestación principal:

Adquisición bajo el sistema de “llave en mano” de los bienes siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SERVIDORES DE BASE DE DATOS ORACLE	2
	SERVIDORES PARA AUDIT VAULT, DATABASE FIREWALL Y CLOUD CONTROL	4
2	SERVIDORES DE APLICACIONES	2
3	SERVIDOR DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1

Prestación accesoria:

La prestación accesoria corresponde a lo siguiente:

- Servicio de mantenimiento Preventivo
- Servicio de Mantenimiento Correctivo
- Desmontaje de equipos

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. Modalidad de pago

El contrato se rige por la modalidad de **ESQUEMA MIXTO**.

Descripción	Modalidad de pago
Prestación principal:	
ítems 1, 2 y 3	Suma alzada
Prestación accesoria:	
Servicio de mantenimiento Preventivo	Suma alzada

Servicio de Mantenimiento Correctivo	Precios unitarios
Desmontaje de equipos	Suma alzada

De conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. Sistema de entrega

El contrato se rige por el sistema de entrega de **LLAVE EN MANO**.

Por lo que, el contratista será totalmente responsable del suministro de los bienes, instalación, configuración física, lógica de todo el equipamiento suministrado y adecuación del sistema eléctrico de corresponder, así como de efectuar las configuraciones y/o adecuaciones para la puesta en funcionamiento de los mismos.

c. Plazo de entrega

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el plazo de acuerdo al siguiente detalle:

Actividad		Plazo de Ejecución
Prestación Principal	Reunión Kick Off	Cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
	Etapa A	Sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
	Etapa B	Noventa (90) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa A.
	Etapa C	Veinte (20) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B.
Prestación Accesorio	Mantenimiento preventivo	Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B de la prestación principal.
	Mantenimiento correctivo	Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B de la prestación principal.
	Desmontaje y retiro de los componentes (Para el ítem 1 y 2)	Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa C de la prestación principal.

En concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

d. Lugar de entrega de los bienes

Los bienes materia de la presente convocatoria (indicados en el **CUADRO N° 1, 2 y 3**) se entregan en la sede central del Indecopi, en horario a coordinar con la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi, para ello, el contratista deberá presentar la guía de remisión. Se precisa que el ingreso de los bienes se realiza por la Av. Canadá 1542, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

La prestación principal y accesorio se realizará en la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi, Edificio A de la sede central del Indecopi, ubicada en Calle de La Prosa 104, San Borja. Se realizará en horario de oficina y fuera de estos horarios, previa coordinación con la Oficina de Tecnología de la Información del Indecopi.

e. Adelantos

No se ha previsto la entrega de adelantos.

f. Penalidades

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Monto	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Demora en la atención de Incidentes (nivel crítico y nivel moderado) indicado en el numeral 7.3 de las especificaciones técnicas.	S/ 500.00	Por cada hora o fracción que supere el tiempo máximo de solución de los incidentes.	Se verificará con el formato del Cuadro N° 4, en el cual se detallará el tiempo de solución.
2	Demora en la atención de Requerimiento de configuraciones, indicado en el numeral 7.3 de las especificaciones técnicas.	S/ 500.00	Por cada hora o fracción que supere el tiempo máximo de atención de configuraciones.	Se verificará con el formato del Cuadro N° 4, en el cual se detallará el tiempo de solución.
3	Demora en el reemplazo de equipos, indicado en el numeral 7.3 de las especificaciones técnicas.	S/ 500.00	Por cada hora o fracción que supere el tiempo máximo de reemplazo de equipos.	Se verificará con el formato del Cuadro N° 4, en el cual se detallará el tiempo de solución.
4	Demora en la presentación de entregables, indicado en el numeral 7.5 de las especificaciones técnicas.	S/ 500.00	Por cada día de retraso en la presentación de los entregables.	Se verificará en el mismo Informe del Entregable con la fecha de recepción a través de Mesa de Partes física o virtual del INDECOPI.
5	Demora en el desmontaje y retiro de los componentes (Para el ítem 1 y 2), indicado en el numeral 6.3 de las especificaciones técnicas.	S/ 500.00	Por cada día de retraso en el desmontaje y retiro de los componentes.	La oficina de Tecnología de la Información mediante un Informe detallará los días de retraso.

En caso de aplicación de las otras penalidades, la Oficina de Tecnologías de la Información informa a la Unidad de Abastecimiento, quien notifica al contratista para que en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de recibida la comunicación, presente sus descargos. La Oficina de Tecnologías de la Información evalúa los descargos y emite su pronunciamiento, vía correo electrónico con copia a la Unidad de Abastecimiento, como máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de presentado los descargos correspondientes del contratista.

Las notificaciones de la Entidad Contratante al contratista se efectuarán a través de correo electrónico, mientras que la presentación de los descargos por parte del contratista se realizará a través de Mesa de Partes Virtual del Indecopi (<https://enlinea.indecopi.gob.pe/MDPVirtual2/#/inicio>) dirigidos a la Oficina de Tecnologías de la Información.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

g. Subcontratación

En el presente requerimiento se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

h. Fórmulas de reajustes

En el presente requerimiento no contempla reajustes a los pagos.

i. Solución de controversias contractuales

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos – PUCP
- Centro de arbitraje CCL – Cámara de Comercio de Lima.

3.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA BASE DE DATOS Y PARA LA CAPA MEDIA DEL DATA CENTER DEL INDECOPI

2. FINALIDAD PÚBLICA
Indecopi cuenta con una Infraestructura de Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) sobre los cuales tiene operando servicios, aplicaciones, sistemas a través de los cuales atiende a la ciudadanía. Para poder garantizar la disponibilidad de los servicios, aplicaciones, sistemas se requiere contar con una infraestructura de Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) con mejores y mayores características, de velocidad, escalabilidad y vigencia tecnológica, garantizando la confiabilidad y disponibilidad del acceso a los servicios por parte de los usuarios internos y externos, así poder ofrecer servicios oportunos, predecibles y confiables a la ciudadanía.

2.1. OBJETIVO/META/ACTIVIDAD OPERATIVA DEL POI VINCULADO

OEI.04	MODERNIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
AEI.04.03	TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS IMPLEMENTADAS PARA EL INDECOPI
AOI00016300119	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

3. ANTECEDENTES
- El 20 de junio de 2018, mediante el CONTRATO N° 0029-2018/GAF-LP-INDECOPI, Indecopi adquirió servidores, una plataforma de virtualización, un sistema de almacenamiento y productos Oracle para renovar la infraestructura de bases de datos Oracle y WebLogic de la data center (en adelante Super Clúster M8). Dicha infraestructura estaba cubierta hasta el 16/05/2024 por el CONTRATO N° 37-2024-UAB-INDECOPI, que corresponde al servicio de mantenimiento correctivo de los servidores y software de bases de datos Oracle.
 - Teniendo en cuenta que la actual Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) del Indecopi adquirida en el año 2018, tienen a la fecha más de 5 años de fabricación y tiene cerca de 5 años operando en el Indecopi, es necesario realizar el reemplazo de estos por lo siguiente:
 - Garantizar la vigencia tecnológica del equipamiento de misión crítica (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) del Indecopi.
 - Garantizar la disponibilidad y operatividad de los servicios, aplicaciones, sistemas que operan sobre la Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle).
 - Minimizar el riesgo de fallas o incidentes debido a la antigüedad de la actual Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle).
 - Optimizar los costos de operación y mantenimiento de la actual Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle).
 - Disponer de mejores y mayores características de seguridad y operación de equipamiento tecnológico de última generación y de fabricación más reciente en el mercado tecnológico.
 - Con fecha 07 mayo de 2025, se aprobó el código único de inversiones N° 2693096 con el nombre del proyecto de inversión: “ADQUISICIÓN DE SERVIDOR, EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PRECISIÓN, SISTEMA ININTERRUMPIDO DE ENERGÍA (UPS) Y SWITCH; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA

información en el centro poblado San Francisco de Borja, Distrito de San Borja, Provincia Lima, Departamento Lima”.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Fortalecer la Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) del Indecopi, mejorando el equipamiento de misión crítica (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle), para garantizar la continuidad y operatividad de los actuales y futuros servicios, aplicaciones y sistemas informáticos del Indecopi. Para ello se requiere el reemplazar la Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) del Indecopi.

Objetivo Específico:

- Reemplazar la Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) del Indecopi.
- Actualizar y mejorar la velocidad de transferencia entre los equipos de misión crítica de la Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle).
- Reducir los tiempos de fallas y de recuperación de los servicios informáticos de misión crítica de la Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle).
- Mejorar los procesos de contingencia para los servicios que requieran sistemas en alta disponibilidad.
- Disponer de capacidad para desarrollar nuevas aplicaciones, sistemas y servicios en los próximos años.
- Simplificar y mejorar la gestión de manera centralizada de la Infraestructura del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle).

5. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Prestación principal:

Adquisición bajo el sistema de “llave en mano” de los bienes siguientes:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SERVIDORES DE BASE DE DATOS ORACLE	2
	SERVIDORES PARA AUDIT VAULT, DATABASE FIREWALL Y CLOUD CONTROL	4
2	SERVIDORES DE APLICACIONES	2
3	SERVIDOR DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1

Prestación accesoria:

La prestación accesoria corresponde a lo siguiente:

- Servicio de mantenimiento Preventivo
- Servicio de Mantenimiento Correctivo
- Desmontaje de equipos

6. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

6.1. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **esquema mixto**.

Descripción	Modalidad de pago
Prestación principal:	
ítems 1, 2 y 3	Suma alzada
Prestación accesoria:	

Descripción	Modalidad de pago
Servicio de mantenimiento Preventivo	Suma alzada
Servicio de Mantenimiento Correctivo	Precios unitarios
Desmontaje de equipos	Suma alzada

6.2. SISTEMA DE ENTREGA

El contrato se rige por el sistema de entrega de **Llave en mano**.

Por lo que, el contratista será totalmente responsable del suministro de los bienes, instalación, configuración física, lógica de todo el equipamiento suministrado y adecuación del sistema eléctrico de corresponder, así como de efectuar las configuraciones y/o adecuaciones para la puesta en funcionamiento de los mismos.

6.3. PLAZO DE ENTREGA

El plazo está definido de acuerdo al siguiente detalle:

Actividad		Plazo de Ejecución
Prestación Principal	Reunión Kick Off	Cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
	Etapa A	Sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
	Etapa B	Noventa (90) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa A.
	Etapa C	Veinte (20) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B.
Prestación Accesorio	Mantenimiento preventivo	Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B de la prestación principal.
	Mantenimiento correctivo	Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B de la prestación principal.
	Desmontaje y retiro de los componentes (Para el ítem 1 y 2)	Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa C de la prestación principal.

6.4. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

La entrega de los bienes (indicados en el **CUADRO N° 1, 2 y 3**) se realizará en la sede central del Indecopi, en horario a coordinar con la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi, para ello, el contratista deberá presentar la guía de remisión. Se precisa que el ingreso de los bienes se realiza por la Av. Canadá 1542, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

La prestación principal y accesoria se realizará en la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi, Edificio A de la sede central del Indecopi, ubicada en Calle de La Prosa 104 San Borja. Se realizará en horario de oficina y fuera de estos horarios, previa coordinación con la Oficina de Tecnología de la Información del Indecopi.

6.5. ADELANTOS

No se ha previsto la entrega de adelantos.

6.6. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y servicios: F = 0.40

La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Monto	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Demora en la atención de Incidentes (nivel crítico y nivel moderado) indicado en el numeral 7.3.	S/ 500.00	Por cada hora o fracción que supere el tiempo máximo de solución de los incidentes.	Se verificará con el formato del Cuadro N° 4, en el cual se detallará el tiempo de solución.
2	Demora en la atención de Requerimiento de configuraciones, indicado en el numeral 7.3.	S/ 500.00	Por cada hora o fracción que supere el tiempo máximo de atención de configuraciones.	Se verificará con el formato del Cuadro N° 4, en el cual se detallará el tiempo de solución.
3	Demora en el reemplazo de equipos, indicado en el numeral 7.3.	S/ 500.00	Por cada hora o fracción que supere el tiempo máximo de reemplazo de equipos.	Se verificará con el formato del Cuadro N° 4, en el cual se detallará el tiempo de solución.
4	Demora en la presentación de entregables, indicado en el numeral 7.5.	S/ 500.00	Por cada día de retraso en la presentación de los entregables.	Se verificará en el mismo Informe del Entregable con la fecha de recepción a través de Mesa de Partes física o virtual del INDECOPI.
5	Demora en el desmontaje y retiro de los componentes (Para el ítem 1 y 2), indicado en el numeral 6.3.	S/ 500.00	Por cada día de retraso en el desmontaje y retiro de los componentes.	La oficina de Tecnología de la Información mediante un Informe detallará los días de retraso.

En caso de aplicación de las otras penalidades, la Oficina de Tecnologías de la Información informa a la Unidad de Abastecimiento, quien notifica al contratista para que en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de recibida la comunicación, presente sus descargos. La Oficina de Tecnologías de la Información evalúa los descargos y emite su pronunciamiento, vía correo electrónico con copia a la Unidad de Abastecimiento, como máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de presentado los descargos correspondientes del contratista.

Las notificaciones de la Entidad Contratante al contratista se efectuarán a través de correo electrónico, mientras que la presentación de los descargos por parte del contratista se realizará

a través de Mesa de Partes Virtual del Indecopi (<https://enlinea.indecopi.gob.pe/MDPVirtual2/#/inicio>) dirigidos a la Oficina de Tecnologías de la Información.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

6.7. SUBCONTRATACIÓN

En el presente requerimiento se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato.

6.8. FÓRMULAS DE REAJUSTES

En el presente requerimiento no contempla reajustes a los pagos.

6.9. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación y/o arbitraje, de conformidad con lo previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

7.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL: ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SERVIDORES DE BASE DE DATOS ORACLE	2
	SERVIDORES PARA AUDIT VAULT, DATABASE FIREWALL Y CLOUD CONTROL	4
2	SERVIDORES DE APLICACIONES	2
3	SERVIDOR DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1

7.1.1. ÍTEM 1: SERVIDORES DE BASE DE DATOS ORACLE Y SERVIDORES PARA AUDIT VAULT, DATABASE FIREWALL Y CLOUD CONTROL

7.1.1.1. ETAPA A: Suministro:

- El contratista deberá realizar la entrega de los equipos cumpliendo con todo lo solicitado en el **CUADRO N° 1**. Asimismo, el contratista será responsable del traslado del equipamiento hasta las ubicaciones correspondiente para su acondicionamiento e implementación.
- Protocolo de pruebas de funcionamiento y configuraciones.

7.1.1.2. ETAPA B: Acondicionamiento e instalación del equipamiento.

- Debe realizar todas las verificaciones y adecuaciones (eléctricos, cableado estructurado, conectores, entre otros) para garantizar la implementación y operatividad del nuevo equipamiento (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) así como del equipamiento actual con el objetivo de que no se vea interrumpidos los servicios durante la instalación.

- Realizar copia de seguridad a nivel de configuración y sistema de archivos de cada uno de los componentes del equipamiento a remplazar (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) en coordinación con la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi antes de iniciar el acondicionamiento.
- El contratista deberá tener en cuenta que, para la instalación del equipamiento a suministrar se dispondrá de los espacios, capacidad de refrigeración y energía que ocupa y consume el equipamiento actual, teniendo en cuenta que, se podrá disponer de un espacio libre para un gabinete que podrá utilizar el contratista para realizar las permutaciones que crea conveniente para llevar a cabo la instalación y migración entre el equipamiento nuevo y el actual.

Migración de la infraestructura actual (hardware y software)

Servidores de Base de Datos Oracle:

- Configurar distribución de Pool, particiones para realizar la migración de los servidores de base de datos actuales, a los servidores suministrados (Base de datos Oracle), considerando el licenciamiento actual de software Oracle que posee el Indecopi.
- Configurar el esquema de alta disponibilidad (clústerizado) a nivel de hardware y software en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información.
- Instalación y configuración nueva de los servicios con Oracle Audit Vault & Database Firewall²⁹ (únicamente el servicio de Database Firewall debe estar configurado en alta disponibilidad activo/pasivo), Oracle Advance Security, Oracle Data Masking y Oracle Cloud Control en su última versión disponible y con sus parches aplicados, compatible con la versión de base de datos, así mismo se debe implementar con cada una de las funcionalidades que ofrece cada servicio en coordinación con la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi, dentro de los servidores indicados en el **CUADRO N° 1**.
- Realizar la migración de las bases de datos y de toda la configuración asociada para su funcionamiento hacia los servidores suministrados, debe tener habilitado todas las funcionalidades permitidas disponibles habilitadas con el licenciamiento del Indecopi y las que son liberadas sin requerir licenciamiento alguno, la habilitación se deberá ejecutar en coordinación con la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi.
- El proveedor deberá realizar un Health Check de los servidores y servicios de la base de datos, Oracle Audit Vault & Database Firewall, Oracle Advance Security, Oracle Data Masking y Oracle cloud control, se deberá solucionar las observaciones y/o fallas reportadas, la solución deberá ejecutarse en coordinación con la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi de ser factible su aplicación.
- El licenciamiento de los productos de Oracle con el que se cuenta:

²⁹ Estandarizado (equivalente a Compatibilizado en el marco de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas) mediante Resolución N° 18-2024-OAF/INDECOPI de fecha 19 de marzo del 2024, por el período de 36 meses.

GRÁFICO N° 1

Fecha de Inicio	Producto	cantidad	Fecha de Fin	CSI Number
04-nov-24	Oracle Audit Vault and Database Firewall - Processor Perpetual	4	03-nov-25	20334287
04-nov-24	Oracle Data Masking and Subsetting Pack - Processor Perpetual	4	03-nov-25	20334287
04-nov-24	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	4	03-nov-25	20334287
04-nov-24	Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	8	03-nov-25	21344728
04-nov-24	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	1	03-nov-25	15615139
04-nov-24	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	2	03-nov-25	16439143
04-nov-24	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	1	03-nov-25	16439143
04-nov-24	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	4	03-nov-25	16439143
04-nov-24	Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual	2	03-nov-25	16564932
04-nov-24	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	2	03-nov-25	21885605
04-nov-24	Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	2	03-nov-25	21856649
04-nov-24	Oracle Data Masking and Subsetting Pack - Processor Perpetual	2	03-nov-25	21856649
04-nov-24	Oracle Audit Vault and Database Firewall - Processor Perpetual	2	03-nov-25	21856649
04-nov-24	Oracle Diagnostics Pack - Processor Perpetual	8	03-nov-25	21856649
04-nov-24	Oracle Real Application Clusters - Processor Perpetual	2	03-nov-25	21856649
04-nov-24	Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual	2	03-nov-25	21856649
04-nov-24	Oracle Partitioning - Processor Perpetual	6	03-nov-25	21856649
04-nov-24	Oracle Tuning Pack - Processor Perpetual	8	03-nov-25	21856649
04-nov-24	Oracle Advanced Security - Processor Perpetual	2	03-nov-25	21856649

Descripción del Producto	CSI #	Cant.	Métrica de Licencia	Nivel/Tipo de Licencia	Fecha de Inicio	Fecha de Finalización
Exadata Storage Server Software - Disk Drive Perpetual	21903170	36		FULL USE	17-May-24	16-May-25

- Esquema de la distribución de cores será en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la información.
- Adicionalmente, el contratista deberá considerar que, las conexiones al Switch Core que usará el nuevo equipamiento reemplazarán las conexiones que usa el equipamiento actual (puertos que se encuentran licenciados), sin embargo, indicamos que se dispone de un promedio de 10 puertos libres en el switch core que pueden ser usados para llevar a cabo la instalación y migración entre el equipamiento nuevo y el actual.
- Para todas las tareas de configuración y migración el contratista coordinará con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi, las coordinaciones serán previas a la ejecución de las tareas de migración, así mismo deberá realizar la validación de la operatividad de los servicios de los componentes del equipamiento migrado, mediante los protocolos de prueba que serán definidos durante la **ETAPA A** y en coordinación con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi, como parte de la **ETAPA A**.

7.1.1.3. **ETAPA C: VALIDACIÓN DE LICENCIAMIENTO ORACLE.**

El proveedor deberá realizar una evaluación que certifique que todo el software Oracle instalado sobre plataforma de hardware ofrecida se encuentra correctamente licenciada; deberá evaluar y certificar que opciones de Oracle se han instalado y/o habilitado, de acuerdo con las licencias de Oracle que posee el Indecopi.

7.1.1.4. **Pruebas de puesta en funcionamiento**

Se realizará el protocolo de pruebas de funcionamiento y configuraciones el cual será coordinado, definido y aprobado por la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi dentro de la Etapa A de la prestación principal.

7.1.2. ÍTEM 2: SERVIDORES DE APLICACIONES

7.1.2.1. **ETAPA A: Suministro**

- El contratista deberá realizar la entrega de los equipos cumpliendo con todo lo solicitado en el **CUADRO N° 2**. Asimismo, el contratista será responsable del traslado del equipamiento hasta las ubicaciones correspondiente para su acondicionamiento e implementación.

7.1.2.2. ETAPA B: Acondicionamiento e instalación del equipamiento.

- Debe realizar todas las verificaciones y adecuaciones (eléctricos, cableado estructurado, conectores, entre otros) para garantizar la implementación y operatividad del nuevo equipamiento (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) así como del equipamiento actual con el objetivo de que no se vea interrumpidos los servicios durante la instalación.
- El Indecopi brindará los accesos necesarios para que el contratista obtenga la información que requiera y pueda efectuar todo lo solicitado en el equipamiento actual.
- Para todas las tareas de configuración y migración, el contratista coordinará con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi, las coordinaciones serán previas a la ejecución de las tareas, así mismo deberá realizar la validación de la operatividad de los servicios de los componentes del equipamiento suministrado, mediante los protocolos de prueba que serán definidos durante la **ETAPA B** y en coordinación con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi.
- El contratista deberá tener en cuenta que, para la instalación del equipamiento a suministrar se dispondrá de los espacios, capacidad de refrigeración y energía que ocupa y consume el equipamiento actual, teniendo en cuenta que, se podrá disponer de un espacio libre para un gabinete que podrá utilizar el contratista para realizar las permutaciones que crea conveniente para llevar a cabo la instalación y migración entre el equipamiento nuevo y el actual.

Migración de la infraestructura actual (hardware y software)

Servidores de Aplicaciones WebLogic:

- Configurar las particiones/dominios/nodos para realizar la migración de los servidores de aplicaciones Weblogic actuales, considerando el licenciamiento actual de software Oracle que posee el Indecopi.
- Configurar el esquema de alta disponibilidad a nivel de hardware y software.
- Realizar la migración de las Aplicaciones y de toda la configuración asociada para su funcionamiento, hacia los servidores suministrados.
- Se detalla:

El licenciamiento de los productos de Oracle con respecto a los componentes weblogic con el que se cuenta:

Fecha de Inicio	Producto	cantidad	Fecha de Fin	CSI Number
04-nov-24	Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	8	03-nov-25	21344728
04-nov-24	Oracle WebLogic Suite - Processor Perpetual	2	03-nov-25	16564932
04-nov-24	Oracle WebLogic Server Enterprise Edition - Processor Perpetual	2	03-nov-25	21856649

Es esquema de distribución de nodos, servidores, memoria, cpu, versiones Weblogic y versiones Java se precisan en el **CUADRO N° 5**.

Adicionalmente, el contratista deberá considerar que, las conexiones al switch core que usará el nuevo equipamiento, reemplazarán las conexiones que usa el equipamiento actual (puertos que se encuentran licenciados), sin embargo, indicamos que se dispone de un promedio de 10 puertos libres en el switch core que pueden ser usados para llevar a cabo la instalación y migración entre el equipamiento nuevo y el actual.

Para todas las tareas de configuración y migración el contratista coordinará con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi, las coordinaciones serán previas a la ejecución de las tareas de migración, así mismo deberá realizar la validación de la operatividad de los servicios de los componentes del equipamiento migrado, mediante los protocolos de prueba que serán definidos durante la **ETAPA A** y en coordinación con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi, como parte de la **ETAPA A**.

El proveedor deberá realizar una evaluación que certifique que todo el software Oracle instalado sobre la plataforma de hardware ofrecida se encuentra correctamente licenciada; deberá evaluar y certificar que opciones de Oracle se han instalado y/o habilitado, de acuerdo a las licencias de Oracle que posee el Indecopi, el cual dispone su uso.

7.1.2.3. ETAPA C: VALIDACIÓN DE LICENCIAMIENTO ORACLE:

El proveedor deberá realizar una evaluación que certifique que todo el software Oracle instalado sobre plataforma de hardware ofrecida se encuentra correctamente licenciada; deberá evaluar y certificar que opciones de Oracle se han instalado y/o habilitado, de acuerdo a las licencias de Oracle que posee Indecopi y las licencias de productos Oracle suministradas el cual dispone su uso.

7.1.2.4. Pruebas de puesta en funcionamiento

Se realizará el protocolo de pruebas de funcionamiento y configuraciones el cual será coordinado, definido y aprobado por la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi dentro de la **ETAPA A** de la prestación principal.

7.1.3. ÍTEM 3: SERVIDORES DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL

7.1.3.1. ETAPA A: Suministro

- El contratista deberá realizar la entrega de los equipos cumpliendo con todo lo solicitado en el **CUADRO N° 3**. Asimismo, el contratista será responsable del traslado del equipamiento hasta las ubicaciones correspondiente para su acondicionamiento e implementación.

7.1.3.2. ETAPA B: Acondicionamiento e instalación del equipamiento.

- El contratista deberá tener en cuenta que, para la instalación del equipamiento a suministrar se dispondrá de los espacios, capacidad de refrigeración y energía que ocupa.
- Debe realizar todas las verificaciones y adecuaciones (eléctricos, cableado estructurado, conectores, entre otros) para garantizar la implementación y operatividad del nuevo equipamiento (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle) así como del equipamiento actual con el objetivo de que no se vea interrumpidos los servicios durante la instalación.

7.1.3.3. Pruebas de puesta en funcionamiento

Se realizará el protocolo de pruebas de funcionamiento y configuraciones el cual será coordinado, definido y aprobado por la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi dentro de la Etapa A de la prestación principal.

7.1.4. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS (PARA TODOS LOS ÍTEM)

El contratista realizará la transferencia de conocimientos presencial y/o virtual como mínimo en configuración, operación, solución de problemas y mejoras, por cada ítem, la transferencia de conocimientos tendrá una duración mínima de 36 horas por cada ítem para 7 personas designadas por la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi, a quienes se les deberá entregar material en formato físico y/o digital.

Los horarios y lugar de ejecución se definirán en el plan general del proyecto, la transferencia de conocimientos deberá llevarse a cabo dentro de los primeros 15 días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la **ETAPA B**.

7.1.5. GARANTÍA COMERCIAL (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de todos los bienes (Hardware y Software) suministrados (detallados en el **CUADRO N° 1, 2 Y 3**), ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorga la conformidad.
- **Período de garantía:** 5 años para todo el equipamiento (Hardware y Software) suministrado.
- **Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir del día siguiente de otorgada la conformidad de la **ETAPA A** de la prestación principal.

7.1.6. VISITA (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

En caso el postor requiera realizar una visita a las instalaciones del Indecopi para revisar los temas eléctricos, carga térmica, espacio, accesos, dimensiones u otro para dimensionar su oferta, puede solicitar dicha visita al correo framirez@indecopi.gob.pe y/o aiturrino@indecopi.gob.pe y/o mmarin@indecopi.gob.pe y/o hurrutia@indecopi.gob.pe, la cual se realizará hasta un día hábil antes de la presentación de ofertas, en horario de 08:30 a 16:30 horas de lunes a viernes (excepto feriados).

7.1.7. SEGUROS (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

El contratista debe cumplir con lo estipulado en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento para la atención del presente requerimiento.

El tipo de seguro requerido para la ejecución de las actividades es el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud. Se requiere que el contratista presente las constancias de aseguramiento vigentes, durante el período de prestación del servicio contratado, de todo el personal que realizará la entrega, instalación y ejecución de los mantenimientos en la Sede Central; así como, la copia de los comprobantes de pago del SCTR.

En ningún caso se permitirá el ingreso del personal que no presente su constancia de aseguramiento; así mismo, no se permitirá el ingreso del personal que no cuente con sus respectivos equipos de protección personal (EPP).

El proveedor deberá informar de inmediato (en el mismo instante) a la Entidad de cualquier accidente de trabajo ocurrido en cumplimiento de la ejecución de las actividades de entrega, configuración, instalación y ejecución de los mantenimientos.

7.2. PRESTACIÓN ACCESORIA (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo por un **periodo de 1095 días calendario** (03 etapas de 365 días calendario), contados a partir de otorgada la conformidad de la **ETAPA B** de la prestación principal.

7.2.1. Mantenimiento preventivo

- El mantenimiento preventivo del todo el equipamiento de hardware y software suministrado (servidores, plataforma de virtualización y sistema de almacenamiento y productos Oracle), deberá **realizarse una vez, por cada 365 días** calendario de servicio, durante la prestación accesoria. Las fechas de realización de los mantenimientos serán coordinados en la reunión de kick off con la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi.
- El mantenimiento preventivo es a todo costo, debe ser asumido íntegramente por el contratista y debe comprender como mínimo, lo siguiente: Mano de obra, materiales para limpieza, reemplazos preventivos de repuestos, partes y piezas originales y certificados por el fabricante³⁰. Cuando se realicen reemplazos de componentes internos de los equipos

³⁰ Para acreditar deberá adjuntar guía de remisión del fabricante cada vez que realicen reemplazos de componentes internos de los equipos.

(todo por cuenta y cargo del contratista y sin costo alguno para el Indecopi), el contratista deberá entregar un catálogo ó manuales ó folletos emitidos por el fabricante del equipo, que acredite que los componentes internos a reemplazar corresponden a repuestos originales y certificados por el fabricante³¹ (con las mismas características o mejores que el componente a reemplazar); para que la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi gestione su aprobación .

- El mantenimiento preventivo de hardware deberá incluir como mínimo lo siguiente: Limpieza integral.
- El mantenimiento de software deberá incluir lo siguiente: Backup de archivo de configuración y/o sistema operativo, actualización de sistemas operativos y/o firmware, verificación de los logs históricos, de errores y de advertencias; de encontrarse errores y/o advertencias realizará las acciones correctivas del caso, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la información del Indecopi, y deberá adjuntar evidencias y/o pantallazos en los informes.
- El proveedor deberá realizar un Health Check de los servidores y servicios de la base de datos, Oracle Audit Vault & Database Firewall, Oracle Advance Security, Oracle Data Masking y Oracle Cloud Control, se deberá solucionar las observaciones y/o fallas reportadas, la solución deberá ejecutarse en coordinación con la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi de ser compatible su aplicación.
- El proveedor deberá realizar el parcheo del último (Oracle Critical Patch Updates and Security Alerts) correspondiente a la versión de base de datos Oracle, la aplicación deberá ejecutarse en coordinación con la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi de ser compatible su aplicación.
- El proveedor deberá realizar el ultimo parcheo con respecto al versión instalada de los servicios de Oracle Audit Vault & Database Firewall, Oracle Advance Security, Oracle Data Masking y Oracle cloud control, la aplicación deberá ejecutarse en coordinación con la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi de ser compatible su aplicación.
- Por cada mantenimiento preventivo debe realizarse las pruebas de funcionalidad (como mínimo, ingresar a la interfaz de gestión de cada equipo detallado en el **CUADRO N° 1, 2 Y 3**, pruebas de conectividad, y verificación de alarmas o alertas), reportes y adjuntar las recomendaciones en el informe correspondiente, las recomendaciones serán aplicadas en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la información del Indecopi.
- El contratista deberá poner una etiqueta (donde precisará la fecha del mantenimiento preventivo) en cada equipo una vez realizado cada mantenimiento preventivo.

7.2.2. Mantenimiento correctivo

- El servicio de mantenimiento correctivo constará de lo siguiente:

ÍTEM 1	ÍTEM 2	ÍTEM 3
<ul style="list-style-type: none"> - Incidentes de nivel crítico e incidentes de nivel moderado: se atenderá a través de una bolsa estimada de 60 atenciones (30 por cada tipo de incidente) durante el tiempo que dure el servicio. - Requerimientos de configuración: sobre el equipo suministrado, a solicitud del Indecopi, se atenderá a través de una bolsa estimada de veinte 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidentes de nivel crítico e incidentes de nivel moderado: se atenderá a través de una bolsa estimada de 60 atenciones (30 por cada tipo de incidente) durante el tiempo que dure el servicio. - Requerimientos de configuración: sobre el equipo suministrado, a solicitud del Indecopi, se atenderá a través de una bolsa estimada de veinte (20) atenciones durante el 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidentes de nivel crítico e incidentes de nivel moderado: se atenderá a través de una bolsa estimada de 30 atenciones (15 por cada tipo de incidente) durante el tiempo que dure el servicio. - Requerimientos de configuración: sobre el equipo suministrado, a solicitud del Indecopi, se atenderá a través de una bolsa estimada de veinte (20) atenciones durante el

³¹ Para acreditar deberá adjuntar guía de remisión del fabricante cada vez que realicen reemplazos de componentes internos de los equipos.

ÍTEM 1	ÍTEM 2	ÍTEM 3
(20) atenciones durante el tiempo del servicio (estas configuraciones no implican suministro de hardware y/o software adicional).	tiempo del servicio (estas configuraciones no implican suministro de hardware y/o software adicional).	tiempo del servicio (estas configuraciones no implican suministro de hardware y/o software adicional).

- Se realizará de acuerdo con los niveles de servicios establecidos, durante el tiempo del servicio de la prestación accesoria.
- El servicio de mantenimiento correctivo es a todo costo, deberá ser asumido íntegramente por el contratista y debe comprender lo siguiente: mano de obra, material, repuestos, partes y piezas originales y nuevas. Cuando se realicen reemplazos de componentes internos de los equipos (todo por cuenta y cargo del contratista y sin costo alguno para el Indecopi), el contratista deberá datasheet ó catálogo ó manuales ó folletos emitidos por el fabricante del equipo, que acrediten que los componentes internos a reemplazar corresponden a repuestos originales y certificados por el fabricante³² (con las mismas características o mejores que el componente a reemplazar); para que la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi gestione su aprobación en informe detallado (**CUADRO N° 4**).
- El proveedor realizará configuraciones sobre los equipos suministrados a solicitud del Indecopi (Oficina de Tecnologías de la información del Indecopi), no incluye las aplicaciones o desarrollo de aplicaciones o suministro de nuevo equipamiento.
- Se considera todo tipo de incidentes y requerimientos nivel de la base de datos, Oracle Audit Vault & Database Firewall, Oracle Advance Security, Oracle Data Masking y Oracle Cloud control.

7.2.3. Desmontaje y retiro de los componentes (Para el ítem 1 y 2)

- Desmontaje, retiro y traslado al almacén del Indecopi del equipamiento actual del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle), y en coordinación con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi.

7.3. NIVELES DE SERVICIO (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

El contratista deberá proporcionar un número telefónico y correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y los niveles de escalamiento de incidentes. La mesa de ayuda deberá estar disponible de lunes a domingo (24 horas, 7 días de la semana) durante el tiempo de prestación del servicio, y deberá atender considerando los siguientes niveles de servicio:

Toda atención de incidente³³ se realizará de manera presencial en las instalaciones del Indecopi y/o virtual³⁴, por los especialistas propuestos por el contratista en el presente procedimiento de selección.

³² Para acreditar deberá adjuntar guía de remisión del fabricante cada vez que realicen reemplazos de componentes internos de los equipos.

³³ En caso algún incidente producto de un error (bug) propio del sistema operativo, software, hypervisor o firmware y que la solución depende únicamente del mismo fabricante no se aplicará el tiempo de solución establecido, teniendo en cuenta lo siguiente:

- ✓ El proveedor tendrá sustentar y evidenciar que el incidente es producto de un error del sistema operativo base, hypervisor o firmware y que la solución depende únicamente del mismo fabricante, a través de una comunicación oficial del fabricante (sitio web, correo electrónico y/o carta), lo cual será evaluado y aprobado por el Indecopi.
- ✓ Una vez que el fabricante resuelva el error(bug), la solución será aplicada por el proveedor.
- ✓ Elaborar y presentar el informe detallado de mantenimiento correctivo de acuerdo a lo solicitado en **CUADRO N° 4**.

³⁴ Será únicamente a solicitud de Indecopi y se especificará en el correo electrónico del ticket creado por el Indecopi.

Atenciones	Tiempo máximo de solución
Incidentes de nivel crítico ³⁵	4 horas como máximo
Incidentes de nivel moderado ³⁶	12 horas como máximo
Requerimiento de configuración	120 horas como máximo

En caso de incidentes críticos de equipos donde el contratista determine y comunique³⁷ a la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi, que la solución del incidente crítico pueda tomar más de cuatro (04) horas, deberá reemplazar por un equipo de respaldo de iguales o mayores características en un plazo no mayor de 2 horas, contabilizadas a partir de la culminación del tiempo de solución; para que la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi gestione su aprobación.

Tiempo máximo de solución. - Tiempo que transcurre desde el envío por correo electrónico del ticket creado por el Indecopi en donde se señala el detalle del incidente reportado, hasta la solución del mismo (presencial y/o remota). En caso supere el tiempo máximo de solución se aplicará las penalidades correspondientes.

El tiempo de solución para el caso de requerimientos de configuraciones solicitadas al contratista no deberá exceder las **120 horas** contabilizados desde el envío por correo electrónico del ticket creado por el Indecopi en donde se señala el detalle del requerimiento, hasta la solución del mismo (presencial y/o remota). En caso supere el tiempo máximo de solución se aplicará las penalidades correspondientes.

7.4. REQUERIMIENTOS DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR

Los especialistas requeridos serán los encargados de llevar a cabo los trabajos de implementación, de mantenimiento preventivo y correctivo durante la prestación. Los trabajos de implementación y mantenimiento preventivo deberán llevarse a cabo de manera presencial en las instalaciones del Indecopi (calle La Prosa 104 San Borja) y/o virtual.

ÍTEM 1:

Un (1) jefe de Proyecto (Personal Clave):

Será encargado de:

- Dirigir la reunión del kickoff.
- Planificación, dirección, coordinación y seguimiento de los trabajos, identificando las actividades a realizar, los recursos, los plazos establecidos hasta culminar la prestación principal.

Deberá contar con certificación vigente oficial de Gestión de Proyectos PMP.

Especialistas (Personal Clave):

- **Especialista en Servidores y Storage:** Como mínimo un (1) especialista que deberán contar la certificación oficial de la marca ofertada en: Servidores y Storage.
- **Especialista en Base de datos Oracle:** Mínimo (2) dos especialistas que deberán cubrir las certificaciones oficiales en: Oracle Database 12c Administrator Certified Professional como mínimo, Oracle Real Application Clusters 12c and Grid Infrastructure Administrator como mínimo, donde cada especialista como mínimo debe tener una de las certificaciones solicitadas.

³⁵ Cuando el servicio se ve interrumpido por la falla de algunos de los componentes de hardware o software.

³⁶ Cuando el servicio se encuentra operativo, pero uno de los componentes de hardware o software falla y no interrumpe el servicio.

³⁷ La comunicación será antes de culminar el tiempo de solución; y, deberá ser remitida desde el correo electrónico de la mesa de ayuda del proveedor, hacia el correo electrónico del Indecopi desde el cual se reportó el incidente.

ÍTEM 2:

Especialistas (Personal Clave):

- **Especialista en Servidores y Storage:** Como mínimo un (1) especialista que deberán contar la certificación oficial de la marca ofertada en: Servidores o Storage u Oracle Certified Professional Oracle Linux 8 System Administrator.
- **Especialista en Servidores de aplicaciones Weblogic:** Mínimo (2) dos especialistas deberán cubrir las certificaciones oficiales en: Oracle WebLogic 12c Administrator Certified Professional ó Oracle Weblogic Server 12c Implementation Specialist como mínimo.

ÍTEM 3:

Especialista (Personal Clave):

- Como mínimo un (1) un especialista que deberán contar con las certificaciones oficiales de la marca ofertada en: Servidores y/o Storage y/o Software virtualización propuesto.

Sobre la acreditación:

La acreditación de las **certificaciones oficiales del jefe de proyecto y especialistas** se efectuará para la **suscripción del contrato**.

Se precisa que, para que los certificados emitidos en el extranjero tengan validez en el Perú, estos deberán estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya. En caso de presentarse circunstancias en las que cierto tipo de documentación no cumpla con las condiciones necesarias para ser legalizada o apostillada por las autoridades competentes (como por ejemplo documento generado digitalmente que cuenta con firmas adheridas también de forma digital), el postor ganador de la buena pro, deberá indicar el enlace electrónico a través del cual se podrá verificar el registro de la emisión o la disponibilidad del referido documento.

Reemplazo del personal:

En el caso que se reemplace a un personal, durante el periodo de contratación, debe contar con iguales o superiores características que las indicadas en las bases del procedimiento de selección. Para tal efecto, el contratista con una anticipación de 7 días calendario de incorporar el nuevo personal, presentará por mesa de partes del Indecopi la documentación exigida en las bases, luego del cual la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi evaluará el reemplazo del personal propuesto y notificará al contratista en un plazo no mayor a 05 días calendarios de recibida la documentación completa, con la finalidad de que se realice las gestiones de acuerdo a ley. El nuevo personal no podrá ingresar a la Institución sin la autorización del Indecopi.

7.5. ENTREGABLES (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

La presentación de los entregables se realizará por la Mesa de Partes de la sede central del Indecopi, ubicada en Calle de La Prosa N° 104 San Borja, de lunes a viernes dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de la Mesa de Partes Virtual³⁸ dirigido a la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi.

7.5.1. PRESTACIÓN PRINCIPAL

Etapa A

- Acta de reunión de kickoff
- Copia de guías de remisión indicando como mínimo: Cantidad, marca y números de parte de los equipos suministrados cuya recepción estará a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información.

³⁸ <https://enlinea.indecopi.gob.pe/MDPVirtual2/#!/inicio>

- Plan general del proyecto, de acuerdo al formato que entregará el Indecopi en la reunión del kick off
- Protocolo de pruebas de migración.

Plazo: Como máximo a los 60 días calendario, contados desde el día siguiente de la firma del contrato.

Etapas B

- Informes de la instalación y configuración.
- Documento de infraestructura física y lógica implementada.
- Informes y protocolo de pruebas de funcionamiento y validación para las configuraciones realizadas.
- Procedimiento de ejecución de cambio de contraseña de las cuentas de administradores de todos los equipos suministrados.
- Plan y cronograma de mantenimiento preventivo, las fechas de ejecución de los mantenimientos pueden modificarse a solicitud de Oficina de Tecnologías de la información del Indecopi, la solicitud se realizará a través del correo electrónico de su mesa de ayuda.
- Número telefónico y cuenta de correo electrónico para contactar a su mesa de ayuda y los niveles de escalamiento de incidentes.
- Procedimiento de encendido y apagado del equipamiento suministrado.
- Licencias y/o suscripciones requeridas (de corresponder).
- Carta del fabricante de los bienes suministrados, donde indique el periodo de garantía comercial solicitado, deberá indicar la relación de bienes (serie, tipo y modelo de equipo) coberturados por la garantía comercial.

Plazo: Como máximo a 90 días calendario contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la **ETAPA A**.

Etapas C

- Documento que certifique que todo el software Oracle instalado sobre la plataforma de hardware³⁹ ofrecida se encuentra correctamente licenciada, deberá detallar qué opciones de Oracle se han instalado y/o habilitado y con qué licencia se dispone su uso (Para el ítem 1 y 2).
- Acta de participación de transferencia de conocimientos.

Plazo: Como máximo a 20 días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la **ETAPA B**.

7.5.2. PRESTACIÓN ACCESORIA

7.5.2.1. Mantenimiento preventivo

- Informe de los mantenimientos preventivos realizados, que debe considerar como mínimo:
 - ✓ Fecha de ejecución del mantenimiento.
 - ✓ Estado situacional del equipo (fuente de poder, procesador, memoria).
 - ✓ Actividades realizadas de todo lo solicitado para el mantenimiento preventivo.
 - ✓ Catálogo o manuales o folletos u otra documentación emitidos por el fabricante del equipo, que acredite que los componentes internos a reemplazar corresponden a

³⁹ Hardware donde se instale los productos Oracle.

- repuestos originales y certificados por el fabricante⁴⁰, con las mismas características o mejores que el componente a reemplazar (en caso de reemplazos de componentes internos de los equipos)
- ✓ Evidencia del desmontaje y retiro de los componentes (Para el ítem 1 y 2) (Aplica para el cuarto entregable).

Plazo: Como máximo a los 5 días calendario de culminado cada etapa (365 días calendario) de servicio de mantenimiento preventivo.

7.5.2.2. Mantenimiento correctivo

- ✓ Informe anual de acuerdo al formato indicado en el **CUADRO N° 4** (Informe detallado de los mantenimientos correctivos realizados y requerimientos de configuraciones).
- ✓ Catálogo o manuales o folletos u otros documentos emitidos por el fabricante del equipo, que acredite que los componentes internos a reemplazar corresponden a repuestos originales y certificados por el fabricante⁴¹, con las mismas características o mejores que el componente a reemplazar (en caso de reemplazos de componentes internos de los equipos).

Plazo: Como máximo a los 5 días calendario de culminado cada etapa (365 días calendario) de servicio de mantenimiento correctivo.

7.5.2.3. Desmontaje y retiro de los componentes (para los ítems 1 y 2)

- ✓ Informe sobre el desmontaje y retiro de los componentes de los ítems 1 y 2.

Plazo: Como máximo a los 5 días calendario de culminado el plazo de ejecución establecido para desmontaje y retiro de los componentes de los ítems 1 y 2.

7.6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.
- ✓ Indicar, de ser necesario, otras obligaciones que serán asumidas por el contratista, que tengan incidencia directa en la ejecución del servicio.
- ✓ En los casos en los que se requiera que la ejecución de la prestación se lleva a cabo con personal destacado con un perfil determinado por parte del proveedor, la unidad de organización usuaria debe establecer en los términos de referencia, el procedimiento a seguir para el cambio del personal inicialmente propuesto, definiendo el plazo en el que se comunicará la aceptación o no del cambio del personal y la oportunidad del ingreso del mismo al Indecopi.
- ✓ En estos casos, corresponde a la unidad de organización usuaria evaluar el cumplimiento del perfil del personal reemplazante, para lo cual deberá contar con la documentación sustentatoria correspondiente.

7.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ÁREAS QUE COORDINARÁN CON EL PROVEEDOR

El área que coordinará con el proveedor será la Oficina de Tecnologías de la Información.

ÁREAS RESPONSABLES DE LAS MEDIDAS DE CONTROL

El área responsable de las medidas de control será la Oficina de Tecnologías de la Información.

⁴⁰ Para acreditar deberá adjuntar guía de remisión del fabricante cada vez que realicen reemplazos de componentes internos de los equipos.

⁴¹ Para acreditar deberá adjuntar guía de remisión del fabricante cada vez que realicen reemplazos de componentes internos de los equipos.

ÁREA ENCARGADA DE LA RECEPCIÓN

La recepción de los bienes estará a cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información.

ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

El área que brindará la conformidad será la Oficina de Tecnologías de la Información (OTI) a través del jefe de la OTI, previo informe remitido por los especialistas de la OTI encargado de la supervisión del contrato.

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada en el plazo máximo de **siete (7) días o máximo veinte (20) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación**, computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual **no podrá ser mayor al 30% del plazo del entregable correspondiente**, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente **no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción** o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

7.8. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará previa conformidad de los entregables solicitados para la prestación principal y prestación accesoria; y, de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo al siguiente detalle:

7.8.1. Prestación principal

ÍTEM 1 y 2:

ETAPA	% DE PAGO
Etapa A	35 % del monto contractual de la prestación principal.

ETAPAS	% DE PAGO
Etapa B y C	65 % del monto contractual de la prestación principal.

ÍTEM 3:

ETAPAS	% DE PAGO
Etapa A	35 % del monto contractual de la prestación principal.
Etapa B	65 % del monto contractual de la prestación principal.

7.8.2. Prestación accesoria (Para todos los ítems)

El pago de la prestación accesoria se realizará de la siguiente manera:

Servicio de mantenimiento preventivo

N° DE PAGO	CONDICIÓN DE PAGO	% DE PAGO
Primer Pago	Previa conformidad de la Primera etapa	30% del monto total correspondiente al mantenimiento preventivo
Segundo Pago	Previa conformidad de la Segunda etapa	30% del monto total correspondiente al mantenimiento preventivo
Tercer Pago	Previa conformidad de la Tercera etapa	40% del monto total correspondiente al mantenimiento preventivo

Servicio de mantenimiento correctivo

N° DE PAGO	CONDICIÓN DE PAGO	FORMA DE PAGO
Primer Pago	Previa conformidad de la Primera etapa	Se realizará por la cantidad de atenciones efectivamente realizadas en el período de pago, lo cual corresponderá aproximadamente al 30% del monto total correspondiente al mantenimiento correctivo.
Segundo Pago	Previa conformidad de la Segunda etapa	Se realizará por la cantidad de atenciones efectivamente realizadas en el período de pago, lo cual corresponderá aproximadamente al 30% del monto total correspondiente al mantenimiento correctivo.
Tercer Pago	Previa conformidad de la Tercera etapa	Se realizará por la cantidad de atenciones efectivamente realizadas en el período de pago, lo cual corresponderá aproximadamente al 40% del monto total correspondiente al mantenimiento correctivo.

Desmontaje de equipos

FORMA DE PAGO	% DE PAGO
Único pago	100 % del monto ofertado correspondiente al desmontaje

La Entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los **diez días hábiles** siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de la recepción de los bienes a cargo de la Oficina de Tecnología de la Información del Indecopi.
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Tecnología de la Información del Indecopi.
- Comprobante de pago.
- Entregables correspondiente de acuerdo con lo señalado en el **numeral 7.5**.

Salvo los documentos de conformidad y recepción de los bienes, el contratista debe presentar la documentación restante en la Mesa de Partes de la sede central del Indecopi, ubicada en Calle de La Prosa N° 104 San Borja, de lunes a viernes dentro del horario de 08:30 a 16:30 horas, o a través de la Mesa de Partes Virtual: <https://enlinea.indecopi.gob.pe/MDPVirtual2/#/inicio> dirigido a la Unidad de Abastecimiento del Indecopi.

7.9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **TRES (3) AÑOS** contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

La entidad contratante y el contratista son responsables de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato. Para ello, deben realizar todas las acciones a su alcance, empleando la debida diligencia, orientadas al logro de los resultados acordados.

En los casos de subcontratación, el contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la entidad contratante.

7.10. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Indecopi, en materia de seguridad de la información⁴² **(las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la oportunidad de la suscripción del contrato)**. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

El contratista responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

7.11. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EL contratista y el Indecopi declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso el contratista transfiera al Indecopi, datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros, como parte del cumplimiento de la prestación, el contratista declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

El contratista, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al Indecopi datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el Indecopi la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por el contratista.

El Indecopi declara que los datos personales proporcionados por el contratista, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y

⁴² i) NO-SGSI-10 - Norma de Seguridad en Relación con los Proveedores
ii) NO-SGSI-02 – Norma de Gestión de Activos

estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De igual modo, en caso el Indecopi proporcione al contratista datos personales o éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, el contratista declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello al Indecopi dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, el contratista se compromete a que los datos personales proporcionados por el Indecopi serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso el Indecopi y/o el contratista asuman la condición de encargados del tratamiento de los datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación, debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

El Indecopi y el contratista declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

7.12. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁴³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

⁴³ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁴⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁴⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴⁶.

⁴⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

8. ANEXOS

CUADRO N° 1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El postor deberá presentar este cuadro con todas las especificaciones técnicas solicitadas indicando el Nro. de folio y el documento de sustento (**datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante**) del equipo ofertado. La información técnica presentada deberá provenir directamente del fabricante y acreditar de manera objetiva las características del equipo ofertado. Dicha información se deberá adjuntar para la presentación de ofertas.

Todo el equipamiento entregado debe ser nuevo, de primer uso, debe soportar y ser compatible con el Protocolo Ipv6⁴⁷ e Ipv4 en todas sus funcionalidades (deberá acreditarlo dentro de su oferta).

La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación.

En ningún caso se debe presentar equipos que estén en etapa de obsolescencia o que hayan anunciado su “End-of-life”, “End-of-service”, o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas como mínimo durante los 2 años siguientes a la fecha de presentación de ofertas. Esto deberá ser respaldado con una carta del fabricante la cual deberá presentar dentro de su oferta.

SERVIDORES PARA BASE DE DATOS ORACLE	FUENTE DE VERIFICACION (DATASHEET Y/O BROCHURE Y/O FOLLETO Y/O CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE) QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁴⁸
MARCA Y MODELO:		
Cantidad: Dos (02) servidores o nodos y un gabinete ingeniería		
FACTOR DE FORMA: Rackeables / Único sistema de		
Cada servidor o nodo debe cumplir como mínimo con las siguientes características técnicas:		
Tipo <ul style="list-style-type: none">De nivel rango medio (midrange) y/o extremely Powerfull y/o High Performance Compute, o cualquier otro tipo de clasificación del fabricante que haga referencia al rango medio o superior.		
Procesador: En caso de ofertar procesador de arquitectura CISC:		
<ul style="list-style-type: none">Como mínimo deberá entregar 8⁴⁹ cores con velocidad mínima de 3.9 Ghz activos y licenciados exclusivos para la Base de Datos.Todos los cores solicitados (8 cores) deben estar licenciados a nivel de base de datos y todos sus componentes para su funcionamiento y operatividad.		

⁴⁷ Deberá ser acreditado mediante el datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante.

⁴⁸ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

⁴⁹ Los 8 cores activos con velocidad mínima de 3.9 Ghz solicitados, deberán ser de uso exclusivo de la Base de Datos Oracle; en caso de que la arquitectura ofertada requiera de cores adicionales para la capa de administración y/o virtualización, estos deberán ser suministrados y activados en el mismo servidor o nodo ofertado, sin costo alguno para el Indecopi.

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES

⁵³ Mediante Resolución: N° 18-2024-OAF/INDECOPI se estandarizó productos Oracle (resolución vigente).

SERVIDORES PARA BASE DE DATOS ORACLE	FUENTE DE VERIFICACION (DATASHEET Y/O BROCHURE Y/O FOLLETO Y/O CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE) QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁴⁸
<p>Particionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deberá realizar las configuraciones para la creación de particiones reconocidas por el fabricante Oracle, con la finalidad de restringir el número de cores asignados a un pool de base de datos. <p>Virtualización</p> <ul style="list-style-type: none"> Licenciamiento para la operación con múltiples máquinas virtuales en su edición más completa para el servidor ofertado. <p>Almacenamiento</p> <ul style="list-style-type: none"> Se debe contar con almacenamiento para instalar el sistema operativo de las máquinas virtuales. Se debe contar con un repositorio para almacenar los Backups lógicos (EXPDP) y RMAN de al menos 20 TB, el cual podrá proporcionarse como una expansión del sistema de almacenamiento de la Base de Datos u otro sistema de almacenamiento que pueda ser mapeado en todos los servidores de base de datos. Los discos o el sistema de almacenamiento deberán ser, como mínimo, discos SSD SAS. Asimismo, en caso el postor resulte ganador de los ítems 1 y 2, podrá entregar los 20 TB junto al Sistema de Almacenamiento del ítem 2 o como una expansión del sistema de almacenamiento del ítem 2, para ser mapeados en todos los servidores de base de datos mediante LAN o SAN (mínimo 25G). Los discos o el sistema de almacenamiento deberán ser, como mínimo, discos SSD SAS. <p>Consideraciones Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> La consola de administración de los servidores debe disponer de una herramienta gráfica de administración remota, de supervisión y configuración de los servidores y máquinas virtuales. De requerir licenciamiento, estas deberían ser entregada junto con la propuesta. Debe entregarse una herramienta que permita el despliegue de máquinas virtuales en los servidores o nodos propuestos, además de la implementación y gestión de imágenes virtuales (UNIX y/o LINUX)⁵⁴. Si la herramienta requiere para su operación de un servidor adicional para poder funcionar, este recurso debe ser entregado junto con los equipos solicitados. Debe incluir todas las configuraciones para la creación, configuración, administración, redistribución de recursos y supervisión de las máquinas virtuales implementándose en el servidor. Sistema Operativo UNIX multiusuario, con al menos 2 años de disponibilidad en el mercado licenciado para la totalidad de la capacidad activa propuesta. Se debe incluir una herramienta que permita registrar el historial del rendimiento del servidor, el cual debe incluir al menos la posibilidad de generar reportes electrónicos mensuales. Los reportes deben poder ofrecer información acerca del consumo de recursos de procesamiento, memoria y almacenamiento con al menos 12 meses de historia. Si la herramienta no viene incluida en el sistema operativo o requiere de hardware y software adicional para poder funcionar, estos recursos deben ser entregados junto con los equipos servidores. Debe permitir instalar ORACLE Database. Esta licencia debe permitir ser usada en los ambientes UNIX del servidor propuesto. Se deben incluir un gabinete y todos los componentes asociados a dicho gabinete, para instalar en ellos los servidores o nodos y garantizar el correcto funcionamiento. En caso el postor resulte ganador de ítem 1 y 2, podrá entregar un solo gabinete. 		

⁵⁴ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi

SERVIDORES PARA BASE DE DATOS ORACLE	FUENTE DE VERIFICACION (DATASHEET Y/O BROCHURE Y/O FOLLETO Y/O CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE) QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁴⁸
<ul style="list-style-type: none"> Los servidores o nodos no deberán presentar punto único de falla en sus componentes de energía/ventilación, es decir la falla de un componente no debe comprometer la disponibilidad de los servidores. Se debe considerar un monitoreo remoto permanente conectado a la marca de los servidores o nodos ofertados para un nivel de soporte proactivo. Los servidores o nodos deberán contar con niveles RAS (Reliability, Availability, Serviceability). Los servidores o nodos deben permitir realizar el cambio de adaptadores de entrada/salida en línea o sin afectar el servicio. 		

SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA USO EXCLUSIVO DE LA BASE DE DATOS ORACLE	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET Y/O BROCHURE Y/O FOLLETO Y/O CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O CARTA DEL FABRICANTE QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁵⁵
MARCA Y MODELO:		
FACTOR DE FORMA: Rackeables / Único sistema de ingeniería		
Cantidad: 01		
<ul style="list-style-type: none"> • Deberá ser de la misma marca de los servidores o nodos ofertados para las bases de datos Oracle⁵⁶ u otra marca, pero compatible con los servidores o nodos de Base de Datos. • Deberán estar conectados a los servidores o nodos, por FC o Infiniband o RDMA over Converged Ethernet (RoCE) • Como mínimo 20 TiB usables para datos, en discos NVMe de estado sólido (SSD) o NVMe de disco flash o NVMe de módulo flash o el conjunto de discos que soporte como mínimo 500 mil IOPs, la capacidad de cada disco no debe ser mayor a 10TB. Deberán estar configurados en arreglos RAID 6 o Distributed RAID 6 o RAID Dinámico o Dynamic Disk Pools (DDP). Se debe incluir los discos o módulos de spare necesarios según recomendación o mejores prácticas del fabricante. • Debe soportar capacidad de crecimiento como mínimo en un 20% adicional a la capacidad ofertada en el mismo sistema de almacenamiento entregado. • Memoria caché: Como mínimo 256 GB de memoria caché nativa. Esta memoria caché no deberá estar basada en tarjetas, discos de estado sólido, módulos flash. 		

⁵⁵ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

⁵⁶ El postor podrá ofertar un sistema integrado que este conformado por los servidores o nodos de base de datos y el sistema de almacenamiento, entregándose todos los componentes adicionales para la interconexión, así como la capa de administración en el mismo sistema integrado ofertado.

SERVIDORES PARA AUDIT VAULT, DATABASE FIREWALL Y CLOUD CONTROL	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET/ BROCHURE/ FOLLETO/CARTA FABRICANTE, CATALOGO, FICHA TECNICA QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁵⁷
MARCA Y MODELO:		
Cantidad: 04 Factor de forma: Rackeable		
<ul style="list-style-type: none"> • Procesador: 2x Intel Xeon como mínimo de 8 Cores de 2.4 GHz • Memoria: Como mínimo de 64 GB RAM DDR5 • Almacenamiento: Como mínimo (2x de 120GB SSD y 2 x 10TB NVMe de estado sólido (SSD) o NVMe de disco flash o NVMe de módulo flash o 3 x 7TB NVMe de estado sólido (SSD) o NVMe de disco flash o NVMe de módulo flash). • Conexión LAN: 1x Tarjeta de 4 puertos 10/25 GbE SFP28 Incluye 2 transceivers 25GbE SFP28 & 4 cables de 5 metros • Sistema Operativo Compatible con standard Unix o Linux⁵⁸ de una arquitectura de 64 bits en las últimas versiones disponibles. • Fuente de Poder Hot Swap o Hot Plug: 2x 1400W o 2x 1600W o 2x 1,100W, 		

⁵⁷ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

⁵⁸ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi

CUADRO N° 2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El postor deberá presentar este cuadro con todas las especificaciones técnicas solicitadas indicando el Nro. de folio y el documento de sustento (**datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante**) del equipo ofertado. La información técnica presentada deberá provenir directamente del fabricante y acreditar de manera objetiva las características del equipo ofertado. Dicha información se deberá adjuntar para la presentación de ofertas.

Todo el equipamiento entregado debe ser nuevo, de primer uso, debe soportar y ser compatible con el Protocolo Ipv6⁵⁹ e Ipv4 en todas sus funcionalidades (deberá acreditarlo dentro de su oferta).

La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación.

En ningún caso se debe presentar equipos que estén en etapa de obsolescencia o que hayan anunciado su “End-of-life”, “End-of-service”, o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas como mínimo durante los 2 años siguientes a la fecha de presentación de ofertas. Esto deberá ser respaldado con una carta del fabricante la cual deberá presentar dentro de su oferta.

SERVIDORES DE APLICACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET/ BROCHURE/ FOLLETO/CARTA FABRICANTE, CATALOGO, FICHA TECNICA QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁶⁰
MARCA Y MODELO:		
Cantidad: Dos (02) servidores o nodos y un gabinete FACTOR DE FORMA: Rackeables / Único sistema de ingeniería		
<p>Cada servidor o nodo debe cumplir como mínimo con las siguientes características técnicas:</p> <p>Tipo</p> <ul style="list-style-type: none"> De nivel rango medio(midrange) y/o extremely Powerfull y/o High Performance Compute, o cualquier otro tipo de clasificación del fabricante que haga referencia al rango medio o superior. <p>Procesador</p> <ul style="list-style-type: none"> Se deberá entregar los cores que equivalgan a 85 vCPU y con velocidad mínima de 3.9 Ghz, de acuerdo a lo detallado en el cuadro N°5, se precisa que el Indecopi cuenta con 12 licencias Weblogic y el postor deberá proveer licenciamiento adicional en caso lo requiera para entregar la capacidad de vCPU solicitados. Los procesadores deben ser de arquitectura RISC o CISC. Considerar que el Indecopi cuenta con el licenciamiento indicado en el Grafico N° 1. En caso que, el postor entregue licenciamiento como parte de la solución propuesta para el correcto funcionamiento de la solución, deberá contar un soporte de fábrica de como mínimo 365 días calendarios contados desde la fecha de activación, el cual será coordinado en la etapa B con la Oficina de Tecnologías de la Información <p>Memoria RAM</p>		

⁵⁹ Deberá ser acreditado mediante el datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta de fabricante.

⁶⁰ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

SERVIDORES DE APLICACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET/ BROCHURE/ FOLLETO/CARTA FABRICANTE, CATALOGO, FICHA TECNICA QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁶⁰
<ul style="list-style-type: none"> Como mínimo 2 TB DDR4 y su velocidad deberá ser la máxima disponible soportada por el fabricante para el equipo ofertado. <p>Conexiones⁶¹ LAN y SAN</p> <ul style="list-style-type: none"> Como mínimo 02 adaptadores ethernet de 02 puertos LAN de 25/10Gb c/u, debe incluir como mínimo 4 Optical Transceiver SFP+ SR para conexión a 10Gb y 4 Optical Transceiver para conexión a 25 Gb 02 adaptadores SAN de 2 puertos x 32Gb c/u. como mínimo o 04 puertos infiniband de 40 Gb c/u como mínimo. <p>Sistema Operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> Compatible con standard Unix y/o Linux⁶² de una arquitectura de 64 bits <p>Virtualización</p> <ul style="list-style-type: none"> Licenciamiento para la operación con múltiples máquinas virtuales en su edición más completa para el servidor ofertado. <p>Consideraciones Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> La consola de administración de los servidores debe disponer de una herramienta gráfica de administración remota, de supervisión y configuración de los servidores y máquinas virtuales. De requerir licenciamiento, estas deberían ser entregada junto con la propuesta. Debe entregarse una herramienta que permita el despliegue de máquinas virtuales en los servidores o nodos propuestos, además de la implementación y gestión de imágenes virtuales (UNIX y/o LINUX⁶³) de 64 bits. Si la herramienta requiere para su operación de un servidor adicional para poder funcionar, este recurso debe ser entregado junto con los equipos solicitados. Debe incluir todas las configuraciones para la creación, configuración, administración, redistribución de recursos y supervisión de las máquinas virtuales implementándose en el servidor. Sistema Operativo Linux o UNIX multiusuario, con al menos 2 años de disponibilidad en el mercado licenciado para la totalidad de la capacidad activa propuesta. Se debe incluir una herramienta que permita registrar el historial del rendimiento del servidor, el cual debe incluir al menos la posibilidad de generar reportes electrónicos mensuales. Los reportes deben poder ofrecer información acerca del consumo de recursos de procesamiento, memoria y almacenamiento con al menos 12 meses de historia. Si la herramienta no viene incluida en el sistema operativo o requiere de hardware y software adicional para poder funcionar, estos recursos deben ser entregados junto con los equipos servidores. Se deben incluir un gabinete y todos los componentes asociados a dicho gabinete, para instalar en ellos los servidores o nodos y garantizar el correcto funcionamiento. En caso el postor resulte ganador de ítem 1 y 2, podrá entregar un solo gabinete Los servidores o nodos no deberán presentar punto único de falla en sus componentes de energía/ventilación, es decir la falla de un componente no debe comprometer la disponibilidad de los servidores. Se debe considerar un monitoreo remoto permanente conectado a la marca de los servidores o nodos ofertados para un nivel de soporte proactivo. 		

⁶¹ Si la solución propuesta requiere mayor cantidad de puertos para cumplir a cabalidad con el requerimiento de INDECOPI, se deberá suministrar y activar los puertos adicionales necesarios, sin costo alguno para el Indecopi.

⁶² Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi.

⁶³ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi.

SERVIDORES DE APLICACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET/ BROCHURE/ FOLLETO/CARTA FABRICANTE, CATALOGO, FICHA TECNICA QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁶⁰
<ul style="list-style-type: none">Los servidores o nodos deben permitir realizar el cambio de adaptadores de entrada/salida en línea o sin afectar el servicio.		

SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PARA SERVIDORES DE APLICACIONES	FUENTE DE VERIFICACIÓN (DATASHEET/ BROCHURE/ FOLLETO/CARTA FABRICANTE, CATALOGO, FICHA TÉCNICA QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	NRO DE FOLIO DE LA OFERTA ⁶⁴
MARCA Y MODELO:		
Cantidad: 01		
<ul style="list-style-type: none"> Deberá ser de la misma marca de los servidores o nodos ofertados para los servidores de aplicaciones u otra marca, pero compatible con los servidores o nodos de aplicaciones. Deberán estar conectados a los servidores o nodos, por FC o Infiniband. Como mínimo 25 TB usables para datos, en discos NVMe de estado sólido (SSD) o NVMe de disco flash o NVMe de módulo flash o Dynamic Disk Pools (DDP), la capacidad de cada disco no debe ser mayor a 10TB. Deberán estar configurados en arreglos RAID 6 o Distributed RAID 6 o RAID Dinámico. Se debe incluir los discos o módulos de spare necesarios según recomendación o mejores prácticas del fabricante. Memoria caché: Como mínimo 256 GB de memoria caché nativa. Esta memoria caché no deberá estar basada en tarjetas, discos de estado sólido, módulos flash. 		

⁶⁴ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.

CUADRO N° 3
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El postor deberá presentar este cuadro con todas las especificaciones técnicas solicitadas indicando el Nro. de folio y el documento de sustento (**datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta del fabricante**) del equipo ofertado. La información técnica presentada deberá provenir directamente del fabricante y acreditar de manera objetiva las características del equipo ofertado. Dicha información se deberá adjuntar para la presentación de ofertas.

Todo el equipamiento entregado debe ser nuevo, de primer uso, debe soportar y ser compatible con el Protocolo Ipv6⁶⁵ e Ipv4 en todas sus funcionalidades (deberá acreditarlo dentro de su oferta).

La solución deberá incluir todo el hardware y/o software y/o licenciamiento necesario para su implementación.

En ningún caso se debe presentar equipos que estén en etapa de obsolescencia o que hayan anunciado su “End-of-life”, “End-of-service”, o dejen de ser fabricadas, comercializadas y/o soportadas como mínimo durante los 2 años siguientes a la fecha de presentación de ofertas. Esto deberá ser respaldado con una carta del fabricante la cual deberá presentar dentro de su oferta.

SERVIDORES	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/ FOLLETO/ / CATÁLOGO/ FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA ⁶⁶
MARCA Y MODELO:			
Cantidad: 01 Factor de forma: Rackeable			
<p>El servidor debe cumplir como mínimo con las siguientes características técnicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procesador: 2x Intel Xeon Gold 6336Y 24C 2.4 GHz • Memoria: 768GB (12 x 64GB 3200 MHz) • Boot: M.2 Mirroring 2x 480GB M.2 SSD NVMe • Efectivo: 20 TB NVMe de estado sólido (SSD) o NVMe de disco flash o NVMe de módulo flash • Conexión LAN: 1x Tarjeta de 4 puertos 10/25 GbE SFP Incluye 4 transceivers 25GbE SFP28 & 4 cables de 5 metros • GPU: 4x GPU NVIDIA con 24 GB c/u. • Fuente de Poder: Como mínimo 2 fuentes de 1,100W o 2400W Hot Swap <p>Sistema Operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compatible con standard Unix y/o Linux ⁶⁷ de una arquitectura de 64 bits <p>Virtualización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciamiento para la operación con múltiples máquinas virtuales en su edición más completa para el servidor ofertado <p>Consideraciones Generales</p> <ul style="list-style-type: none"> • La consola de administración de los servidores debe disponer de una herramienta gráfica de administración remota, de supervisión y configuración de los servidores y máquinas 			

⁶⁵ Deberá ser acreditado mediante el datasheet y/o brochure y/o folleto y/o catálogo y/o ficha técnica y/o carta de fabricante.

⁶⁶ Indicar texto o párrafo donde se evidencia el cumplimiento de la característica técnica solicitada.


⁶⁷ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi

SERVIDORES	OFRECIDO POR EL POSTOR (SI/NO)	FUENTE (BROCHURE/ FOLLETO/ / CATÁLOGO/ FICHA TÉCNICA/CARTA DE FABRICANTE, QUE ACREDITE QUE CUMPLE CON LO SOLICITADO)	N° FOLIO DE LA OFERTA ⁶⁸
<p>virtuales. De requerir licenciamiento, estas deberían ser entregada junto con la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debe entregarse una herramienta que permita el despliegue de máquinas virtuales en los servidores o nodos propuestos, además de la implementación y gestión de imágenes virtuales (UNIX y/o LINUX⁶⁸). Si la herramienta requiere para su operación de un servidor adicional para poder funcionar, este recurso debe ser entregado junto con los equipos solicitados. • Debe incluir todas las configuraciones para la creación, configuración, administración, redistribución de recursos y supervisión de las máquinas virtuales implementándose en el servidor. • Se debe incluir una herramienta que permita registrar el historial del rendimiento del servidor, el cual debe incluir al menos la posibilidad de generar reportes electrónicos mensuales. Los reportes deben poder ofrecer información acerca del consumo de recursos de procesamiento, memoria y almacenamiento con al menos 6 meses de historia. Si la herramienta no viene incluida en el sistema operativo o requiere de hardware y software adicional para poder funcionar, estos recursos deben ser entregados junto con los equipos servidores. • Los servidores o nodos deben permitir realizar el cambio de adaptadores de entrada/salida en línea o sin afectar el servicio. 			




⁶⁸ Preexistencia de la infraestructura tecnológica del Indecopi


CUADRO N° 4

INFORME DETALLADO DE LOS MANTENIMIENTO CORRECTIVOS.

Nombre y/o Logo del contratista	INFORME DETALLADO DE ATENCIÓN DE INCIDENTE	
---------------------------------	--	---

DATOS DEL PROVEEDOR	
Contratista:	Nombre del contratista.
Contrato:	Numero de contrato.
Especialista:	Datos del especialista a cargo de la atención del incidente.

LEYENDA		
	Riesgo grave o problema de alta prioridad	
		
	Riesgo intermedio, problemas menores	No hay problemas graves hasta el momento

DATOS DEL INCIDENTE	
	Incidente:
	Fecha:
	Ticket:
	Contacto:
	Equipo:

RESUMEN TECNICO	
Situación General:	
<p>Explicar y evidenciar el problema encontrado y la solución aplicada.</p>	

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:	

ACEPTACIÓN DEL REPORTE	
Representante del Cliente:	Nombre: <input style="width: 200px;" type="text"/> <div style="float: right; width: 150px; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Firma</div>
Especialista del Contratista:	Nombre: <input style="width: 200px;" type="text"/> <div style="float: right; width: 150px; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Firma</div>

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL SERVICIO				
¿Cuán satisfecho está Ud. con el cumplimiento de los objetivos del servicio? (3) Muy Satisfecho / (2) Satisfecho / (1) Insatisfecho	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 30px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 30px; text-align: center;">1</td> </tr> </table>	3	2	1
3	2	1		
En caso de escoger Insatisfecho, detallar el motivo:				

CUADRO N° 5

Componentes Weblogic y aplicaciones preexistentes:

Nodos	Dominios	Servidor	Sistema Operativo	vcpu	Memory (GB)	Weblogic Versión	Versión JAVA
Nodo 1	AppExt	PC1	Solaris 11	4 vCPU	Memoria compartida de 228 GB	12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	DC1	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	PI1	Solaris 11	6 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	TE1	Solaris 11	6 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	CI1	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	Admin	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	PC1	Solaris 11	8 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	DC1	Solaris 11	8 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	PI1	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	TI1	Solaris 11	8 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	TI3	Solaris 11	6 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	Admin	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	Portal	Admin	Solaris 11	2 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	Portal	Portal N1	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	BUG1	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	BUG1	Solaris 11	6 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	AD1	Solaris 11	3 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
Nodo 2	AppExt	PC2	Solaris 11	4 vCPU	Memoria compartida de 228 GB	12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	DC2	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	PI2	Solaris 11	6 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	TE2	Solaris 11	6 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	CI2	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	PC2	Solaris 11	8 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	DC2	Solaris 11	6 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	PI2	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	TI2	Solaris 11	8 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	CI1	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	Portal BK	Admin BK	Solaris 11	2 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	appScb	Admin y Nodo	Solaris 10	4 vCPU		10.3.6.0	JDK 8u231
	iofe_domain	Admin	Solaris 10	4 vCPU		10.3.4.0	JDK 6u71
	AppExt BK	Admin BK	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt BK	Admin BK	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppExt	BUG2	Solaris 11	4 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	BUG2	Solaris 11	6 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131
	AppInt	AD2	Solaris 11	3 vCPU		12.2.1.2.0	JDK 8u131

Cantidad de aplicaciones/librerías:

Dominios	Cantidad de aplicaciones	Cantidad de Librerías
AppExt	80	15
AppInt	81	12
Portal	90	-
iofe_domain	7	3
appScb	1	1

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

Importante para la entidad contratante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, los evaluadores incorporan obligatoriamente los siguientes requisitos de calificación:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

ÍTEM 1

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 4,000,000.00 (Cuatro millones con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o venta que incluya mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o instalación y/o implementación y/o configuración y/o soporte y/o migración y/o extensión de garantías y/o renovación de garantías de servidores en general y/o equipos de almacenamiento en general y/o sistemas de almacenamiento en general.

ÍTEM 2

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 2,000,000.00 (Dos millones con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o venta que incluya mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o instalación y/o implementación y/o configuración y/o soporte y/o migración y/o extensión de garantías y/o renovación de garantías de servidores en general y/o equipos de almacenamiento en general y/o sistemas de almacenamiento en general.

ÍTEM 3

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta o venta que incluya mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o instalación y/o implementación y/o configuración y/o soporte y/o migración y/o extensión de garantías y/o renovación de garantías de servidores en general y/o equipos de almacenamiento en general y/o sistemas de almacenamiento en general.

ÍTEM DEL 1 AL 3

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u

órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶⁹, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁷⁰, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 12**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

Importante para la entidad contratante

⁶⁹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”).

⁷⁰ Se entiende “privados” como aquellos que no son entidades contratantes.

En caso así se determine en la estrategia de contratación, la entidad contratante puede incluir los siguientes requisitos de calificación:

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. Experiencia del personal clave

ÍTEM 1:

UN (1) JEFE DE PROYECTO

Requisitos:

Cinco (05) años de experiencia laboral mínima realizando actividades de jefe de Proyectos en implementación y/o instalación y/o mantenimiento y/o reparación de servidores y/o equipos de Data Center y/o plataforma virtual y/o Oracle del personal clave requerido como jefe de proyecto.

UN (1) ESPECIALISTA EN SERVIDORES Y STORAGE

Requisitos:

Tres (03) años de experiencia laboral mínima realizando actividades de implementación y/o instalación y/o mantenimiento y/o reparación de servidores y/o equipos de Data Center de cada personal clave requerido como especialista en servidores y storage.

DOS (02) ESPECIALISTAS EN BASE DE DATOS ORACLE

Requisitos:

Tres (03) años de experiencia laboral mínima realizando actividades de implementación y/o instalación y/o configuración y/o migración de base de datos Oracle de cada personal clave requerido como especialistas base de datos Oracle.

ÍTEM 2:

UN (1) ESPECIALISTA EN SERVIDORES Y STORAGE

Requisitos:

Tres (03) años de experiencia laboral mínima realizando actividades de implementación y/o instalación y/o mantenimiento y/o reparación de servidores y/o equipos de Data Center de cada personal clave requerido como especialista en servidores y storage.

DOS (2) ESPECIALISTAS EN SERVIDORES DE APLICACIONES WEBLOGIC

Requisitos:

Tres (03) años de experiencia laboral mínima realizando actividades de implementación y/o instalación y/o configuración y/o migración en servidores de aplicaciones Oracle Weblogic de cada personal clave requerido como especialistas en servidores de aplicaciones Weblogic.

ÍTEM 3:

UN (1) ESPECIALISTA

Requisitos:

Un año de experiencia laboral mínima realizando actividades de implementación y/o configuración y/o instalación y/o mantenimiento y/o reparación de servidores y/o equipos de Inteligencia artificial y/o equipos de la marca propuesta.

ÍTEM DEL 1 AL 3

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

PARA TODOS LOS ÍTEMS

A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	40 puntos La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula: $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo

2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

PARA TODOS LOS ÍTEMS

B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR ⁷¹	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de	20 puntos Más de 5 años hasta 6 años: 10 puntos Más de 6 años: 20 puntos

⁷¹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<p>declaración jurada del postor. (ANEXO N° 17)</p>	
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	

PARA EL ÍTEM 1:

C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 7 personas designadas por la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi, en el “sistema operativo de los servidores y productos Oracle ofertados”. La capacitación se realizará de manera virtual.</p> <p>Perfil del capacitador: contar con certificación en el sistema operativo de los servidores y/o productos Oracle ofertados, lo cual será acreditado con copia simple del documento correspondiente.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada (Anexo N° 18).</p>	<p>15 puntos</p> <p>Más de 8 horas hasta 12 horas: 5 puntos</p> <p>Más de 12 horas hasta 24 horas: 10 puntos</p> <p>Más de 24 horas: 15 puntos</p>

PARA EL ÍTEM 2:

C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p>	<p>15 puntos</p>

<p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 7 personas designadas por la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi, en “administración de servidores de aplicaciones Weblogic ofertados”. La capacitación se realizará de manera virtual.</p> <p>Perfil del capacitador: contar con certificación en administración de servidores de aplicaciones WebLogic, lo cual será acreditado con copia simple del documento correspondiente.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada (Anexo N° 18).</p>	<p>Más de 8 horas hasta 12 horas: 5 puntos</p> <p>Más de 12 horas hasta 24 horas: 10 puntos</p> <p>Más de 24 horas: 15 puntos</p>
--	--

PARA EL ÍTEM 3:

C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 10 personas designadas por la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi, en “aplicaciones y herramientas de inteligencia artificial”. La capacitación se realizará de manera virtual.</p> <p>Perfil del capacitador: contar mínimo con un curso y/o especialización y/o diplomado en inteligencia artificial, lo cual será acreditado con copia simple del documento correspondiente.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p>	<p>15 puntos</p> <p>Más de 8 horas hasta 12 horas: 5 puntos</p> <p>Más de 12 horas hasta 24 horas: 10 puntos</p> <p>Más de 24 horas: 15 puntos</p>

<p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada (Anexo N° 18).</p>	
---	--

PARA EL ÍTEM 1

D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de las siguientes mejoras a las especificaciones técnicas, sin costo adicional para la Entidad Contratante:</p> <p>Mejora 1: memoria RAM DDR5 o superior en cada servidor o nodo ofertado.</p> <p>Mejora 2: repositorio para almacenar los Backups lógicos (EXPDP) y RMAN de igual o mayor a 5 TB adicionales a lo requerido.</p> <p>Mejora 3: igual o mayor a 5 TB adicionales a lo requerido para el sistema de almacenamiento para uso exclusivo de la base de datos Oracle ofertado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la declaración jurada (Anexo N° 19).</p> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	<p>25 puntos</p> <p>Mejora 1: 10 puntos</p> <p>Mejora 2: 5 puntos</p> <p>Mejora 3: 10 puntos</p>

PARA EL ÍTEM 2

D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de las siguientes mejoras a las especificaciones técnicas, sin costo adicional para la Entidad Contratante:</p> <p>Mejora 1: memoria RAM DDR5 o superior en cada servidor o nodo ofertado.</p> <p>Mejora 2: igual o mayor 7 TB adicionales a lo requerido para el sistema de almacenamiento de los servidores de aplicaciones ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de la declaración jurada (Anexo N° 19).</p> <div><p>Advertencia</p><p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p></div>	<p>25 puntos</p> <p>Mejora 1: 10 puntos</p> <p>Mejora 2: 15 puntos</p>

PARA EL ÍTEM 3

D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de las siguientes mejoras a las especificaciones técnicas, sin costo adicional para la Entidad Contratante:</p> <p>Mejora 1: memoria igual o mayor a 2 x 64GB 3200 MHz adicionales en el servidor ofertado.</p> <p>Mejora 2: igual o mayor 5 TB adicionales a lo requerido para el almacenamiento del servidor de inteligencia artificial ofertado.</p>	<p>25 puntos</p> <p>Mejora 1: 5 puntos</p> <p>Mejora 2: 5 puntos</p> <p>Mejora 3: 10 puntos</p>

Mejora 3: entrega de créditos universales en la nube para el despliegue de mínimo 4GPUS y 20 TB de almacenamiento por el periodo mínimo de 1 año desde la activación de los créditos.

Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de la declaración jurada (**Anexo N° 19**).

Advertencia

Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN
(PARA LOS ITEMS)**

FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS	PUNTAJE
A. OFERTA ECONÓMICA	40 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	20 puntos
C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	15 puntos
D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	25 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁷²

⁷² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

PARA TODOS LOS ÍTEMS

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA BASE DE DATOS Y PARA LA CAPA MEDIA DEL DATA CENTER DEL INDECOPI**, que celebra de una parte el **INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL**, en adelante **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, con RUC N° 20133840533, con domicilio legal en Calle de la Prosa N° 104, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI** para la contratación de la **ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA BASE DE DATOS Y PARA LA CAPA MEDIA DEL DATA CENTER DEL INDECOPI – ÍTEM N° [INDICAR EL NÚMERO DE ÍTEM Y SU DENOMINACIÓN]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA BASE DE DATOS Y PARA LA CAPA MEDIA DEL DATA CENTER DEL INDECOPI**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷³

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, de acuerdo con el siguiente detalle:

PRESTACIÓN PRINCIPAL

ÍTEM 1 y 2:

⁷³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

ETAPA	% DE PAGO
Etapa A	35 % del monto contractual de la prestación principal.

ETAPAS	% DE PAGO
Etapa B y C	65 % del monto contractual de la prestación principal.

ÍTEM 3:

ETAPAS	% DE PAGO
Etapa A	35 % del monto contractual de la prestación principal.
Etapa B	65 % del monto contractual de la prestación principal.

PRESTACIÓN ACCESORIA (PARA TODOS LOS ÍTEMS)

El pago de la prestación accesoria se realizará de la siguiente manera:

Servicio de mantenimiento preventivo

N° DE PAGO	CONDICIÓN DE PAGO	% DE PAGO
Primer Pago	Previa conformidad de la Primera etapa	30% del monto total correspondiente al mantenimiento preventivo
Segundo Pago	Previa conformidad de la Segunda etapa	30% del monto total correspondiente al mantenimiento preventivo
Tercer Pago	Previa conformidad de la Tercera etapa	40% del monto total correspondiente al mantenimiento preventivo

Servicio de mantenimiento correctivo

N° DE PAGO	CONDICIÓN DE PAGO	FORMA DE PAGO
Primer Pago	Previa conformidad de la Primera etapa	Se realizará por la cantidad de atenciones efectivamente realizadas en el período de pago, lo cual corresponderá aproximadamente al 30% del monto total correspondiente al mantenimiento correctivo.
Segundo Pago	Previa conformidad de la Segunda etapa	Se realizará por la cantidad de atenciones efectivamente realizadas en el período de pago, lo cual corresponderá aproximadamente al 30% del monto total correspondiente al mantenimiento correctivo.
Tercer Pago	Previa conformidad de la Tercera etapa	Se realizará por la cantidad de atenciones efectivamente realizadas en el período de pago, lo cual corresponderá aproximadamente al 40% del monto total correspondiente al mantenimiento correctivo.

Desmontaje de equipos

FORMA DE PAGO	% DE PAGO
Único pago	100 % del monto ofertado correspondiente al desmontaje

Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, **EL CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de acuerdo al siguiente detalle:

Actividad		Plazo de Ejecución
Prestación Principal	Reunión Kick Off	Cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
	Etapa A	Sesenta (60) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el contrato.
	Etapa B	Noventa (90) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa A.
	Etapa C	Veinte (20) días calendario, contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B.
Prestación Accesorias	Mantenimiento preventivo	Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B de la prestación principal.
	Mantenimiento correctivo	Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B de la prestación principal.
	Desmontaje y retiro de los componentes (Para el ítem 1 y 2)	Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa C de la prestación principal.

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS⁷⁴

Las prestaciones accesorias tienen por objeto lo siguiente:

ítem	Prestación accesorias
ítem 1, 2 y 3	Mantenimiento preventivo
ítem 1, 2 y 3	Mantenimiento correctivo
ítem 1 y 2	Desmontaje y retiro de los componentes

Mantenimiento preventivo:

- El mantenimiento preventivo del todo el equipamiento de hardware y software suministrado (servidores, plataforma de virtualización y sistema de almacenamiento y productos Oracle), deberá **realizarse una vez, por cada 365 días** calendario de servicio, durante la prestación

⁷⁴ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

accesoria. Las fechas de realización de los mantenimientos serán coordinados en la reunión de kick off con la Oficina de Tecnologías de la Información del Indecopi.

- El mantenimiento preventivo es a todo costo, debe ser asumido íntegramente por el contratista y debe comprender como mínimo, lo siguiente: Mano de obra, materiales para limpieza, reemplazos preventivos de repuestos, partes y piezas originales y certificados por el fabricante⁷⁵. Cuando se realicen reemplazos de componentes internos de los equipos (todo por cuenta y cargo del contratista y sin costo alguno para el Indecopi), el contratista deberá entregar un catálogo ó manuales ó folletos emitidos por el fabricante del equipo, que acredite que los componentes internos a reemplazar corresponden a repuestos originales y certificados por el fabricante⁷⁶ (con las mismas características o mejores que el componente a reemplazar); para que la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi gestione su aprobación .
- El mantenimiento preventivo de hardware deberá incluir como mínimo lo siguiente: Limpieza integral.
- El mantenimiento de software deberá incluir lo siguiente: Backup de archivo de configuración y/o sistema operativo, actualización de sistemas operativos y/o firmware, verificación de los logs históricos, de errores y de advertencias; de encontrarse errores y/o advertencias realizará las acciones correctivas del caso, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la información del Indecopi, y deberá adjuntar evidencias y/o pantallazos en los informes.
- El proveedor deberá realizar un Health Check de los servidores y servicios de la base de datos, Oracle Audit Vault & Database Firewall, Oracle Advance Security, Oracle Data Masking y Oracle Cloud Control, se deberá solucionar las observaciones y/o fallas reportadas, la solución deberá ejecutarse en coordinación con la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi de ser compatible su aplicación.
- El proveedor deberá realizar el parcheo del último (Oracle Critical Patch Updates and Security Alerts) correspondiente a la versión de base de datos Oracle, la aplicación deberá ejecutarse en coordinación con la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi de ser compatible su aplicación.
- El proveedor deberá realizar el ultimo parcheo con respecto al versión instalada de los servicios de Oracle Audit Vault & Database Firewall, Oracle Advance Security, Oracle Data Masking y Oracle cloud control, la aplicación deberá ejecutarse en coordinación con la Oficina de tecnologías de Información del Indecopi de ser compatible su aplicación.
- Por cada mantenimiento preventivo debe realizarse las pruebas de funcionalidad (como mínimo, ingresar a la interfaz de gestión de cada equipo detallado en el **CUADRO N° 1, 2 Y 3 de las especificaciones técnicas**, pruebas de conectividad, y verificación de alarmas o alertas), reportes y adjuntar las recomendaciones en el informe correspondiente, las recomendaciones serán aplicadas en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la información del Indecopi.
- El contratista deberá poner una etiqueta (donde precisará la fecha del mantenimiento preventivo) en cada equipo una vez realizado cada mantenimiento preventivo.

Mantenimiento correctivo:

- El servicio de mantenimiento correctivo constará de lo siguiente:

⁷⁵ Para acreditar deberá adjuntar guía de remisión del fabricante cada vez que realicen reemplazos de componentes internos de los equipos.

⁷⁶ Para acreditar deberá adjuntar guía de remisión del fabricante cada vez que realicen reemplazos de componentes internos de los equipos.

ÍTEM 1	ÍTEM 2	ÍTEM 3
<ul style="list-style-type: none"> - Incidentes de nivel crítico e incidentes de nivel moderado: se atenderá a través de una bolsa estimada de 60 atenciones (30 por cada tipo de incidente) durante el tiempo que dure el servicio. - Requerimientos de configuración: sobre el equipo suministrado, a solicitud del Indecopi, se atenderá a través de una bolsa estimada de veinte (20) atenciones durante el tiempo del servicio (estas configuraciones no implican suministro de hardware y/o software adicional). 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidentes de nivel crítico e incidentes de nivel moderado: se atenderá a través de una bolsa estimada de 60 atenciones (30 por cada tipo de incidente) durante el tiempo que dure el servicio. - Requerimientos de configuración: sobre el equipo suministrado, a solicitud del Indecopi, se atenderá a través de una bolsa estimada de veinte (20) atenciones durante el tiempo del servicio (estas configuraciones no implican suministro de hardware y/o software adicional). 	<ul style="list-style-type: none"> - Incidentes de nivel crítico e incidentes de nivel moderado: se atenderá a través de una bolsa estimada de 30 atenciones (15 por cada tipo de incidente) durante el tiempo que dure el servicio. - Requerimientos de configuración: sobre el equipo suministrado, a solicitud del Indecopi, se atenderá a través de una bolsa estimada de veinte (20) atenciones durante el tiempo del servicio (estas configuraciones no implican suministro de hardware y/o software adicional).

- Se realizará de acuerdo con los niveles de servicios establecidos, durante el tiempo del servicio de la prestación accesoria.
- El servicio de mantenimiento correctivo es a todo costo, deberá ser asumido íntegramente por el contratista y debe comprender lo siguiente: mano de obra, material, repuestos, partes y piezas originales y nuevas. Cuando se realicen reemplazos de componentes internos de los equipos (todo por cuenta y cargo del contratista y sin costo alguno para el Indecopi), el contratista deberá datasheet ó catálogo ó manuales ó folletos emitidos por el fabricante del equipo, que acrediten que los componentes internos a reemplazar corresponden a repuestos originales y certificados por el fabricante⁷⁷ (con las mismas características o mejores que el componente a reemplazar); para que la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi gestione su aprobación en informe detallado (**CUADRO N° 4 de las especificaciones técnicas**).
- El proveedor realizará configuraciones sobre los equipos suministrados a solicitud del Indecopi (Oficina de Tecnologías de la información del Indecopi), no incluye las aplicaciones o desarrollo de aplicaciones o suministro de nuevo equipamiento.
- Se considera todo tipo de incidentes y requerimientos nivel de la base de datos, Oracle Audit Vault & Database Firewall, Oracle Advance Security, Oracle Data Masking y Oracle Cloud control.

Desmontaje y retiro de los componentes (Para el ítem 1 y 2):

Desmontaje, retiro y traslado al almacén del Indecopi del equipamiento actual del Data Center (servidores, plataforma de virtualización, sistema de almacenamiento y productos Oracle), y en coordinación con la Oficina de Tecnologías de Información del Indecopi.

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de acuerdo al siguiente detalle:

ítem	Prestación accesoria	Plazo de Ejecución
ítem 1, 2 y 3	Mantenimiento preventivo	Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B de la prestación principal.

⁷⁷ Para acreditar deberá adjuntar guía de remisión del fabricante cada vez que realicen reemplazos de componentes internos de los equipos.

ítem	Prestación accesoria	Plazo de Ejecución
ítem 1, 2 y 3	Mantenimiento correctivo	Mil noventa y cinco (1095) días calendario (03 etapas de 365 días calendario), contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa B de la prestación principal.
ítem 1 y 2	Desmontaje y retiro de los componentes	Trescientos sesenta y cinco (365) días calendario contados desde el día siguiente de notificada la conformidad de la etapa C de la prestación principal.

CLÁUSULA SETIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, de ser el caso.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- **Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.
- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **EL CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por la **Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)** y la conformidad será otorgada por la **Oficina de Tecnologías de la Información (OTI)** a través del jefe de la OTI, previo informe remitido por los especialistas de la OTI encargado de la supervisión del contrato en el plazo máximo de **siete (7) días o de veinte (20) días**, esto último en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, computados desde el día siguiente de producida la recepción de los entregables correspondientes.

De existir observaciones, **LA ENTIDAD CONTRATANTE** las comunica al **CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser

mayor al 30% del plazo del entregable⁷⁸ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, **EL CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD CONTRATANTE** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir **LA ENTIDAD CONTRATANTE** para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **LA ENTIDAD CONTRATANTE** no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de **LA ENTIDAD CONTRATANTE** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del **CONTRATISTA** es de **TRES (3) AÑOS** contados a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD CONTRATANTE** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD CONTRATANTE** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplicarán las siguientes penalidades:

⁷⁸ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Monto	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	Demora en la atención de Incidentes (nivel crítico y nivel moderado) indicado en el numeral 7.3 de las especificaciones técnicas.	S/ 500.00	Por cada hora o fracción que supere el tiempo máximo de solución de los incidentes.	Se verificará con el formato del Cuadro N° 4, en el cual se detallará el tiempo de solución.
2	Demora en la atención de Requerimiento de configuraciones, indicado en el numeral 7.3 de las especificaciones técnicas.	S/ 500.00	Por cada hora o fracción que supere el tiempo máximo de atención de configuraciones.	Se verificará con el formato del Cuadro N° 4, en el cual se detallará el tiempo de solución.
3	Demora en el reemplazo de equipos, indicado en el numeral 7.3 de las especificaciones técnicas.	S/ 500.00	Por cada hora o fracción que supere el tiempo máximo de reemplazo de equipos.	Se verificará con el formato del Cuadro N° 4, en el cual se detallará el tiempo de solución.
4	Demora en la presentación de entregables, indicado en el numeral 7.5 de las especificaciones técnicas.	S/ 500.00	Por cada día de retraso en la presentación de los entregables.	Se verificará en el mismo Informe del Entregable con la fecha de recepción a través de Mesa de Partes física o virtual del INDECOPI.
5	Demora en el desmontaje y retiro de los componentes (Para el ítem 1 y 2), indicado en el numeral 6.3 de las especificaciones técnicas.	S/ 500.00	Por cada día de retraso en el desmontaje y retiro de los componentes.	La oficina de Tecnología de la Información mediante un Informe detallará los días de retraso.

En caso de aplicación de las otras penalidades, la Oficina de Tecnologías de la Información informa a la Unidad de Abastecimiento, quien notifica al contratista para que en un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contabilizados a partir del día siguiente de recibida la comunicación, presente sus descargos. La Oficina de Tecnologías de la Información evalúa los descargos y emite su pronunciamiento, vía correo electrónico con copia a la Unidad de Abastecimiento, como máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes de presentado los descargos correspondientes del contratista.

Las notificaciones de la Entidad Contratante al contratista se efectuarán a través de correo electrónico, mientras que la presentación de los descargos por parte del contratista se realizará a través de Mesa de Partes Virtual del Indecopi (<https://enlinea.indecopi.gob.pe/MDPVirtual2/#/inicio>) dirigidos a la Oficina de Tecnologías de la Información.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago o liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se descuenta del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, **LA ENTIDAD CONTRATANTE** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los

daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, **EL CONTRATISTA** declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, **EL CONTRATISTA** se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁷⁹ y/o cualquier servidor de **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, **EL CONTRATISTA** se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con **LA ENTIDAD CONTRATANTE**.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a **LA ENTIDAD CONTRATANTE** el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁸⁰. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁸¹. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁸².

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA debe mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

⁷⁹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁸⁰ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁸¹ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁸² Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

En tal sentido, **EL CONTRATISTA** deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Indecopi, en materia de seguridad de la información⁸³ (**las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la oportunidad de la suscripción del contrato**). Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

EL CONTRATISTA responderá por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA y **EL INDECOPI** declaran y reconocen que cualquier intercambio de datos personales (los que podrían contener datos sensibles) que pueda producirse entre ellos, en el marco del cumplimiento de la prestación, serán sometidas a los principios, medidas y disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso **EL CONTRATISTA** transfiera al Indecopi, datos personales de sus colaboradores, clientes o de terceros, como parte del cumplimiento de la prestación, **EL CONTRATISTA** declara que para ello cuenta con el consentimiento libre, previo, voluntario, expreso, informado e inequívoco de cada uno de los titulares de los datos personales.

EL CONTRATISTA, en el marco del cumplimiento de la prestación podrá proporcionar al **INDECOPI** datos personales de sus colaboradores, clientes o terceros para su tratamiento, sin que ello implique la transferencia de los mismos, asumiendo el Indecopi la condición de encargado del tratamiento de los datos personales proporcionados por **EL CONTRATISTA**.

EL INDECOPI declara que los datos personales proporcionados por **EL CONTRATISTA**, así como aquellos generados o recopilados en el marco de la prestación serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

De igual modo, en caso **EL INDECOPI** proporcione al **CONTRATISTA** datos personales o éste último deba recopilarlos o generarlos, en el marco del cumplimiento de la prestación, **EL CONTRATISTA** declara conocer que asume la condición de encargado del tratamiento y, por tanto, se compromete a no utilizar o tratar los datos personales proporcionados, generados o recopilados con una finalidad distinta a aquella por la que le fueron entregados o por la que son generados o recopilados, así como a no transferirlos o divulgarlos a terceros, con excepción de entidades públicas, cuando estas lo soliciten en el marco del cumplimiento de sus funciones debidamente sustentadas, o el poder judicial, cuando sea solicitado mediante la orden judicial correspondiente, debiendo notificar de ello al Indecopi dentro de las veinticuatro (24) horas de recibido el requerimiento. Asimismo, **EL CONTRATISTA** se compromete a que los datos personales proporcionados por el Indecopi serán tratados en forma confidencial y estarán sujetos a estrictas medidas de seguridad, conforme lo dispone la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

En caso **EL INDECOPI** y/o **EL CONTRATISTA** asuman la condición de encargados del tratamiento de los datos personales que se pudieran proporcionar entre sí, se comprometen a conservarlos por el plazo de dos (2) años contados desde la culminación de la finalidad de la prestación,

⁸³ i) NO-SGSI-10 - Norma de Seguridad en Relación con los Proveedores

ii) NO-SGSI-02 – Norma de Gestión de Activos

debiendo una vez vencido dicho plazo, destruir los datos que se encuentren en su poder o en el de sus colaboradores o funcionarios, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles.

EL INDECOPI y EL CONTRATISTA declaran que se someten a las disposiciones previstas por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA VIGESIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

Advertencia

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto **LA ENTIDAD CONTRATANTE** en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con **LA ENTIDAD CONTRATANTE***

⁸⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por **LA ENTIDAD CONTRATANTE** de manera definitiva.*

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: calle de la Prosa N° 104, distrito de San Borja, provincia y departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

EL CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a **LA ENTIDAD CONTRATANTE**, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento.

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEM QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE ⁸⁵	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

⁸⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMES QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸⁶	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸⁷	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ⁸⁸	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

⁸⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁸⁷ Ibidem

⁸⁸ Ibidem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD⁸⁹

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes⁹⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM⁹¹.

⁸⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁹⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

⁹¹ Reglamento de la Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento⁹².

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección⁹³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad,

⁹² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

⁹³ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General⁹⁴.

Firma
N° de DNI:

⁹⁴ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3 ⁹⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁹⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁹⁷

⁹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.

**ANEXO N° 5⁹⁹
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la de Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes¹⁰⁰, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal¹⁰¹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con cargo [...] en la entidad [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un

⁹⁹ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

¹⁰⁰ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

¹⁰¹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

PRESTACIÓN PRINCIPAL:

OFERTA A SUMA ALZADA:

N° DE ÍTEM	CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL (S/)
ÍTEM 1	SERVIDORES DE BASE DE DATOS ORACLE	2	
	SERVIDORES PARA AUDIT VAULT, DATABASE FIREWALL Y CLOUD CONTROL	4	
ÍTEM 2	SERVIDORES DE APLICACIONES	2	
ÍTEM 3	SERVIDOR DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL	1	
MONTO TOTAL PRESTACIÓN PRINCIPAL (suma alzada) [1]			

PRESTACIÓN ACCESORIA:

N° DE ÍTEM	CONCEPTO	MODALIDAD DE PAGO	TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD [A]	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (S/) [B]	PRECIO TOTAL (S/) [C=A*B]
ÍTEM 1	Mantenimiento preventivo	Suma alzada					
	Mantenimiento correctivo	Precios unitarios	Incidentes de nivel crítico	30	Atenciones		
			Incidentes de nivel moderado	30	Atenciones		
			Requerimientos de configuración	20	Atenciones		
	Desmontaje y retiro de los componentes	Suma alzada					
ÍTEM 2	Mantenimiento preventivo	Suma alzada					
	Mantenimiento correctivo	Precios unitarios	Incidentes de nivel crítico	30	Atenciones		
			Incidentes de nivel moderado	30	Atenciones		

N° DE ÍTEM	CONCEPTO	MODALIDAD DE PAGO	TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD [A]	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (S/) [B]	PRECIO TOTAL (S/) [C=A*B]
			Requerimientos de configuración	20	Atenciones		
	Desmontaje y retiro de los componentes	Suma alzada					
ÍTEM 3	Mantenimiento preventivo	Suma alzada					
	Mantenimiento correctivo	Precios unitarios	Incidentes de nivel crítico	15	Atenciones		
			Incidentes de nivel moderado	15	Atenciones		
			Requerimientos de configuración	20	Atenciones		
MONTO TOTAL PRESTACIONES ACCESORIAS [2]							

MONTO TOTAL DE LA OFERTA [1+2]	
--------------------------------	--

El precio de la oferta es en **SOLES** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N°7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMES QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL¹⁰²

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

¹⁰² Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI
ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁰³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁰⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰⁷
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

¹⁰³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁰⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁰⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁰³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁰⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰⁷
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI
ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en Sede Registral de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes¹⁰⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal¹⁰⁹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda].

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069¹¹⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

¹⁰⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

¹⁰⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹¹⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

ANEXO N° 14¹¹¹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM), considerando lo siguiente:

EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el REDAM, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

¹¹¹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 15

CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA

(Para el pago con abonos en la cuenta bancaria del proveedor)

De acuerdo con la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF-77.15, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF-77.15

Señores:

Indecopi

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.—

Asunto : Autorización para el pago con abonos en cuenta.

Por medio de la presente solicito a ustedes se sirvan disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta siguiente:

Código de Cuenta Interbancario (CCI) (consta de 20 dígitos)	
Cuenta Bancaria	
Banco o Entidad Financiera	
Nombre o Razón Social del Proveedor	
N° de RUC (consta de 11 dígitos)	

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta en la entidad bancaria o financiera a que se refiere el primer párrafo de la presente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA] [INDICAR EL LUGAR], [HAGA CLIC AQUÍ O PULSE PARA ESCRIBIR UNA FECHA]

**Firma, nombres y apellidos del postor
o apoderado, según corresponda,
debidamente acreditado ante la UE**

Nombres y Apellidos del representante legal	
DNI N°	N° Telefónico fijo/celular
Correo Electrónico	

IMPORTANTE:

- La cuenta bancaria que se indica **debe estar enlazada o relacionada con el número de RUC del proveedor** sea Persona Jurídica o Persona Natural, siendo esta la única cuenta bancaria para todas las entidades del Sector Público, a nivel nacional.
- La cuenta bancaria que se indica **debe pertenecer a la empresa o a la persona natural que emite el comprobante de pago.**

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI: ADQUISICIÓN DE SERVIDORES PARA LA BASE DE DATOS Y PARA LA CAPA MEDIA DEL DATA CENTER DEL INDECOPI

- La cuenta bancaria debe ser de los siguientes bancos autorizados, los cuales tienen Convenio con la Cámara de Compensación Electrónica para realizar los pagos vía transferencia electrónica: Banco de Crédito, Banco Interbank, Banco Citibank del Perú SA, Banco Scotiabank SAA, Banco Continental, Banco de la Nación, Banco de Comercio, Banco Financiero del Perú, Banco Interamericano de finanzas (BIF), HSBC Bank Perú SA, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Trujillo, Caja Municipal de Ahorro y Crédito Sullana y Caja Municipal de Ahorro y Crédito Arequipa.
- Asimismo, se deja constancia de que la **validez del número de CCI es responsabilidad del proveedor**, pudiendo ser razones para su rechazo las siguientes: **El CCI no pertenece al proveedor, el CCI no está relacionado con el número de RUC del proveedor, no está vigente la Cuenta Bancaria, la Cuenta Bancaria tiene embargo o está bloqueada, si la entidad bancaria no figura en la lista de los bancos autorizados por el Tesoro Público señalados en el párrafo anterior, entre otros.**

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores:

Indecopi

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.—

Estimados Señores:

El que suscribe....., con (documento de identidad) N°....., Representante Legal de la Empresa....., luego de conocer las condiciones que se exigen en las Bases de la **LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI**, declaro bajo juramento que:

Me comprometo a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, daré cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por **EL INDECOPI** en materia de seguridad de la información ¹¹² **(las cuales serán entregadas por la Unidad de Abastecimiento en la oportunidad de la suscripción del contrato)**. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por **EL CONTRATISTA**.

Responderé por los daños que puedan causarse en caso de producirse la violación de la confidencialidad, durante y luego de culminada la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA] [INDICAR EL LUGAR], [HAGA CLIC AQUÍ O PULSE PARA ESCRIBIR UNA FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

¹¹² i) NO-SGSI-10 - Norma de Seguridad en Relación con los Proveedores
ii) NO-SGSI-02 – Norma de Gestión de Activos

ANEXO N° 17

DECLARACIÓN JURADA DE GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR
(Para todos los ítems)

Señores

Indecopi

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.—

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del Procedimiento de Selección de la referencia, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada se compromete a ofrecer la siguiente mejora a la **GARANTIA COMERCIAL**, sin costo adicional para el Indecopi:

GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR OFERTADA	[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE AÑOS DE LA GARANTIA COMERCIAL OFERTADA, LA CUAL DEBE SUPERAR EL TIEMPO MINIMO REQUERIDO EN LAS BASES]
---	---

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 18

DECLARACIÓN JURADA DE CAPACITACION AL PERSONAL
(Para todos los ítems)

Señores

Indecopi

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° [INDICAR EL ÍTEM O ÍTEMS QUE OFERTA]

Presente.–

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del Procedimiento de Selección de la referencia, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada se compromete a ofrecer la **CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**, sin costo adicional para el Indecopi:

CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE – ÍTEM N° 1	[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE HORAS DE LA CAPACITACION AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE EN LA MATERIA Y CONDICIONES INDICADAS EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN]
CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE – ÍTEM N° 2	[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE HORAS DE LA CAPACITACION AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE EN LA MATERIA Y CONDICIONES INDICADAS EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN]
CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE – ÍTEM N° 3	[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE HORAS DE LA CAPACITACION AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE EN LA MATERIA Y CONDICIONES INDICADAS EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o apoderado, según corresponda

ANEXO N° 19

DECLARACIÓN JURADA DE MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
(Solo para el ítem N° 1)

Señores
Indecopi
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI
ÍTEM N° 1
Presente.–

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del Procedimiento de Selección de la referencia, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada se compromete a ofrecer **MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, sin costo adicional para el Indecopi:

MEJORA 1	[CONSIGNAR LA MEJORA OFERTADA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN, LA CUAL DEBE SUPERAR LO MINIMO ESTABLECIDO EN LAS BASES]
MEJORA 2	[CONSIGNAR LA MEJORA OFERTADA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN, LA CUAL DEBE SUPERAR LO MINIMO ESTABLECIDO EN LAS BASES]
MEJORA 3	[CONSIGNAR LA MEJORA OFERTADA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN, LA CUAL DEBE SUPERAR LO MINIMO ESTABLECIDO EN LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

ANEXO N° 19

DECLARACIÓN JURADA DE MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
(Solo para el ítem N° 2)

Señores
Indecopi
LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI
ÍTEM N° 2
Presente.–

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del Procedimiento de Selección de la referencia, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada se compromete a ofrecer **MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, sin costo adicional para el Indecopi:

MEJORA 1	[CONSIGNAR LA MEJORA OFERTADA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN, LA CUAL DEBE SUPERAR LO MINIMO ESTABLECIDO EN LAS BASES]
MEJORA 2	[CONSIGNAR LA MEJORA OFERTADA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN, LA CUAL DEBE SUPERAR LO MINIMO ESTABLECIDO EN LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

ANEXO N° 19

DECLARACIÓN JURADA DE MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
(Solo para el ítem N° 3)

Señores

Indecopi

LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° 002-2025-INDECOPI

ÍTEM N° 3

Presente.–

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del Procedimiento de Selección de la referencia, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada se compromete a ofrecer **MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**, sin costo adicional para el Indecopi:

MEJORA 1	[CONSIGNAR LA MEJORA OFERTADA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN, LA CUAL DEBE SUPERAR LO MINIMO ESTABLECIDO EN LAS BASES]
MEJORA 2	[CONSIGNAR LA MEJORA OFERTADA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN, LA CUAL DEBE SUPERAR LO MINIMO ESTABLECIDO EN LAS BASES]
MEJORA 3	[CONSIGNAR LA MEJORA OFERTADA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN, LA CUAL DEBE SUPERAR LO MINIMO ESTABLECIDO EN LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**