

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
038-2024-GRA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION EQUIPO DE RESONADOR MAGNETICO
PARA EL PROYECTO "ADQUISICION DE EQUIPO DE
RAYOS X DIGITAL, EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON
FLUOROSCOPIO Y EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL;
CONSTRUCCION DE RESONANCIA MAGNETICA; ADEMÁS
DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS HOSPITAL III
GOYENECHÉ - AREQUIPA EN LA LOCALIDAD AREQUIPA,
DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA,
DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2572701**

**AREQUIPA
2024**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA – SEDE CENTRAL
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy)
Paucarpata – Arequipa – Arequipa
Teléfono: : 054-382860 anexo 1814
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION EQUIPO DE RESONADOR MAGNETICO PARA EL PROYECTO "ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL, EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON FLUOROSCOPIO Y EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL ; CONSTRUCCION DE RESONANCIA MAGNETICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS HOSPITAL III GOYENECHÉ - AREQUIPA EN LA LOCALIDAD AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2572701.

ITEM	PRESTACION	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	PRINCIPAL	EQUIPO DE RESONANCIA MAGNETICA	UNIDAD	01
	ACCESORIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 –302-GRA/ORA de fecha 08.08.2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de DOSCIENTOS OCHENTA (280) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y según el siguiente cuadro:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	PLAZO ESTIMADO
TRAMITE DE IMPORTACION DEL EQUIPO	90 días
PREINSTALACION	80 días
Instalación de ducterías para el equipo (eléctricas, control, comunicación, aire acondicionado HVAC)	
Instalación de jaula de Faraday	
Instalación de vidrio de cabina de comando y puerta de ambiente de equipo	
Apertura de pases para ingreso de equipo	
Instalación de poso de tierra	
Validación de suministro de energía eléctrica	
Validación de aislamiento electromagnético	
validación de puesta tierra	
Instalación de pozo cielo razo	
Instalación de sistema de iluminación	
Instalación de piso y paredes de aislamiento electromagnético	
INSTALACION DEL EQUIPO	60 días
ingreso del equipo a almacenes del hospital	
Instalación mecánica	
Instalación eléctrica	
Instalación electrónica de conectividad	
suministro de instalación de ups	
cierre de bandejas de paso de cables	
cierre de aperturas de ambiente de equipo RM	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, CALIBRACION Y APLICACIONES	25 días
CAPACITACION	15 días
programa de capacitación área usuaria y servicio técnico	
RECEPCION Y CONFORMIDAD	10 días
realización de protocolos de prueba de funcionamiento	
verificación de ficha técnica del equipo y componentes	
entrega de expedientes de control de calidad (DOSIER del equipo)	
entrega de manuales y videos del equipo	

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) serán pagados en CAJA DE LA ENTIDAD sito en Av. Unión N°200 Urb. César Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata - Arequipa – Arequipa.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 30225 y su modificación efectuada mediante Decreto Legislativo N° 1444.
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobada mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil en forma supletoria.
- Ley N° 29946 Ley de Contrato de Seguros, así como las disposiciones que emita o haya emitido la SBS, sobre la materia.
- Ley del Contrato de Seguro N° 29946 y la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros de N° 26702.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Formato N° 01 HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO/SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS, el mismo que se encuentra anexado a las EETTs Especificaciones Técnicas del bien a adquirir.
- f) Formato N° 15 DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE GARANTIA DEL EQUIPO Y SUS COMPONENTES, el mismo que se encuentra anexado a las EETTs Especificaciones Técnicas del bien a adquirir.
- g) Formato N° 16 COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS, el mismo que se encuentra anexado a las EETTs Especificaciones Técnicas del bien a adquirir.
- h) Copia de Registro Sanitario o Certificado con sus anexos según el numeral 5.3 del Capítulo III de las EETTs.
- i) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) del fabricante o similares según el numeral 5.3 del Capítulo III de las EETTs.
- j) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA) según el numeral 5.3 del Capítulo III de las EETTs.
- k) Certificado de Seguridad Eléctrica según el numeral 5.3 del Capítulo III de las EETTs
- l) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- m) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- n) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Union Nro 200 Urb. Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista según se detalla a continuación.

Pago N°01: Prestación Principal

El Pago al contratista será efectuado por la Unidad Ejecutora de la Entidad en moneda nacional soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, instalación, prueba operativa y las capacitaciones, previa presentación del “Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos” adjuntando los documentos (Formatos) que acrediten el proceso de recepción y conformidad.

Documentos para el pago:

- Guía de Remisión firmada y sellada por el representante del Almacén del Hospital/Centro de Salud, residente y supervisor.
- Certificado de Garantía (Original), otorgado por la empresa contratista.
- Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes.
- Comprobante de pago (Original, SUNAT y una copia), debidamente descrito.
- Orden de compra (copia), debidamente firmada.
- Constancia de capacitación realizada -área usuaria.
- Constancia de capacitación realizada – servicio técnico de mantenimiento y reparación.
- Constancia de entrega de manuales originales (No se aceptarán copias) de operación y servicio técnico,
- Ficha técnica (FORMATO N° 05) debidamente llenada por cada equipo entregado.
- Programa de mantenimiento preventivo y procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados por la entidad/hospital.
- Protocolo de pruebas

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Pago N° 2: Prestación Accesorias:

Mantenimiento Preventivo durante el periodo de la garantía

El costo de cada mantenimiento preventivo será igual al monto total que corresponda al mantenimiento de los equipos durante el periodo requerido que será igual al periodo total de la garantía dividido entre el número de mantenimientos, de acuerdo al programa de mantenimiento aprobado por la entidad/hospital.

El pago por el mantenimiento del equipo(s) se efectuará una vez concluido cada mantenimiento preventivo, para tal efecto el contratista remitirá a la entidad (Gobierno Regional Arequipa), El área beneficiaria (responsables del hospital III Goyeneche) se encargará de remitir el expediente de pago al Gobierno Regional como unidad ejecutora para el pago correspondiente, durante el primer año, los siguientes cuatro años el área beneficiaria realizar la programación del presupuesto para el mantenimiento del equipo el mismo que deberá ser tramitado ante el gobierno regional de Arequipa en su condición de unidad ejecutora debiendo realizar las coordinaciones con el proveedor para la ejecución y pago de los mantenimientos durante los 4 años restantes (08 mantenimientos). Así mismo, en caso de que el proveedor no cumpla con estas prestaciones accesorias, se informará este incumplimiento a la OSCE para las acciones correspondientes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Acta de Conformidad del Mantenimiento Preventivo suscrita por el responsable del Hospital/Centro de Salud.
- Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM).
- Comprobante de pago (Original, SUNAT y una copia), debidamente descrito.
- Orden de compra (Original y copia), debidamente firmada.

Dicha documentación se debe presentar en Av. Union Nro 200 Urb. Cesar Vallejo (Cdra 17 Av. Kennedy) Arequipa – Arequipa – Paucarpata.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

"ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL BIEN:

SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA, IOARR denominada: "ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL, EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON FLUOROSCOPIO Y EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL; CONSTRUCCION DE RESONANCIA MAGNÉTICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS HOSPITAL III GOYENECHÉ - AREQUIPA EN LA LOCALIDAD AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2572701.

2. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN:

"ADQUISICION EQUIPO DE RESONADOR MAGNETICO PARA EL PROYECTO "ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL, EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON FLUOROSCOPIO Y EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL; CONSTRUCCION DE RESONANCIA MAGNÉTICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EESS HOSPITAL III GOYENECHÉ - AREQUIPA EN LA LOCALIDAD AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2572701.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir el equipo del resonador magnético para mejorar la ayuda en los diagnósticos por imágenes del Servicio de Diagnóstico por Imágenes y Rayos X, con un mayor número de atenciones y la reducción de referencias, optimizando los periodos de atención oportuna a los pacientes en el Hospital III Goyeneche.

4. FINALIDAD PÚBLICA:

La obra tiene como finalidad la adquisición e instalación del resonador magnético para la ayuda en el diagnóstico por imágenes, para brindar la atención oportuna de ayuda al diagnóstico a todos los pacientes en las diferentes especialidades, que acuden al Hospital III Goyeneche y a pacientes referidos de la periferia y Región Sur del País, que necesiten estudios especiales de diagnósticos por imágenes de Resonancia Magnética, no invasiva y mínimamente invasivas, entre otros.

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS

ITEM	PRESTACION	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	PRINCIPAL	EQUIPO DE RESONANCIA MAGNETICA	UNIDAD	01
	ACCESORIA	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		01

5.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se presentan a continuación las especificaciones técnicas del resonador magnético y de las camillas las cuales son aditamentos del resonador.


Ing. Federico Gustavo Ballesteros Ponce
RESPONSABLE DE OBRA
CUI: 022739


Ing. Ismael Benítez Guzmán
INSPECTOR DE OBRAS
C.N.P. 12992



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

ESPECIFICACIONES TECNICAS

DENOMINACION		EQUIPO DE RESONANCIA MAGNETICA 1.5 T
CODIGO		D-460
REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS		
A	GENERALES	
A01	INTERFACE DICOM 3,0 (WORKLIST, SEND/RECEIVE, QUERY/RETRIEVE, PRINT, COLOR PRINT, STORAGE COMMITMENT, STORE, COMO MINIMO) Y CON CAPACIDAD DE INTEGRACIÓN AL SISTEMA PACS/RIS/HIS DEL HOSPITAL	
A02	CIRCUITO CERRADO DE TV PARA OBSERVACION DEL PACIENTE	
A03	TECNOLOGIA DE REDUCCIÓN DE RUIDO ACÚSTICO PARA TODAS LAS SECUENCIAS	
A04	SUMINISTRO E INSTALACION DE JAULA FARADAY TIPO PANELES, MATERIAL DE COBRE, AUTOSOSTENIDA, INCLUYE: AISLAMIENTO ACUSTICO, TERMINACIONES, PUERTA Y VENTANA AMPLIAS E INTERFASES NECESARIAS PARA CONEXIONES DEL EQUIPO, TOMAS DE OXIGENO Y VACIO EMPOTRADOS EN PARED. ACABADO TOTAL DE PAREDES CON TOMACORRIENTES, PISO ANTIESTATICO Y TECHO; LINEA DE QUENCH COMPLETA. ILUMINACIÓN LED BLANCA EN SALA E ILUMINACIÓN INDIRECTA UP/DOWN DE CONFORT, GUIA ONDA LIBRE HACIA LA SALA DE CONTROL, ASÍ COMO SENSOR DETECTOR DE PERSONAS Y METAL EN LA PUERTA, ADITAMENTO PARA SISTEMA DE ANCLAJE ANTISÍSMICO DEL MAGNETO Y CERTIFICADO DE MEDICIONES DE ATENUACIÓN RF EN LA VENTANA, PUERTA Y FILTER PLATE, COMO MÍNIMO.	
A05	CON SISTEMA DE ENFRIAMIENTO MEDIANTE CHILLER ECOLOGICO AGUA - AGUA, Y SISTEMA REDUNDANTE (CHILLER) QUE EVITE PARADAS DEL EQUIPO RM POR FALLA DE ENFRIAMIENTO EXTERNO.	
A06	EQUIPO CON ALGORITMO AVANZADO DE RECONSTRUCCIÓN BASADO EN APRENDIZAJE PROFUNDO (DEEP LEARNING) Y/O SOFTWARE DE AUTO APRENDIZAJE INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA OPTIMIZACIÓN DE IMAGEN EN MENOS TIEMPO.	
A07	DIAGNÓSTICO REMOTO, EL ROUTER Y/O DISPOSITIVO DE CONEXIÓN DEBERÁ SER PROPORCIONADO POR EL PORVEEDOR DEL EQUIPO, LA LÍNEA Y/O CONEXIÓN A INTERNET ESTARÁ A CARGO DEL HOSPITAL.	
B	COMPONENTES	
	MAGNETO	
B01	DIÁMETRO DEL TÚNEL CON MAGNETO CERRADO DE NO MENOS DE 70 CM	
B02	INTENSIDAD DEL CAMPO MAGNETICO EN LA GAMA DE 1.5 TESLAS	
B03	TIPO DE MAGNETO SUPERCONDUCTIVO	
B04	HOMOGENEIDAD TIPICA DEL CAMPO: HOMOGENEIDAD TIPICA DEL CAMPO IGUAL O MAYOR DE 1.2 PPM Y MENOR A 0.8 PPM PARA DVS DE 40 CM, HOMOGENEIDAD TIPICA DEL CAMPO IGUAL O MAYOR DE 0.8 PPM Y MENOR A 0.3 PPM PARA DVS DE 30CM, HOMOGENEIDAD TIPICA DEL CAMPO IGUAL O MAYOR A 0.3 PPM Y MENOR A 0.07 PPM PARA DVS DE 20 CM.	
B05	TECNOLOGIA CRIOGENICA MAGNETO DE TECNOLOGÍA ZERO BOIL-OFF (TECNOLOGÍA DE CERO (0) CONSUMO DE HELIO) DE REQUERIR RECARGA DE HELIO EL CONTRATISTA LO PROPORCIONARA, SOLO EN CASO DE FALLA DEL EQUIPO O ALGUNO DE SUS COMPONENTES SIEMPRE Y CUANDO NO SEA NEGLIGENCIAS EN EL USO	
B06	TECNOLOGÍA DE SOFTWARE Y HARDWARE DE REDUCCIÓN DE RUIDO PARA TODAS LAS SECUENCIAS	
B07	CAMPO DE VISIÓN DE LAS IMÁGENES (FOV) 50 CM O MÁS EN LOS TRES EJES RESPECTIVAMENTE (X,Y,Z)	
B08	CON PANTALLA(S) LCD O TFT O LED O IPS A CADA LADO DEL GANTRY O EN LA PARTE SUPERIOR PARA VISUALIZAR PARÁMETROS PARA PREPARACIÓN DE PACIENTES	
	GRADIENTES	
B09	AMPLITUD MAXIMA DE GRADIENTE POR CADA EJE: 44 mT/m O MAYOR	
B10	VELOCIDAD MÁXIMA DE ASCENSO DE GRADIENTE POR CADA EJE: 200 T/m/s O MAYOR	

Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739

Ing. Víctor Benítez Calaña
 INGENIERO EN ELECTRICIDAD
 C.A.P. 12992

183



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

B11	CON TECNOLOGIA DE REDUCCION DE RUIDO ACUSTICO PARA TODAS LAS SECUENCIAS
B12	CICLO DE TRABAJO (DUTY CYCLE) 100%
	SISTEMA DE TRANSMISIÓN DE RADIOFRECUENCIA
B13	TECNOLOGÍA DE AMPLIFICADORES DE ESTADO SOLIDO
B14	POTENCIA DE TRANSMISIÓN DE 16 KW O MAYOR
B15	CONTROL Y/O MANEJO DEL SAR (TASA DE ABSORCIÓN ESPECIFICA)
	SISTEMA DE RECEPTOR DE RADIOFRECUENCIA
B16	128 O MAS CANALES DE RECEPCION SIMULTANEA DE RADIOFRECUENCIA
B17	DIGITALIZACIÓN EN LA SALA DE EXAMEN: EN EL MAGNETO, LA MESA O EN LA ANTENA; PARA MEJORAR LA RELACION DE SEÑAL A RUIDO (SNR)
	MESAS DEL PACIENTE
B18	SOPORTE DE PESO DE PACIENTE DE 200 KG O MAS
B19	CON MOVIMIENTO VERTICAL DE LA MESA
B20	RANGO DE EXPLORACIÓN (SCAN RANGE) DEL EQUIPO DE 200 CM O MAYOR
B21	QUE PERMITA REALIZAR EXAMENES DE RESONANCIA DE CUERPO ENTERO SIN REPOSICIONAR AL PACIENTE Y SIN MOVER ANTENAS
	TECNOLOGIA DE BOBINA
B22	CON CAPACIDAD DE INTEGRAR 04 O MÁS BOBINAS DE FORMA SIMULTÁNEA
B23	CONEXIÓN DE LAS BOBINAS DE MANERA DE PODER INGRESAR AL PACIENTE CON LOS PIES PRIMERO O A LA CABEZA PRIMERO SEGÚN CONVENIENCIA
	BOBINAS PARA ADQUISICION (DEBERAN PERMITIR INTEGRARSE A OTRAS BOBINAS)
B24	01 (UNA) BOBINA DE CABEZA DE 16 O MÁS CANALES/ELEMENTOS Y 01 (UNA) BOBINA DE CUELLO DE 16 O MÁS CANALES /ELEMENTOS Ó 01 BOBINA DE CABEZA/CUELLO INTEGRADA CON UN TOTAL DE 16 O MÁS CANALES/ELEMENTOS
B25	01 BOBINA DE COLUMNA DE 32 O MÁS CANALES / ELEMENTOS, PARA PODER REALIZAR ESTUDIOS DE COLUMNA COMPLETA SIN CAMBIAR O MOVER BOBINAS Y PARA INTEGRARSE CON OTRAS BOBINAS PARA EXPLORACIONES DE CABEZA, CUELLO, ABDOMEN, PELVIS Y MIEMBROS SUPERIORES E INFERIORES
B26	02 BOBINAS ANTERIOR DE 16 O MAS CANALES/ELEMENTOS; PARA EXPLORACIONES DE TÓRAX Y ABDOMEN CON CAPACIDAD DE INTEGRARSE A LAS BOBINAS DE CABEZA, CUELLO Y COLUMNA.
B27	01 (UNA) BOBINA DEDICADA O FLEXIBLE PARA MANO/MUÑECA DE 16 CANALES/ELEMENTOS O MÁS
B28	01 (UNA) BOBINA DEDICADA O FLEXIBLE PARA TOBILLO/PIE DE 16 CANALES/ELEMENTOS O MÁS
B29	01 (UNA) BOBINA DEDICADA O FLEXIBLE PARA HOMBRO DE 16 CANALES/ ELEMENTOS O MÁS
B30	01 (UNA) BOBINA DEDICADA O FLEXIBLE DE RODILLA DE 16 CANALES/ ELEMENTOS O MÁS
B31	01 (UNA) BOBINA PARA DIAGNOSTICO DE MAMAS DE 07 A MÁS CANALES (CON DISPOSITIVO DE BIOPSIA EN CASO DE NO CONTEMPLAR LA POSIBILIDAD DE BIOPSIA, INCLUIR UNA BOBINA ADICIONAL CON DISPOSITIVO DE BIOPSIA, DE 04 O MÁS CANALES)
B32	01 (UNA) BOBINA PEDIATRICA/NEONATAL DE 08 CANALES O MAS, PARA CABEZA Y COLUMNA O 01 (UNA) BOBINA PEDIATRICA/ NEONATAL DE 08 A 16 CANALES O MAS CON ADAPTADOR PEDIÁTRICO
	COMPUTADOR HOST CONSOLA
B33	SOFTWARE OPERATIVO WINDOWS O LINUX
B34	MEMORIA RAM DE 32 GB O MAYOR
B35	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DATOS DE 480 GB O MAYOR

1


 Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739


 Sergio Córdova
 INSPECTOR DE OBRAS
 C.A.P. 12982

182



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

B36	LECTOR Y GRABADOR DE ESTUDIOS EN CD O DVD O SIMILAR
	RECONSTRUCTOR
B37	MEMORIA RAM DE 64 GB O MAYOR
B38	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO "RAW DATA" DE 1 TB O MAYOR
B39	VELOCIDAD DE RECONSTRUCCION DE 30,000 rec/s O MAYOR, EN 256 x 256 PÍXELES
	SALA DE OPERADOR
B40	DOS (02) SILLAS ERGONOMICAS PARA LA SALA DEL OPERADOR
B41	UNO (01) O MÁS MONITORES A COLOR (LED O LCD) DE 19" O MAYOR
B42	VISUALIZACIÓN DE SEÑALES FISIOLÓGICAS (ECG O VCG SEGÚN CORRESPONDA, PULSO PERIFÉRICO, FRECUENCIA RESPIRATORIA) PARA SINCRONISMO DE LAS SECUENCIAS DE ADQUISICIÓN
B43	TECLADO ALFANUMERICO, CON MOUSE
B44	INTERCOMUNICADOR BIDIRECCIONAL CON EL PACIENTE
B45	01 (UN) MONITOR A COLOR (LCD O LED) DE 10" O MAYOR DEL CCTV, UBICADO EN SALA DEL OPERADOR PARA VISUALIZACION DEL PACIENTE DURANTE EL EXAMEN
B46	BOTON DE EMERGENCIA DE APAGADO DE CAMPO MAGNETICO (SISTEMA QUENCH)
B47	BOTON DE PARADA DE EMERGENCIA (CORTE DE ENERGIA ELECTRICA)
B48	ALERTA DEL SENSOR DE CIERRE DE PUERTA DE ACCESO A LA SALA DE EXPLORACIÓN, PARA EVITAR EXAMEN
	FUNCIONES DE GANTRY/CAMILLA
B49	COMANDOS BILATERALES (EN AMBOS LADOS DEL GANTRY)
B50	LOCALIZADOR DE ISOCENTRO CON LÁSER
B51	CLIMATIZACIÓN O VENTILACIÓN EN EL INTERIOR DEL TÚNEL
B52	ILUMINACION EN EL INTERIOR DEL TÚNEL
B53	MICRÓFONO EN EL MAGNETO Y AUDÍFONOS CON MÚSICA INCORPORADA
B54	CONEXIÓN A ALARMA DE LLAMADAS (HABILITADA) Y SENSOR CORRESPONDIENTE PARA LOS PACIENTES
B55	CONEXIÓN A ECG O VCG SEGÚN CORRESPONDA, A PULSO PERIFERICO Y A SENSOR DE RESPIRACION (HABILITADAS) Y SENSOR CORRESPONDIENTE PARA LOS PACIENTES ADULTOS Y PEDIATRICOS.
	MODOS O TÉCNICAS DE BARRIDO (PERMANENTES)
B56	ESPIN ECO (SE); TURBO ESPIN ECO (TSE)/FAST SPIN ECHO (FSE) O EQUIVALENTE
B57	INVERSIÓN RECUPERACION / INVERSIÓN "RECOVERY (IR)" Y DOBLE INVERSIÓN RECUPERACION /DOUBLE INVERSION RECOVERY (DIR)
B58	ECO DE GRADIENTES (GRE o FFE) EN 3D
B59	ECO PLANAR IMAGEN/ ECHO PLANAR IMAGE (EPI) PARA APLICACIONES DE IMAGEN POTENCIADA EN DIFUSIÓN (DWI)
B60	EPI PARA APLICACIONES DWI CON STIR PARA CUERPO Y MAMAS, COMO MINIMO
B61	PERFUSIÓN CON PROCESAMIENTO EN LINEA DE MAPAS PARAMÉTRICOS EN COLOR
B62	DIFUSIÓN (DWI) ENFOCADA EN ÓRGANOS SÓLIDOS Y COLUMNA (CON TÉCNICA ADICIONAL DE DISMINUCIÓN DE DISTORSIÓN)
B63	SATURACIÓN ESPECTRAL DE GRASA Y EXCITACIÓN DE AGUA
B64	ECO NAVEGADORES PARA MOVIMIENTOS DE ABDOMEN- ESPIN ECO (SE), TURBO ESPIN ECO (TSE)/ FAST ESPIN ECHO (FSE) O EQUIVALENTE
B65	ADQUISICIÓN IMAGEN DINÁMICA / CINE (LCR).
B66	ESPACIO K (LLENADO DIVERSAS OPCIONES)
B67	ADQUISICIÓN 3D EN FSE ISOTRÓPICO (ANATÓMICAS T1, T2, DP, STIR FLAIR)
B68	MTC (MAGNETIZATION TRANSFER CONTRAST)
B69	TOF (TIEMPO DE VUELO) 2D, 3D

Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OSKA
CIP 222739

Atq. Ases. Sanitico Galicia
INSTRUMENTAL DE SERVICIOS...
G.A.P. 12992

181



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

B70	CONTRASTE DE FASE (PHASE CONTRAST) 2D, 3D
B71	TÉCNICA DE ADQUISICIÓN: CONTRASTE DE AGUA, CONTRASTE DE GRASA
B72	ADQUISICIÓN ANGIOGRÁFICA SIN USO DE GADOLINEO (COMPATIBLE CON TÓRAX, ABDOMEN, RENALES, PERIFÉRICO VASCULAR) - TECNICAS 2D Y 3D
B73	TÉCNICA DE REDUCCION DE ARTEFACTOS DE FLUJO
B74	ESPECTROSCOPIA MONO Y MULTI VOXEL
B75	PERFUSION T2* (SCE) CON MAPAS HEMODINAMICOS COLORIDOS
B76	PERFUSION T1 (DCE) PARA VALORES DE PERMEABILIDAD K-TRANS PARA ONCOLOGÍA
B77	3D ASL O ASL PSEUDOCONTINUO PARA PERFUSION CEREBRAL SIN GADOLINIO
B78	PERFUSIÓN DE IMAGEN DE CABEZA Y CUERPO
B79	IMÁGENES POR SUSCEPTIBILIDAD (SWI) QUE INCLUYA IMAGEN EN FASE
B80	MÉTODO DE OBTENCIÓN DE VARIOS CONTRASTES EN UN SOLO SCAN (SOLO GRASA, SOLO AGUA, EN FASE, FUERA DE FASE) PARA T1 Y T2 (SATURACIÓN DE GRASA)
B81	MÉTODOS DE CORRECCIÓN DE MOVIMIENTOS (ADQUISICIÓN MULTI - PROYECCIÓN) COMPENSACION DE FLUJO CON MOMENTO DE GRADIENTE NULO, NAVEGADORES 1D PARA MAYOR CARDIACA Y 3D RETROSPECTIVO O PROSPECTIVO PARA MRI COMO NINIMO.
B82	TECNICA DE ADQUISICIÓN PARALELA 2D Y 3D O DE MAYOR ACERELADOR DE SECUENCIAS
B83	TÉCNICA DE ADQUISICIÓN PARALELA CON AUTOCALIBRACIÓN
B84	ADQUISICIÓN PARALELA FACTOR 3 VECES O MÁS (CAPACIDAD DE ACELERACIÓN DE SECUENCIAS)
B85	ADQUISICIÓN ANGIOGRÁFICA DINÁMICA 3D CON CONTRASTE INTRAVENOSO
B86	ADQUISICIÓN ANGIOGRÁFICA DINÁMICA (TIPO 4D O CINE) CON CONTRASTE INTRAVENOSO
B87	TECNICA DE ÉSCANEO DE BAJO RUIDO (SILENCIOSO) POR SOFTWARE Y HARDWARE PARA TODAS LAS SECUENCIAS
B88	ESPECTROSCOPIA SINGLE VOXEL Y MULTI VOXEL (PARA PROSTATA, MAMAS, CEREBRO E HIGADO COMO MINIMO)
B89	IMÁGENES DIFFUSION TENSOR (DTI)
B90	DTI TRACTOGRAFIA (SEGUIMIENTO DE FIBRAS)
B91	IMAGEN FUNCIONAL O ACTIVACION CORTICAL NEUROLOGICA (ADQUISICION Y PROCESAMIENTO)
B92	SOFTWARE DE ACELERACIÓN DE IMÁGENES TIPO COMPRESSED SENSING O SIMILARES
B93	TÉCNICAS DE ADQUISICIÓN DE SECUENCIAS CON RESPIRACIÓN LIBRE Y/O SIMILARES
B94	TÉCNICAS DE REDUCCIÓN DE ARTEFACTO PRODUCIDOS POR METAL Y/O SIMILARES
	APLICACIONES DEL SOFTWARE EN CONSOLA (PERMANENTES)
	DEBEN SUMINISTRAR LAS APLICACIONES [SOFTWARE] NECESARIAS PARA TODAS LAS SECUENCIAS O TÉCNICAS REQUERIDAS
B95	SEGUIMIENTO VISUAL DEL BOLO
B96	ADQUISICIONES MULTIESTACIÓN CON AVANCE DE MESA PARA COLUMNA Y CUERPO ENTERO
B97	RECONSTRUCCION ANGIOGRÁFICO 3D.
B98	ADQUISICIONES CARDIOLÓGICAS DE ANATOMÍA Y FUNCIÓN DE MANERA AUTOMATIZADA CON ANALISIS DE MAPA, T1, T2, PERFUSION, REALCE TARDIO
B99	ADQUISICIONES CARDIOLÓGICAS DE PERFUSIÓN MIOCARDIA Y REALCE TARDÍO
B100	MIP, MPR, SURFACE RENDERING (PROCESAMIENTO AUTOMATICO, POST-PROCESO)
B101	ANÁLISIS DE DIFUSIÓN DE IMAGEN (INCLUYENDO PROCESAMIENTO Y VALORES CUANTITATIVOS PARA MAPAS ADC, TRACE)
B102	ANÁLISIS TRACTOGRAFICOS (INCLUYENDO PROCESAMIENTO Y VALORES CUANTITATIVOS PARA MAPAS ADC, TRACE FA, FA COLOR, SEGUIMIENTO DE FIBRAS)


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739



180



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
 LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

B103	FUSIÓN DE IMÁGENES 2D CON 2D Y 2D CON 3D COMO MINIMO, DE DISTINTOS TIPOS DE SECUENCIAS EN DONDE CORRESPONDA
B104	ANÁLISIS PERFUSIÓN T1 REALCE DE CONTRASTE (INCLUYENDO VALORES CUANTITATIVOS Y MAPAS)
B105	ANÁLISIS PERFUSIÓN T2* SUSCEPTIBILIDAD (INCLUYENDO VALORES CUANTITATIVOS Y MAPAS TTP, CBF, CBV, COMO MINIMO).
B106	ANÁLISIS DE ESPECTROSCOPIA MONOVOXEL (CURVAS, SUPERPOSICIÓN EN LA IMAGEN) Y MULTIVOXEL
B107	ANÁLISIS DE ESPECTROSCOPIA (MAPA, METABOLITOS COLOR, SUPERPOSICIÓN CON IMÁGENES ANATÓMICAS)
B108	ANÁLISIS DINÁMICO DE SEÑAL/TIEMPO (INTENSIDAD) - CURVA DE PASAJE DE CONTRASTE
B109	SOFTWARE QUE PERMITA EVALUACIÓN DIRECTA O INDIRECTA DE HIERRO EN HIGADO Y CORAZON (MAPA DE HIERRO EN HIGADO Y CORAZÓN)
B110	CUANTIFICACIÓN DE FLUJO DE LIQUIDO CEFALO RAQUÍDEO Y VASOS SANGUÍNEOS COMO MINIMO
B111	MEDICIÓN DE FRACCION DE GRASA EN HÍGADO CON CORRECCIÓN POR ALTERACIONES DE CONTENIDO DE HIERRO (SOFTWARE DEDICADO CON RESULTADOS INMEDIATOS)
B112	SOFTWARE Y ANTENAS PARA ADQUISICIÓN DE CUERPO ENTERO QUE PERMITA COMPOSICIÓN TOTAL DE IMÁGENES
B113	ADQUISICION Y POST PROCESO EN LINEA
B114	COMPOSICIÓN DE IMÁGENES PARA FUSIÓN DE SEGMENTOS CORPORALES
B115	ANGIOGRAFIA SIN CONTRASTE Y CON CONTRASTE
B116	SOFTWARE PARA PONDERACIÓN DE SUSCEPTIBILIDAD DE IMÁGENES
B117	IMAGEN DE SUSCEPTIBILIDAD MAGNÉTICA (SW).
	ESTACIÓN DE TRABAJO PARA REVISIÓN Y POSTPROCESO
B118	UN (01) WORKSTATION CON 2 MONITORES DE 19" O MAYOR, INTEGRADOS AL SISTEMA
B119	MEMORIA RAM DE 32 GB O MAYOR
B120	CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 900 GB O MAYOR
B121	LECTOR Y GRABADOR DE ESTUDIOS EN CD O DVD O SIMILAR, INCLUYE SUMINISTRO DE UN MILLAR DE DISCOS
B122	INTERFASE DICOM ACTIVADO (WORKLIST, SEND/RECEIVE, QUERY/RETRIEVE, PRINT, COLOR PRINT, STORAGE COMMITMENT, STORE, COMO MINIMO), CON LICENCIAS PERMANENTES; Y CON CAPACIDAD DE INTEGRARSE AL SISTEMA PACS/RIS/HIS DEL HOSPITAL
	SOFTWARE PARA ESTACIÓN DE TRABAJO, REVISIÓN Y POSTPROCESO (INSTALACIÓN EN LA ESTACIÓN O SERVIDOR DE HERRAMIENTAS AVANZADAS CON QUE CUENTA LA INSTITUCIÓN, LICENCIAS DEBEN SER PERMANENTES) SE ACEPTARÁ TAMBIÉN LA INSTALACIÓN DE ALGUNOS ÍTEMS EN LA ESTACIÓN DE TRABAJO
B123	DEBE PODER VISUALIZAR Y HACER EL POSTPROCESO DE LAS ADQUISICIONES REQUERIDAS EN EL RM
B124	VISUALIZADOR MULTIMODALIDAD
B125	ANÁLISIS DCE-MRI PARA PERMEABILIDAD KTRANS, PARA ONCOLOGÍA
B126	SOFTWARE DE REPORTE CARDIACO (MORFOLOGIA, FUNCIÓN, FLUJO, PERFUSIÓN MIOCARDIACA, VARIABILIDAD REALCE TARDÍO)
B127	FUSIÓN DE IMAGENES RM/ CT/ PET
B128	RECONSTRUCCIÓN ANGIOGRÁFICA 3D
B129	POST PROCESO CARDIOLÓGICO DE ANATOMIA Y FUNCIÓN
B130	POST PROCESO CARDIOLÓGICO DE PERFUSIÓN MIOCARDIA Y REALCE TARDIO
B131	MIP, MPR, SURFACE RENDERING (PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO, POST- PROCESO).


 Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739



179



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

B132	ANÁLISIS DE DIFUSIÓN DE IMAGEN (INCLUYENDO PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO Y VALORES CUANTITATIVOS PARA MAPAS ADC, TRACE)
B133	ANÁLISIS TRÁCTOGRAFICOS (INCLUYENDO PROCESAMIENTO Y VALORES CUANTITATIVOS PARA MAPAS ADC, TRACE, ANISOTROPIA FRACCIONAL (FA), FA COLOR, SEGUIMIENTO DE FIBRAS).
B134	FUSIÓN DE IMAGENES 2D Y 3D DE DISTINTOS TIPOS DE SECUENCIAS EN DONDE CORRESPONDA
B135	ANÁLISIS PERFUSIÓN T1 REALCE DE CONTRASTE (INCLUYENDO VALORES CUANTITATIVOS Y MAPAS)
B136	ANÁLISIS PERFUSIÓN T2* SUSCEPTIBILIDAD (INCLUYENDO VALORES CUANTITATIVOS Y MAPAS TTP, CBF, CBV, OTROS)
B137	ANÁLISIS DE ESPECTROSCOPIA MONOVOXEL (CURVAS, SUPERPOSICIÓN EN LA IMAGEN) Y MULTOVOXEL (SE PUEDE INCLUIR EN CONSOLA)
B138	ANALISIS DE ESPECTROSCOPIA (MAPA, METABOLITOS COLOR, SUPERPOSICIÓN CON IMÁGENES ANATÓMICAS) (SE PUEDE INCLUIR EN CONSOLA)
B139	ANÁLISIS DINÁMICO DE SEÑAL/TIEMPO (INTENSIDAD) - CURVA DE PASAJE DE CONTRASTE
B140	CUANTIFICACIÓN DE FLUJO DE LÍQUIDO CEFALO-RAQUÍDEO Y VASOS SANGUINEOS COMO MINIMO
B141	VISUALIZACIÓN DE CUERPO ENTERO QUE PERMITA COMPOSICIÓN TOTAL DE IMÁGENES
B142	POST PROCESAMIENTO PARA ESTUDIOS DE MAMA
C	PERIFERICOS
C01	UN (01) INYECTOR AUTOMÁTICO DE MEDIOS DE CONTRASTE COMPATIBLE CON RESONANCIA MAGNÉTICA HASTA 1.5 TESLAS O MAYOR, QUE INCLUYA ACCESORIOS E INSUMOS (MENOS LA SUSTANCIA DE CONTRASTE) PARA 500 APLICACIONES.
C02	IMPRESORA DE PELÍCULAS RADIOGRÁFICAS CON TECNOLOGÍA DE PROCESAMIENTO EN SECO CON CAPACIDAD DE MAYOR O IGUAL A 75 PELICULAS POR HORA DE 14"X17", CON CARGA DE BANDEJA A LA LUZ DÍA, CON PANTALLA DE VISUALIZACIÓN EN IDIOMA ESPAÑOL Y CON INTERFACE DICOM.
C03	UPS SISTEMA "ON LINE" Y TRANSFORMADOR, NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE COMPUTADORAS DE LA CONSOLA Y ESTACIÓN DE TRABAJO APROBADO Y CONFIGURADO POR EL FABRICANTE.
C04	MONITOR DE SIGNOS VITALES RODABLE ANTIMAGNETICO DE 03 PARAMETROS COMO MINIMO. ECG, SPO2, PNI PARA 1.5 TESLAS.
D	ACCESORIOS / ADITAMENTOS
D01	MUEBLES EN MELAMINE O SIMILAR PARA BOBINAS Y PARA LOS ACCESORIOS DEL EQUIPO, EN SALA DE EXAMEN. MUEBLES ADICIONALES EN SALA DE CONTROL O DE MAQUINAS PARA LOS COMPONENTES, ACCESORIOS, MANUALES U OTROS QUE REQUIERAN.
D02	DOS (02) SILLAS DE RUEDAS NO FERROMAGNÉTICA Y UN (01) PELDAÑO ANTIMAGNÉTICO
D03	DOS (02) CAMILLAS RODANTES DE MATERIAL NO FERROMAGNÉTICO, CONDICIONAL A LA RM A 1.5T PARA TRASLADO DE PACIENTES, INCLUYE DOS (02) SOPORTES PORTASUERO ANTIMAGNETICO RODABLES
D04	MUEBLE RODABLE PORTA BOBINAS, ORIGINAL O DE COMPRA LOCAL
D05	MUEBLES ADICIONALES EN SALA DE CONTROL Y MÁQUINAS PARA LOS COMPONENTES ACCESORIOS, MANUALES Y OTROS QUE REQUIERAN.
D06	MUEBLE DE MELAMINE Y SILLAS GIRATORIAS PARA LA CONSOLA Y CADA ESTACION DE TRABAJO.
D07	SILLA Y ESCRITORIO PARA ÁREA DE DIGITACIÓN
D08	DOS (02) EQUIPOS DE CÓMPUTO (CON LECTORA Y GRABADORA DE DVD) Y UNA (01) IMPRESORA QUE PUEDA REALIZAR ESCANEOS Y FOTOCOPIAS PARA ELABORACIÓN DE INFORMES.
D09	MUEBLES DE MELANINE Y EQUIPO DE CÓMPUTO E IMPRESORA PARA IMPLEMENTEACIÓN DEL ÁREA DE ADMISIÓN
D10	CAMILLA Y MUEBLES PARA EL ÁREA DE PREPARACIÓN Y OBSERVACIÓN DEL PACIENTE


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

178



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCION Y
LIQUIDACION DE PROYECTOS

D11	DOS (02) JUEGOS DE ALMOHADAS, ALMOHADILLAS, ESPUMAS, VELCRO (ACOMODO, FIJACIÓN Y SUJECIÓN)
D12	DOS (02) PARES DE AUDÍFONOS PARA PACIENTE (INTERCOMUNICADOR / ATENUADOR DE RUIDOS)
D13	DOS (02) PARES DE AUDÍFONOS PARA PACIENTE ADULTO / PEDIÁTRICO (PROTECTORES AUDITIVOS) PARA ACOMPAÑANTE (ATENUADOR DE RUIDOS) Y UN (01) MILLAR DE PROTECTORES AUDITIVOS DESCARTABLES
E	REQUERIMIENTOS DE ENERGIA
E01	DE 220/380 VAC A 50-60 HZ TRIFÁSICO, EN CASO EL VOLTAJE DEL EQUIPO FUERA DIFERENTE AL QUE DISPONE EL HOSPITAL, EL PROVEEDOR DEBE SUMINISTRAR UN TRANSFORMADOR ACORDE AL VOLTAJE Y POTENCIA DEL EQUIPO, LAS CONDICIONES DE SU INSTALACION DEBEN SER DETALLADAS EN LA PREINSTALACION.
E02	SUMINISTRO E INSTALACION DE UNA (01) UPS ON LINE, QUE INCLUYA UN SISTEMA SEGURO DE PROTECCION CONTRA SOBRETENSION Y/O FALTA DE SUMINISTRO ELECTRICO, QUE GARANTICE UNA AUTOMIA DE TREINTA (30) MINUTOS COMO MINIMO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE OPTIMO DEL EQUIPO RESONADOR MAGNETICO, ASI COMO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS QUE REALICEN LA CAPTURA Y PROCESAMIENTO DE IMÁGENES, EL MISMO DEBE SER COMPATIBLE Y/O APROBADOS POR EL FABRICANTE DEL EQUIPO.
F	ADICIONAL
F01	INSTALACION DE JAULA FARADAY [EL DISEÑO DEBE REALIZARSE CON LA MEDICION DE LOS CAMPOS MAGNETICOS ESTATICOS Y DE BAJA FRECUENCIA, TOMANDO EN CUENTA TODAS LAS POSIBLES DISTORCIONES O INTERFERENCIAS (EMI, EFI). CUYOS RESULTADOS Y ANALISIS DEBEN SER PRESENTADOS A LA ENTIDAD, PARA SU VERIFICACION EN LA ETAPA CONSTRUCTIVA].
G	SERVICIOS CONEXOS
G01	GARANTIA TECNICA: SESENTA MESES (60) MESES COMO MINIMO, CONTRA CUALQUIER DESPERFECTO O DEFICIENCIA QUE PUEDA MANIFESTARSE DURANTE SU USO NORMAL.
G02	CARTA DE COMPROMISO DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS "NUEVOS Y ORIGINALES" SIN COSTO ADICIONAL DURANTE EL PERIODO DE GARANTIA QUE REQUIERAN SER REEMPLAZADOS POR DESGASTE Y/O DESPERFECTOS DE FÁBRICA PARA RESTABLECER EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO
G03	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON FRECUENCIA RECOMENDADA POR FABRICA
G04	ENTREGA DE PROCEDIMIENTOS Y CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO AL MANUAL DEL FABRICANTE, APROBADO POR EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL
G05	CAPACITACIÓN AL ÁREA USUARIA (MÉDICOS, TECNÓLOGOS Y ENFERMERAS) Y AL AREA DE MANTENIMIENTO, COMO MÍNIMO 120 HORAS EN TOTAL: MEDICOS (40HORAS), TECNOCOGOS (40 HORAS), ENFERMERAS (20 HORAS) Y AREA DE MANTENIMIENTO (20 HORAS).
G07	ENTREGA DE MANUALES DE OPERACIÓN ORIGINALES EN INGLES Y CASTELLANO
G08	ENTREGA DE MANUALES DE SERVICIO TECNICO ORIGINALES EN INGLES Y CASTELLANO EL CUAL CONTENGA NUMERO DE PARTES DE ACCESORIOS, DIAGRAMA DE BLOQUES Y DIAGRAMA DE CIRCUITOS.
G09	ENTREGA DE VIDEOS DE CAPACITACION USUARIO EN IDIOMA ESPAÑOL
G10	ENTREGA DE VIDEOS DE CAPACITACION TECNICA EN IDIOMA ESPAÑOL
G11	LA FECHA DE FABRICACION DEL EQUIPO, ACCESORIOS Y COMPONENTES DEBE DE SER DOCE (12) MESES O MENOR ANTERIOR A LA FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA(S)
G12	TIEMPO DE ENTREGA DE EQUIPO HASTA 280 DÍAS CALENDARIO, EL MISMO INCLUYE PREINSTALACION, INSTALACION, PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO Y CAPACITACION.
H	PREINSTALACION - INSTALACION
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	
H01	TRAMITE DE IMPORTACION DEL EQUIPO
H02	ACTIVIDADES MINIMAS DE PREINSTALACION:
	-Instalación de ducterías para el equipo (eléctricas, control, comunicación, aire acondicionado HVAC)

Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739

AUTENTICADO POR: CONTROLADOR
INSTRUMENTAL DE CUANTIA
C.I.P. 12002

177



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
 LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

40

	-Instalación de jaula de Faraday [Antes del diseño, construcción e instalación de la Jaula de Faraday se debiera realizar la medición de los campos magnéticos estáticos y de baja frecuencia, cuyos resultados servirán para el cálculo del diseño del blindaje electromagnético (EMI,EFI)].
	-Instalación del Sistema de Aire Acondicionado con tecnología inverter [La empresa contratista debiera realizar el cálculo para asegurar el 100% de renovación del aire, con control de temperatura y humedad relativa, frío/calor, con la instalación de filtros HEPA de alta eficiencia 99.97%. Para la sala de control sala técnica el sistema de Aire Acondicionado debe brindar la suficiente capacidad para el confort o condiciones de funcionamiento de Iso equipos y contar con control programable de temperatura].
	-Instalación de vidrio de cabina de comando y puerta de ambiente de equipo
	-Apertura de pasos para ingreso de equipo
	-Instalación de pozo de tierra
	-Validación de suministro de energía eléctrica
	-Validación de aislamiento electromagnético
	-Validación de puesta tierra
	-Instalación de falso cielo raso
	-Instalación de sistema de iluminación
	-Instalación de piso y paredes de aislamiento electromagnético
	-Suministro de Tablero (s) e Instalación de Cableado necesario (Desde el punto de diseño), con la capacidad del diseño eléctrico elaborado por el contratista, incluye todos los accesorios para la alimentación eléctrica del equipo de Resonancia Magnética y sus componentes.
	INSTALACION DEL EQUIPO
	-Ingreso del equipo a almacenes del hospital
	-Instalación mecánica
H03	-Instalación eléctrica
	-Instalación electrónica de conectividad
	-Suministro e instalación de UPS
	-Cierre de bandejas de paso de cables
	-Cierre de aperturas de ambiente de equipo RM
H04	PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, CALIBRACION Y APLICACIONES
	CAPACITACION
H05	-Programa de capacitación área usuaria y servicio técnico
	RECEPCION Y CONFORMIDAD
	-Realización de protocolos de prueba de funcionamiento
H06	-Verificación de ficha técnica del equipo y componentes
	-Entrega de expedientes de control de calidad (DOSIER del equipo)
	-Entrega de manuales y videos del equipo
	-Entrega del expediente debidamente firmado por el comité de recepción o quien haga sus veces

5.2 CARACTERISTICAS TÉCNICAS:
 IMAGEN REFERENCIAL

RESONADOR MAGNETICO


 Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739


 AVI. UBINA DE CONTROL DE CALIDAD
 INSPECTOR DE OBRAS
 C.A.P. 12892

176



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS



5.3 REQUISITOS MÍNIMOS DEL EQUIPO

EL PROVEEDOR DEBE ADJUNTAR AL MOMENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

- **Copia de Registro Sanitario o Certificado (Copia Simple) con sus anexos**, cuando corresponda:
 - Vigente a la fecha de presentación de ofertas, expedida por DIGEMID.
 - No se aceptarán expedientes en trámite para la obtención del registro.
 - Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el registro sanitario del producto ofertado.
 - Deberá de acreditar que el producto ofertado cuente con registro sanitario o certificado de registro sanitario, independiente de quien sea titular. Conforme lo señalado por la DIGEMID a través del Oficio N°1494-2011-DIGEMID-DG/DAS/ATYAG/MINSA de fecha 24/05/2011.

- **Certificado de buenas prácticas de manufactura (CBPM) del fabricante o similares (DE PROCEDENCIA O PAIS DE ORIGEN)- (En idioma castellano y en copia simple)**
Deberá de estar a nombre del fabricante, vigente a la fecha de presentación de propuestas de Presente Proceso de Selección, extendido por autoridad pública competente del país de origen. Debe indicar la fecha de vigencia.

Dicha documentación de no presentarse en idioma castellano, deberá de adjuntar copia simple de la correspondiente traducción oficial y certificada al castellano realizado por un traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

- **Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento CBPA - (En idioma Castellano y en copia simple). No se aceptarán documentos en trámite.**
 - Vigente a la fecha de la presentación de propuestas extendido por el DIGEMID.

Deberá estar a nombre de la empresa que se hará cargo del Almacenamiento de los productos (verificable durante inspecciones). En el caso que se haya contratado los servicios de almacenes a terceros deberá de presentarse el CBPA de la empresa contratada acompañado del contrato del Servicio de Almacenaje con su documento adicional.

- **Certificado de Seguridad Eléctrica.**
UL, AAMI, IEC, EN, CSA, NTP 60601-1-2010 O ISO 13485 o equivalente, emitido por una institución competente, se adjuntará el certificado correspondiente, como alternativa se podrá aceptar certificaciones que estén plenamente demostradas ya sea en catálogo, manual u otro


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


Sub Gerente de Ejecución y Liquidación de Proyectos

175



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

38

documento del fabricante (copia simple). Asimismo, podrán presentar otros estándares o certificados diferentes a los mencionados, dependiendo del país de origen, siempre y cuando este demuestre fehacientemente que se refiere a la Seguridad Eléctrica del equipo ofertado. Para los equipos de fabricación nacional, el postor deberá presentar una copia del certificado de seguridad eléctrica según la norma NTP 60601-1-2010 "Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial de los equipos médicos eléctricos"

• **Hoja de Presentación del Producto. (Formato Nro. 01 Y 015)**

Con la presentación del Formato Nro. 01 Y 015, en el cual se señale el cumplimiento de las especificaciones técnicas, acompañado de folletos, catálogos, manuales, hojas técnicas, brochure PARA ACREDITAR LAS CARACTERISTICAS PRINCIPALES O ESPECIFICAS, COMPONENTES Y ACCESORIOS DEL EQUIPO, emitidos por el fabricante o dueño de la marca del equipo, donde se demuestren fehacientemente la Denominación del equipo, marca, modelo, procedencia, año de fabricación y sustento del cumplimiento de las especificaciones técnicas. Información donde se indicará el cumplimiento de las características técnicas generales, específicas y los componentes, todo ello deben estar debidamente sustentadas; así como deberá otorgar la garantía comercial del equipo y sus componentes conforme se detalla en el FORMATO N°15.

6 PERFIL DEL PROVEEDOR:

- Persona natural y/o jurídica.
- Contar con RUC vigente y activo.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Contar con RNP activo.
- Licencia vigente del IPEN venta servicio o comercialización

7 CONDICIONES DE EJECUCION:

El bien ofertado deberá cumplir con las especificaciones técnicas, ser nuevo y sin uso, en perfecto estado de conservación física, el bien ofertado no será un prototipo, ni repotenciado (Refurbished) y el año de fabricación del equipo(s) deberá ser DOCE (12) meses o menor anterior a la fecha de presentación de la propuesta(s).

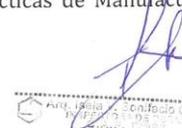
Es de exclusiva responsabilidad del adjudicatario que fuese favorecido con la Buena Pro, entregar correctamente instalados, operativos y en perfecto estado de funcionamiento los bienes ofertados en el/los ambientes(s) designados por la Entidad, cualquier otro trabajo adicional que demandase la instalación/ ubicación y la accesibilidad de los equipos a el/los ambientes(s) de destino deberían asumidos por el proveedor sin costo alguno para la Entidad

En caso de que los bienes ofertados requieran condiciones de instalación o preinstalación diferentes a las que actualmente posee(n) el/los ambiente(s) del Hospital Goyeneche, para su correcta instalación y operatividad, el contratista asumirá los costos que demanden los trabajos para la instalación, implementación y/o adecuación de el/los ambientes(s) e ingresos de los bienes a los ambientes de destino final y otros trabajos relacionados al respecto deberán estar incluidos en la valorización de la oferta.

El contratista deberá realizar el control de calidad al equipo a través de la autoridad competente (OTAN del IPEN o entidad autorizada por el IPEN) y entregar originales del correspondiente certificado e informe técnico al Hospital Goyeneche. Además se deberán tomar en consideración los siguiente:

- Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


Autoridad Competente
IPEN
CIP 12222

134



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

77

- fabricación.
- Siendo que en la Union Europea no se emiten Certificados de Buenas Practicas de Fabricación, se aceptarán para los productos no incluidos en la Clase I el certificado CE de conformidad emitido por el organismo Notificado, el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de Calidad de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea (En concordancia a lo indicado en el Oficio N°3629-2010/DIGEMID-DG-DAS-ERDICOSAN/MINSA aceptará para los productos de Clase I es decir, los de menos riesgo, el Certificado de Cumplimiento de NORMA ISO/ EN 13845 y además la declaración CE de conformidad del fabricante. Para los productos no incluidos en la Clase I (entiéndase Clase II, III y IV) se presentará el Certificado CE de conformidad emitido por el Organismo Notificado el mismo que lleva implícito el cumplimiento del Sistema de calidad, de acuerdo a lo exigido en las Directivas de la Comunidad Europea)
 - Se considerará como documento alternativo al Certificado expedido por la FDA en el que se consigne el cumplimiento de las Buenas Practicas de Manufactura, la relación de la planta evaluada y los productos y familia de productos que incluye el certificado. (Según Oficio N°339-2011-DIGEMID-DG-DAS-ERDICOSAN/MINSA recibido por el OSCE el 08.02.2011)
 - También se admitirá la presentación de otros certificados que cumplan la misma finalidad del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura como ISO 13485, siempre que acrediten el cumplimiento de Normas de Calidad de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad Competente del país de origen.
 - En caso de presentar el documento solicitado, en idioma distinto al castellano, se deberá presentar acompañado con su respectiva traducción.

Para la entrega, instalación y pruebas operativas de los equipos en las instalaciones del Hospital Goyeneche, el contratista deberá tener en cuenta las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura y presión atmosférica, dependiendo de la altura sobre el nivel del mar, asegurando la operación y funcionamiento de los equipos.

Los equipos que utilicen energía eléctrica deberán cumplir con lo normado en el Código Nacional de Electricidad vigente del país y deberán funcionar sin transformador externo (a no ser que trabajen con voltaje DC). Los equipos no se aceptarán con adaptadores de enchufes externos, extensiones o supresores de pico. En la etapa de entrega/recepción de los equipos, el comité de recepción realizará la inspección técnica respectiva.

Además el contratista deberá adjuntar catálogo o ficha técnica, o folletos, instructivos, carta del fabricante u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante y permita constatar que el producto cuenta con la especificación técnica requerida del equipo, el cual permita demostrar que el equipo ofertado cumple con las características técnicas señaladas en el cuadro de Especificaciones Técnicas establecidas en el Sub Numeral 5.1 del Numeral 5, según como sigue:

- Literal, del A01 al A07
- Literal, del B01 al B142
- Literal del C01 al C04
- Literal del D01 al D13
- Literal del E01 al E02
- Literal de F01
- Literal del G01 al G12
- Literal del H01 al H06

NOTA IMPORTANTE: A fin de que los postores participantes formulen una adecuada oferta, podrán realizar, si lo estiman pertinente y bajo su responsabilidad, una visita técnica a las instalaciones del Hospital Goyeneche y coordinar con el Departamento de Diagnóstico por Imágenes y/o Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Goyeneche, con la finalidad de evaluar la planta física de el/los ambiente(s) y verificar la accesibilidad de los equipos a él/los ambiente(s) designado(s) por la Entidad, en donde se será instalado/ubicado los bienes materia del presente


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


AVO. 1898 / Certificado Galicia
12992

173



REPUBLICA DEL PERÚ



36

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

proceso de adquisición.

Las visitas técnicas serán coordinadas con el responsable del Departamento de Diagnóstico por Imágenes y/o Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Goyeneche, el horario será de lunes a viernes desde las 08:30 horas hasta la 13:00 horas o desde las 14:00 horas hasta las 16:00 horas

El contratista asumirá con los gastos que corresponden al envío (flete, impuestos y otros) e instalación de los equipos adquiridos para la entidad.

El contratista será el único responsable de cumplir la entrega e instalación del equipo que le fue adjudicado, en las condiciones requeridas, no pudiendo transferir, total o parcialmente, esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

De ser necesarios, el contratista deberá suministrar cualquier otro elemento, dispositivo o accesorio y/o aplicativo (programa de software) informático que sea indispensable para la operatividad y uso del equipo, dejando instalado el equipo completamente operativo y funcionando en todas las aplicaciones solicitadas en las características técnicas.

Así mismo, para los casos en los que sea obligatoria la autorización de propiedad y/o uso de determinados recursos (hardware y/o software o aplicativos) utilizados con o por el equipo y sus componentes, se deberá entregar al hospital III Goyeneche las respectivas licencias permanentes de uso al momento de la recepción de los equipos.

El alcance de la garantía, ante las fallas que se puedan presentar durante su uso, **el tipo de soporte a distancia, será la primera intervención** cuya respuesta del contratista será dentro las 24 horas, luego de la comunicación del responsable y/o área usuaria del hospital, vía telefónica, correo electrónico u otro medio de comunicación. **La intervención presencial** del personal clave propuesto por el contratista, se realizará dentro del plazo de diez (10) días calendarios contados a partir de la recepción de la notificación para la reparación de los equipos, sin necesidad de reemplazarlo con otro de similares características o contratar servicios de un tercero.

Si el equipo no ha sido reparado durante el plazo inicial de diez (10) días calendarios establecidos a partir de la notificación, el contratista tendrá un plazo adicional máximo de treinta (30) días calendarios para culminar su reparación (Cuando requiera el reemplazo de repuestos y/o componentes para la reparación del equipo, que sean importados, debidamente acreditados), debiendo previamente reemplazar el equipo con otro de similares características o contratar los servicios de un tercero durante el tiempo que demore la reparación. Todos los gastos en que incurra el contratista serán asumidos por su cuenta y riesgo.

El área de mantenimiento del hospital, o la que haga sus veces, deberá consignar en la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM) el tiempo de retraso atribuible al contratista, de acuerdo al **FORMATO N° 03 Y 04** establecido, debiendo entregarse al contratista un original de la OTM.

El contratista queda obligado a extender el plazo de la vigencia de la garantía del equipo biomédico, **POR UN PERÍODO IGUAL AL PERÍODO DE INOPERATIVIDAD**, cuyo registro control y cumplimiento de verba ser efectuado por (los) responsable(s) del área de mantenimiento del hospital.

7. **PLAZO DE ENTREGA, INSTALACIÓN Y CAPACITACIÓN:**

Los plazos de entrega serán de **DOSCIENTOS OCHETA (280) DÍAS CALENDARIOS** (dentro de dicho plazo está considerado preinstalación, instalación, pruebas de funcionamiento y capacitación), contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato. El contratista deberá hacer llegar por escrito o correo electrónico a los encargados de la obra (residente y supervisor), un cronograma de GANTT con las actividades a desarrollar, entre ellos:


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE EN OBRA
C.I.P. 222739


Atto. Ins. Ob. 2. Sanitificio Cañina
INSPECTOR DE OBRAS
C.A.P. 12992

172



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
 LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

33

- PLAZO DE INGRESO DEL EQUIPO AL HOSPITAL (INGRESO DEL EQUIPO A ALMACEN DEL HOSPITAL): el mismo que deberá realizarse luego de haber culminado con la etapa e preinstalación, EL MISMO que no deberá exceder de cien (100) días calendario para su montaje, instalación y pruebas de funcionamiento. Los plazos **se** contabilizados a partir del día siguiente de firmado el contrato y/o formalización de la orden de compra.
- CAPACITACION: CAPACITACIÓN AL ÁREA USUARIA (MÉDICOS, TECNÓLOGOS Y ENFERMERAS) Y AL AREA DE MANTENIMIENTO, COMO MÍNIMO 120 HORAS EN TOTAL, las cuales comprenden:
 - o MEDICOS (40HORAS),
 - o TECNOCOGOS (40 HORAS),
 - o ENFERMERAS (20 HORAS)
 - o AREA DE MANTENIMIENTO (20 HORAS).

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	PLAZO ESTIMADO
TRAMITE DE IMPORTACION DEL EQUIPO	90 días
PREINSTALACION	80 días
Instalación de ducterías para el equipo (eléctricas, control, comunicación, aire acondicionado HVAC)	
Instalación de jaula de Faraday	
Instalación de vidrio de cabina de comando y puerta de ambiente de equipo	
Apertura de pases para ingreso de equipo	
Instalación de poso de tierra	
Validación de suministro de energía eléctrica	
Validación de aislamiento electromagnético	
validación de puesta tierra	
Instalación de pozo cielo razo	
Instalación de sistema de iluminación	
Instalación de piso y paredes de aislamiento electromagnético	
INSTALACION DEL EQUIPO	60 días
ingreso del equipo a almacenes del hospital	
Instalación mecánica	
Instalación eléctrica	
Instalación electrónica de conectividad	
suministro de instalación de ups	
cierre de bandejas de paso de cables	
cierre de aperturas de ambiente de equipo RM	
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, CALIBRACION Y APLICACIONES	25 días
CAPACITACION	15 días
programa de capacitación área usuaria y servicio técnico	
RECEPCION Y CONFORMIDAD	10 días
realización de protocolos de prueba de funcionamiento	
verificación de ficha técnica del equipo y componentes	
entrega de expedientes de control de calidad (DOSIER del equipo)	
entrega de manuales y videos del equipo	


 Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739


 AREA DE EJECUCION Y LIQUIDACION DE PROYECTOS

171

34



entrega del expediente debidamente firmado por el comité de recepción o quien haga sus veces

NOTA:

El contratista podrá presentar su propio cronograma de actividades, garantizando siempre el plazo establecido de 280 días y comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo bajo su propia responsabilidad.

Las actividades de preinstalación del sistema eléctrico, aire acondicionado, jaula de Faraday y pozo de tierra se consideran con la instalación del equipo en el ambiente o según recomendaciones técnicas del montaje emitidas por el fabricante eléctrico. Estas actividades corresponden a la preinstalación con las cuales se asegurará la instalación del equipo.

La puesta en funcionamiento se realizará teniendo como requisito la aprobación de los protocolos de calidad las cuales deberán ser documentados través del dossier de calidad del equipo en general, siendo responsabilidad del contratista su implementación.

La descripción y los alcances para realizar la entrega e instalación se encuentran en el cuadro resumen del FORMATO N° 17: LISTA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS, INSTALACIÓN, REGISTRO SANITARIO Y PLAZO DE GARANTÍAS.

Se entiende que el plazo de ejecución de la prestación se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la fecha de la firma de contrato. El último día de dicho plazo, se convierte en la fecha límite de entrega íntegra según se detalle en el contrato y/o orden de compra.

9 LUGAR DE ENTREGA:

Almacén Central del Hospital III Goyeneche, ubicado en la Avenida Goyeneche N° 100 – Cercado de Arequipa.

10 FORMA DE ENTREGA:

La entrega se realizará de acuerdo con la cantidad, plazos y especificaciones técnicas establecidas. La entrega se realizará en una sola armada.

El contratista debe prever por su cuenta todas las condiciones necesarias para realizar el transporte, descarga del equipo y su traslado hacia el lugar indicado.

11 SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma alzada

12 GARANTÍA MÍNIMA DEL BIEN:

Los equipos, componentes, accesorios y periféricos de la prestación principal tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación que pueda manifestarse durante su uso normal, durante el tiempo que dura la garantía de la prestación principal, en las condiciones imperantes en las instalaciones del Hospital III Goyeneche.. La garantía del equipo materia de la contratación será un tiempo no menor de CINCO (05) años, contados desde el día siguiente de firmada el Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y prueba operativa.

La garantía comercial está constituida por un Certificado donde se especifique la vigencia del equipo, la misma debe ser entregada al hospital junto al equipo, en la etapa de recepción y conformidad del equipo.

La reparación de los equipos durante el periodo de garantía, se determina por fallas de fábrica o por causas no atribuibles al usuario, ni eventos externos. Para ello, el contratista tendrá que realizar la


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


Arq. Jaéla V. Bonifacio Calcina
INSPECTORA DE OBRAS
C.A.P. 12992

Fto



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

reparación del equipo por la garantía proporcionando los repuestos, los accesorios, los insumos, los consumibles, los fungibles, las herramientas, los instrumentos y la mano de obra especializada necesarios.

CONDICIONES DE LA GARANTÍA:

Una vez entregado el bien por parte de los ejecutores a los usuarios finales del Hospital III Goyeneche, este bajo su custodia se comunicarán por escrito al contratista dependiendo a cada caso cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazara los bienes y equipos o componentes defectuosos con uno nuevo.

La reparación por el caso de la garantía del equipamiento, con sus componentes y accesorios durante el periodo de garantía, correrá por cuenta y riesgo del Contratista.

El Contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes o equipos y sus componentes, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el equipo se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

De ser el caso, el reemplazo del equipo por otro igual o de característica superior al ofertado, se efectuará en un plazo no mayor al plazo ofertado para la entrega del equipo.

DISPONIBILIDAD DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y ACCESORIOS

El Contratista ganador con la buena pro emitirá un documento de compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios, emitido por el contratista y/o fabricante del equipo(s), como requisito para la suscripción del contrato, en el cual debe de expresar tener la disponibilidad para el suministro al Hospital/Centro de Salud de los insumos, repuestos y accesorios originales para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor de CINCO (05) años contados a partir del día siguiente de la fecha de firma del “Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos”, así como deberá presentar el **FORMATO N°14 Y 16** con la relación de componentes y repuestos accesorios e insumos recomendados para el funcionamiento los mismos deberán contener las características técnicas número de parte y el precio estimado con la finalidad de que el hospital pueda realizar la programación de los requerimientos para el equipo. OBLIGATORIO

12 CAPACITACION

El contratista realizará la capacitación dentro del plazo de entrega del equipo.

12.1.1 Capacitación al área usuaria

Horas de capacitación al usuario: Éstas se efectuarán en un total de 100 horas lectivas (teoría, practica y entrenamiento), cuyo contenido se detallara haciendo uso del FORMATO N° 08 Y 09.

El Contratista está obligado a impartir, las capacitaciones para los usuarios del Servicio de Diagnóstico por Imagen del Hospital III Goyeneche, en el lugar donde se encuentre instalado el equipo previa coordinación con el área beneficiaria.

Las capacitaciones se realizarán de manera presencial en los ambientes donde serán instalados los equipos, estarán a cargo de personal profesional propuesto en la oferta del proveedor

Plan de actividades para la capacitación:

El Contratista deberá presentar un programa de capacitación a la entidad para su aprobación, debiendo mantener la estructura Teórico-Práctico: La capacitación corresponde al correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación del equipo (limpieza y cuidados mínimos), proveyendo documentos técnicos tanto en medio físico, como en digital, así como, materiales necesarios para tal fin, para el personal usuario de la UPSS correspondiente del hospital.


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


AUT. PARA EL SERVICIO GARCÍA
Y PÉREZ DE OBRA

169



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

- Capacitación en Servicio Técnico

Horas de capacitación especializada en mantenimiento: Éstas se efectuarán en un total de 20 horas lectivas (teoría, práctica y entrenamiento), cuyo contenido se detallara haciendo uso del FORMATO N° 10 Y 11.

El Contratista está obligado a impartir, la capacitación de Servicio Técnico, estará dirigida al personal técnico de mantenimiento de los equipos biomédicos y profesionales de la especialidad de ingeniería del hospital III Goyeneche.

La capacitación en servicio técnico de mantenimiento y reparación se realizarán de manera presencial en los ambientes donde serán instalados los equipos, a cargo de personal profesional propuesto en la oferta del proveedor.

Plan de actividades para la capacitación:

El Contratista deberá presentar un programa de capacitación a la entidad para su aprobación, debiendo mantener la estructura Teórico-Práctico: La capacitación corresponde al correcto manejo, operación funcional, estudio a nivel de diagramas de bloques, componentes, instalaciones, fallas comunes (Trouble Shooting), mantenimiento preventivo y otros, proveyendo separatas relacionadas al servicio técnico de mantenimiento y reparación del equipo(s), tanto en medio físico como en digital, así como materiales necesarios para tal fin.

Además el contratista deberá proveer los siguientes recursos para fines de la capacitación:

Manuales y Videos:

Con la Entrega de los Equipos:

Un(01) manual de usuario emitido por el fabricante en idioma español en físico y pen drive.

Un(01) manual de servicio técnico emitido por el fabricante en idioma español en físico y pen drive.

Una vez finalizado las Capacitaciones:

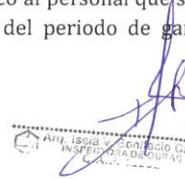
Un(01) video de capacitación del personal usuario al responsable del Departamento de Diagnóstico por Imágenes y al responsable del Servicios Generales y Mantenimiento en pen drive de los equipos

Un(01) video de capacitación al personal técnico al responsable del Departamento de Diagnóstico por Imágenes y al responsable del Servicios Generales y Mantenimiento en pen drive de los equipos

NOTA: El equipo estará en un periodo de prueba con una duración de 03 días calendario, iniciará al día calendario siguiente después de haberse culminado las capacitaciones al personal usuario y técnico

Además el contratista deberá entregar un certificado de capacitación, a cada una de las personas que hayan asistido a la capacitación impartida. A solicitud del Usuario al contratista, quedará obligado a proporcionar durante el primer año del periodo de garantía como mínimo uno o dos módulos de refuerzo de capacitación teórico - práctico al personal que se designe. Asimismo, el contratista quedará obligado a realizar dentro del periodo de garantía, un programa de refuerzo de la capacitación técnica especializada.


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


Aníbal Isasa
INSPESOR GENERAL DE OBRAS

168



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

13 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACION PRINCIPAL (SOLO APLICA AL RESONADOR MAGNETICO):

13.1 PROGRAMA Y PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista está obligado a elaborar y entregar al hospital el Programa de Mantenimiento Preventivo y el Procedimiento de Ejecución. Además, deberá presentar toda la información concerniente al Mantenimiento Correctivo cuando se requiera, en ambos casos mencionados anteriormente como requisito para la conformidad del equipo, de acuerdo a los formatos anexos a las presentes condiciones. Dichos programas y procedimientos se deberán ejecutar dentro del periodo igual al de garantía del equipo(s), según las recomendaciones del fabricante contenidas en los manuales de Servicio Técnico, en el cual podrá, previa coordinación con los responsables del área de mantenimiento del hospital, mejorar dicho programa de mantenimiento preventivo, de acuerdo a las condiciones de funcionamiento del equipo (s) en la UPSS de destino.

El mantenimiento incluye limpieza, lubricación, ajustes, calibración, reemplazo componentes y todo lo necesario para garantizar el correcto funcionamiento del equipo, aumentando la seguridad de los bienes y reduciendo la probabilidad de fallas mayores, dicho mantenimiento corre por cuenta y riesgo del Contratista por el periodo de garantía.

El mantenimiento de los equipos, será efectuado en las instalaciones del hospital III Goyeneche en donde se encuentren ubicados o instalados, debiendo el Contratista, asegurar su correcto funcionamiento.

Se tomará en cuenta la aprobación del Programa y los Procedimientos respectivos, presentados con su respectiva acta de conformidad, debiendo considerarse como actividades básicas las siguientes:

- Inspecciones o revisiones globales y específicas de los equipos.
- Ajustes eléctricos, electrónicos y/o mecánicos.
- Limpieza, lubricación, engrase y pintado.
- Verificación, calibración y regulación de parámetros de funcionamiento.
- Cambio de partes, piezas y/o componentes, indicados en los manuales de servicio técnico del fabricante, según la periodicidad establecida, sin costo adicional para la entidad, suministrados e instalados por cuenta del contratista durante el periodo contratado.
- Pruebas de funcionamiento, con aprobación del área usuaria.
- Otras que demande el mantenimiento preventivo y/o correctivo.

El proveedor durante el periodo de garantía total deberá de brindar mantenimiento preventivo y/o correctivo para los bienes y equipos ofertados, proporcionando la mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen sus manuales e información técnica del fabricante, según las condiciones establecidas en las presentes Especificaciones Técnicas.

Es responsabilidad del contratista el correcto funcionamiento del equipo bajo su cobertura durante la vigencia del contrato. Las fallas que presente el equipo por no haberse sustituido oportunamente los repuestos indicados por el fabricante en su manual de servicio técnico y


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


Aníbal Isaacs V. G. Infancia Guadalupe
RESIDENTE DE OBRA

167



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

36

en el Programa de Mantenimiento Preventivo aprobado por el representante de la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Goyeneche en haga sus veces, será de responsabilidad del contratista y serán asumidas por este, salvo que se demuestre que la inoperatividad del equipo sea ocasionada por otras causas o terceros.

Para el caso del mantenimiento preventivo del equipo(s) se realizará dos (02) veces por año como mínimo, por un periodo de 3 años (haciendo un total de 06 mantenimientos), durante el periodo establecido para la garantía, el mismo que se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del "Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos" otorgada por los encargados del proyecto. Para el caso del mantenimiento correctivo se realizará bajo el mismo periodo de garantía ofertado, mediante coordinación del área beneficiaria y el contratista.

Es preciso indicar que el programa de mantenimiento preventivo, y mantenimiento correctivo del equipo deberán de coincidir con el periodo de garantía ofertado. Es decir, si el proveedor oferta un periodo de garantía mayor al mínimo solicitado, el periodo del mantenimiento se incrementará en igual proporción.

Los mantenimientos al equipamiento deberán ser programados y registrados mediante OTM, siendo éste el documento sustentatorio de la ejecución de las actividades de mantenimiento, el cual debe contar con las firmas de:

- El usuario final del Hospital (servicio de diagnóstico por imagen).
- El responsable del mantenimiento por parte del hospital.
- El responsable del mantenimiento por parte del Contratista.

TIPO DE MANTENIMIENTO	CARACTERISTICAS
Mantenimiento Preventivo	<ul style="list-style-type: none">• Actividad en la que se interviene a los equipos con la finalidad de conservar su buen funcionamiento y prevenir fallas• Se realizará durante el período establecido para la garantía. Es decir, si el contratista (antes postor) ofertó un periodo de garantía mayor que el mínimo solicitado, el periodo de mantenimiento preventivo se incrementará en igual proporción. Se contabilizará a partir del día siguiente de otorgada la Conformidad de la Prestación Principal.• Se realizará dos (02) veces por año como mínimo, por un periodo de CINCO (5 años) haciendo un total de diez (10) mantenimientos o según lo indicado en el manual del fabricante, durante el periodo de garantía ofertado y según el programa de mantenimiento preventivo, las actividades se efectuarán según lo indicado en el manual de servicio técnico del fabricante de los equipos.• Será efectuado en las instalaciones del Hospital Goyeneche, en donde se encuentren ubicados.• El mantenimiento preventivo será registrado en la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), este documento es válido cuando cuenta con la firma del Departamento de

Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739

INSPECTOR DE OBRAS

166



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
 LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

29

	Diagnóstico por Imágenes, de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, y del responsable del mantenimiento del Contratista.
Mantenimiento Correctivo	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad en la que se interviene a los equipos con la finalidad de conservar su buen funcionamiento y prevenir fallas • Se realizará durante el período establecido para la garantía. Es decir, si el contratista (antes postor) ofertó un periodo de garantía mayor que el mínimo solicitado, el periodo de mantenimiento correctivo se incrementará en igual proporción. Se contabilizará a partir del día siguiente de otorgada la Conformidad de la Prestación Principal. • Se realizará las veces requeridas de acuerdo al procedimiento indicado en el manual del fabricante, durante el periodo de garantía ofertado o según lo requiera el Hospital Goyeneche mediante coordinación, las actividades se efectuarán según lo indicado en el manual de servicio técnico del fabricante de los equipos. • Será efectuado en las instalaciones del Hospital Goyeneche, en donde se encuentren ubicados. • El mantenimiento correctivo será registrado en la Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM), este documento es válido cuando cuenta con la firma del Departamento de Diagnóstico por Imágenes, de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento, y del responsable del mantenimiento del Contratista.

Conformidad del Mantenimiento Preventivo o Correctivo:

La conformidad del Mantenimiento según corresponda será emitida por cada mantenimiento realizado, y debe estar suscrito por el Departamento de Diagnóstico por Imágenes, de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.

La conformidad del Mantenimiento según corresponda no invalida el reclamo posterior por parte de la Entidad por defectos o vicios ocultos, u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en el mantenimiento de los bienes. De no ser encontrado conforme, el contratista deberá subsanar, dichas deficiencias en el mantenimiento observado dentro del plazo de 24 horas contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades. El contratista deberá de apersonarse a los módulos donde sean asignados los equipos adquiridos, para la comprobación de instalación y operatividad de los equipos en mención. Asimismo, para la verificación, control y emisión del Acta de conformidad.

Nota: El área beneficiaria (responsables del hospital III Goyeneche) se encargará de realizar las coordinaciones con el proveedor para la ejecución de los mantenimientos durante el primer año (02 mantenimientos como mínimo), luego el área beneficiaria realizará la coordinación con el área de logística y el proveedor para la ejecución de los mantenimientos durante los 4 años restantes (08 mantenimientos). Así mismo, en caso de que el proveedor no cumpla con estas prestaciones accesorias, se informara este incumplimiento a la OSCE para las acciones correspondientes.


 Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739


 Alicia Isabel V. Conzaco Caichina
 INSPECTORA DE OBRAS
 C.I.P. 122739

168



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Conformidad del Mantenimiento según corresponda

Se deberá cumplir con lo siguiente:

- Concluido el trabajo, el contratista demostrará al usuario la eficacia del mantenimiento ejecutado, solicitando al Jefe del Servicio Usuario firmar la OTM en el campo correspondiente.
- Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad de mantenimiento dentro del plazo que disponga la entidad.
- Aceptada la actividad de mantenimiento correspondiente, en la OTM se registrará integralmente las actividades ejecutadas, la mano de obra empleada, los recursos materiales cambiados o aplicados, y las horas-hombre efectivas utilizadas en la ejecución del mantenimiento del equipo. De ser necesario, se insertarán hojas adicionales para completar la información requerida en los campos de la OTM
- El contratista, durante el periodo de la garantía del equipo y sin costo adicional para la entidad, se compromete a realizar los upgrade o actualizaciones software instalado en los equipos y sus periféricos, de corresponder, siempre que el fabricante haya implementado nuevas actualizaciones.

14 ADELANTOS:

No corresponde.

15 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

De acuerdo al alcance de la prestación, la modalidad de ejecución contractual es **LLAVE EN MANO**, en virtud de la cual el proveedor ofrece los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.

16 CONFORMIDAD DE RECEPCION DEL BIEN:

a. **Condiciones de Entrega y Recepción de los Bienes:** La conformidad que otorgara la entidad (funcionarios encargados del proyecto) es a través del documento Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos, el mismo que representa el cumplimiento de las especificaciones técnicas y las condiciones establecidas en el Requerimiento Técnico Mínimo (RTM), sujeta al cumplimiento de los siguientes aspectos:

- Cumplimiento de las Características Técnicas de cada uno de los bienes o equipos según la propuesta técnica del proveedor ganador de la buena pro; así como, las condiciones señaladas en las Bases, orden de compra y/o contrato.
- Verificación de la integridad física, estado de conservación óptimo y de la correcta instalación del equipamiento.
- Verificación del funcionamiento de los equipos mediante la realización del Protocolo de Pruebas.
- Entrega de los documentos establecidos en las Bases Administrativas del proceso de contratación.

le compromiso de servicio de reemplazo para eventual retiro del arte por defecto de funcionamiento.


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 222739


Arq. Isidro V. Conifacio Caicima
INSPECCIÓN DE OBRAS
C.A. 122

164



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

27

- Certificación ISO 13485 y/o equivalentes referentes al diseño y fabricación del equipo médico
- Transporte: Para la adquisición del bien está incluido el transporte y seguros a todo costo por lo que deberá estar a cargo del proveedor. El proveedor deberá ser responsable con el estibamiento y des estibamiento de los bienes, en el lugar de entrega.
- Embalaje: El equipo deberá embalsarse bajo responsabilidad del contratista.
- Rotulado: Por cuenta del contratista en el equipo médico deberá ir grabado en bajo relieve en lugar visible, que no entorpezca el manejo o reconocimiento del mismo, entre otros datos lo siguiente: nombre del equipo, modelo, marca, serie, procedencia, año de fabricación y datos del proveedor, deberá estar firmemente unida al cuerpo del equipo. Se aceptará como única alternativa el uso de placas metálicas que contengan los datos solicitados debidamente grabados. Estas placas deberán estar firmemente unidas al cuerpo del equipo, de preferencia remachada

b. Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa:

○ **Instalación:**

El Contratista deberá de presentar un cronograma de trabajos detallando los posibles trabajos a realizar en el Hospital, para su revisión y aprobación por el personal usuario del hospital.

○ **Del protocolo de pruebas:**

El Contratista estará obligado a elaborar y entregar al área usuaria, residente y/o Inspector de obra, los resultados del Protocolo de Pruebas realizado para su aprobación, ello servirá de instrumento técnico en la etapa de ENTREGA/RECEPCIÓN del equipo(s).

El Protocolo de Pruebas será revisado por el área usuaria, residente e Inspector de obra, en coordinación con el Contratista y podrá ser ajustado y/o mejorado antes de la entrega del equipamiento. Asimismo, el Contratista deberá detallar los instrumentos, insumos y medios físicos que suministrará y empleará para efectos de la prueba. Este proceso es de cuenta y riesgo del Contratista por cuanto es manipulado por el mismo. Los equipos y su instalación serán recepcionados luego de la verificación de su correcto funcionamiento y cumplimiento del protocolo de pruebas. Debiendo el contratista presentar los **Formatos 06 Y 07** correspondientes que sustenten su cumplimiento.

○ **Del área que recepcionará y brindará la conformidad:**

La conformidad estará dada por el área de residencia y supervisión, en coordinación con el Departamento de Diagnóstico por Imágenes y la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento del Hospital Goyeneche. El incumplimiento en la prestación La recepción y conformidad del equipo, estará referida a la verificación de la correspondencia entre el equipo recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica presentada por el contratista, así como, la constatación de la adecuada instalación, puesta en funcionamiento y conformidad de las pruebas operativas del equipo, teniendo en consideración el protocolo de pruebas aprobado por la entidad y/o hospital, y la presentación de los demás documentos (Formatos) que se solicitan. El Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


Arq. Isela V. Escobar Calicina
INSPECTORA DE OBRAS
C.A.N. 12332

163



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

de Equipos FORMATO N° 02, deberá ser suscrita por los siguientes representantes:

- El (los) responsable(s) (Jefe de Servicio o Usuario final del equipo o bienes adquiridos) del Hospital III Goyeneche.
- Un representante del Área de Mantenimiento del Hospital.
- Ingeniero Residente y supervisor del proyecto de la entidad contratante (Gobierno Regional Arequipa)
- Representante del proveedor
- Director general del Hospital

c. Vicios ocultos

La conformidad de la recepción del equipo(s) no invalida el reclamo posterior por parte de la entidad por defectos o vicios ocultos. Inadecuación en las especificaciones técnicas, sustento físico o documentario doloso u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante el proceso de recepción del equipo(s), reservándose la entidad el derecho de iniciar las acciones administrativas y/o legales, hasta dos (02) años contados desde el día siguiente de la fecha de suscripción del acta de recepción y conformidad del equipo.

17 FORMA DE PAGO:

El pago se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

a. Pago N°01: Prestación Principal

El Pago al contratista será efectuado por la Unidad Ejecutora de la Entidad en moneda nacional soles, el mismo que se realizará según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a la culminación del 100% de los trabajos de entrega, instalación, prueba operativa y las capacitaciones, previa presentación del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos" adjuntando los documentos (Formatos) que acrediten el proceso de recepción y conformidad.

Documentos para el pago:

- Guía de Remisión firmada y sellada por el representante del Almacén del Hospital/Centro de Salud, residente y supervisor.
- Certificado de Garantía (Original), otorgado por la empresa contratista.
- Acta de Conformidad de Recepción, Instalación y Prueba de Operatividad de los Bienes.
- Comprobante de pago (Original, SUNAT y una copia), debidamente descrito.
- Orden de compra (copia), debidamente firmada.
- Constancia de capacitación realizada -área usuaria.
- Constancia de capacitación realizada - servicio técnico de mantenimiento y reparación.
- Constancia de entrega de manuales originales (No se aceptarán copias) de operación y servicio técnico,
- Ficha técnica (FORMATO N° 05) debidamente llenada por cada equipo entregado.
- Programa de mantenimiento preventivo y procedimientos de mantenimiento preventivo aprobados por la entidad/hospital.
- Protocolo de pruebas


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


Arq. Isela V. Bonifacio Calcina
INSPECTORA DE OBRAS
C.A.M. 12345

162



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

b. Pago N° 2: Prestación Accesorias:

Mantenimiento Preventivo durante el periodo de la garantía

El costo de cada mantenimiento preventivo será igual al monto total que corresponda al mantenimiento de los equipos durante el periodo requerido que será igual al periodo total de la garantía dividido entre el número de mantenimientos, de acuerdo al programa de mantenimiento aprobado por la entidad/hospital.

El pago por el mantenimiento del equipo(s) se efectuará una vez concluido cada mantenimiento preventivo, para tal efecto el contratista remitirá a la entidad (Gobierno Regional Arequipa), El área beneficiaria (responsables del hospital III Goyeneche) se encargará de remitir el expediente de pago al Gobierno Regional como unidad ejecutora para el pago correspondiente, durante el primer año, los siguientes cuatro años el área beneficiaria realizará la programación del presupuesto para el mantenimiento del equipo el mismo que deberá ser tramitado ante el gobierno regional de Arequipa en su condición de unidad ejecutora debiendo realizar las coordinaciones con el proveedor para la ejecución y pago de los mantenimientos durante los 4 años restantes (08 mantenimientos). Así mismo, en caso de que el proveedor no cumpla con estas prestaciones accesorias, se informará este incumplimiento a la OSCE para las acciones correspondientes.

la siguiente documentación para su evaluación y trámite de correspondiente:

Documentos para el pago por Mantenimiento:

- Acta de Conformidad del Mantenimiento Preventivo suscrita por el responsable del Hospital/Centro de Salud.
- Orden de Trabajo de Mantenimiento (OTM).
- Comprobante de pago pago (Original, SUNAT y una copia), debidamente descrito.
- Orden de compra (Original y copia), debidamente firmada.

18 REAJUSTE DE PRECIOS:

No corresponde

19 CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

20 COMPROMISO ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de Administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


Arq. 19614 V Bonifacio Calcina
INSPECTOR DE OBRAS
C.A.P. 12388

161



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

21 PENALIDAD:

Las Penalidades serán aplicaciones de acuerdo a Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento: Penalidad por incumplimiento del Bien o Servicio.

22 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de DOS (02) años e igual al periodo de la garantía total, contados a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por el Hospital/Centro de Salud de acuerdo con lo establecido en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

23 OTROS:

El proveedor debe contar con los respectivos equipos de protección personal, colectiva y seguros necesarios conforme a la normativa nacional para garantizar la seguridad de todo el personal que estará a cargo del contratista y que realizarán las actividades de entrega, instalación, capacitación y mantenimientos.

23.1 CONDICIONES DE PRE INSTALACIÓN

- El contratista deberá realizar una visita técnica para evaluar las condiciones de pre instalación del equipo incluyendo la infraestructura, luces de seguridad, condiciones eléctricas y otras condiciones que exija las Normas Nacionales, debiendo dejar un informe detallado de su evaluación.
- Adecuación del sistema eléctrico de acuerdo a lo indicado por el fabricante.
- Suministro e instalación de la señal luminosa que encienda durante los procedimientos radiológicos, en cumplimiento con la Norma Técnica IR.003.2013 "Requisitos de Protección Radiológica en Diagnóstico Médico"
- Confirmar la existencia de un adecuado Sistema de puesta a tierra según las características indicadas por el fabricante. El cual será coordinado y aprobado por la Unidad Funcional de Mantenimiento y Equipamiento Médico y Biomédico de la Oficina de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios. De ser necesario o de no estar conforme se coordinará y solucionarán las observaciones con la OIMS en un plazo máximo de cinco (5) días a fin de facilitar las condiciones adecuadas de instalación

23.2 SOPORTE TÉCNICO

El contratista está obligado a brindar la asistencia técnica o soporte técnico a los usuarios que tienen algún problema al utilizar el equipo médico, durante el periodo de garantía. La asistencia técnica se puede dar por distintos medios, tales como correo electrónico, teléfono, videollamada o presencial (de preferencia)


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


Arq. Isidro y Sofisticado Calicina
INSPECTOR DE OBRAS
C.A.P. 12092

160



REPUBLICA DEL PERÚ



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE PROYECTOS

23

23.3 SEGURIDAD

El proveedor debe contar con los respectivos equipos de protección personal, colectiva y seguros necesarios conforme a la normativa nacional para garantizar la seguridad de todo el personal que estará a cargo del contratista y que realizarán las actividades de entrega, instalación, capacitación y mantenimientos

23.4 DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

- Carta de cumplimiento elaborada por el postor, respecto del cumplimiento de Periféricos, Accesorios y/o Aditamentos debiendo consignar los siguientes datos: Descripción, Características, Marca, Modelo, Cantidad e Imagen
- Copia simple del documento emitido por el fabricante o filial, donde se acredite que el personal clave propuesto ha sido capacitado en el uso, instalación, configuración y mantenimiento del presente equipo ofertado.

23.5 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista será responsable de las cargas laborales que involucren al personal que realice la instalación, así como cualquier daño y perjuicios causados a los bienes de la entidad o de terceros realizadas durante la ejecución de la instalación.
- El contratista será responsable del traslado interno del equipo ofertado, hacia el área designado donde será instalado.
- El contratista deberá suministrar cualquier otro elemento, dispositivo, accesorio y/o aplicativo (software) que sea indispensable para la operatividad del equipo ofertado aun cuando no se indique explícitamente en las EETT requeridas.
- El contratista ganador de la buena pro adjuntará un documento en el cual se compromete a entregar al servicio usuario todos los discos, memorias que contengan los programas instalados en el equipo, sin que esto signifique la reproducción parcial o total de los mismos.
- El contratista ganador de la buena pro adjuntará un documento en el cual se compromete a entregar cuando el servicio usuario lo requiera, todas las claves, contraseñas, o password que el equipo tuviese para el acceso a todos los sistemas posterior al término de la garantía.
- En cuanto al respaldo técnico de la empresa ganadora de la buena pro, deberá contar con un staff de ingenieros y/o técnicos especialistas con acreditación de capacitación del equipo ofertado, en el centro de entrenamiento oficial del fabricante o en el país del proveedor que comercializa el bien.
- El contratista ganador de la buena pro deberá proporcionar todo lo necesario para la instalación, calibración y puesta en marcha del equipo en óptimas condiciones.
- Solo se admiten equipos completamente nuevos, la fecha de producción del equipo no debe ser mayor a un (1) año contados a partir de la fecha de publicación de la convocatoria para lo cual el contratista certificará la fecha de producción, los equipos entregados corresponderán a la última versión disponible de los producidos.

23.6 ENTREGABLES

El proveedor deberá presentar los siguientes entregables culminada la instalación, puesta en marcha y capacitación de los equipos:

- Protocolo de Pruebas


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739


Arq. Isela Y. Bonifacio Galcinea
INSPECTORA DE OBRAS
C.A.N. 12021

159



22

- Programa de Mantenimiento Preventivo.
- Programa de Capacitación básica del usuario en el correcto manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo.
- Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Equipo
- Constancias de capacitación
- Certificado de garantía comercial
- Manuales originales completos (físico y en archivo digital) de operación y servicio técnico del equipamiento. Los manuales deberán ser originales, en el caso que el o los manuales estuvieran en idioma extranjero, se debe de presentar la traducción de la parte literal en idioma español (para el caso de manuales físicos correspondiente a usuario y opcionalmente el de servicio técnico).
- Acta de conformidad del cumplimiento de la entrega del bien, el cual detallará el equipo entregado, esta acta deberá contar con la aprobación del residente de obra, inspector de obra y encargado del Hospital III Goyeneche.
- Acta de Recepcion del bien y acta de conformidad del área usuaria

158

GOBIERNO REGIONAL
 AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 01

HOJA DE PRESENTACION DEL EQUIPO / SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS.

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

COMPARACION DE PRECIOS N°

Presente.-

En calidad de postor, luego de haber examinado los documentos del procedimiento de selección, conociendo todas las condiciones existentes, suscrito adjunta el Sustento de Cumplimiento de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos y demás condiciones solicitadas:

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CARACTERISTICAS TECNICAS				
DENOMINACIÓN DEL BIEN Y/O EQUIPO [*]:				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR:				
AÑO DE FABRICACIÓN:				
MARCA:				
MODELO:				
PROCEDENCIA:				
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:			COMENTARIO	SUSTENTO IDENTIFICADO EN FOLIO(S)
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)	Equipo ofertado cumple con Requerimiento Técnico Mínimo SI NO		
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES			
A01				
B				
B01				
B02				

[*] - La denominación del equipo debe coincidir con la información del fabricante, caso contrario será desestimada la oferta por el producto análogo al requerido.

En ese sentido, me comprometo a entregar el bien con las Características, en la forma y detalles especificados.

Ciudad..... de..... de.....

Firma y Sello del Representante Legal
 Sello del postor/ Razón Social de la empresa

Nota: Consignar el número de folio del sustento de la característica técnica, deberá presentar un folio por cada bien y/o equipo ofertado.


 Isela V. Bonifacio Calcina
 ARQUITECTO
 CAP 12992


 Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739


 Isela V. Bonifacio Calcina
 ARQUITECTO
 CAP 12992

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 02

ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE EQUIPOS
(Individual por cada bien o equipo)

Siendo las horas del día, el Contratista hizo efectivo el acto de entrega, instalación, prueba operativa y conformidad del bien o equipo en el Servicio de del Hospital/Centro de Salud el bien que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie

N° de Orden de Compra Contrato N°
Dicho acto contó con la presencia del Representante del Usuario final (Jefe de Servicio, Unidad o Departamento del Hospital/Centro de Salud.....), Representante del Área Técnica del Hospital y Representante del Contratista. En la Entrega, Instalación, Prueba Operativa del equipo se pudo constatar:

1. Cumplimiento de Características Técnicas según el detalle de las Especificaciones Técnicas presentadas en la propuesta del contratista, así como las condiciones señaladas en la orden de compra, contrato y en las Bases. **(Formato N° 01)**.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del equipamiento.
3. Las placas de fábrica del bien o equipo entregado, consignará el año de fabricación, condición del equipo nuevo, de última generación y el año de fabricación requerido.
4. Ficha Técnica del equipamiento **(Formato N° 05)**
5. Instalación y Prueba Operativa del equipo, considerando el Protocolo de Pruebas **(Formato N° 06)** y Resultado de Protocolo de Pruebas **(Formato N° 07)**.
6. Perfecto estado de funcionamiento del equipamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios para su instalación.
7. Desarrollo y Constancia del Programa de Capacitación Básica en el Correcto Manejo, Operación Funcional, Cuidado y Conservación Básica del equipo **(Formato N° 08 y 09)**.
8. Desarrollo y Constancia del Programa de Capacitación Especializada en Servicio Técnico de Mantenimiento y Reparación de Equipamiento **(Formato N° 10 y 11)**.
9. Entrega de un Certificado de Garantía y de Garantía Adicional meses por el bien o equipo, de acuerdo a lo indicado en los Requerimientos Técnicos Mínimos y/o Especificaciones Técnicas **(Formato N° 15)**.
10. Los bienes adquiridos tienen grabados en bajo relieve (o colocada una placa de metal, de preferencia remachada) el logotipo de la Entidad, el nombre del equipo, la razón social y el teléfono del contratista y fecha de instalación y garantía (mes y Año), de acuerdo a lo indicado en los Requerimientos Técnicos Mínimos y/o Especificaciones Técnicas.
11. Entrega en original, un (01) juego de manuales (Operación y Servicio Técnico) por el bien o equipo (medio físico y archivo digital, según lo indicado en las bases).
12. Entrega de un (01) Programa de Mantenimiento Preventivo del equipo y su correspondiente Procedimientos de Mantenimiento Preventivo **(Formato N° 12 y 13)**.
13. Entrega de los Costos Unitarios de los Componentes, Repuestos, Accesorios e Insumos de los Equipos instalados, según lo establecido en las bases **(Formato N° 14)**.
14. Entrega de documento compromiso de suministro de insumos, repuestos y accesorios llenada y firmada por el representante de la empresa **(Formato N° 16)**.
15. Entrega de Video de Operación y Mantenimiento según lo establecido en las bases.
16. Entrega del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario de los equipos, según normativa vigente de la DIGEMID, de ser el caso.

Acto seguido se llevó a cabo la instalación, prueba operativa del equipo y conformidad del equipo, encontrándose todo conforme.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Jefe de Servicio
"Hospital/EE.SS."

Firma y Sello Representante
Contratista

Firma y sello del representante Área Técnica del
Hospital o DIRESA/GERESA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
INVERSIONES Y TRANSPARENCIA
Arq. Isela V. Bonifacio Catina
INSPECTORA DE OBRAS
C.A.P. 12992

Fabrizio G. Bolaños Ponce
PRESIDENTE DE OBRA
CIP 2.227.34

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 03

ACTA DE CONFORMIDAD DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO
(Individual por cada bien o equipo)

Siendo las..... Horas del día....., la Empresa..... hizo efectivo el acto de conformidad del mantenimiento preventivo en el "Hospital/Centro de Salud XXXXXXXX", del Servicio/ Unidad o Departamento de del equipo que a continuación se detalla:

Descripción	Marca	Modelo	No. Serie

No. de Orden de Compra:

No. Contrato:

Dicho acto contó con la presencia del representante del Hospital/Centro de Salud, representante de la Empresa Contratista y el representante Área Técnica del Hospital o DIRESA/GERESA en la constatación del cumplimiento de la prestación accesoria se pudo constatar:

- 1) Cumplimiento de Condiciones para del Mantenimiento Preventivo, según el detalle de los formatos del Programa de Mantenimiento Preventivo, así como las condiciones señaladas en los Documentos Contractuales que correspondan a la prestación accesoria contratada.

Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del Representante
Técnico y/o Comercial y/o Legal de
la Empresa

Firma y sello del Jefe de
Servicio y/o Director del
Hospital/Centro de Salud

Firma y sello del representante Área Técnica del
Hospital o DIRESA/GERESA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
INVERSIONES Y TRANSPARENCIA
Atq. Isidro V. Sanfeliu Calcines
INSPECTORA DE OBRAS
C.A.P. 12892

Firma y sello del representante Área Técnica del Hospital o DIRESA/GERESA
Firma: *[Firma]*
Sello: *[Sello]*
G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CIP 222739

GOBIERNO REGIONAL
 AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 04

ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS DE SALUD

ORDEN DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO

DEPENDENCIA DE SALUD		(Llenado por Oficina de Mantenimiento)			
		N°	Día	Mes	Año
(Para ser llenado por la dependencia solicitante)					
AREA USUARIA			UBICACION FISICA		
DENOMINACION DEL EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	CODIGO PATRIMONIAL	
PROBLEMA PRESENTADO EN EL EQUIPO O INSTALACION					
FIRMA Y SELLO DEL SOLICITANTE		FECHA SOLIC. SERV.		FIRMA Y SELLO DE RECEPCION	
(Para ser llenado por la Oficina de Mantenimiento)					
DIAGNOSTICO TECNICO				PRIORIDAD	
				MUY URGENTE <input type="checkbox"/>	
				URGENTE <input type="checkbox"/>	
				PROGRAMAR <input type="checkbox"/>	
JEFE ENCARGADO DE MANTENIMIENTO			FECHA		
MODALIDAD DE ATENCION				PERSONAL PROPIO	
				<input type="checkbox"/>	
				SERVICIOS DE TERCEROS	
				<input type="checkbox"/>	
DESCRIPCION DEL TRABAJO DE MANTENIMIENTO EJECUTADO					
FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINO		GARANTIA DEL SERVICIO	
RECOMENDACIONES DE USO Y MANTENIMIENTO					
USUARIO					

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 OFICINA REGIONAL DE SERVICIOS DE
 INVERSIONES Y TRANSFERENCIA
 Atq. ISSIB Y Bonifacio Calero
 INSPECTOR DE OBRAS
 C.A.P. 12692

Fabrizio G. Barrantes Ponce
 RESUMEN DE OBRA
 219 222734

GOBIERNO REGIONAL AREQUIPA | CUI 2572701 | REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 05

FICHA TÉCNICA

PROCESO DE SELECCIÓN N°

DATOS DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN	DATOS DEL CONTRATISTA	N° CONTRATO	N° O/C	FECHA DE RECEPCIÓN

DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	N° DE SERIE	PAÍS DE FABRICACIÓN

COMPONENTES	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

El Contratista
 NOMBRE, CARGO, SELLO Y FIRMA
 Representante del Área Técnica

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
 INVERSIONES Y TRANSFERENCIA
 Ato. (Sr.) V. Benigno Calicina
 INSPECTORA DE OBRAS
 C.A.P. 12992

.....
 Sr. Gerardo Balboa Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222759

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 06

FORMATO PARA EL PROTOCOLO DE PRUEBAS

PROCESO DE SELECCIÓN N°

ÍTEM :
DENOMINACIÓN :
MARCA :
MODELO :

N°	Descripción de la prueba (*)	Procedimientos p/realizar cada prueba	Instrumentos, insumos y/o medios físicos a emplear (**)	Tiempo estimado de realización	Resultado – Valor esperado

(*): Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.

(**): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del Representante Legal

Firma y Sello Representante Técnico del Contratista

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
INVERSIONES Y TRANSPARENCIA

Arq. Isela V. Bonifacio Calcina
INSPECTORA DE OBRAS
C.A.P. 12992

Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
C/O 222739

GOBIERNO REGIONAL
 AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 07

RESULTADOS DEL PROTOCOLO DE PRUEBAS

(Individual por cada bien o equipo)

PROCESO DE SELECCIÓN N°

ÍTEM :
 DENOMINACIÓN :
 MARCA :
 MODELO :
 SERIE :

N°	Descripción de la Prueba	Resultado/ valor esperado	Resultado/ valor obtenido	Conforme		Observaciones
				Si	No	

(*): Las pruebas de este Protocolo serán de acuerdo al manual del equipo.
 (**): El Contratista deberá suministrar los insumos y/o medios físicos a emplear en las pruebas, así como contar con los instrumentos de medición necesarios.

Firma y sello del Representante Técnico
 del Contratista

Firma y sello por el Representante.
 Técnico del Hospital o
 DIRESA/GERESA.

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION DE
 INVERSIONES Y TRANSPARENCIA
 Arq. Issa V. Bonifacio Calcina
 INSPECTORA DE OBRAS
 C.A.P. 12992

Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739

GOBIERNO REGIONAL
 AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 08

**DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE MANEJO, OPERACIÓN
 FUNCIONAL, CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA**

PROCESO DE SELECCIÓN N°

BIEN	MARCA	MODELO	CONTRATISTA
NOMBRE DEL EXPERTO		NACIONALIDAD	EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO	DÍAS - HORARIO
N°	TEMÁTICA MÍNIMA DEL CURSO		HORAS
1	Presentación y orientación en el Manejo de las partes y sistemas principales del equipo.		
2	Reconocimiento y empleo de los accesorios y componentes del equipo.		
3	Practica dirigida del empleo del equipo, con reconocimiento de todos los componentes.		
4	Auto test necesario para el funcionamiento de acuerdo a lo indica el manual de equipo.		
5	Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para la conservación de equipo.		
6	Detección de fallas y código de errores del equipo.		
7	Manejo de los instrumentos y/o accesorios para calibración de equipo que lo requieran.		
8	Actividades de mantenimiento preventivo del equipo		
9	Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico de equipo.		
10	Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios del equipo.		
11	Cambio de repuestos de alta rotación en equipo.		
12	Cambio de fusibles y elementos de seguridad de equipo.		
13	Cuidados básicos en la limpieza diaria del equipo, sus accesorios y componentes.		
14	Evaluación: Examen Práctico de uso y conservación.		
TOTAL DE HORAS			

Firma y sello del Instructor
 Del Contratista

V° B° del Responsable del Área Usuaría
 Hospital/Centro de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
 INVERSIONES Y TRANSFERENCIA

Arq. Isela Y. Bonifacio Calcina
 INSPECTORA DE OBRAS
 C. A. P. 12882

Padrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 09

CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN EN MANEJO, OPERACIÓN FUNCIONAL,
CUIDADO Y CONSERVACIÓN BÁSICA DEL EQUIPAMIENTO.

PROCESO DE SELECCIÓN N°

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha de del, en la ciudad de, se desarrolló la capacitación en

Durante horas

NOMBRE DEL BIEN	
MARCA	
MODELO	

Expositor :

En dicha capacitación participó el siguiente personal del Hospital:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
.....
.....
.....
.....

Los que suscriben dan la conformidad, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación en forma satisfactoria,

Firma y sello del Instructor
Del Contratista

Responsable del Área Usuaria del
"Hospital/Centro de Salud XXXXXX"

V°B° del Director
del Hospital/Centro de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
INVERSIONES Y TRANSFERENCIA
ING. Isidro Bonifacio Galcino
INSPECTORA DE OBRAS
S.A.P. 12992

Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
CUI 222749

GOBIERNO REGIONAL
 AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 10

PROCESO DE SELECCIÓN N°

**DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN
 SERVICIO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN
 DE EQUIPAMIENTO.**

EQUIPO	MARCA	MODELO	CÓDIGO	CONTRATISTA
NOMBRE DEL EXPERTO		NACIONALIDAD		EXPERIENCIA
FECHA DE INICIO		FECHA DE TÉRMINO		DÍAS – HORARIO
N°	TEMÁTICA MÍNIMA DEL CURSO			HORAS
1	Presentación y orientación en el Manejo de equipamiento.			
2	Auto test necesario para el funcionamiento para equipos de ser el caso (si lo indica el manual de equipamiento).			
3	Reconocimiento y empleo de accesorios y componentes de equipo.			
4	Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico de equipo.			
5	Actividades de mantenimiento preventivo del equipo.			
6	Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para la conservación de equipo.			
7	Detección de fallas y código de errores del equipo.			
8	Manejo de los instrumentos y/o accesorios para calibración del equipo que lo requieran.			
9	Seguridad eléctrica de los equipos y de los usuarios del equipo.			
10	Cambio de repuestos de alta rotación en equipo.			
11	Cambio de fusibles y elementos de seguridad de equipo.			
12	Evaluación: Examen Práctico de servicio técnico.			
TOTAL DE HORAS				

Firma y sello del Instructor
 Del Contratista

Vº Bº Responsable del Área Técnica
 Hospital o DIRESA/GERESA

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
 INVERSIONES Y TRANSFERENCIA
 Arq. Iteño V. Bonifacio Calcina
 INSPECTOR DE OBRAS
 C.A.P. 13992

Fabrizio Bolaños Ponce
 RESPONSABLE DE OBRAS
 CIP 222739

GOBIERNO REGIONAL
 AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 11

PROCESO DE SELECCIÓN N°

**CONSTANCIA DE CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN SERVICIO TÉCNICO DE
 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPAMIENTO**

UNIDAD EJECUTORA	
ESTABLECIMIENTO DE SALUD	
SERVICIO	

En fecha de del, en la ciudad de, se
 desarrolló la capacitación en

Durante horas

NOMBRE DEL EQUIPO	
MARCA	
MODELO	

Expositor :

En dicha capacitación participó el siguiente personal del Hospital / C.S. XXXXXXX:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
.....
.....
.....
.....

Los que suscriben dan la conformidad, luego que el contratista ha ejecutado la capacitación
 en forma satisfactoria,

 Firma y sello del Instructor
 Del Contratista

 Representante del Área Técnica del
 Hospital o DIRESA/GERESA

 V°B° del Director
 del Hospital/Centro de Salud


 GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
 INVERSIONES Y TRANSFERENCIA
 Arq. Isela V. Bonifacio Calcina
 INSPECTORA DE OBRAS
 C.A.P. 12992


 Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE TÉCNICO
 CUI 222789

GOBIERNO REGIONAL
 AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 12

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PROCESO DE SELECCIÓN N°

Ítem N°: _____

Denominación _____

Marca: _____ Modelo: _____

Período (meses): _____ (según su propuesta técnica)

N°	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD (Año	PERIODO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR EL TIEMPO DE GARANTÍA PROPUESTO (En meses)																						
		1	2	3	4	5	22	23	24	...											

Nota: El reporte del Mantenimiento Preventivo se realizará utilizando el formato OTM.

 Firma y sello del Representante Técnico
 del Contratista

 Firma y sello del Representante.
 Legal del Contratista

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE
 INVERSIONES Y TRANSFERENCIA
 ARQ. Isela Y. Santillano Calcina
 INSPECTORA DE OBRAS
 C.A.P. 12982

Roberto G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739

GOBIERNO REGIONAL
 AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 13

PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

PROCESO DE SELECCIÓN N°

Proceso de Selección :
 N° ÍTEM :
 DENOMINACIÓN :
 MARCA :
 MODELO :

N°	Descripción Actividad	Procedimientos a realizar para cada actividad (*)	Materiales y Repuestos	Herramientas Instrumentos	Ejecutores (Ing/Téc)	Hora/ Hombre

(*): Las actividades de mantenimiento serán las que el fabricante indique en el manual de uso del equipo.

(**): El Contratista deberá suministrar los insumos, repuestos y/o medios físicos a emplear en el mantenimiento preventivo.

 Firma y Sello del Representante Legal
 Responsable Técnico Contratista

 V° B° del representante del Área Técnica
 del Hospital o DIRESA/GERESA

 V° B° del representante del Hospital/Centro de Salud

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION DE
 INVERSIONES Y TRANSPARENCIA
 Arq. Isabel V. Bonifacio Calcina
 INSPECTORA DE OBRAS
 C.A.P. 12992

 Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 Ctr 222739

05

GOBIERNO REGIONAL
 AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 14

FORMATO DE COSTOS UNITARIOS DE COMPONENTES, REPUESTOS, ACCESORIOS E INSUMOS

ÍTEM N°:
 DENOMINACIÓN:
 MARCA: MODELO:

N°	Denominación	Código de Parte	Características	Precio (Nuevos Soles)	Observaciones
COMPONENTES					
REPUESTOS					
ACCESORIOS					
INSUMOS					

(LUGAR),

Firma y Sello del
 Representante Legal del Contratista

Nota. - De ser necesario adjuntar hojas adicionales

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 OFICINA REGIONAL DE SUPERVISION DE
 INVERSIONES Y TRANSFERENCIA
 ART. 10016 V. Bonifacio Calcina
 INSPECTORA DE OBRAS
 C.A.P. 12982

Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 CIP 222739

11

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 15

DECLARACION JURADA DE COMPROMISO DE GARANTIA DEL EQUIPO
Y SUS COMPONENTES

Señores
COMITÉ ESPECIAL /
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

El que suscribe,, identificado con DNI N°, Representante Legal de, con R.U.C. N°, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que de resultar adjudicada con la Buena Pro, mi representada **garantiza el perfecto estado de funcionamiento de los equipos, incluyendo sus componentes, ofertados contra cualquier desperfecto o deficiencia de fábrica** que pudiera manifestarse durante su instalación y/o funcionamiento, en las condiciones imperantes en cada punto de destino, por el período de garantía total según el siguiente detalle:

N° ITEM	DESCRIPCION DEL ITEM	GARANTIA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (a)	GARANTIA ADICIONAL OFERTADA (b)	GARANTIA TOTAL (en meses) (a) + (b)

La vigencia de garantía, se contará a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos"

La presente garantía incluye la reparación y/o reemplazo de partes, piezas y/o componentes defectuosos de los equipos ofertados, a fin de permitir su perfecto estado de funcionamiento, y cuyos gastos correrán a cuenta de nuestra empresa, salvo que las fallas hayan sido ocasionadas por el usuario de los equipos médicos.

La presente garantía no incluye las reparaciones necesarias por daños ocasionados por mal uso o negligencia no imputable a nuestra empresa.

La presente garantía se extenderá como consecuencia de los periodos de inoperatividad de los equipos por causas atribuibles a nuestra representada. El periodo de extensión de la garantía será el mismo que el periodo que estuvo inoperativo el equipo.

Este documento será canjeado por el Certificado de Garantía de nuestra representada y con un documento de garantía de respaldo del fabricante del equipo a la entrega del equipo, de ser adjudicados.

(LUGAR), de del

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante Legal o común, según corresponda

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
INVERSIONES Y TRANSPARENCIA
.....
Arq. Jorge V. Bonifacio Catalina
INSPECTORA DE OBRAS
C.A.P. 12492

.....
Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
C.I. 222749

GOBIERNO REGIONAL
AREQUIPA

CUI 2572701

REV. EXPEDIENTE TECNICO

FORMATO N° 16

COMPROMISO DE SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS y ACCESORIOS

Señores
COMITÉ ESPECIAL /
LICITACIÓN PÚBLICA N°
Presente.-

De nuestra consideración,

El que suscribe, don _____ identificado con D.N.I. N° _____, Representante Legal de _____, con RUC N° _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, tener disponibilidad en stock de insumos, repuestos y accesorios del equipamiento por un periodo no menor de _____ (INDICAR LOS AÑOS EN NUMEROS Y LETRAS), años como mínimo, a partir de la fecha de la firma del Acta de Conformidad de la Recepción, Instalación y Pruebas Operativas, para el/los ITEM(S)

(LUGAR), de del

Firma y sello del Representante Técnico
y/o Comercial y/o Legal de la Empresa

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
INVERSIONES Y TRANSFERENCIA
Arq. Isela Y. Bonifacio Calcina
INSPECTORA DE OBRAS
C.I.P. 12982


Fabrizio G. Bolaños Ponce
RESIDENTE DE OBRA
C.I.P. 222739

FORMATO N° 17

LISTA DE BIENES Y SERVICIOS CONEXOS, INSTALACIÓN, REGISTRO SANITARIO Y PLAZO DE GARANTÍAS

CODIGO	NOMBRE DEL EQUIPO	EQUIPO											
		Pre-Instalación	Plazo de entrega (en días)	Instalación del Equipo	Manual de Operación, Servicio y Vídeos	Periodo Mantenimiento Preventivo Mínimo por año	Capacitación Especializada en Mantenimiento	Horas de Capacitación Especializada	Capacitación al Usuario	Horas de Capacitación al Usuario	Registro Sanitario	Plazo de Garantía (en años)	Nº de mantenimientos mínimos por año
D-460	RESONADOR MAGNÉTICO	SI	180	SI	SI	5	SI	20	SI	100	SI	5	2
M-73	CAMA CAMILLA (RM)	NO	60	SI	SI	0	SI	6	SI	6	SI	2	0


 Fabrizio G. Bolaños Ponce
 RESIDENTE DE OBRA
 C.I.P. 22.27.39


 GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
 OFICINA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE
 INVERSIONES Y TRANSFERENCIA
 Arq. Isela V. Bonifacio Calcina
 INSPECTORA DE OBRAS
 C.A.F. 12992

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u>
	<u>Requisitos:</u> El postor deberá contar con: Autorización del Ministerio de Salud MINSA – DIGEMID para importar /o comercializar medicamentos, insumos, instrumental y equipo de uso médico. Licencia o autorización emitida por el Instituto Peruano de Energía Nuclear / Oficina Técnica de la Autoridad Nacional (IPEN/OTAN) para realizar servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante. <u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos – (ARM) del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda Copia de Licencia otorgada por IPEN/OTAN para servicios de instalación, mantenimiento y/o reparación de fuentes de radiación ionizante. Copia simple del certificado CE de la Comunidad Europea Copia simple del certificado FDA NOTA: En todos los casos vigentes a la fecha de la presentación de propuestas. Adicionalmente deberá presentar copia de la traducción según la normativa vigente de la documentación presentada, que se encuentren en idioma diferente al español
	Importante
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 27,000,000.00 (Veintisiete Millones con 08/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPOS DE RESONANCIA MAGNETICA, EQUIPOS DE TOMOGRAFIA Y MAMOGRAFIA. <u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago ⁹ , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <hr/> <p><u>Requisitos:</u> 01 PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSTALACIÓN Y PRUEBA DEL EQUIPO</p> <hr/> <p><u>Formación Académica:</u> 01 Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico o Ingeniero Industrial o profesional de ramas afines, colegiado y habilitado. Debe contar con capacitación y entrenamiento por el fabricante del equipo eléctrico durante los últimos 05 años antes de la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p><u>Experiencia Profesional:</u> Debe tener experiencia profesional mínima de DOS (02) años como especialista y/o encargado de instalación y/o mantenimiento de equipos de resonancia magnética.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>01 TÉCNICO ENCARGADO DE LA INSTALACIÓN Y PRUEBA DEL EQUIPO</p> <p><u>Formación Académica:</u> 01 Técnico Electrónico o Técnico Eléctrico o profesional de ramas afines Debe contar con capacitación y entrenamiento por el fabricante del equipo eléctrico durante los últimos 02 años como mínimo antes de la fecha de presentación de la propuesta.</p> <p><u>Experiencia Profesional:</u> Debe tener experiencia profesional mínima de DOS (02) años como especialista y/o encargado de instalación y/o mantenimiento de equipos de resonancia magnética.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p>Importante</p>

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de ADQUISICION EQUIPO DE RESONADOR MAGNETICO PARA EL PROYECTO "ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL, EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON FLUOROSCOPIO Y EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL ; CONSTRUCCION DE RESONANCIA MAGNETICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS HOSPITAL III GOYENECHÉ - AREQUIPA EN LA LOCALIDAD AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2572701, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA** para la contratación de ADQUISICION EQUIPO DE RESONADOR MAGNETICO PARA EL PROYECTO "ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL, EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON FLUOROSCOPIO Y EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL ; CONSTRUCCION DE RESONANCIA MAGNETICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS HOSPITAL III GOYENECHÉ - AREQUIPA EN LA LOCALIDAD AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2572701, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICION EQUIPO DE RESONADOR MAGNETICO PARA EL PROYECTO "ADQUISICION DE EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL, EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL CON FLUOROSCOPIO Y EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL ; CONSTRUCCION DE RESONANCIA MAGNETICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS HOSPITAL III GOYENECHÉ - AREQUIPA EN LA LOCALIDAD AREQUIPA, DISTRITO DE AREQUIPA, PROVINCIA DE AREQUIPA, DEPARTAMENTO AREQUIPA" CON CUI 2572701.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Las partes acuerdan, sin admitir prueba o argumento en contrario, que el arbitraje se desarrollara en el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa. Asimismo, acuerdan que no serán aplicables los denominados árbitros y/o arbitraje de emergencia, y en caso ser necesario tramitar una medida cautelar, serán tramitados conforme al procedimiento regulado en el Decreto Legislativo N° 1071, Ley de norma el Arbitraje o disposición del mismo rango que la sustituya.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 038-2024-GRA
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.