

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
002-2024-SUNASS-1
PROCEDIMIENTO ELECTRONICO**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y
RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA
LA SEDE CENTRAL DE SUNASS**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento - SUNASS

RUC N° : 20158219655

Domicilio legal : Av. Bernardo Monteagudo N° 210-216 Magdalena del Mar

Correo electrónico: : lmendez@sunass.gob.pe/ mjacinto@sunass.gob.pe / fbueno@sunass.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SEDE CENTRAL DE SUNASS**

Ítem único	Prestación	Descripción	Cantidad
Ítem Paquete	Principal (equipamiento)	1.1 Servidor Rackeable de 1U full-depth (Hardware)	02
		1.2 Sistema integrado de backup (Software)	02
		1.3 Servicio de instalación, configuración de la solución, ensayos y puesta en marcha de toda la plataforma de respaldo y restauración de información institucional.	01
		Migración de data a la nube.	
	Accesoria	2.1 Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años	Servicio consta de 03 informes (01 informe por año)
		2.2 Servicio de Pruebas y Simulacros	Servicio consta de 03 informes (01 informe por año)
		2.3 Soporte técnico	Servicio consta de 03 informes (01 informe por año)
		2.4 Capacitación	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante [FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° 033-2024](#) el 08.08.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO (Recursos Ordinarios) y RDR (Recursos Directamente Recaudados)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [SUMA ALZADA](#), de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

[LLAVE EN MANO](#)

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

[NO APLICA](#)

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los **bienes y servicios** materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

Plazo de ejecución de la prestación principal:

El plazo total será de hasta 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Sub ítem	Descripción	Plazo de entrega
1.1	Servidor Rackeable de 1U full-depth (Hardware)	Hasta 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
1.2	Sistema integrado de backup (Software)	
1.3	Servicio de instalación, configuración de la solución, ensayos y puesta en marcha de toda la plataforma de respaldo y restauración de información institucional. Migración de data a la nube.	

Plazo de ejecución de las prestaciones accesorias

Descripción	Plazo de vigencia del servicio
Suscripción de almacenamiento en Nube con retención mínima de Tres (03) años.	Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha señalada en el acta de activación del Licenciamiento de software y almacenamiento en nube descritos en el numeral 10.1f
Soporte Técnico	Tres (03) años contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal.
Pruebas y Simulacros	Tres (03) años contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal.
Descripción	Plazo de ejecución
Capacitación	Hasta 10 días contabilizados a partir del día siguiente del acta de instalación de la prestación principal.

COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5,00 en el Banco de la Nación, en la cuenta corriente N°00-000876356, y recabar las bases en Av. Bernardo Monteagudo 210-Magdalena del Mar 5to piso.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. Aprobada por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Ley N° 32077 ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.
- Directiva SUNASS: ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN Y OTORGAMIENTO DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE
Código: GDI-ADP-DI001 (<https://servicio.sunass.gob.pe/archivos/sgi/20240603175300.pdf>)

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Para acreditar lo solicitado en el numeral 7.1.2 de las especificaciones técnicas, el postor deberá incluir en su oferta cualquiera de los siguientes documentos:
- Catálogo, ficha técnica, u hoja de especificaciones técnicas de los equipos ofertados elaborados por los fabricantes o dueños de la marca de los equipos ofertados.
Adicionalmente: el postor debe proporcionar un índice o listado que compare las características técnicas del producto ofertado con las características técnicas solicitadas en las especificaciones técnicas.
- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.
- k) Documentos solicitados en el numeral 9.1 de las especificaciones técnicas.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar, con Atención a la Unidad de Abastecimiento; o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS, debiendo enviar la documentación correspondiente a ésta última, la cual se encuentra ubicada en el siguiente enlace:

<http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio>

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **SOLES** y según el siguiente detalle:

PAGO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

Pago único en soles, y conforme a lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Luego de emitida el Acta de Conformidad por parte de la Oficina de Tecnologías de Información.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable según lo señalado en el punto 10.1.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace: <http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

PAGO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS

Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años

Tres pagos anuales en soles y conforme con lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

Estado, luego de emitida la conformidad por parte del Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información.

Nro. de pagos	% del Monto Total Correspondiente a la Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años	Plazo de presentación del entregable
1	33.33%	Hasta 05 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal.
2	33.33%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 1er año, contados a partir de la fecha establecida en el acta de activación.
3	33.34%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 2do año, contados a partir de la fecha establecida en el acta de activación.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El contratista deberá presentar el entregable señalado en el punto 10.2.1 durante el periodo del servicio.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace:
<http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

Soporte Técnico

Tres pagos anuales en soles y conforme con lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de emitida la conformidad por parte del Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información.

Nro. de pagos	% del Monto Total	Plazo de presentación del entregable
---------------	-------------------	--------------------------------------

1	33.33%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 1er año, contados a partir de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal.
2	33.33%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 2do año, contados a partir de la notificación de la conformidad del 1er soporte técnico.
3	33.34%	Hasta 10 días posteriores de finalizado el 3er año, contados a partir de la notificación de la conformidad del 2do soporte técnico.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El contratista deberá presentar el entregable señalado en el punto 10.2.2 durante el periodo del servicio.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace:

<http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

Pruebas y Simulacros

Tres pagos anuales en soles y conforme con lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de emitida la conformidad por parte del Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información.

Nro. de pagos	% del Monto Total correspondiente a las Pruebas y Simulacros	Plazo de presentación del entregable
1	33.33%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 1er año, contados a partir de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal.
2	33.33%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 2do año, contados a partir de la notificación de la conformidad de la 1era Prueba y Simulacro.
3	33.34%	Hasta 10 días posteriores de finalizado el 3er año, contados a partir de la notificación de la conformidad de la 2da Prueba y Simulacro.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El contratista deberá presentar el entregable señalado en el punto 10.2.3 durante el periodo del servicio.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace: <http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>.

Capacitación

Pago único en soles y conforme con a lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de emitida la conformidad por parte del Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El contratista deberá presentar el entregable señalado en el punto 10.2.4.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace:
<http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SEDE CENTRAL DE SUNASS

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE

Oficina de Tecnología de información.

2. FINALIDAD PUBLICA

Adquisición de plataforma de respaldo y restauración de la información institucional de SUNASS, manteniendo la seguridad en los procesos y el almacenamiento de los datos, garantizando la continuidad operativa en los servicios informáticos y los sistemas con los que opera la institución para que así de esta manera la comunidad de las operaciones no se vea afectada ante un desastre natural o cualquier tipo de ciberataque.

3. JUSTIFICACIÓN

Es de vital importancia, asegurar la integridad y disponibilidad de la información crítica de SUNASS a través de un sistema de respaldo. Esto implica mantener la seguridad de los procesos de almacenamiento de datos, con el fin de salvaguardar la continuidad operativa de los servicios informáticos y los sistemas utilizados por la institución.

Al respaldar la información institucional de SUNASS, se busca protegerla ante posibles desastres naturales o ciberataques que podrían comprometer su integridad o accesibilidad. Este respaldo no solo asegura la protección de los datos, sino que también garantiza que la comunidad que depende de las operaciones de la institución, no se vea afectada por estos eventos adversos.

La implementación de este requerimiento tiene como prioridad, proteger los activos de información de SUNASS y mantener la continuidad operativa de la institución frente a cualquier eventualidad que pueda comprometer su funcionamiento normal.

4. VINCULACIÓN POI

Adquisición e implementación de equipos tecnológicos

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RO (Recursos Ordinarios) y RDR (Recursos Directamente Recaudados)

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir una plataforma de respaldo y restauración de información, el cual minimice el riesgo de pérdida de éste y, además tener un tiempo de respuesta mínimo para la continuidad de las operaciones por motivos de desastre, desperfectos de equipamiento, ciberataques, ransomware o error involuntario.



Firmado por:
RICARDO E. ROMERO FLORES
Firma: FAU
20158219655 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 05/08/2024
15:42:09 -0500



Firmado por:
OCHOA SURCO
Antonio David FAU
20158219655 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 05/08/2024
15:47:58 -0500



Firmado por:
CALLEROS PAZ
Jose Antonio FAU
20158219655 soft
Motivo: Firma Digital
Fecha: 05/08/2024
16:58:42 -0500

6.1. OBJETIVO ESPECIFICO

- Automatizar el proceso de copias de seguridad y restablecimiento de los sistemas de misión crítica de la institución.
- Garantizar la integridad, confidencialidad y disponibilidad de la información respaldada dentro y fuera de la institución.
- Garantizar la disponibilidad e integridad de la información respaldada convirtiendo cada copia de seguridad incremental en un punto de recuperación.
- Garantizar la disponibilidad de la información deshaciendo la eliminación accidental o maliciosa de las copias de seguridad.
- Garantizar la integridad de la información respaldada a través de la integración de sistemas de protección integrados contra ransomware y verificaciones del estado de salud de los respaldos de forma automática.
- Garantizar la seguridad de la data respaldada a través del cifrado de datos en forma conjunta a la de duplicación y compresión de información desde el origen hasta su último punto de escritura para seguridad total de la información.
- Simplificar la recuperación de la información a través de un sistema integral que provea hardware, software y nube como parte de la *suite*.
- Proveer capacidades de recuperación granular de los servidores en entornos virtualizados.
- Garantizar la operatividad y continuidad de la plataforma de respaldo y restauración de la información para entornos virtualizados, mediante certificaciones y estándares de cumplimiento.
- Reducir el tiempo fuera de servicio a causa de problemas con la disponibilidad de información por pérdida o uso, con RPO y RTO de cinco (05) minutos para servidores críticos y dos (02) horas servidores estándar.

7. ALCANCE Y CARACTERÍSTICAS DEL BIEN Y DEL SERVICIO

7.1. Características y condiciones

La presente adquisición está compuesta por los siguientes bienes y servicios a contratar, los mismos que se describen en el siguiente cuadro:

Ítem único	Prestación	Descripción	Cantidad
Ítem Paquete	Principal (equipamiento)	1.1 Servidor Rackeable de 1U full-depth (Hardware)	02
		1.2 Sistema integrado de backup (Software)	02
		1.3 Servicio de instalación, configuración de la solución, ensayos y puesta en marcha de toda la plataforma de respaldo y restauración de información institucional.	01

		Migración de data a la nube.	
	Accesorio	2.1 Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años	Servicio consta de 03 informes (01 informe por año)
		2.2 Servicio de Pruebas y Simulacros	Servicio consta de 03 informes (01 informe por año)
		2.3 Soporte técnico	Servicio consta de 03 informes (01 informe por año)
		2.4 Capacitación	01

7.1.1. Características técnicas mínimas del equipamiento de la prestación principal

El equipo no deberá contar, a la fecha de la entrega del bien, con anuncio de Fin de Ciclo Vital (End of Life) del fabricante con el fin de asegurar un mayor periodo de vigencia tecnológica, no se aceptarán equipos o materiales reciclados, reensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación “refurbished”, “remarketing” o su equivalente.

Los bienes (equipo y accesorio) deberán ser nuevos de fábrica (estos no deberán presentar ninguna ralladura, golpes, manchas de aceite, huella de haber sido manipulados) , con rótulo impreso en el bien que permita identificar el modelo, la serie y la marca respectivamente. .

El proveedor de la tecnología de respaldos deberá cumplir con los Lineamientos para el Uso de Servicios en la Nube para entidades de la Administración Pública del Estado Peruano con certificados del fabricante de la tecnología ofertada

Todos los equipos deben ser nuevos de fábrica (estos no deberán presentar ninguna ralladura, golpes, manchas de aceite, huella de haber sido manipulados), además de incluir los accesorios necesarios para su instalación.

La Implementación de la solución de respaldo y recuperación de la Información adquirida para la SUNASS, debe considerar lo siguiente:

Servidor Rackeable de 1U full-depth (Hardware)		
Descripción	Cantidad	Características técnicas mínimas
Servidor Rackeable	02	Equipos (nodos), factor de forma Rackeable de 1U cada nodo, año mínimo de fabricación 2023.
Procesadores por nodo como mínimo (CPUs))	01	2x Intel® Xeon® Gold 5218R (20c/40t, 2.1GHz)
Memoria RAM por nodo como mínimo	06 o mas	192GB DDR4 ECC.
Conexiones LAN por nodo como mínimo	01	2x 10Gb Base-T + 2x 1Gb Base-T
Capacidad y Gestión de datos almacenados por nodo	01	La solución deberá tener una capacidad efectiva de 36 TB a través de drives de 3x20TB, debe realizar réplicas de datos almacenados a través de los nodos que contemplan la solución integrando mecanismo de protección de datos tales como RAID 5.
Fuentes de poder por nodo	02	Como mínimo, por nodo deberá contar con Dual, redundant 750W, siendo el voltaje de entrada 120 - 240V
OS Drives (Capacidad de Operación Para el Sistema Operativo) por nodo	01	Mínimamente deberá trabajar sobre: 2x 240GB m.2 RAID-1 on BOSS card
Capacidad del SLOG DRIVE por nodo	01	480 GB SATA SSD

Sistema integrado de backup (Software)		
Descripción	Cantidad	Características técnicas mínimas
Acceso a Administración Por cada nodo	01	El sistema deberá de contar con acceso de administración de Backup y Restore a través de interface gráfica, a través de una sola consola de gestión.
Capacidad Operativa	02	El sistema deberá contar con appliances físicos, que trabajen como un solo sistema, optimizando la gestión de carga de trabajo, con sistema operativo nativo del fabricante para copias de seguridad local considerando un almacenamiento mínimo de treinta y seis (36) TB por cada appliance, que permita levantar sistemas caídos sin dejar de realizar sus tareas de respaldo habituales.
Arquitectura de Gestión Por cada nodo	01	El sistema deberá contar con una consola de administración netamente cloud, para el monitoreo, generación de

		alertas, generación de reportes sobre las operaciones de Backup/Restore y generación de reportes sobre la capacidad y tendencia de crecimiento del ambiente.
Gestión Integrada	01	En caso de que existan múltiples ambientes de Backup, una única consola debe ser capaz de monitorear y agregar informaciones de diversos Servidores de Backup para la emisión de reportes, esta funcionalidad deberá estar habilitada y configurada.
Acceso Basado en Privilegios Por cada nodo	01	El sistema deberá tener la capacidad de establecer niveles de acceso diferenciados y configurables para actividades de administración.
Soporte a SQL Por cada nodo	01	<ul style="list-style-type: none"> a. El sistema deberá soportar respaldos para versiones de SQL Server 2005, SQL Server 2008 y SQL Server 2012, SQL Server 2014, SQL Server 2016 y SQL Server 2017. b. El sistema deberá soportar respaldos completos, diferenciales y de registros de transacciones para SQL Server sin necesidad de dar de baja la base de datos. c. La solución deberá poder recuperar la base de datos SQL Server a un punto específico en el tiempo.
Sincronización selectiva con la nube Por cada nodo	01	El sistema deberá permitir que la sincronización a la nube de las copias redundantes pueda realizarse de forma selectiva; es decir que se podrá seleccionar solo aquellos respaldos o archivos que deben ser sincronizados a la nube.
Flexibilidad en los Respaldos y Recuperación Por cada nodo	01	<ul style="list-style-type: none"> a. El sistema deberá tener diferentes puntos de restauración y tener una flexibilidad e integridad del respaldo ante una falla de este o eliminación. b. El sistema deberá soportar el envío de información en forma paralela de una o varias fuentes a uno o varios destinos logrando de esta forma incrementar la eficiencia de los respaldos y recuperaciones. Es decir que la solución propuesta debe poseer la capacidad de leer una sola vez los datos de origen y enviarlos en forma paralela a

		<p>múltiples destinos mediante transferencia de datos simultánea y no secuencial.</p> <p>c. El sistema deberá verificar la existencia de por lo menos un respaldo total y, en caso de no existir, la herramienta deberá llevar a cabo dicho respaldo y ejecutarlo automáticamente.</p> <p>d. El sistema deberá integrar tecnologías de deduplicación con soporte a escenarios de alta disponibilidad en caso de que si uno de los elementos que construyen la deduplicación se pierde o se ve comprometido, el elemento restante debe ser capaz de asegurar la continuidad de las operaciones.</p> <p>e. El sistema de respaldo y recuperación deberá tener la capacidad de respaldar los discos y/o volúmenes de las máquinas virtuales de forma incremental, de tal forma que solo se transmitan los cambios en los bloques de los discos virtuales, con esto reduciendo el impacto a la infraestructura y los tiempos de ejecución inherentes al respaldo.</p> <p>f. El sistema de respaldo y recuperación deberá tener la capacidad de integrarse a los sistemas de almacenamiento de manera que permita la gestión de copias instantáneas (snapshot). La toma de dichos snapshot (instantáneas) deberá integrarse al mismo sistema de respaldo para recuperación de información en forma granular.</p> <p>g. El sistema de respaldo y recuperación debe permitir la comprobación de cada respaldo generado de manera automática, con el fin de detectar algún problema en el mismo.</p>
Cifrado de datos por nodo	01	El sistema deberá de contar con la capacidad nativa de efectuar cifrado de los backups, en los clientes de Backup y/o de almacenar los Backup cifrados, el cifrado mínimo es AES de 256 bits.
Licenciamiento Por cada nodo	01	a. El sistema deberá de contar con las licencias ilimitadas para realizar Backup de todos los dispositivos que haya en la red de SUNASS.

		<p>b. El sistema deberá de permitir realizar Backup de Workstation, Servidores físicos y máquinas virtuales.</p> <p>c. El sistema debe ser compatible con plataformas Windows Server /2008/2012/2016/2019, sistemas de escritorio Windows 10, Windows 8 y 8.1, Apple Mac OS X versiones 10.4 o superiores; y distribuciones Linux como Ubuntu 12.04 o superior, Fedora 20 o superior, Centos 6.x o superiores, Red Hat Enterprise Linux 6.x o superior, Debian 7.x o superior, OpenSUSE 13.1 o superior, SUSE Linux Enterprise 11 o superior, OpenSuse Leap 42.1 y Oracle Linux 6 o superior.</p> <p>d. El sistema debe permitir realizar el respaldo de los sistemas alojados en las siguientes plataformas de virtualización: VMware® vSphere™/ESX/ESXi, Microsoft® Hyper-V™, Citrix® XenServer, RHEV y Linux® KVM sin necesidad de utilizar agentes en cada una de las máquinas virtualizadas y permitiendo la recuperación granular de los datos de dichas máquinas virtuales.</p> <p>e. El sistema debe tener la capacidad de realizar el respaldo y recuperación integral de todo un sistema o servidor (sistema operativo, aplicaciones y datos) y se podrá realizar en sistemas Windows y Linux.</p>
Organización por cada nodo	01	<p>El sistema deberá de soportar la capacidad de generar diagramas de procesos de flujo de trabajo, los cuales permitan automatizar tareas de administración de datos con base en un orden específico y/o dependiendo de los resultados de tareas anteriores, logrando de esta forma realizar procesos complejos de administración de datos de forma automatizada y sin la intervención de los usuarios minimizando los errores humanos durante la ejecución de dichas tareas.</p>
Redundancia e Automaticidad por nodo	01	<p>a. El sistema deberá permitir almacenar respaldos y archivo en un mismo dispositivo.</p>

		<p>b. El sistema deberá permitir que los datos sean cifrados en el cliente y entre los diferentes dispositivos para garantizar su transferencia segura y descifrada antes de su escritura en cualquier medio.</p> <p>c. El sistema deberá permitir la generación de una o más copias redundantes de la información de respaldos y archivado almacenados en el dispositivo de almacenamiento o espacios en la nube privada.</p> <p>d. El sistema de respaldo y recuperación incluida en la solución deberá tener la capacidad de limitar el uso de ancho de banda utilizado durante el envío de los datos cuando se ejecuta una operación de respaldo, recuperación, archivado o réplica con el objetivo de optimizar y regular el uso de los medios de comunicación disponibles en el entorno.</p> <p>e. El sistema de respaldo y recuperación deberá tener disponible la generación automática de reportes acerca de las operaciones de administración, operación y mantenimiento que podrán servir para analizar el comportamiento de la solución y registrar estadísticas. Los reportes podrán generarse desde la interfaz gráfica y deberán poder ser generados de acuerdo con diferentes criterios, tales como: periodo de tiempo, tipo de plataforma, tipo de aplicación, tipo de operación (respaldo, archivado o replicación) y estado de terminación del proceso como mínimo.</p>
Compatibilidad para entornos virtuales	02	<p>a. El sistema de respaldo y recuperación debe de cumplir con la capacidad de proteger máquinas virtuales de manera completa y sin necesidad de instalar agentes. Las opciones de recuperación de las VMs protegidas deberán soportar las siguientes: Recuperación de una VM Completa con el mismo nombre (en el mismo lugar), Recuperación de una VM completa con cambio de parámetros de configuración (por ejemplo, nombre de la VM), Recuperación de las unidades de</p>

		<p>disco asignadas a una VM determinada, Recuperación de folders o carpetas de una VM determinada.</p> <p>b. El sistema de respaldo y recuperación incluida en la solución debe contar con soporte de sincronización de datos desde el ambiente original y hacia ambientes de nube e integración nativa para recuperar VMs de forma automatizada en nube.</p> <p>c. El sistema deberá realizar un tipo de Backup Online, lo que significa que se deberá de realizar el Backup sin afectar la disponibilidad del servicio.</p> <p>d. El sistema deberá de permitir realizar la configuración de retención de copias de respaldos de acuerdo con la necesidad del usuario y teniendo un histórico de respaldos de acuerdo con el plan de retención seleccionado, un año o ilimitado.</p> <p>e. El sistema deberá permitir navegar dentro de los Backup almacenados, esto con el fin de asegurar la rapidez de la restauración de algún archivo específico.</p> <p>f. El sistema debe de contar con un algoritmo u opción que permita realizar compresión al momento de realizar los Backup.</p> <p>g. El sistema debe tener la capacidad de respaldar archivos y directorios individuales sin necesidad de seleccionar el disco duro en su totalidad.</p> <p>h. El sistema deberá permitir al administrador excluir archivos para el respaldo.</p> <p>i. El sistema deberá de tener la capacidad de realizar Backup para información activa y pasiva según requerimiento de la entidad.</p> <p>j. El sistema debe permitir visualizar la última y/o el historial de copias de seguridad de cada dispositivo.</p> <p>k. El sistema debe permitir planificar las tareas de Backup a una hora en específico para su inicio.</p> <p>l. El sistema debe contar con un sistema de alertas configurables la cual debe enviar una alerta cada "X" cantidad de días cuando no se</p>
--	--	---

		<p>realizan copias de seguridad correctamente durante un número especificado de días.</p> <p>m. El sistema debe poder realizar intentos de Backup en caso de errores pudiendo otorgarle un numero de intentos determinado así mismo un intervalo de tiempo entre intento.</p> <p>n. El sistema debe permitir la copia de seguridad incrementales.</p> <p>o. El sistema debe permitir tomar instantáneas de volúmenes de manera secuencial.</p> <p>p. El sistema debe contar con la opción de poder aplazar la copia de seguridad por cierto periodo de tiempo dándole un retraso al inicio de esta.</p> <p>q. El sistema debe tener la funcionalidad de que se inicie la copia de seguridad exactamente a la hora que se programó.</p> <p>r. El sistema debe permitir que la copia de seguridad sea recuperada en un equipo con distintos recursos al que se realizó el Backup.</p> <p>s. El sistema debe permitir descargar/eliminar las copias de seguridad deseadas desde una sola consola de administración centralizada.</p> <p>t. El sistema debe permitir recuperar todo el equipo, sus unidades de disco y archivos mediante un dispositivo de arranque.</p> <p>u. El sistema debe mostrar un resumen del equipo en el que debe incluirse: IP, tamaño total de las copias de seguridad realizadas, versión del agente instalado y sistema operativo.</p> <p>v. El sistema deberá garantizar que la comunicación entre el servicio y el nodo de almacenamiento se realice a través de canales seguros con cifrado militar.</p> <p>w. El sistema deberá permitir que solo el personal que tenga acceso a la consola de administración podrá visualizar los Backup.</p> <p>x. El sistema debe incluir dentro de sus funciones un módulo de protección contra ransomware que trabaje detectando patrones de cambio en</p>
--	--	---

		<p>tipos de archivos específicos. Los patrones de detección de ransomware deberían identificar y alertar comportamientos poco usuales que comúnmente no serían realizados por un usuario o un programa legítimo de forma rápida y simultánea, por ejemplo: La realización de una sobreescritura del contenido del archivo en el lugar con datos aleatorios. La sobreescritura de contenido ÚNICO de los tipos de archivos que suelen atacar el ransomware. La exclusión de los tipos de archivos que el ransomware suele ignorar. La conservación de todas las marcas de tiempo modificadas del archivo original, incluidos los archivos sobrescritos.</p> <p>y. El sistema deberá permitir encender o apagar la auto detección de ransomware.</p> <p>z. El sistema deberá permitir realizar análisis de búsqueda de ransomware en caso se sospeche que los sistemas están infectados con ransomware.</p> <p>aa. El sistema deberá contar con una función que le permita determinar por qué se produjo una pérdida de datos significativa entre las copias de seguridad o cuando esté solucionando un evento que provocó una discrepancia de datos entre las copias de seguridad.</p> <p>bb. El sistema deberá permitir configurar el doble factor de autenticación mediante Mensaje de Texto, Token digital o llamada telefónica con el fin de asegurar la integridad de las credenciales.</p> <p>cc. El sistema deberá integrar tecnología de cadena inversa cambiando fundamentalmente la forma en que se realiza la copia de seguridad y la recuperación, permitiendo un proceso de copia de seguridad más rápido y resistente haciendo posible una frecuencia de copia de seguridad de hasta cinco minutos.</p> <p>dd. El sistema deberá permitir que cada instantánea incremental es un punto</p>
--	--	---

		de recuperación completamente construido (arrancable).
Monitorización y Alertas	02	<p>a. El sistema debe monitorear continuamente la integridad y disponibilidad de los respaldos, y que alerten ante cualquier problema. Además, debe implementar sistemas que monitoreen los servidores que se levanten durante el periodo de recuperación y proveer a SUNASS de una consola para poder administrarlos.</p> <p>b. El sistema de monitoreo considerado en el servicio deberá poder generar de forma automática casos y/o ticket de atención mediante alertas.</p>
Flexibilidad y Escalabilidad	02	<p>a. El sistema debe soportar criterios de escalabilidad, a medida que SUNASS crece, el contratista debe ser capaz de escalar sus soluciones para acomodar volúmenes de datos más grandes.</p> <p>b. Se deberán manejar dos escenarios para el manejo de escalabilidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliación de Almacenamiento en Chasis Actual. Cada modelo de dispositivo de respaldo puede llegar a un tope de crecimiento de almacenamiento por diferentes factores como cantidad de bahías de disco, Capacidad de Arreglo RAID, memoria RAM disponible. Se puede aplicar la ampliación necesaria de acuerdo con el modelo de dispositivo, de acuerdo recomendaciones del proveedor. • Ampliación mediante cambio de chasis: En el caso que la ampliación requerida y/o recomendada excedan las capacidades del chasis actual, se recomendará un cambio de chasis, en cuyo proceso se trasladan respaldos almacenados, llaves de cifrados, certificados y configuraciones del equipo, así como enlace de respaldos en la nube hacia el

		nuevo equipo mediante un proceso de migración local.
Flexibilidad Operativa Opciones de Restauración	02	<p>El sistema deberá permitir mínimamente los siguientes procedimientos de recuperación:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bare Metal Restore (BMR), para clonación de máquinas físicas completas. b. Direct Restore, para recuperar información con metadata especial mediante volúmenes iSCSI en equipos basados en Windows. c. File Restore, para recuperación granular de archivos y carpetas. d. Image Export, para conversión de respaldos en discos virtuales para Vmware y/o Hyper-V. e. Rapid Rollback, Permite recuperar cambios a nivel incremental entre el estado actual de un servidor de producción y un punto de recuperación, en lugar de una recuperación completa como el Bare Metal Restore. f. Local Virtualization, para virtualización local de servidores en caso de contingencia. g. Volume Restore, para la generación de unidades iSCSI de los volúmenes respaldados de un servidor y puedan ser montados en cualquier equipo.

Servicio de instalación, configuración de la solución, ensayos y puesta en marcha de toda la plataforma de respaldo y restauración de información institucional. Migración de data a la nube	
Descripción	Características técnicas mínimas
Migración	<ul style="list-style-type: none"> a. El CONTRATISTA deberá preparar el entorno para el proceso de migración de data en cintas a la nube, asegurando el acceso correcto al appliance y credenciales de administrador. b. El CONTRATISTA deberá verificar que las cintas estén accesibles y contengan los datos que se migrará. c. El CONTRATISTA deberá realizar pruebas de conexión a internet estable y configurada en el appliance. d. El CONTRATISTA deberá validar que la configuración de la nube este conforme y segura.

	<ul style="list-style-type: none"> e. El CONTRATISTA deberá instalar y configurar el agente acorde a las instrucciones proporcionadas por el fabricante. f. La ENTIDAD deberá solicitar los backups en cintas, organizarlas y programar la subida a la nube de estas. g. La ENTIDAD deberá asegurar que las cintas estén en buen estado y que los datos estén organizados de manera adecuada para la migración. h. El CONTRATISTA deberá supervisar el progreso de la migración a medida que avanza. i. El CONTRATISTA deberá verificar la integridad de los datos migrados una vez que el proceso haya finalizado. j. El CONTRATISTA deberá realizar pruebas de recuperación, para asegurar que los datos migrados estén accesibles y se puedan restaurar según sea necesario. k. El CONTRATISTA deberá documentar el proceso de migración, incluidos los detalles relevantes como las cintas migradas, el tiempo necesario y cualquier problema encontrado, asimismo los resultados de las pruebas de recuperación.
Implementación	<p>El CONTRATISTA deberá implementar la solución de forma integral, asegurando la configuración y despliegue de la solución.</p> <p>EL CONTRATISTA deberá instalar los equipos, integrarlos a la red y desplegar los agentes para sincronizar los respaldos.</p> <p>Al término de la instalación del equipo y realizar la prueba de encendido de este, se firmará un Acta de Instalación de equipos.</p>
Configuración	EL CONTRATISTA deberá importar las políticas de respaldo actual presentando mejoras y/o remplazándolas bajo criterios de eficiencia.
Validación de reglas	La ENTIDAD validará las reglas de copias de seguridad implementadas.
Puesta en marcha	EL CONTRATISTA realizara los backups completos de la manera más eficiente posible, ejecutando tareas de validación, integridad y recuperación sobre las dos capas de backup implementadas (Local y nube).

7.1.2. Acreditación de características técnicas mínimas:

Detalle de los requisitos funcionales:

a) Servidor Rackeable de 1U full-depth (Hardware)

- Procesadores por nodo como mínimo (CPUs): 2x Intel® Xeon® Gold 5218R (20c/40t, 2.1GHz).
- Memoria RAM por nodo como mínimo: 192GB DDR4 ECC.
- OS Drives (Capacidad de Operación Para el Sistema Operativo) por nodo: Mínimamente deberá trabajar sobre: 2x 240GB m.2 RAID-1 on BOSS card.
- Capacidad del SLOG DRIVE por nodo: 480 GB SATA SSD

b) Sistema integrado de backup (Software)

- Acceso a Administración Por cada nodo: El sistema deberá de contar con acceso de administración de Backup y Restore a través de interface gráfica, a través de una sola consola de gestión.
- Arquitectura de Gestión Por cada nodo: El sistema deberá contar con una consola de administración netamente cloud, para el monitoreo, generación de alertas, generación de reportes sobre las operaciones de Backup/Restore y generación de reportes sobre la capacidad y tendencia de crecimiento del ambiente.
- Gestión Integrada: En caso de que existan múltiples ambientes de Backup, una única consola debe ser capaz de monitorear y agregar informaciones de diversos Servidores de Backup para la emisión de reportes, esta funcionalidad deberá estar habilitada y configurada.
- Acceso Basado en Privilegios Por cada nodo: El sistema deberá tener la capacidad de establecer niveles de acceso diferenciados y configurables para actividades de administración.
- Flexibilidad en los Respallos y Recuperación Por cada nodo: El sistema deberá tener diferentes puntos de restauración y tener una flexibilidad e integridad del respaldo ante una falla de este o eliminación

Para la acreditación, el postor deberá presentar en su oferta cualquiera de los siguientes documentos:

- Catálogo, ficha técnica, u hoja de especificaciones técnicas de los equipos ofertados elaborados por los fabricantes o dueños de la marca de los equipos ofertados.
- El postor debe proporcionar un índice o listado que compare las características técnicas del producto ofertado con las características técnicas solicitadas en las especificaciones técnicas.

7.1.3. Garantía Comercial

Se deberá presentar la carta de garantía comercial, junto con la entrega de los bienes, el cual debe tener una vigencia mínima de tres (03) años contabilizado a partir de la fecha [en la que se notificó el acta de conformidad del área usuaria \(de acuerdo a lo establecido en el numeral 15\).](#)

La garantía debe ser emitida por el fabricante o representante o distribuidor autorizado de la marca o subsidiaria local del fabricante (según corresponda) contra defectos de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante su uso normal durante el período de garantía.

7.1.4. Prestaciones accesorias a la prestación principal

7.1.4.1. Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años

Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años	
Descripción	Características técnicas mínimas
Capacidad de almacenamiento y puntos de restauración	El servicio de suscripción en nube integrado debe tener almacenamiento y retención ilimitada en Nube, mínimo por un periodo de Tres (03) años.
Geo redundancia	El servicio de suscripción en nube integrado deberá brindar seguridad geográfica del servicio de almacenamiento brindado, esto con el fin de reducir la latencia y también de cumplir con las últimas regulaciones regionales de cumplimiento.
Geo redundancia y tiempos	Las capacidades de replicación extendida sobre los data centers deberá ser mínima por noventa (90) días.
Administración	El servicio deberá permitir la creación de roles o perfiles de administración para controlar los niveles de acceso a la plataforma cloud y evitar el uso de credenciales compartidas con personas de distintos roles.
Conexión segura entre nodos	El servicio de suscripción en nube integrado debe incluir la conexión remota (VPN) entre el almacenamiento en nube y la nueva locación en caso de desastre.
Verificación de integridad automática	El servicio de suscripción en nube integrado deberá incluir la verificación de copia de seguridad permitiendo no solo ver si el sistema respaldado es arrancable, sino también proporcionando la capacidad de verificar que una imagen de copia de seguridad se pueda iniciar al proporcionar la ejecución de un script para verificar que un servicio o una aplicación sean ejecutables.

Protección contra Secuestro de Información	El servicio de suscripción en nube deberá integrar protección y detección contra ransomware, se considera una tecnología de cadena inversa capaz de crear una instantánea de respaldo resistente al Ransomware mientras que la inmutable Copia en Nube crea un repositorio de respaldo seguro fuera del sitio. El análisis de Ransomware integrado deberá detectar posibles infecciones de Ransomware como parte del proceso de copia de seguridad.
Cifrado de la data	Seguridad Digital: Cifrado de Datos: LUKS TKS1 en el almacenamiento de datos, RSA SSL 2048bit en el transporte de datos, AES 256 en la capa de presentación y almacenamiento.
Capacidad de Cifrado Sobre el Proceso	El servicio de suscripción en nube deberá asegurar que los datos se cifren durante toda la sincronización, almacenamiento y proceso de replicación. Mientras que los datos en reposo deberán cifrarse mediante cifrado de hardware en la Nube de datos.
Soporte técnico del fabricante	El servicio de suscripción en nube deberá contar con un equipo de ingeniería responsable de monitorear y mantener proactivamente los servidores de respaldo de la Nube, esto incluye garantizar la salud y optimización del hardware, supervisión de actualizaciones del sistema operativo y realización soluciones reaccionarias para cualquier vulnerabilidad de seguridad publicada o descubierto. El equipo de ingeniería deberá estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana para apoyo de emergencia.
Disponibilidad del Servicio	El servicio de suscripción en nube integrado deberá estar en capacidad de levantar los sistemas desde la nube, garantizando la continuidad de negocio en caso de la caída del servidor principal y la inoperatividad del nodo de réplica local.
Cumplimiento Normativo	<ul style="list-style-type: none"> a. El servicio de suscripción en nube integrado deberá cumplir con procedimientos y auditorías: ISO 27001 – Estándar Internacional de requisitos para la implementación, mantenimiento y mejora continua de Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información. b. El servicio de suscripción en nube integrado deberá cumplir con GDPR – Reglamento General de Protección de Datos de la Comunidad Europea. c. El servicio de suscripción en nube integrado deberá cumplir con certificaciones SOC 2 Type II – Systems and Organizations Controls 2 Type II – Normas de Servicios de Confianza: Seguridad, Disponibilidad, Integridad de Procesos, Confidencialidad y Privacidad.

Disponibilidad	Una disponibilidad mínima del servicio igual o superior al 99.96% mensual, además de contemplar como parte del servicio esquemas de continuidad, alta disponibilidad y escalabilidad
----------------	--

7.1.4.2. Pruebas y Simulacros

- A. El CONTRATISTA deberá realizar 03 pruebas durante la vigencia del servicio. Cada prueba es de periodicidad anual.
1. El CONTRATISTA deberá realizar las pruebas y simulacros de forma remota.
 2. Pruebas de respaldos y restauración locales.
 3. Las pruebas locales deberán incluir las siguientes tareas de Recuperación Granular, Virtualización Local y Recuperación completa de servidor.
 4. Pruebas de respaldos y restauración en nube.
- B. Consideraciones:
1. Los servidores para las pruebas serán de manera aleatoria y serán coordinados a través del correo del especialista de infraestructura Tecnológica erodriguez@sunass.gob.pe de la OTI.
 2. Contar con un sitio de contingencia, o de realizarse en el mismo centro de datos de producción, deben tener los servidores de producción fuera de línea para evitar conflictos durante la prueba.

7.1.4.3. Soporte Técnico

- a. El CONTRATISTA deberá contar con una mesa de ayuda basada en ITIL debidamente implementada, donde SUNASS podrá reportar un incidente o una avería vía telefónica o sistema de tickets.
- b. Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total de los servicios de comunicación, así como a una pérdida de la calidad o degradación de sus servicios configurados. Toda avería será considerada como NO DISPONIBILIDAD, siempre que la misma sean imputadas al contratista.
- c. Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el CONTRATISTA para subsanar la avería será sin costo alguno para la SUNASS.
- d. El CONTRATISTA deberá proporcionar una relación de contactos de la mesa de ayuda, y un cuadro de escalamiento comercial, de postventa y atención de incidentes, de reparación de averías o asistencia técnica. Los datos respectivos deberán ser actualizados cuando se produzcan cambios.
- e. El CONTRATISTA deberá brindar un servicio de soporte técnico estándar 24x7x365, relacionado con problemas de

enlaces de conexión, fallos y configuración en caso amerite, así como respuesta a consultas de carácter técnico relacionados con la operatividad del activo.

- f. El tiempo de atención de una avería no deberá ser mayor a los 30 minutos; tiempo transcurrido desde que se reporta la avería hasta que el proveedor del servicio responde para iniciar el diagnóstico.
- g. En caso de que algún componente de la solución propuesta esté dañado y requiera una reparación mayor, el CONTRATISTA deberá entregar, sin costo para el SUNASS, una solución con similares o mejores características técnicas para reemplazar éste, hasta que se concluya con la solución del problema.
- h. El acceso a la consola debe ser gestionado por el CONTRATISTA previa capacitación, de carácter obligatorio, al personal designado por SUNASS para posteriormente otorgar las respectivas cuentas con privilegios a cada usuario que permitan realizar las tareas comunes de crear, habilitar o deshabilitar tareas reglas o comunicaciones, gestión de reportes, gestionar usuarios, notificaciones y alertas y otras tareas que se necesiten acorde a la necesidad. La responsabilidad en la gestión será SUNASS.
- i. SUNASS podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo, sin incluir feriados, debiendo cumplirse un soporte 24x7x365.
- j. El CONTRATISTA deberá proporcionar, luego de la implementación y capacitación, manuales de configuración, instalación y de uso con la finalidad de sostener el correcto funcionamiento del servicio.

7.1.4.4. Capacitación

Capacitación en lo referido a instalación configuración y soporte a la solución propuesta tanto en hardware y en software para un máximo de (04) personas, con un mínimo de 16 horas divididas en 4 horas (de 60 minutos cada hora) por sesión el mismo que será impartido de manera virtual con equipamiento proporcionado por el contratista (plataforma zoom, ambientes virtuales para los laboratorios de practica de características similares a la implementación realizada), considerando los siguientes temas:

- Administración y gestión de software de backup.
- Explicación detallada de los componentes de la solución implementada mediante diapositivas vídeos o ayudas audiovisuales, así como demostración física durante la instalación.
- Capacitación para el monitoreo y reconocimiento de alertas configuración de alertas por correo y uso de la consola de administración.

- Capacitación para creación modificación y eliminación de los diferentes tipos de arreglos de disco.
- Capacitación en habilitación de recursos de la solución de backup.

8. REQUERIMIENTO DEL CONTRATISTA

8.1. Personal Clave

El equipo técnico del contratista debe estar conformado de la siguiente manera (el personal propuesto no podrá ejercer más de un rol dentro del proyecto).

8.1.1 Un (01) Jefe de Proyecto

Responsable de la implementación de la solución, y deberá tener el siguiente perfil:

- Profesional Titulado de las carreras de Computación o Informática o Sistemas o Redes y Comunicaciones.
- Certificación en IT Service Management – ITIL Foundation Certificate.
- Certificación vigente en Project Management Professional (PMP)
- Certificación técnica oficial de **nivel arquitecto** provista por el fabricante de la plataforma de Disaster Recovery propuesta.

Funciones a Realizar:

- ✓ Elaboración del plan de implementación.
- ✓ Coordinación de las actividades de implementación y/o soporte entre el especialista y SUNASS.
- ✓ Diseño de la plataforma de respaldo y restauración a implementar.
- ✓ Deberá revisar la implementación de las buenas prácticas.
- ✓ Deberá realizar seguimiento de las actividades durante la vigencia de las prestaciones accesorias.

8.1.2 Un (01) Especialista Implementador

Encargado de ejecutar la implementación de la solución, y deberá tener el siguiente perfil:

- Titulado en Ingeniería de Sistemas o Electrónica o Informática o Software o computación y sistemas.
- Certificación técnica oficial de nivel arquitecto en la solución de respaldo ofertada expedida por el fabricante de Disaster Recovery.

Funciones a Realizar:

- ✓ Instalación e Implementación de la plataforma de respaldo y restauración de información, de acuerdo con el requerimiento solicitado por SUNASS.
- ✓ Despliegue de todos los componentes necesarios para el funcionamiento de la plataforma.
- ✓ Deberá realizar la configuración del appliance correspondiente.
- ✓ Deberá realizar las pruebas solicitadas en el numeral 7.1.3.2.

- ✓ Deberá realizar la capacitación definidas en el 7.1.3.4
- ✓ Deberá monitorear y mantener proactivamente los servidores de respaldo de la Nube.

8.1.3 Un (01) Especialista Soporte Técnico

Encargado de ejecutar el servicio de soporte técnico y deberá tener el siguiente perfil:

- Profesional Titulado de las carreras de Informática o Computación y Sistemas o Telecomunicaciones.
- El especialista debe tener como mínimo cuarenta (40) horas académicas en las siguientes certificaciones, cursos y/o talleres que se detalla a continuación:
 - o ISO 27000 Buenas Prácticas Para la Seguridad de la Información
 - o ISO 20000 Buenas Prácticas Para la Calidad del Servicio de TI
 - o Gestión de proyectos con Metodologías Ágiles y Enfoques Lean
 - o Gestión de Procesos
- Certificación técnica oficial de **nivel soporte técnico avanzado** provista por el fabricante de la plataforma propuesta.

Funciones a Realizar:

- ✓ Atender los soportes técnicos requeridos por SUNASS durante el periodo de vigencia del contrato.

8.2. PROCEDIMIENTO PARA CAMBIO DE PERSONAL CLAVE

Para la prestación de la contratación correspondiente, el CONTRATISTA utilizará el personal calificado especificado en su oferta, no estando permitido cambios, salvo por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas, sustentando los motivos mediante un informe que refrende dicho cambio. En estos casos, el Contratista deberá proponer a la Entidad, por escrito, a través de mesa de partes para su aprobación por parte de la OTI, el que deberá reunir calificaciones profesionales iguales o superiores al personal requerido en las bases.

9. DOCUMENTOS PARA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

9.1. A la firma de Contrato

El contratista deberá presentar lo siguiente:

- a) Plan de trabajo con las actividades a realizar para la implementación de la plataforma de respaldo y restauración de información, se deberá realizarse en horario fuera de oficina ¹ sin que estas acciones afecten el normal funcionamiento de los sistemas y accesos a los recursos informáticos, teniendo una ventana de tiempo de 06 horas por cada

¹ Se considera fuera de horario de oficina de lunes a viernes de 8:00 PM a 6:00 AM y los días Sábados y domingo en los horarios de 9:00 Am a 8:00 PM

día de trabajo de migración, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de Información de las SUNASS.

- b) Documentos que acrediten contar con los cursos, talleres, certificaciones y títulos profesionales solicitadas del personal clave descrito en el numeral 8.1.1, 8.1.2 y 8.1.3.
- c) Documento oficial del fabricante o representante o distribuidor autorizado de la marca o subsidiaria local del fabricante con referencia al presente proceso donde se indique el hardware de la solución ofertada son nuevos, sin uso, de último modelo o versión liberado por el fabricante.
- d) Documento donde indique que el Data Center del fabricante donde se almacenará la información cuenta con certificaciones HIPAA, PCI DSS, Safe Harbor y SOC 2 Type II con una vigencia no menor a 3 años y también cuenta al menos con dos conexiones de salida internacional hacia internet, las cuales se conmutan de manera automática.
- e) Certificado del proveedor o fabricante donde se indique ofrecer y mantener una disponibilidad mínima del servicio igual o superior al 99.96% mensual, además de contemplar como parte del servicio esquemas de continuidad, alta disponibilidad y escalabilidad.
- f) Certificado donde el proveedor de la tecnología de respaldos sustenta el cumplimiento de los Lineamientos para el Uso de Servicios en la Nube para entidades de la Administración Pública del Estado Peruano con certificados del fabricante de la tecnología ofertada.
- g) Documento donde se detalla los accesos a la mesa de ayuda, así como indicar los niveles de atención con los nombres del personal que brindará el apoyo técnico en el caso de incidencias reportadas (escalamiento a especialistas).
- h) Estructura de costos según detalle señalado en el Anexo 1 de las Especificaciones Técnicas.

Nota:

Para la acreditación de estos requisitos no se aceptarán como sustentos las Declaraciones Juradas.

10. ENTREGABLES

10.1. Entregable para la prestación principal

Entregable único, se deberá adjuntar:

- a) Carta de garantía comercial
- b) Informe de migración de data histórica a la nube (Cintas a nube).
- c) Informe de la solución instalada y configurada que incluya el acta de instalación y configuración de la solución firmada por OTI y el contratista.
- d) Documento de diseño y arquitectura de la solución.
- e) Manual de instalación y configuración de la solución.
- f) Documento de activación del Licenciamiento de software y almacenamiento en nube para el primer año de funcionamiento, [que contiene la fecha de activación.](#)

10.2. Entregables para la prestación accesoria

10.2.1 Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años

Consta de 01 informe por año. Cada informe debe contener lo siguiente:

1er año

- a) Licenciamiento de software y almacenamiento en nube de funcionamiento.
- b) Informe de migración donde se visualizará el almacenamiento consumido de todos los backups realizados, como parte de la migración.

2do año

- a) Licenciamiento de software y almacenamiento en nube para cada año de funcionamiento.
- b) Informe anual del crecimiento de almacenamiento consumidos por cada mes.

3er año

- a) Licenciamiento de software y almacenamiento en nube para cada año de funcionamiento.
- b) Informe anual del crecimiento de almacenamiento consumidos por cada mes.

10.2.2 Pruebas y Simulacros

Consta de 01 informe por año. Cada informe debe contener lo siguiente:

- a) Informe de las pruebas de respaldos y restauración locales.
- b) Informe de las pruebas locales las cuales deberán incluir las siguientes tareas:
 - i. Recuperación Granular,
 - ii. Virtualización Local y
 - iii. Recuperación completa de servidor.

10.2.3 Soporte Técnico

Consta de 01 informe por año. Cada informe debe contener lo siguiente:

- a) Informe de técnico de incidencias, con sus respectivos estados y documentación de solución exportados de la mesa de ayuda del CONTRATISTA.
- b) Informe técnico de los ejercicios de respaldo realizados sobre los escenarios más críticos de la institución.

10.2.4 Capacitación

Entregable único, debe contener lo siguiente:

- a) Certificados de participación para cada uno de los participantes, que tuvieron la capacitación.
- b) Grabación de taller de capacitación entregado a OTI.

11. LUGAR DE ENTREGA Y PRESTACION DEL SERVICIO

La entrega de los bienes se realizará en la sede central de la SUNASS ubicada en la Av. Bernardo Monteagudo N° 210, ciudad de Lima – Magdalena del Mar.

12. PLAZO DE ENTREGA

A. Plazo de ejecución de la prestación principal

El plazo total será de hasta 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato:

Sub ítem	Descripción	Plazo de entrega
1.1	Servidor Rackeable de 1U full-depth (Hardware)	Hasta 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
1.2	Sistema integrado de backup (Software)	
1.3	Servicio de instalación, configuración de la solución, ensayos y puesta en marcha de toda la plataforma de respaldo y restauración de información institucional. Migración de data a la nube.	

B. Prestaciones accesorias

Descripción	Plazo de vigencia del servicio
Suscripción de almacenamiento en Nube con retención mínima de Tres (03) años.	Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha señalada en el acta de activación del Licenciamiento de software y almacenamiento en nube descritos en el numeral 10.1f
Soporte Técnico	Tres (03) años contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal.
Pruebas y Simulacros	Tres (03) años contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal.

Descripción	Plazo de ejecución
Capacitación	Hasta 10 días contabilizados a partir del día siguiente del acta de instalación de la prestación principal.

13. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano

14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La conformidad será otorgada de acuerdo con el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por el jefe de la Oficina de tecnologías de Información de la SUNASS, luego de verificado el cumplimiento de las condiciones contractuales, previo informe técnico del Especialista de Infraestructura Tecnológica.

La verificación del equipo se realizará de acuerdo con el instructivo, GTI-ITI-IN001 Instrucciones para Verificación de las Características Técnicas de Equipos de Cómputo.

16. FORMA DE PAGO

16.1. Pago De La Prestación Principal

Pago único en soles, y conforme a lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Luego de emitida el Acta de Conformidad por parte de la Oficina de Tecnologías de Información.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Entregable según lo señalado en el punto 10.1.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace: <http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

16.2. FORMA DE PAGO DE LA PRESTACIÓN ACCESORIA

16.2.1 Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años

Tres pagos anuales en soles y conforme con lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

Estado, luego de emitida la conformidad por parte del Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información.

Nro. de pagos	% del Monto Total Correspondiente a la Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años	Plazo de presentación del entregable
1	33.33%	Hasta 05 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal.
2	33.33%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 1er año, contados a partir de la fecha establecida en el acta de activación.
3	33.34%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 2do año, contados a partir de la fecha establecida en el acta de activación.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El contratista deberá presentar el entregable señalado en el punto 10.2.1 durante el periodo del servicio.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace:
<http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

16.2.2 Soporte Técnico

Tres pagos anuales en soles y conforme con lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de emitida la conformidad por parte del Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información.

Nro. de pagos	% del Monto Total correspondiente Soporte Técnico	Plazo de presentación del entregable
---------------	---	--------------------------------------

1	33.33%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 1er año, contados a partir de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal.
2	33.33%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 2do año, contados a partir de la notificación de la conformidad del 1er soporte técnico.
3	33.34%	Hasta 10 días posteriores de finalizado el 3er año, contados a partir de la notificación de la conformidad del 2do soporte técnico.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El contratista deberá presentar el entregable señalado en el punto 10.2.2 durante el periodo del servicio.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace:
<http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

16.2.3 Pruebas y Simulacros

Tres pagos anuales en soles y conforme con lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de emitida la conformidad por parte del Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información.

Nro. de pagos	% del Monto Total correspondiente a las Pruebas y Simulacros	Plazo de presentación del entregable
1	33.33%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 1er año, contados a partir de la notificación del Acta de

		conformidad de la prestación principal.
2	33.33%	Hasta 05 días posteriores de finalizado el 2do año, contados a partir de la notificación de la conformidad de la 1era Prueba y Simulacro.
3	33.34%	Hasta 10 días posteriores de finalizado el 3er año, contados a partir de la notificación de la conformidad de la 2da Prueba y Simulacro.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El contratista deberá presentar el entregable señalado en el punto 10.2.3 durante el periodo del servicio.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00 pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace: <http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>.

16.2.4 Capacitación

Pago único en soles y conforme con a lo señalado en el artículo N° 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de emitida la conformidad por parte del Jefe de la Oficina de Tecnologías de Información.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- El contratista deberá presentar el entregable señalado en el punto 10.2.4.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad del jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información-OTI.

El contratista debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes (de lunes a viernes en el horario de 9:00 am a 17:00

pm) de SUNASS, ubicada en Av. Bernardo Monteagudo 210 Magdalena del Mar o por Mesa de Partes Virtual de la SUNASS ubicada en el siguiente enlace: <http://notificaciones.sunass.gob.pe:8080/mesadepartes/inicio-general>

17. PENALIDADES APLICABLES

Se aplicarán de acuerdo con lo señalado en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

De acuerdo con lo señalado en el artículo 163 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará las siguientes penalidades:

INFRACCIÓN DEL CONTRATISTA	PENALIDAD (% DE LA UIT VIGENTE)	FORMA DE VERIFICACIÓN
En caso de no atender la avería en el plazo de 30 minutos, según lo señalado en el numeral 7.1.3.3.	0.5% por cada hora de retraso	Informe técnico del Especialista de Infraestructura Tecnológica
Incumplir con la presentación del informe técnico de incidencias anual de las atenciones realizadas dentro del periodo, según lo señalado en el numeral 10.2.3.	1% por cada día de retraso	
Incumplir con la presentación del informe de las pruebas de respaldo y restauración anual realizados en el periodo, según lo señalado en el numeral 10.2.2.	1% por cada día de retraso	
Por incumplimiento de participación del personal clave. Cuando se detecte que el contratista envía a un personal que no propuso a la firma de contrato para el desarrollo de la actividad de implementación.	1% por cada día de retraso	

Importante:

La penalidad será descontada de la facturación correspondiente.

Mediante el informe técnico del especialista en infraestructura tecnológica, se notifica a la Unidad de Abastecimiento sobre la infracción del contratista. Luego, se comunica por escrito al CONTRATISTA, quien tendrá un periodo de 02 días hábiles para efectuar su descargo.

Si el descargo presentado por el CONTRATISTA no es aceptado por la Oficina de Tecnologías de Información (área usuaria) se procederá con la aplicación de la penalidad (de corresponder).

(*) **Nota:** Para la aplicación de las otras penalidades, se tomará en cuenta la UIT vigente según el año fiscal en que se ejecute el servicio

19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo mínimo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado es de tres (03) años contados a partir de la conformidad otorgada.

20. CLAUSULA ANTISOBORNO

- a) El contratista declara conocer los compromisos antisoborno de la SUNASS, el cual se establece en su Política antisoborno y se encuentra disponible en el portal web de la SUNASS (<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4573329/Politica%20del%20SIG%202023.pdf?v=1684366588>).
- b) El contratista declara no haber, directa o indirectamente, ofrecido, negociado o efectuado pago o, en general, entregado beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio a prestarse o bien a proporcionarse. En línea con ello, se compromete a actuar en todo momento con integridad, a abstenerse de ofrecer, dar o prometer, regalo u objeto alguno a cambio de cualquier beneficio, percibido de manera directa o indirecta; a cualquier miembro del Consejo Directivo, funcionarios públicos, empleados de confianza, servidores públicos; así como a terceros que tengan participación directa o indirecta en la determinación de las características técnicas y/o valor referencial o valor estimado, elaboración de documentos del procedimiento de selección, calificación y evaluación de oferta, y la conformidad de los contratos derivados de dicho procedimiento.
- c) El contratista se compromete a denunciar, sobre la base de una creencia razonable o de buena fe, cualquier intento de soborno, supuesto o real, que tuviera conocimiento a través del canal de denuncias de soborno ubicado en el portal web de la SUNASS (<https://servicio.sunass.gob.pe/denuncias/>)

21. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a la que tendrá acceso durante la ejecución del servicio. Asimismo, no podrá disponer de ésta para fines distintos al servicio que presta.

El contratista deberá de tener conocimiento de las "Disposiciones de seguridad de la información para proveedores" que serán comunicadas por la SUNASS si por la contratación el contratista tiene acceso a algún activo de información de la SUNASS (sistemas de información, instalaciones de procesamiento, entre otros).

El contratista deberá de enviar al correo electrónico del personal responsable de la contratación del servicio la declaración jurada de compromiso de confidencialidad de proveedores de la Sunass firmada.

El proveedor podrá ser evaluado de acuerdo con los lineamientos de seguridad de la información.

22. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El/la contratista/a declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o; en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con la orden de servicio o el contrato, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios/as, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, el/la contratista/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios/as, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados/as, representantes legales, funcionarios/as, asesores/as y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/la contratista/a se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula faculta a SUNASS a resolver automáticamente y de pleno derecho la orden de servicio o el contrato, bastando para tal efecto remitir a EL CONTRATISTA una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso del postor es que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 75,000.00 (Setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Soluciones de Backup (Hardware y Software).• Soluciones de disaster recovery. (Hardware y Software).• Soluciones de Seguridad SOC y Ciberseguridad (Hardware y Software).• Soluciones de Seguridad Perimetral (Hardware y Software). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	--

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Jefe de Proyecto (01)</u></p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de 03 años como Jefe de Proyectos o Gestor de Proyectos o Coordinador de Proyectos relacionados.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Especialista Implementador (01)</u></p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de 05 años en servicios de instalación o configuración o soporte o mantenimiento de soluciones de ciberseguridad o auditoría de sistemas alineados a estándares internacionales.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Especialista Soporte Técnico (01)</u></p> <p>Requisitos: Experiencia mínima de 02 años como analista de procesos o gestión de proyectos TI.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p>Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

ANEXO 01
Estructura de costos

Prestación Principal (a)

Prestación	Descripción	Cantidad	Monto Total
Principal (equipamiento)	1.1 Servidor Rackeable de 1U full-depth (Hardware)	02	S/
	1.2 Sistema integrado de backup (Software)	02	S/
	1.3 Servicio de instalación, configuración de la solución, ensayos y puesta en marcha de toda la plataforma de respaldo y restauración de información institucional. Migración de data a la nube.	01	S/
	Total S/		

Prestaciones Accesorias (b)

Prestación	Descripción	Cantidad	Monto total
Accesoria	2.1 Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años	03	S/
	2.2 Servicio de Pruebas y Simulacros	03	S/
	2.3 Soporte técnico	03	S/
	2.4 Capacitación	01	S/
TOTAL S/			
Total General (a)+ (b)			S/

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (Seiscientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soluciones de Backup (Hardware y Software). • Soluciones de disaster recovery. (Hardware y Software). • Soluciones de Seguridad SOC y Ciberseguridad (Hardware y Software). • Soluciones de Seguridad Perimetral (Hardware y Software). <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Jefe de Proyecto (01)</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia mínima de 03 años como Jefe de Proyectos o Gestor de Proyectos o Coordinador de Proyectos relacionados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Especialista Implementador (01)</u></p> <p><u>Requisitos</u></p> <p>Experiencia mínima de 05 años en servicios de instalación o configuración o soporte o mantenimiento de soluciones de ciberseguridad o auditoría de sistemas alineados a estándares internacionales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Especialista Soporte Técnico (01)</u></p> <p><u>Requisitos</u></p> <p>Experiencia mínima de 02 años como analista de procesos o gestión de proyectos TI.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> </div>

- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICION DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SEDE CENTRAL DE SUNASS**, que celebra de una parte **SUNASS** en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20158219655, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO** para la contratación de la **ADQUISICION DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SEDE CENTRAL DE SUNASS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SEDE CENTRAL DE SUNASS**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **SOLES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

CLÁUSULA SEPTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

INFRACCIÓN DEL CONTRATISTA	PENALIDAD (% DE LA UIT VIGENTE)	FORMA DE VERIFICACIÓN
En caso de no atender la avería en el plazo de 30 minutos, según lo señalado en el numeral 7.1.3.3.	0.5% por cada hora de retraso	Informe técnico del Especialista de Infraestructura Tecnológica
Incumplir con la presentación del informe técnico de incidencias anual de las atenciones realizadas dentro del periodo, según lo señalado en el numeral 10.2.3.	1% por cada día de retraso	
Incumplir con la presentación del informe de las pruebas de respaldo y restauración anual realizados en el periodo, según lo señalado en el numeral 10.2.2.	1% por cada día de retraso	
Por incumplimiento de participación del personal clave. Cuando se detecte que el contratista envía a un personal que no propuso a la firma de contrato para el desarrollo de la actividad de implementación.	1% por cada día de retraso	

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

[El arbitraje será institucional, resuelto por ÁRBITRO ÚNICO y bajo la organización y administración del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.](#)

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

“No se acepta el pegado de la imagen de
una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas”

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**"No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas"**

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**"No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas"**

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ADQUISICION DE PLATAFORMA DE RESPALDO Y RESTAURACIÓN DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA SEDE CENTRAL DE SUNASS**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**"No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas"**

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes, prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

Plazo de ejecución de la prestación principal:

El plazo total será de hasta 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Sub ítem	Descripción	Plazo de entrega
1.1	Servidor Rackeable de 1U full-depth (Hardware)	Hasta 45 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la firma de contrato.
1.2	Sistema integrado de backup (Software)	
1.3	Servicio de instalación, configuración de la solución, ensayos y puesta en marcha de toda la plataforma de respaldo y restauración de información institucional. Migración de data a la nube.	

Plazo de ejecución de las prestaciones accesorias

Suscripción de almacenamiento en Nube con retención mínima de Tres (03) años: Tres (03) años contabilizados a partir de la fecha señalada en el acta de activación del Licenciamiento de software y almacenamiento en nube descritos en el numeral 10.1f, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Soporte Técnico: Tres (03) años contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Pruebas y Simulacros: Tres (03) años contabilizados a partir del día siguiente de la notificación del Acta de conformidad de la prestación principal, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Capacitación: Hasta 10 días contabilizados a partir del día siguiente del acta de instalación de la prestación principal, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

"No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas"

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**“No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas”**

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
PRESTACIÓN PRINCIPAL <ul style="list-style-type: none">• Servidor Rackeable de 1U full-depth (Hardware)• Sistema integrado de backup (Software)• Servicio de instalación, configuración de la solución, ensayos y puesta en marcha de toda la plataforma de respaldo y restauración de información institucional.	A
PRESTACIONES ACCESORIAS - Suscripción de Almacenamiento en Nube con Retención Mínima de Tres (03) años	B
PRESTACIONES ACCESORIAS – Servicio de Pruebas y Simulacros	C
PRESTACIONES ACCESORIAS – Soporte técnico	D
PRESTACIONES ACCESORIAS – Capacitación	E
TOTAL	A+B+C+D

El precio de la oferta (**EN SOLES**) incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**“No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas”**

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										
4										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵	
5											
6											
7											
8											
9											
10											
...											
20											
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

“No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas”

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**"No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas"**

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 002- 2024-SUNASS-1 – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**“No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.
Las ofertas se presentan foliadas”**

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.