

FORMATO																
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																
DATOS GENERALES																
1.	1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		28/05/2024											
	1.2		ÁREA USUARIA		DIRECCION DE ESTUDIOS OBRAS Y LIQUIDACION											
	1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA CREACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA PROLONGACIÓN DE LA CALLE MÉXICO ENTRE LA AV. PEDRO SOTELO CAMARGO Y AV. WILBER ANTONIO ARISTEDES RETAMOZO DEL DISTRITO DE LA TINGUÑA – PROVINCIA DE ICA – DEPARTAMENTO DE ICA* con CUI N° 2552118											
	1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN													
	1.5		N° DE REFERENCIA DEL PAC		25											
	1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2552118									
					Documento que declaró la viabilidad		FORMATO N° 07-A									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																
	2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N° 0257-2024-MDLT-SGIDU/DEOL		Fecha de recepción		18/04/2024					
	2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio				Con motivo de observaciones					
Fecha de la tercera versión					De oficio				Con motivo de observaciones							
Fecha de la cuarta versión					De oficio				Con motivo de observaciones							
Fecha de la quinta versión					De oficio				Con motivo de observaciones							
					SI				NO		X					
	2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
	2.4		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI				NO		X			
	2.5		SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN				SI				NO					
	2.6		SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación					
SI							NO		X							
	2.7		REQUERIMIENTO		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO										Lo Indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
	N° Item		Cantidad total de observaciones		Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación		Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación	
	ninguno															
	ninguno															
	ninguno															
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(SERVICIOS)



Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>ninguno</i>							
<i>ninguno</i>							
<i>ninguno</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	ninguno						
	ninguno						
	ninguno						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	<p>The image shows a detailed cost breakdown from a provider, likely a contractor or consultant, organized into several categories:</p> <ul style="list-style-type: none"> A.- GASTOS FUJOS: Includes field expenses such as meals, transportation, and accommodation. B.- GASTOS VARIABLES: Includes variable costs like professional fees, supervision, and specialized services. B.1.- Seguridad y Salvores (Ins. Lotes Sociales): Details costs for security and social lot insurance. B.2.- ALQUILER Y SERVICIOS: Includes rental and service costs for supervision, water supply, and security. B.3.- ELEMENTOS DE SEGURIDAD: Lists safety equipment like helmets, boots, and first aid kits. B.4.- UTILES DE OFICINA Y SERVICIOS: Covers office supplies and other services. B.5.- SEGUROS: Details insurance costs against fire and theft. <p>The bottom section summarizes the costs under headings like "TOTAL GASTOS VARIABLES", "COSTO DIRECTO", "UTILIDADES (10%)", "SUB TOTAL (SIN IGV)", and "TOTAL COSTO DE SUPERVISION DE OBRA". A large red watermark "Página 1" is visible across the center of the document.</p>						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DESCRIPCION	UNO	CANTIDAD	TIEMPO EN MESES	PORCENTAJE ACCIÓN	COSTO UNITARIO SI	MONTO PARCIAL SI	TOTAL SI
A.- GASTOS FUJOS							
ENSAYOS DE CAMPO							
Ensayo de Mezcla de 175 kg/cm ² y 210 kg/cm ²	und	2.00			338.96	677.96	
Ensayos de Densidad de Campo y Compensación	und	10.00			50.85	508.50	
Ensayos de Rotura de Probetas de Concreto	und	10.00			16.95	169.50	
Ensayo de Pertenencia de Hierro	und	2.00			127.12	254.24	
Ensayo de Pertenencia de Hierro	und	1.00			220.00	220.00	
TOTAL GASTOS FUJOS							
							1,830.20
B.- GASTOS VARIABLES							
B.1.- SERVICIOS Y SUMINISTROS (Incl. Leyes Sociales)							
Personal Profesional	mes	1.00	4.00	100%	7,000.00	7,000.00	67,500.00
Supervisor de Obra (inc. Liquidación)	mes	1.00	4.00	50%	5,000.00	5,000.00	31,500.00
Especialista Ambiental	mes	1.00	4.00	100%	5,000.00	5,000.00	20,000.00
Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	4.00				
B.2.- ALQUILER Y SERVICIOS							
Obra de supervisión	mes	1.00	4.00		400.00	400.00	1,600.00
Deposición de Agua	und	1.00	4.00		20.00	80.00	
B.3.- ELEMENTOS DE SEGURIDAD							
Proyector de ojos tipo Tapon	par	3.00			5.19	15.57	383.91
Guantes Anti Corte	par	3.00			12.29	36.87	18.57
Zapatos de cuero con punta de acero	par	3.00			42.29	126.87	126.87
Casco de Ingenieros	und	3.00			25.34	76.02	76.02
Chalecos	und	3.00			33.81	101.43	101.43
Lintas	und	3.00			8.05	24.15	24.15
B.4.- ÚTILES DE OFICINA Y SERVICIOS							
Utiles de oficina, Ojeo	mes		4.00		360.00	1,440.00	2,600.00
Impresión (fax, internet)	mes		4.00		200.00	800.00	1,200.00
Procesado y planeo	mes		4.00		160.00	640.00	800.00
B.5.- SEGUROS							
Seguro contra todo riesgo	mes		4.00		500.00	2,000.00	2,000.00
TOTAL GASTOS VARIABLES							
							65,163.91
COSTO DIRECTO							
							69,994.11
UTILIDAD (10%)							
							5,999.41
SUB TOTAL (Sum. IVA)							
							5,776,993.52
IVA (18%)							
							5,113,658.33
TOTAL COSTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA							
							5,990,652.35

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
						90,852.35

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		6/05/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	<div><div></div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA</div><div></div><div>CPC MARINE LISSET MARQUINA ESPILCO</div><div>JEFE DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO</div></div>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.