

83

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/10/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerencia de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA POLIDEPORTIVA DE HUANCANILLA DE CENTRO POBLADO CAURI DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI DE LA PROVINCIA DE LAURICOCHA DEL DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO" CON CUI N°2618569						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SI						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2618569					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Informe N° 295-2024-MDSMC/SGIDUR/BHLM		Fecha de recepción	16/09/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/10/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

82

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

SEGÚN ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD - EXPEDIENTE TECNICO

COSTO DIRECTO DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			COEF.	UNIDAD		
1.00.00	PERSONAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO					
1.01.00	Personal profesional clave					
1.01.01	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1.00	3.00	5,000.00	S/ 15,000.00
1.01.02	Supervisor Especialista en Arquitectura	mes	0.22	3.00	3,000.00	S/ 1,980.00
1.01.03	Supervisor Especialista en estructuras	mes	0.22	3.00	3,000.00	S/ 1,980.00
1.01.04	Supervisor Especialista instalaciones sanitarias	mes	0.22	3.00	3,000.00	S/ 1,980.00
1.01.05	Supervisor Especialista electromecánico / mecánicoeléctrico	mes	0.22	3.00	3,000.00	S/ 1,980.00
1.01.06	Supervisor Especialista en SSOMA	mes	1.00	3.00	3,000.00	S/ 9,000.00
1.02.00	Personal apoyo profesional					
1.02.01	Asistente de Supervisión	mes	1.00	3.00	2,000.00	S/ 6,000.00
COSTO DIRECTO REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						S/ 37,920.00
GASTOS GENERALES FIJOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA Y EQUIPAMIENTO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD		VALOR UNITARIO S/.	VALOR TOTAL S/.
			MES	UNIDAD		
1.02.00	Pago de Beneficios					
1.02.01	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00	698.40	S/ 698.40
1.02.02	ESSALUD (9% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	2,317.10	S/ 2,317.10
1.02.03	S.C.T.R. (1.3%P. Unit-IGV-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00	571.83	S/ 571.83
1.02.04	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00	3,754.56	S/ 3,754.56
1.02.05	Vacaciones (1/12 de (P. Unit. +Asig. Fam.))	Glb	1.00	1.00	3,218.20	S/ 3,218.20
1.02.06	Gratificación (1/6 Punt. X 2)	Glb	1.00	1.00	6,436.38	S/ 6,436.38
MONTO TOTAL REMUNERACIÓN PERSONAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO						S/ 16,996.48

FORMATO



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.00.00	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (ver hoja anexa de cálculo)					
2.01.00	Transporte Terrestre del Personal Profesional	est	1.00	1.00	1,500.00	S/ 1,500.00
MONTO TOTAL DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN						S/ 1,500.00
3.00.00	ALIMENTACIÓN (Max. 20% de 2 remuneraciones mínimas vitales)					
3.01.00	Personal Profesional y Técnico (valor promedio)	est	3.00	3.00	250.00	S/ 2,250.00
MONTO TOTAL COSTO DE ALIMENTACIÓN						S/ 2,250.00
6.00.00	PRUEBAS Y ENSAYOS					
6.01.00	Pruebas y Ensayos de agregados	GLB	1.00	1.00	4,100.00	S/ 4,100.00
6.01.00	Pruebas y Ensayos de vidrios	GLB	1.00	1.00	4,120.00	S/ 4,120.00
MONTO TOTAL COSTO DE PRUEBAS Y ENSAYOS						S/ 8,220.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN (SIN IGV)						S/ 66,886.48
UTILIDAD (5%)						S/ 3,344.32
SUB TOTAL						S/ 70,230.80
IGV (18%)						S/ 12,641.54
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN						S/ 82,872.34
TOTAL GASTOS DE LIQUIDACIÓN						S/ 10,043.24
COSTO TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN						S/ 92,915.58

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	92,915.58 (Noventa y Dos Mil Novecientos Quince Con 58/100 Soles), incluye IGV.				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL DE CAUCA LAORICOCHA - CHANDOCO  Lic. Adm. Adheer Ocaña Veramendi JEFE DE OFICINA DE REGISTRO Y ARCHIVO
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	