

Moquegua,

29 ABR. 2025

CARTA N° 138-2025-GRM-GGR/ORA

Señor:

HERNÁN ALEJANDRO QUIROZ CALDERÓN
GERENTE GENERAL DE GROVE PERU SAC

Dirección:

AV. ANGAMOS ESTE N° 859
SURQUILLO – LIMA

Correo Electrónico:

❖ legal01@groveperu.com.pe



PRESENTE. -

ASUNTO : SE PONE A CONOCIMIENTO LA PERDIDA DE BUENA PRO ANTE COMUNICACIÓN DE DESISTIMIENTO DEL POSTOR GROVE PERU SAC – AS N° 014-2025-GRM-1

REFERENCIA : 1) Escrito con Reg. N° 2856170/1936309

De mi especial consideración:

Por medio del presente me dirijo a usted, en relación al documento de la referencia, respecto al Procedimiento de Adjudicación Simplificada N° 014-2025-GRM-1, cuyo objeto de contratación es la ADQUISICION DE INSUMOS AGRÍCOLAS PARA EL PLAN DE NEGOCIO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y PRODUCCION DE PALTA FUERTE CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN POST COSECHA, DE LA ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL SECTOR LAJE SAN MIGUEL, DISTRITO DE OMATE, PROVINCIA GENERAL SÁNCHEZ CERRO, REGIÓN MOQUEGUA", se informa lo siguiente.

Que, con fecha 16/04/2025 se procedió a registrar en el SEACE, el consentimiento de la buena pro, a su representada GROVE PERU SAC con RUC N° 20207931471, por el monto adjudicado de S/ 65,162.00 (SESENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y DOS CON 00/100 SOLES).

Que, a través del Escrito con Reg. N° 2856170/1936309, recepcionado el 24/04/2025, su representada GROVE PERÚ SAC, precisa que no podrá presentar los documentos para el perfeccionamiento del contrato por razones de fuerza mayor, específicamente debido al incumplimiento inesperado y documentado de su proveedor, quien a último momento informó que no podría atender el requerimiento debido a indisposición por un motivo grave.

En ese sentido, el artículo 141° del RLCE, Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del Contrato, establece lo siguiente: "**Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes: 141.1 Dentro del plazo de ocho (8) días hábiles siguientes al registro en el SEACE del postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato.** En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos para perfeccionar el contrato. En un plazo que no puede exceder de los dos (2) días hábiles siguientes de presentados los documentos, la Entidad suscribe el contrato o notifica la orden de compra o de

servicio, según corresponda, u otorga un plazo adicional para subsanar los requisitos, el que no puede exceder de cuatro (4) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la Entidad. A los dos (2) días hábiles como máximo de subsanadas las observaciones se suscribe el contrato." 141.2. Cuando la Entidad no cumpla con perfeccionar el contrato dentro de los plazos establecidos en el numeral precedente, el postor ganador de la buena pro puede requerir a la Entidad que cumpla con perfeccionar el contrato, dándole un plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de recibido el documento mediante el cual se le requiere. Vencido el plazo otorgado, sin que la Entidad haya perfeccionado el contrato, el postor ganador tiene la facultad de dejar sin efecto el otorgamiento de la buena pro, con lo cual deja de estar obligado a la suscripción del mismo o a la recepción de la orden de compra o de servicio. En este supuesto, la Entidad no puede convocar el mismo objeto contractual en el ejercicio fiscal en el que se realizó la citada convocatoria, bajo responsabilidad. **141.3. Cuando no se perfeccione el contrato por causa imputable al postor, éste pierde automáticamente la buena pro. En tal supuesto, una vez transcurrido el plazo de consentimiento de la pérdida de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones, en un plazo máximo de dos (2) días hábiles siguientes, requiere al postor que ocupó el siguiente lugar en el orden de prelación que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el numeral 141.1.**

De la normativa citada se desprende que, el plazo de (08) días hábiles desde el consentimiento de la buena pro (16/04/2025), se cumplía el 30/04/2025, sin embargo, dicho postor puso de conocimiento a la entidad su desistimiento para la presentación de sus documentos, **correspondiendo automáticamente la pérdida de la buena pro.**

Ante la pérdida de buena pro, la normativa en contrataciones del Estado, en su artículo 50. Infracciones y sanciones administrativas, 50.1 del Texto único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, ha establecido que:

"El Tribunal de Contrataciones del Estado sanciona a los proveedores, participantes, postores, contratistas, subcontratistas y profesionales que se desempeñan como residente o supervisor de obra, cuando corresponda, incluso en los casos a que se refiere el literal a) del artículo 5, cuando incurran en las siguientes infracciones:

b) Incumplir injustificadamente con su obligación de perfeccionar el contrato o de formalizar Acuerdos Marco.

Como bien establece la normativa citada, en caso el postor no cumpla con su obligación de perfeccionar el contrato el Tribunal de Contrataciones del Estado procederá sancionarlo por haber cometido dicha infracción, **por lo tanto, se remitirá los actuados correspondientes al Tribunal del OSCE para la determinación de responsabilidad correspondiente.**

Finalmente, por los motivos antes expuestos, **se pone de conocimiento la PÉRDIDA DE BUENA PRO ante el desistimiento para el perfeccionamiento de contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 141.3 del R.L.C.E. aprobado con D.S. N° 344-2018-EF.**

Sin otro particular quedo de usted.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA

Mgr. CPCC Edilberto Wilfredo Saira Quispe
JEFE DE LA OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
AREA DE PROCESOS

Moq. de 30 ABR. 2025 del 20...

Pasa a: Washington
Para: Trámite correspondiente



GOBIERNO REGIONAL MOQUEGUA
OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS

Moq. de 29 ABR. 2025 del 20...

Pase a: PROCESO

Para: Sustentado

Con Cargo

