

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerencia de Logística (Ex Departamento de Logística)						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Toma de Inventario del Archivo Central y Previsional de la Caja de Pensiones Militar Policial						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	23 (RGG Nro.004-2023-CPMP-GG)						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio 2023-0156		Fecha de recepción	27/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.5	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.6	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.7	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.8	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.9	CONSULTAS AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de consultas	Cantidad de consultas formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las consultas al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de Consultas formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las consultas al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-							
	-							



RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por la Gerencia de Administración y Finanzas	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	9				9	Correo Electronico Institucional mcallalla@lacaja.com.pe	4/10/2023

Las observaciones que se realizaron fueron: 1) No indica los metros cuadrados del área destinada para el desarrollo del servicio y si este es suficiente para el desarrollo de las actividades requeridas 2) No indica la cantidad de folios u hojas por cada legajo, asimismo no indica la cantidad de folios u hojas por cada caja 3) No indica la ubicación del sello "ARCHIVO CENTRAL INVENTARIO 2023" (Superior, Inferior, Izquierda, derecha, centrado) en el tomo 4) No indica las medidas del sello o una imagen referencial indicando las medidas 5) Las cajas archiveras deben ser provistas por la entidad debido a que no indica las dimensiones (medidas internas y externas) y cantidad exacta de cajas en mal estado, lo cual no permite determinar el costo del bien requerido (cajas archiveras de cartón) 6) No indica el material y medidas de la hoja Kardex 7) Para el cotejo del contenido de las cajas, se proporcionará acceso al Sistema Integrado de Pensiones (SIP) en los equipos de cómputo de la entidad o del proveedor. DEL PERSONAL CLAVE 8) Considerar titulado o Bachiller en Contabilidad, Administración, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Comercial o afines 9) Considerar Horas lectivas.

2.10 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por Gerencia de Administración y Finanzas	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	Unica Respuesta				Unica respuesta a las 9 consultas	Correo Electronico Institucional jlinan@lacaja.com.pe	4/10/2023

Se aclaro las observaciones conforme a lo siguiente: 1) El inventario del Archivo Previsional podrá realizarse en el Archivo Central hay espacio para 3 digitadores y dos adicionales en los otros dos ambientes con los que cuenta este archivo. Para los trabajos en el archivo central este podrá realizarlo en el área de trabajo del propio archivo central y en caso de necesitarlo en los ambientes propio del archivo previsional. Todos los ambientes cuentan con puntos de red y cada ambiente de trabajo es de aprox. unos 20 m2. 2) No se hará un inventario de detalle sino por tomo, no veo la necesidad de dar esa información. 3) Eso depende del tipo y el estado de la unidad de conservación del documento. De prioridad es en la parte superior derecha. 4) No veo la necesidad de dar esa información, pero las medidas son de 04.5 x 01.5 cm. 5) Las cajas serán provistas por la CPMP. Sobre la cantidad exacta de cajas en mal estado, para eso es el inventario, para identificar esas cajas. 6) No veo la necesidad de dar esa información, pero son de 15 x 25 cm. 7) Se dará acceso a los sistemas de previsional y de central. La empresa ganadora de la buena pro debe traer sus equipos de cómputo debidamente formateados cumpliendo las especificaciones indicadas en los TDR. 8) De acuerdo a lo indicado en los TDR. 9) De acuerdo a lo indicado en los TDR

2.11 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento
1	-
2	-


3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO

3.1.1 PROVEEDORES CONSIDERADOS

01	Archivos Temporales S.A.C.
02	File Security Peru S.A.C.



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.1.2	VALOR ESTIMADO	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	Reservado por la naturaleza de la Contratación				
El valor estimado comprende todos los impuestos, costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/10/2023		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.	<div style="text-align: center;">  Hector German Carreño Balladares Jefe Dpto. de Contrataciones (e) CAJA DE PENSIONES MILITAR POLICIAL </div>						
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - HECTOR GERMAN CARREÑO BALLADARES							

