

CONDICIONES TÉCNICAS
**SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LAS ÁREAS DE
INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA**

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “**Servicio de capacitación y educación ambiental en las áreas de influencia de Refinería Talara**”. Esta actividad nace como parte de las actividades del Programa de Capacitación y Educación Ambiental del Plan de Relaciones Comunitarias del Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Modernización Refinería Talara, el Plan de Relaciones Comunitarias Talara y el Lote I. Asimismo, lo establecido en el Reglamento de Transporte de Hidrocarburos por Ductos Decreto Supremo N° 081-2007-EM.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio comprende desarrollar los siguientes alcances como mínimo, en base al programa “**ADN Talareño**” implementado para la zona de influencia de Pariñas y La Brea Negritos en Talara.

2.1. El Contratista deberá elaborar y proponer el contenido del material informativo a utilizarse durante la ejecución del Servicio.

2.2. El Contratista deberá realizar una data sistematizada de los datos recopilados durante la ejecución del servicio.

2.3. Capacitación a adultos, jóvenes y niños

a. El Contratista deberá realizar charlas o talleres en temas de ambiente, seguridad y salud, asegurando la participación de los asistentes y sensibilizando sobre dichos temas.

b. El Contratista deberá atender como mínimo al siguiente público:

Distritos	Ambiente	Seguridad	Salud
Pariñas			
Grupo N° 1 - Escolares primaria y secundaria.	2500	2500	2500
Grupo N° 2 – Adulto.	1000	1000	1000
La Brea Negritos			
Grupo N° 1 - Escolares primaria y secundaria.	2500	2500	2500
Grupo N° 2 – Adulto.	1000	1000	1000

c. El Contratista deberá desarrollar los siguientes ejes, teniendo en cuenta el siguiente contenido como mínimo:

2.3.1. Eje Ambiente:

La Contratista desarrollará charlas y/o talleres interactivos y dinámicos de acuerdo con el público abordándose los siguientes temas como mínimo:

- a. Generación o potenciación de espacios ecológicos.
- b. Concientización y conservación del ecosistema local (bosque seco, importancia, flora y fauna, amenazas, maneras de contribuir positivamente).
- c. Innovación y gestión del agua para el desarrollo sostenible
- d. Saneamiento – riesgos de los desagües sin tratamiento, reúso de aguas grises y ahorro de agua.
- e. Manejo de residuos sólidos – métodos para reducción y reúso, formas correctas de disposición.
- f. Toma de conciencia: concienciar a la gente de los problemas relacionados con el medio.
- g. Difusión de la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad y Salud en el Trabajo; y, la Política de Gestión Social Talara.
- h. Beneficios de la nueva tecnología que se realizan con el PMRT y su importancia para la perseveración de un ambiente saludable en la ciudad de Talara.
- i. Transporte y movilidad sostenible.

Los materiales mínimos por realizarse en cada grupo son:

Público objetivo	Materiales	Cantidad total
Grupo N° 1: Escolares primaria y secundaria	A. Video animado, deberá tener las siguientes características mínimas: - El video animado se presenta en formato 2D. - El video y musicalización debe ser idea original y de acuerdo con el objetivo del eje, no se pueden usar videos de internet ni plagiar musicalización. - La duración puede evaluarse con el Administrador de Contrato; sin embargo, deberá contener la Información suficiente para hacerlo fácilmente entendible. - La calidad del video deberá ser en el Alta Resolución – HD y en calidad estándar. - El video deberá tener formatos que puedan ser difundidos por diferentes canales como: celular, web, redes sociales entre otros.	1
	B. Presentación en formato Power Point.	1
	C. Diseños e impresiones de cartillas o trípticos u otro similar serán en tamaño A-5 o A-4 o A-3. Material couche y a full color. Realizarán dos propuestas de diseño como mínimo (Ambas propuestas serán redistribuidas entre las 2,500 impresiones)	2500
Grupo N° 2: Adulto	A. Video animado, deberá tener las siguientes características mínimas: - El video animado se presenta en formato 2D.	1

Público objetivo	Materiales	Cantidad total
	<ul style="list-style-type: none"> - El video y musicalización debe ser idea original y de acuerdo con el objetivo del eje, no se pueden usar videos de internet ni plagiar musicalización. - La duración puede evaluarse con el Administrador de Contrato; sin embargo, deberá contener la Información suficiente para hacerlo fácilmente entendible. - La calidad del video deberá ser en el Alta Resolución – HD y en calidad estándar. - El video deberá tener formatos que puedan ser difundidos por diferentes canales como: celular, web, redes sociales entre otros. 	
	B. Presentación en formato Power Point	1
	C. Diseño e impresión de Cartillas o trípticos u otro símil en tamaño A-5 o A-4 o A-3. Material couche y a full color. Realizarán dos propuestas de diseño como mínimo. (Ambas propuestas serán redistribuidas entre las 1,000 impresiones)	1,000
En cada capacitación a los Grupos N° 1 y N° 2, la Contratista deberá realizar un registro fotográfico y registro de asistencia que presentará en los informes mensuales e informe final.		
La Contratista elaborará y realizará un análisis de una encuesta de satisfacción por cada charla o taller brindado (05 preguntas).		

2.3.2. Eje Seguridad:

La Contratista desarrollará charlas y/o talleres interactivos y dinámicos de acuerdo con el público abordándose los siguientes temas como mínimo:

- Educación vial para conductores y peatones.
- Prevenir y sancionar las conductas y prácticas sociales que afecten la tranquilidad, la integridad y la libertad de las personas.
- Educación en Sistemas de alarmas siniestros industriales.
- Acciones de seguridad familiar.
- Acciones contra incendios e inundaciones.
- Gestión de riesgos de desastres naturales.
- Primeros auxilios, incendio, robos entre otros.
- Acciones de buena vecindad.

Los materiales mínimos por realizarse en cada grupo son:

Público objetivo	Materiales	Cantidad total
Grupo N° 1: Escolares primaria y secundaria	A. Video animado, deberá tener las siguientes características mínimas: <ul style="list-style-type: none"> - El video animado se presenta en formato 2D. - El video y musicalización debe ser idea original y de acuerdo con el objetivo del eje, no se pueden usar videos de internet ni plagiar musicalización. 	1

Público objetivo	Materiales	Cantidad total
	<ul style="list-style-type: none"> - La duración puede evaluarse con el Administrador de Contrato; sin embargo, deberá contener la Información suficiente para hacerlo fácilmente entendible. - La calidad del video deberá ser en el Alta Resolución – HD y en calidad estándar. - El video deberá tener formatos que puedan ser difundidos por diferentes canales como: celular, web, redes sociales entre otros. 	
	B. Presentación en formato Power Point	1
	C. Diseños e impresiones de Cartillas o trípticos u otro similar en tamaño A-5 o A-4 o A-3. Material couche y a full color. Realizarán dos propuestas de diseño como mínimo (Ambas propuestas serán redistribuidas entre las 2,500 impresiones)	2500
Grupo N° 2: Adulto	A. Video animado, deberá tener las siguientes características mínimas: <ul style="list-style-type: none"> - El video animado se presenta en formato 2D. - El video y musicalización debe ser idea original y de acuerdo con el objetivo del eje, no se pueden usar videos de internet ni plagiar musicalización. - La duración puede evaluarse con el Administrador de Contrato; sin embargo, deberá contener la Información suficiente para hacerlo fácilmente entendible. - La calidad del video deberá ser en el Alta Resolución – HD y en calidad estándar. - El video deberá tener formatos que puedan ser difundidos por diferentes canales como: celular, web, redes sociales entre otros. 	1
	B. Presentación en formato Power Point	1
	C. Diseños e impresiones de Cartillas o trípticos u otro similar en tamaño A-5 o A-4 o A-3. Material couche y a full color. Realizarán dos propuestas de diseño como mínimo (Ambas propuestas serán redistribuidas entre las 1,000 impresiones)	1,000
En cada capacitación a los Grupos N° 1 y N° 2, la Contratista deberá realizar un registro fotográfico y registro de asistencia que presentará en los informes mensuales e informe final.		
La Contratista elaborará y realizará un análisis de una encuesta de satisfacción por cada charla o taller brindado (05 preguntas).		

2.3.3. Eje Salud:

La Contratista desarrollará charlas y/o talleres interactivos y dinámicos de acuerdo con el público abordándose los siguientes temas como mínimo:

- Estilos saludables: Alimentación y deporte.
- Educación emocional.

- c) Autoestima y liderazgo.
- d) Sexualidad y Planificación familiar.
- e) Relaciones de pareja.
- f) Comunicación efectiva.
- g) Comunicación asertiva.

Los materiales mínimos por realizarse en cada grupo son:

Público objetivo	Materiales	Cantidad total
Grupo N° 1: Escolares primaria y secundaria	A. Video animado, deberá tener las siguientes características mínimas: <ul style="list-style-type: none"> - El video animado se presenta en formato 2D. - El video y musicalización debe ser idea original y de acuerdo con el objetivo del eje, no se pueden usar videos de internet ni plagiar musicalización. - La duración puede evaluarse con el Administrador de Contrato; sin embargo, deberá contener la Información suficiente para hacerlo fácilmente entendible. - La calidad del video deberá ser en el Alta Resolución – HD y en calidad estándar. - El video deberá tener formatos que puedan ser difundidos por diferentes canales como: celular, web, redes sociales entre otros. 	1
	B. Presentación en formato Power Point	1
	D. Diseños e impresiones de Cartillas o trípticos u otro similar en tamaño A-5 o A-4 o A-3. Material couche y a full color. Realizarán dos propuestas de diseño como mínimo (Ambas propuestas serán redistribuidas entre las 2,500 impresiones)	2500
Grupo N° 2: Adulto	A. Video animado, deberá tener las siguientes características mínimas: <ul style="list-style-type: none"> - El video animado se presenta en formato 2D. - El video y musicalización debe ser idea original y de acuerdo con el objetivo del eje, no se pueden usar videos de internet ni plagiar musicalización. - No hay un rango mínimo ni máximo de duración, esto queda a criterio de la contratista. Pero debe contener la Información suficiente para hacerlo fácilmente entendible. - La calidad del video es el Alta Resolución – HD y en calidad estándar. - Formato que pueda ser difundido por diferentes canales celular, web, redes sociales entre otros. 	1
	B. Presentación en formato Power Point	1
	E. Diseño e impresión de Cartillas o trípticos u otro similar en tamaño A-5 o A-4 o A-3. Material couche y a full color.	1,000

Público objetivo	Materiales	Cantidad total
	Realizarán dos propuestas de diseño como mínimo (Ambas propuestas serán redistribuidas entre las 1,000 impresiones)	
En cada capacitación a los Grupos N° 1 y N° 2, la Contratista deberá realizar un registro fotográfico y registro de asistencia que presentará en los informes mensuales e informe final.		
La Contratista elaborará y realizará un análisis de una encuesta de satisfacción por cada charla o taller brindado (05 preguntas).		

2.4. **Programa Previendo Juntos – Charlas de inducción sobre la integridad del poliducto y sus medidas de emergencia:**

- a. La Contratista desarrollará charlas y/o talleres de acuerdo al público a capacitar y sensibilizará a la población aledaña al Derecho de Vía de los Oleoductos y Estaciones¹, en temáticas mínimas establecidas en la norma como la interpretación de los letreros de seguridad y señalización usados en las instalaciones y en el Derecho de Vía, a las normas de seguridad y a la gestión y preparación ante riesgos de desastres y emergencias a través del dictado de charlas y la distribución de folletos u otros medios de comunicación de acuerdo a los grupos de interés.
- b. El Contratista deberá atender como mínimo al siguiente público:

Distritos	Población
Pariñas	
Adulto.	3000
La Brea Negritos	
Adulto.	3000

- c. El Contratista deberá contratar o disponer de un local adecuado para el desarrollo de la capacitación.
- d. El Contratista deberá velar durante el servicio con el suministro, instalación y desinstalación de: un parlante móvil para interiores o exteriores, un micrófono, un proyector, un Ecran móvil grande para una adecuada realización de cada charla de acuerdo con el calendario concordado entre la población y el Administrador de Contrato.
- e. El Contratista deberá dar el soporte técnico y logístico en todo momento para un adecuado dictado de la charla, registro de participantes y evidencias fotográficas del evento. La impresión, suministro, registro y control de las listas de asistencia por evento realizado.

¹ Considerando las características especiales de la operación de cada oleoducto (presión de operación, composición del crudo, entre otros) y las zonas geográficas por donde cruza el Oleoducto (quebradas, tramos enterrados, etc.).

2.4.1. Fase 1: Componente de Información

El objetivo es informar de manera oportuna, preventiva y reactiva sobre el Sistema Integral de Ductos (SID).

Tema	Público objetivo	Objetivo	Mensajes Fuerza
<u>Información General sobre el SID:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Sistema Integral de Ductos, Tipos de Ducto, Ubicación del Ducto 	<u>Comunidad:</u> <ul style="list-style-type: none"> - AAHH Jorge Chávez. - AAHH Mario Aguirre. - Escuela Jabonillal. - Caserío Jabonillal, entre otros ubicados en las áreas aledañas del Oleoducto. 	Informar y dar conocer sobre información general del Sistema Integridad de Ductos	Realizamos nuestras actividades con pleno respeto al bienestar de la población y de acuerdo con las normativas, políticas y exigencias del mercado e instituciones gubernamentales.
<u>Planes y Programas:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Prevención de Daño y Simulacros. - Sistema de Alertas Tempranas. 		Informar y dar conocer sobre los planes y programas	Contamos con programas que nos ayudan a conocer y poner en práctica la prevención de daños
<u>Seguridad y Medio Ambiente:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Peligros y riesgos potenciales. - Invasión del derecho de vía. - Interpretación de letreros de seguridad y señalización. - Reconocimiento y respuesta en caso de fugas/daños. 		Informar y dar conocer sobre las acciones que garantizan la seguridad del poblador y el medio ambiente donde habita	<p>Te informamos sobre las acciones que garantizan tu seguridad y la del medio ambiente</p> <p>Contamos con programas que nos ayudan a conocer y poner en práctica la prevención de daños</p>
<u>Gestión Social:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Avances del cumplimiento de los compromisos sociales 		Informar sobre los avances del cumplimiento de los compromisos sociales, legales, ambientales	Somos transparentes con los avances de nuestros compromisos con la comunidad.
<u>Comunicación y Seguridad:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Números de contacto en caso de emergencia. 		Informar sobre los números de contacto en caso de	Somos transparentes con la información

Tema	Público objetivo	Objetivo	Mensajes Fuerza
		emergencia y los canales de comunicación	

Los canales y herramientas de comunicación sugeridos o los aprobados por el Administrador de Contrato son:

Ítem	Materiales	Cantidad total
1	Charlas informativas / Talleres Formato Power Point de acuerdo con los grupos de interés.	1
2	Diseño e impresión de Folletos y/o Material informativo u otro similar en tamaño A-5 o A-4 o A-3. Material couche y a full color. Realizarán cuatro propuestas de diseño como mínimo (Las propuestas serán redistribuidas entre las 3,000 impresiones)	3,000
3	Material promocional propuesto como referencial: Almanaque, llavero, libreta, lapicero entre otros que contenga números de contacto y señaléticas. (Las propuestas serán redistribuidas entre los 3,000 materiales promocionales)	3000
4	Actividades de comunicación directa con representantes de partes interesadas (Cartas, oficios, charlas)	-
5	Diseño e implementación de Campañas Publicitarias (medios locales (radio) y redes sociales de la Empresa)	6
6	Uso WhatsApp para informar y generar relacionamiento con la comunidad.	1
7	En cada capacitación (Charla o Taller), la Contratista deberá realizar un registro fotográfico y registro de asistencia que presentará en los informes mensuales e informe final.	-
8	La Contratista elaborará y realizará un análisis de una encuesta de satisfacción por cada charla o taller brindado (05 preguntas).	-

2.4.2. Fase 2: Componente de Capacitación y Sensibilización

El objetivo es lograr que las familias y juntas vecinales fortalezcan su sentido de pertenencia y autocuidado con miras a desarrollar comportamientos seguros con relación a la infraestructura de transporte de hidrocarburos a nivel comunitario.

Tema	Público objetivo	Objetivo	Mensajes
<u>Planes y Programas:</u> - Prevención de Daño. - Simulacros y números de contacto.	Comunidad: - AAHH Jorge Chávez. - AAHH Mario Aguirre. - Escuela Jabonillal. - Caserío Jabonillal, entre otros ubicados en las	Impactar sobre el comportamiento de la población y reforzamos buenas prácticas sobre prevención de daños y cuidado del medio ambiente	Juntos nos cuidamos y protegemos a nosotros y nuestras familias.

Tema	Público objetivo	Objetivo	Mensajes
	áreas aledañas del Oleoducto.		
<u>Seguridad y Medio Ambiente:</u> - Cuidado del medio ambiente	- Escuela Jabonillal		

Los canales y herramientas de comunicación sugeridos como mínimo:

Ítem	Materiales	Cantidad total
1	Charlas informativas / Talleres En formato Power Point de acuerdo con los grupos de interés.	1
2	Diseño e impresión de Material informativo (folleto, cartilla, tríptico u otro símil) en tamaño A-5 o A-4 o A-3. Material couche y a full color. Realizarán cuatro propuestas de diseño como mínimo (Las propuestas serán redistribuidas entre las 3,000 impresiones)	3,000
3	Simulacros en las zonas aledañas a referido a ductos.	2
4	Material promocional propuesto como referencial: Almanaque, llavero, libreta, lapicero entre otros que contenga números de contacto y señaléticas. (Las propuestas serán redistribuidas entre los 3,000 materiales promocionales)	3000
5	En cada capacitación (Charla o Taller), la Contratista deberá realizar un registro fotográfico y registro de asistencia que presentará en los informes mensuales e informe final.	-
6	La Contratista elaborará y realizará un análisis de una encuesta de satisfacción por cada charla o taller brindado (05 preguntas).	-

2.4.3. Fase 3: Componente de Participación Ciudadana

El objetivo es lograr una mayor participación e involucramiento de las juntas vecinales en sus espacios de reunión y comunicación, en donde se fortalezca el sentido de urgencia e importancia sobre la reducción de la vulnerabilidad de las personas, bienes y ambiente, así como la gestión de riesgos.

Tema	Público objetivo	Objetivo	Mensajes
<u>Planes y Programas:</u> - Sistema de Alerta Temprana - Comunicación frente a los riesgos	Comunidad: - AAHH Jorge Chávez. - AAHH Mario Aguirre. - Escuela Jabonillal - Caserío Jabonillal, entre otros ubicados en	Lograr mayor participación e involucramiento de las juntas vecinales en sus espacios de reunión y comunicación, donde se	Con tu apoyo y compromiso lograremos grandes cambios y protegemos nuestro medio ambiente y cuidaremos
<u>Organización Comunal y Liderazgo</u> Fortalecimiento de Capacidades en			

Tema	Público objetivo	Objetivo	Mensajes
Organización Comunal o Vecinal	las áreas aledañas del Oleoducto.	fortalece el sentido de urgencia e importancia sobre la reducción de la vulnerabilidad de las personas, bienes y ambiente, así como la gestión de riesgos.	nuestro bienestar social.
<u>Gestión Social:</u> - Registro QRS			

a. Las capacitaciones se realizarán en formato Power Point acompañado con talleres de acuerdo con los grupos de interés en:

- Conformación de brigadas sociales (Junta Vecinal).
- Capacitación sobre Sistema de Alerta Temprana.
- Capacitación sobre organización comunal y liderazgo.
- Capacitación sobre comunicación frente a los riesgos.
- Capacitación en Quejas, reclamos y solicitudes de información (QRS) y los medios de contacto.

Los canales y herramientas de comunicación sugeridos como mínimo:

Ítem	Materiales	Cantidad total
1	Charlas informativas / Talleres En formato Power Point de acuerdo con los grupos de interés.	1
2	Diseño e impresión de Material informativo (folleto, cartilla, tríptico u otro similar) en tamaño A-5 o A-4 o A-3. Material couche y a full color. Realizarán cuatro propuestas de diseño como mínimo (Las propuestas serán redistribuidas entre las 3,000 impresiones)	3,000
3	Material promocional propuesto como referencial: Almanaque, llavero, libreta, lapicero entre otros que contenga números de contacto. (Las propuestas serán redistribuidas entre los 3,000 materiales promocionales)	3000
4	Diseño y suministro de banner publicitario (roll-screen o parante de fierro) con contenido de PETROPERU S.A.	2
5	Uso WhatsApp para informar y generar relacionamiento con la comunidad (Brigadas sociales).	1
6	En cada capacitación (Charla o Taller), la Contratista deberá realizar un registro fotográfico y registro de asistencia que presentará en los informes mensuales e informe final.	-
7	La Contratista elaborará y realizará un análisis de una encuesta de satisfacción por cada charla o taller brindado (05 preguntas).	-

2.5. **Diseño e implementación de Ferias “ADN Talareño”**

- El Contratista realizará **04 Ferias presenciales interactivas**, haciendo uso de herramientas y medios audiovisuales como mínimo: (diez) tablets, (02) realidad aumentada (AR) y (01) pantalla de televisión (dispositivos interactivos y dinámicos), los cuales serán aprobados con el Administrador de Contrato.
- La Contratista diseñará las Ferias teniendo como alcance el contenido ejecutado durante el Servicio.
- El Contratista diseñará y suministrará los materiales comunicacionales y tecnología requerida para el desarrollo de las Ferias.
- El Contratista instalará stand para la ejecución de la feria tanto en Pariñas como La Brea Negritos.
- El Contratista deberá dar el soporte técnico y logístico para una adecuada realización de las Ferias, registro de participantes y evidencias fotográficas del evento. La impresión, suministro, registro y control de las listas de asistencia por evento realizado; así como, encuestas de satisfacción.
- La Contratista deberá realizar el suministro, instalación y desinstalación de un parlante, un micrófono, un local, un proyector, un Ecran móvil grande y otros de acuerdo con la programación acordada entre la población y el Administrador de Contrato.
- El Contratista diseñará e imprimirá o suministrará el material informativo (banner, gigantografías, cartillas, trípticos u otros). Así como, los merchandising (llaveros, pulseras de silicona grabado, imantados personalizados u otros) mínimo:

Material Comunicacional	Descripción	Cantidad (*)
Material informativo	Banner, gigantografías, paneles u otros.	10
	Afiches	10
	Cartillas, trípticos, infografía, u otros.	3000
Merchandising	Llaveros, pulseras de silicona grabado, imantados personalizados u otros.	3000
Audiovisual	Foto booth	01

(*) Nota: Los materiales comunicacionales indicados en la descripción serán distribuidos de acuerdo con la cantidad mínima solicitada.

2.6. **Difusión Código de Conducta en Refinería Talara (Contratistas de PETROPERÚ - PMRT).**

- a. Dictado de **Charlas y/o talleres interactivos de 20 minutos como mínimo a 1,000 trabajadores** que laboran para las empresas contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ en sus zonas u áreas de trabajo.
- b. El Contratista realizará el diseño e impresión del material comunicacional.
- c. Elaborar de materiales visuales que nos permita reforzar el mensaje principal del código de conducta.

Material Comunicacional	Descripción	Cantidad (*)
Material informativo	Cartilla o infografía	1000
	Código de Conducta.	1000

Material Comunicacional	Descripción	Cantidad (*)
Merchandising	Llaveros, pulseras de silicona grabado, imantados personalizados u otros.	1000

- d. Realizar el registro de asistencia y entrega del Código de Conducta y su cartilla informativa.
- e. Para la difusión del Código será a través de material visual (cartilla u otro) y entregado a un mínimo de 1,000 trabajadores de las empresas contratistas y subcontratistas de PETROPERÚ.
- f. Elaborar y realizar un análisis de una encuesta de satisfacción de la charla o taller brindado (05 preguntas).

2.7. **Material Gestión Social:**

La Contratista se encargará de la elaboración e impresión² de piezas comunicacionales como soporte de la sensibilización del Servicio:

Medio comunicacional	Contenido	Cantidad
Videos de inducción relaciones comunitarias Talara	<p>Se elaborarán videos de acuerdo con cada temática:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Quejas Reclamos y Solicitudes de información (QRS). 2) Mano de Obra Local (MOL). 3) Código Conducta. 4) Lineamiento de cláusulas sociales. <p>Las características de cada video son las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> A. Video animado 2D. La propuesta del tipo de video sea testimonial, e-learning, animado u otro propuesto por el Contratista, el cual, será aprobado por el Administrador de Contrato. B. El video y musicalización debe ser idea original y de acuerdo con el contenido, no se pueden usar videos de internet ni plagiar musicalización. C. La duración de cada video (04 en total) puede oscilar entre 3 a 15 minutos aproximadamente; sin embargo, nos enfocamos en la aprobación del guion, conteniendo la información suficiente para hacerlo fácilmente entendible. Cabe resaltar que la duración final se coordinará con el Administrador del Contrato D. La calidad del video es el Alta Resolución – HD y en calidad estándar. 	04

² Relacionado a las cartillas o trípticos o material informativo.

Medio comunicacional	Contenido	Cantidad
Video sobre la seguridad y salud a la población aledaña al Derecho de Vía de los Oleoductos y Estaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretación de los letreros de seguridad, la señalización usada en las instalaciones y en el Derecho de Vía, las normas de seguridad y el comportamiento a seguir en casos de emergencia (números de contacto). <p>Las características del video son:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Video animado 2D. La propuesta del tipo de video sea testimonial, e-learning, animado u otro propuesto por el Contratista, el cual, será aprobado por el Administrador de Contrato. B. El video y musicalización debe ser idea original y de acuerdo con el contenido, no se pueden usar videos de internet ni plagiar musicalización. C. La duración de cada video (04 en total) puede oscilar entre 3 a 15 minutos aproximadamente; sin embargo, nos enfocamos en la aprobación del guion, conteniendo la información suficiente para hacerlo fácilmente entendible. Cabe resaltar que la duración final se coordinará con el Administrador del Contrato D. La calidad del video es el Alta Resolución – HD y en calidad estándar. 	01
Material impreso: cartillas o tríptico u otro medio físico similar.	<ul style="list-style-type: none"> - Infografías de: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Quejas Reclamos y Solicitudes de información (QRS) ✓ Salud y Seguridad Ductos (letreros de seguridad, señalización usados en las instalaciones y en el Derecho de Vía ✓ Las normas de seguridad y el comportamiento y números de contacto a seguir en casos de emergencia. - La Contratista elaborará la propuesta del diseño y su contenido. 	1000
PowerPoint	<ul style="list-style-type: none"> - Salud y Seguridad Ductos (letreros de seguridad, señalización usados en las instalaciones y en el Derecho de Vía, las normas de seguridad y el comportamiento y números de contacto a seguir en casos de emergencia. 	1

3. **NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Decreto Supremo N° 081-2007-EM.

4. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y cinco (365) días calendario, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el Contratista y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A., al suscribir el Contrato (OTT); el mismo que se efectuará en los días señalados bajo responsabilidad de cumplimiento de parte del Contratista y a satisfacción del usuario.

5. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

El presente servicio será bajo el sistema a SUMA ALZADA.

6. **MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del valor.

7. **LUGAR DE EJECUCIÓN.**

El Servicio se realizará en los distritos de Pariñas y La Brea Negritos. Asimismo, en la Refinería Talara.

8. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

- 8.1. El postor debe acreditar una experiencia mínima de S/ 1'200,000.00 (un millón doscientos mil con 00/100 soles) en un máximo de cuatro (4) servicios en charlas de sensibilización ambiental y salud y seguridad y código de conducta a instituciones públicas y/o privadas y/o colegios y/o asentamientos humanos y/o comunidad y/o contratistas y/o inducciones en seguridad y salud a empresas del sector de hidrocarburos en los últimos cuatro (04) años a la fecha de presentación de propuestas.

Para acreditar los Requerimientos Técnicos Mínimos solicitados, el Postor deberá presentar los siguientes documentos.

1. Copia simple de los **comprobantes de pago cancelados** (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los **voucher de depósito o reporte de estados de cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado**, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante). Adicionalmente, deberá **adjuntar la Conformidad de culminación de la prestación del Servicio, donde se especifique claramente el periodo de ejecución y el monto ejecutado.**

9. **SUBCONTRATACIÓN**

No aplica.

10. **DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN CONTRACTUAL**

- La Contratista deberá presentar la Estructura de Costo (Apéndice 1).
- Carta Fianza de fiel cumplimiento.
- Otros documentos solicitados en las bases administrativas.

- El presente servicio es de Nivel de Riesgo Bajo, según PROO1-390 V.1, se solicitan los siguientes documentos:
 - DDJJ de contar con Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Apéndice 2)
 - DDJJ de paralización de trabajos por riesgo inminente. (Apéndice 3)
 - DDJJ de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Apéndice 4)

Para el (01) Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo debe cumplir con el art. 7 del D.S.005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador (acreditar con Declaración Jurada Simple).
- Tener dieciocho (18) años como mínimo (acreditar con copia de DNI).
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento sobre riesgos laborales (acreditar con certificado correspondiente).

11. GARANTÍAS

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Debe tener un importe equivalente al 10% del monto contractual, incluido IGV y una vigencia hasta la conformidad del Servicio. En el caso que fuese renovado el plazo del Contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza, de una entidad que se encuentre dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco central de Reserva del Perú, la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERU, bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La garantía sólo se ejecutará en los siguientes casos:

- a. Cuando el Contratista no la hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento. Contra esta ejecución, el Contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del Contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b. La garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada cuando se haya resuelto el contrato por causa imputable al Contratista. El monto de la Carta Fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ, sin perjuicio de la indemnización ulterior por los daños y perjuicios irrogados contra PETROPERÚ.

12. PENALIDADES

De acuerdo con lo indicado en el artículo 74, Penalidades del Reglamento de Contrataciones de PETROPERU S.A., se establecen las siguientes deficiencias y/o incumplimientos por:

- 12.1. Durante la ejecución del servicio, en caso ocurran las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, se aplicará las penalidades según el siguiente cuadro, hasta por un máximo del 10% del monto contractual

Infracción	Incumplimiento	Penalidad % UIT
1	No cumplir con la prestación del servicio en el plazo establecido	10
2	No cumplir con la meta mínima establecida de beneficiarios	10
3	No cumplir con el horario establecido de las charlas o talleres	10
4	No cumplir con lo indicado en el numeral 2.	10
5	No entregar el material informativo	10
6	No cumplir con los entregables solicitados	10

- 12.2. Asimismo, en caso de retraso injustificado en la culminación del servicio (totalmente operativo para atención al público), PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.60 \times \text{plazo en días})$$

Tanto el monto como el plazo se refieren, a todo el servicio solicitado
Esta penalidad será deducida del pago final.

- 12.3. Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará la o las penalidades por evento*, como se indica:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente... - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
	justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.			
2	No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	2%
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por persona	1%
4	No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas.	DS 043-2007-EM Art. 11.2° / DS 005-2012-TR Art. 39° / RM 448-2020 MINSA	Por evento	1%
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	0.6%
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%
9	Adulteración de documentos y/o documentación vencida.		Por evento	0.3%
10	Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro).		Por evento	1%
11	Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o injerirlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos.		Por evento	0.3%
12	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
13	Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo , Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
14	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
15	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
16	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
17	Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado.	Ley 29783 Art. 21° e	Por evento	0.1%
18	No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
19	Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	Ley 29783 Art.69°b DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
20	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
21	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique el tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
22	No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros.	Ley 29783 Principio de prevención	Por evento	0.1%

La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto contractual.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

(*) Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

12.4. Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en servicios a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/ Proveedor/ Concesionario/ Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
El Contratista/ Proveedor/ Concesionario/ Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	0.1 UIT por evento (*)

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

12.5. Penalidades Sociales

- Las presentes penalidades sociales aplicarán para los nuevos contratos de servicios, obras y adquisiciones en el que se incluya personal y se lleven a cabo en las instalaciones y operaciones de Refinería Talara de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (ej.: servicios en instalaciones portuarias, etc.). Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura Gestión Social Talara,

Plantas y Terminales Norte, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).

- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto contractual.

Infracción	Incumplimiento por	Sugerencia de penalidad por evento - UIT
1	Incumplimiento en el pago a proveedores.	0.5
2	Incumplimiento en los pagos a proveedores por parte de las Subcontratistas de las Contratistas de PETROPERÚ.	0.5
3	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	0.5
4	Paralización de labores que puedan realizar sus proveedores por incumplimiento de pago. Aplicable por paralización realizada.	0.5
5	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241" (10 días hábiles). La penalidad es por queja o reclamo no atendido.	0.5
6	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	0.5

Infracción	Sin ser limitativo se considera como incumplimiento de contrato:	Penalidad
1	Adulterar documentos presentados (Anexos).	Resolución Contractual
2	Reincidencia (2 veces a más) en la suscripción de acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.	Resolución Contractual
3	Reincidencia (2 veces a más) en el incumplimiento de pago de sus obligaciones laborales o proveedores.	Resolución Contractual

13. **FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

Las valorizaciones se presentarán en base a los entregables presentados por la Contratista, previa aprobación por parte de PETROPERÚ:

DESCRIPCIÓN	%
Plan de Trabajo	20
Informe mensual del avance del servicio. Ejecución de la Charlas en ambiente seguridad, salud y código de conducta.	10(*)
Informe mensual del avance del servicio. Ejecución del Programa Previniendo Juntos respecto a ductos.	10(**)
Feria "ADN Talareño"	20(***)
Material Gestión Social	30
Informe Final	10

(*) Representa el total de los 12 entregables, siendo el valor de cada entregable del 0.83%.

(**) Representa el total de los 12 entregables, siendo el valor de cada entregable del 0.83%.

(***) Al ser 04 Ferias cada una tiene un valor del 5%.

Las facturas serán canceladas a los sesenta (60) días calendarios desde su correcta presentación, a excepción de la cancelación de facturas emitidas por MYPE's las cuales serán realizadas a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura.
- Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura emitida, de conformidad con el TUO de la Ley para la Lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario sito en de la Sede Administrativa de Refinería Talara de PETROPERÚ (Prolongación Av. G-2, Talara), en el horario de 8:00 a.m. a 12 m. y de 1:00 a 3:00 p.m., de lunes a viernes; acompañado con la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), documentos sustentatorios que acrediten y justifiquen la ejecución del servicio según avance (para el caso de pagos parciales), u OTT Original y Acta de Recepción del servicio (para el caso del pago final). La Factura electrónica deberá ser presentada a través de la Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadepartsvirtual@petroperu.com.pe

Aquellas facturas presentadas incorrectamente serán devueltas para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Documentos en materia social:

Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales al mes anterior al valorizado.

Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.

Anexo 4: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores al mes anterior al valorizado.

14. **ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.**

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y la conformidad será aprobada por el Jefe del área.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.

- 15.1. El Contratista será el único responsable de la ejecución del servicio contratado.
- 15.2. El Contratista brindará como mínimo: uniforme (dos (02) pantalones jean, dos (02) camisas o blusas manga larga), un (01) par de zapatos de seguridad, un (01) casco, un (01) par de lentes de seguridad, un (01) chaleco tipo reportero, un (01) gorro con alero, un (01) bloqueador para las actividades en Refinería Talara. Asimismo, deberá contar con un SCTR de salud y pensión vigente por cada trabajador de su empresa durante la ejecución del Servicio.
- 15.3. El Contratista deberá contar con un medio de transporte adecuado para el traslado de su personal, así como los recursos y medios necesarios para el suministro, soporte técnico y logístico para el óptimo desarrollo de los talleres, charlas, simulacros y ferias en las locaciones a realizarse para brindar el oportuno y adecuado servicio. En ese sentido, el área de Seguridad de Petroperú solicita, para ingresar a Refinería Talara, como mínimo un vehículo petrolero, con SOAT vigente, Tarjeta de propiedad del vehículo, revisión técnica vigente y licencia de conducir del chofer. Asimismo, se solicita que la unidad tenga un máximo tres años de antigüedad y 50km recorridos al inicio del servicio.
- 15.4. La contratista realizará la impresión del material gráfico aprobado por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ.
- 15.5. El Contratista asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ S.A. no tiene vinculación alguna.
- 15.6. Es por cuenta y riesgo del contratista el pago de las remuneraciones, así como el cumplimiento de las leyes y beneficios sociales que corresponda a los trabajadores involucrados en el servicio (Compensación por Tiempo de Servicios, gratificación, vacaciones, pagos a ESSALUD, AFP, Sistema Nacional de Pensiones, Póliza de Seguro, etc.), así como demás conceptos derivados de este servicio, que son de su cargo o de sus dependencias y/o de terceros.
- 15.7. El personal de la Contratista no guarda relación laboral alguna con PETROPERU S.A. para todos los efectos contractuales, depende exclusivamente del Contratista.
- 15.8. El Contratista se obliga a guardar la confidencialidad de toda la información que se le proporciona para realizar el servicio contratado. Dicha obligación permanece durante la ejecución del servicio hasta después de haber culminado el contrato respectivo.
- 15.9. Para obtener estos documentos, el CONTRATISTA presentará al Administrador de Contrato con diez (10) días calendarios de anticipación, lo siguiente:
 - Solicitud de Carnet para personal Grupo II (FORA 15079 Rev. jul. 93), debidamente llenada.
 - Copia fotostática de DNI.
 - Dos (02) fotos tamaño carnet a colores actualizadas.
 - Declaración Jurada de No Contar con Antecedentes Penales.
 - Certificado de Antecedentes Policiales expedido por la PNP, con una antigüedad no mayor de 60 días, en Original.
 - Carné de vacunación.
 - Ficha sintomatológica (DDJJ) salud covid-19
 - Certificado de salud que indique que el servidor está apto para los trabajos para los que ha sido contratado, en Original. En caso de variación de la documentación, el Administrador le informará la documentación a presentar.
 - Curso de inducción de QHSSE.

- Para el ingreso al muelle de Refinería Talara deberán llevar el curso de PBIP (Costo asumido por la Contratista).

15.10. El Contratista es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad.

Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.

- Seguro de Vida Ley.
- Pólizas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, en Original.

SCTR SALUD	ESSALUD	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del último comprobante de pago a que está obligado.
	EPS	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.
SCTR PENSION ES	ONP	Constancia de inscripción (cargo original) o formulario, de haber cancelado. El Pase de Ingreso se otorgará máximo por 01 mes, para su renovación será necesario adjuntar el original del último comprobante de pago que está obligado.
	CIA. SEGURO S	Constancia de inscripción (cargo original). El Pase de Ingreso se otorgará por la vigencia de la póliza.

- Requisitos de capacitación mínima obligatoria:

Lugar	Curso	Observaciones
Instalaciones de Refinería Talara	Curso de Inducción a la Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental	Para todo el personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ - Refinería Talara, por cualquier periodo de tiempo. Este curso tendrá una validez de 18 meses

- 15.11. Al ingresar a las instalaciones de la Empresa, el personal del CONTRATISTA, individualmente, tiene la obligación de mostrar su respectivo Carnet de Ingreso o Ficha Electrónica al personal de vigilancia, quien solicitará su confrontación con el respectivo Documento Nacional de Identidad (DNI).
- 15.12. Mientras permanezca dentro de las instalaciones de la Empresa, todo el personal debe llevar consigo, en forma visible el Carnet de Identidad (en la camisa al lado izquierdo).
- 15.13. Está prohibido que el personal del Contratista abandone el área asignada de trabajo y vaya hacia otras áreas.
- 15.14. El CONTRATISTA es responsable por los Carnets de Ingreso y Fichas Electrónicas, que se le han entregado para su personal. El uso indebido de estos documentos se considera como violación de las normas de seguridad y como tal, el Contratista será sancionado de acuerdo con la gravedad del caso.
- 15.15. El CONTRATISTA, no podrá transferir personal o realizar internamente trabajos para otro Contratista.

- 15.16. Terminados las obras y/o servicio, el Contratista devolverá al Administrador de Contrato los Carnets de Ingreso y/o Fichas Electrónicas que le fueran entregados; el Administrador de Contrato los entregará a la Unidad Seguridad.
- 15.17. En caso de pérdida del Carnet de Ingreso o Ficha Electrónica, deberá presentar una denuncia ante la PNP, para solicitar su duplicado.

CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA:

- 15.18. El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del contrato y durante la vigencia de este, de manera mensual al Administrador de Contrato un reporte de generación de empleo de acuerdo con el Anexo 1 tanto de MONC como de MOC. Este reporte incluirá el expediente para el proceso de facturación³. Asimismo, para cada valorización, PETROPERÚ S.A. podrá solicitar al CONTRATISTA la documentación que sustente y/o acredite el cumplimiento de obligaciones laborales respecto del personal asignado al servicio del mes anterior al mes valorizado. El incumplimiento de la presentación de los documentos que sustenten el pago de las obligaciones laborales será considerado incumplimiento de Contrato.
- 15.19. El CONTRATISTA, en caso de término de la relación laboral con sus trabajadores, deberá enviar al Administrador de Contrato por PETROPERÚ S.A., una copia de las Liquidaciones de Beneficios Sociales firmado por las partes con su respectivo pago y documentos de cese.
- 15.20. El CONTRATISTA deberá emitir al inicio del servicio la relación contractual una Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales de acuerdo con el Anexo 2 al Administrador de Contrato, en el cual se deja constancia de no tener deudas de obligaciones laborales con su personal. Este Anexo 2 se incluirá el expediente para el proceso de facturación.
- 15.21. PETROPERÚ podrá realizar supervisiones o inspecciones inopinadas durante la ejecución del servicio y/u obra, previa coordinación con el Administrador de Contrato, para monitorear las condiciones laborales de los trabajadores y procedimientos sociales de PETROPERÚ S.A. y emitir los informes u observaciones correspondientes. El CONTRATISTA tiene la obligación de presentar toda la información requerida por PETROPERÚ S.A. y corregir las observaciones encontradas como parte de la supervisión social.

CONTRATACIÓN DE PROVEEDORES LOCALES Y NO LOCALES:

- 15.22. El CONTRATISTA emitirá desde el inicio del servicio y durante la vigencia de este, y de manera mensual al Administrador de Contrato el "Reporte Mensual de Generación de Compras y Servicios a Proveedores" (Anexo 3), en el cual se declara las compras y/o servicios realizados con sus proveedores. Este Anexo 3 se incluirá el expediente para el proceso de facturación⁴.
- 15.23. El CONTRATISTA deberá suscribir una Declaración Jurada de No Adeudo a Proveedores de acuerdo con el Anexo 4 y ser proporcionada al inicio del servicio al Administrador de Contrato, el cual deja constancia de no tener reclamos y/o deudas con ninguno de sus proveedores.

³ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo u otro medio electrónico.

⁴ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo u otro medio electrónico.

- 15.24. En el caso de contar con deudas se debe detallar al proveedor (nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono de contacto) a quien se adeuda y la fecha o cronograma de pago. PETROPERÚ S.A. se irroga el derecho de hacer los seguimientos correspondientes. Dicho Anexo 4 detallara la documentación (evidencia) para el proceso de pago de facturas a los proveedores y/o una carta firmada del propietario del suministro de bienes y/o servicios para evitar conflictos futuros. En adición, el Anexo 4 se incluirá en el expediente para el proceso de facturación⁵.

GESTIÓN SOCIAL:

- 15.25. El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- 15.26. El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- 15.27. El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241.
- 15.28. EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- 15.29. EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

16. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- 16.1. PETROPERÚ S.A. tiene la potestad de realizar de manera mensual visitas y/o llamadas de monitoreo a los trabajadores para verificar el cumplimiento de obligaciones y condiciones laborales. De identificar algún incumplimiento, se enviará un reporte al CONTRATISTA para que pueda subsanar las observaciones. El levantamiento de dichas observaciones se incluirá en la documentación que se debe presentar para el proceso de facturación y pago al Administrador de Contrato.
- 16.2. PETROPERÚ se reserva el derecho de designar a uno o más Supervisores que estarán encargados de velar por la correcta realización del servicio y el cumplimiento de los aspectos técnicos del contrato.
- 16.3. PETROPERÚ en la medida de lo posible brindará facilidades de traslado al personal de la Contratista.

17. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT).

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ:

A. El contrato podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.

⁵ El reporte será emitido a la Jefatura Gestión Social Plantas y Terminales Norte vía correo u otro medio electrónico.

- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor

B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- El Contratista haya acumulado el monto máximo de la penalidad establecidas en las Bases; o.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- Sin expresión de causa.

18. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir estrictamente con la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento el D.S. N° 005-2012-TR y sus modificaciones.
- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19” vigente.
- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con la Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos, Seguridad y Salud en el Trabajo, de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA está obligado a implementar Lineamientos de Paralización de Trabajos “STOP WORK” o similar, en los casos de servicios que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERU, de acuerdo con lo indicado en la Circular N° GGRL-0687-2020 “Implementación de autoridad para detener trabajos (STOP WORK) en actividades realizadas por contratistas” y lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo” (Apéndice 4).

19. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

- DOCUMENTACIÓN EN MATERIAL SOCIAL
 - Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
 - Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social de las Contratistas o Subcontratistas (Anexo 5).
 - Declaración Jurada de la Política Antisoborno o equivalente.
- EL CONTRATISTA deberá presentar su “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el Trabajo”.
- EL CONTRATISTA deberá presentar la relación de las instalaciones y mobiliario que serán utilizados para la capacitación, de acuerdo con lo indicado en el apartado 2 de las condiciones técnicas, la cual deberá ser aprobada por el Administrador de Contrato de PETROPERÚ antes del inicio del servicio.
- EL CONTRATISTA deberá presentar como mínimo el IPERC⁶ de la actividad.

⁶ Matriz de identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC)

- e. El personal deberá aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (Inducción QHSSE e IPERC/ATS)
- f. El Contratista deberá presentar, para aprobación de PETROPERÚ S.A., la conformación del equipo de trabajo, siendo como mínimo (06) personas, que se detallan a continuación:

- **Expositor (04)**

- **Perfil profesional:**

Ingenieros titulados en Ingeniería Industrial, y/o Ingeniería Mecánica y/o Seguridad Industrial y/o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Ingeniería Civil. Con estudios de postgrado en temas de seguridad, ambiente y salud ocupacional, y/o en relaciones comunitarias, y/o gestión social, y/o comunicación para el desarrollo, y/o responsabilidad social. Asimismo, deberá contar con certificación en Coaching y Gestión Integral del Riesgo de Desastres.

Acreditación: Copia simple del título profesional y documento de habilitación al colegio que corresponda los titulados. Los estudios de Postgrado se acreditarán con el título correspondiente.

Experiencia laboral: Haber dictado cursos, y/o capacitaciones, y/o charlas, y/o seminarios, y/o diplomados en gestión del riesgo de desastres, gestión ambiental y responsabilidad social empresarial; coaching y facilitación para adultos o niños con un mínimo de diez (10) años de experiencia.

Acreditación de la experiencia laboral: (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- **Comunicador (02)**

- **Perfil profesional:**

Licenciado en Ciencias de la Comunicación y/o Comunicaciones y/o Sociología y/o Antropología y/o Derecho. Con estudios de postgrado en relacionamiento comunitario, y/o comunicación de crisis o gestión de riesgos.

Acreditación: Copia simple del título profesional. Los estudios de Postgrado se acreditarán con el título correspondiente

Experiencia laboral: Contar con un mínimo de diez (10) años de experiencia acreditada en el dictado de cursos, y/o charlas educativas y/o seminarios, y/o diplomados en desarrollo social a comunidades. Así como haber participado en el diseño y elaboración de material informativo de acuerdo con lo relacionado a gestión social, y/o responsabilidad social, y/o relaciones comunitarias.

Acreditación de la experiencia laboral: (i) Copia simple de Contrato y su respectiva conformidad, y/o (ii) Constancias, y/o (iii) Certificados, y/o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los Certificados y/o Constancias de Trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada el tipo de experiencia que se pretende acreditar.

En caso de profesional extranjero deberá registrar sus grados y títulos en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). (Reglamento del

20. **ENTREGABLES**

Los entregables que deberá presentar El CONTRATISTA estarán sujetos a revisión y aprobación por el Administrador del contrato de PETROPERÚ, quien dispondrá de un tiempo máximo de (10) días calendario para la revisión respectiva y emisión de comentarios u observaciones, período que se volverá a contabilizar si el entregable fuera devuelto con observaciones, situación que comunicará PETROPERÚ por escrito.

N°	ENTREGABLES	Contenido	PLAZO
1.	Plan de Trabajo	Estructura del contenido y el cronograma de implementación.	Hasta 07 días calendario después de firmada la OTT y antes de iniciar el curso.
2.	Reporte semanal	Indicadores cuantitativos (cantidad de población y trabajadores, sectores, talleres o charlas entre otros)	El cierre de la semana intervenida respecto al alcance del servicio.
3.	Informe N° 1 al 12: Informe mensual: - Charlas en ambiente seguridad, salud y código de conducta. - Programa Previniendo Juntos respecto a ductos.	Cartas de invitación; el contenido de las charlas dictadas por cada público, estadísticas de segmentación por ubicación, genero, edad, mapeo de grupo, consultas frecuentes; registro de asistencia, redes sociales, campañas entre otros; y, material audiovisual (fotografía). Análisis de las encuestas mensual.	Al 02do día hábil del mes siguiente. Se contabilizará el mes cursado de la capacitación realizada.
4.	Material Gestión Social	Videos, material impreso y PowerPoint.	Hasta 30 días calendario después de iniciado el servicio.
5.	Informe Feria	Indicadores cuantitativos: cantidad de población atendida, materiales utilizados, encuestas, registro fotográfico entre otros.	Hasta 07 días calendario después de culminada la Feria.
6.	Informe Final	Resumen ejecutivo globalizando los indicadores cuantitativos y cualitativos de lo realizado en el servicio. Análisis de las encuestas global midiendo el impactado junto con las preguntas formuladas en consulta por los grupos de interés y las recomendaciones finales servicio. Asimismo, los diseños y editables del material comunicacional y los videos elaborados entre otros para la ejecución del servicio.	Hasta 07 días calendario después de culminado el servicio.

En materia Gestión Social:

Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.

Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.

Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.

Anexo 4: Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.

Anexo 5: Presentación de la Planilla (PDT PLAME) mensual de los trabajadores (del mes anterior al valorizado)

Anexo 6: Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social.

21. APÉNDICES

Apéndice 01: Estructura de Costos.

Apéndice 02: Declaración Jurada de contar con Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice 03: Declaración Jurada de Paralización de Trabajos por Riesgo Inminente.

Apéndice 04: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Apéndice 05: Cláusula del Sistema de Integridad.

Apéndice 06: Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.

Apéndice 07: Lineamiento Stop Work.

Apéndice 08: Confidencial de la información.

Apéndice 09: Documentación Gestión Social

Anexo 1: Reporte mensual de generación de empleo.

Anexo 2: Declaración Jurada de cumplimiento de obligaciones laborales.

Anexo 3: Reporte Mensual de generación de compras y servicios a proveedores.

Anexo 4: Presentación de la Declaración Jurada de no adeudo a proveedores.

Anexo 5: Declaración Jurada de Cumplimiento en materia Social de las Contratistas o Subcontratistas.

Anexo 6: Código de Conducta.

Anexo 7: Procedimiento de QRS.

APÉNDICE N° 01
ESTRUCTURA DE COSTOS

Lugar, de de 2023

Señores
Petróleos del Perú - PETROPERU S.A.
Presente. –

Referencia: SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LAS ÁREAS DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA.

De nuestra consideración:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra Estructura de Costos para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, el costo total asciende a S/ (letras soles), incluidos tributos de ley y cualquier otro concepto que le sea aplicable y pueda incidir sobre el valor del servicio a contratar, la misma que se ajusta a las Condiciones Técnica alcanzadas.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO TOTAL PARCIAL S/. Sin IGV
1	Plan de Trabajo	GLB	1	
2	Informe mensual del avance del servicio. Ejecución de la Charlas en ambiente seguridad, salud y código de conducta.	GLB	1	
3	Informe mensual del avance del servicio. Ejecución del Programa Previniendo Juntos respecto a ductos.	GLB	1	
4	Material Gestión Social	GLB	1	
5	Feria "ADN Talareño"	UN	4	
6	Informe Final	GLB	1	
TOTAL SIN IGV				
IGV (18%)				
TOTAL CON IGV				

Atentamente,

(nombre / Razón Social) Proveedor
RUC / DNI
Nombre y firma del representante legal
Nombre de la empresa

APÉNDICE 02
DECLARACIÓN JURADA DE CONTAR CON SUPERVISOR DE SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a cumplir con un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS) conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, siendo el perfil de este supervisor conforme a lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:

- Ser trabajador del empleador.
- Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo.
- De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

APÉNDICE 03
DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO
INMINENTE

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE 04
DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 05
CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APENDICE N° 06
PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE
DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.
4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 07
LINEAMIENTO STOP WORK

Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del "STOP WORK" o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.

APÉNDICE N° 08
CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.

APÉNDICE 09

DOCUMENTACIÓN GESTIÓN SOCIAL

ANEXO 1: REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO

[illegible]

ANEXO 2:
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que cometen falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 3
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4
DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON
PROVEEDORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma
Nombre del representante
DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS
O SUBCONTRATISTAS

Talara,..... de del 2023

Señor:
(Administrador de Contrato)
Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.
Presente. -

Referencia: SERVICIO DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LAS
ÁREAS DE INFLUENCIA DE REFINERÍA TALARA.

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal

DNI

Razón Social

ANEXO 6
CÓDIGO DE CONDUCTA

ANEXO 7
PROCEDIMIENTO DE QRS