	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0 Página 1 de 16
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	


I. OBJETIVO

Establecer las pautas de comportamiento ético exigibles al personal de las Empresas Contratistas y Subcontratistas que brinden servicios, obras o bienes a PETROPERÚ S.A. en sede Talara, con la finalidad de garantizar la convivencia armoniosa con el entorno y evitar situaciones que puedan perturbar la tranquilidad, el orden social o la seguridad de las áreas circundantes, a fin de prevenir y/o mitigar y/o minimizar la escalada de tensiones con la población y/o impactos negativos en el área de influencia de las actividades de Refinería Talara.

II. BASE NORMATIVA

- Constitución Política del Perú del año 1993.
- Ley N°28840, de Fortalecimiento y Modernización de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral aprobado por Decreto Supremo N°003-97-TR.
- Decreto Supremo N°001-96-TR, Reglamento de la Ley de Fomento al Empleo.
- Ley N°27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N°092-2017-PCM, Decreto Supremo que aprueba la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción.
- Decreto Supremo N°042-2018-PCM, Decreto Supremo que establece medidas para fortalecer la integridad pública y lucha contra la corrupción.
- Decreto Legislativo N°1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°010-2017-JUS.
- Plan Nacional de Integridad y Lucha Contra la Corrupción (2018-2021) aprobado mediante Decreto Supremo N° 044-2018-PCM.
- Directiva N°002-2021-PCM/SIP sobre Lineamientos para fortalecer una cultura de Integridad en las Entidades del Sector Público.
- Decreto Legislativo N°1295, Decreto Legislativo que modifica el Artículo 242 de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y establece disposiciones para garantizar la integridad en la Administración Pública.
- Decreto Supremo N°012-2017-JUS, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1295, Directiva que regula el funcionamiento del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°264-2017-SERVIR-PE.
- Decreto Legislativo N°1367, que amplía los alcances de los Decretos Legislativos N°1243 y N° 1295 (Decreto Legislativo que modifica el Código Penal y el Código de Ejecución Penal a fin de establecer y ampliar el plazo de duración de la pena de inhabilitación principal, e

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	Página 2 de 16


- incorporar la inhabilitación perpetua para los delitos cometidos contra la Administración Pública, y crea el Registro Único de Condenados inhabilitados).
- Ley N°30424, Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el Delito de Cohecho Activo Transnacional, modificada por la Ley N°31740.
 - Reglamento de la Ley N°30424 aprobado por el Decreto Supremo N°002-2019-JUS. Decreto Legislativo N°1352, Decreto Legislativo que amplía la responsabilidad administrativa de las Personas Jurídicas, y su Reglamento.
 - Resolución Directoral N°087-2011-MEM/AEE que aprueba el Estudio de Impacto Ambiental del Proyecto Modernización Refinería Talara.
 - Principio de Ecuador (EP) N° 4 “Normas ambientales y sociales” (versión 2020) y Norma de Desempeño N° 2 (versión 2012).
 - CODA1-002 Código de Integridad de PETROPERÚ S.A.
 - CODA1-001 Código de Buen Gobierno Corporativo de PETROPERÚ S.A.
 - POLA1-004 Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude aprobado con Acuerdo de Directorio N°070-2021-PP del 01 de julio de 2021.
 - PROA1-254 Procedimiento de Atención de Denuncias.
 - ISO 37001:2016 Sistemas de gestión antisoborno. Requisitos con orientación para su uso.
 - Decreto Supremo N° 138-2019-PCM establece la obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en el sector público, implementado con el Decreto de Urgencia N°020-2019 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N°091-2020-PCM.
 - Buenas prácticas y estándares de la Organización para la Cooperación y Desarrollo (OCDE).

III. ALCANCE Y RESPONSABILIDAD

El presente código es de aplicación y cumplimiento para las Empresas Contratistas y Subcontratistas que brinden servicios, obras o bienes a PETROPERÚ S.A. en sede Talara.

- a) La Jefatura de Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte es responsable de difundir, sensibilizar y supervisar el cumplimiento del Código de Conducta. Asimismo, de implementar este lineamiento, monitorear su cumplimiento; así como de capacitar a los Administradores de Contratos (personal de las distintas coordinaciones, jefaturas y/o gerencias departamento de PETROPERÚ en Sede Talara) y realizar el acompañamiento en la implementación de éste, al personal de las Empresas Contratistas y las Subcontratistas que brinden servicios, obras o bienes a PETROPERÚ S.A. en sede Talara.
- b) Los Administradores de Contrato deben velar porque las Empresas Contratistas y las Subcontratistas a su cargo cumplan con sus obligaciones contractuales inspiradas en los valores y lineamientos éticos que profesa nuestra Empresa; sin perjuicio de la utilización de sus propios Códigos de Conducta, siempre y cuando estos códigos estén alineados

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0 Página 3 de 16
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	

a los de PETROPERÚ S.A. establecidos en <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

- c) El Comité de Conducta (CC) Sede Talara, está conformado de acuerdo con lo indicado en el numeral 5.9.d, el cual, es el órgano competente encargado para velar por el cumplimiento del presente código, resolver incidencias o dudas sobre la interpretación y adoptar las medidas adecuadas para el mejor cumplimiento del Código de Conducta por parte del personal de las Empresas Contratistas y las Subcontratistas. Asimismo, conocer, tramitar, evaluar y garantizar la confidencialidad de las quejas por incumplimiento y facilitar la resolución de conflictos relacionadas con su aplicación, y otras actividades inherentes a sus funciones contempladas en el numeral antes mencionado del presente Código (Numeral 5.9 “Supervisión de cumplimiento”).
- d) La Gerencia Corporativa Desarrollo Sostenible, es responsable de la aprobación del presente Código.


IV. DEFINICIONES

1. Abreviaturas

- **CC:** Comité de Conducta Sede Talara.
- **QRS:** Quejas, Reclamos y Sugerencias.
- **UIF-Perú:** Unidad de Inteligencia Financiera del Perú.

2. **Clientes:** Persona natural o jurídica que adquiere los productos o servicios u obras de una empresa proveedora.
3. **Código de Conducta:** Es un documento que describe las pautas de comportamiento ético que se esperan, por parte de las Empresas Contratistas y Subcontratistas, así como de su personal y los terceros relacionados con tales empresas.
4. **Competidores:** Grupo de empresas que ofrecen productos o servicios que satisfacen la misma necesidad del cliente, estén localizados o no dentro de una misma localidad.
5. **Contratistas:** Empresas contratadas directamente por PETROPERÚ S.A. para realizar trabajos vinculados a Sede Talara.
6. **Proveedores:** Empresas contratadas por las Contratistas o Subcontratistas, que se dedican a proveer productos y servicios en trabajos relacionados a Sede Talara.
7. **Subcontratistas:** Empresas contratadas por los contratistas de PETROPERÚ S.A. para realizar trabajos vinculados a necesidades operativas, técnicas, mantenimiento, licenciadas u otras de Refinería Talara.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0 Página 4 de 16
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	

V. DESARROLLO DEL DOCUMENTO

5.1. NUESTROS VALORES

a) Eficiencia

- Brindo calidad en cada una de las funciones a mi cargo, buscando el resultado más adecuado y oportuno, dentro de los plazos, métodos y procedimientos establecidos por PETROPERÚ S.A. y normatividad vigente.
- Mido, controlo y optimizo mis procesos continuamente.
- Asumo retos y actúo proactivamente.

b) Enfoque en las personas

- Respeto a mis compañeros.
- Reconozco los logros individuales.
- Trabajo en equipo dentro de mi área y con otras áreas.
- Brindo igualdad de oportunidades.

c) Integridad

- Soy coherente entre lo que digo y hago.
- Actúo con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer los intereses legítimos de mi empleador, de sus clientes y de la sociedad en su conjunto, desechando el provecho o ventaja personal, que puede ser obtenido de forma directa o por terceros.
- Profeso y practico un claro rechazo a la corrupción en todos los ámbitos, debiendo denunciar los actos de esta naturaleza.
- Actuaré en toda ocasión de conformidad con la Constitución Política del Perú y legislación vigente, garantizando el cumplimiento de los derechos fundamentales contenidos en la Constitución Política del Perú, así como los derechos fundamentales reconocidos a través de Pactos y Tratados Internacionales suscritos por el Estado.


d) Seguridad y sostenibilidad

- Identifico, evaluó y minimizo los riesgos para mi trabajo, mi empresa, la comunidad y el ambiente.

e) Transparencia

- Comunico abierta y claramente mis intenciones, obligaciones y acciones en el desarrollo de mis actividades.
- Digo lo que pienso con respeto.
- Ejecuto actos de manera clara, veraz y contrastable.
- Permito a mi empleador el acceso y difusión de la información pública de PETROPERÚ S.A., de manera clara, exacta y completa.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0 Página 5 de 16
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	


- Como Contratistas y Subcontratistas permitiré a PETROPERÚ S.A. el acceso a la información que no se encuentre protegida por alguna reserva y, reconozco la necesidad de PETROPERÚ S.A. en contar con dicha información a fin de ejercer cautela sobre sus bienes e intereses.

5.2. COMPROMISO CON NUESTROS CLIENTES, COMPETIDORES Y PROVEEDORES CONTENIDOS EN EL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ S.A.

a) Preservar una relación justa y ética

- Nos esforzamos en mantener relaciones equitativas basadas en los principios y valores establecidos en el presente documento y demás políticas de PETROPERÚ S.A. cumpliendo también, las normas que regulan la libre competencia en el mercado y prohíben las prácticas de competencia desleal.
- Somos cuidadosos para que el interés por alcanzar los objetivos definidos por el negocio no afecte nuestra reputación personal ni la imagen de PETROPERÚ S.A., y de los trabajadores, por lo que no nos involucramos en transacciones irregulares.
- Desarrollamos relaciones comerciales sobre la base de la buena fe, confianza, transparencia, respeto y visión a largo plazo, para la construcción de relaciones de mutuo beneficio con clientes, competidores y proveedores. Por ello:
 - Exigimos que nuestros proveedores y clientes declaren su compromiso con nuestros principios éticos y de anticorrupción.
 - Brindamos un trato digno, basado en el respeto y no discriminación, a todas las personas que trabajan para nuestros clientes, competidores, proveedores y demás grupos de interés.
 - Honramos nuestras promesas, acuerdos y compromisos, preservando la imagen de la Empresa.
 - Llegamos a acuerdos con nuestros clientes y proveedores de manera justa, ética y transparente.
- Nos comprometemos en base a altos estándares éticos y estricto respeto a las leyes que regulan el mercado. Por ello:
 - No incurrimos en prácticas restrictivas de la libre competencia, así como tampoco en actos definidos por la regulación vigente como de competencia desleal.
 - No realizamos acciones que tengan por finalidad perjudicar a nuestros competidores ni a terceros en general.
 - Con el afán de ampliar el Mercado cumplimos lo estipulado en el presente documento, no abusamos de nuestra posición en el Mercado, respecto a algún producto ni en las áreas geográficas donde operamos.
 - Rechazamos todo acto de corrupción.
 - Conocemos, entendemos y cumplimos las leyes y regulaciones que nos resulten aplicables cuando realizamos negocios con empresas privadas.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0 Página 6 de 16
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	

- Conocemos, entendemos y cumplimos las leyes y regulaciones que nos resulten aplicables cuando realizamos negocios con empresas privadas.

5.3. **COMPROMISO CON EL ESTADO, LA COMUNIDAD, EL AMBIENTE Y LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CONTENIDOS EN EL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ S.A.**


a) Prevención de actos de corrupción y soborno

- Promovemos una cultura de tolerancia cero como mecanismo de lucha contra todo acto de corrupción, cumpliendo con las políticas corporativas de PETROPERÚ S.A.
- Rechazamos cualquier tipo de acto de corrupción y soborno actuando con rectitud, honradez y honestidad, procurando satisfacer los intereses legítimos de nuestra Empresa, desechando el provecho o ventaja personal, obtenido de forma directa o indirectamente (a través de terceros).
- No ofrecemos ni aceptamos pago, regalo, promesa soborno o algún tipo de beneficio a terceros o propio durante las negociaciones, gestiones o trámites vinculadas a las operaciones de PETROPERÚ S.A en Sede Talara.

b) Relacionamiento con funcionarios públicos y contribuciones políticas

- Respetamos la autoridad de las entidades y funcionarios públicos en todo lugar donde conducimos nuestros negocios, y mantenemos relaciones honestas y éticas con los mismos.
- Conocemos, entendemos y cumplimos las leyes y regulaciones que nos resulten aplicables cuando realizamos negocios con el gobierno central, gobiernos regionales y locales, o gobiernos extranjeros.
- No incurrimos en ofrecimientos de pago o algún tipo de beneficio a funcionarios públicos, tanto nacionales como del extranjero, durante las negociaciones, gestiones o trámites vinculados a las operaciones de PETROPERÚ S.A.
- No realizamos actividades de proselitismo político a favor o en contra de algún candidato, partido político u organización política (sea durante o fuera del calendario electoral), dentro del horario de trabajo, mientras se permanezca en los locales institucionales, o durante las comisiones de servicio. Asimismo, no utilizamos la infraestructura, bienes o recursos de la Empresa, incluyendo el uso de la página web institucional, correo electrónico u otro medio de comunicación electrónica o de mensajería, ya sea en beneficio propio o a favor o en contra de algún candidato, partido político u organización política.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	Página 7 de 16


c) Prevención de lavado de activos, financiamiento al terrorismo y narcotráfico

- Cumplimos las normas respecto a la prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo y respaldamos los esfuerzos locales e internacionales para prevenir el crimen.
- Ejecutamos acciones e implementamos controles para evitar que nuestras actividades sean utilizadas para operaciones ilícitas que atenten contra la legitimidad y transparencia del comercio local e internacional.
- Buscamos la mejora continua en los procesos, operaciones y protocolos de seguridad, con el objetivo de evitar la ocurrencia de actividades ilícitas.
- Cumplimos con los deberes establecidos en la norma para la prevención de Lavado de Activos y Financiamiento al Terrorismo, poniendo especial diligencia en:
 - i. Prestar especial atención para detectar operaciones inusuales o sospechosas.
 - ii. Registrar las operaciones individuales y múltiples que realicen nuestros clientes.
 - iii. Comprender que está prohibido poner en conocimiento de cualquier persona, entidad u organismo, alguna información solicitada y/o proporcionada por la Unidad de Inteligencia Financiera (UIF) - Perú.
- Rechazamos tener una actitud pasiva para detectar y prevenir actos ilícitos en nuestros procesos y actividades.

d) Cumplimiento de leyes, regulaciones y normas de aplicación voluntaria

- Como empresa cumplimos las leyes y regulaciones aplicables a PETROPERÚ S.A., así como, las relacionadas en materia Laboral, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias entre otras.
- Evaluamos de manera responsable nuestro relacionamiento con empresas o terceros que podrían estar relacionados con incumplimiento legales, con el fin de resguardar la imagen y reputación de PETROPERÚ S.A.
- Reportamos oportunamente cualquier sospecha de incumplimiento con las obligaciones legales o regulatorias a través de los canales de comunicación que PETROPERÚ S.A. ha puesto a disposición de sus grupos de interés.
- Respaldamos los esfuerzos nacionales e internacionales para prevenir actividades ilegales.
- Rechazamos toda forma de trabajo infantil y de trabajo forzoso, tanto dentro de nuestra Empresa como de nuestros Contratistas y Subcontratistas, durante nuestra cadena de valor.
- Estamos comprometidos con los Principios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, los Principios de Ecuador, la Declaración Universal de Derechos Humanos, los Objetivos de Desarrollo Sostenible, los Principios de la

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	Página 8 de 16

Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico y las mejores prácticas aplicables en esta materia.

e) Protección del ambiente

- Estamos comprometidos con el desarrollo de actividades ambientalmente sostenibles y entendemos la importancia de proteger el ambiente.
- Promovemos el uso eficiente de los recursos y cumplimos las leyes y normas ambientales aplicables a nuestros negocios.
- Somos diligentes para identificar y apoyar la implementación de acciones apropiadas para prevenir, controlar o corregir condiciones relacionadas con riesgos ambientales.


f) Buenas relaciones y apoyo social con la población del entorno de nuestras actividades

- Reconocemos nuestra responsabilidad como Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. y nos preocupamos en desempeñar un papel activo y positivo en el respaldo de una sociedad justa, digna y sostenible, en cumplimiento a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A.
- Actuamos de una manera socialmente responsable, dentro de las leyes, costumbres y tradiciones de las zonas donde operamos, reconociendo, respetando y valorando la diversidad cultural de las poblaciones de nuestras áreas de influencia, procurando el beneficio mutuo.
- Fomentamos capacidades y el desarrollo de actividades económicas sostenibles. En coordinación con PETROPERÚ S.A., evaluamos, proponemos y ejecutamos actividades en beneficio de la población, alineadas a los Planes de Relaciones Comunitarias de la Empresa.
- Desarrollamos relaciones abiertas y cordiales con la población vecina a nuestras actividades, basadas en el diálogo y la participación; estableciendo canales que le permitan comunicar sus inquietudes a PETROPERÚ S.A., utilizando los canales y procedimientos de Quejas y Reclamos de la Empresa.

g) Relacionamiento con medios de comunicación

- Nos orientamos hacia una cultura que privilegia la comunicación horizontal, abierta y honesta, basada en la creciente conectividad, participación, interacción, y creación de conocimiento, en la cual respetamos las opiniones de quienes difieren de nosotros.
- Contamos con voceros autorizados para atender los grupos de interés con los que se relaciona la Empresa. Cualquier actividad en medios debe ser coordinada con PETROPERÚ S.A.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	Página 9 de 16


- Difundimos nuestras acciones de responsabilidad social y promoción de la cultura nacional, de tal forma que genere orgullo entre nuestros grupos de interés y en el conjunto de la colectividad nacional.
- Evitamos difundir información no oficial de PETROPERÚ S.A., por cualquier medio de comunicación, referente a su funcionamiento o de los clientes, de ser el caso.

5.4. DEBERES ÉTICOS

Los valores y compromisos contemplados anteriormente (numerales 5.1, 5.2 y 5.3) implican el cumplimiento de los siguientes deberes éticos:

- Evitar incurrir en cualquier tipo de conflicto de intereses que pueda dañar la imagen de PETROPERÚ S.A. Asimismo poner en conocimiento de éste por medio de los canales establecidos, cualquier asunto que pueda entenderse como conflicto de intereses, o cuando exista relación de parentesco con cualquier trabajador de PETROPERÚ S.A. Igual criterio será aplicable cuando el Contratista subcontrate cualquier parte del servicio, en cuyo caso no se exime de la responsabilidad a ninguno de estos.
- Usar correctamente los recursos de PETROPERÚ S.A., dirigiéndolos exclusivamente a los fines para los cuales fueron asignados, debiendo presentar una rendición de cuentas oportuna y documentada del destino de estos.
- Cumplir las obligaciones contractuales y demás normas legales y los procedimientos normativos de PETROPERÚ S.A. que sean aplicables.
- Ejecutar sus obligaciones contractuales cumpliendo las normas de seguridad y salud de PETROPERÚ S.A., en resguardo de la integridad de sus colaboradores, comunidad y activos de PETROPERÚ S.A.
- Realizar todo trabajo con profesionalismo a fin de cumplir con eficiencia sus obligaciones contractuales, en términos de calidad y costo.
- Actuar con absoluta objetividad e imparcialidad en el desempeño de sus obligaciones contractuales, desvinculándose de intereses con personas, funcionarios públicos, partidos políticos o instituciones que fomenten el desorden laboral o social o no estén legalmente reconocidas.
- Guardar discreción y abstención de utilizar en derecho propio, directo o indirecto, como de terceros, la información o hechos calificados como reservados, confidenciales o secretos de los que se cuente o tome conocimiento, así como de aquella información cuya divulgación pueda ocasionar un perjuicio a PETROPERÚ S.A. en cuyo caso es su deber poner en conocimiento de PETROPERÚ S.A.
- Proteger y conservar los bienes de PETROPERÚ S.A., debiendo utilizar los que le fueran asignados para el desempeño de sus obligaciones contractuales de manera racional; siendo responsable económico de su abuso, derroche o

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	Página 10 de 16


desaprovechamiento o por uso distinto al que había sido específicamente destinado.

- i) Ejecutar sus obligaciones contractuales de manera eficiente y responsable, cuidando de no afectar a la comunidad y el ambiente.

5.5. **CONDUCTAS NO PERMITIDAS**

- a) Aceptar, recibir o solicitar donativo, promesa o cualquier otra ventaja o beneficio indebido de cualquier naturaleza, de manera directa o indirecta, para sí o para un tercero para realizar u omitir un acto que permita favorecer a otro en la adquisición o comercialización de bienes o mercancías, en la contratación de servicios comerciales, o en las relaciones comerciales que se vinculen con PETROPERÚ S.A., o para realizar u omitir un acto en perjuicio de PETROPERÚ S.A. En ese sentido, se deberá adoptar las medidas necesarias para que en ninguna circunstancia los intereses personales afecten el normal ejercicio de sus obligaciones contractuales.
- b) Realizar ofrecimientos o la aceptación de pago o algún tipo de beneficio a funcionarios públicos, tanto nacionales como del extranjero, durante las negociaciones, gestiones o trámites vinculados a las operaciones de PETROPERÚ S.A.
- c) Realizar actividades de proselitismo político durante la ejecución de su contrato, o mientras se permanezca dentro de las instalaciones de PETROPERÚ S.A. o durante la ejecución de sus obligaciones contractuales ya sea a favor o en contra de partidos políticos, organizaciones políticas o candidatos. Está prohibida la utilización de la infraestructura, bienes o recursos de PETROPERÚ S.A., para usos distintos de los que fueron entregados.
- d) Ejercer presiones, amenazas o cualquier forma de acoso físico o verbal, incluyendo el hostigamiento o chantaje sexual, aprovechándose de sus obligaciones contractuales o cualquier otra situación ventajosa que pueda afectar la dignidad de la persona o inducir a la realización de acciones dolosas, en contra de sus colaboradores.
- e) Realizar actos que estén en contra de la moral y de las buenas costumbres, así como actividades delictivas.
- f) Permitir el trabajo infantil o forzoso, así como realizar o consentir cualquier forma de discriminación, distinción, exclusión o preferencia, por razones de raza, sexo, edad, nivel socioeconómico, laboral, nivel jerárquico u otro, que tenga por efecto anular o alterar la igualdad de oportunidades, durante la ejecución de sus obligaciones contractuales.
- g) Solicitar o recibir, para sí o para terceros, dentro o fuera de PETROPERÚ S.A., atenciones, regalos o favores de sus colaboradores o de quienes se encuentren en proceso de evaluación, negociación, contratación o sanción, así sea después de


Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	Página 11 de 16

concluidos éstos; que tiendan o aparenten un deseo de influenciar una acción o decisión de PETROPERÚ S.A.

- h) Emitir opiniones a título personal sobre asuntos de PETROPERÚ S.A., sin autorización expresa o sobre asuntos contrarios a los intereses empresariales, a través de los medios de comunicación o cualquier medio público.
- i) Prestar servicios a terceros, de manera directa, indirecta o encubierta, en base a información o documentación a la que se tenga acceso en mérito o derivado de sus obligaciones contractuales incompatibles con las actividades de PETROPERÚ S.A.
- j) Ingresar a las instalaciones de PETROPERÚ S.A. bajo los efectos del alcohol o aliento a licor y/o drogas, así como estar en posesión de cigarros o fumar dentro del perímetro de Refinería Talara y en las distintas áreas administrativas u operativas de propiedad de PETROPERÚ S.A., que constituyen el centro de trabajo, conforme a la ley que regula esta prohibición.
- k) Portar o ingresar o usar armas o artefactos destructores de cualquier tipo, dentro de las instalaciones de la Empresa.
- l) Ingresar y/o utilizar equipos celulares no intrínsecamente seguro en las instalaciones operativas de PETROPERÚ S.A. o usar celulares durante la conducción de vehículos.
- m) Disponer los residuos sólidos y líquidos en lugares no autorizados.
- n) Adelantar unidades en tránsito y/o exceder límite de velocidad permitida y/o no ceder derecho de paso (peatón tiene la preferencia) y/o no respetar las señales de tránsito dentro de Refinería.
- o) Adulterar guías o permisos de ingreso/salida o cualquier documento para retirar objetos, piezas, herramientas, etc. en vehículos o a pie sin las autorizaciones correspondientes de las instalaciones de Refinería Talara.
- p) Conducir equipos con mantenimiento y/o autorización vencidos. Asimismo, conducir vehículos sin licencia MTC y/o con licencia MTC vencida, sin SOAT y sin autorización
- q) Ingresar a pie o vehículo sin pasar registro o control de accesos de marcaje de fotocheck de manera obligatoria.
- r) Criar perros y/o mascotas dentro de refinería y/o ingresar restos de comida para alimentar a los animales.
- s) Dañar el patrimonio o retirar los avisos y/o señales de Seguridad y Protección Ambiental (PETROPERÚ S.A.) colocados para conocimiento e información del personal.
- t) Utilizar documentos de autorización con fecha de vencimiento no actualizada.
- u) Intentar ingresar con fotocheck de otro compañero (suplantación).
- v) Intentar ingresar productos para venta dentro de refinería (alimentos, souvenir, etc.) o preparar alimentos dentro de Refinería Talara.
- w) Intentar salir con boleta de salida adulterada o por acceso que no le corresponde o esté autorizado.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	Página 12 de 16


- x) Laborar sin permiso de trabajo o labor ajena a lo establecido en el Permiso de Trabajo.
- y) Maltratar de manera verbal y/o física y/o discriminación al personal de vigilancia y/o contratistas.
- z) No brindar facilidades al personal de vigilancia para revisar o verificar el posible incumplimiento de normas y/o huir de la zona de control de accesos.
- aa) No reportar oportunamente los accidentes, incidentes en el trabajo u ocultar la ocurrencia de estos al momento de salir de la refinería.
- bb) Ordenar, hostigar, promover al trabajador a que ejecute actividades laborales no contempladas en el formato de permisos de trabajo.
- cc) Dormir o descansar en las instalaciones de Refinería Talara.
- dd) Realizar trabajos para una compañía contratista diferente a la que tramitó su pase de ingreso.
- ee) No usar ropa ignífuga y/o calzado de seguridad dentro de las instalaciones de Refinería.
- ff) Viajar o trasladarse en máquinas que no estén diseñadas para tal efecto, como montacarga, grúas, etc.
- gg) Participar o involucrarse en actos prohibidos por la ley o que vayan en contra del presente Código.

5.6. **NORMAS DE CONDUCTA EN ESPACIOS PÚBLICOS**

a) Uso de vehículos

1. Conducir los vehículos de la empresa a la que presta servicios, respetando las señales de tránsito, los límites de velocidad establecidos en las normas vigentes y en estado ecuánime; es decir, sin la influencia de alcohol, drogas, narcóticos, medicación o estado de fatiga que pueda afectar la habilidad de conducir el vehículo de forma segura.
2. Respetar el tránsito de personas y animales de la zona durante la conducción de vehículos.
3. Transportar en los vehículos exclusivamente a sus colaboradores o subcontratistas de la empresa a la que presta servicios, salvo autorización expresa de un superior inmediato por medio escrito.
4. Todos los ocupantes de cualquier vehículo deben usar cinturón de seguridad durante el tránsito.
5. Prohibido usar celulares durante la conducción de vehículos; en caso de ser necesario, deberá estacionar el vehículo en un lugar seguro.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0 Página 13 de 16
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	

b) Relaciones con la Población

1. Respetar las costumbres, creencias, tradiciones y valores de la población de Talara.
2. Tener un comportamiento adecuado, evitando relaciones impropias, así como concurrir a locales de dudosa reputación o propiciar peleas, portando el uniforme de la empresa a la que presta servicios, durante la ejecución del contrato.
3. No hacer uso de ambientes públicos (parques, veredas o vías públicas alrededor de la empresa) como vestuarios, baños y comedores informales, debido a que afectan la salud, la higiene, el orden público y la moral del entorno social, así como la imagen de PETROPERÚ S.A.
4. Garantizar el uso de los ambientes para comedores, baños y vestidores dentro de las áreas establecidas para evitar posibles usos de áreas públicas que conlleven a alteraciones contra el orden público.

a) Disposición de residuos sólidos

1. Disponer los residuos sólidos en los lugares autorizados, de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia.

5.7. OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN O CONTRARIOS AL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE PETROPERÚ S.A.

En caso de sospeche o se tenga conocimiento de actos contrarios a la ética, de corrupción, fraude, o de alguna infracción a los compromisos del Código de Integridad de PETROPERÚ S.A. y deberes éticos del presente documento, o cualquier irregularidad en la administración y gestión de PETROPERÚ S.A., se tiene el deber de denunciar el hecho a través del siguiente canal de denuncias "Línea de Integridad de PETROPERÚ S.A.": <https://www.lineadeintegridadpetroperu.com/>


5.8. OBLIGACIÓN DE REPORTAR INCUMPLIMIENTOS

En caso se tenga conocimiento de algún incumplimiento a lo establecido en el numeral 5.6 NORMAS DE CONDUCTA EN ESPACIOS PÚBLICOS del presente documento, deberá ser informado al Comité de Conducta (CC) Sede Talara.

5.9. SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO

- a) El Comité de Conducta (CC) Sede Talara es el órgano competente para velar por el cumplimiento del presente código, resolver incidencias o dudas sobre su interpretación y adoptar las medidas adecuadas para su mejor cumplimiento, quien tendrá las siguientes funciones:

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:


	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	Página 14 de 16

1. Supervisar que las empresas Contratistas y Subcontratistas pongan a disposición del personal el presente Código de Conducta.
 2. Conocer, tramitar, evaluar y garantizar la confidencialidad de las quejas o reportes por incumplimiento del presente Código y facilitar la resolución de conflictos relacionadas con la aplicación de éste.
 3. Atender las quejas de la población local sobre el mal comportamiento del personal de los contratistas y subcontratistas.
 4. Modificar el Código cuando el caso lo amerite, y hacer entrega de una copia controlada al Contratista para que éste pueda hacerla de conocimiento y cumplimiento a los Subcontratistas.
 5. Asegurar que las denuncias sean investigadas y que las acciones tomadas sean las apropiadas.
 6. Otras actividades inherentes a sus funciones y las contempladas en el presente Código.
- b) En caso de que el Comité de Conducta Sede Talara reciba alguna denuncia relacionada a infracciones a los compromisos del CODA1-002 Código de Integridad de PETROPERÚ S.A., deberes éticos del presente documento, así como actos de posible corrupción o cualquier irregularidad, deberán ser comunicados a la Gerencia Corporativa Procesos o la que haga sus veces y Riesgos de acuerdo con el procedimiento PROA1-254 Procedimiento de Atención de Denuncias.
- c) El incumplimiento del Código de Conducta deberá ser comunicado a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y junto con el Administrador de Contrato podrán evaluar las sanciones o las penalidades de acuerdo con lo establecido en los contratos; sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal o administrativa que pueda generarse por infracciones graves.
- d) El Comité de Conducta Sede Talara estará conformado por:
- Un (01) representante de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte.
 - Un (01) representante de la Jefatura o Gerencia Dpto. del Administrador del Contrato.
 - El Administrador del Contrato.
 - El Asesor Legal designado por la Gerencia Desarrollo Sostenible.
 - Un (01) representante de la Contratista y/o Subcontratista, según corresponda.

VI. RECOMENDACIONES O PRECISIONES

1. El Administrador de Contrato entregará a la Contratista una copia del presente Código de Conducta, para que éste sea difundido a todo el personal que presta servicios a la contratista y los subcontratistas; y deberá asegurar su cumplimiento durante la ejecución del contrato.

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	Página 15 de 16

- El Administrador de Contrato velará porque todo el personal del Contratista y Subcontratistas firme el "ACTA DE COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA" (Anexo 1) dando fe de la recepción y aceptación de sus términos, comprometiéndose a cumplir a cabalidad y en todo momento con las disposiciones contenidas, las mismas que forman parte de sus obligaciones contractuales.
- Cualquier conducta no permitida que ponga en riesgo la seguridad, la integridad física de las personas o las instalaciones de la Refinería Talara o sus operaciones en Sede Talara será causal de denuncia al trabajador, sin perjuicio de las penalidades y la responsabilidad civil, penal o administrativa de la Contratista o Subcontratista, previa evaluación del CC.
- El Contratista y a través de éste, las Subcontratistas podrán consultar todo aspecto relacionado con el presente Código o lo dispuesto en este, a la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte, quien convocará al CC.
- PETROPERÚ S.A. tiene una política de "no represalias" contra ningún denunciante por reportar algún incumplimiento posible o real. Todas las denuncias serán tratados de manera confidencial, se aplicará el resguardo de la identidad y/o se acepta el anonimato, con el fin de prevenir represalias o perjuicios producto de la presentación de la denuncia.
- Para alguna asesoría con relación a situaciones de incumplimiento al Código de Conducta, puede comunicarse con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte al siguiente correo: qrstalara@petroperu.com.pe
- Toda documentación que tenga la condición de privilegiada deberá ser rotulada con el sello "CONFIDENCIAL".

- Fecha de próxima revisión: 01.08.2024
- Responsable de próxima revisión: Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte

VII. CAMBIOS CON RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR

No aplica, por ser la primera versión.


VIII. PROCESO AL QUE PERTENECE

Código del Proceso	Nombre del Proceso	Nivel del Proceso
S8.1	Gestión Social y Ambiental	Nivel 1

IX. ANEXOS

Anexo 1: Formato de Acta de Compromiso de Cumplimiento del Código de Conducta

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha:

	MANUAL DE CÓDIGOS DE PETROPERÚ	CÓDIGO CODA2-004
	CÓDIGO DE CONDUCTA PARA EL PERSONAL DE LAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS DE PETROPERÚ EN SEDE TALARA	CÓDIGO Versión: v.0 Página 16 de 16
	GERENCIA CORPORATIVA DESARROLLO SOSTENIBLE Gerencia Dpto. Inversión Social	

ANEXO 1

COMPROMISO DE ADHESIÓN AL CÓDIGO DE CONDUCTA		
<p>Dejo constancia de la recepción, lectura, comprensión y aceptación del “Código de Conducta para el personal de las Contratistas y Subcontratistas de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara” y me comprometo a ceñirme al presente Código, siendo de cumplimiento obligatorio en mi calidad de Contratista o Subcontratista de PETROPERÚ S.A. en Sede Talara, comprometiéndome a cumplir y hacer cumplir a mis colaboradores a cabalidad y en todo momento con los principios y normas que se establecen en el mismo.</p> <p>Por lo que manifiesto comprender y compartir los lineamientos detallados en el Código, y me comprometo a respetarlos y actuar dando el ejemplo y comunicando, a través de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte u otros canales receptores de denuncias, cualquier conducta que se desvíe de lo establecido en el citado documento.</p>		
Talara, _____ de _____ de _____		
Datos del Representante Legal del Contratista / Subcontratista		
Nombres:		
Apellidos:		
DNI N°:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Datos de la Compañía Contratista / Subcontratista		
Razón social:		
RUC N°:		
Dirección legal:		
Número telefónico:		
Correo electrónico de contacto:		
Aceptación del cumplimiento del Código de Conducta		
Nombres:		DNI N°:
Apellidos:		Ficha N°:
Firma del Trabajador:		
Huella digital		

Revisión 1	Revisión 2	Revisión 3	Aprobado por:
ESTE DOCUMENTO HA SIDO PREPARADO PARA USO EXCLUSIVO DE PETROPERÚ S.A. No debe ser reproducido sin autorización expresa de PETROPERÚ S.A.			Fecha: