


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDADES DEL EJERCITO DEL PERÚ						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS MECÁNICOS DE INGENIERÍA - DS N°067-2023-EF						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	722						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 433/I DE-16.a.2 (b)/09.00, del Bing Comb N° 1 - Tumbes; Oficio N° 081/B ING C/B N° 51/S-4/11.00 - Sullana; Oficio N° 060/CIA ING SERV N° 111/1RA BRIG SERV/10.00 - Lima; Oficio N° 1245/1ERA BRIG MULT/SELOG/12.00 - Lima; Oficio N° 287/S-4/B ING COMB N° 241/09.00 - Andahuaylas; Oficio N° 110/CIA ING SERV N° 113/05.00/3RA BRIG SERV - Arequipa; Oficio N° 225/BING N° 3/S-4/01.00 - Samegua; Oficio N° 127/B ING C/B N° 20/S-4 - Tacna; Oficio N° 321/S-4/BING C/B N° 6/05.00 - Locumba; Oficio N° 4650/4° Brig MIA/Bing Comb Motz N° 4/S-4/ST Ing/10.00 - Juliaca; Oficio N° 743 Z2_S4/11.00 del BING CONST "LA BREÑA" N° 2 - Satipo; Oficio N° 1030 Z3_S4/10.00 del BING CONST N°3 - La Merced; Oficio N° 092/BTN ING C/M N°2/S-4 - Ayacucho; Oficio N° 1100/Z-4.d/10.00 del COADNE; Oficio N° /CIA ING C/V N° 512/T-13.d.4/12.02 del CIA ING CONST/VIV N° 512 - Lima				Fecha de recepción	22 Abr 23, 10 May 23, 17 May 23, 16 May 23, 10 May 23, 10 May 23, 09 May 23, 10 May 23, 10 May 23, 05 May 23, 26 Abr 23, 05 May 23, 10 May 23, 27 Abr 23, 10 May 23
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión Fecha de la tercera versión Fecha de la cuarta versión Fecha de la quinta versión	De oficio De oficio De oficio De oficio	Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. LA CONTRATACIÓN SE REALIZARÁ POR ÍTEM PAQUETE, EN VISTA DE QUE EXISTEN PROVEEDORES QUE PUEDEN EJECUTAR EL 100% DE LO SOLICITADO, TOMANDO EN CUENTA QUE LA CONTRATACIÓN ES MAS EFICIENTE QUE REALIZAR CONTRATACIÓN POR SEPARADO			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	Documento de aprobación de la estandarización Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO	X	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4	 <div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> O-225473477 - O+ LUIS ARTURO DÁVILA QUISPE TTE CRL EP <small>Jefe de la Sección de Contrataciones del SNGE</small> </div> </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							