

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°
CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

**SERVICIO DE ACTIVIDADES TÉCNICO COMERCIALES DE
CLIENTES MAYORES EN ELECTRONOROESTE S.A.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRONOROESTE S.A.
RUC N° : 20102708394
Domicilio legal : CAL.CALLAO NRO. 875 PIURA - PIURA - PIURA
Teléfono: : 073-284030
Correo electrónico: : galzamoral@distriluz.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ACTIVIDADES TÉCNICO COMERCIALES DE CLIENTES MAYORES EN ELECTRONOROESTE S.A.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante SAE-0133-2024-ENOSA el 23 de septiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 730 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00, en la cuenta de ahorro en Soles N° 0001389165, del banco Scotiabank, a nombre de Electronoroeste S.A., y las bases se pueden recabar en la oficina de la Unidad de Logística Electronoroeste S.A. ubicada en la Calle Callao Nro. 875 Piura - Piura – Piura.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificaciones.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
- Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida del personal del servicio público y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, vigentes desde el 20 de julio de 2023.
- Sistema De Prevención De Lavado De Activos Y Financiamiento Del Terrorismo - D.L. 1249-2016

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Estructura de costos⁷.
- i) Declaración Jurada de intereses para proveedores, de acuerdo al Artículo 22.4 del Código de Ética de la Entidad (**Anexo N° 13**)
- j) Formato de declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades (**Anexo N° 14**)
- k) Formato PROV (**Anexo N° 15**)
- l) Formato PEP (**Anexo N° 16**), de corresponder.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el local principal de Electronoroeste S.A. ubicado en la Calle Callao 875 – Piura y/o por la Mesa de Partes Digital del Electronoroeste S.A. mesadepartesENOSA@distriluz.com.pe con atención a la Oficina de Logística.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES MENSUALMENTE POR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS A PRECIOS UNITARIOS.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la ÁREA UNIDAD DE CLIENTES MAYORES, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura).

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma web para proveedores:

<https://www.enosa.com.pe/proveedoror>

Los atrasos en los pagos por falta de presentación oportuna de facturas y demás documentos que se soliciten, no serán imputables a ENOSA.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1 Denominación de la contratación:

SERVICIO DE ACTIVIDADES TÉCNICO COMERCIALES DE CLIENTES MAYORES EN ELECTRONOROESTE S.A.

2 Finalidad pública:

El servicio requerido tiene como finalidad mejorar la percepción y satisfacción de los clientes mayores de Electronoroeste S.A. así como asegurar la continuidad de los servicios que brinda la empresa Electronoroeste S.A. para atender los requerimientos de las solicitudes, atención de reclamos, atención de averías, inspección de sistemas de medición, intervención de sistemas de medición, mantenimiento de sistemas de medición, notificación de documentos, cortes y reconexiones de sus clientes mayores, en todo el ámbito de la concesión.

3 Vinculación del requerimiento al POI:

El servicio requerido tiene vinculación directa con la mejora de los indicadores establecidos en el Plan Operativo Institucional de Electronoroeste S.A. como son los siguientes:

- Grado de Satisfacción del cliente mayor
- Venta de Energía Eléctrica
- Pérdidas de Energía Eléctrica
- Interrupciones del Servicio de Energía Eléctrica

4 Antecedentes:

Desde hace 08 años Electronoroeste S.A. ha tomado la decisión de que la atención de las actividades técnico comerciales de los clientes mayores sean ejecutadas por una empresa contratista. Actualmente está en ejecución el contrato N° 140-2023/ENOSA de Servicio de Actividades Técnico Comerciales de Clientes Mayores en Electronoroeste con la empresa TDEM.

Este servicio nos garantiza la disminución de las quejas y reclamos de nuestros clientes mayores. Por lo acotado, es necesario continuar con este servicio a fin de garantizar la atención a nuestros clientes mayores, así como evitar algún tipo de contingencias.

5 Objetivo de la contratación

5.1 Objetivo general

El objetivo general es seleccionar y contratar una empresa especializada que se encargue de brindar la atención de las actividades técnico comerciales de calidad a los clientes mayores de la empresa ELECTRONOROESTE S.A. dentro de los plazos establecidos en la normativa vigente.

5.2 Objetivos específicos

- Garantizar la atención de nuevos suministros a los clientes mayores de la empresa Electronoroeste S.A.
- Atender de manera óptima las averías de los clientes mayores.
- Cumplir con los plazos establecidos en las diversas solicitudes y reclamos de los clientes mayores que se tiene establecido en la normativa vigente.
- Ejecutar la verificación de los sistemas de medición de los clientes mayores de Electronoroeste S.A.
- Detectar irregularidades que son generados por terceras personas en el sistema de medición de los clientes mayores.
- Normalización de sistemas de medición de los clientes mayores.
- Mantenimiento integral de los sistemas de medición de los clientes mayores.
- Ejecución de cortes y reconexiones de los clientes mayores.
- Ejecución de toma de lectura e inconsistencias de los clientes mayores.
- Instalación y mantenimiento de equipos y/o accesorios de telemetría.

5.3 Glosario de Términos

- **Cliente Mayor:** Todos los usuarios que tienen suministros con opciones tarifarias binomias. Facturación de consumos de energía eléctrica y potencia. Así como también suministros con tarifa BT5A Y BT5B No residencial mayores a 20 kW.
- **Sistema Informático:** Se refiere al Sistema Comercial Optimus NGC propio de Electronoroeste S.A.
- **Sistema de medición:** Es el conjunto de elementos y/o equipos que permiten el registro de consumos de los usuarios (medidor, transformadores de corriente, transformadores de tensión, etc).
- **Medidor:** Es un equipo electrónico registrador de los parámetros eléctricos configurados en el equipo (EAHP, EAFP, PHP, PFP, ER).
- **Normalización:** Trabajos correctivos realizados a una conexión existente para garantizar la seguridad y el correcto funcionamiento de los elementos de medición asegurando un adecuado registro de consumos.
- **Mantenimiento:** Es la verificación, ajustes, medidas y otras actividades realizadas a un sistema integral de medición para asegurar la continuidad y/o garantizar un adecuado registro de consumos.
- **Corte:** Es la suspensión del servicio eléctrico por cualquier tipo de causa establecido en el Art. 90° de la Ley de Concesiones Eléctricas.
- **Reconexión:** Es la reposición del servicio una vez superadas las causas que originaron el corte.

6 Alcance y descripción del servicio:

6.1 Alcance del Servicio

El servicio comprende la atención a Clientes Mayores que hacen uso de los servicios que brinda ELECTRONOROESTE S.A.

Al cierre del mes de mayo-2024 ascienden a 2,773 clientes, según el siguiente detalle de referencia:

EMPRESA	Unidad de Negocio	Clientes Regulados	Clientes libres ENOSA	Clientes libres TERCEROS	Total Clientes Mayores	Zonas
ENOSA	Piura	799	15	31	845	Urbano/ Rural
	Tumbes	318	9	37	364	Urbano/ Rural
	Talara	250	2	1	253	Urbano
	Alto Piura	251	0	3	254	Urbano/ Rural
	Sullana	555	19	34	608	Urbano/ Rural
	Paíta	232	15	53	300	Urbano/ Rural
	Bajo Piura	139	1	9	149	Urbano/ Rural
TOTAL		2,544	61	168	2,773	

Se precisa que esta cantidad es referencial dado que progresivamente esta cantidad se va incrementando con los nuevos suministros que atiende ELECTRONOROESTE S.A. y dichos clientes mayores también ingresan para la atención respectiva. Además, las zonas consideradas para todos los clientes mayores en cada Unidad de Negocios.

6.2 Actividades a ejecutar

6.2.1 CM Clientes mayores

- 301CM02 Atención de averías BT
- 301CM03 Atención de averías MT
- 301CM05 Cortes en Celda
- 301CM06 Cortes en PMI
- 301CM08 Inspección y pruebas de proyectos de sistemas de utilización
- 301CM10 Instalación de Nuevas Conexiones en BT aéreo
- 301CM13 Instalación de Nuevas Conexiones en MT PMI
- 301CM14 Instalación de transformadores de medida MT
- 301CM15 Instalación o actualización de Tele-medición
- 301CM17 Intervención al suministro 5 causales
- 301CM18 Levantar ficha técnica del sistema de medición – SED y actualizar en sistema GIS (SMALL WORLD y NGC).
- 301CM19 Mantenimiento de Conexiones Eléctricas
- 301CM20 Medición de nivel de aislamiento y relación de transformación de transformadores de medida
- 301CM21 Medición de resistencia de pozo a tierra
- 301CM22 Participación de Pruebas en fábrica de equipamiento de medición
- 301CM24 Reconexiones en PMI
- 301CM25 Reemplazo de medidor multifunción y/o medidor Totalizador
- 301CM26 Reemplazo de transformadores de corriente
- 301CM27 Retiro del sistema de medición
- 301CM28 Retiro del suministro BT
- 301CM30 Retiro del suministro MT PMI

- 301CM31 Supervisión del Mantenimiento del sistema de utilización
- 301CM32 Toma de lectura con equipo extractor
- 301CM33 Cambio de batería de medidor electrónico monofásico/trifásico
- 301CM35 Cortes en BT
- 301CM37 Reconexiones en BT
- 301CM38 Toma de lectura manual
- 301CM39 Información del medidor multifunción para otros fines
- 301CM40 Módulo de atención al cliente mayor
- 301CM41 Instalación de fusible en MT
- 301CM42 Inspección por factibilidad de Nueva Conexión
- 301CM43 Retiro de transformadores de medida en MT
- 301CM44 Instalación y retiro de analizador de redes.
- 301CM47 Inconsistencias de Toma de Lecturas
- 301CM49 Mantenimiento Preventivo del Cliente Mayor.
- 301CM52 Instalación de antena de alta ganancia en poste

6.2.2 NT Notificaciones

- 302NT01 Reparto de documento cualquiera (incluye recibos)
- 302NT02 Reparto de documentos con cargo (Resoluciones de reclamo, cartas, otros).

6.2.3 MP Mantenimiento Preventivo

- 303MP01 Revisión, Limpieza y Ajustes de conexión en BT trifásica aérea
- 303MP03 Revisión, Limpieza y Ajustes de conexión en MT aérea
- 303MP05 Inspección Termográfica a cliente en MT
- 303MP06 Pintado de caja de medición o protección
- 303MP07 Revisión y Medición de puesta a tierra de conexión en MT

6.2.4 MC Mantenimiento Correctivo

- 304MC01 Cambio de empalme en BT aéreo
- 304MC03 Cambio de caja porta medidor trifásico
- 304MC04 Reubicación de caja porta medidor y medidor trifásico
- 304MC05 Cambio de tapa de caja de medición o protección
- 304MC06 Cambio de termomagnético trifásico en BT
- 304MC07 Cambio de fusible en MT

6.2.5 CI Cuadrilla Itinerante

- 305CI01 Cuadrilla itinerante para zona rurales / Desplazamiento fuera del ámbito urbano o urbano/rural
- 305CI02 Cuadrilla para pequeñas ampliaciones de redes BT sin grúa
- 305CI03 Cuadrilla para pequeñas ampliaciones de redes BT con grúa

Las actividades descritas líneas arriba se encuentran detalladas en el **ANEXO 1 LINEAMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE.**

Nota: Las actividades deberán ejecutarse de manera completa para la valorización correspondiente. la ejecución parcial podrá valorizarse por diferencia tomando como referencia actividades complementarias.

6.3 Cantidades estimadas por actividad

RELACIÓN DE ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	ELECTRONOROESTE S.A. (02 AÑOS)		
			Urbano	Urbano/Rural	Rural
ITEM	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD				
1	CLIENTES MAYORES (CM)				
301CM02	Atención de averías BT	UND	1060	90	90
301CM03	Atención de Averías MT	UND	1192	120	200
301CM06	Cortes en PMI	UND	1374	168	250
301CM08	Inspección y pruebas de proyectos de sistemas de utilización	UND	258	18	50
301CM10	Instalación de Nuevas Conexiones en BT aéreo	UND	312	144	48
301CM13	Instalación de Nuevas Conexiones en MT PMI	UND	374	24	40
301CM14	Instalación de transformadores de medida en MT	UND	154	24	12
301CM15	Instalación o actualización de Tele-medición	UND	2340	80	300
301CM17	Intervención al suministro 5 causales	UND	1590	72	300
301CM18	Levantar ficha técnica del sistema de medición – SED y actualizar en MAXIMUS y NGC.	UND	389	60	0
301CM19	Mantenimiento de Conexiones Eléctricas	UND	3140	600	600
301CM20	Medición de nivel de aislamiento y relación de transformación de transformadores de medida	UND	760	200	50
301CM21	Medición de resistencia de pozo a tierra (clientes mayores)	UND	2380	0	600
301CM22	Participación de Pruebas en fábrica de equipamiento de medición	UND	168	24	40
301CM24	Reconexiones en PMI	UND	1270	96	200
301CM25	Reemplazo de medidor multifunción	UND	1176	48	100
301CM26	Reemplazo de transformadores de corriente	UND	340	24	48
301CM27	Retiro del sistema de medición	UND	212	36	24
301CM28	Retiro del suministro BT	UND	94	10	24
301CM30	Retiro del suministro MT PMI	UND	58	12	6

RELACIÓN DE ACTIVIDADES		UNIDAD DE MEDIDA	ELECTRONOROESTE S.A. (02 AÑOS)		
			Urbano	Urbano/Rural	Rural
ITEM	ACTIVIDAD/SUBACTIVIDAD				
301CM31	Supervisión del Mantenimiento del sistema de utilización	UND	515	60	60
301CM32	Toma de lectura con equipo extractor	UND	56056	4200	6400
301CM33	Cambio de batería de medidor electrónico trifásico.	UND	396	40	60
301CM35	Cortes en BT.	UND	372	24	24
301CM37	Reconexiones en BT.	UND	372	24	24
301CM38	Toma de lectura manual	UND	356	216	0
301CM39	Información del medidor multifunción para otros fines	UND	2220	400	200
301CM40	Módulo de atención al Cliente Mayor	UND	2	0	0
301CM41	Instalación de fusible en MT	UND	236	0	0
301CM42	Inspección por factibilidad de Nueva Conexión	UND	544	72	48
301CM43	Retiro de transformadores de medida en MT	UND	86	4	6
301CM44	Verificación de instalación y retiro de analizador de redes	UND	1000	80	0
301CM47	Inconsistencias de Toma de Lecturas	UND	900	96	0
301CM49	Mantenimiento Preventivo del Cliente Mayor o Libre.	UND	344	10	40
301CM52	Instalación de antena de alta ganancia en poste	UND	1050	40	80
2	NOTIFICACIONES (NT)				
302NT01	Reparto de documento cualquiera	UND	16040	720	1000
302NT02	Reparto de documentos con cargo (Resoluciones de reclamo, cartas, otros)	UND	47620	2712	6000
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO				
303MP01	Revisión, Limpieza y Ajustes de conexión en BT trifásica aérea	UND	580	24	0
303MP03	Revisión, Limpieza y Ajustes de conexión en MT aérea	UND	726	24	48
303MP05	Inspección Termográfica a cliente en MT	UND	1040	8	240
303MP06	Pintado de caja de medición o protección	UND	970	24	100
303MP07	Revisión y Medición de puesta a tierra de conexión en MT	UND	210	24	0
4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO				
304MC01	Cambio de empalme en BT aéreo	UND	162	24	6
304MC03	Cambio de caja portamedidor trifásico	UND	476	0	12
304MC04	Reubicación de caja portamedidor y medidor trifásico	UND	260	24	12
304MC05	Cambio de tapa de caja de medición o protección	UND	92	24	0
304MC06	Cambio de termomagnético trifásico en BT	UND	154	12	6
304MC07	Cambio de fusible en MT	UND	144	0	0
5	CUADRILLA ITINERANTE				
305CI01	Cuadrilla itinerante para zona rurales/Desplazamiento fuera del ámbito urbano o urbano/rural	HORA-CUADRILLA	700	500	0
305CI02	Cuadrilla para pequeñas ampliaciones de redes BT sin grúa	HORA-CUADRILLA	804	72	96
305CI03	Cuadrilla para pequeñas ampliaciones de redes BT con grúa	HORA-CUADRILLA	382	30	96

Las cantidades que se señalan en el cuadro anterior no obligan a Electronoroeste S.A. a cumplir estrictamente con la programación de dichas cantidades. Estas cantidades se han estimado con la finalidad de facilitar a LA CONTRATISTA la elaboración de su propuesta bajo la modalidad de contratación de precios unitarios; por lo que deberán ser tomadas únicamente como datos referenciales pudiendo variar los requerimientos conforme a cambios por mejoras tecnológicas o variaciones en las políticas que regulan el sector.

Para la prestación del servicio, Electronoroeste S.A. emitirá ordenes de trabajo para la ejecución de las actividades, en cantidades variables según la necesidad.

Para el inicio de actividades se suscribirá el Acta de Inicio de Actividades después de realizada la implementación y conformidad de ELECTRONOROESTE S.A.

La cantidad mínima de materiales en stock en el almacén de LA CONTRATISTA deberá estar en función a las cantidades de cada actividad, por lo que LA CONTRATISTA determinará el stock mínimo que requiera para dar cumplimiento a las actividades solicitadas, según los plazos establecidos.

6.4 Características de los Suministros de los clientes

Los tipos de conexión eléctrica vigentes están estipulados en la Resolución OSINERGMIN N° 137-2019-OS/CD (Fijación de los Costos de Conexión Eléctrica 2019 - 2023) y se actualiza periódicamente según la normativa, correspondiendo a los Clientes Mayores los siguientes:

6.5 Tipos de Conexión BT (aéreo – subterráneo – mixto):

Tarifa BT5A y BT5B no residencial

(C3.1) 220V, 380V/220V mayor a 20 kW hasta 50 kW, trifásico

Tarifas BT2, BT3 y BT4

(C2.1) 220V, 380V/220V hasta 10 kW, trifásico

(C2.2) 220V, 380V/220V mayor a 10 kW hasta 20 kW, trifásico

(C3.1) 220V, 380V/220V mayor a 20 kW hasta 50 kW, trifásico

(C4.1) 220V, 380V/220V mayor a 50 kW hasta 75 kW, trifásico

(C4.2) 220V, 380V/220V mayor a 75 kW hasta 150 kW, trifásico

(C4.3) 220V, 380V/220V mayor a 150 kW hasta 225 kW, trifásico

(C4.4) 220V, 380V/220V mayor a 225 kW hasta 300 kW, trifásico

6.6 Tipos de Conexión MT (10, 13.2/7.62 y 22.9/13.2 kV) (PMI – Celda):

(C5.1) MT2, MT3, MT4 hasta 100 kW, trifásico

(C5.2) MT2, MT3, MT4 mayor a 100 kW hasta 400, trifásico

(C5.3) MT2, MT3, MT4 mayor a 400 kW hasta 700, trifásico

(C5.4) MT2, MT3, MT4 mayor a 700 kW hasta 1000, trifásico

(C5.5) MT2, MT3, MT4 mayor a 1000 kW hasta 2500, trifásico

La conexión básica en **baja tensión** comprende la acometida, el equipo de medición, la protección y sus respectivas cajas.

La conexión básica en **media tensión** comprende la caja de medición, medidor y transformadores de medida.

La conexión a la Red de Distribución Eléctrica incluye el empalme, la acometida, la caja de medición y protección, el sistema de protección y seccionamiento (interruptor termomagnético y/o seccionamiento unipolar tipo cuchillas) y el medidor.

6.7 Normativa Legal

LA CONTRATISTA deberá obligatoriamente cumplir con la siguiente normativa legal para realizar el servicio de manera oportuna y confiable

- Ley N° 29245; Ley que regula los servicios de tercerización y D. Leg. N° 1038, que precisa alcances de la Ley N° 29245.
- D.S. 006-2008-TR, Reglamento de la Ley N° 29245 y del D. Leg. N° 1038 que regulan los servicios de tercerización.
- Ley de Seguridad, Salud y Trabajo – Ley N° 29783 y sus modificatorias.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- R.M. 111-2013-MEM-DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades con Electricidad – RESESATE 2013.
- Reglamento Interno de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente de Enosa-RISSTMA ENOSA vigente.
- Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE (D.S. N°011-2006-VIVIENDA).
- Código Nacional de Electricidad-Utilización y Suministro.
- Ley Integral de Residuos Sólidos N°1278.
- D.S. 014-2019: Reglamento de Protección Ambiental de las Actividades Eléctricas.
- D.S 002-2018-PCM: Decreto Supremo que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS – Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley General de inspección del trabajo - Ley 28806 y su Reglamento.
- Normativa de OSINERGMIN.
- Norma de Conexiones.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales.
- R.D. N° 018-2002-EM/DGE.- Norma de procedimientos para la elaboración de proyectos y ejecución de obras en sistemas de distribución y sistemas de utilización en media tensión en zonas de concesión de distribución.

Y demás normas y/o reglamentos complementarios que guardan relación con el objeto del proceso de selección; así como las modificaciones de las referidas normas, de ser el caso.

6.8 Medidas de seguridad a adoptarse

La contratista deberá realizar sus actividades para la prestación del presente servicio, cumpliendo con la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene ocupacional. Según lo establece la ley de seguridad y salud en el trabajo Ley N° 29783 y sus modificaciones, D.S N°005-2012-TR, el RISSTMA ENOSA vigente y el RESESATE 2013.

Adicional, LA CONTRATISTA deberá cumplir con todos los requisitos de seguridad y protocolos establecidos frente al COVID-19, entre ellos: Procedimientos Escritos de

Trabajo Seguro-PETS, IPERC donde se adopten medidas de control frente al COVID y control contra picadura de insectos por contagio del Dengue, riesgos ergonómicos, Exámenes Médicos Ocupacionales vigentes de forma anual, TEST de altura estructural favorable para personal que ejecutará trabajos en altura, pólizas de SCTR y Vida Ley, Plan de Contingencia ante emergencias, Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo, Plan de Manejo Ambiental, IPERC por puestos de trabajo – IPERC por actividades como adicional y PETS, Registros de entrega de EPP y artículos de salubridad y limpieza y procedimiento para el transporte de equipos con aceite, como son trafomix u otros.

Así mismo, sus instalaciones deberán cumplir con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente, contar con Licencia de Funcionamiento, Saneamiento Ambiental y certificado ITSE (Ex Defensa Civil).

Todo esto en estricto cumplimiento a la normativa vigente:

- Ley de SST N°29783 y sus modificatorias.
- D.S. N°005-2012-TR y sus modificatorias.
- RESESATE 2013.
- RISSTMA ENOSA vigente.
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Código Nacional de Electricidad.
- **D.S 002-2018-PCM:** Decreto Supremo que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.
- Ley Integral de Residuos Sólidos N°1278.
- D.S. 014-2019: Reglamento de Protección Ambiental de las Actividades Eléctricas.
- Decreto Supremo N° 020-2014-SA, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 29344, Ley Marco de Aseguramiento Universal en Salud.

6.9 Supervisión del servicio

La fiscalización del servicio se llevará a cabo en forma permanente por el personal autorizado por ELECTRONOROESTE S.A, en forma directa y/o a través de empresas autorizadas por ella.

6.10 Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional

Para el presente servicio se requiere estar acorde con las normas de Impacto ambiental en lo referente a escala de ruidos y residuos sólidos.

LA CONTRATISTA durante la ejecución del servicio cumplirá estrictamente con las normas relacionadas con el medio ambiente para evitar cualquier riesgo de contaminación.

Asimismo, sus actividades estarán orientadas a evitar la ocurrencia de accidentes e incidentes y con la finalidad de proteger la salud de sus trabajadores durante la prestación del servicio identificarán documentariamente los peligros y evaluación riesgos, así como los aspectos ambientales significativos, relacionados con su actividad.

6.11 Condiciones de operación Procedimiento de Trabajo:

Con el objeto de realizar un trabajo correcto y evitar reclamos posteriores, por parte de los usuarios, LA CONTRATISTA deberá cumplir con el siguiente procedimiento.

6.11.1 Entrega de Ordenes de Trabajo:

- LA CONTRATISTA enviará diariamente (al lugar y hora que indique Electronoroeste S.A) al Coordinador General, con el objeto de recibir las Ordenes de Trabajo que se ejecutarán al día siguiente.
- Los casos que requieran de atención inmediata serán entregados directamente al Coordinado General, quienes deberán asignarlos vía teléfono celular a las Unidades Operativas para su atención y reporte inmediato.

NOTA: Los medios de comunicación para la entrega de las ordenes de trabajo, pueden ser: Ficha impresa de orden de trabajo, correo electrónico con solicitud de trabajo, mensajes celulares y mediante red social con cargo a regularizar por correo o documento.

6.11.2 Autorización de salida de materiales:

- Electronoroeste S.A. autorizará la salida de materiales de sus almacenes (los que correspondan), según los procedimientos internos establecidos para tal efecto.
- LA CONTRATISTA recogerá de los almacenes de Electronoroeste, los materiales que correspondan para la ejecución de las Órdenes de Trabajo.
- LA CONTRATISTA autorizará la salida de materiales de sus almacenes (los que correspondan), según los procedimientos internos establecidos para tal efecto.

6.11.3 Asignación de trabajos a las Unidades Operativas:

- LA CONTRATISTA distribuirá entre sus Unidades Operativas las Órdenes de Trabajo y los materiales necesarios para asegurar su cumplimiento y el de la jornada diaria.

6.11.4 Ejecución de trabajos:

- Las Unidades Operativas ejecutarán las órdenes de Trabajo siguiendo las pautas establecidas para cada caso en particular.
- El llenado de los formatos es un factor fundamental para Electronoroeste S.A.; por lo que cualquier error de registro de información será sancionado. Se deberá anotar todo tipo de ocurrencias como: intento de sobornos, actitud agresiva por parte del usuario, accidentes que pudieran haberse producido, entre otros; y reportarlos teléfono celular inmediatamente.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener especial cuidado en los plazos de ejecución establecidos para cada tipo de trabajo, los cuales serán fijados entre Electronoroeste S.A. y el Coordinador General de manera anticipada.
- Una vez terminados los trabajos, se deberá repasar todas las órdenes de trabajo que en un inicio no fueron atendidas.

6.11.5 Devolución de materiales:

- Las Unidades Operativas deberán devolver a los almacenes de LA CONTRATISTA los saldos de materiales no utilizados durante la jornada diaria y aquellos que fueron retirados de campo.
- LA CONTRATISTA entregará a los almacenes de Electronoroeste S.A. los materiales antes referidos, junto con la liquidación de los mismos; es decir justificando su utilización por cada uno de los casos.

6.11.6 Registro de información en el sistema informático:

- LA CONTRATISTA será responsable del registro de información en el sistema informático, referente a los trabajos realizados y todo lo contenido en los formatos

de campo.

- Los trabajos realizados deberán estar registrados en el sistema informático de ELECTRONOROESTE S.A. (tanto la información de los Informes de campo y las fotos, videos tomados; los cuales deberán incluir el marcador de fecha y hora) y entregados en las oficinas de Electronoroeste S.A. en un plazo no mayor a 24 horas después de haber ejecutado la actividad de no ser así se procederá a la sanción respectiva.
- Los trabajos realizados en zonas más alejadas deberán estar registrados en el sistema informático (tanto la información de los Informes de campo y las fotos, videos tomados; los cuales deberán incluir el marcador de fecha y hora) y entregados en las oficinas de Electronoroeste S.A. en un plazo no mayor a 48 horas después de haber ejecutado la actividad de no ser así se procederá a la sanción respectiva. En los casos debidamente justificados, Electronoroeste S.A. otorgará un mayor plazo con la finalidad de obtener un servicio de calidad; dicho plazo deberá contar con autorización escrita por parte del representante de Electronoroeste S.A., de no ser así, se aplicará la sanción respectiva.

6.11.7 Validación de la información en el sistema informático:

- Electronoroeste S.A. efectuará la revisión de la información registrada en su sistema informático y validará los trabajos realizados.
- Electronoroeste S.A. de detectar errores de registro de información; sancionará al contratista por los errores que se cometan, mediante la aplicación de las penalidades que correspondan aplicar.

6.11.8 Valorización de los trabajos realizados y validados:

- Electronoroeste S.A. sólo realizará el pago por los trabajos programados por estas, y por aquellos que cuenten con su conformidad.
- Una vez validada la información por parte de Electronoroeste S.A., LA CONTRATISTA quedará habilitada para presentar la valorización por los trabajos realizados y para presentar la factura correspondiente.

6.11.9 Autorización del pago por parte de Electronoroeste S.A.:

- Una vez recibida la valorización conforme a las exigencias de Electronoroeste S.A.; ésta autorizará el pago de la factura presentada por LA CONTRATISTA.

6.12 Materiales suministrados por ELECTRONOROESTE S.A:

ELECTRONOROESTE S.A. suministrará los siguientes materiales para cumplir con los trabajos encomendados a través del almacén de ELECTRONOROESTE S.A:

- Caja portamedidor trifásico.
- Caja toma (caja de protección).
- Tapas para Caja portamedidor trifásico.
- Cables de acometidas y de control.
- Medidor Electrónico Trifásico Multifunción, Energía y Potencia.
- Dispositivos de protección: Interruptores termomagnéticos.
- Transformadores de medida de MT y BT
- Tubo de fierro galvanizado.
- Precintos de seguridad: fuerza o excell.
- Sticker para corte y reconexión.
- Curva y Tubo PVC para las acometidas.
- Conectores bimetalicos.
- Conectores de cobre.
- Cables y/o accesorios de comunicación.

En relación a la entrega de materiales, LA CONTRATISTA deberá designar, de manera formal, un responsable para la coordinación de los trámites para la recepción de materiales en general; quien estará debidamente identificado y será la única persona autorizada para realizar los trámites relacionados a la provisión de materiales.

7 Requisitos de la contratista y/o personal

7.1 Requisitos de la contratista

LA CONTRATISTA debe tener personería jurídica constituida en el ámbito nacional.

Estar habilitado para contratar con el estado.

El contratista deberá contar con RUC activo y habido

No deberá estar impedido de contratar con el estado

Así como también, podrán ofrecer el servicio empresas no domiciliadas en el país con acreditada experiencia que confirmen las facultades de sus representantes legales debidamente inscritas en los Registros Públicos del país y que se constituyan en domiciliadas para efectos tributarios, con contabilidad separada y Registro Único de Contribuyente.

7.2 Requisitos del Equipamiento e infraestructura

LA CONTRATISTA tendrá un equipamiento aquí especificado, el cual será general y mínimo, pudiendo ser ampliado más adelante en “Descripción de las actividades”, según las exigencias específicas del servicio y sin necesidad de cambiar los montos del contrato.

Asimismo, de ser necesario puede alquilar muebles adecuados de oficina, asimismo la energía eléctrica y puntos de internet, exclusivamente para el cumplimiento de las actividades materia del presente concurso.

El equipamiento mínimo requeridos serán consignados por LA CONTRATISTA que garantice el buen servicio contratado y la seguridad del personal, se divide en los siguientes aspectos:

- Locales
- Equipos y Herramientas
- Uniformes
- Transportes
- Software

7.2.1 Locales

LA CONTRATISTA deberá implementar un local en cada Sede de Unidad de Negocio como: Piura, Tumbes, Paíta, Talara, Paíta y Alto Piura, el caso de SM Sechura lo administra Piura.

El local debe contar con 100 metros cuadrados de espacios para la gestión administrativa y logística incluyendo el almacén el cual debe asegurar la conservación de los materiales entregados por ELECTRONOROESTE S.A, los materiales asumidos por LA CONTRATISTA y los materiales retirados de campo. El local debe disponer de servicios básicos (electricidad, agua, desagüe etc.) y áreas básicas, vestuarios, servicios higiénicos, etc.

7.2.1.1 Equipos y Herramientas

Todo el equipamiento deberá ser suficiente para cubrir las necesidades del servicio, con calidad y seguridad del personal.

7.2.1.2 Comunicaciones

Equipos móviles para la Transmisión On-Line//Off-line para el desarrollo de las actividades descritas en el presente documento.

Todas las actividades ejecutadas deben ser reportadas a través de un equipo de comunicación adecuado para la transmisión de la información, con paquetes de datos.

Si la localidad cuenta con servicio cobertura celular para que el equipo transmita en línea la información, esta transmisión será obligatoria; caso contrario la transmisión será posterior cuando el equipo se encuentre en cobertura celular u otro mecanismo de transmisión de datos.

Equipos para la Comunicación de voz:

LA CONTRATISTA proveerá al Coordinador General, Supervisores y jefes de cuadrilla, un equipo celular con sistema de comunicación abierta igual al que actualmente utiliza **ELECTRONOROESTE S.A.**

7.2.1.3 Equipamiento mínimo del personal

El personal que efectuará trabajos de campo según sus actividades y basados en la normatividad vigente en seguridad y salud en el trabajo, deberán contar como mínimo con:

Implementos personales de protección para MT y BT (por técnico):

- Un (01) juego de protectores visuales transparente (gafas).
- Un (01) juego de protectores visuales negro (gafas).
- Un (01) par de guantes de cuero (trabajo mecánico).
- Un (01) par de guantes dieléctricos (para trabajos en baja tensión y media tensión), además deberán contar con certificado de pruebas dieléctricas vigente cada 06 meses.
- Una (01) careta de protección Anti arco de 20 cal/cm² a más, para controlar riesgo de fogonazos y explosión.
- Una (01) careta facial transparente, solo para trabajos mecánicos como esmerilado, etc. Sin riesgo de fogonazo.
- Un (01) par de calzado dieléctrico tipo botín.
- Dos (02) bloqueador Solar por año.
- Dos (02) repelente para mosquitos y zancudos.
- Un (01) par de sobre guantes.
- Un (01) casco de seguridad (dieléctrico), con su respectivo detector de tensión, para cada técnico expuesto a riesgo eléctrico (Uso obligatorio)
- Un (01) arnés de cuerpo entero, cuatros (04) anillas, línea y conector de anclaje, dieléctrico.
- Dos (02) juegos de ropa de trabajo para electricista (de acuerdo a lo indicado en el RISSTMA ENOSA).
- Una (01) bolsa de cuero porta herramientas.
- Un (01) juego de herramientas aisladas para BT, básicas para electricista, (deben indicar el voltaje de 1000 V grabado en relieve de fábrica):
 - Un (01) alicate universal.
 - Un (01) alicate de corte diagonal.

- Un (01) alicata pinza.
- Un (01) destornillador plano.
- Un (01) destornillador estrella.
- Un (01) destornillador perillero.
- Una (01) cuchilla de electricista.
- Un (01) probador de tensión BT.
- Un (01) cronómetro.
- Una (01) linterna de mano.

Otros:

- Tablero con gancho.
- Dos (02) lapiceros.
- Una (01) cámara digital (para supervisores o jefe de cuadrilla), con grabación de fecha y hora, y coordenadas GPS mínimo 14 Mpx.
- Un (01) equipo de transmisión en línea como Tablet o Teléfonos Inteligentes.

Para la realización de trabajos de soldadura tener presente (por cuadrilla):

- Un (01) mandil de cuero.
- Un (01) par de guantes de cromo.
- Una (01) careta para soldadura.
- Un (01) par de mangas para soldar.
- Un (01) escaupines para trabajos de soldadura
- Un (01) extintor PQS 06 kilos.
- Un (01) generador portátil para lugares donde sea necesario soldar y no hay alimentación eléctrica.
- Todos los materiales peligrosos deben contener su rombo de clasificación de colores.

7.2.1.4 Otros Equipos e instrumentos

LA CONTRATISTA debe contar con el equipamiento suficiente para cumplir con las actividades materia del presente servicio.

- Un (01) telurómetro calibrado y certificado, para mediciones del sistema de puesta a tierra para cada unidad de negocio.
- Un (01) megóhmetro, para mediciones de aislamiento de las instalaciones eléctricas en BT y MT, calibrado y certificado para cada unidad de negocio.
- Un (01) DTR calibrado y certificado, para mediciones de relación de tensión y corriente equipos de medida por cada unidad de negocio.
- Una (01) pinza amperimétrica en MT y BT, calibrada y certificada para cada unidad de negocio.
- Una (01) pinza amperimétrica de pequeñas corrientes de prueba en mA, mμA calibrada y certificada para cada unidad de negocio.
- Un (01) secuencímetro para cada cuadrilla.
- Un (01) revelador de tensión audio visual, hasta 100 kV con su respectivo bastón dieléctrico para cada unidad de negocio para cada cuadrilla.
- Una (01) máquina de Soldar para cada unidad de negocio.
- Una (01) máquina de amolar para cada cuadrilla.
- Un (01) taladro portátil para cada cuadrilla
- Un (01) juego de tierra temporaria para cada cuadrilla.
- Un (01) loadbuster para cada unidad de negocio para cada cuadrilla.
- Una (01) pértiga telescópica de tres (03) cuerpos para cada cuadrilla
- Una (01) computadora portátil (laptop) para cada cuadrilla.
- Un (01) lector Óptico norma IEC /ANSI para cada cuadrilla
- Un (01) lector óptico puerto USB-tipo C para cada cuadrilla

7.2.1.5 Equipos de cómputo

LA CONTRATISTA deberá contar como mínimo con un (01) equipo de cómputo en cada unidad de negocio, con las siguientes características:

- Computadoras con:
- Procesador: Core I3, 2.60 GHz (mínimo)
- Memoria RAM 4GB (mínimo)
- Disco Duro 500 GB (mínimo) Sistema operativo:
- Windows 7 Enterprise (mínimo)
- Windows 8 Enterprise (recomendable)
- Ambos en sistema operativo de 64 bits, procesador X64
- Acceso a Internet compatible con el sistema de ELECTRONOROESTE S.A
- Scanner con una velocidad mínima de 20 ppm
- Impresoras láser en blanco y negro con velocidad mínima de 50 ppm
- Impresoras láser con velocidad mínima de 30 ppm a color (para impresión de fotografías debidamente fechadas).

Se entiende que los sistemas y aplicaciones informáticos que utilice LA CONTRATISTA deben contar con las respectivas licencias de funcionamiento.

7.2.1.6 Materiales suministrados por LA CONTRATISTA:

LA CONTRATISTA proporcionará todos los materiales, que sean necesarios para el cumplimiento de los trabajos encomendados, los cuales deberán cumplir con las características requeridas por ELECTRONOROESTE S.A y deberán ser de óptima calidad. Dentro de ellos se encuentran:

- Arena, Yeso, Cemento y Agregados.
- Cinta aislante vinílica de alta performance Norma ASTM D 1000, UL 510 y CSA 22.2.
- Cinta autofundente EPR Norma IEEE 404.
- Soldadura tipo punto azul.
- Pintura esmalte para rotulación del suministro.
- Pintura esmalte para resanar los puntos de soldadura de igual color de la caja portamedidor.
- Thinner (disolvente).
- Solvente dieléctrico
- Trapo industrial
- Amarres de PVC (Cintillos)
- Tornillos autorroscantes.
- Clavos para madera de 2" y 4".
- Remaches.
- Grapas para cable de acometida y tubería de PVC.
- Pernos descabezables según sea necesario.
- Formatos para las Fichas o Actas de Intervención.
- Ladrillos corrientes.
- Terminales de cobre.
- Base porta medidor (de madera).
- Templador, armella, tarugo, alambre de acero galvanizado.
- Separadores de línea de PVC.
- Conectores para empalme subterráneo.
- Cables para conexión del Sistema de Medición (TW, THW, NYY, NLT), cable para control de CU N2XSY, 1kV, 7x2.5 mm² para conexiones en media y baja tensión.
- Discos de corte de metal.
- Cintillos.
- Candados para caja portamedidor y caja de conexión en BT de Trafomix

Estos materiales estarán sujetos a la revisión y aprobación por parte de ELECTRONOROESTE S.A antes de su utilización.

Las dimensiones, características y cantidades de cada material serán en función al requerimiento del servicio ejecutante.

7.2.2 Uniformes

Uniforme de trabajo completo tipo jean con los colores representativos de LA CONTRATISTA diferenciado del color de uniforme que utiliza el personal de ELECTRONOROESTE S.A.

- Tres (03) juegos de Uniforme 100% de algodón al año durante la duración de contrato, que consta de pantalón, camisa y casaca según estación (por cada trabajador).
- Dos (02) pares de zapatos dieléctricos al año, durante la duración de contrato (por cada trabajador).
- Un (01) arnés dieléctrico completo para trabajos a desnivel y en altura (por cada técnico operativo especializado).
- Una (01) careta de protección anti arco de 20 cal/cm2 a más, para controlar riesgo de fogonazos y explosión (por cada técnico operativo especializado).
- Una (01) careta facial transparente, solo para trabajos mecánicos como esmerilado, etc. Sin riesgo de fogonazo (por cuadrilla de trabajo).
- Un (01) casco dieléctrico, incluye barbiquejo, visera de protección solar y protector de cuello.
- Un (01) par de lentes oscuros 99% protectores contra rayos UVA y UVB.
- Un (01) par de lentes transparente.
- Una (01) casaca para época de invierno.
- Una (01) casaca impermeable/Capotines para los lugares Lluviosos
- Un (01) par de botas de jebe para lluvia para los lugares Lluviosos
- Dos (02) bloqueadores solar por año.
- Dos (02) repelentes para mosquitos y zancudos por año.

Tener en cuenta que durante las supervisiones inopinadas que ELECTRONOROESTE S.A realice los trabajos de LA CONTRATISTA sea en su local o en campo y de encontrar alguna deficiencia con respecto al equipamiento mínimo anteriormente descrito, paralizándose las actividades hasta levantar a la observación; ello sin que motive la aplicación de la penalización de acuerdo al **ANEXO N° 02 CUADRO DE OTRAS PENALIDADES.**

7.2.3 Transportes

7.2.3.1 Unidades móviles:

LA CONTRATISTA, deberá contar con un mínimo de 08 (ocho) unidades móviles para garantizar la prestación del servicio y deben cumplir con las exigencias normativas y de tránsito, además, de un mínimo de 17 (diecisiete) unidades móviles para toma de lectura de clientes mayores por un periodo temporal durante el proceso de facturación, en un aproximado de tres (03) días por cada mes. La distribución de las unidades móviles mínimas requerida sería de la siguiente manera:

UNIDAD DE NEGOCIO	UNIDADES MÓVILES	UNIDADES MÓVILES TOMA DE LECTURA
PIURA	2	5
SULLANA	1	4
PAITA	1	2
TALARA	1	1
TUMBES	1	3
SUCURSALES	1	1
SM SECHURA	1	1

TOTAL	8	17
--------------	----------	-----------

Asimismo, para la toma de lectura se debe contar con un promedio de:

La lectura se realizará con un mínimo dos (2) personas por vehículo

LA CONTRATISTA, debe utilizar el siguiente tipo de unidad móvil:

- Camioneta doble cabina 4x4 el estado de las camionetas deberán estar en buenas condiciones operativas, de año de fabricación desde el 2021.

Los vehículos deberán ser los suficientes y adecuados para cubrir las distintas actividades en cada zona de trabajo y deben estar en óptimas condiciones de operatividad y presentación, garantizando el cumplimiento del cronograma de trabajo.

Todas las unidades móviles sin excepción deben contar con toda la documentación exigida por las autoridades para su circulación. Dicha documentación deberá encontrarse vigente, de manera ininterrumpida, durante la vigencia del Contrato de servicios.

Los vehículos deberán tener el logotipo o letrero de identificación de LA CONTRATISTA impreso en las dos puertas delanteras, adicionalmente tendrá la inscripción "EMPRESA COLABORADORA AL SERVICIO DE ELECTRONOROESTE S.A"

Las camionetas deben tener baranda porta escalera, remolque porta escalera para trabajos a medio vano, cajón portaherramientas y sistemas de protección antivuelco. Asimismo, deberá contar con módulos GPS en cada unidad móvil a fin de que permita el seguimiento y control de las cuadrillas.

Los conductores (coordinador, supervisor o apoyo) de los vehículos deben estar acreditados con capacitación de manejo a la defensiva y con licencia de conducir mínimo categoría AII- A.

7.2.3.2 Foto Referencial de Camioneta doble cabina con baranda porta escalera



7.2.3.3 Foto Referencial Camioneta doble cabina con cajón porta herramientas



7.2.3.4 Unidades Motorizadas

LA CONTRATISTA, podrá utilizar Unidades Motorizadas (motocicletas) para las siguientes actividades: inspecciones de factibilidades, toma de estado, cortes y reconexiones en interruptor termomagnético y averías menores en zonas de difícil acceso.

Para el caso de las unidades motorizadas, en lo referido a la antigüedad, año fabricación desde 2021.

Deberá contar con un compartimiento en la parte posterior para el traslado de los implementos de seguridad y herramientas, así como para guardar los Registros de Intervención, stickers para señalar los cortes, entre otros.

7.2.3.5 Equipamiento de las unidades móviles

Las movilizaciones de LA CONTRATISTA deberán tener el siguiente equipamiento mínimo:

- Seguro contra accidentes (SOAT) vigente durante la vigencia del Contrato.
- Botiquín de Primeros Auxilios, la cual debe incluir todas las medicinas básicas para atender un accidente de trabajo.
- Extintor tipo PQS de 06 kilos., debiendo tener carga vigente.
- 04 Conos y 02 triángulos reflexivos de seguridad, tacos de seguridad, linterna de mano y faro pirata.
- Barandas para el transporte de escaleras, declarada en la tarjeta de propiedad.
- Módulo para el transporte ordenado y seguro de las herramientas, equipos y materiales.
- Resguardos y asientos suficientes para el transporte seguro del personal (todos los asientos deberán contar con cinturón de seguridad en buen estado).
- Llanta de repuesto.
- Gata y llave de ruedas
- Alarma de retroceso.
- Juego de aditamentos (galonera de agua, cinta aislante, pegamento PVC, 01 mt de tubo de PVC para agua, 01 m alambre de fierro galvanizado, 01 m alambre eléctrico, soga o cable para remolque, cable con tenazas para traspaso de carga de batería a batería).
- Una (01) Escalera telescópica de fibra de vidrio de dos cuerpos, con su respectivo banderín de advertencia de peligro.
- Las camionetas deben contar con sistema de protección antivuelco.

7.2.4 Software y Hardware

7.2.4.1 Software

El flujo de información que genere la ejecución de las actividades a contratar deberá ser gestionado por medio de las soluciones o herramientas informáticas móviles de ENOSA.

En casos excepcionales, en donde por razones de implementación, mantenimiento y/o soporte de esas herramientas informáticas, LA CONTRATISTA podrá realizar el registro de la actividad en forma manual, previa coordinación y autorización de ENOSA.

Para la conectividad y trabajo operativo no se requiere de ningún proceso adicional, solo contar con equipos informáticos y equipos móviles con conexión a internet de alta velocidad, según los siguientes requerimientos:

7.2.4.2 Hardware

LA CONTRATISTA debe contar con equipos informáticos de tipo estaciones de trabajo (Computadora Personal, Laptop, Notebook, etc.). El sistema operativo debe ser capaz de comunicarse con la plataforma de ENOSA. que se encuentra en Microsoft Windows.

Para la gestión de las actividades los equipos móviles deben ser de tipo SMARTPHONE. Estos equipos deben tener sistema operativo Android.

Acceso a Internet de 16 Mb exclusivo para las actividades del contrato como mínimo.

Redes y Comunicaciones

LA CONTRATISTA debe contar con acceso a internet desde su o sus centros de operaciones de alta velocidad por el trabajo continuo, de cualquier operador disponible.

7.3 Requisitos del personal

El Personal de LA CONTRATISTA no mantendrá ninguna relación de dependencia con ELECTRONOROESTE S.A para el cumplimiento de sus obligaciones.

Todas las coordinaciones en general entre ELECTRONOROESTE S.A y LA CONTRATISTA en relación a las actividades del servicio encomendado serán solo y exclusivamente entre los supervisores designados y/o autorizados por LA CONTRATISTA ante ELECTRONOROESTE S.A, utilizando los medios que más se adecuen, ya sea directamente, vía celular, correo electrónico de LA CONTRATISTA, documentos, etc.

Requerimiento mínimo del personal:

7.3.1 Un (1) Coordinador General (CLAVE)

- Profesional en Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Eléctrica y/o en Energía y/o Ingeniería Mecánica-Eléctrica, Titulado y Habilitado. Su colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio del servicio
- Haber liderado Actividades Comerciales y/o Actividades Técnicas para empresas de distribución de Energía Eléctrica, experiencia mínima de cinco (5) años bajo cualquier denominación o cargo tales como: Ingeniero Coordinador, Gestor de

- Proyecto, Jefe de Área, Jefe de Departamento, Gerente, Supervisor General.
- Pleno conocimiento de cada una de las actividades del presente concurso.
 - Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio.
 - Cursos de sistemas de medición de electricidad en el sector industrial, de las normas técnicas para instalaciones eléctricas, de la normatividad en el sector eléctrico, de las opciones tarifarias y condiciones de aplicación.
 - Conocimiento de aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

7.3.2 Un (1) Supervisor de Seguridad (CLAVE)

- Profesional Ingeniero Electricista y/o Mecánico-Eléctrico y/o en Energía o Industrial y/o Mecatrónico.
- Experiencia mínima 2 años
- Conocimiento de MS Office avanzado.
- Conocer normatividad vigente en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente en el ámbito del sector eléctrico.
- Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio.
- Conocer y aplicar la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, la normativa del sector eléctrico, OSINERGMIN, MEM y otras entidades, relacionadas con la prestación del servicio eléctrico y de procedimientos administrativos y legales vigentes.

7.3.2 Cinco (5) Supervisores de Actividades (CLAVE)

- Profesional en Ingeniería Eléctrica y/o Mecánica-Eléctrica y/o Energía.
- Experiencia mínima 3 años
- De sistemas de medición de electricidad en el sector industrial, de las normas técnicas para instalaciones eléctricas, de la normatividad en el sector eléctrico, de las opciones tarifarias y condiciones de aplicación.
- Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio.
- Conocimiento de aspectos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente.

7.3.3 Un (1) Apoyo Administrativo

- Bachiller en Ingenierías y/o Ciencias Administrativas.
- Mínimo 1 años de experiencia.
- MS Office avanzado.
- Trato de atención al cliente.
- Conocer básicamente la normativa de OSINERGMIN y el MEM.

7.3.4 Dieciséis (16) Técnico Electricista Calificado

- Con estudios técnicos de electricidad certificados en Institutos Tecnológicos.
- Mínimo 2 años de experiencia.
- Conocer las diferentes ubicaciones de la zona a realizar el servicio.
- Conocer básicamente los procedimientos de ejecución de las actividades comerciales y de seguridad, higiene industrial y medio ambiente.
- LA CONTRATISTA asignará la cantidad necesaria que garantice la ejecución de las actividades contratadas.

7.3.5 Tipo de Cuadrilla:

Se establece la composición de la cuadrilla de trabajo para campo de la siguiente manera:

Cuadrilla:	Composición de la misma
I	Dos Técnicos Calificados con movilidad (camioneta) para Clientes Mayores, uno de ellos será técnico – Chofer.

Es importante precisar que el personal que designe LA CONTRATISTA para el uso y conducción de las unidades móviles materia del presente servicio cuenten con la siguiente documentación:

- Licencia de conducir mínimo categoría AII-A.
- Capacitación de Manejo a la Defensiva.

NOTA: El conductor debe tener licencia de conducir AII-A y el lector debe ser técnico electricista con 2 años de experiencia certificada en sistemas de medición en baja o media tensión.

7.3.6 Capacitación:

LA CONTRATISTA debe capacitar a su personal en las actividades materia del presente servicio; asimismo, deberá de presentar un plan de capacitación para su personal, a ejecutarse durante el período del contrato el cual deberá contar con un mínimo de tres (03) cursos anuales externos (certificados) por cada trabajador y otras capacitaciones que el Coordinador General de LA CONTRATISTA o quien éste designe, realice.

Por cada capacitación LA CONTRATISTA debe presentar un informe de la misma, con fotografías y relación de asistencia a ELECTRONOROESTE S.A., el cual deberá ser incluido en el Informe de Gestión Mensual.

LA CONTRATISTA debe implementar una estructura de capacitación rápida de las actividades a desarrollar teniendo en consideración la posible rotación de personal técnico.

LA CONTRATISTA, a los cinco (5) días hábiles de suscrito el contrato deberán hacer entrega de la siguiente documentación, física y mediante medio magnético (CD):

- Copia de DNI vigente.
- Certificado de antecedentes policiales.
- Copia del título profesional y habilitación de acuerdo a los requisitos correspondientes.
- Cursos de capacitación en: Gestión de la Calidad, Mejora de métodos de trabajo. Círculos de Mejora, otorgados por una institución de prestigio (se incluyen los dictados por ELECTRONOROESTE S.A). En caso de no contar con esta certificación, LA CONTRATISTA puede garantizar certificar a su personal en el lapso de 6 meses de la firma de contrato
- Certificado/Constancia de trabajo.
- Hoja de vida documentada.

Ante cambios de personal, LA CONTRATISTA debe regularizar inmediatamente los documentos indicados.

Toda modificación de los contratos de trabajo, así como retiros y reemplazo de personal, LA CONTRATISTA deberá comunicar a ELECTRONOROESTE S.A en un plazo máximo de 24 horas, el mismo que debe cumplir con todas las exigencias descritas en los Términos de Referencia.

LA CONTRATISTA deberá garantizar que su personal no ejecute labores paralelas ajenas al presente contrato, toda vez que ello implicaría un descuido en sus

labores de las actividades del presente concurso y motivaría la aplicación de la sanción de acuerdo al ANEXO N° 02 - CUADRO DE OTRA PENALIDADES.

8 Seguros aplicables:

Los seguros correspondientes al personal que prestará servicio estarán exclusivamente a cargo de **LA CONTRATISTA**, sin costo alguno para **ELECTRONOROESTE S.A.** Los seguros correspondientes al personal empleado por **LA CONTRATISTA** serán por cuenta y cargo del mismo.

En consecuencia, **ELECTRONOROESTE S.A.**, no será responsable de los daños a bienes o persona cualquiera que sea la naturaleza de tales causas u ocasiones en que acontezcan.

Las pólizas deberán ser entregadas a **ELECTRONOROESTE S.A.**, previo a la suscripción del contrato.

LA CONTRATISTA se obliga a mantener vigente las pólizas de seguro de acuerdo a las siguientes especificaciones y valores:

8.1 Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo - SCTR:

Para todo el personal involucrado en la ejecución del servicio, **LA CONTRATISTA** -en adición a los seguros fijos de la planilla de remuneraciones- adquirirá el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Ley N° 26790 artículo 19 y D.S. N° 009-97-SA artículos 82 al 88), con coberturas de salud y de pensiones.

- SCTR Pensiones a ser obtenido con la ONP o aseguradora privada.
- SCTR Salud a ser adquirida en ESSALUD o EPS.

8.2 Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual:

Por daños a terceros por un monto igual al 10% del monto total del contrato. Todos los gastos que genere la contratación de este seguro serán de cuenta y cargo de **LA CONTRATISTA**.

LA CONTRATISTA, asume la totalidad del costo económico, consecuencia del accidente o muerte de su personal y/o de terceros durante la ejecución del servicio.

8.3 Póliza de accidentes de trabajo

LA CONTRATISTA deberá adquirir un seguro para todo el personal involucrado en la ejecución de los servicios, materia del presente proceso de selección, independiente del SCTR. La póliza cubrirá los gastos por asistencia y derivados que resulten de accidente de trabajo sufridos por el personal que efectúen los trabajos solicitados, así como las que puedan ocurrir en el traslado hacia y desde la zona de trabajo. Dicha póliza deberá tener como mínimo las siguientes coberturas:

Cobertura	Suma Asegurada US\$
Muerte accidental	10,000.00
Invalidez temporal o permanente	20,000.00
Gastos de curación	5,000.00
Gastos de sepelio	2,500.00

En caso de accidentes del personal de **LA CONTRATISTA**, este asumirá el costo de la atención, curación y rehabilitación del trabajador y el pago de los daños y perjuicios, debiendo informar de manera inmediata de su ocurrencia a

ELECTRONOROESTE S.A, a más tardar dentro de la hora siguiente de ocurrido el accidente.

La comunicación a ELECTRONOROESTE S.A, de la ocurrencia del evento puede realizarse mediante medio telefónico o correo electrónico, debiendo señalarse, el nombre de la persona accidentada, la hora del suceso, ubicación y breve descripción de la ocurrencia. Formalizándose el mismo mediante comunicación escrita dirigida a ELECTRONOROESTE S.A dentro de las 6 horas de ocurrido el hecho.

9 Entregables:

Los entregables que tiene que presentar LA CONTRATISTA son las siguientes:

9.1 Como parte de la ejecución contractual:

Referente a	Nombre del informe	Comentario
INFORMES MENSUALES		
Valorización de ejecución de actividades	Valorización de Actividades	Es la valorización de las actividades ejecutadas por LA CONTRATISTA durante el mes. Se debe entregar dentro de los 10 días hábiles del siguiente mes.
Ejecución de actividades técnico comerciales	Informe de Gestión Mensual	Es el informe mensual que debe presentar LA CONTRATISTA para el pago del servicio realizado. Se debe entregar dentro de los 5 días hábiles de aprobada la valorización respectiva. Además, debe entregar la liquidación de los materiales.
Informe de Cumplimiento de su Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Información detallada de los compromisos mensuales del PASST (**) Estadística de Incidentes Peligrosos, Actos y Condiciones Sub-estándares reportados en el mes.	Detalle sustentado del cumplimiento del PASST. BD de incidentes peligrosos. BD de actos y condiciones sub-estándares. Acciones correctivas implementadas. Se debe entregar en forma conjunta con el Informe de Gestión Mensual.

10 Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de ELECTRONOROESTE S.A no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de LA CONTRATISTA es dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por ELECTRONOROESTE S.A.

11 Lugar, plazo y horario de ejecución de la prestación del servicio

11.1 Lugar

Todo el ámbito de influencia de ELECTRONOROESTE S.A., que se encuentra dividido en 7 Unidades de Negocio: Piura, Tumbes, Sullana, Paita, Talara, Sucursales y SM Sechura.

11.2 Plazo:

11.2.1 Inicio de Servicio

El inicio del servicio será a los 15 días calendario de suscrito el contrato. Previamente LA CONTRATISTA deberá presentar a ELECTRONOROESTE S.A. los procedimientos por cada una de las actividades a realizar; a fin de que éstas sean evaluadas, observadas o aprobadas por ELECTRONOROESTE S.A. para su implementación.

Junto con la documentación antes señalada, LA CONTRATISTA también deberá presentar su "Plan de Contingencias" frente a situaciones eventuales que pongan en riesgo la seguridad de su personal y de prestación del servicio que presta a ELECTRONOROESTE S.A. (incluye organización prevista originalmente para el servicio).

ELECTRONOROESTE S.A., con la finalidad de garantizar la seguridad de sus trabajadores y el personal que labora en sus empresas contratistas, es que exige a todas sus contratistas el cumplimiento de estas disposiciones (presentación de procedimiento de trabajo seguro y plan de contingencias), asimismo esta exigencia corresponde a los requerimientos técnicos mínimos que requiere el área usuaria y por ende de cumplimiento obligatorio para la contratista. Por lo que la contratista deberá cumplir la ley 29783 "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y sus modificatorias.

Ante el reporte o conocimiento de la existencia de condiciones subestándares en las instalaciones de ELECTRONOROESTE S.A. por parte de la Contratista, el supervisor de campo de la contratista deberá comunicar a ELECTRONOROESTE

S.A. la paralización de las actividades ante una condición subestándar, para que ELECTRONOROESTE S.A. en coordinación con la contratista tome las medidas de corrección.

Adicionalmente antes del inicio del servicio LA CONTRATISTA deberá entregar los siguientes documentos:

- Relación del personal que realizará la prestación del servicio.
- Pólizas de todo su personal.

11.2.2 Plazo de ejecución

El servicio, tendrá una duración de setecientos treinta (730) días contados a partir del siguiente día hábil de la implementación y conformidad de ELECTRONOROESTE S.A., para lo cual se suscribirá "un acta de inicio de actividades", cuyo plazo no podrá exceder los 15 días calendario de suscrito el contrato, periodo que incluye la presentación del equipamiento y el levantamiento de las observaciones. El plazo de ejecución se contabilizará a partir de la fecha que se indique en el acta de inicio de actividades.

11.2.3 Horario de ejecución del servicio:

El servicio se ejecutará de lunes a domingo, no obstante, se debe tomar en cuenta que las actividades de emergencia por fallas ocasionalmente se requerirá la atención de averías fuera del horario de trabajo de la contratista, la frecuencia mensual referencial de averías fuera del horario de trabajo de la contratista es de seis (06) averías al mes por Unidad de Negocio, con un promedio de tres (3) horas por evento, por lo tanto, LA CONTRATISTA deberá prever su personal para estas atenciones o adecuar sus procesos para la atención oportuna al cliente, previa coordinación y comunicación de ELECTRONOROESTE S.A.

En tal sentido, para este servicio se considerará como referencia, una bolsa con un total de cuarenta y dos (42) averías por mes, pudiendo ser utilizada por cualquiera de las Unidades de Negocios.

12 Medidas de control durante la ejecución contractual

La supervisión del servicio brindado se llevará a cabo en forma permanente por parte de Electronoroeste S.A., ya sea en forma directa o a través de empresas autorizadas por ella; calificando el servicio bajo criterios de calidad determinados por las características del servicio que son exigidas por Electronoroeste S.A.

Los resultados de estas supervisiones serán plasmados en los formatos que tiene establecido ELECTRONOROESTE S.A. en su Sistema de Gestión Integrado.

13 Recepción y conformidad

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad del servicio será brindada en forma mensual con la revisión y aprobación de los entregables referidos y será emitido por el Administrador del Contrato que designe ELECTRONOROESTE S.A. y que será comunicado a LA CONTRATISTA al inicio del contrato.

14 Penalidades

14.1 Penalidad por mora

De acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se procederá con la aplicación de penalidad por mora en la ejecución del servicio.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, ENOSA le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

14.2 Otras penalidades aplicables

Complementariamente a las penalidades establecidas, se aplicarán Otras penalidades de acuerdo a lo establecido en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, por incumplimiento de las siguientes obligaciones detalladas en el **Anexo N° 02**, Cuadro de Penalidades.

15 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGOS MENSUALES, POR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS A PRECIOS UNITARIOS].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Informe del funcionario responsable del [ÁREA UNIDAD DE CLIENTES MAYORES] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la plataforma web para proveedores:

<https://www.enosa.com.pe/proveedor>

16 Adelantos

NO otorga adelanto alguno.

17 Sistema de contratación

El presente requerimiento se registrará por el sistema de Precio Unitarios.

18 Confidencialidad:

Todos los documentos e información en general, suministrados por ELECTRONOROESTE S.A. a LA CONTRATISTA, son considerados confidenciales y no pueden prestarse a terceros, copiarse o utilizarse sin su previo consentimiento.

- Por la naturaleza del presente servicio, **ELECTRONOROESTE S.A** deberá compartir información confidencial con LA CONTRATISTA, por lo cual este último deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizacional que resulten necesarias para resguardar la seguridad de toda la información obtenida por cualquier medio o fuente, durante la ejecución del presente servicio, relacionada con el objeto social y actividades de **ELECTRONOROESTE S.A**, know how, accionistas, empleados, ejecutivos, clientes, proveedores, tecnología, planes de negocio, etc., así como la información relacionada a cualquier otra entidad con la que ELECTRONOROESTE S.A tuviere relaciones comerciales.
- Los datos de carácter documental, entregados por ELECTRONOROESTE S.A a LA CONTRATISTA, los obtenidos por éste durante la ejecución de los Servicios, o la información producida por LA CONTRATISTA, sólo podrán ser utilizados para el cumplimiento de los fines objeto del presente servicio. LA CONTRATISTA no podrá disponer de la información a la que tuvo acceso, durante la vigencia de la prestación del servicio, salvo autorización expresa y por escrito de ELECTRONOROESTE S.A.
- **LA CONTRATISTA** no podrá proporcionar información a terceros relativa a **ELECTRONOROESTE S.A** y/o sus clientes y/o a los servicios que preste, de la cual se entere o tome conocimiento en virtud de la celebración y ejecución de este servicio, debiendo guardar absoluta reserva sobre toda aquella información de la que tome conocimiento durante el desarrollo del presente servicio y de manera indefinida. Lo anterior se extiende a todos los trabajadores o servidores de LA CONTRATISTA, sean dependientes de él o no, debiendo éste adoptar las medidas necesarias para que cumplan con las normas de confidencialidad establecidas.
- Con independencia de lo anteriormente estipulado, la siguiente información no estará sujeta a las obligaciones de confidencialidad (i) cualquier información que regularmente fuere del conocimiento público o transmitido en cualquier medio de comunicación; y (ii) cualquier información que eventualmente fuere del dominio público y que hubiere sido legítimamente revelada, no derivada de alguna violación o incumplimiento de **LA CONTRATISTA**.

- Las obligaciones de confidencialidad contenidas en el presente punto subsistirán indefinidamente con fuerza y vigor aun después de terminado o vencido el presente servicio, por cualquier causa.
- Solo se podrá levantar la obligación de confidencialidad contenida en el presente Contrato si así fuera ordenado mediante mandato u orden judicial.
- Por otro lado, LA CONTRATISTA se compromete a ejecutar los Servicios, respetando la Ley de Protección de Datos Personales, el Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales, las que las modifiquen y/o sustituyan.
- A la suscripción del contrato LA CONTRATISTA emitirá una carta de compromiso que garantice el cumplimiento de esta cláusula.

19 Subcontratación

En este servicio no aplica la subcontratación.

20 Antisoborno

Se incluirá una cláusula antisoborno o anticorrupción en el contrato, donde LA CONTRATISTA declara bajo juramento que, de manera directa o a través de personas vinculadas a él, no ha pagado, recibido, ofrecido, ni intentado pagar o recibir u ofrecer, ni intenta pagar o recibir u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal en relación con el Contrato o el procedimiento de selección que ha generado el mismo.

21 Cláusula de cumplimiento establecida en el art. 8 de la ley N° 31564

Con fecha 17 de agosto de 2022, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, que tiene por objeto establecer obligaciones e impedimentos aplicables a determinadas personas en el sector público y privado durante su actividad laboral o contractual y al término de esta, con la finalidad de fortalecer la lucha contra la corrupción a través de la prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, la misma que entró en vigencia a partir del día siguiente de la publicación de su reglamento, con excepción de la Segunda Disposición Complementaria Final, la cual entró en vigor a partir del día siguiente de la publicación de la citada ley.

Con fecha 19 de julio de 2023, se publicó en el Diario Oficial El Peruano, el Decreto Supremo N° 082-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, en cuyos artículos 17 y 18 se indica la obligatoriedad del cumplimiento de las normas desde su entrada en vigencia.

En cumplimiento a lo anterior se incluirá el siguiente artículo en el contrato u orden de servicio:

“Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”

Por otro lado, en el numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N° 31564 se hace mención a la declaración jurada de sobre prohibiciones e incompatibilidades, conforme a lo siguiente:

Artículo 9. Declaración jurada

9.1. Para contratar con las LA CONCESIONARIA es públicas se requiere presentar, previamente, una declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades ante la Oficina de Recursos Humanos o la Oficina de Logística, o las que hagan sus veces, según corresponda.

(...)” Concordante con ello, en numeral 4.8 del artículo 4 del citado Reglamento, se define a la “Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades”, conforme a lo siguiente:

“Artículo 4.- Definiciones Para efectos de la Ley y el presente Reglamento se establecen las siguientes definiciones:

(...) 4.8. Declaración jurada sobre prohibiciones e incompatibilidades: Es el documento de carácter público cuya presentación constituye requisito indispensable para la contratación de personal o servicios a cargo de la Oficina de Recursos Humanos o la Oficina de Logística o las que hagan sus veces, respectivamente.”

22 Clausula verificación de cumplimiento de obligaciones

LA CONTRATISTA brindara las facilidades a LA ENTIDAD a fin de que esta última pueda efectuar auditorías y/o supervisiones específicas para la verificación del cumplimiento de obligaciones contraídas en el presente contrato, estando obligada LA CONTRATISTA a alcanzar la documentación e información que resulte necesaria para dicho propósito, conforme al requerimiento formulado por LA EMPRESA.

Si como resultado de la auditoría y/o supervisión de la prestación de servicio, se detectase algún incumplimiento, LA ENTIDAD aplicará la penalidad o actuará con arreglo a la normativa de contratación estatal que corresponda, conforme a las obligaciones asumidas y detalladas en los Términos de Referencia que forman parte integrante del presente contrato.

23 Protección de datos personales

EL CONTRATISTA autoriza a LA EMPRESA, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de LA EMPRESA, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada “Relación de Proveedores” de titularidad de LA EMPRESA.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de LA EMPRESA durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por LA EMPRESA o a través de un tercer agente designado por LA EMPRESA, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, LA EMPRESA garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales.

La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos: i) gestión de recursos humanos; ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes; iii) evaluación de desempeño; iv) registros de ingresos y salidas; v) gestión de programas corporativos, vi) manejo de acciones correctivas; vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones; viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud; ix) análisis de perfiles; y x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual. Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar.

Por su parte, EL CONTRATISTA se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de LA EMPRESA; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de LA EMPRESA; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con LA EMPRESA, según se le disponga.

El CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con LA EMPRESA. En caso de incumplimiento, LA EMPRESA podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

ANEXO 1 LINEAMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Para la atención de Clientes Mayores, LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

301CM02 y 301CM03

ATENCIÓN DE AVERÍAS BT ATENCIÓN DE AVERÍAS MT

Enfoque de la actividad

Consiste en la atención de correctivos de averías en BT o MT que causa una interrupción o ausencia del servicio de energía eléctrica en el suministro del cliente, debido a fallas o desperfectos de las instalaciones propias de ELECTRONOROESTE S.A o del cliente, ocasionado por terceros, por desperfectos en las instalaciones internas del cliente o eventualidades del sistema eléctrico.

La atención comercial de las averías está referida a aquellas que se presenten en alguno de los siguientes componentes de una conexión eléctrica:

1. Empalme
2. Acometida
3. Caja de Medición y Protección
4. Sistema de Protección y Seccionamiento
5. Medidor
6. Transformador mixto de tensión y corriente.

La atención de averías MT presentadas en la zona de concesión, serán efectuadas por la cuadrilla de LA CONTRATISTA en coordinación con el Área Técnica, informando al término de la atención al CALL CENTER.

Si la falla se encuentra en las instalaciones eléctricas internas de responsabilidad del cliente, entonces se le notificará a fin de que realice las reparaciones respectivas y será repuesto el servicio cuando demuestre la superación de la falla y de ser necesario con el aval de su profesional responsable sobre todo en casos de suministros en MT. Asimismo, La Contratista deberá realizar la verificación del sistema de medición (transformador de medida y medidor) con los instrumentos certificados con la finalidad de garantizar el correcto funcionamiento del sistema de medición y que garantice el ingreso normal al sistema eléctrico al momento de reponer el servicio.

Procedimiento de la actividad

- ELECTRONOROESTE S.A generará la orden de trabajo para la ejecución de atención de averías, al momento que se recibe la comunicación del cliente. Cuando las actividades sean culminadas, LA CONTRATISTA descargará la orden de trabajo.
- En caso de atención de averías registradas por llamadas telefónicas, el CALL CENTER entregará la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, vía celular, radio u otra vía, en medio electrónico o impreso, para su asignación y ejecución al personal de campo de la LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA verificará en campo los datos de las atenciones que le son asignados, si los datos coinciden con los de la orden de trabajo, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará inmediatamente por la vía más efectiva a su Supervisor quién coordinará con ELECTRONOROESTE S.A para el levantamiento de la observación.
- Las averías pueden ser:
 - **Fallas en BT.-** Se puede presentar anomalía en el punto de entrega (empalme de la acometida a la red), la cual deber ser revisada para descartar falso contacto o sulfato de los empalmes. Asimismo, debe descartarse corto circuitos o circuitos abiertos en la acometida.
 - **Fallas en MT.-** Se procederá a realizar la intervención del suministro en el punto de entrega tomándose en cuenta el sistema de protección en MT instalado en el lugar, si se tuviera fusible o fusibles fusionados se procederá a realizar la inspección visual para descartar fallas en sus redes

de MT (Sistema de Utilización). Si en la inspección no se encuentra falla alguna se procederá a cambiar el fusible tipo chicote y a cerrar los seccionamientos (previo compromiso del cliente en la que declare que ha revisado sus instalaciones y que se encuentran conformes, la comunicación será con el área Técnica de ELECTRONOROESTE S.A para la maniobra de reposición del servicio).

- Si se tuviera fallas en sus redes de MT y/o subestación de distribución de uso exclusivo, levantará una ficha de inspección con la finalidad de que el cliente realice los correctivos por tratarse de su sistema de utilización.
- LA CONTRATISTA entregará las constancias de atención de las averías debidamente llenadas y firmadas por las cuadrillas de operación y por el cliente. Una copia quedará en poder del cliente.
- ELECTRONOROESTE S.A realizará la inspección si es necesario durante y después del desarrollo de la actividad.
- ELECTRONOROESTE S.A mediante su sistema comercial reportará las órdenes de trabajo ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad.
- ELECTRONOROESTE S.A mediante inspección, durante y después del desarrollo de la actividad verificará la calidad de instalación y el material utilizado.
- LA CONTRATISTA, coordinará directamente con ELECTRONOROESTE S.A, la revisión de los programas de reporte, así como el establecimiento de las formas de registro en base de datos (sistema comercial) por medio de las cuales se presentará la información, los mismos que correrán a cuenta de LA CONTRATISTA.
- Recepción de trabajos: Se efectuará mediante inspecciones dispuestas por el Supervisor de ELECTRONOROESTE S.A, el que verificará la ejecución conforme a las normas vigentes.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

Según ocurrencia.

Ocasionalmente se requerirá la atención de averías fuera del horario de trabajo. La frecuencia mensual referencial de averías fuera del horario de oficina es de seis (06) averías al mes por Unidad de Negocios, con un promedio de 03 horas por evento.

Plazos de atención

El tiempo de atención de las averías y emergencias en la conexión de cuatro (04) horas como máximo para las zonas urbanas y urbanas-rurales, y seis (06) horas para las zonas rurales, luego de recibida la comunicación por parte del cliente. La atención se ejecutará independiente de que sea sábado, domingo o feriado.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA debe disponer de personal calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA debe cumplir con las exigencias establecidas por ELECTRONOROESTE S.A y debe contar con herramientas y equipos como: Camioneta, celular, revelador de tensión, escalera de fibra de vidrio, amolador, taladro, lámpara piloto, máquina de soldar, megómetro, multímetro con pinza amperimétrica, secuencímetro, pértiga y otros equipos para ejecutar el servicio.
- LA CONTRATISTA deberá de dotar todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá contar con personal con mayoría de edad y estudios técnicos superiores, actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo, implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, y su respectivo fotocheck.

301CM05 y 301CM06

CORTES EN CELDA CORTES EN PMI

Enfoque de la actividad

La actividad consiste en el corte del suministro de energía eléctrica a los clientes morosos en media tensión con dos meses de deuda a más, el corte se realiza en puntos de medición a la intemperie (PMI), asimismo contempla la atención de solicitudes del cliente donde se requiere la ejecución del corte de servicio.

En caso que el corte sea en Celda, ésta debe ubicarse dentro del centro de transformación de ELECTRONOROESTE S.A; de igual forma contempla la atención de solicitudes del cliente donde se requiere la ejecución del corte de servicio.

Procedimiento de la actividad

- **Inicio: Con el cronograma de facturación**, donde ELECTRONOROESTE S.A da a conocer a LA CONTRATISTA la fecha de vencimiento de pago y la fecha de corte a los clientes con deuda.
- **Generación de la orden de trabajo:** ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo del listado de cortes a LA CONTRATISTA, en medio magnético y/o impreso.
- LA CONTRATISTA verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, y procederá a efectuar el trabajo.
- El rellenado de los padrones de corte se abreviará mediante códigos de acuerdo a relación de claves de trabajo asignadas que ELECTRONOROESTE S.A alcanzará a LA CONTRATISTA, además de consignar la lectura del medidor (de ser un medidor electrónico multifunción, la lectura será de todos los parámetros), la hora de ejecución del trabajo y observaciones.
- Todo corte o reconexión, efectuado en MT, será coordinado previamente con el CCO.
- El corte de servicio en PMI deberá ser ejecutado en el punto de seccionamiento, se apertura los seccionadores tipo cut out, recloser, interruptor bajo carga; **actividad que debe ejecutarse previa comunicación al cliente.** En caso de realizarse el corte en Celda deberá coordinar con el Supervisor de ELECTRONOROESTE S.A para su ingreso al Centro de Transformación o SE tipo caseta.
- El corte del servicio por causas de morosidad se ejecutará a partir de las 00:00 hrs. de la fecha de corte y/o en otros horarios que ELECTRONOROESTE S.A lo establezca.
- El descargo en el sistema comercial de los avances de cortes deberá realizarse inmediatamente después de ejecutada la labor (en línea), por medio de equipos capturadores de datos y de transmisión en línea y de tomas fotográficas con aplicativo WAP o JAVA u otras alternativas tecnológicas que estén acordes con los niveles de calidad y eficiencia del servicio contratado. LA CONTRATISTA está obligada a efectuar trabajos de repastos de cortes de acuerdo a las órdenes generadas por ELECTRONOROESTE S.A.
- Para los clientes que incidan en “auto conexión” (reconexión por cuenta propia) sin mediar pago de su deuda, se efectuará el corte del servicio aperturando los seccionadores tipo cut-out, recloser, interruptor bajo carga procediendo a retirar los cartuchos portafusibles para ser posteriormente entregado al Supervisor de ELECTRONOROESTE S.A.
- La caja porta medidor deberá ser pegada con el sticker autoadhesivo que identifique claramente que el servicio está cortado por deuda e indicando la gradualidad de cortes según lo indicado en la normatividad vigente, **dicho sticker será proporcionado por ELECTRONOROESTE S.A.**
- LA CONTRATISTA entregará las órdenes de trabajo debidamente firmadas por los ejecutores y con las respectivas observaciones que ocurran en el desarrollo del trabajo de cortes.
- Adicionalmente LA CONTRATISTA realizará la ejecución de los cortes a solicitud de ELECTRONOROESTE S.A, ya sea por pedido del cliente, por disposición de Seguridad o de entes fiscalizadores según órdenes de trabajo, los cuales serán descargados en línea en el sistema comercial de ELECTRONOROESTE S.A por LA CONTRATISTA.
- Para todos los casos de corte de servicio, LA CONTRATISTA tomará las lecturas antes del corte utilizando las herramientas del software propietario de la marca/modelo del medidor y levantando en los formatos respectivos. Asimismo, retirará los elementos de protección portafusibles y los entregará para custodia de los supervisores de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A mediante su sistema comercial reportará las ordenes de trabajo ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad (la supervisión efectuará una verificación de la ejecución de los cortes o bien una muestra aleatoria que será

determinada por ELECTRONOROESTE S.A).

- LA CONTRATISTA brindará las facilidades (movilidad y personal técnico) al Supervisor que designe ELECTRONOROESTE S.A, para realizar la verificación de las actividades ejecutadas en campo.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia es mensual y según requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.

Plazos de atención

El plazo máximo de ejecución no deberá superar las doce (12) horas luego de emitida la orden de trabajo correspondiente. Este plazo incluye sábados, domingos y feriados.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente.
- Contar con personal calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- El personal técnico deberá contar con los implementos y equipos de seguridad en perfectas condiciones, de tal forma que garanticen la correcta ejecución de los trabajos, además de contar con un celular u otro tipo de comunicación.

301CM08

INSPECCIÓN Y PRUEBAS DE PROYECTOS DE SISTEMAS DE UTILIZACIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en la participación de Inspecciones y Pruebas desde el Inicio de Obra hasta la Conformidad de Obra y Puesta en Servicio de un Sistema de Utilización en coordinación con el Área de Proyectos y Obras o quien haga sus veces; se debe garantizar el cumplimiento del proyecto aprobado, así como de las eventuales modificaciones sustentadas, como normativa de procedimientos debe referirse a la R.D. N° 018-2002-EM/DGE vigente o la que le reemplace. Es importante garantizar el correcto funcionamiento del sistema de protección y medición.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- LA CONTRATISTA coordinará con el responsable de Clientes Mayores de ELECTRONOROESTE S.A para que establezca y entregue un plan de trabajo de Inspección y Pruebas de la obra en realización.
- ELECTRONOROESTE S.A dará a conocer el plan de trabajo al Área de Proyectos y Obras y en forma coordinada con LA CONTRATISTA se iniciará con su ejecución y con las responsabilidades asignadas.

- LA CONTRATISTA elevará un informe de trabajo inmediato después a cada asistencia o intervención de la obra en realización.
- En forma paralela a los trabajos de inspección, LA CONTRATISTA debe indicar al nuevo cliente que presente la documentación pertinente a los requisitos del nuevo suministro en coordinación con ELECTRONOROESTE S.A para su registro y trámite correspondiente.
- El alta del nuevo cliente será dada cuando la obra cuente con la respectiva Conformidad y esté declarado en los sistemas comercial y geo referenciado de ELECTRONOROESTE S.A.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y enviarlos a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.
- Alcanzar el informe técnico hasta las 24 horas después de la ejecución de la actividad.

Frecuencia de ejecución

- Según requerimiento del Área de Proyectos y Obras o quien haga su vez de ELECTRONOROESTE S.A.

Plazos de atención

- Conforme al cronograma del plan de trabajo.

301CM10 y 301CM13

INSTALACION DE NUEVAS CONEXIONES EN BT AEREO INSTALACION DE NUEVAS CONEXIONES EN BT SUBTERRANEO INSTALACION DE NUEVAS CONEXIONES EN MT CELDA INSTALACION DE NUEVAS CONEXIONES EN MT PMI

Enfoque de la actividad

Consiste en dotar el servicio eléctrico al predio con la instalación de una conexión nueva en MT, BT, aéreo; según sea el caso requerido. Previa factibilidad y pago del servicio, se considera la instalación de medidores electrónicos multifunción con sus respectivos transformadores de medida según corresponda y el sistema de protección de la caja. Es para todas las tarifas binomias y para casos especiales de BT5B.

Para una conexión aérea MT el empalme será en PMI, y para BT en red secundaria.

Procedimiento de la actividad

- ELECTRONOROESTE S.A proporcionará a LA CONTRATISTA, por escrito, la programación de trabajos a realizar (orden de trabajo), en cuyo formato constará, número de solicitud, código de suministro, nombre, dirección del cliente y croquis de ubicación. Se considera como parte del servicio de conexión nueva, las solicitudes por ampliación de potencia y/o cambio de tarifa que solicite el cliente.
- Recepción de trabajos: Se efectuará mediante inspecciones dispuestas por el Supervisor de ELECTRONOROESTE S.A, el que verificará la ejecución conforme a las normas vigentes.
- Rechazos de trabajo: Es aquel trabajo que no cumpla con la normatividad vigente y con los dispositivos de ELECTRONOROESTE S.A.
- LA CONTRATISTA está obligado a ejecutar el servicio con calidad y eficiencia en los plazos establecidos. La entrega de información de instalaciones ejecutadas, consistirá en la devolución de las órdenes entregadas debidamente llenadas y con la conformidad del cliente.
- LA CONTRATISTA ejecutará los servicios según los procedimientos establecidos en cumplimiento a las Normas vigentes del sector y directivas establecidas por ELECTRONOROESTE S.A.
- LA CONTRATISTA antes de instalar una conexión, deberá verificar que el cliente tenga

instalado:

- El Tablero general de distribución interna, el mismo que deberá estar instalado a espaldas o próximo a la caja porta medidor.
- Bastón de fierro galvanizado para los cables de tensión y corriente entre el Trafomix y el Medidor Multifunción.
- Bastón de ½" pulgada instalado paralelamente con el bastón de las señales de tensión y corriente, este será de uso exclusivo para el cable de la antena del modem de comunicación.
- Los cables de las señales de tensión, corriente y el cable de la antena no deben pasar por un mismo bastón.
- Se verificará con un DTR antes de instalar la polaridad de los transformadores de corriente y/o tensión conjuntamente con la relación de transformación de los mismos.
- El Sistema de protección interna tanto en MT como en BT según sea el caso, y cumpliendo todos los protocolos de pruebas necesarias.
- El Alimentador principal de sus instalaciones eléctricas de utilización en el interior de su predio hasta el tablero general interno.
- ELECTRONOROESTE S.A emitirá la orden de trabajo del servicio, el cual será ejecutado por LA CONTRATISTA dentro del plazo establecido.
- Cuando ELECTRONOROESTE S.A lo considere necesario LA CONTRATISTA a su costo, deberá brindar movilidad y técnico al Supervisor que designe ELECTRONOROESTE S.A para realizar la verificación en campo del servicio.
- En los casos que corresponda por los trabajos de conexiones, LA CONTRATISTA tiene la obligación de avisar oportunamente a ELECTRONOROESTE S.A para que ésta comunique a los municipios y/o entidades afectadas donde requieran roturas de vereda, cruces de calzada u otras intervenciones en la vía pública, cualquier multa o sanción que se aplicara a ELECTRONOROESTE S.A por no contar con dichos permisos será descontada de las facturas por pagar a LA CONTRATISTA. Adicionalmente, LA CONTRATISTA será responsable de la tramitación de otros permisos municipales o de entidades que le indique ELECTRONOROESTE S.A para la realización de tareas de ámbito comercial.
- LA CONTRATISTA, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado.
- En caso de no instalarse el servicio, el personal de LA CONTRATISTA deberá coordinar con el Supervisor de ELECTRONOROESTE S.A y finalmente sustentar el motivo (medidor fuera de rango, condición insegura de las redes, conexiones internas precarias o no adecuadas para la carga a alimentar, etc.) dejando constancia del hecho.
- Para todos los casos, la caja portamedidor deberá estar ubicado al exterior del predio solicitante (fachada), en un lugar visible y de fácil acceso al personal sea de ELECTRONOROESTE S.A o sea de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA en coordinación con ELECTRONOROESTE S.A, deberá poner en conocimiento y notificar al usuario sobre el trabajo a realizar, para lo cual deberá elaborar y enviar las comunicaciones respectivas de acuerdo a la normatividad vigente.
- **Para un cliente en BT**, LA CONTRATISTA efectuará las actividades de acuerdo a la siguiente secuencia:
 - Instalación de la caja porta medidor (trifásica – Monofásica), incluye el picado de la estructura donde se fijará el medidor (cuando el cliente lo solicite).
 - Resane del nicho y la pared o murete del cliente.
 - Apertura y cierre de zanja, rotura y resane de vereda (en caso sea conexión subterránea).
 - Tendido y empalmes del cable de acometida sobre la zanja considerando las especificaciones de instalación de los materiales y las condiciones de seguridad y estética (en caso sea conexión subterránea).
 - Excavación e instalación de Tubos de F°G° para acometida y cable de antena de comunicación (mástil metálico de 3 ó 6 m). según corresponda.
 - Picado de canaleta y empotrado de tubo de F°G° para la conexión nueva.
 - Instalación de soportes de acometida, es decir, templadores, armellas y tarugo o portalíneas.
 - La instalación del conductor de acometida de baja tensión, donde se realizará el empalme en el punto de entrega (red de baja tensión de ELECTRONOROESTE S.A y acometida del cliente), instalación del medidor y sus accesorios, hasta la conexión en la llave térmica o similar del tablero de distribución interna.
- LA CONTRATISTA garantizará la integridad de la acometida (aéreo o subterráneo), por lo que se entiende que no existirá derivación alguna y/o empalme en el armado de una conexión, en caso de incumplimiento estará sujeto a sanción y ELECTRONOROESTE S.A se reserva el derecho de

pedir el retiro de la cuadrilla y el cambio del Supervisor de LA CONTRATISTA.

- Se procederá a la instalación de los transformadores de corriente tipo toroide en la acometida eléctrica (para casos de medición indirecta), luego la instalación del cable de control. El cable de control será cableado hasta la caja portamedidor para proceder a conectar al medidor electrónico multifunción y modem de comunicación programado. Para la instalación del medidor electrónico multifunción deberá tomarse en cuenta la secuencia de las fases y la direccionalidad de la corriente.
- ELECTRONOROESTE S.A determinará la relación de transformación de los transformadores de corriente con un DTR y también en base a la carga solicitada por el cliente. Adicionalmente deberá determinar el nivel de tensión en baja tensión del transformador, con el fin de determinar la cantidad de transformadores de corriente a instalar, asimismo tendrá en cuenta lo indicado en el SICONEX.
- LA CONTRATISTA procede a instalar los transformadores de corriente en cada fase del circuito de baja tensión (para sistema 220V se instalarán 02 unidades y para sistema 380V se instalarán 03 unidades) y se deberá tener en cuenta la orientación de los mismos, para el lado rotulado con P1 indica la entrada y el rotulado con P2 va indicar la salida del circuito de baja tensión hacia la carga del cliente.
- El medidor instalado, deberá quedar con la tapa bornera y la clavija de reseteo correctamente precintada.
- El medidor será fijado dentro la caja, sobre una madera, de tal forma que coincidan el puerto óptico con la ventana de la tapa de la caja porta medidor, para facilitar la colocación holgada del lector óptico y también visible cuando sea necesario la lectura manual.
- Cerrar la tapa de la caja porta medidor con el (los) candados, precinto (mediante precintos tipo FORZA) y/o remachado y/o soldado de tapa (cuando corresponda, previa autorización de ELECTRONOROESTE S.A.
- La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro pintándose la caja de color gris, el código de suministro, el FM, la SE y el AMT, con pintura esmalte de color blanco o negro, sobre la tapa de la caja porta medidor, según indicaciones de ELECTRONOROESTE S.A.
- En la verificación del servicio LA CONTRATISTA debe asegurarse que el cliente cuente con servicio eléctrico normal, dejando constancia al cliente de este hecho en la ficha de instalación.
- LA CONTRATISTA elaborará un acta de instalación del servicio donde plasmará los datos del cliente, el trabajo realizado, el material instalado. Dicho documento será suscrito por el cliente consignando además su nombre completo, DNI u otro documento de identificación y vínculo con el titular del suministro, así como la firma y nombre completo del técnico ejecutor.
- En caso de no instalarse el servicio, el personal de LA CONTRATISTA deberá coordinar en todo momento con el Supervisor asignado y finalmente sustentar al Supervisor de ELECTRONOROESTE S.A el motivo de la no ejecución de los trabajos. ELECTRONOROESTES.A podrá solicitar hablar con el cliente vía celular de LA CONTRATISTA para verificar su conformidad del servicio.
- Una vez concluida la instalación, LA CONTRATISTA realizará las pruebas de verificación de rotación fasorial del sistema de medición y verificación de la relación de transformación del TC. Para tal fin hará las pruebas utilizando el software propietario de la marca/modelo de medidor instalado y pruebas de relación de transformación midiendo fase a fase el circuito de corriente en BT y el circuito de corriente transformada de baja tensión a la salida de los transformadores de corriente, comparando fase a fase la correspondencia con la relación teórica en la que se instaló los circuitos de corriente. En caso estén satisfactorios las pruebas, se firmará la conformidad de operación correcta del sistema de medición, caso contrario se instalarán otros transformadores de corriente.
- Se realizarán pruebas de comunicación del modem de comunicación instalado con el medidor utilizando un modem de internet inalámbrico, probándolo por tres veces consecutivas este medio de comunicación y llamando a la base del CONCESIONARIO para que también valide esta comunicación.
- Una vez concluidos los trabajos y antes que el personal se retire, LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá dejar la zona totalmente limpia de escombros y/o residuos de materiales eléctricos y deberá realizar tomas fotográficas con hora y fecha que evidencie el trabajo culminado.
- LA CONTRATISTA después de culminada los trabajos de instalación deberá de presentar la liquidación detallada de materiales: Salida e Ingreso de materiales (almacén).
- **Para un cliente en MT**, LA CONTRATISTA efectuará las actividades de acuerdo a la siguiente secuencia:
 - Previo a los trabajos de instalación de la conexión nueva, LA CONTRATISTA deberá coordinar con ELECTRONOROESTE S.A a fin de determinar las acciones de corte de servicio en MT para aislar eléctricamente la zona de trabajo, así como de la conexión de la acometida a la red MT de

ELECTRONOROESTE S.A. Debe tenerse en cuenta el aviso previo de corte en caso de verse afectado los clientes de ELECTRONOROESTE S.A.

- La relación de transformación de corriente y tensión del transformador combinado (Trafomix) o individuales (CT/PT), se debe contar con el respectivo protocolo de pruebas donde se haya determinado dicha relación tanto del lado potencial como del lado de corriente, estos valores deben estar verificados y con el visto bueno de ELECTRONOROESTE S.A. Asimismo, se verificará con un equipo DTR y con la carga instalada.
- Instalación de caja porta medidor, incluye el picado de la estructura donde se fijará el medidor (cuando el cliente lo solicite).
- Resane del nicho y la pared o murete del cliente.
- Apertura y cierre de zanja, rotura y resane de vereda (en caso sea conexión subterránea).
- Tendido y empalmes del cable de acometida sobre la zanja considerando las especificaciones de instalación de los materiales y las condiciones de seguridad y estética (en caso sea conexión subterránea).
- Excavación e instalación de tubos bastón de fierro galvanizado para los cables de tensión y corriente entre el Trafomix y el Medidor Multifunción.
- Excavación e instalación de bastón de 1/2" pulgada instalado paralelamente con el bastón de las señales de tensión y corriente, este será de uso exclusivo para el cable de la antena del modem de comunicación.
- Los cables de las señales de tensión, corriente y el cable de la antena no deben pasar por un mismo bastón.
- Excavación de canaletas e instalación de tubo de F°G° (mástil metálico de 3 ó 6 m), si la conexión lo requiere.
- En el caso se realice la instalación del sistema de medición en el lado de BT se instalará los transformadores de corriente (TC) tipo toroide en los terminales de BT de los transformadores de distribución o en la caja porta medidor, para luego proceder a la conexión del cable de control a los toroides, así como realizar el cableado hasta al sistema de medición para proceder a conectar el medidor electrónico multifunción, una vez ejecutado la instalación de los TC, se procederá a vulcanizarlos o encintar para luego precintarlos. Para la instalación del medidor electrónico multifunción deberá tomarse en cuenta la secuencia de las fases.
- En caso la medición estuviera referida al lado de MT se procederá a la instalación del cable de control a los transformadores mixtos (Trafomix) o a los CT/PT; luego del cual, se procederá al cableado hasta la caja portamedidor para proceder a conectar el medidor y modem de comunicación con su respectiva antena.
- El cable de la antena debe pasar por el bastón de 1/2" pulgada instalado en forma exclusiva para este medio.
- Una vez concluido con la instalación, se debe proceder a precintar las borneras de conexión del trafomix.
- El medidor instalado, deberá quedar con la tapa bornera y la clavija de reseteo correctamente precintada.
- Cerrar la tapa de la caja porta medidor con el (los) candados, precinto (mediante precintos tipo FORZA) y/o remachado y/o soldado de tapa (cuando corresponda, previa autorización de ELECTRONOROESTE S.A).
- La codificación de la caja porta medidor es por cada suministro pintándose la caja de color gris, el código de suministro, el FM, la SE y el AMT, con pintura esmalte de color blanco o negro, sobre la tapa de la caja porta medidor, acorde a lo indicado por ELECTRONOROESTE S.A.
- En la verificación del servicio LA CONTRATISTA debe asegurarse que el cliente cuente con servicio eléctrico normal, dejando constancia al cliente de este hecho en la ficha de instalación.
- LA CONTRATISTA elaborará un acta de instalación del servicio donde plasmará los datos del cliente, el trabajo realizado, el material instalado. Dicho documento será suscrito por el cliente consignando además su nombre completo, DNI u otro documento de identificación y vínculo con el titular del suministro, así como la firma y nombre completo del técnico ejecutor.
- Una vez concluida la instalación debe comunicar al Supervisor de ELECTRONOROESTE S.A quien a su vez coordinará la energización de la conexión nueva con el Área Técnica.
- Realizar las pruebas de verificación de rotación fasorial del sistema de medición.
- Cuando el (Trafomix) o los transformadores de tensión y corriente (CT-TP) se encuentren instalados, se aplicará los costos unitarios de las actividades 301CM12 y 301CM13.
- En caso de no instalarse el servicio, el personal de LA CONTRATISTA deberá coordinar en todo momento con el Supervisor asignado y finalmente sustentar al Supervisor de ELECTRONOROESTE S.A el motivo de la no ejecución de los trabajos.
- ELECTRONOROESTE S.A podrá solicitar hablar con el cliente vía celular de LA CONTRATISTA para verificar su conformidad del servicio.
- Una vez concluidos los trabajos y antes que el personal se retire, LA CONTRATISTA obligatoriamente deberá dejar la zona totalmente limpia de escombros y/o residuos de materiales

eléctricos y deberá realizar tomas fotográficas con hora y fecha que evidencie el trabajo culminado.

- Posteriormente se tomará lectura al medidor con el software propietario para verificar la secuencia correcta de rotación fasorial y ubicación de los fasores, el cual dependerá del tipo de sistema eléctrico (delta o estrella) del (Trafomix), en caso estén satisfactorias las pruebas, se firmará la conformidad de operación correcta del sistema de medición, caso contrario se instalará un sistema de medición en baja tensión para verificar el error del sistema instalado en media tensión haciéndolo constar en el acta de verificación.
- LA CONTRATISTA alcanzará un informe completo sobre la ejecución de la instalación del nuevo suministro, el acta de instalación, el certificado de verificación inicial firmado por el cliente, el archivo fuente del medidor con el cual se dio conformidad a la instalación, acta de liquidación de materiales, fotografías y videos fechados.
- LA CONTRATISTA alcanzará cuando el cliente tome carga los valores de tensión y corriente con el fasorial verificando la correcta instalación del suministro.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

A requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A y su ejecución será dentro del plazo establecido en las órdenes de trabajo entregadas al LA CONTRATISTA, cual incluye sábados, domingos y feriados.

Plazos de atención

El tiempo de atención máximo de las conexiones nuevas, es tres (3) días calendarios para las zonas urbanas y urbanas-rurales y cinco (5) días calendarios para las zonas rurales una vez recibida la orden de trabajo de parte de ELECTRONOROESTE S.A; el horario de recojo será de acuerdo a la comunicación cursada a LA CONTRATISTA. De acuerdo a la Norma Técnica de Calidad del Servicio Eléctrico, ninguna conexión deberá superar los siete (07) días de atención.

LA CONTRATISTA, asumirá frente a terceros los daños y perjuicios causados por el personal a su cargo, con ocasión de la prestación del servicio contratado, así como Las multas que se generen por el incumplimiento de las Normas Técnicas de Calidad de Servicio, y de las Directivas Internas de ELECTRONOROESTE S.A con responsabilidad comprobada de LA CONTRATISTA, serán a cargo de LA CONTRATISTA, reservándose ELECTRONOROESTE S.A el derecho de resolver el contrato y/o proceder con las acciones pertinentes.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA debe cumplir con las exigencias establecidas, es decir, debe tener sus propias herramientas y equipos como: Camioneta, celular, escalera de fibra de vidrio, revelador de tensión, tierras temporarias, amolador, taladro, lámpara piloto, máquina de soldar, megómetro, multímetro con pinza amperimétrica, secuencímetro, pértiga de 4 cuerpos y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.
- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá contar con estudios técnicos superiores (especialista en mediciones y conexiones aéreas subterráneas BT/MT), actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck (mayores detalles ver numeral "v. Personal")

301CM14

INSTALACIÓN DE TRANSFORMADORES DE MEDIDA MT

Enfoque de la actividad

Consiste en la atención de requerimiento de instalación de transformadores de medida sean por reemplazo u otro motivo como mantenimiento, pueden ser de los siguientes tipos:

- Transformador de medida de tensión.
- Transformador de medida de intensidad.
- Transformador mixto.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- ELECTRONOROESTE S.A entregará a LA CONTRATISTA una relación de aquellos clientes comprendidos en esta actividad, indicando las fechas en las cuales deben ser notificados para realizar la instalación de los transformadores de medida.
 - ELECTRONOROESTE S.A entregará la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en medio magnético y/o impreso, para su asignación y ejecución en campo.
 - LA CONTRATISTA verificará en campo los datos de las atenciones que le son asignados en su orden de trabajo, si los datos coinciden con los de la orden de trabajo, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a su Supervisor quien coordinará con ELECTRONOROESTE S.A para las acciones correctivas.
 - ELECTRONOROESTE S.A entregará, en su almacén general, bajo cargo a LA CONTRATISTA la cantidad necesaria de transformadores de medida (la relación de transformación y polaridad de los transformadores de medida serán realizadas a través de un DTR), para su instalación, en caso de no contar con la cantidad requerida, en coordinación establecerán un rol programado para atender la actividad a los clientes seleccionados.
-
- Su atención es a requerimiento del cliente y registrado por los medios de comunicación a disposición.
 - Su atención también se deriva por hallazgos de las auditorías técnicas realizadas por ELECTRONOROESTE S.A.
 - ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
 - LA CONTRATISTA efectúa la inspección técnica e interviene el suministro afectado previo aviso al cliente.
 - Al final de los trabajos LA CONTRATISTA debe verificar que el cliente quede con el servicio normal.
 - Alcanzar el informe de trabajo a ELECTRONOROESTE S.A quien evaluará para la respectiva conformidad.
 - Realizar la toma fotográfica de los trabajos y enviarlos a ELECTRONOROESTE S.A.
 - La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA debe cumplir con las exigencias establecidas, es decir, debe tener sus propias herramientas y equipos como: Camioneta, celular, escalera de fibra de vidrio, revelador de tensión, tierras temporarias, amolador, taladro, lámpara piloto, máquina de soldar, megómetro, multímetro con pinza amperimétrica, secuencímetro, pértiga de 4 cuerpos y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.
- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá contar con estudios técnicos superiores (especialista en mediciones y conexiones aéreas subterráneas BT/MT), actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su

respectivo fotocheck (mayores detalles ver numeral).

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución de los trabajos será acorde a lo establecido por ELECTRONOROESTE S.A.

301CM15

INSTALACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE TELE-MEDICIÓN

Enfoque de la actividad

La TELEMEDICIÓN es un sistema que permite establecer una comunicación a distancia con un medidor, para fines de tomar la información registrada del mismo, es decir que puede ser leído remotamente desde una estación maestra ubicada en una oficina.

Las ventajas que se presentan con este sistema son:

- En caso de que el cliente solicite confirmación de lectura, la respuesta sería instantánea ya que el monitoreo de lectura es constante.
- La lectura es transmitida directamente desde el medidor hasta el sistema informático de la empresa.
- Se evitan las visitas reiterativas al suministro por parte del personal técnico.
- Administración óptima de la demanda.
- Registro de datos para las ventas.

Esta actividad está dirigida para aquellos medidores con sistema de tecnología avanzada capaz de establecer comunicación remota y/o para aquellos clientes que así lo requieran.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente y registrado por los medios de comunicación a disposición.
- También es a iniciativa de ELECTRONOROESTE S.A que obedece al plan estratégico empresarial.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará todos los materiales solicitados por LA CONTRATISTA en su almacén general y LA CONTRATISTA los transportara hasta sus instalaciones y/o almacén o suministro a intervenir.
- LA CONTRATISTA efectúa la inspección técnica previo aviso al cliente, elabora el requerimiento de materiales para instalar el nuevo sistema de medición o adecuar el existente y en coordinación con ELECTRONOROESTE S.A elaborará el respectivo presupuesto de ser el caso.
- LA CONTRATISTA realizara cambio de modem externos y accesorios averiados e instalación de nuevo modem, reprogramara estos mismos y realizaran pruebas de comunicación utilizando un modem de internet inalámbrico, probándolo por tres veces consecutivas este medio de comunicación y llamando a la base del CONCESIONARIO para que también valide está comunicación.
- Al final de los trabajos LA CONTRATISTA debe verificar que el cliente quede con el servicio normal.
- Alcanzar el informe de trabajo a ELECTRONOROESTE S.A quien evaluará para la respectiva

conformidad.

- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo CELULAR y/o comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA debe cumplir con las exigencias establecidas, es decir, debe tener sus propias herramientas y equipos como: Camioneta, CELULAR, Laptop, escalera de fibra de vidrio, revelador de tensión, amolador, taladro, lámpara piloto, máquina de soldar, megómetro, multímetro con pinza amperimétrica, y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.
- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá contar con estudios técnicos superiores y de informática (especialista en mediciones), actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck.

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución de los trabajos es de dos (2) días en la zona urbana y cuatro (4) días en la zona rural, después de recibido la O/T.

301CM17

INTERVENCIÓN AL SUMINISTRO 5 CAUSALES

Enfoque de la actividad

La intervención al suministro por 5 causales está referido a la aplicación de Norma DGE "Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica" de la R.M. N° 571-2006- MEM/DM o la que la reemplace y enmarcado en los lineamientos en la resolución JARU N° 002-2009-OS/JARU para la procedencia de los recuperos de energía o alguna otra resolución que la reemplace, por las siguientes causas definidas:

- i) Error en el Proceso de Facturación: Error del Concesionario en el proceso de facturación, que origine el cobro de montos distintos a los que efectivamente correspondan. El proceso de facturación comprende desde la toma de lectura del contador hasta la emisión y reparto de la factura.
- ii) Error en el Sistema de Medición: Deficiencia en el Sistema de Medición, debido al mal funcionamiento de uno o más de sus componentes, que origina una inadecuada medición o registro del Consumo.
- iii) Error en la Instalación del Sistema de Medición: Error del Concesionario al realizar la instalación o el conexonado externo del Sistema de Medición, que origina una inadecuada medición o registro del Consumo.
- iv) Vulneración de la Condiciones del Suministro: Para efectos de la presente norma, específicamente se considera a la intervención o manipulación de uno o más de los componentes de la Conexión, realizada por una persona distinta del Concesionario, que modifique la medición o registro normal del Consumo, o no permita que dicho consumo sea medido o registrado.
- v) Consumo sin Autorización del Concesionario: Consumo de un predio sin contrato de Suministro y sin autorización del Concesionario.

La intervención debe registrarse a las disposiciones dadas por Norma DGE “Reintegros y Recuperos de Energía Eléctrica” de la R.M. N° 571-2006-MEM/DM o la que la reemplace, que al final puede derivarse en un reintegro o un recupero de energía y potencia asociada según sea al caso.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente y registrado por los medios de comunicación a disposición.
- Su atención también se deriva por hallazgos de las auditorías técnicas realizadas por ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- LA CONTRATISTA efectúa la inspección técnica e interviene el suministro afectado previo aviso al cliente.
- LA CONTRATISTA deberá realizar la toma fotográfica debidamente fechadas y registros de videos de los trabajos y enviarlos a ELECTRONOROESTE S.A.
- LA CONTRATISTA deberá realizar verificación de la rotación fasorial del sistema de medición con el software propietario del medidor y la verificación de la relación de transformación de los transformadores de medida con los instrumentos certificados por INACAL.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.
- LA CONTRATISTA, realizará el saneamiento del sistema de medición siempre y cuando el cliente firme todas las actas de intervención, de lo contrario se actuaría de acuerdo al artículo 90 de la ley de concesiones eléctricas, solo en caso de vulneración detectada de manera visual o con el software propietario, además si es consumo sin autorización de concesionario.
- LA CONTRATISTA, después de realizar el saneamiento del sistema de medición verificará y garantizará que el sistema integral de medición quede correctamente instalado.
- LA CONTRATISTA, debe realizar y alcanzar el análisis de tendencia del perfil de instrumentación del medidor (tensiones y corrientes) de los últimos tres meses anteriores a la intervención en formato Excel o en el formato que solicite la concesionaria, la información que se utilizaría sería el archivo fuente del medidor.
- LA CONTRATISTA, deberá alcanzar el informe técnico de la intervención, certificados vigentes de instrumentos utilizados en la intervención, archivo fuente del medidor antes y después de la intervención, actas de intervención firmadas por el cliente, archivo sin modificar del análisis de tendencia, fotografías, videos fechados y otros que indique la norma vigente.

Es importante mencionar que esta actividad debe procederse estrictamente comolo establece dicha Norma dando especial énfasis a los plazos de atención.

Plazos de atención

- Las indicadas por la normativa vigente y en la O/T de ELECTRONOROESTE S.A.

301CM18

LEVANTAR FICHA TECNICA DEL SISTEMA DE MEDICION – SED Y ACTUALIZAR EN SMALL WORLD Y NGC

Enfoque de la actividad

Consiste en identificar las deficiencias y datos generales en el formato respectivo y actualizar la información mediante la verificación de las conexiones de los clientes, con la finalidad de efectuar la revisión completa y exhaustiva de los sistemas de medición en media y baja tensión, para detectar conexiones que no vienen siendo facturadas o sin los medidores retirados físicamente, cuyos datos faltan actualizar en los sistemas de ELECTRONOROESTE S.A del SMALL WORLD y Optimus NGC.

NOTA: los accesos a los sistemas de información propiedad de ENOSA, tienen un costo. Debiendo concordar la cantidad de licencias necesarias para sostener el servicio

Los accesos a los sistema de información, y el NGC tiene un costo mensual y debera suscribirse un contrato por el servicio.

De acuerdo al número de licencias entre 6 -10 oscila en promedio de 240 soles/mes sin IGV

Procedimiento de la actividad

- ELECTRONOROESTE S.A entregará la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en medio magnético y/o impreso, para su asignación y ejecución en campo.
- LA CONTRATISTA verificará en campo los datos de las atenciones que le son asignados en su orden de trabajo, si los datos coinciden con los de la orden de trabajo, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a su Supervisor quien coordinará con ELECTRONOROESTE S.A para las acciones correctivas.
- La actualización de datos en campo se realizará en un formato que ELECTRONOROESTE S.A hará entrega a LA CONTRATISTA para que pueda llenar los datos solicitados de los clientes; asimismo deberá actualizar la información gráfica en los sistemas de ELECTRONOROESTE S.A del SMALL WORLD y Optimus NGC.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

Según las ocurrencias.

Plazos de atención

Los trabajos en atención no deberán exceder las veinticuatro (24) horas, después de recibido la orden de trabajo.

Requerimientos para el servicio

LA CONTRATISTA dispondrá de responsables Supervisores residentes, para coordinar el desarrollo del servicio en las localidades, con teléfonos y/o radios en forma permanente.

El Personal Técnico de LA CONTRATISTA debe ser calificado e idóneo para la actualización de los armados de MT/BT y llenar los datos técnicos del transformador de distribución, trafomix y sistema de medición multifunción y asimismo graficarlos en el sistema GIS (Sistema de Información Georeferencial) – SMALL WORLD y actualizar en el NGC de ser necesario.

301CM19

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE CONEXIONES ELÉCTRICAS

Enfoque de la actividad

Consiste en realizar actividades que requieren destreza manual tales como: limpieza de caja porta medidor, limpieza de cuba de trafomix, limpieza de aisladores de trafomix, ajuste de terminaciones en media tensión en el trafomix, ajuste, limpieza y precintado en la caja de bornes del lado de baja tensión del trafomix, además de la verificación del nivel de aceite.

Las funciones principales del mantenimiento de una conexión son:

- Minimizar la posibilidad de fallas previsibles.
- Cuidar y mantener las instalaciones en perfectas condiciones.
- Reparar las instalaciones que sólo requieren destreza manual.
- Organizar los materiales de recambio.

Los armados de una conexión eléctrica sujetas al mantenimiento son:

- Cable de acometida
- Caja de medición y protección
- Empalme de acometida
- Medidor
- Sistema de protección y seccionamiento
- Transformadores de medida

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente y registrado por los medios de comunicación a disposición.
- También es a iniciativa de ELECTRONOROESTE S.A que obedece al plan estratégico empresarial.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- LA CONTRATISTA efectúa la inspección técnica previo aviso al cliente, elabora el requerimiento de materiales para instalar el nuevo sistema de medición o adecuar el existente y en coordinación con ELECTRONOROESTE S.A elaborará el respectivo presupuesto de ser el caso.
- Al final de los trabajos LA CONTRATISTA debe verificar que el cliente quede con el servicio normal.
- Alcanzar el informe de trabajo a ELECTRONOROESTE S.A quien evaluará para la respectiva conformidad, sustentando con las actas de intervención firmadas por el cliente, fotografías y videos fechados.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución del mantenimiento del sistema de medición, es de tres (03) días calendario después de recepcionada la orden de trabajo.

301CM20

MEDICIÓN DE NIVEL DE AISLAMIENTO Y RELACIÓN DE TRANSFORMACIÓN DE TRANSFORMADORES DE MEDIDA

Enfoque de la actividad

La medición del nivel aislamiento consiste en verificar que, los aislamientos del transformador de medida bajo prueba cumplen con la resistencia mínima soportable bajo la operación a la que serán sometidos, así como de comprobar la no inadecuada conexión entre sus devanados y tierra para avalar un buen diseño del producto y que no existan defectos en el mismo.

La relación de transformación consiste en verificar que las ratios de voltaje y amperaje entre los devanados primarios y secundarios sean como indica la placa de características de los respectivos transformadores de medida, cuyos resultados de información deben ser exactos para los sistemas de medida, control y protección.

El informe final ira acompañado de registros fotográficos fechados donde se verifiquen los resultados de las pruebas, placa características, además del protocolo con resultados de datos obtenidos. Asimismo, se debe comparar los resultados obtenidos en campo con el documento de protocolo de pruebas emitido por el fabricante del equipo.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente, previa a la solicitud de nueva conexión.
- También es a iniciativa de ELECTRONOROESTE S.A que obedece al plan estratégico empresarial.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- LA CONTRATISTA efectúa las mediciones de nivel de aislamiento y relación de transformación con el equipo DTR, plasmando los resultados en la hoja de campo de prueba a transformadores.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución es de dos (02) días una vez recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

301CM21

MEDICIÓN DE RESISTENCIA DE POZO A TIERRA

Enfoque de la actividad

Consiste en efectuar las mediciones periódicas a los pozos a tierra del cliente en su Sistema de Utilización a fin de garantizar una buena protección a las instalaciones eléctricas, para ello y según el tipo del servicio, los valores verificados serán de acuerdo a los establecidos por la normatividad vigente, teniendo como referencia los siguientes valores:

- Uso industrial 25 ohmios o menos.
- Cargas generales 15 ohmios o menos.
- Equipos de cómputo 5 ohmios o menos.
- Equipo médico, de Comunicaciones, Maquinaria Sofisticada (PLC, Variadores, con Tarjetas de Control Electrónico) 2 o 1 ohmio o menos.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente y registrado por los medios de comunicación a disposición.
- También es a iniciativa de ELECTRONOROESTE S.A que obedece al plan estratégico empresarial.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- LA CONTRATISTA realiza la medición de la resistencia de puesta a tierra instalada en la estructura del trafomix.
- Alcanzar el informe de trabajo a ELECTRONOROESTE S.A quien evaluará para la respectiva conformidad.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos, para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener 2 años de experiencia y estudios técnicos superiores, actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck.

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución de la actividad es de un (1) día.

301CM22

PARTICIPACIÓN DE PRUEBAS EN FÁBRICA DE EQUIPAMIENTO DE MEDICIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en participar en las pruebas de fábrica (Factory Test), que el proveedor destina a la producción de los equipos de medición eléctrica, a fin de garantizar la seguridad y calidad del equipo antes de la entrega o la instalación final, para que ELECTRONOROESTE S.A esté seguro que el equipo funcione correctamente y sin posibles alteraciones que puedan detectarse posterior a la instalación final y verificar que se hayan cumplido todas las especificaciones y los requisitos contractuales previamente establecidos.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- En coordinación con ELECTRONOROESTE S.A, deberá establecer un programa de visitas a la fábrica de los proveedores de equipamiento de medición que mantienen condiciones contractuales de contrato.
- Dispondrá de un profesional competente en la materia que asistirá a las pruebas según cronograma establecido con el proveedor.
- Elaborará los informes detallados con vistas fotográficas y anexando los formatos de las pruebas sometidas.

- De ser necesario, ELECTRONOROESTE S.A designará un representante a efectos de participar en forma conjunta en las mencionadas pruebas.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo CELULAR y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener 2 años de experiencia y estudios técnicos superiores, actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck.

Plazos de atención

- Los plazos de atención están en función al cronograma establecido.

301CM24

RECONEXIONES EN PMI

Enfoque de la actividad

El Servicio consiste en la reconexión del suministro de energía eléctrica una vez cancelado la deuda por el cliente o cuando se haya levantado el motivo que causó el corte, teniendo en cuenta el tipo de corte en PMI.

La reconexión de servicio no debe superar las doce (12) horas. Asimismo, contempla la reconexión del servicio de aquellos clientes que han solicitado el corte de servicio para efectos de mantenimiento de sus instalaciones y otros requerimientos.

Procedimiento de la actividad

- Generación de la orden de trabajo: LA CONTRATISTA a través del Sistema Comercial y en el punto que le asigne ELECTRONOROESTE S.A, procederá a generar la orden de trabajo y dispondrá la ejecución de los trabajos.
- Todos los equipos que se utilizarán en esta actividad serán de propiedad de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, y procederá a efectuar el trabajo.
- El descargo de las reconexiones deberá ser en línea en el sistema comercial de ELECTRONOROESTE S.A, por medio de celular u otro medio, consignando los datos solicitados por el sistema.
- Para el llenado de las constancias de reconexión se tendrá en cuenta el tipo de reconexión, material usado (según el tipo de reconexión en cumplimiento a la normatividad vigente) y la correspondiente lectura y hora de ejecución.
- Una reconexión se considera efectuada cuando el cliente da su conformidad del correcto funcionamiento de sus equipos, para ello, en caso de suministros trifásicos, de ser necesario y antes de realizar la reconexión LA CONTRATISTA deberá tomar en consideración la secuencia de fases con el secuencímetro.
- Para la ejecución de la reconexión en media tensión, LA CONTRATISTA deberá realizar el cierre del seccionador tipo Cut Out, utilizando para ello una pértiga de maniobras de MT de 4 cuerpos (como mínimo), luego se procederá a verificar que el cliente cuente con energía eléctrica.

- En caso de reconexión en Celda, LA CONTRATISTA tendrá en cuenta la secuencia de maniobras que se indica en el centro de transformación previa coordinación con el Supervisor de ELECTRONOROESTE S.A.
- LA CONTRATISTA entregará los resúmenes y las constancias de reconexiones debidamente firmadas por los ejecutores y por el cliente a ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A. mediante su sistema comercial reportará las órdenes de trabajo ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad.
- Si se reciben reclamos por deficiencia en la reconexión, LA CONTRATISTA deberá corregirlas sin costo para ELECTRONOROESTE S.A. en un plazo no mayor de **cuatro (4) horas**, en caso exista daños como consecuencia de la mala reposición del servicio, LA CONTRATISTA asumirá los costos del mismo más la penalización correspondiente.
- El descargo en el sistema comercial de los avances de reconexiones deberá realizarse inmediatamente después de ejecutada la labor (en línea), por medio de equipos capturadores de datos y de transmisión en línea y de tomas fotográficas con aplicativo WAP o JAVA u otras alternativas tecnológicas que estén acordes con los niveles de calidad y eficiencia del servicio contratado.
- La caja porta medidor deberá ser pegada con el sticker autoadhesivo que identifique claramente que el servicio está reconectado, según lo indicado en la normatividad vigente, dicho sticker será proporcionado por ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia es diaria, incluido los días sábados, domingos y feriados para lo cual deberá tener al menos una móvil disponible para tal fin.

Plazos de atención

El plazo máximo de la reposición del servicio no deberá superar las doce (12) horas luego de emitida la orden de trabajo correspondiente, este plazo incluye sábados, domingos y feriados.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- El personal técnico deberá contar con los implementos y equipos de seguridad en perfectas condiciones con certificación anual, de tal forma que garanticen la correcta ejecución de los trabajos, además de contar con un celular u otro tipo de comunicación.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener 2 años de experiencia y estudios técnicos superiores, actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck.

301CM25

REEMPLAZO DE MEDIDOR ELECTRÓNICO MULTIFUNCIÓN Y/O MEDIDOR TOTALIZADOR

Enfoque de la actividad

El servicio consiste en el reemplazo del medidor electrónico multifunción por mantenimiento, adecuación y/o solicitud del cliente.

Procedimiento de la actividad

- ELECTRONOROESTE S.A entregará la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en medio magnético y/o impreso, para su asignación y ejecución en campo.
- LA CONTRATISTA verificará en campo los datos de las atenciones que le son asignados en su orden de trabajo, si los datos coinciden con los de la orden de trabajo, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a su Supervisor quien coordinará con ELECTRONOROESTE S.A para las acciones correctivas.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará todos los medidores, modem de comunicación, cables y material eléctrico solicitados por LA CONTRATISTA en su almacén general y LA CONTRATISTA los transportará hasta sus instalaciones y/o almacén o suministro a intervenir.
- LA CONTRATISTA realizará la notificación previa (48 horas antes) si corresponde, caso contrario en coordinación con el cliente realizará los trabajos programados.
- Verificar la secuencia de fases y marcar los conductores de las líneas de carga para no variar el sentido de giro de los motores trifásicos que pudiera tener el usuario (en caso de los equipos trifásicos controlados con tarjetas electrónicas, consultar previamente con la persona responsable).
- En el caso de medición indirecta (uso de transformadores de corriente o trafomix), verificar el conexionado de los transformadores de medida y marcar los conductores respectivos antes de proceder a la desconexión de los mismos, conexionado de bornera, precintos de seguridad y otros detalles, de tal manera que, al finalizar el trabajo, quede normalizado la conexión.
- Desconectar el sistema de protección y del sistema de medición, aislar los extremos de los conductores de la acometida, retirar el medidor observado y colocarlo en un contenedor amortiguado. Deberá adherir al medidor retirado una cinta adhesiva, en la cual se consignará: el número de suministro y el motivo del cambio de medidor.
- Fijar el nuevo medidor en la caja metálica, el cual deberá ser instalado de tal forma que permita una lectura adecuada desde el display y puerto óptico del medidor, utilizar una base porta medidor en el caso que sea necesario, proteger los accesos circulares de la caja porta medidor para la entrada y salida de conductores.
- Instalar y/o reemplazar los transformadores de medida y precintado de los mismos, en caso corresponda y verificación del correcto conexionado.
- Verificar el parpadeo del LED del medidor electrónico y los diferentes parámetros que se muestran en el display.
- Consignar los datos incluyendo las lecturas y los archivos fuente (memoria masa) del medidor a retirarse y del medidor a instalarse en la ficha correspondiente, seguidamente deberá actualizar estos datos en el sistema comercial de ELECTRONOROESTE S.A y verificar que efectivamente se haya realizado.
- LA CONTRATISTA una vez concluidos los trabajos, deberá emitir un informe en los formatos establecidos debidamente llenados y suscritos por el cliente, adjuntando la liquidación de materiales utilizados y sobrantes. Además, alcanzar acta de reemplazo de medidor, certificado de verificación inicial firmado por el cliente, archivos fuente del medidor, fotografías y videos fechados.
- Rechazos de trabajo: Aquel trabajo que no cumpla con la normatividad legal vigente y con los dispositivos de ELECTRONOROESTE S.A.
- LA CONTRATISTA deberá corregir los trabajos rechazados en un plazo de veinticuatro (24) horas en que fueron observados.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

A requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.

Plazos de atención

Los trabajos en atención no deberán exceder las veinticuatro (24) horas sin notificación y treinta y seis (36) horas con notificación, después de recibido la orden de trabajo.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de responsables Supervisores residentes para coordinar el desarrollo del servicio en las localidades, con teléfonos y/o radios en forma permanente.
- LA CONTRATISTA dispondrá de personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá cumplir la exigencia en cuanto a experiencia y estudios técnicos superiores, así como actitud para este servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck.

301CM26

REEMPLAZO DE TRANSFORMADORES DE CORRIENTE

Enfoque de la actividad

Consiste en cambio o instalación de los reductores de corriente ya sea por los siguientes motivos: mal estado, instalación de medidor paralelo, nueva SED, bornera de transformador recalentada, incremento de carga o cuando estén sobre potenciados.

Los tipos más comunes de transformadores de corriente en BT son:

- Transformadores de corriente tipo barra pasante.
- Transformadores de corriente tipo ventana uso interior.
- Transformadores de corriente tipo ventana uso exterior.
- Transformadores de corriente núcleo abierto o núcleo partido.

Para la gestión de reemplazo de los transformadores de corriente LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Recepción de la orden de trabajo.
- Efectuar la ubicación física del suministro.
- Cercar o instalar un sistema de bloqueo por seguridad y no pase de transeúntes en la zona de trabajo (mallas, tranqueras, etc.)
- Verificar que el circuito se encuentre fuera de servicio y conectado a tierra.
- Comunicar en tiempo real la hora de inicio y final de los trabajos.

Procedimiento de la actividad

- a. ELECTRONOROESTE S.A alcanzará la orden de trabajo al LA CONTRATISTA.
- b. ELECTRONOROESTE S.A entregará todos los materiales, transformadores de corriente solicitados por LA CONTRATISTA en su almacén general y LA CONTRATISTA los transportará hasta sus instalaciones y/o almacén o suministro a intervenir.
- c. LA CONTRATISTA deberá comunicar en tiempo real y por teléfono celular asociado a red telefónica de ELECTRONOROESTE S.A, a la base de ELECTRONOROESTE S.A, la hora de inicio y final de los trabajos.
- d. LA CONTRATISTA deberá transportar los transformadores de corriente desde los almacenes de ELECTRONOROESTE S.A hasta el punto de montaje dentro de la zona de concesión.
- e. LA CONTRATISTA debe coordinar con el usuario para adecuación del conductor correspondiente al tramo comprendido entre el transformador de corriente y el transformador de la subestación respectiva.
- f. LA CONTRATISTA deberá regirse al horario programado por ELECTRONOROESTE S.A para la ejecución de estos trabajos.

- g. LA CONTRATISTA deberá programar el corte de energía de la subestación y apertura de los cortacircuitos de la red de media tensión en coordinación con ELECTRONOROESTE S.A. Además, se deberán colocar las puestas a tierra temporarias como sistema de protección, asimismo verificará el corte de energía con un revelador de tensión.
- h. LA CONTRATISTA deberá realizar las conexiones necesarias para culminación de la orden de trabajo.
- i. La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia o ejecución de esta actividad se efectuará de acuerdo como lo disposición ELECTRONOROESTE S.A.

Plazos de atención

El tiempo de atención máximo será determinado por ELECTRONOROESTE S.A de acuerdo con la evaluación de los trabajos a realizar.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener 2 años de experiencia y estudios técnicos superiores, actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck.

301CM27

RETIRO DEL SISTEMA DE MEDICIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en retirar uno o más componentes del sistema de medición: Medidor, caja de medición, transformadores de medida y conductores, sean por casos de emergencia o a solicitud del cliente.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente y registrado por los medios de comunicación a disposición.
- Su atención también se deriva por hallazgos de las auditorías técnicas realizadas por ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- LA CONTRATISTA efectúa la inspección técnica e interviene el suministro afectado previo aviso al cliente.

- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente.

Plazos de atención

- El plazo de atención es de cuarenta y ocho (48) horas después de recibido la O/T.

301CM28 y 301CM30

RETIRO DEL SUMINISTRO BT RETIRO DEL SUMINISTRO MT PMI

Enfoque de la actividad

El servicio consiste en retirar el suministro eléctrico aéreo/subterráneo monofásico/trifásico sea en MT o BT, según sea el caso del predio que fue dado de baja y/o retirado del sistema comercial por deuda (más de 08 meses) o a solicitud del cliente previo los pagos correspondientes, cumpliendo los aspectos técnicos de la normatividad vigente y lineamientos de ELECTRONOROESTE S.A, el cual se desarrolla dentro del marco legal vigente.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Inspección previa para determinar los elementos de la conexión a retirar.
- Realizar toma fotográfica fechada.
- Tomar la lectura de retiro del medidor con PC .
- Desempalme y retiro del cable de la acometida aérea y aislar perfectamente el empalme sin deterioro del conductor de la red de distribución matriz. En caso de retiros de suministros en MT, deberá coordinarse con el Centro de Control y/o Unidad de Distribución o quien haga sus veces, los cortes necesarios en MT bajo un plan de trabajo a cargo de LA CONTRATISTA.
- Retiro del sistema de medición.
- Retiro del sistema de protección.
- Entregar todos los materiales retirados al cliente.
- En caso no se encuentre el cliente, todos los materiales de acometida serán colocados dentro de la caja portamedidor, luego se procederá al soldado de la caja portamedidor, pintar la caja portamedidor de color blanco sin deterioro del número de suministro. Cuando el cable retirado no cabe dentro de la caja portamedidor será entregado a ELECTRONOROESTE S.A.
- Realizar la toma fotográfica al término del trabajo.
- Entrega de la resolución de contrato y acta de entrega de materiales y recabar los cargos correspondientes debidamente firmados.
- En los casos de zonas SER (Sistema de Electrificación Rural), LA CONTRATISTA entregará todos los materiales retirados a ELECTRONOROESTE S.A.

- ELECTRONOROESTE S.A genera la orden de trabajo y se la alcanza al LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA en coordinación con ELECTRONOROESTE S.A podrá generar y/o extraerá también las órdenes de trabajo para los retiros de servicios.
- Para los suministros en MT, el cliente debe abonar los derechos de pago por corte del servicio elaborado por el Área de Distribución de ELECTRONOROESTE S.A, se coordinará la fecha y hora con el cliente y se comunicará al LA CONTRATISTA para efectivizar el respectivo corte y entrega de materiales al cliente.
- LA CONTRATISTA realizará el descargo de las órdenes de trabajo de retiro consignando los datos que requiere el sistema comercial y haciendo énfasis en los datos del medidor y las observaciones.
- LA CONTRATISTA deberá entregar el listado de medidores y materiales retirados de acuerdo al formato establecido que ELECTRONOROESTE S.A le alcance.
- ELECTRONOROESTE S.A emitirá las órdenes de trabajos que corresponda y entregará al LA CONTRATISTA de los casos especiales con las indicaciones que corresponda, el mismo que se cumplirá conforme se detalle en dicha O/T.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

- La ejecución de los retiros del suministro eléctrico se realiza en forma mensual de acuerdo con la programación de ELECTRONOROESTE S.A y su ejecución será dentro del plazo establecido el cual incluye sábados, domingos y feriados.
- Atención de solicitudes de los clientes.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución de los retiros de suministro eléctrico, es de siete (07) día después de recepcionada la orden de trabajo.
- Los retiros del suministro eléctrico a petición del cliente, se realizará conforme al avance de los trámites correspondientes.

301CM31

SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE UTILIZACIÓN

Enfoque de la actividad

De acuerdo al artículo 88° de la Ley de Concesiones Eléctricas D.L. N° 25844, las instalaciones internas particulares de cada suministro deberán iniciarse a partir del punto de entrega, corriendo por cuenta del usuario el proyecto, la ejecución, operación y mantenimiento, así como eventuales ampliaciones, renovaciones, reparaciones y/o reposiciones. Es obligación de cliente dar aviso oportuno a ELECTRONOROESTE S.A de sus trabajos de mantenimiento más aun cuando implique un corte de energía de la red de distribución.

A tal efecto se debe Supervisar los trabajos de mantenimiento, con una revisión programática y ordenada sobre las actividades propuestas por el cliente. Se debe mantener también buenas relaciones con los subordinados a los trabajos.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente y registrado por los medios de comunicación a disposición, quien debe presentar un Plan de Trabajo a ELECTRONOROESTE S.A y que cumpla mínimamente con la seguridad vigente y recursos de equipos y personal.
- Su atención también se deriva por hallazgos de las auditorías técnicas realizadas por ELECTRONOROESTE S.A, en este caso ELECTRONOROESTE S.A debe notificar al cliente a través de LA CONTRATISTA sobre las potenciales de riesgos detectados, también es riguroso observar las DMS.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- LA CONTRATISTA debe realizar la solicitud de maniobra al Centro de Control de operaciones (CCO).
- LA CONTRATISTA efectúa la supervisión al suministro afectado previo aviso al cliente.
- Remitir los informes técnicos con la toma fotográfica de los trabajos efectuados y enviarlos a ELECTRONOROESTE S.A por los medios convenidos.
- Debe verificar que los sistemas y/o equipos intervenidos en el mantenimiento, no hayan sufrido alteraciones que impliquen en los resultados de una incorrecta medición o en el restablecimiento del servicio. Cualquier anomalía debe dar aviso inmediato a ELECTRONOROESTE S.A para su intervención inmediata.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo CELULAR y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente.

Plazos de atención

- En cumplimiento a los planes de trabajo y de la respectiva O/T que podrá incluir sábados, domingos y feriados.

301CM32

TOMA DE LECTURA CON EQUIPO EXTRACTOR

Enfoque de la actividad

Consiste en la toma de estado del medidor multifunción del servicio de energía brindado a nuestros clientes importantes y subestaciones de Potencia de ser el caso dentro del área de concesión de ELECTRONOROESTE S.A, con opciones tarifarias binomias y casos especiales en baja tensión (BT5B, BT5A, BT2, BT3 y BT4) con tensiones normalizadas en BT y en media tensión (MT1, MT2, MT3, MT4) con tensionesnormalizadas en MT, con la finalidad de ejecutar el cálculo

del consumo de energía y potencia mensual para su respectiva facturación, de conformidad con la opción tarifaria elegida por el cliente utilizando un equipo extractor de datos.

Básicamente los datos serán extraídos usando la sonda óptica de lectura conectada entre el puerto óptico (estándar) del medidor y una LAP TOP con instalación de los programas de los diversos tipos de medidores multifunción existentes en el parque de medición de ELECTRONOROESTE S.A. además, podrá extraerse la lectura de manera remota mediante el software propietario del medidor.

Procedimiento de la actividad

Para la gestión de Toma de Lectura del medidor multifunción LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades a un solo costo plano:

- Toma de lectura por medio de un equipo extractor de información del medidor (LAPTOP u otro), de propiedad de LA CONTRATISTA.
- La toma de lectura del medidor multifunción será mediante la extracción de información del medidor y se realizará con LAPTOP u otro, que contendrá el software de todos los tipos de medidores, ubicados en la zona urbana y rural de las Unidades de Negocio, cuyo equipo extractor de datos será de propiedad de LA CONTRATISTA. Asimismo, se podrá extraer el archivo fuente de manera remota mediante software propietario del medidor.
- Verificar si existe desfase horario en el medidor o si presenta algún error/warning.
- La toma de lectura comprenderá los datos de lectura en bloque y perfil de carga.
- Procesamiento de las lecturas en sus seis (6) magnitudes y perfil de carga por mes cada 15 minutos a través de la extensión .xlsx (Excel)
- LA CONTRATISTA, enviará la las lecturas en archivo Excel (OT) además de los archivos fuente de todos los medidores.

El personal lector de LA CONTRATISTA registrará y verificará la información de consumo de energía activa, energía reactiva, potencia y otros que es mostrada por el equipo de captación de datos, además de cualquier otro dato que ELECTRONOROESTE S.A le encargue obtener o verificar. Básicamente deberá realizar la toma de lecturas de los siguientes parámetros (6 magnitudes):

- | | |
|-------------|---|
| • EAT-Inst | Energía Activa instantánea |
| • EAHP-Inst | Energía Activa en Hora punta instantánea |
| • PHP-Inst | Potencia Hora punta instantánea |
| • EAFP-Inst | Energía Activa en fuera punta instantánea |
| • PFP-Inst | Potencia Hora fuera punta instantánea |
| • ER-Inst | Energía Reactiva instantánea |
| • EAT-Prev | Energía Activa previa |
| • EAHP-Prev | Energía Activa en Hora punta previa. |
| • PHP-Prev | Potencia Hora Punta previa |
| • EAFP-Prev | Energía Activa Fuera punta previa |
| • PFP-Prev | Potencia Hora Fuera punta previa |
| • ER-Prev | Energía Reactiva previa |

El lector extraerá y verificará la información mostrada por el sistema de medición en el padrón, además de cualquier otro dato que ELECTRONOROESTE S.A le encargue obtener o verificar.

La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

LA CONTRATISTA presentará un informe de la actividad de toma de lecturas en forma mensual que incluya las observaciones que ha identificado en campo.

Frecuencia de ejecución

Todos los meses, desde el día uno (01) de cada mes a las 00:00 horas hasta el día tres (03) de cada mes a las 23:59 horas o a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.

Plazos de atención

El tiempo de atención máximo de la toma de lectura de medidores multifunción es de acuerdo al cronograma de facturación otorgado por ELECTRONOROESTE S.A., específicamente a los cuatro (04) días de todos los meses a primera hora se debe alcanzar el 100% de la toma de lectura.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo CELULAR y/o comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía fija, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- Todos los equipos (LAPTOP u otro) que se utilizarán en la toma de lectura deberán ser de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener 2 años de experiencia y estudios técnicos superiores, conocimientos de informática, actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck.

301CM33

CAMBIO DE BATERÍA DE MEDIDOR ELECTRÓNICO TRIFÁSICO.

Enfoque de la actividad

Consiste en efectuar el cambio de la batería interna del medidor electrónico por uno nuevo en los casos que se haya detectado desfase en los horarios, pantalla apagada, por mantenimiento de vida útil acorde a la normativa vigente.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente y registrado por los medios de comunicación a disposición.
- Su atención también se deriva por hallazgos de las auditorías técnicas realizadas por ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.

- ELECTRONOROESTE S.A entregará todas las baterías solicitadas por LA CONTRATISTA en su almacén general y LA CONTRATISTA los transportara hasta sus instalaciones y/o almacén o suministro a intervenir.
- LA CONTRATISTA efectúa la inspección técnica e interviene el suministro afectado previo aviso al cliente,
- Realizar la toma de lectura con extractor y la toma fotográfica de los trabajos y enviarlos a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución de los retiros de suministro eléctrico, es de tres (03) día después de recepcionada la orden de trabajo para la zona urbana, cinco (05) días para zona rural y los SER una vez recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

301CM35

CORTES EN BT

La actividad consiste en el corte del suministro de energía eléctrica a los clientes morosos en baja tensión tensión con dos meses de deuda a más, el corte se realiza en el interruptor termomagnético o en la conexión de la acometida, asimismo contempla la atención de solicitudes del cliente donde se requiere la ejecución del corte de servicio.

Procedimiento de la actividad

- **Inicio: Con el cronograma de facturación**, donde ELECTRONOROESTE S.A da a conocer a LA CONTRATISTA la fecha de vencimiento de pago y la fecha de corte a los clientes con deuda.
- **Generación de la orden de trabajo:** ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo del listado de cortes a LA CONTRATISTA, en medio magnético y/o impreso.
- LA CONTRATISTA verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, y procederá a efectuar el trabajo.
- El rellenado de los padrones de corte se abreviará mediante códigos de acuerdo a relación de claves de trabajo asignadas que ELECTRONOROESTE S.A alcanzará a LA CONTRATISTA, además de consignar la lectura del medidor (de ser un medidor electrónico multifunción, la lectura será de todos los parámetros), la hora de ejecución del trabajo y observaciones.
- El corte del servicio por causas de morosidad se ejecutará a partir de las 00:00 horas de la fecha de corte y/o en otros horarios que ELECTRONOROESTE S.A loestablezca.
- El descargo en el sistema comercial de los avances de cortes deberá realizarse inmediatamente después de ejecutada la labor (en línea), por medio de equipos capturadores de datos y de transmisión en línea y de tomas fotográficas con aplicativo WAP o JAVA u otras alternativas tecnológicas que estén acordes con los niveles de calidad y eficiencia del servicio contratado. LA CONTRATISTA está obligada a efectuar trabajos de repasos de cortes de acuerdo a las órdenes generadas por ELECTRONOROESTE S.A.
- Para los clientes que incidan en “auto conexión” (reconexión por cuenta propia) sin mediar pago de su deuda, se efectuará el corte del servicio desconectando la acometida en baja tensión.
- La caja porta medidor deberá ser pegada con el sticker autoadhesivo que identifique claramente que el servicio está cortado por deuda e indicando la gradualidad de cortes según lo indicado en la normatividad vigente, dicho sticker será proporcionado por ELECTRONOROESTE S.A.
- LA CONTRATISTA entregará las órdenes de trabajo debidamente firmadas por los ejecutores y con las respectivas observaciones que ocurran en el desarrollo del trabajo de cortes.
- Adicionalmente LA CONTRATISTA realizará la ejecución de los cortes a solicitud de

ELECTRONOROESTE S.A, ya sea por pedido del cliente, por disposición de Seguridad o de entes fiscalizadores según órdenes de trabajo, los cuales serán descargados en línea en el sistema comercial de ELECTRONOROESTE S.A por LA CONTRATISTA.

- Para todos los casos de corte de servicio, LA CONTRATISTA tomará las lecturas antes del corte utilizando las herramientas del software propietario de la marca/modelo del medidor y levantando en los formatos respectivos.
- ELECTRONOROESTE S.A mediante su sistema comercial reportará las ordenes de trabajo ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad (la supervisión efectuará una verificación de la ejecución de los cortes o bien una muestra aleatoria que será determinada por ELECTRONOROESTE S.A).
- LA CONTRATISTA brindará las facilidades (movilidad y personal técnico) al Supervisor que designe ELECTRONOROESTE S.A, para realizar la verificación de las actividades ejecutadas en campo.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia es mensual y según requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.

Plazos de atención

El plazo máximo de ejecución no deberá superar las doce (12) horas luego de emitida la orden de trabajo correspondiente. Este plazo incluye sábados, domingos y feriados para lo cual deberá tener al menos una móvil disponible para tal fin.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente.
- Contar con personal calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- El personal técnico deberá contar con los implementos y equipos de seguridad en perfectas condiciones, de tal forma que garanticen la correcta ejecución de los trabajos, además de contar con un celular u otro tipo de comunicación.

301CM37

RECONEXIONES EN BT

Enfoque de la actividad

El Servicio consiste en la reconexión del suministro de energía eléctrica una vez cancelado la deuda por el cliente o cuando se haya levantado el motivo que causó el corte, teniendo en cuenta el tipo de corte en interruptor termomagnético o en el punto de entrega (conexión de acometida).

La reconexión de servicio no debe superar las doce (12) horas. Asimismo, contempla la reconexión del servicio de aquellos clientes que han solicitado el corte de servicio para efectos de mantenimiento de sus instalaciones y otros requerimientos.

Procedimiento de la actividad

- Generación de la orden de trabajo: LA CONTRATISTA a través del Sistema Comercial y en el punto que le asigne ELECTRONOROESTE S.A, procederá a generar la orden de trabajo y dispondrá la ejecución de los trabajos.
- Todos los equipos que se utilizarán en esta actividad serán de propiedad de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA verificará en campo los datos asignados en sus padrones de trabajo, y procederá a efectuar el trabajo.
- El descargo de las reconexiones deberá ser en línea en el sistema comercial de ELECTRONOROESTE S.A, por medio de celular u otro medio, consignando los datos solicitados por el sistema.
- Para el llenado de las constancias de reconexión se tendrá en cuenta el tipo de reconexión, material usado (según el tipo de reconexión en cumplimiento a la normatividad vigente) y la correspondiente lectura y hora de ejecución.
- Una reconexión se considera efectuada cuando el cliente da su conformidad del correcto funcionamiento de sus equipos, para ello, en caso de suministros trifásicos, de ser necesario y antes de realizar la reconexión LA CONTRATISTA deberá tomar en consideración la secuencia de fases con el secuencímetro.
- LA CONTRATISTA entregará los resúmenes y las constancias de reconexiones debidamente firmadas por los ejecutores y por el cliente a ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A mediante su sistema comercial reportará las órdenes de trabajo ejecutadas, las que servirán para la supervisión y el control de la actividad.
- Si se reciben reclamos por deficiencia en la reconexión, LA CONTRATISTA deberá corregirlas sin costo para ELECTRONOROESTE S.A en un plazo no mayor de **cuatro (4) horas**, en caso exista daños como consecuencia de la mala reposición del servicio, LA CONTRATISTA asumirá los costos del mismo más la penalización correspondiente.
- El descargo en el sistema comercial de los avances de reconexiones deberá realizarse inmediatamente después de ejecutada la labor (en línea), por medio de equipos capturadores de datos y de transmisión en línea y de tomas fotográficas con aplicativo WAP o JAVA u otras alternativas tecnológicas que estén acordes con los niveles de calidad y eficiencia del servicio contratado.
- La caja porta medidor deberá ser pegada con el sticker autoadhesivo que identifique claramente que el servicio está reconectado, según lo indicado en la normatividad vigente, dicho sticker será proporcionado por ELECTRONOROESTE S.A.
- a ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

La frecuencia es diaria, incluido los días sábados, domingos y feriados para lo cual deberá tener al menos una móvil disponible para tal fin.

Plazos de atención

El plazo máximo de la reposición del servicio no deberá superar las doce (12) horas luego de emitida la orden de trabajo correspondiente, este plazo incluye sábados, domingos y feriados para lo cual deberá tener una móvil disponible para tal fin.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.

- El personal técnico deberá contar con los implementos y equipos de seguridad en perfectas condiciones con certificación anual, de tal forma que garanticen la correcta ejecución de los trabajos, además de contar con un celular u otro tipo de comunicación.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener 2 años de experiencia y estudios técnicos superiores, actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck.

301CM38

TOMA DE LECTURA MANUAL

Enfoque de la actividad

Esta actividad solo se realizará con autorización de ELECTRONOROESTE S.A. Consiste en la toma de estado del medidor multifunción del servicio de energía brindado a nuestros clientes importantes dentro del área de concesión de ELECTRONOROESTE S.A con opciones tarifarias binomias y casos especiales en baja tensión (BT5B, BT5A, BT2, BT3 y BT4) con tensiones normalizadas en BT y en media tensión (MT2, MT3, MT4) con tensiones normalizadas en MT, con la finalidad de ejecutar el cálculo del consumo de energía y potencia mensual para su facturación respectiva, de conformidad con la opción tarifaria seleccionada por el cliente.

Para la gestión de Toma de Lectura del medidor multifunción LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades a un solo costo plano:

- Tomar lectura de medidor en poste (solo a medidores en altura)
- Tomar lectura manual (solo a sistemas de medición que no permita la extracción de la información por medio de equipos)

Nota Importante:

El numeral d) del artículo 18° de la Resolución N° 206-2013-OS/CD establece: El usuario podrá solicitar a ELECTRONOROESTE S.A el registro de consumos de medidores cuando el medidor disponga de memoria masa, cuya información estará disponible por un período mínimo de 2 años.

Procedimiento de la actividad

- a. ELECTRONOROESTE S.A alcanzará la orden de trabajo con el listado de los suministros importantes (padrón de lecturas) para la toma de estado de los suministros.
- b. LA CONTRATISTA distribuirá los padrones de lectura a cada lector, asignándole la ruta o zona de su responsabilidad y tomará la lectura manual de los medidores de acuerdo a los plazos señalados por ELECTRONOROESTE S.A oportunamente y de acuerdo al cronograma mensual de facturación.
- a. El personal lector se constituirá a los suministros de los clientes que conforman su ruta, identificará el suministro del cliente, verificará el número de medidor en la placa y lo comparará con la información correspondiente contenida en el padrón de lectura. Cualquier observación al respecto anotará en el campo de observaciones los mismos que serán comunicados a ELECTRONOROESTE S.A para las acciones correctivas.
- d. El personal lector de LA CONTRATISTA registrará y verificará la información de consumo de energía activa, energía reactiva, potencias y otros parámetros, además de cualquier otro dato que ELECTRONOROESTE S.A le encargue obtener o verificar. Básicamente deberá realizar la toma de lecturas de los siguiente parámetros (6 magnitudes):

- EAT-Inst Energía Activa instantánea

▪	EAHP-Inst	Energía Activa en Hora punta instantánea
▪	PHP-Inst	Potencia Hora punta instantánea
▪	EAFP-Inst	Energía Activa en fuera punta instantánea
▪	PFP-Inst	Potencia Hora fuera punta instantánea
▪	ER-Inst	Energía Reactiva instantánea
▪	EAT-Prev	Energía Activa previa
▪	EAHP-Prev	Energía Activa en Hora punta previa.
▪	PHP-Prev	Potencia Hora Punta previa
▪	EAFP-Prev	Energía Activa Fuera punta previa
▪	PFP-Prev	Potencia Hora Fuera punta previa
▪	ER-Prev	Energía Reactiva previa

- e. En caso de no existir coincidencia entre la base de datos almacenada en el padrón de lectura y los datos del suministro en campo (número de suministro, nombre, dirección, número de medidor, lectura anterior), o en caso de no ser posible obtener la lectura por alguna causa, deberá informarse de acuerdo a un código de observación predeterminado por ELECTRONOROESTE S.A, el mismo que se hará de conocimiento de LA CONTRATISTA. Para los casos en que ELECTRONOROESTE S.A requiera información por detalle de cada suministro, LA CONTRATISTA lo reportará en el formato asignado para ello.
- f. Concluida la toma de lecturas de la ruta asignada a cada lector, éste reportará a LA CONTRATISTA, entregando el padrón de lecturas y el reporte de sus trabajos, indicando las observaciones del caso. LA CONTRATISTA deberá transferir la información a las bases entregadas en su oportunidad por ELECTRONOROESTE S.A.
- g. LA CONTRATISTA deberá ingresar los datos (digitar en la Base de Datos) debiendo realizar los repasos que crea conveniente antes de entregar a ELECTRONOROESTE S.A la información final, de acuerdo a los plazos establecidos. Las lecturas finales que entregue LA CONTRATISTA deben permitir la consistencia de los consumos.
- h. ELECTRONOROESTE S.A luego de hacer la recepción de las lecturas a través de su sistema informático, realizará una verificación de la información alcanzada y obtendrá una clasificación de las lecturas como conformes, dudosas y con otras irregularidades.
- i. ELECTRONOROESTE S.A entregará a LA CONTRATISTA la información de las lecturas dudosas y/o con irregularidades (inconsistencias), así como suministros que no fueron leídos para su respectivo repaso. No corresponderá pago adicional alguno por los repasos de lecturas. Las subsanaciones son inmediatas.
- j. LA CONTRATISTA efectuará el repaso de lecturas en la fecha y hora indicados por ELECTRONOROESTE S.A, utilizando los padrones entregados y procediendo su gestión de idéntica manera a lo indicado en los puntos antes mencionados.
- k. Posteriormente ELECTRONOROESTE S.A entregará el cargo respectivo de la conformidad de las órdenes de trabajo realizadas por LA CONTRATISTA.
- l. LA CONTRATISTA deberá informar a ELECTRONOROESTE S.A cualquier tipo de observación que encontrare en la conexión del cliente y que vaya en perjuicio de las lecturas y consumos normales de los suministros, para su respectiva notificación.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

La ejecución de toma de estado de medidores multifunción es mensual y durante todo el año, también se puede ejecutar este servicio a solicitud o requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.

Plazos de atención

El tiempo de atención máximo de la toma de lectura de medidores multifunción es de acuerdo al cronograma de facturación otorgado por ELECTRONOROESTE S.A.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la

actividad, el mismo que debe contar con un equipo CELULAR y/o comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.

- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener 2 años de experiencia y estudios técnicos superiores, actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck.

301CM39

INFORMACIÓN DEL MEDIDOR MULTIFUNCIÓN PARA OTROS FINES

Enfoque de la actividad

Consiste en obtener información del medidor multifunción de los suministros de Clientes Mayores dentro del área de concesión de ELECTRONOROESTE S.A, esta actividad solo se realizará cuando sea solicitada de forma especial, utilizando el equipo extractor de datos para los siguientes casos especiales y dependiendo del tipo de medidor que disponga de la información:

- Perfiles de carga
- Calidad de Energía
- Eventos

Básicamente los datos serán extraídos usando la sonda óptica de lectura conectada entre el puerto óptico (estándar) del medidor y una LAPTOP.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- La atención es a requerimiento del cliente y registrado por los medios de comunicación a disposición.
- También es a iniciativa de ELECTRONOROESTE S.A que obedece al plan estratégico empresarial.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- LA CONTRATISTA efectúa la inspección técnica previo aviso al cliente y procede a efectuar la extracción de datos conforme al requerimiento por medio de un equipo extractor de información del medidor (LAPTOP u otro), de propiedad de LA CONTRATISTA.
- Al final de los trabajos LA CONTRATISTA debe verificar que el cliente quede con el servicio normal.
- Alcanzar el informe de trabajo a ELECTRONOROESTE S.A quien evaluará para la respectiva conformidad.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Frecuencia de ejecución

- Según las ocurrencias.

Plazos de atención

- En cumplimiento a los planes de trabajo y de la respectiva O/T.

301CM40

MODULO DE ATENCIÓN AL CLIENTE MAYOR

Enfoque de la actividad

El servicio será para la atención personalizada de los Clientes Mayores de manera virtual, asumiendo LA CONTRATISTA la prestación del servicio contratado por su cuenta y riesgo, con sus propios recursos económicos, financieros, técnicos y/o materiales, estando sus trabajadores y el servicio prestado bajo su exclusiva responsabilidad.

Requerimientos mínimos de materiales, equipos e instalaciones

Local:

La atención de los clientes mayores será a través del profesional del módulo de atención al cliente de manera virtual, la oficina de trabajo debe tener las condiciones óptimas para la comodidad de la atención de actividades por parte del colaborador.

El módulo de atención de manera virtual al cliente mayor estará ubicado cercano a la Sede de la Unidad de Negocio Piura, en un local alquilado o propio a una distancia no mayor a 200 metros de la sede principal, en donde se ubicará el personal de LA CONTRATISTA dedicado al trabajo de venta y post venta, atención de consultas y solicitudes, elaboración de respuestas, resoluciones, digitación en general, etc.

Deberán contar con el equipamiento adecuado para la atención de un mínimo de 20% de clientes de manera virtual mediante cámara web y las demás atenciones serán a través de correo electrónico, mensajería de texto, redes sociales, etc.

El módulo de atención al cliente mayor de manera virtual debe tener mobiliario adecuado, estanterías, pintado de paredes con logo de LA CONTRATISTA, interno y externo, paredes pintadas con los colores institucionales de LA CONTRATISTA. Servicio de limpieza y desinfección permanente del ambiente.

Para el caso excepcional que Electronoroeste S.A. alquile un ambiente, corresponderá al espacio físico con un estándar de 15 metros cuadrados como mínimo. El costo que ELECTRONOROESTE S.A. cobrará por alquiler es de USD 42,15 más impuestos el m2, incluyendo agua, energía eléctrica y su limpieza.

Los muebles básicos para la oficina de atención al cliente mayor de manera virtual:

- Módulo con 2 sillas, una para el colaborador virtual y otra para el supervisor de UCM (caso de auditoría).
- Estantes para custodiar información de clientes mayores.

Comunicaciones:

- LA CONTRATISTA deberá dotar: de celular, Internet con la calidad de necesaria para poder utilizar el Sistema Comercial, el Sistema Geo referencial, atender sus Correos Electrónicos, entre otros y sin demoras que puedan perjudicar la eficacia del trabajo.
- LA CONTRATISTA debe contar con teléfono fijo.
- Deben establecer una comunicación vía Internet que permita las capacitaciones en línea y otras coordinaciones.
- Deberá tener cámara web instalada en su computador para atención virtual de clientes mayores.
- LA CONTRATISTA deberá instalar un servicio de Internet Inalámbrico en la oficina de atención virtual en donde se encuentre el personal de Atención al cliente. La calidad de señal o cobertura que debe tener el Internet de EL CONTRATISTA debe ser el necesario para poder utilizar el Sistema Informático Comercial, el Sistema Geo Referencial, atender sus Correos Electrónicos, entre otros y sin demoras que puedan perjudicar la eficacia del trabajo.
- Deben establecer una capacidad de ancho de banda que permita la comunicación vía Internet que permita las capacitaciones, reuniones en línea y otras coordinaciones.

Uniforme:

- Uniforme de trabajo completo (con los colores y logo representativos de LA CONTRATISTA).
- No debe considerarse el Logotipo de ELECTRONOROESTE S.A para ningún caso.
- El personal que efectuará los trabajos de Atención Personal, deberá contar con:
(02) Ternos o (02) Sacos.
(02) Camisas de algodón para terno o (02) Blusas para Saco.
(02) Pantalones de algodón.
(01) Corbata.
(01) Fotocheck de identificación.
(01) Placa de metal con la Identificación de cada trabajador siempre visible.

Equipos y Materiales:

LA CONTRATISTA dotará, con cargo, de los materiales suficientes y necesarios para la atención al Cliente de manera Virtual:

- Hojas Bond
- Lapiceros
- Engrapadores grandes (*) y Grapas
- Perforadores grandes (*)
- Clics, entre otros
- Sellos (*) – (Sin Isotipo de ELECTRONOROESTE S.A)
- Formatos (*)
- Y todos los útiles necesarios para la atención al cliente.
- Computadoras con tarjeta de red inalámbrica (*), deben contar con las respectivas licencias de cada uno de los programas que tengan instalados en las computadoras. Copias de las mismas deben estar en manos del Coordinador.
- El Sistema Operativo que deben de contar los equipos de cómputo debe ser: Windows 7 o superior que sea Enterprise, Profesional o Ultimate.
- LA CONTRATISTA deberá suscribir con ELECTRONOROESTE S.A un contrato de Licenciamiento para el uso de los Software de ELECTRONOROESTE S.A, asumiendo el costo respectivo de los mismos.
- Impresoras suficientes para la Atención al Cliente y para los trabajos en Back Office (*).
- Scanner (*)
- Módulos para la atención personal con los colores representativos de LA CONTRATISTA (*), los

modelos de los mismos deben establecerse de forma que puedan lograr una mejor disposición en los ambientes a utilizar y una estética.

- Escritorios con los colores representativos de LA CONTRATISTA (*)
- Sillas ergonómicas para el personal (*)
- Marcadores de asistencia del personal (*) en cada oficina de Atención al Público que serán controlados por el coordinador de LA CONTRATISTA.

Todos los equipos marcados con (*) deben contar con el respectivo etiquetado con logo (o Stiker) de LA CONTRATISTA.

Todos los materiales y equipos deben contar con la respectiva acta de entrega a cada uno de los responsables de su uso de LA CONTRATISTA con fecha de recepción y firma respectiva.

La ubicación del personal de LA CONTRATISTA en los ambientes alquilados a ELECTRONOROESTE S.A, deben de estar debidamente señalizado, para que claramente se observe que se trata de personal de LA CONTRATISTA en un ambiente alquilado por LA CONTRATISTA.

Descripción de las actividades

- Registro de solicitud de conexiones nuevas (definitivos, temporales, provisionales, reinstalaciones), de manera virtual y de acuerdo a normativa vigente.
- Cobranza del nuevo suministro, convenios, generación de Contratos y emisión de ordenes de trabajo.
- Graficación y Alta de Nuevos Suministros.
- Llevar el control de expedientes de nuevos suministros, ampliaciones de potencia y reaperturas de servicio de acuerdo a norma vigente.
- Liquidar materiales entregados a la contratista y coordinar con supervisor de Enosa la liquidación final.
- Control de entrega del valorizado de actividades técnico comerciales y realizar la primera revisión con los sustentos respectivos (actas, informes, fotografías, videos, etc)
- Recepción de reclamos.
- Emisión de resolución e informe técnico en primera instancia.
- Emisión de Resolución con informe por Reconsideración.
- Acta de acuerdo de partes y su derivación a las áreas responsables, si correspondiera.
- Notificación de las resoluciones en primera instancia.
- Descarga de Notificación de Resoluciones y las fichas de cada una de las actividades realizadas en el sistema de ELECTRONOROESTES.A.
- Elaboración de Informe y carta de elevación de Apelaciones previa revisión del Coordinador General.
- Derivación de los cumplimientos o solicitudes a las áreas que correspondan.
- Recepcionar la documentación ingresada por el cliente por diferentes medios de comunicación.
- Notificación de cartas de respuesta de manera Virtual.
- Recepción de solicitudes varias, consultas, interrupciones, denuncias.
- Emisión de notas de crédito/débito.
- Emisión de carta de respuesta al cliente.
- Emisión de duplicados de recibos de energía.
- Cartas de respuesta a OSINERGMIN u otros organismos con los informes que corresponda.
- Otras atenciones a solicitud interna o externa.
- Servicio de orientación especializada al Cliente Mayor.
- Otras que ELECTRONOROESTE S.A considere a la atención del cliente mayor.
- Tramitar firmas en documentos físicos de los contratos de los clientes mayores.
- Control y consolidado de reportes de solicitudes de factibilidades a nivel de Piura y unidades de negocio.
- Escanear la documentación después de ser proveída
- Descargar las solicitudes registradas en el sistema

Plazos de atención

En la atención de cada actividad deberá tener en cuenta los plazos establecidos por la normatividad vigente y las disposiciones de ELECTRONOROESTE S.A.

301CM41

INSTALACIÓN DE FUSIBLE EN MT

Enfoque de la actividad

Consiste en efectuar el cambio del fusible en MT en los suministros por mantenimiento o avería acorde a la normatividad vigente.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente y registrado por los medios de comunicación a disposición.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará todos los fusibles solicitados por LA CONTRATISTA en su almacén general y LA CONTRATISTA los transportará hasta sus instalaciones y/o almacén o suministro a intervenir.
- LA CONTRATISTA efectúa la inspección técnica e interviene el suministro afectado previo aviso al cliente.
- LA CONTRATISTA verifica la capacidad del fusible a instalar en el circuito para que sea acorde al amperaje encontrado.
- LA CONTRATISTA reinstala el fusible de acuerdo al amperaje que corresponde a la instalación del cliente.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y enviarlos a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución de los cambios de fusibles en MT será de cuatro (04) horas de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

301CM42

INSPECCIÓN POR FACTIBILIDAD DE NUEVA CONEXIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en realizar la inspección de factibilidad para el otorgamiento de la nueva conexión al cliente mayor acorde a la normatividad vigente.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- LA CONTRATISTA realizará la inspección de factibilidad de suministro, la cual incluye el metrado, ubicación, afectación a otros servicios, condiciones de seguridad y otros, la cual será entregada a ELECTRONOROESTE S.A.
- LA CONTRATISTA verificar la existencia de la Red de Distribución y ubicación del punto de entrega.
- LA CONTRATISTA realiza la toma de datos de la potencia instalada, nivel de tensión, nivel de aislamiento de instalaciones internas si corresponde.
- LA CONTRATISTA detalla los materiales a utilizarse como pueden ser tipo de caja, tipo de medidor, longitud de acometida, entre otros.
- LA CONTRATISTA completa datos adicionales encontrados en la inspección de campo.
- LA CONTRATISTA levanta el registro de intervención de suministro eléctrico, el cual tiene que ser firmado por el técnico ejecutor y el cliente.
- Realizar la toma fotográfica fechadas y videos de inspección de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.
- En caso el servicio de conexión nueva no se pueda instalar por información errónea de la factibilidad, se descontará a LA CONTRATISTA el costo que demanda ésta.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución de la inspección por factibilidad de nueva conexión es de cuarenta y ocho (48) horas de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

301CM43

RETIRO DE TRANSFORMADORES DE MEDIDA EN MT

Enfoque de la actividad

Consiste en la atención de requerimiento de retiro de transformadores de medida sean por reemplazo u otro motivo como mantenimiento, pueden ser de los siguientes tipos:

- Transformador de medida de tensión.
- Transformador de medida de intensidad.
- Transformador mixto.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- ELECTRONOROESTE S.A entregará a LA CONTRATISTA una relación de aquellos clientes comprendidos en esta actividad, indicando las fechas en las cuales deben ser notificados para realizar el retiro de los transformadores de medida.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la orden de trabajo a LA CONTRATISTA, en medio magnético y/o impreso, para su asignación y ejecución en campo.
- LA CONTRATISTA verificará en campo los datos de las atenciones que le son asignados en su orden

de trabajo, si los datos coinciden con los de la orden de trabajo, se ejecutará la actividad, caso contrario comunicará a su Supervisor quien coordinará con ELECTRONOROESTE S.A para las acciones correctivas.

- LA CONTRATISTA devolverá los transformadores de medida retirados al Almacén de ELECTRONOROESTE S.A.
- Alcanzar el informe de trabajo a ELECTRONOROESTE S.A quien evaluará para la respectiva conformidad.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y enviarlos a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo celular y/o comunicación móvil, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA debe cumplir con las exigencias establecidas, es decir, debe tener sus propias herramientas y equipos como: Camioneta, celular, escalera de fibra de vidrio, revelador de tensión, tierras temporarias, amolador, taladro, lámpara piloto, máquina de soldar, megómetro, multímetro con pinza amperimétrica, secuencímetro, pértiga de 4 cuerpos y otros que se necesiten para ejecutar el servicio.
- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.
- El personal técnico de LA CONTRATISTA deberá contar con estudios técnicos superiores (especialista en mediciones y conexiones aéreas subterráneas BT/MT), actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck (mayores detalles ver numeral "v. Personal")

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución de los trabajos será acorde a lo establecido por ELECTRONOROESTE S.A.

301CM44

INSTALACIÓN Y RETIRO DE ANALIZADOR DE REDES

Enfoque de la actividad

La actividad de instalación y retiro del equipo analizador de redes tiene por la finalidad realizar la medición del control de calidad, con equipos proporcionados por la ELECTRONOROESTE SA, de acuerdo al cronograma de medición establecido por su área técnica, garantizando la conexión al momento de realizar la instalación y el retiro del referido equipo.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo y el cronograma de instalación/retiro de los equipos de control de calidad a LA CONTRATISTA por los medios disponibles. También entregará los equipos de control de calidad necesarios para indicadas mediciones, según cronograma de instalación.
- LA CONTRATISTA efectúa la instalación y retiro del equipo de control de calidad conectado al

sistema de medición del cliente mayor, conectado por el período de tiempo establecido por ELECTRONOROESTE de acuerdo a su cronograma de medición.

- Al final de los trabajos LA CONTRATISTA debe verificar que el cliente quede con el servicio normal, en el retiro del equipo analizador, verificando de manera directa y a través de software propietario de la marca y modelo del medidor.
- Alcanzar a ELECTRONOROESTE S.A. la información registrada por indicado equipo en los formatos fuente, según procedimientos y plazos que se establezcan.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y enviarlos a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención es acorde a lo establecido por ELECTRONOROESTE S.A.

301CM47

INCONSISTENCIAS DE TOMA DE LECTURA CON EQUIPO EXTRACTOR

Enfoque de la actividad

Consiste en el análisis, verificaciones y relectura del medidor multifunción del servicio de energía brindado a nuestros clientes mayores y subestaciones de Potencia que hayan sido observadas en el proceso de facturación y se encuentran calificados como inconsistencias.

Procedimiento de la actividad

Para la gestión de Inconsistencias de Toma de Lectura del medidor multifunción LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades a un solo costo plano:

- Ubicación del suministro por parte del personal de LA CONTRATISTA.
- Verificación del conexionado del sistema de medición del cliente.
- Toma de lectura por medio de un equipo extractor de información del medidor (LAPTOP u otro), de propiedad de LA CONTRATISTA.
- Análisis de la información obtenida en modo de perfiles.

La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

LA CONTRATISTA presentará un informe de la actividad de inconsistencias de toma de lecturas en que incluya las observaciones que ha identificado en campo.

Frecuencia de ejecución

A requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.

Plazos de atención

El tiempo de atención máximo de la actividad de inconsistencia de toma de lectura de medidores multifunción es de veinticuatro (24) horas.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo CELULAR y/o comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía fija, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.
- El personal de LA CONTRATISTA deberá tener 2 años de experiencia y estudios técnicos superiores, conocimientos de informática, actitud de servicio y vestirá ropa de trabajo e implementos de seguridad asignada por LA CONTRATISTA, con su respectivo fotocheck.

301CM49

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL CLIENTE MAYOR

Enfoque de la actividad

Las funciones principales del mantenimiento preventivo de un cliente Mayor son:

- Ejecutar los trabajos de mantenimiento Preventivo con calidad y seguridad a fin de prolongar la vida útil de las instalaciones eléctricas de los Sistemas de Utilización de nuestros Clientes.
- Mantener la confiabilidad y operatividad del servicio de nuestros Clientes, acorde a las exigencias de la normatividad.
- Afianzar los indicadores del Plan Operativo del área de Clientes Mayores.

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Mantenimiento de armados (equipos de control, protección, maniobras y transformadores aéreos)
- Mantenimiento de terminal de media tensión en subestación aérea
- Mantenimiento de seccionadores en media tensión.
- Mantenimiento de aisladores tipo pin y suspensión.
- Instalación de retenidas.
- Mantenimiento de retenidas.
- Instalación de puestas a tierra.
- Mejoramiento de puestas a tierra.
- Medición de puestas a tierra.
- Mantenimiento y cambio de seccionadores.
- Cambio de fusibles en seccionamientos.
- Instalación de pararrayos.
- Mantenimiento y cambio de pararrayos.
- Mantenimiento y cambio de conductor.
- Poda de árboles en líneas de 10 kv y 22.9 kV.
- Revelado y puesta a tierra portátil de un circuito de media tensión.
- Reposición de fusible.
- Reparación de cuellos muertos en líneas.
- Instalación y/o cambio de terminales exteriores de media tensión.
- Cambio de aisladores pin, suspensión y anclaje.
- Apertura de hoyos para postes, retenidas y pozo a tierra en todo tipo de terreno.
- Cambio de seccionadores cut-out.
- Lavado en caliente de aisladores y equipos de redes eléctricas de distribución primaria.

Procedimiento de la actividad

- La atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A, a través del Area de Clientes Mayores.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- LA CONTRATISTA efectúa la inspección técnica previo aviso al cliente, elabora el requerimiento de materiales y el presupuesto necesario para la ejecución del trabajo.
- Para la ejecución de los trabajos deberán utilizarse los PETS desarrollados por LA CONTRATISTA y que deben cumplir los mismos criterios de seguridad que los de ELECTRONOROESTE S.A, la relación de actividades son las siguientes:

MEDIA TENSION

SUBESTACIONES DE DISTRIBUCION

- Cambio de transformador de distribución en subestación aérea.
- Cambio de cables de conexión (de transformador a tablero de distribución).
- Mantenimiento integral de una subestación aérea.
- Cambios de fusibles en tableros de distribución.
- Reparación de bornes o llaves en tablero de distribución s.e.
- Construcción de nuevos pozos de tierra en subestaciones convencionales.
- Mantenimiento integral de subestaciones convencionales.
- Cambio de llaves de distribución bt sin tensión.
- Renovación de tableros b.t.
- Mantenimiento integral de subestaciones de distribución aéreas.
- Mantenimiento de pmi.
- Corte, doblado y perforación de platinas de cobre.
- Cambio de transformador trifásico o monofásico en sda.
- Al final de los trabajos LA CONTRATISTA debe verificar que el cliente e ELECTRONOROESTE S.A. queden con el servicio normal.
- Alcanzar el informe de trabajo a ELECTRONOROESTE S.A quien evaluará para la respectiva conformidad y pago del trabajo ejecutado.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución de los trabajos es de (7) días calendario después de recepcionada la orden de trabajo, que podrá ser realizado el día sábado, domingo o feriado, para lo cual deberá tener disponible al menos una (01) móvil para tal fin.

301CM52

INSTALACIÓN DE ANTENA DE ALTA GANANCIA EN POSTE

Enfoque de la actividad

La actividad consiste en la instalación y/o cambio de antena en la posición necesaria para equipo de medición remota en un poste o estructura, asegurando la comunicación remota.

Esta actividad está dirigida para aquellos medidores con sistema de tecnología avanzada capaz de establecer comunicación remota y/o para aquellos clientes que así lo requieran.

La partida considera además la instalación y/o cambio de Router y chip en medidores que no cuentan con modem interno.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A que obedece al plan estratégico empresarial.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará todos los materiales solicitados por LA CONTRATISTA en su almacén general y LA CONTRATISTA los transportará hasta sus instalaciones y/o almacén o suministro a intervenir.
- LA CONTRATISTA realizara la instalación de la antena de alta ganancia en poste o estructura.
- El personal de LA CONTRATISTA verificará que la antena cumpla su función.
- Alcanzar el informe de trabajo a ELECTRONOROESTE S.A quien evaluará para la respectiva conformidad.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Requerimientos para el servicio

- LA CONTRATISTA dispondrá de un Supervisor responsable para efectos de coordinación de la actividad, el mismo que debe contar con un equipo CELULAR y/o comunicación móvil, también debe contar con equipo de telefonía, así como de un correo electrónico permanente. LA CONTRATISTA contará con personal técnico calificado e idóneo para la ejecución de los trabajos.
- LA CONTRATISTA deberá dotar de todos los implementos de seguridad a su personal, caso contrario no podrá realizar los trabajos correspondientes.

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución de los trabajos será fijado por ELECTRONOROESTE S.A.

303MP01

REVISIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTES DE CONEXIÓN EN BT TRIFÁSICA AÉREA

Enfoque de la actividad

Consiste en la revisión, limpieza y ajustes de los elementos de la conexión eléctrica ubicados en la caja de medición y protección, así como los empalmes de conexión a la red de distribución eléctrica, acorde a la normativa vigente.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- Se inicia con la inspección de toda la conexión y se limpia con tocuyo de algodón, en seguida se ajusta toda la conexión. Se considera que el 5 % del total de las revisiones pueden presentar desajustes de los cables que conectan el medidor. Para realizar el ajuste se requiere retirar los precintos de seguridad para luego de terminada la tarea sellar el medidor con nuevos precintos. Además, se considera el precinto de seguridad tipo forza para asegurar la caja portamedidor una vez terminada la actividad.
- LA CONTRATISTA levanta el registro de intervención de suministro eléctrico, el cual tiene que ser firmado por el técnico ejecutor y el cliente.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.
- En caso el servicio de conexión nueva no se pueda instalar por información errónea de la factibilidad, se descontará a LA CONTRATISTA el costo que demanda ésta.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución de la inspección por factibilidad de nueva conexión es de cuarenta y ocho (48) horas de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

303MP03

REVISIÓN, LIMPIEZA Y AJUSTES DE CONEXIÓN EN MT AÉREA

Enfoque de la actividad

Consiste en la revisión, limpieza y ajustes de los elementos de la conexión eléctrica ubicados en la caja de medición y protección, así como los empalmes de conexión a la red de distribución eléctrica, acorde a la normativa vigente.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- Consiste en la revisión, ajuste y limpieza en todos los puntos de unión como empalmes en las redes aéreas ó subterráneas, empalmes en el equipo de medición y transformadores de medida. Se considera el precinto de seguridad tipo forza para asegurar la caja portamedidor una vez terminada la actividad.
- LA CONTRATISTA levanta el registro de intervención de suministro eléctrico, el cual tiene que ser firmado por el técnico ejecutor y el cliente.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.
- En caso el servicio de conexión nueva no se pueda instalar por información errónea de la factibilidad, se descontará a LA CONTRATISTA el costo que demanda ésta.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución de la inspección por factibilidad de nueva conexión es de cuarenta y ocho (48) horas de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

303MP05

INSPECCIÓN TERMOGRÁFICA A CLIENTE EN MT

Enfoque de la actividad

Consiste en la inspección con una cámara termográfica con la finalidad de detectar puntos calientes y programar los trabajos correctivos de manera preventiva y evitar problemas mayores relacionados a la interrupción de suministro que pueda repercutir en nuestra infraestructura eléctrica.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- LA CONTRATISTA debe contar con cámaras termográficas para la ejecución de estas actividades.
- LA CONTRATISTA debe realizar con la cámara termográfica el diagnóstico del estado de componentes e instalaciones eléctricas en el punto de conexión y derivación hacia el sistema de utilización del cliente.
- La inspección con la cámara termográfica se debe realizar en caliente, es decir no se debe cortar el servicio de energía eléctrica al cliente.
- Los resultados de la inspección con la cámara termográfica deben ayudar a identificar problemas en una fase temprana, de forma que se pueden documentar y corregir antes de que se agraven y resulten más costosos de reparar.
- LA CONTRATISTA elabora un informe con el trabajo desarrollado en esta actividad.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución de la inspección termográfica será definida por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

303MP06

PINTADO DE CAJA DE MEDICIÓN O PROTECCIÓN

Enfoque de la actividad

Esta actividad permite proteger la tapa de la caja de medición y de protección contra los efectos corrosivos del medio ambiente, asegurando de esta manera que el elemento cumpla con su vida útil programada y facilite la identificación del suministro.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- Se inicia con la ubicación e identificación del suministro que debe ser realizado por personal de LA CONTRATISTA.
- LA CONTRATISTA debe realizar el pintado de la caja portamedidor o de protección con pintura y formato, acorde a especificaciones facilitadas por ELECTRONOROESTE S.A.
- LA CONTRATISTA levanta el registro de intervención de suministro eléctrico, el cual tiene que ser firmado por el técnico ejecutor y el cliente.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución del pintado de la caja portamedidor y de protección es de cinco (5) días de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

303MP07

REVISIÓN Y MEDICIÓN DE PUESTA A TIERRA DE CONEXIÓN EN MT

Enfoque de la actividad

Comprende la medición, revisión, ajustes de conectores, cambio de ferretería defectuosa y mantenimiento de la puesta a tierra.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- El personal de LA CONTRATISTA Identificará los elementos del transformador de medida puesto a tierra.
- Se debe revisar las condiciones físicas de electrodos, registros y conexiones.
- Se llevará a cabo la limpieza del registro de tierra y reapriete de conexiones electrodo - cable.
- Se realizará la medición de resistencia de la conexión a tierra del componente del transformador de medida con el equipo telurómetro.
- LA CONTRATISTA levanta el registro del valor de resistencia a tierra en formato especificado por ELECTRONOROESTE S.A.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.

- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución de la revisión y medición de puesta a tierra de conexión MT es de cinco (5) días de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

304MC01

CAMBIO DE EMPALME EN BT AÉREO

Enfoque de la actividad

La actividad consiste en el cambio de un empalme al encontrarse este defectuoso ya sea por su uso o falla de fabricación.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- El personal de LA CONTRATISTA identificará la acometida aérea o subterránea que alimenta al predio del cliente afectado.
- El personal de LA CONTRATISTA llevará a cabo el cambio o reemplazo del empalme en el punto de conexión, ya sea la acometida aérea o subterránea, considerando lo siguiente:
 - ✓ Se debe realizar el desconexión de la acometida de red secundaria aérea o subterránea de BT.
 - ✓ Realizar el conexión, encintado, vulcanizado de la acometida a la red secundaria aérea o subterránea.
 - ✓ Tomar en cuenta que se debe tener un correcto balance de carga para evitar la sobrecarga de alguna de las fases de la red secundaria de la subestación.
- LA CONTRATISTA levanta el registro del trabajo realizado en la ficha de intervención e establecido por ELECTRONOROESTE S.A.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución del cambio de empalme en baja tensión es de cuatro (4) horas para las acometidas aéreas y veinticuatro (24) horas para las acometidas subterráneas, de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

304MC03

CAMBIO DE CAJA PORTAMEDIDOR TRIFÁSICO

Enfoque de la actividad

La actividad consiste en realizar el cambio de la caja portamedidor del cliente por motivo de mantenimiento, reposición o encontrarse en mal estado, así como el posterior resane de la pared o murete del cliente, según sea el caso. La caja portamedidor guarda relación con el tipo de medidor a utilizar para la conexión.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- El personal dLA CONTRATISTA identificará el predio del cliente correspondiente al suministro, verificando los datos del cliente.
- El personal dLA CONTRATISTA realizará el retiro de la caja portamedidor que se encuentra instalado luego procederá a la instalación de la nueva caja portamedidor. También se debe tomar en cuenta que debe verificar el estado de las curvas PVC necesarias para pasar la línea de carga.
- Efectuar el resane de la pared o murete del cliente, según corresponda.
- LA CONTRATISTA levanta el registro del trabajo realizado en la ficha de intervención establecido por ELECTRONOROESTE S.A.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución del cambio de caja portamedidor trifásico es de cuatro (4) días de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

304MC04

REUBICACIÓN DE CAJA PORTAMEDIDOR Y MEDIDOR TRIFÁSICO

Enfoque de la actividad

La actividad consiste en realizar la reubicación de la caja portamedidor del cliente a solicitud de éste o por incumplimiento de distancias mínimas de seguridad.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente o de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- El personal dLA CONTRATISTA identificará el predio del cliente correspondiente al suministro,

verificando los datos del cliente.

- El personal dLA CONTRATISTA llevará a cabo el retiro de la caja portamedidor de la ubicación actual luego lo instalará en la nueva ubicación solicitada por el cliente, así como la reubicación e instalación de la caja toma. Se debe tomar en cuenta que debe verificar el estado de las curvas PVC necesarias para pasar la línea de carga.
- Efectuar el resane de la pared o murete del cliente, según corresponda.
- LA CONTRATISTA levanta el registro del trabajo realizado en la ficha de intervención establecido por ELECTRONOROESTE S.A.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución de la reubicación de caja portamedidor trifásico es de cuatro (4) días de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

304MC05

CAMBIO DE TAPA DE CAJA DE MEDICIÓN O PROTECCIÓN

Enfoque de la actividad

Consiste en el reemplazo de la tapa de la caja de medición y de protección por otra nueva por averías por ser un peligro al encontrarse la instalación desprotegida o expuesta

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento del cliente o de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- El personal dLA CONTRATISTA identificará el predio del cliente correspondiente al suministro, verificando los datos del cliente.
- El personal dLA CONTRATISTA llevará a cabo el retiro de la tapa de la caja portamedidor o de protección que se encuentra en mal estado o deteriorada luego instalará una tapa nueva.
- Efectuar el soldado, pintado y codificado, según corresponda.
- LA CONTRATISTA levanta el registro del trabajo realizado en la ficha de intervención establecido por ELECTRONOROESTE S.A.
- Realizar la toma fotográfica de los trabajos y envía a ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución de la reubicación de caja portamedidor trifásico es de veinticuatro (24) horas de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

304MC06

CAMBIO DE TERMOMAGNÉTICO TRIFÁSICO EN BT

Enfoque de la actividad

La actividad consiste en el cambio del interruptor termomagnético trifásico por falla y/o deterioro.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- El personal de LA CONTRATISTA identificará el predio del cliente correspondiente al suministro, verificando los datos del cliente.
- El personal de LA CONTRATISTA realizará la desconexión del interruptor termomagnético trifásico, luego efectúa el desmontaje y retiro del interruptor termomagnético trifásico. Posteriormente se debe realizar el montaje del nuevo interruptor termomagnético trifásico, así como su respectivo conexionado al medidor y a las cargas del cliente.
- LA CONTRATISTA levanta el registro del trabajo realizado en la ficha de intervención establecido por ELECTRONOROESTE S.A.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución del cambio de interruptor termomagnético trifásico es de un (1) día de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

304MC07

CAMBIO DE FUSIBLE EN MT

Enfoque de la actividad

Consiste en el cambio de fusible por falla y/o deterioro.

Procedimiento de la actividad

LA CONTRATISTA debe desarrollar las siguientes actividades:

- Su atención es a requerimiento de ELECTRONOROESTE S.A.
- ELECTRONOROESTE S.A entregará la Orden de Trabajo a LA CONTRATISTA por los medios disponibles.
- El personal de LA CONTRATISTA identificará el seccionamiento donde se ha fusionado el fusible de MT que ha afectado el suministro de energía eléctrica del cliente.
- El personal de LA CONTRATISTA realizará el retiro del fusible de MT fusionado. Posteriormente se debe realizar la instalación del nuevo fusible de MT.
- La ejecución de los trabajos se hará cumpliendo con los procedimientos del Manual Técnico y con las disposiciones de seguridad.

Plazos de atención

- El plazo de atención máximo para la ejecución del cambio de interruptor termomagnético trifásico es de un (1) día de recibida la orden de trabajo por parte de ELECTRONOROESTE S.A.

305CI01

CUADRILLA ITINERANTE PARA ZONAS RURALES / DESPLAZAMIENTO FUERA DEL ÁMBITO URBANO O URBANO/RURAL

Enfoque de la actividad

Consiste en establecer un modelo especial para la atención de las zonas rurales aisladas sectores típicos de distribución 4, 5 y SER, en el ámbito de ELECTRONOROESTE S.A, a fin de lograr una atención oportuna de las actividades a cargo de la empresa.

Las zonas que requieran de atención itinerante serán determinadas por ELECTRONOROESTE S.A.

Procedimiento de la actividad

Para la prestación del servicio es necesario que LA CONTRATISTA cuente con cuadrillas itinerantes de atención de actividades de clientes mayores para los sectores denominados como SER o en los sectores típicos 4 y 5 calificado como alejados por ELECTRONOROESTE S.A.

El trabajo consistirá en la ejecución de actividades puntuales y de urgencia en los suministros de clientes mayores ubicados distantes de las localidades, asimismo estos trabajos serán coordinados directamente con ELECTRONOROESTES.A.

- El recorrido de la cuadrilla para el desarrollo de sus actividades será itinerante, desde un punto de partida referencial.
- Cada cuadrilla deberá estar equipada con equipos, herramientas y materiales para ejecutar las actividades comerciales que se le encargue.

Funciones específicas y tipo de cuadrilla

La cuadrilla itinerante debe estar conformado por 02 técnicos calificados. Las actividades a ejecutar son las detalladas y encargadas por ELECTRONOROESTE S.A.

Descripción y procedimientos de la cuadrilla

El desarrollo de todos los trabajos encargados a LA CONTRATISTA se rige bajo el marco general de los procedimientos, enfoque de servicio y metodología descrito en cada actividad materia del presente concurso de tercerización de las actividades de clientes mayores.

Durante la vigencia del contrato, el costo de todas las actividades de clientes mayores ejecutadas con esta cuadrilla durante el mes será a costo fijo, es decir que para efectos de valorización no procede la aplicación de costos unitarios por actividad.

Este costo fijo además incluye todos los recursos necesarios para su implementación de acuerdo a las actividades a ejecutar: Camioneta, Viáticos de los ejecutores, Póliza de seguros, EPP, Combustible.

Consideraciones:

LA CONTRATISTA contando con las órdenes de trabajo programará la ejecución de las actividades; las mismas que deberán ser reportados al supervisor de ELECTRONOROESTE S.A.

LA CONTRATISTA, debe asegurarse que sus Cuadrillas Itinerantes, cumplan con los procedimientos de seguridad, antes de que inicien con las actividades técnico- comerciales dando la charla de seguridad de cinco minutos, verificando los IPPS y EPPS (Check List), y durante la ejecución realizar el análisis de riesgo, las mismas que deberán estar documentados.

LA CONTRATISTA, cuando sus Cuadrillas itinerantes lleguen a cada suministro, deben presentarse ante los clientes perfectamente uniformados, identificados con sus respectivos fotochecks, haciendo constar que realizarán actividades relacionadas al Contrato.

Informe de Trabajo

LA CONTRATISTA, adicional a la liquidación de sus órdenes de trabajo alcanzará a ELECTRONOROESTE S.A el informe de resultados de las inspecciones, alcanzando un resumen y resaltando las actividades más críticas, los mismos que deben estar documentados con detalles y fotografías.

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución de los trabajos será acorde a lo establecido por ELECTRONOROESTE S.A.

305CI02Cuadrilla para pequeñas ampliaciones de redes BT sin grúa

Enfoque de la actividad

Consiste en la instalación y/o cambio de cable autoportante de baja tensión, sólo se aplicará para proyectos ya existentes y que estén relacionados a nuevos clientes o ampliaciones de potencia solicitados por nuestros clientes mayores existentes. Se valorizará horas hombre trabajado.

Procedimiento de la actividad

Para la prestación del servicio es necesario que LA CONTRATISTA cuente con cuadrillas de personal y equipos para atención de estas ampliaciones que serán para nuevos clientes mayores o ampliaciones de potencia.

El trabajo consistirá en la ejecución de las siguientes subactividades:

- Retiro de bienes del almacén.
- Transporte del almacén a la obra.
- Instalación de accesorios y ferretería de ser el caso
- Trenzado del conductor.
- Montaje del conductor.
- Flechado de conductor.
- Fijar el conductor.
- Limpieza del área de servicio.

Dentro de las actividades también se debe tomar en cuenta que LA CONTRATISTA debe realizar el trámite de autorización de trabajo ante las Municipalidades y autoridades correspondientes.

Consideraciones:

LA CONTRATISTA contando con las órdenes de trabajo programará la ejecución de las actividades; las mismas que deberán ser reportados al supervisor de ELECTRONOROESTE S.A.

Para el cumplimiento de estas actividades LA CONTRATISTA debe contar con los siguientes equipos:

- Camioneta,
- Rondana polipasto doble
- Rana (sapo o comelona),
- Sogas de 10m,
- poleas,
- Estrobos $\frac{3}{4}$ ",
- Grilletes $\frac{3}{4}$ ",
- Escalera de fibra de vidrio de 2 cuerpos.

Informe de Trabajo

LA CONTRATISTA, adicional a la liquidación de sus órdenes de trabajo alcanzará a ELECTRONOROESTE S.A el informe de los trabajos realizados, el cual debe contener las respectivas fotografías (impreso y digital), asimismo los formatos que solicite ELECTRONOROESTE S.A.

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución de los trabajos será acorde a lo establecido por ELECTRONOROESTE S.A.

305CI03 Cuadrilla para pequeñas ampliaciones de redes BT con grúa

Enfoque de la actividad

Consiste en garantizar la ejecución de ampliaciones de redes de baja tensión en toda la concesión de ELECTRONOROESTE S.A para la atención de cargas importantes y su valorización se realizará por horas hombre trabajado, a fin de lograr una atención oportuna de las actividades a cargo de la empresa.

Procedimiento de la actividad

Para la prestación del servicio es necesario que LA CONTRATISTA cuente con cuadrillas de personal y equipos para atención de estas ampliaciones que serán para nuevos clientes mayores o ampliaciones de potencia que se requiera el izaje de poste.

El trabajo consistirá en la ejecución de las siguientes subactividades:

- Retiro de bienes del almacén.
- Transporte del almacén a la obra.
- Izaje de poste
- Montaje del conductor.
- Flechado de conductor.
- Fijar el conductor en el aislador.

- Limpieza del área de servicio.
- Trámites administrativos.
- Actualización de base de datos.

Dentro de las actividades también se debe tomar en cuenta que LA CONTRATISTA debe realizar el trámite de autorización de trabajo ante las Municipalidades y autoridades correspondientes.

Consideraciones:

LA CONTRATISTA contando con las órdenes de trabajo programará la ejecución de las actividades; las mismas que deberán ser reportados al supervisor de ELECTRONOROESTE S.A.

Para el cumplimiento de estas actividades LA CONTRATISTA debe contar con los siguientes equipos:

- Camioneta,
- Camión Grúa
- Rondana polipasto doble
- Rana (sapo o comelona),
- Sogas de 10m,
- poleas,
- Estrobos $\frac{3}{4}$ ",
- Grilletes $\frac{3}{4}$ ",
- Escalera de fibra de vidrio de 2 cuerpos.

Informe de Trabajo

LA CONTRATISTA, adicional a la liquidación de sus órdenes de trabajo alcanzará a ELECTRONOROESTE S.A el informe de los trabajos realizados, el cual debe contener las respectivas fotografías (impreso y digital), asimismo los formatos que solicite ELECTRONOROESTE S.A.

Plazos de atención

- El plazo de atención para la ejecución de los trabajos será acorde a lo establecido por ELECTRONOROESTE S.A.

ANEXO 2

CUADRO DE OTRAS PENALIDADES

POR INFRACCION A LA SEGURIDAD, ASPECTOS LEGALES, ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL, PUNTUALIDAD, EFECTIVIDAD, ASPECTOS TECNICOS, SERIEDAD Y PRESENTACION, ASPECTOS TECNICOS, IMAGEN INSTITUCIONAL, INFORMACION Y OTROS

ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	% de UIT	ADICIONAL (A COSTO DEL CONTRATISTA)
SEGURIDAD					
A01	SEGURIDAD	LA CONTRATISTA, deberá presentar al inicio del contrato y cada año a ELECTRONOROESTE S.A, la Planificación y Operatividad del Sistema Gestión en cumplimiento al Artículo 19° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad (RESESATE)	Por cada día	7%	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal de acuerdo al 38° del RESESATE
A02	SEGURIDAD	Toda vez que se observe y demuestre a personal dLA CONTRATISTA, esté realizando alguna actividad programada por ELECTRONOROESTE S.A, sin sus respectivos equipos de protección personal contemplados en el Artículo 54° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. (RESESATE)	Por cada caso	7%	Suspensión del trabajador hasta que se cumpla y demuestre la dotación de equipos de personal de acuerdo al 54° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. (RESESATE)
A03	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, programe y realice alguna actividad eléctrica en instalaciones y/o zonas de concesión de ELECTRONOROESTE S.A sin Orden de Trabajo.	Por cada caso	7%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A04	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de ELECTRONOROESTE S.A, todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente.	Por cada caso	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A05	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe al Supervisor de ELECTRONOROESTE S.A, el acontecimiento de un accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal dentro de un plazo máximo de dos (02) horas.	Por cada caso	5%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A06	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA oculte cualquier accidente o incidente de trabajo leve, incapacitante o mortal ocurrido con su personal	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A07	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no cumpla con la renovación de implementos, equipos e instrumentos de seguridad para el personal dentro del plazo señalado por la Supervisión de Seguridad de ELECTRONOROESTE S.A	Por cada caso	5%	Suspensión del cronograma de trabajo del personal subcontratista, hasta la renovación de del Servicio u Obra contratada por ELECTRONOROESTE S.A
/	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que LA CONTRATISTA, entregue información falsa a la Supervisión de Seguridad de ELECTRONOROESTE S.A	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin por incumplimiento de Normas Técnicas de Seguridad.
A08	SEGURIDAD	METODOLOGIA La supervisión de ELECTRONORESTE SA realizara verificación de la información presentada por LA CONTRATISTA, mediante visitas programadas o imprevistas, de manera inopinada. Y contrastara la información presentada con la formación acopiada en	Por cada caso		

		campo; determinando la consistencia y veracidad.			
A09	SEGURIDAD	Toda vez que se demuestre que el trabajador DLA CONTRATISTA se encuentre laborando en estado etílico o con rastros de haber ingerido alguna bebida alcohólica o bajo efectos de estupefacientes. METODOLOGIA La supervisión de ELECTRONOROESTE SA, al detectar el estado inapropiado del trabajador solicitará el examen de rigor con tal de descartar o confirmar su estado, teniendo como marco el reglamento de salud en el trabajo.	Por cada trabajador	8%	Suspensión del trabajador.
A10	SEGURIDAD	Toda vez que el trabajador de LA CONTRATISTA muestre desacato a la autoridad (jefes, supervisor, etc. de LA CONCESIONARIA), agrediendo verbal y/o físicamente	Por cada trabajador	10%	Suspensión del trabajador.
A11	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA asigne en cada servicio a personal que no cumpla con los perfiles de acuerdo a la tarea a ejecutar y lo exponga ante cualquier fatalidad o situación de peligro.	Por cada trabajador	10%	Suspensión de la tarea y del servicio.
A12	SEGURIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, haga uso de vehículo en deficientes condiciones mecánicas / técnicas, que ponga en riesgo al personal.	Por cada trabajador	10%	Suspensión de la tarea y del servicio.
ASPECTOS LEGALES					
B01	ASPECTO S LEGALES	Incumplimiento de la Ley de Concesiones Eléctricas, su Reglamento y Normas del Sector Eléctrico.	Por cada caso	12%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
B02	ASPECTO S LEGALES	Incumplimiento de la Normas Técnicas de Calidad de los Servicios Eléctricos (D.S. N° 020- 97-EM), en la parte pertinente.	Por cada caso	12%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
B04	ASPECTO S LEGALES	Si se comprueba que LA CONTRATISTA está reiterando por segunda vez alguna observación por incumplimiento de las obligaciones de "Seguridad y Salud en el Trabajo" contemplados en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo - Ley 29783 y su Reglamento Decreto Supremo 005-2012-TR-2005; Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad. (RESEATE) -RM. 111-2013-MEM/DM; Resolución del Consejo Directivo N° 021-2010-OS/CD; Código Nacional de Energía- Suministro 2011, y otros reglamentos vigentes que fueren importantes.	Por cada caso	12%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL					
C02	ASPECTO LABORAL Y SEGURIDAD SOCIAL	Toda vez que LA CONTRATISTA Incumpla con la presentación de pólizas de seguros SCTRPensión y Salud, dentro de los plazos señalados	Por cada caso o trabajador	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D0	PUNTUALIDAD				
D01	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no presente oportunamente la información a la que está obligado o cuando se solicite. METODOLOGIA La Información será solicitada, considerando en la comunicación el plazo otorgado, pudiendo ser ampliado en base a la característica de la información solicitada, Los plazos serán considerados en días hábiles. Y con 48 horas previas al vencimiento del plazo otorgado por los organismos reguladores y otras instituciones.	Por cada caso	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes. Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergminb u otros organismos.
D02	PUNTUALIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, incumpla con el cronograma de trabajo fijado por ELECTRONOROESTE S.A.	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.

D04	PUNTUA LIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no reemplazo inmediato del personal observado por ELECTRONOROESTE S.A.	Por persona	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D05	PUNTUA LIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no informe en un plazo máximo veinticuatro (24) horas ante el Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Administrador del Contrato de ELECTRONOROESTE S.A, todo retiro y reemplazo de personal con la documentación correspondiente.	Por persona	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por los organismos pertinentes.
D06	PUNTUA LIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, no entregue las Actas de Inspección por Reclamo a tiempo, plazo máximo de entrega 3 días después de la fecha de entrega de la orden de trabajo.	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
D07	PUNTUA LIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, pierda actas, órdenes de trabajo, fichas de intervención a suministros eléctricos u otro documento relacionado con las actividades contratadas.	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
D08	PUNTUA LIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, consigne información falsa en las actas, órdenes de trabajo, fichas de intervención a suministros eléctricos u otro documento relacionado con las actividades contratadas. METODOLOGIA ELECTRONOROESTE SA notificará las observaciones realizadas por la supervisión, el Osinergmin y otras instituciones, y LA CONTRATISTA preparará el informe de levantamiento de las mismas. El resultado de la revisión del levantamiento determinará la veracidad de la información.	Por cada caso	8%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E0	EFFECTIVIDAD				
E01	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA incumpla con la ejecución de actividades programadas (día, semana, mes y/o año) por ELECTRONOROESTE S.A (todas son de obligatoria ejecución)	Por cada actividad	26%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E02	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, ejecute parcialmente las actividades programadas (día, semana, mes y/o año) por ELECTRONOROESTE S.A (todas son de obligatoria ejecución al 100%)	Por cada actividad	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E03	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, ejecute actividades sin aprobación previa de ELECTRONOROESTE S.A.	Por cada caso	16%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E04	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, no cumpla con la aplicación del Manual de Procedimientos de Actividades Comerciales en la ejecución de los trabajos programados. (estado desigual o defectuoso a lo señalado en el Manual).	Por cada caso	16%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E05	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, Sub contrate cualquier actividad contratada con ELECTRONOROESTE S.A.	Por cada caso	78%	Se sujeta a lo que determine ELECTRONOROESTE S.A.
E06	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, realice trabajo defectuoso detectado a tiempo. METODOLOGIA Calificación de trabajo defectuoso, que incumple los PEPS, el Código Nacional de Electricidad, instalaciones con evidencia de ser causa de falla, mala práctica en conexiones eléctricas y realización de maniobras.	Por cada caso	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E07	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, reporte error de lectura del cargo de actividades complementarias	Por cada caso	4%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
E08	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA, notifique a clientes informados por ELECTRONOROESTE S.A como "Notificación restringida"	Por cada caso	4%	Más multa de OSINERGMIN de ser el caso.

E09	EFFECTIVIDAD	Toda vez que LA CONTRATISTA no alcanza las metas de cobranza en el mes.	Por cada caso	4%	Se sujeta a lo que determine ELECTRONOROESTE S.A.
F0	SERIEDAD Y PRESENTACION				
F01	SERIEDA D Y PRESENTACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA, no utilice el documento de identificación "fotocheck" aprobado por ELECTRONOROESTE S.A.	Por persona	4%	Se sujeta a lo que determine ELECTRONOROESTE S.A.
F02	SERIEDA D Y PRESENTACION	Toda vez que el personal de LA CONTRATISTA se encuentre sin uniforme.	Por persona	4%	Se sujeta a lo que determine ELECTRONOROESTE S.A.
F03	SERIEDA D Y PRESENTACION	Toda vez que el uniforme usado por el personal LA CONTRATISTA, no cumple con los requerimientos establecidos en las Bases y Términos de Referencia.	Por persona	4%	Se sujeta a lo que determine ELECTRONOROESTE S.A.
F05	SERIEDA D Y PRESENTACION	Toda vez que el personal LA CONTRATISTA, haga uso indebido de la credencial autorizada por ELECTRONOROESTE S.A.	Por persona	26%	Retiro del personal
G0	ASPECTOS TECNICOS				
G01	ASPECTO S TECNICO S	Toda vez que LA CONTRATISTA incurra en la no dotación o dotación en mal estado de los equipos e implementos de trabajo al personal técnico. METODOLOGIA El estado de los equipos e implementos de trabajo, considera las variables de conservación, calibración y funcionalidad, basados en las normas técnicas y protocolos de pruebas de los equipos.	Por cada caso	8%	Se sujeta a lo que determine ELECTRONOROESTE S.A.
G02	ASPECTO S TECNICO S	Toda vez que LA CONTRATISTA, suministre materiales que no cumplan las especificaciones técnicas aprobadas por ELECTRONOROESTE S.A.	Por cada caso	8%	Se sujeta a lo que determine ELECTRONOROESTE S.A.
H0	IMAGEN INSTITUCIONAL				
H01	IMAGEN INSTITU CIONAL	Toda vez que LA CONTRATISTA, ocasione daños patrimoniales por parte del personal contratista, por acción u omisión a terceros durante la ejecución de contrato. TENER EN CUENTA QUE PATRIMONIO TIENE ELECTRONOROESTE Y PUEDEN SER DAÑADOS POR LA CONTRATISTA	Por cada caso	13%	Pago de todos los daños, pago de las multas por los gobiernos regional es, municipales y/o sanciones determinadas por el Osinergmin. Expulsión del trabajador.
H02	IMAGEN INSTITU CIONAL	Toda vez que LA CONTRATISTA, reciba reclamo justificado de cualquier usuario ante ELECTRONOROESTE S.A, por maltrato o daño no patrimonial ocasionado por parte del personal dLA CONTRATISTA.	Por cada caso	8%	Expulsión del trabajador
H03	IMAGEN INSTITU CIONAL	Toda vez que el personal dLA CONTRATISTA incurra en pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo por parte del personal de la empresa a cualquier usuario.	Por cada caso	8%	Expulsión del trabajador
H04	IMAGEN INSTITU CIONAL	Toda vez que LA CONTRATISTA reciba carta u otro documento análogo por parte de OSINERGMIN u otra Institución hacia ELECTRONOROESTE S.A por el mal desempeño de los trabajadores dLA CONTRATISTA con los usuarios (en el desarrollo del trabajo).	Por cada caso	10%	Expulsión del trabajador, más el pago de la multa del OSINERGMIN
I0	INFORMACION				
I01	INFORMACIÓN	Toda vez que el personal LA CONTRATISTA suministre información errónea o no acorde con la realidad de los hechos.	Por cada caso	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.

I02	INFORMACIÓN	Toda vez que LA CONTRATISTA realice uso indebido de la información antes, durante y/o después de la ejecución de las actividades.	Por cada caso	13%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
I03	INFORMACIÓN	Toda vez que LA CONTRATISTA incurra en impuntualidad al entregar información de los trabajos efectuados y los no efectuados.	Por cada caso	12%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.
I04	INFORMACIÓN	Toda vez que LA CONTRATISTA incurra en impuntualidad en recepcionar la información de ELECTRONOROESTE S.A para el inicio de los trabajos.	Por cada caso	12%	Pago de todas las multas por sanciones determinadas por el Osinergmin, u otros organismos.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 8 camionetas doble cabina 4x4 <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. No se aceptará declaración jurada.</p> <p>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Profesional en Ingeniería Industrial y/o Ingeniería Eléctrica y/o en Energía o Ingeniería Mecánica-Eléctrica, Titulado del personal clave requerido como Coordinador General (Cantidad 1 persona)• Profesional Ingeniero Electricista y/o Mecánico-Eléctrico y/o en Energía o Industrial del personal clave requerido como Supervisor de seguridad (Cantidad 1 persona)• Profesional en Ingeniería Eléctrica y/o Mecánica-Eléctrica o Energía, del personal clave requerido como Supervisor de actividades (Cantidad 5 personas). <p><u>Acreditación:</u> El título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>

B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 años de experiencia mínimo en Ingeniero Coordinador, Gestor de Proyecto, Jefe de Área, Jefe de Departamento, Gerente, Supervisor General para empresas de distribución de Energía Eléctrica, del personal clave requerido como Coordinador General (Cantidad 1 persona) • 2 años de experiencia mínimo en ejecución y control de planes, programas y actividades de seguridad e higiene ocupacional, del personal clave requerido como Supervisor de seguridad (Cantidad 1 persona) • 3 años de experiencia mínimo en Supervisión Comercial o Grandes Clientes, para empresas del sector eléctrico, del personal clave requerido como Supervisor de actividades (Cantidad 5 personas). <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i> </div>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 6 000 000,00 (Seis Millones y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supervisión y/o ejecución de actividades técnico comerciales en baja tensión: instalación de nuevos suministros, cortes, reconexiones, retiros y reinstalación de suministros. • Supervisión y/o ejecución de actividades de control y reducción de pérdidas • Ejecución de contraste de medidores. • Auditoria de sistemas de medición en clientes mayores • Ejecución de obras de electrificación que incluyan montaje de acometidas. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	---

Importante

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰
----------------------	--------------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

De ser el caso, ambas partes acuerdan que se someterán a un arbitraje institucional de derecho a cargo de un tribunal arbitral, en idioma castellano y de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Arbitraje del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima bajo su administración o del Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigación Jurídica – CEAR Latinoamericano, a elección de quien inicie la controversia.

El tribunal estará compuesto por tres (03) miembros, uno designado por cada una de las partes, los que a su vez designarán al tercero, quien presidirá el tribunal arbitral. En caso las partes no se pusieran de acuerdo y/o no estuviera conformado el tribunal la designación del (o de los) árbitro(s) faltante(s) será realizada por el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO ESTABLECIDA EN EL ART. 8 DE LA LEY N°31564.

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: PROTECCIONES DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA autoriza a **LA EMPRESA**, para que realice el tratamiento de todos los datos personales que suministre o se generen como consecuencia de su relación contractual a favor de **LA EMPRESA**, de manera indefinida o hasta que revoque dicha autorización. Sus datos personales serán almacenados en la base de datos denominada "Relación de Proveedores" de titularidad de **LA EMPRESA**.

Estos datos personales consisten en nombre y apellido, número de documento de identidad, número de pasaporte, dirección de domicilio, teléfono, dirección de correo electrónico, imagen, firma, teléfono de referencia, carné de extranjería, libreta militar, estado civil, fecha de nacimiento, nacionalidad, sexo, profesión, edad, lugar de nacimiento, historial educativo, especialización, idioma, historial profesional, datos de derechohabientes, datos bancarios, información tributaria, seguros, planes de pensiones, jubilaciones, beneficios, código ESSALUD, CUSPP, información relativa a la salud física o mental, alergias, grupo sanguíneo, otro que pudiera ser considerado datos personales o sensibles que se pongan en conocimiento de **LA EMPRESA** durante el desarrollo de la relación contractual.

El tratamiento podrá ser realizado directamente por **LA EMPRESA** o a través de un tercer agente designado por **LA EMPRESA**, exclusivamente para las finalidades que describimos en el siguiente párrafo. En cualquier caso, **LA EMPRESA** garantiza la seguridad y confidencialidad del tratamiento de sus datos personales.

La finalidad del tratamiento es una adecuada ejecución de la relación contractual de la que usted es parte y cumplir las obligaciones legales que nos corresponden. Entre dichas finalidades tenemos: i) gestión de recursos humanos; ii) administración de beneficios laborales y sociales para los colaboradores y sus derechohabientes; iii) evaluación de desempeño; iv) registros de ingresos y salidas; v) gestión de programas corporativos, vi) manejo de acciones correctivas; vii) procesamiento y gestión de atenciones y reclamos de seguros, entidades prestadoras de servicios de salud y sistemas de pensiones; viii) evaluaciones de ingreso, salida y controles periódicos de salud; ix) análisis de perfiles; y x) cualquier otra que sea necesaria para el cumplimiento de la relación contractual. Por tal razón, la autorización para el tratamiento de sus datos personales resulta obligatoria para la ejecución de dichas actividades, y en caso de negativa, ellas no se podrán realizar.

Por su parte, **EL CONTRATISTA** se compromete a: (i) utilizar los datos personales que pudiera recibir directa o indirectamente únicamente para los fines vinculados a la relación de prestación de servicios que mantiene a favor de **LA EMPRESA**; (ii) guardar confidencialidad en el tratamiento de los datos personales que maneje durante su función, inclusive con posterioridad a la culminación de su relación de prestación de servicios a favor de **LA EMPRESA**; y, (iii) devolver o destruir la información referida a datos personales que hubiera recibido en atención a su relación de servicios con **LA EMPRESA**, según se le disponga.

EL CONTRATISTA se obliga a cumplir con estos compromisos y, en general, con las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, Ley N°29733 y su Reglamento, que le resulten aplicables en el marco de la relación de prestación de servicios que mantiene con **LA EMPRESA**. En caso de incumplimiento, **LA EMPRESA** podrá tomar las acciones disciplinarias correspondientes, sin perjuicio de iniciar las acciones legales necesarias para resarcir cualquier daño que pueda sufrir como consecuencia del incumplimiento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: GOBIERNO E INTEGRIDAD CORPORATIVA

EL CONTRATISTA declara que ha sido debidamente informado de los compromisos adoptados por (ENSA S.A. / ENOSA S.A. / ELECTROCENTRO S.A./ HIDRANDINA S.A.)2, en el ámbito de la ética, la anticorrupción, el manejo de los conflictos de intereses, establecidos en el Código de Ética y Conducta, la Política Anticorrupción, la Política de Prevención y Tratamiento del Conflicto de Intereses (Documentos se encuentran disponibles en la siguiente página Web de <https://www.distriluz.com.pe/index.php/etica-y-cumplimiento>).

Las Partes declaran y garantizan que cumplen y cumplirán con las normas del derecho internacional y las leyes aplicables y en especial con:

- (i) Los derechos humanos fundamentales y en particular la prohibición del uso trabajo infantil y cualquier forma de trabajo forzoso u obligatorio; y, la organización de cualquier tipo de discriminación en la ejecución de sus actividades.
- (ii) La normativa sobre prevención de delitos de lavado de activos y del financiamiento del terrorismo, delitos financieros, en particular la corrupción o cohecho, el fraude, y/o delitos similares o relacionados.

De igual forma, las Partes declaran que ni ellas, ni sus accionistas, socios o participacionistas o empresas vinculadas, ni cualquiera de sus respectivos directores, funcionarios, apoderados, empleados, ni ninguno de sus asesores, representantes o agentes, directa o indirectamente; han pagado, ofrecido, negociado, ni intentado pagar u ofrecer; ni intentarán pagar u ofrecer en el futuro ningún pago o comisión ilegal o cualquier beneficio o incentivo ilegal, para la celebración del presente contrato o durante la ejecución de este.

Asimismo, las Partes se obligan a conducirse durante la ejecución del Contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad; y se obliga a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus accionistas, integrantes de sus órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a sus empresas. Además, las Partes se comprometen a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

De igual forma, durante la vigencia del Contrato, Las Partes se obligan a adoptar medidas razonables para asegurarse de que sus agentes u otros terceros sujetos a su control o a su influencia determinante, también cumplan con las obligaciones señaladas en el párrafo precedente.

Las Partes declaran que sus recursos no provienen de actividad ilícita, por lo que no vulnera o contravine la normativa penal, ni utiliza tales recursos para desarrollar o financiar actividades ilícitas, lavado de activos, corrupción, terrorismo, entre otros.

Queda expresamente establecido que el Contrato quedará resuelto de pleno derecho en caso se verifique que alguna de las personas naturales o jurídicas mencionadas en los párrafos anteriores, hubiesen sido condenadas mediante sentencia consentida o ejecutoriada o hubiesen admitido y/o reconocido, la comisión de cualquiera de los delitos tipificados en la Sección IV del Capítulo II del Título XVIII del Código Penal (corrupción de funcionarios) o los previstos en la Ley N° 30424 - Ley que regula la responsabilidad administrativa de las personas jurídicas por el delito de cohecho activo transnacional.

EL CONTRATISTA manifiesta, con carácter de Declaración Jurada, lo siguiente:

- a. Brindará la información que le sea requerida, en cumplimiento de las exigencias sobre el sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo. Esta obligación, incluye también a la atención de los requerimientos de información que se le formulen, para la actualización de la información.
- b. Que no tiene registros negativos en la lista Office of Foreign Assets Control - OFAC o en la Lista consolidada del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidad – ONU.
- c. Se compromete a cumplir y atender los requisitos establecidos en el modelo de cumplimiento de LA ENTIDAD; estando obligado a presentar la información y documentación institucional, comercial y/o financiera, en la oportunidad en que tal información y documentación le sea solicitada.
- d. Tener conocimiento que la información y documentación institucional, comercial y/o financiera que proporcione podrá ser entregada a los organismos o entidades competentes, para el cumplimiento de sus fines y atribuciones de investigación, supervisión, etc. (ejemplo, el Ministerio

Público).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO (RELACIÓN DE ACTIVIDADES)	CANTIDAD			PRECIO UNITARIO			PRECIO TOTAL
	URBANO	URB-RURAL	RURAL	P.U. URBANO	P.U. URB-RURAL	P.U. RURAL	
CLIENTES MAYORES (CM)							
Atención de averías BT	1060	90	90				
Atención de averías MT	1192	120	200				
Cortes en PMI	1374	168	250				
Inspección y pruebas de proyectos de sistemas de utilización	258	18	50				
Instalación de nuevas conexiones en BT aéreo	312	144	48				
Instalación de nuevas conexiones en MT PMI	374	24	40				
Instalación de transformadores de media en MT	154	24	12				
Instalación o actualización de Tele-medicion	2340	80	300				
Intervención al suministro 5 causales	1590	72	300				
Levantar ficha técnica del sistema de medición - SED y actualizar en MAXIMUS, GIS y NGC.	389	60	0				
Mantenimiento de conexiones eléctricas	3140	600	600				
Medición de nivel de aislamiento y relaciones de transformación de transformadores de media	760	200	50				
Medición de resistencia de pozo a tierra (clientes mayores)	2380	0	600				
Participación de pruebas en fábrica de equipamiento de medición	168	24	40				
Reconexiones en PMI	1270	96	200				
Reemplazo de medidor multifunción	1176	48	100				
Reemplazo de transformadores de corriente	340	24	48				
Retiro del sistema de medición	212	36	24				
Retiro del suministro BT	94	10	24				
Retiro del suministro MT PMI	58	12	6				
Supervisión de mantenimiento del sistema de utilización	515	60	60				
Toma de lectura con equipo extractor	56056	4200	6400				
Cambio de batería de medidor electrónico trifásico	396	40	60				
Cortes en BT	372	24	24				
Reconexiones en BT	372	24	24				
Toma de lectura manual	356	216	0				
Información del medidor multifunción para otros fines	2220	400	200				
Modulo de atención al Cliente Mayor	2	0	0				
Instalación de fusible en MT	236	0	0				
Inspección por factibilidad de nueva conexión	544	72	48				
Retiro de transformadores de media en MT	86	4	6				
Verificación de instalación y retiro de analizador de redes	1000	80	0				
Inconsistencias de toma de lecturas	900	96	0				
Mantenimiento preventivo del Cliente mayor o libre	344	10	40				

Instalación de antena de alta ganancia en poste	1050	40	80				
NOTIFICACIONES (NT)							
Reparto de documentos cualquiera	16040	720	1000				
Reparto de documentos con cargo (resoluciones de reclamos, cartas, otros)	47620	2712	6000				
MANTENIMIENTO PREVENTIVO							
Revisión, limpieza y ajustes de conexión en BT trifásica aérea	580	24	0				
Revisión, limpieza y ajuste de conexión en MT área	726	24	48				
Inspección termográfica a cliente en MT	1040	8	240				
Pintado de caja de medición o protección	970	24	100				
Revisión y medición de puesta a tierra de conexión en MT	210	24	0				
MANTENIMIENTO CORRECTIVO							
Cambio de empalme en BT aéreo	162	24	6				
Cambio de caja porta medidor trifásico	476	0	12				
Reubicación de caja porta medidor y medidor trifásico	260	24	12				
Cambio de tapa de caja de medición o protección	92	24	0				
Cambio de termomagnético trifásico en BT	154	12	6				
Cambio de fusible en MT	144	0	0				
CUADRILLA ITINERANTE							
Cuadrilla itinerante para zonas rurales/desplazamiento fuera del ámbito urbano o urbano/rural	700	500	0				
Cuadrilla para pequeñas ampliación de redes BT sin grúa	804	72	96				
Cuadrilla para pequeñas ampliaciones de redes BT con grúa	382	30	96				
TOTAL							

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° CP-SM-27-2024-ELECTRONOROESTE SA (ENOSA)-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 13

**DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES PARA PROVEEDORES
(Art. 22.4 Código de Ética y Conducta)**

Por el presente yo, identificado con
DNI N°....., Gerente General o quien haga sus veces de la
Empresa.....c
on RUC N°..... y domicilio en,
declaro bajo juramento y en honor a la verdad:

RESPECTO DE ALGUN TIPO DE VÍNCULO DE PARENTESCO DE CONSANGUINIDAD Y/O AFINIDAD CON ALGUN COLABORADOR DEL GRUPO DISTRILUZ:	EXISTE VINCULACIÓN	
	SI	NO
Con mi persona.		
Con accionistas, socios, titular, representantes, apoderados del proveedor..		
Entre los colaboradores del proveedor asignados a la empresa del Grupo Distriluz		

En caso de haber marcado la alternativa SI en cualquier de las alternativas precedentes, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes, así como el vínculo de parentesco que lo une a dicha persona:

EMPRESA Y ÁREA DEL COLABORADOR, SOCIO U OTRO	NOMBRE DEL PARIENTE	TIPO DE VÍNCULO (Ej: madre, hermano, etc.)

Asimismo, me comprometo a informar de inmediato, vía correo electrónico y/o carta, a la Gerencia de Administración y Finanzas de la Empresa contratante, en caso alguna persona con vínculo familiar hasta el 2° grado de consanguinidad o afinidad, o con la que mantenga la condición de socio, ingrese a laborar a mi Empresa y sea asignado a cualquiera de las Empresas del Grupo Distriluz, de manera directa o indirecta (terceros).

Finalmente, manifiesto que lo declarado en el presente documento responde a la verdad y soy plenamente consciente de que, en caso se demuestre, que lo declarado es falso, estoy sujeto a las medidas legales y denuncias que las Empresas del Grupo Distriluz estimen realizar, firmando la misma en señal de plena y total conformidad.

- Ciudad-, - Día- de de

DNI N

ANEXO N° 14

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA SOBRE PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, _____ identificado con DNI N° _____, declaro bajo juramento: a) Cumplir con las obligaciones consignadas en el artículo 3 de la Ley N° 31564 y artículo 16 de su Reglamento, esto es:

- Guardar secreto, reserva o confidencialidad de los asuntos o información que, por ley expresa, tengan dicho carácter. Esta obligación se extiende aun cuando el vínculo laboral o contractual con la entidad pública se hubiera extinguido y mientras la información mantenga su carácter de secreta, reservada o confidencial.
- No divulgar ni utilizar información que, sin tener reserva legal expresa, pudiera resultar privilegiada por su contenido relevante, empleándola en su beneficio o de terceros, o en perjuicio o desmedro del Estado o de terceros.
- Abstenerme de intervenir en los casos que se configure el supuesto de impedimento señalado en el artículo 5 de la Ley N° 31564 y en los artículos 10 y 11 de su Reglamento.
- No hallarme incurso en ninguno de los impedimentos señalados en los numerales 11.3 y 11.4 del artículo 11 del Reglamento de la Ley N° 31564. Suscribo la presente declaración jurada manifestando que la información presentada se sujeta al principio de presunción de veracidad del numeral 1.7 del artículo IV del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Si lo declarado no se ajusta a lo anteriormente mencionado, me sujeto a lo establecido en el artículo 438 del Código Penal y las demás responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que correspondan, conforme al marco legal vigente.

Fecha: _____

Firma

N° DNI:

ANEXO Nº 15

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PROV v1"

FORMATO DE CONOCIMIENTO DEL PROVEEDOR									
SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO - D.L. 1249-2016, 26-NOV. 2016									
Las empresas del Grupo DISTRILUZ, son sujeto obligado a reportar en el marco del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo.									
FECHA		/		/					
Proveedor nuevo <input type="checkbox"/>		Proveedor antiguo <input type="checkbox"/>		Cambio de razón social <input type="checkbox"/>					
RAZÓN SOCIAL						PAÍS Y CIUDAD (donde realiza sus operaciones)			
DIRECCIÓN						RUC/DN/ICE			
E-MAIL						TELÉFONO			
						CIU ACTIVIDADES INEI			
						DESCRIPCIÓN CIU			
Nombre representante legal (firmante):						Nacionalidad			
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación		%		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación		%		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
Nombre dueño / accionista / socio:				% Participación		%		Nacionalidad	
- ¿Ha desempeñado un cargo público en los últimos 5 años? (PEP) (*)		Si		No		Tipo de documento			
- Si respondió SI: Señale su Cargo:		Entidad:				Nº de documento			
DATOS DE REGISTROS PÚBLICOS (PJ)									
Zona Registral									
Partida Electrónica/Ficha Nº									
Nº de asiento: constitución de la empresa									
Nº de asiento: poderes representante legal									
SUJETO OBLIGADO (Empresa que debe contar con un Sistema de Prevención de Lavado de Activos de acuerdo a Ley)									
¿La empresa es sujeto obligado?		Si		No		En caso afirmativo, pasar a la siguiente pregunta			
¿Cuenta con Oficial de Cumplimiento?		Si		No		¿Inscrito en SBS?		Si No En trámite	
INFORMACIÓN ADICIONAL (PJ)									
Explicar brevemente la Naturaleza del giro del negocio, señalar principales clientes, campo de acción en zonas geográficas, etc.									
Señalar principales servicios o productos que brinda:									
Listar sucursales o ciudades donde opera:									
¿La empresa cotiza en Bolsa de Valores?		Si		No					
¿La empresa es materia de Auditorías Externas?		Si		No					
¿Ha contratado con <<Empresa del Grupo DISTRILUZ>> en los últimos 5 años		Si		No		Indicar Nro. Contrato o Nro. Ordenes de Servicio			
CONSIDERACIONES ESPECIALES									
1. La información brindada por el PROVEEDOR tiene carácter de declaración jurada y es de carácter confidencial.									
2. En caso algún accionista, socio o representante legal vinculado del PROVEEDOR sea PEP, cada uno deberá completar el formulario PEP (Anexo 02).									
3. El PROVEEDOR tiene la obligación de comunicar los cambios en la información contenida en el presente documento y remitir el sustento correspondiente.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio del presente declaro bajo juramento como REPRESENTANTE LEGAL que a la fecha de suscripción del presente documento no tengo antecedentes penales y ninguno de los accionistas, vinculados a procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
DECLARACIÓN JURADA: Por medio de la presente, en calidad de Representante Legal de la empresa conforme a los poderes inscritos en la Partida Electrónica del Registro de Personas Jurídicas declaro bajo juramento que a la fecha de suscripción del presente documento la empresa no ha estado incurso en procedimientos referidos a lavado de activo o financiamiento de terrorismo o a delitos de cohecho activo transnacional, cohecho activo genérico cohecho activo específico, colusión simple y agravada, tráfico de influencias.									
del mes de del año									
Nombre, Firma y Sello del Representante Legal:					Colaborador del Grupo DISTRILUZ				

ANEXO Nº 16

- Se adjunta archivo Excel: "Formato PEP"

FORMULARIO: PERSONA EXPUESTA POLÍTICAMENTE (PEP)

De acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Gestión de Riesgos de Lavado de Activos, aprobado mediante resolución SBS N°369-2018, se le solicita registrar la siguiente información:

Campos Obligatorios para ser llenados por el PEP:

Nombres			
Apellido Paterno		Apellido Materno	
Tipo de Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> DNI	<input type="checkbox"/> Carné Extranjería	
	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Otros (detallar)	
Número de Documento			
Nacionalidad		Residencia	
Dirección			
Teléfono Fijo		Teléfono Celular	
Correo Electrónico			
Cargo que desempeña o ha desempeñado (*)			
Institución / Organismo Público / Organismo Internacional (*)			
Fecha de Inicio en el cargo		Fecha de Cese	

Información de familiares hasta SEGUNDO grado de consaguinidad o afinidad (padres, hijos, cónyuge, padres del cónyuge, hijos del cónyuge, hijos del cónyuge, abuelos, hermanos, nietos, abuelos del cónyuge, hermanos del cónyuge):

Nombres y Apellidos completos	Tipo de Documento	Número de Documento	Parentesco	Comentarios

Información de personas jurídicas donde un PEP tiene el 25% o más de participación en el capital social, aporte o participación (de ser el caso):

Razón Social	N° RUC	Dirección de la Empresa

(*) Acorde a lo descrito en el listado de cargos que son considerados PEP

☐ del mes de del año

Firma de PEP : _____
DNI N°: _____